

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Комарова Светлана Юриевна Должность: Проректор по образовательной деятельности Дата подписания: 09.09.2024 12:07:50 Уникальный программный ключ: 43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e59163051227e81add207cbee414912098d7a		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»	
Экономический факультет ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине Б1.О.26 Информационные технологии в юридической деятельности Направленность (профиль) «Гражданское право»			
Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -		Математических и естественнонаучных дисциплин	
Разработчик		Смирнова О.Б.	
Омск			

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения, обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры математических и естественно-научных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 опк-8 Знает основные правила обеспечения информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, принципы работы с правовыми базами данных	Знает основные правила обеспечения информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Умеет выделять информационные процессы для формирования структуры ИТ, обрабатывать правовую информацию	Владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности
		ИД-2 опк-8 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и с учетом требований информационной безопасности	Знает состав, структуру, классификацию ИТ, современное состояние и тенденции их развития, базовые ИТ, требования информационной безопасности, а также способы поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, учитывать предметную область в прикладных ИТ, использовать системное, прикладное программное обеспечение, офисные технологии, в том числе сетевые средства поиска и обмена информацией	Владеет навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, сбора, обработки и интерпретации информации, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 опк-9 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает основные понятия и принципы работы с деловой информацией с помощью современных информационных технологий	Умеет систематизировать, обобщать и представлять информацию в удобном виде для их последующей обработки; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Владеет навыками использования пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности

		ИД-2 опк-9 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, виды информационных технологий и программных средств	Умеет использовать различный инструментарий информационной технологии при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками использования информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
--	--	--	---	---	--

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	1					
- РГР	1.1			Рецензирование		
Текущий контроль:	2					
- Самостоятельное изучение тем	2.1	Перечень тем для самостоятельного изучения		Проверка конспекта		
- в рамках практических и лабораторных занятий и подготовки к ним	2.2	Вопросы для самоподготовки		Проверка выполненных работ		
	2.3	Задания контрольной работы		Проверка выполненных работ		
- тестирование	2.4	Тестовые вопросы		Тестирование		
- в рамках общеуниверситетской системы контроля успеваемости	2.4			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	3			Экзамен		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС

2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины
--	---

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Типовая структура расчетно-графической работы
	Критерии оценки выполнения РГР
2. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
	Типовые задания контрольной работы 1
	Критерии оценки контрольной работы 1
	Типовые задания контрольной работы 2
	Критерии оценки контрольной работы 2
3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Типовые тестовые вопросы для проведения итогового тестирования
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового тестирования
	Перечень типовых теоретических вопросов к экзамену
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки ответов на вопросы промежуточного контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-8	ИД-1 опк-8	Полнота знаний	Знает основные правила обеспечения информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Не знает основные правила обеспечения информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Знает основные правила обеспечения информационной безопасности, некоторые методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Знает основные правила обеспечения информационной безопасности, основные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Знает основные правила обеспечения информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Тестовые вопросы, расчетно-графическая работа, конспект, теоретические и практические задания экзаменационного билета
		Наличие умений	Умеет выделять информационные процессы для формирования структуры ИТ, обрабатывать правовую информацию	Не умеет выделять информационные процессы для формирования структуры ИТ, обрабатывать правовую информацию	Умеет выделять основные информационные процессы для формирования структуры ИТ, обрабатывать правовую информацию определенного типа	Умеет выделять информационные процессы для формирования структуры ИТ, обрабатывать правовую информацию возможно при педагогической поддержке преподавателя, допуская 1-2 несущественные ошибки	Умеет самостоятельно выделять информационные процессы для формирования структуры ИТ, обрабатывать правовую информацию	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности	Не владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности	Владеет навыками получения юридически значимой информации из некоторых источников, включая правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности	Владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности возможно при педагогической поддержке преподавателя, допуская 1-2 несущественные ошибки	Владеет навыками самостоятельного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-8	ИД-2 _{ОПК-8}	Полнота знаний	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, виды информационных технологий и программных средств	Не знает основные понятия и принципы информационных технологий, виды информационных технологий и программных средств	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, некоторые виды информационных технологий и программных средств	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, основные виды информационных технологий и программных средств	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, виды информационных технологий и программных средств	Тестовые вопросы, расчетно-графическая работа, конспект, теоретические и практические задания

		Наличие умений	Умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, учитывать предметную область в прикладных ИТ, использовать системное, прикладное программное обеспечение, офисные технологии, в том числе сетевые средства поиска и обмена информацией	Не умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, учитывать предметную область в прикладных ИТ, использовать системное, прикладное программное обеспечение, офисные технологии, в том числе сетевые средства поиска и обмена информацией	Умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, использовать системное, прикладное программное обеспечение, офисные технологии, в том числе сетевые средства поиска и обмена информацией	Умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, учитывать предметную область в прикладных ИТ, использовать системное, прикладное программное обеспечение, офисные технологии, в том числе сетевые средства поиска и обмена информацией возможно при педагогической поддержке преподавателя, допуская 1-2 несущественные ошибки.	Умеет самостоятельно определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, учитывать предметную область в прикладных ИТ, использовать системное, прикладное программное обеспечение, офисные технологии, в том числе сетевые средства поиска и обмена информацией	экзаменационного билета
--	--	--------------------------	--	---	--	---	---	-------------------------

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, сбора, обработки и интерпретации информации, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Не владеет навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, сбора, обработки и интерпретации информации, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Владеет навыками поиска информации для решения поставленной задачи по некоторым типам запросов, сбора, обработки и интерпретации информации, решения задачи профессиональной деятельности с применением основных информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Владеет навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, сбора, обработки и интерпретации информации, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности возможно при педагогической поддержке преподавателя, допуская 1-2 несущественные ошибки	Владеет навыками самостоятельного поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, сбора, обработки и интерпретации информации, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-9	ИД-1 _{ОПК-9}	Полнота знаний	Знает основные понятия и принципы работы с деловой информацией с помощью современных информационных технологий	Не знает основные понятия и принципы работы с деловой информацией с помощью современных информационных технологий	Знает основные понятия и принципы работы с деловой информацией с помощью некоторых современных информационных технологий	Знает основные понятия и принципы работы с деловой информацией с помощью основных современных информационных технологий	Знает основные понятия и принципы работы с деловой информацией с помощью современных информационных технологий	Тестовые вопросы, расчетно-графическая работа, конспект, теоретические и практические задания

		Наличие умений	Умеет систематизировать, обобщать и представлять информацию в удобном виде для их последующей обработки; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не умеет систематизировать, обобщать и представлять информацию в удобном виде для их последующей обработки; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Умеет систематизировать, обобщать и представлять информацию в удобном виде для их последующей обработки; находить и критически анализировать информацию определенного вида для решения поставленной задачи	Умеет систематизировать, обобщать и представлять информацию в удобном виде для их последующей обработки; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи возможно при педагогической поддержке преподавателя, допуская 1-2 несущественные ошибки	Умеет систематизировать, обобщать и представлять информацию в удобном виде для их последующей обработки; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	экзаменационного билета
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками использования пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками использования некоторых пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками использования пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности возможно при педагогической поддержке преподавателя, допуская 1-2 несущественные ошибки	Владеет навыками использования пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности	
	ИД-2 _{ОПК-9}	Полнота знаний	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, виды информационных технологий и программных средств	Не знает основные понятия и принципы информационных технологий, виды информационных технологий и программных средств	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, некоторые виды информационных технологий и программных средств	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, основные виды информационных технологий и программных средств	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, виды информационных технологий и программных средств	Тестовые вопросы, расчетно-графическая работа, конспект, теоретические и практические задания

		Наличие умений	Умеет использовать различный инструментарий информационной технологии при решении задач профессиональной деятельности	Не умеет использовать различный инструментарий информационной технологии при решении задач профессиональной деятельности	Умеет использовать некоторый инструментарий информационной технологии при решении задач профессиональной деятельности	Умеет использовать различный инструментарий информационной технологии при решении задач профессиональной деятельности возможно при педагогической поддержке преподавателя, допуская 1-2 несущественные ошибки	Умеет использовать различный инструментарий информационной технологии при решении задач профессиональной деятельности	экзаменационного билета
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками использования информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками использования основных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками использования информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности возможно при педагогической поддержке преподавателя, допуская 1-2 несущественные ошибки	Владеет навыками использования информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Выполнение и сдача индивидуального задания в виде расчетно-графической работы (РГР)

Прикладная задача профессиональной деятельности с применением инструментальных средств прикладных программ.

Задания для выполнения:

По исходным данным задачи:

- С помощью базового поиска найти и открыть статью ____ закона ____ в СПС КонсультантПлюс. Поставить комментарий около найденного фрагмента документа – «Ваша фамилия». Копию экрана с названием статьи и комментарием сохранить в файле отчета;
- Выполнить необходимые вычислительные действия по исходным данным, графическую интерпретацию и анализ полученных результатов средствами электронных таблиц (табличного процессора в пакете офисных программ);

Типовое задание

- Оформить отчет по процессу выполнения решения задачи в виде сложного документа, состоящий из глав, параграфов, пунктов. Вставить в начало документа на отдельной странице оглавление. Отчет должен содержать титульный лист и автоматическое оглавление (текстовый процессор в пакете офисных программ).

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если решение заданий оформлено грамотно, в частности методы решения, формы его записи и формы записи ответа могут быть разными. Обоснованно получен верный ответ или получен неверный ответ из-за негрубой ошибки, но при этом имеется верная последовательность всех шагов решения или допущена единичная ошибка, возможно, приведшая к неверному ответу, но при этом имеется верная последовательность всех шагов решения. Возможно собеседование с преподавателем по процессу выполнения РГР.

- оценка «не зачтено» выставляется, если решение заданий оформлено неграмотно, получен неверный ответ из-за неверной последовательности всех шагов решения, или решено не самостоятельно.

3.1.2. Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

Очная форма обучения

• Базы данных и хранилища данных – сходства и различия. Основные свойства хранилищ. Принципы организации хранилищ. Понятие витрин данных.

• Инструментальная среда прикладных информационных технологий: программные, технические и методические средства.

• Технологии электронного офиса. Инструментальные средства автоматизации офиса. Информационные технологии автоматизированного проектирования. CASE технологии. Классификация CASE средств и их возможности. Реализация CASE технологии в предметных областях.

Очно-заочная форма обучения

• Базы данных и хранилища данных – сходства и различия. Основные свойства хранилищ. Принципы организации хранилищ. Понятие витрин данных

• Инструментальная среда прикладных информационных технологий: программные, технические и методические средства

• Технологии электронного офиса. Инструментальные средства автоматизации офиса. Информационные технологии автоматизированного проектирования. CASE технологии. Классификация CASE средств и их возможности. Реализация CASE технологии в предметных областях.

- Информационные системы и их классификация
- Требования к защите информации в автоматизированных системах

Заочная форма обучения

- Классификация информационных технологий
- Технологии электронного офиса. Инструментальные средства автоматизации офиса. Технологии проектирования базы данных. Создание объектов баз данных
- Базы данных и хранилища данных – сходства и различия. Основные свойства хранилищ. Принципы организации хранилищ. Понятие витрин данных
- Инструментальная среда прикладных информационных технологий: программные, технические и методические средства
- Базовые информационные процессы, характеристика и модели
- Информационные системы и технологии. Этапы становления и основные направления развития информационных технологий
- Технологии электронного офиса. Инструментальные средства автоматизации офиса. Информационные технологии автоматизированного проектирования. CASE технологии. Классификация CASE средств и их возможности. Реализация CASE технологии в предметных областях.
- Информационные системы и их классификация
- Требования к защите информации в автоматизированных системах

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме.
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
- 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
- 3) Предоставить отчётный материал преподавателю

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог раскрыть основное теоретическое содержание темы в конспекте, дал определения основным понятиям, привел примеры по изучаемому вопросу, отвечает на задаваемые ему по конспекту вопросы, дал не менее 60% правильных ответов на тестовые вопросы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не смог всесторонне раскрыть основное теоретическое содержание, в конспекте отсутствуют определения основных понятий и практические примеры, не отвечает на задаваемые ему по конспекту вопросы или выполнено не самостоятельно, дал менее 60% правильных ответов на тестовые вопросы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим занятиям

Тема 1. Информация, ее виды и свойства. Концепция государственной информационной политики.
Правовая информация

Вопросы для самоподготовки

1. Что понимают под информацией?
2. Перечислите виды и свойства информации.
3. Что понимают под информационным ресурсом?
4. Что понимают под информационным продуктом, услугой?
5. Охарактеризуйте понятие правовой информации.
6. Перечислите базовые информационные процессы
7. Дайте характеристику каждому базовому информационному процессу
8. Охарактеризуйте модели базовых информационных процессов.
9. Что понимают под информационной системой?
10. Что понимают под информационной технологией? Приведите примеры ИТ.
11. Сформулируйте основные положения концепция государственной информационной политики

Тема 2. Разработка правовых документов средствами текстовых процессоров, их редактирование и форматирование

Вопросы для самоподготовки

1. Назначение текстовых процессоров?
2. Приемы работы и рецензирования текстов в текстовом процессоре.
3. Приемы и средства автоматизации разработки документов в текстовом процессоре.
4. Перечислите функции и особенности редактора формул в текстовых процессорах

Тема 3. Разработка комплексных правовых документов средствами текстовых процессоров, содержащих авто оглавление, многоуровневые списки, сноски, список литературы. Работа с таблицами

Вопросы для самоподготовки

1. Перечислите комплексные текстовые документы.
2. Перечислите основные приемы работы с таблицами в текстовых процессорах.
3. Перечислите основные приемы работы диаграммами в текстовых процессорах.
4. Основные возможности работы с графическими объектами в текстовых процессорах.
5. Охарактеризуйте алгоритм создания авто оглавления, многоуровневых списков, сносок, списка литературы.

Тема 4. Технологии создания и обработки табличной и числовой информации средствами электронных таблиц

Вопросы для самоподготовки

1. Объясните назначение электронных таблиц.
2. Основные принципы создания электронных таблиц.
3. Процесс работы (ввод, форматирование, перенос и т.д.) с данными с использованием ячеек.
4. Для каких расчетов удобно использовать электронные таблицы.
5. Каково назначение и использование надстроек?
6. Основные этапы построения диаграмм и графиков.
7. Перечислите два способа обработки числовой информации.
8. Опишите основные возможности обработки числовой информации с помощью электронных калькуляторов;
9. Опишите основные возможности обработки числовой информации с помощью электронных табличных процессоров/редакторов.
10. Какое программное средство называют табличных процессоров/редакторов? В чем состоит их отличие?
11. Приведите примеры табличных процессоров/редакторов.
12. Опишите функциональные возможности любого из известных Вам табличных процессоров.

Тема 5. Технологии создания баз данных средствами электронных таблиц, СУБД.

Вопросы для самоподготовки

1. В чем состоят преимущества и недостатки табличного представления баз данных?
2. Опишите алгоритм создания БД с помощью электронных таблиц. Перечислите возможности при работе с БД.
3. Перечислите основные объекты БД.
4. Перечислите основные свойства полей БД.
5. Какие типы данных используются в БД?
6. Для чего используется ключевое поле?
7. Какие типы отношений реализуют связи между таблицами?
8. Как изменить структуру таблицы в окне Схема данных?

Тема 6. Информационные технологии поддержки решений. Элементы статистического анализа числовой информации средствами электронных таблиц

Вопросы для самоподготовки

1. Охарактеризуйте технологии поддержки решений

2. Какие статистические функции имеются в табличном процессоре?
3. Как проводится сортировка статистических данных в табличном процессоре?
4. Как используется меню «Описательная статистика»?
5. Как построить гистограмму частот в табличном процессоре?
6. Для чего предназначен Пакет анализа и каков порядок доступа к его инструментам?
7. В чем заключаются особенности построения гистограммы распределения данных?
- 8.

Тема 7. Мультимедийные технологии. Средства презентационной графики

Вопросы для самоподготовки

1. Понятие о мультимедиа и их предназначении
2. Какие компоненты включаются в технологии мультимедиа? Охарактеризуйте аппаратные средства компьютера, обеспечивающие доступ к данным и воспроизведение мультимедийной информации; программные средства, обслуживающие доступ и воспроизведение; носители информации в мультимедиа-формате.
3. Понятие о звуковом сигнале. Основные характеристики звука.
4. Понятие о цифровом изображении. Его отличие от видеоинформации.
5. Средства, с помощью которых можно вносить на компьютер графическую и видеоинформацию.
6. Наиболее распространённые программы для работы с графикой и звуком.
7. Наиболее распространённые форматы мультимедийных файлов.
8. Способы передачи мультимедийной информации.
9. Средства презентационной графики и их назначение. Примеры
10. Графический редактор. Мультимедиа-презентация Системы деловой
11. Системы научной и инженерной графики
12. Функциональные возможности программных средств разработки динамических презентаций

Тема 8, 9 . Справочные правовые системы. СПС «КонсультантПлюс»: поисковые возможности, конструктор договоров. Создание собственного пространства в СПС «КонсультантПлюс»

Вопросы для самоподготовки

1. Что представляют собой в самом общем смысле справочно-правовые системы?
2. Что такое база данных в справочно-правовой системе?
3. Перечислите основные источники поступления информации в СПС.
4. Документ как единица информационного банка СПС.
5. Какие способы поиска документов в СПС вам известны?
6. Дайте сравнительную характеристику справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант» и «Кодекс».

Шкала и критерии оценивания

самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог раскрыть теоретическое содержание вопросов, не владеет методиками при решении практических задач или выполнил несамостоятельно.

Типовые задания контрольной работы 1

Вариант №_

Выполните следующие задания, используя текстовый процессор, системы «КонсультантПлюс» и/или «Гарант». Покажите преподавателю выполненную контрольную работу в электронном виде.

Задание 1.

Используя текстовый процессор MS Word, создайте документ **Контрольная работа** по следующему образцу.

На первой странице документа создайте собственную визитную карточку (используя для этого объект WordArt) по образцу. Эта страница и будет титульным листом контрольной работы (эта страница не должна быть пронумерована).

Омский ГАУ
Выполнил: **Фамилия И.О.**
Студент № **от** группы
название факультета

Задание 2.

Используя системы «КонсультантПлюс» и/или «Гарант», решите задачи. Сохраните ответы в текстовом документе **Контрольная работа**. Отформатируйте найденные ответы на вопросы, используя известные Вам методы форматирования (шрифты, стили, гипертекстовое оглавление всех пяти найденных ответов на задачи, сноски, там, где это необходимо). Пронумеруйте каждую страницу документа, кроме первой, на каждой странице проставьте колонтитулы с названием задания. Оглавление второго задания поместите на второй странице. Текст каждой задачи напечатать перед ответом на данную задачу. Ответом на поставленную задачу может быть статья или фрагмент нормативно-правового акта, который и необходимо сохранить в текстовом документе **Контрольная работа**, а также необходимо сохранить реквизиты документа (справку к документу), в котором Вы нашли ответ на данную задачу.

1. Вы – участник арбитражного процесса. В каком случае может быть отложено рассмотрение дела?
2. Какие нормативные акты регулируют вопросы бесплатного проезда в общественном (городском транспорте)?
3. Вы хотите зарегистрировать себя в качестве индивидуального предпринимателя (ПБОЮЛ). Какие документы Вам необходимо подготовить и как скоро Вы получите регистрационное свидетельство?

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если решение заданий оформлено грамотно, в частности методы решения, формы его записи и формы записи ответа могут быть разными. Обоснованно получен верный ответ или получен неверный ответ из-за негрубой ошибки, но при этом имеется верная последовательность всех шагов решения или допущена единичная ошибка, возможно, приведшая к неверному ответу, но при этом имеется верная последовательность всех шагов решения.
- оценка «не зачтено» выставляется, если решение заданий оформлено неграмотно, получен неверный ответ из-за неверной последовательности всех шагов решения, или решено не самостоятельно.

Типовые задания контрольной работы 2

Вариант №_

Выполните следующие задания, используя табличный процессор, создайте документ **Контрольная работа 2**. Покажите преподавателю выполненную контрольную работу в электронном виде.

Задание 1.

Выполнить анализ данных криминологических исследований

1. Создать таблицу, содержащую статистические данные о количестве зарегистрированных преступлений за 20__ г. (табл. 1).
 2. Провести форматирование ячеек таблицы согласно следующим установкам:
 - установить режим переноса по словам в шапке таблицы и столбце видов преступлений;
 - объединить ячейки в шапке таблице;
 - установить заливку ячеек шапки таблицы серым цветом;
 - оформить данные в ячейках шрифтом Times New Roman, размер шрифта для ячеек таблицы задайте 10 пт;
- Таблица 1.

	A	B
1		
	Виды преступлений	Абсолютный показатель
2		
3	Убийства и покушения на убийства	29551
4	Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью	45170
5	Изнасилования и покушения на изнасилования	9014
6	Хулиганство	131082
7	Разбой	38513
8	Кража	1143364
9	Грабёж	122366
10	Присвоение или растрата	44399
11	Взяточничество	5804
12	Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков	190127
13	Иные преступления	822550
14	Итого:	=СУММ(B3:B13)

3. переименовать рабочий Лист1 книги, дав ему название «База преступлений <фамилия студента>»;
4. Провести вычисления в таблице.
 - Рассчитать итоговый показатель за 20__ г в ячейке строки «Итого».
 - Рассчитать показатель структуры преступности, поместив их в столбец «в % от общего числа» (отношение числа преступлений отдельного вида к общему числу зарегистрированных преступлений за конкретный период).
5. Построить круговую диаграмму, иллюстрирующую структуру преступности в 20__ г. Диаграмму разместить на отдельном листе.
6. Для преступлений ____ построить на отдельном листе книги таблицу и соответствующий ей график для преступлений данных видов за 20__ гг.
 - переименовать Лист 2 книги, дав ему название «Преступления ____»;
 - создать шапку таблицы в одну строку, провести форматирование ячеек таблицы (выравнивание, заливка), формат ячеек шапки должен быть общим или текстовым;
 - скопировать из таблицы листа «База преступлений» названия видов преступлений против личности;
 - данные о количестве преступлений задать в виде ссылок на соответствующие ячейки таблицы листа «База преступлений».

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если решение заданий оформлено грамотно, в частности методы решения, формы его записи и формы записи ответа могут быть разными. Обоснованно получен верный ответ или получен неверный ответ из-за негрубой ошибки, но при этом имеется верная последовательность всех шагов решения или допущена единичная ошибка, возможно, приведшая к неверному ответу, но при этом имеется верная последовательность всех шагов решения.
- оценка «не зачтено» выставляется, если решение заданий оформлено неграмотно, получен неверный ответ из-за неверной последовательности всех шагов решения, или решено не самостоятельно.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Типовые тестовые вопросы итогового тестирования

1. По форме представления информацию можно условно разделить на следующие виды:
 - а) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.;
 - б) обыденную, производственную, техническую, управленческую;
 - + в) текстовую, числовую, графическую, звуковую, видеоинформацию;
 - г) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.;
 - д) зрительную, слуховую, тактильную, обонятельную, вкусовую;
2. Информационная технология (ИТ) – это ...
 - а) совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме;
 - б) совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;

в) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных;
+ г) процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;

д) совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.

3. Информационная система (ИС) – это ...

а) совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов;

б) совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;

+ в) взаимосвязанная совокупность средств, методов и людей, участвующих в информационных процессах;

г) совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме;

д) процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.

4. Какие виды информационных систем выделяют по их назначению?

+ а) информационно-управляющие, информационно-поисковые, системы поддержки принятия решений, системы обработки данных и информационно-справочные;

б) экономические, математические, офисные, управленческие;

в) информационно-управляющие, информационно-поисковые и информационно-справочные;

г) одиночные, групповые, корпоративные.

5. Что относится к видам информационных технологий? Выберите не менее 3-х вариантов ответа

+ а) информационная технология обработки данных

б) информационная технология распределения ресурсов;

+ в) информационная технология управления;

+ г) информационная технология автоматизации офиса;

д) информационная технология проведения экономических расчетов;

6. Определите, как классифицируются информационные технологии с точки зрения пользовательского интерфейса

1) функционально ориентированные и объектно ориентированные информационные технологии

+ 2) пакетные, диалоговые и сетевые информационные технологии

3) обеспечивающие и функциональные информационные технологии

7. Принципиальное отличие новой информационной технологии от предшествующих состоит

1) только в автоматизации процессов изменения формы или местоположения информации

+ 2) не только в автоматизации процессов изменения формы или местоположения информации, но и в изменении ее содержания

3) только в изменении содержания информации

8. Расположите этапы развития информационных технологий в соответствии с видами инструментария технологии

1) I этап — «компьютерная» технология; II этап — «механическая» технология; III этап — «электрическая» технология; IV этап — «электронная» технология; V этап — «ручная» технология

2) I этап — «ручная» технология; II этап — «электронная» технология; III этап — «электрическая» технология; IV этап — «механическая» технология; V этап — «компьютерная» технология

+ 3) I этап — «ручная» технология; II этап — «механическая» технология; III этап — «электрическая» технология; IV этап — «электронная» технология; V этап — «компьютерная» технология

9. Редактирование текста представляет собой:

+ а) процесс внесения изменений в имеющийся текст

б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла

в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети

г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

10. Какой из представленных ниже форматов не относится к форматам файлов, в которых сохраняют текстовые документы?

а) TXT

б) DOC

в) ODT

г) RTF

+ д) PPT

11. Текстовый процессор-это..

а) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания таблиц и работы с ними;

- + б) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания, редактирования, форматирования и печати текстовых документов;
- в) прикладное программное обеспечение, предназначенное для хранения, использования и обновления данных;
- г) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания и обработки графических изображений

12. Электронная таблица – это:

- + а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- в) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- г) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

13. Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является:

- + а) возможность автоматического пересчёта задаваемых по формулам данных при изменении исходных;
- б) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы;
- в) возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными;
- г) возможность обработки данных, представленных в строках различного типа.

14. База данных (БД) - это...

- а) определённая совокупность данных;
- + б) организованная структура, позволяющая в упорядоченном виде хранить данные о группе объектов, обладающих одинаковым набором свойств, постоянно использовать эти данные и обновлять;
- в) прикладная программа, предназначенная для обработки информации;
- г) таблица, позволяющая хранить и обрабатывать числа и формулы.

15. Примером иерархической базы данных является:

- а) страница классного журнала;
- + б) каталог файлов, хранимых на диске;
- в) расписание поездов;
- г) электронная таблица.

16. Компьютерные презентации бывают...

Выберите не менее 2-х вариантов ответа.

- + а) линейные;
- + б) интерактивные;
- в) показательные

17. К положительным сторонам технологии мультимедиа относят...

- + а) эффективное воздействие на пользователя, которому оно предназначена;
- б) использование видео и анимации;
- в) конвертирование видео;
- г) использование видео и изображений

18. Какая программа относится к программе автоматизированного проектирования?

- + а) Компас;
- б) Циркуль;
- в) Раскат;
- г) Adobe Draw.

19. Основные направления классификации CASE-средств

- + 1) масштаб, типы моделей, функционал
- 2) безопасность надёжность, эргономика
- 3) масштабируемость, удобство, платформа

20. Официальная правовая информация — это:

- а)** информация правового характера, имеющая юридическое значение, — это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение конкретных правоотношений,
- б)** массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно — технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности,
- с)** материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применение, не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм,
- д)** + информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Перечень типовых теоретических вопросов к экзамену

1. Понятие информации и данных. Классификация информации. Автоматизированная обработка информации
2. Понятия информационных технологий, компьютерных технологий – сходства, отличия.
3. Понятия глобализации и интеграции в сфере информационных технологий. Стратегическая роль ИТ в современном мире. Государственная политика
4. Этапы развития информационных технологий.
5. Базовые ИТ. Предметные, функциональные, обеспечивающие ИТ. Общая характеристика ее основных компонентов (сбор, передача, обработка и накопление информации).
6. Классификация ИТ по степени использования компьютеров, по способу реализации, по универсальности, по способу организации доступа к информации, по степени охвата задач управления и др.
7. Пользовательский интерфейс и его виды;
8. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя.
9. Электронный офис.
10. Сетевые информационные технологии: телеконференции, доска объявлений;
11. Интеграция информационных технологий.
12. Системы электронного документооборота.
13. Корпоративные информационные системы.
14. Назначения и возможности ИТ обработки текста.
15. Виды ИТ для работы с графическими объектами.
16. Назначение, возможности, сферы применения электронных таблиц. Создание и изменение диаграмм. Основные понятия и элементы диаграмм. Диаграммы Парето и Ганта.
17. Понятие гипертекстовой технологии.
18. Понятие технологии мультимедиа. Программное и техническое обеспечение технологии мультимедиа, стандарты мультимедиа.
19. Списки (базы данных). Основные операции со списками: создание, редактирование, фильтрация, сортировка, формирование итогов. Консолидация данных
20. Понятие базы данных и СУБД
21. Основные понятия и компоненты реляционных баз данных
22. Создание и работа с таблицами. Задание параметров полей таблиц. Выбор ключевого и поля. Создание связей между таблицами.
23. Создание форм для ввода, редактирования и просмотра данных при помощи мастера создания форм. Конструктор форм. Обработка данных при помощи запросов.
24. Прикладные информационные технологии.
25. Мультимедиа-технологии. Примеры использования
26. Методы защиты информации.
27. Компьютерные вирусы, их классификация. Основные методы защиты от компьютерных вирусов. Антивирусные программы, их классификация.
28. Прикладные информационные технологии. Информационные технологии в юридической деятельности.
29. Опишите проблемы распространения правовой информации. Поисковые возможности справочных правовых систем.
30. Укажите особенности использования интернет-версий справочных правовых систем. Функционал справочных правовых систем.
31. Отличительные особенности системы «КонсультантПлюс». Основные элементы поиска информации в системе «КонсультантПлюс»?

Типовая структура экзаменационного билета по дисциплине

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

Типовая структура экзаменационного билета по дисциплине

1. Теоретический вопрос (перечень типовых теоретических вопросов для подготовки к экзамену).
2. Практическое задание (2 задания) на использование технологии обработки текстовой, числовой и табличной информации, средств презентационной графики.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__

по дисциплине

«Информационные технологии в юридической деятельности»

1. Виды ИТ для работы с графическими объектами.
2. Гражданин Н. без уважительных причин опоздал на работу на 5 часов. Используя ссылку Кодексы, определить, имеет ли право работодатель расторгнуть с ним трудовой договор. Установить закладку с именем «Задание 1 и Ваша фамилия» фрагмент документа. Копию экрана с установленной закладкой сохранить в файле экзамен.
3. Построить график функций $f(x) = e^{\sqrt{x^2+1}}$ на отрезке $[-3;3]$ с шагом 0,5. Решение осуществить графически с помощью электронных таблиц.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__

по дисциплине

«Информационные технологии в юридической деятельности»

1. Этапы развития информационных технологий
2. В текстовом редакторе создайте многостраничный документ «Великие ученые». Информацию для документа скопируйте из ресурса Википедия. Многостраничный документ содержит информацию по следующим ученым: 1. Ада Лавлейс 2. Джон фон Нейман 3. Джорж Буль Отформатируйте информацию по ширине страницы, установите одинарный межстрочный интервал, Красная строка-1,5 см. Каждую главу, посвященную ученому, начинайте с новой страницы. Автоматически сформируйте оглавление. Установите нумерацию страниц в нижней части документа по центру. В колонтитул вынести свою фамилию и группу.
3. Средствами электронных таблиц в диапазоне ячеек A1:E4 создать копию приведенной ниже таблице:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Создание таблиц и форматирование ячеек и текста						
2	Выравнивание	Текст	те	ТЕКСТ	Текст	ПОД УГЛОМ 45 НАПРАВО ВВЕРХ	ПОД УГЛОМ 45 НАПРА- ВО ВНИЗ
3	текста		к				
4	в Excel		е т				

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

При явке на экзамен, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена. Экзамен проводится в смешанной форме (устной и письменной форме), по билетам, составленным в соответствии с программой курса. Устный вопрос затрагивает одну из тем, разбиравшихся во время обучения дисциплине. При подготовке к ответу обучающийся может сделать опорный конспект ответа. В ответе должны быть освещены основные понятия, относящиеся к вопросу, а также продемонстрирована работа необходимых инструментов или функций. Два практических задания необходимо выполнить на компьютере – включают в себя некоторые начальные условия, с которыми, используя информационные технологии, следует совершить определенные действия для получения необходимого результата. Экзаменатору

предоставляется право задавать обучающемуся вопросы сверх билета в соответствии с учебной программой. Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Смешанный (Письменный, устный)</i>
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и, по существу, излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.26 Информационные технологии в юридической деятельности
в составе ОПОП 40. 03. 01 Юриспруденция

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры математических и естественнонаучных дисциплин; протокол № <u>9</u> от <u>7.04.</u> 2022г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u>Т.Ю. Степанова</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению 40.03.01 Юриспруденция; протокол № <u>10</u> от <u>12.04.</u> 2022г.. Председатель МКН – 40. 03. 01, канд. экон. наук, доцент <u>Васюкова М.В.</u>
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом <i>к.т.н, доцент Кемеровского казачьего института технологий и управления (филиал) ФГБОУ ВО "НГТУ им. К.Г. Разумовского (ГПАУ) Челишвили О.В.</i>



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН