

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 16.09.2024 06:23:19

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Экономический факультет**

---

**ОПОП по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

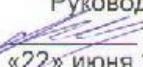
**Б1.В.ДВ.02.01 Опыт организации местного самоуправления в  
зарубежных странах**

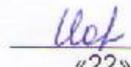
**Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
 С.В. Новиков  
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
 И.А. Волкова  
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
Б1.В.ДВ.02.01 Опыт организации местного самоуправления в  
зарубежных странах

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины  
кафедра -

философии, истории, экономической  
теории и права

Разработчик (и) РП:  
канд. ист. наук

 А.В. Чичулин

Внутренние эксперты:

Председатель МК,  
канд. экон. наук, доцент

 М.В. Васюкова

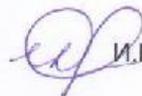
Начальник управления информационных  
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2022

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 25.11.2020 г. № 1451;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Конституционное, муниципальное право.

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения<sup>1</sup>.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, организационно-управленческого, научно-исследовательского, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах опыта организации местного самоуправления в зарубежных странах.

### 2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ИД 3 ПК-3 принимает оптимальные управленческие решения	основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности, современные технологии принятия управленческих решений.	выбирать адекватные стоящим задачам способы управления	организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-3 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ИД 3 <sub>пк-3</sub>	Полнота знаний	Знает основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности, современные технологии принятия управленческих решений	Не знает основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности, современные технологии принятия управленческих решений	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний основных этапов процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности, современных технологий принятия управленческих решений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний основных этапов процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности, современных технологий принятия управленческих решений в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний основных этапов процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности, современных технологий принятия управленческих решений в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			презентация устный опрос, конспект, заключительное тестирование
		Наличие умений	Умеет выбирать адекватные стоящим задачам способы управления	Не умеет выбирать адекватные стоящим задачам способы управления	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений выбирать адекватные стоящим задачам способы управления в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений выбирать адекватные стоящим задачам способы управления в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений выбирать адекватные стоящим задачам способы управления в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений	Не владеет организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся владений организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся владений организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>	
--	--	-----------------------------------	--	---	---	--

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.09 Конституционное право зарубежных стран (бакалавриат)	ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития зарубежных стран; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни	Б2.В.01 Производственная практика	Б1.О.09 Профессиональный иностранный язык
			Б1.В.02 Современные проблемы юридической науки
			Б1.О.12 Государственная (публичная) служба
			Б1.О.13 Парламентское право
			Б1.В.ДВ.02.02 Современные проблемы конституционного права зарубежных стран
			Б1.В.ДВ.03.01 Права человека в международном и российском праве Права человека в международном и российском праве
			Б1.В.ДВ.03.02 Гражданство и иные правовые статусы человека в России
			ФТД.01 Основы перевода
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема зачета по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная

работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 2-м семестре курса.

Продолжительность семестра 12 2/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
	2 сем.	2 сем.	№ 1 курса	№ курса
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	16	10	4	
- лекции	4	2	2	
- практические занятия (включая семинары)	12	8	2	
- лабораторные работы				
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	56	62	64	
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- презентация	8	8	8	
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>		40	40	
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	46	12	12	
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	2	2	4	
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>			4	
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	72	72	72
	<b>Зачетные единицы</b>	2	2	2
<i>Примечание:</i>				
* – <b>семестр</b> – для очной и очно-заочной формы обучения, <b>курс</b> – для заочной формы обучения;				
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа			ВАРС				
			все го	лек ции	занятия		все го			Ф ик си ро ва ны е ви ды
2	3	4	пра кти ческие (вс ех форм)	лаб ора тор ные	5	6		7	8	
<b>Очная форма обучения</b>										
1	Раздел1 Теоретические и правовые основы местного самоуправления и местного управления в зарубежных странах	28	6		6		22	8	устный опрос	ПК-3,
	1. Местное самоуправление как самостоятельное явление общественной жизни и институт гражданского общества	9	2		2		7			
	2. Структура органов местного самоуправления в зарубежных странах.	9	2		2		7			
	3.Формы деятельности органов местного самоуправления и местного самоуправления в зарубежных странах. Компетенция городских органов местного самоуправления	10	2		2		8			
2	Раздел 2 Основные муниципальные модели и системы зарубежных стран.	44	10	4			34	8	устный опрос	ПК-3,
	4. Местное самоуправление в странах с англосаксонской моделью	9	2	2			7			
	5. Структура и формы деятельности органов местного самоуправления и местного управления в странах с континентальной системой.	9	2	2			7			
	6. Местное самоуправление и местное управление в странах Восточной Европы. Проблемы и перспективы правового регулирования городского самоуправления в XXI века.	9	2		2		7			
	7. Развитие институтов местного управления и местного самоуправления в Латинской Америке.	9	2		2		7			
	8. Отношения местных органов с центральной властью.	8	2		2		6			

			x	x	x	x	x	x	зачет	
	Итого по дисциплине	72	16	4	12		56	8		
	Итого по дисциплине									

Очно-заочная форма обучения											
1	<b>Раздел 1 Теоретические и правовые основы местного самоуправления и местного управления в зарубежных странах</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>27</b>	8	конспект устный опрос	ПК-3,
	1. Теоретические и правовые основы местного самоуправления и местного управления в зарубежных странах	13	4	2	2			9			
	2. Структура органов местного самоуправления в зарубежных странах.	11	2		2			9			
	3. Формы деятельности органов местного самоуправления и местного самоуправления в зарубежных странах. Компетенция городских органов местного самоуправления	10			2			8			
2	<b>Раздел 2 Основные муниципальные модели и системы зарубежных стран.</b>	<b>39</b>	<b>4</b>		<b>4</b>			<b>37</b>	8	конспект устный опрос	ПК-3,
	4. Местное самоуправление в странах с англосаксонской моделью.	7						7			
	5. Структура и формы деятельности органов местного самоуправления и местного управления в странах с континентальной системой..	7						7			
	6. Местное самоуправление и местное управление в странах Восточной Европы. Проблемы и перспективы правового регулирования городского самоуправления в XXI века.	9						9			
	7. Развитие институтов местного управления и местного самоуправления в Латинской Америке.	7						7			
	8. Отношения местных органов с центральной властью.	9	2		2			7			
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x			
	Итого по дисциплине	72	10	2	8		62	8			

Заочная форма обучения											
1	<b>Раздел 1 Теоретические и правовые основы местного самоуправления и местного управления в зарубежных странах</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>27</b>	8	конспект устный опрос	ПК-3,
	1. Теоретические и правовые основы местного самоуправления и местного управления в зарубежных странах	11	2	2				9			

	2. Структура органов местного самоуправления в зарубежных странах.	9					9	8		
	3. Формы деятельности органов местного самоуправления и местного самоуправления в зарубежных странах. Компетенция городских органов местного самоуправления	10					10			
2	<b>Раздел 2 Основные муниципальные модели и системы зарубежных стран.</b>	<b>39</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>37</b>		конспект устный опрос	ПК-3,
	4. Местное самоуправление в странах с англосаксонской моделью.	7					7			
	5. Структура и формы деятельности органов местного самоуправления и местного управления в странах с континентальной системой..	7					7			
	6. Местное самоуправление и местное управление в странах Восточной Европы. Проблемы и перспективы правового регулирования городского самоуправления в XXI века.	9					9			
	7. Развитие институтов местного управления и местного самоуправления в Латинской Америке.	7					7			
	8. Отношения местных органов с центральной властью.	9	2		2		7			
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	зачет	
	Итого по дисциплине	72	4	2	2		64	8		

#### 4.2 Лекционный курс.

##### Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
р	л		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
а	е					
д	к					
е	ц					
л	и					
а	и					
1	2	3	4	5	6	7
1	1	<b>Тема: 1. Местное самоуправление в странах с англосаксонской моделью.</b>	2	2	2	Лекция-визуализация
		1. Основные черты англосаксонской муниципальной системы.				
		Организация местного самоуправления и местного управления в административно-территориальных единицах стран с англосаксонской моделью				
		Изменение социальных функций местного самоуправления в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии				
		Роль и значение иных органов власти на местах в системе местного самоуправления Великобритании.				

		Особенности взаимоотношений между органами государственной власти и органами власти на местах в Великобритании и США.				
2	2	<b>Тема 2 : Структура и формы деятельности органов местного самоуправления и местного управления в странах с континентальной системой.</b>	2			Лекция-визуализация
		Организация местного самоуправления и местного управления в административно-территориальных единицах стран с континентальной моделью.				
		Система органов местного самоуправления, порядок их формирования.				
		Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти, способы наделения органов местного самоуправления полномочиями.				
		Компетенция местных органов самоуправления				
Общая трудоемкость лекционного курса						x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения		4	- очная форма обучения		4	
- очно-заочная форма обучения		2	- очно-заочная форма обучени		2	
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения		2	
<i>Примечания:</i>						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

#### 4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.			Используем ые интерактив ные формы**	Связь занятия с ВАРС*
р а з д е л а ( м о д у л я )	з а н я т и я		очная форма	очно- заочна я форма	заочна я форма		
1	2	3	4	5	6	7	
		<b>Раздел 1 Теоретические и правовые основы местного самоуправления и местного управления в зарубежных странах</b>					

1	1	<b>Тема семинара: Местное самоуправление как самостоятельное явление общественной жизни</b>	2	2			ОСП
		1. Местное самоуправление как самостоятельное явление общественной жизни и институт гражданского общества					
		2. Общинное самоуправление общества, на этапах античного мира, средних веков и нового времени.					
		3. Местное самоуправление как объект теоретического научного осмысления в 19-20 в.в.					
		Местное самоуправление как атрибут современного демократического общества					
1	2	<b>Тема семинара. Структура органов местного самоуправления в зарубежных странах.</b>	2	2		Тематический семинар с элементами визуализации	ОСП
		Понятие и статус органов местного самоуправления в зарубежных странах.					
		Полномочия органов местного самоуправления и местного управления в зарубежных странах					
		Система органов местного самоуправления в англосаксонских странах.					
		Система органов местного самоуправления в континентальных странах.					
		Система органов в странах иберийской системы местного самоуправления.					
3		<b>Тема семинара: Формы деятельности органов местного самоуправления и местного самоуправления в зарубежных странах. Компетенция городских органов местного самоуправления</b>	2	2		Тематический семинар с элементами визуализации	ОСП
		Организационные формы деятельности органов местного самоуправления в зарубежных странах					
		Заседания представительных органов местного самоуправления.					
		Организационные формы работы исполнительно - распорядительных органов местного самоуправления					
		Формы работы высшего должностного лица местного самоуправления					
		Правовые формы работы органов местного самоуправления в зарубежных странах.					
		<b>Раздел 2 Основные муниципальные модели и системы зарубежных стран.</b>					

2	4	<b>Тема семинара: Местное самоуправление и местное управление в странах Восточной Европы. Проблемы и перспективы правового регулирования городского самоуправления в XXI века.</b>	2	2		Тематический семинар с элементами проблематики	ОСП	
		Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления и местного управления в государствах Восточной Европы						
		Финансово-экономические основы функционирования муниципальных органов власти государств Восточной Европы						
		Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления и местного управления в государствах Восточной Европы.						
	5		<b>Тема семинара: Развитие институтов местного управления и местного самоуправления в Латинской Америке.</b>	2				ОСП
			Структура и полномочия органов местного самоуправления в Мексике.					
			Федерализм и местное самоуправление в Мексике.					
			Муниципальный совет как основная форма местного самоуправления.					
			Полномочия органов местного самоуправления в Мексике.					
			Реформа муниципального управления 1980-х годов. Муниципальная реформа в субъектах мексиканской федерации. Современные типы децентрализации на примере Мексики.					
	6		<b>Тема семинара: Отношения местных органов с центральной властью.</b>	2		2		ОСП
			Конституционно-правовое регулирование городского самоуправления.					
Иное правовое регулирование городского самоуправления.								
Компетенция города: предметы ведения и полномочия.								
		Организационные формы и средства осуществления городского самоуправления. Самоуправление в городах с особым правовым статусом.						

	Проблемы и перспективы организации самоуправления местного самоуправления города. Реформирование городского самоуправления в начале XXI века.					
		12	8	2		
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения		12	- очная форма обучения			6
- очно-заочная форма обучения		8				
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения			-
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная форма обучения		12				
- очно-заочная форма обучения		8				
- заочная форма обучения		2				
* <i>Условные обозначения:</i> <b>ОСП</b> – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; <b>УЗ СРС</b> – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; <b>ПР СРС</b> – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

## 5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

#### 5.1.1 Выполнение и сдача электронной презентации

##### *Место электронной презентации в структуре дисциплины*

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением <b>электронной презентации, доклада</b>		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения <b>электронной презентации</b>
№	Наименование	
1	Теоретические и правовые основы местного самоуправления и местного управления в зарубежных странах	ПК-3
2	Основные муниципальные модели и системы зарубежных стран.	

#### 5.1.2. Перечень примерных тем презентаций

1. Основные системы организации власти на местах.
2. Англосаксонская и континентальная модели местного управления.
3. Опыт местного самоуправления в зарубежных странах на современном этапе.
4. Виды муниципальных систем.
5. Основные тенденции развития местного управления и самоуправления в зарубежных странах
6. Основные черты англосаксонской модели местного самоуправления.
7. Континентальная модель местного самоуправления.
8. Смешанная модель местного самоуправления.

9. Особенности организации местного управления в Великобритании
10. Коммунальное управление в Германии.
11. Краткая характеристика структуры местного управления в Соединенных Штатах Америки (США).
12. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года: общая характеристика
13. Развитие местного самоуправления в латиноамериканских странах.
14. Местное самоуправление и местное управление в странах Восточной Европы.
15. Проблемы соотношения местного самоуправления и местного управления.
16. Децентрализация власти в их взаимосвязи с местным самоуправлением.
17. Правовое регулирование местного управления и местного самоуправления.
18. Местное управление, как элемент публичного управления, обладающим значительной самостоятельностью и своеобразием.
19. Сферы публичных правоотношений местного самоуправления и управления в зарубежных странах
20. Понятие и статус органов местного самоуправления в зарубежных странах.
21. Порядок формирования органов местного самоуправления.
22. Полномочия органов местного самоуправления и местного управления в зарубежных странах.
23. Система органов местного самоуправления в англосаксонских странах.
24. Система органов местного самоуправления в континентальных странах.
25. Система органов в странах иберийской системы местного самоуправления.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

**Оценка «зачтено» ставится если:**

- **Раскрытие проблемы.** Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
- **Представление.** Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Правильно используются профессиональные термины.
- **Оформление.** Использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
- **Изложение материала.** Студент ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, формулирует выводы.
- **Ответы на вопросы.** Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

**Оценка «не зачтено» ставится если:**

- **Раскрытие проблемы.** Проблема не раскрыта.
- **Представление.** Представляемая информация не систематизирована. Неправильно используются профессиональные термины.
- **Оформление.** Не использованы информационные технологии. Имеются ошибки в представляемой информации.
- **Изложение материала.** Студент не может ясно, четко, логично и грамотно излагать тему: не дает определение основным понятиям, не формулирует выводы.
- **Ответы на вопросы.** Нет ответов на вопросы

#### **5.1.2.4 Типовые контрольные задания**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

#### **5.2 Самостоятельное изучение тем**

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>			
	Не предусмотрено		
<b>Очно-заочная форма обучения</b>			
1	Структура органов местного самоуправления в зарубежных странах.	8	конспект устный опрос

1	Формы деятельности органов местного самоуправления и местного самоуправления в зарубежных странах. Компетенция городских органов местного самоуправления	8	конспект устный опрос
2	Местное самоуправление в странах с англосаксонской моделью	8	конспект устный опрос
2	Местное самоуправление и местное управление в странах Восточной Европы. Проблемы и перспективы правового регулирования городского самоуправления в XX1 века	8	конспект устный опрос
2	Развитие институтов местного управления и местного самоуправления в Латинской Америке.	8	конспект устный опрос
		40	
<b>Заочная форма обучения</b>			
1	Структура органов местного самоуправления в зарубежных странах.	8	конспект устный опрос
1	Формы деятельности органов местного самоуправления и местного самоуправления в зарубежных странах. Компетенция городских органов местного самоуправления	8	конспект устный опрос
2	Местное самоуправление в странах с англосаксонской моделью	8	конспект устный опрос
2	Местное самоуправление и местное управление в странах Восточной Европы. Проблемы и перспективы правового регулирования городского самоуправления в XX1 века	8	конспект устный опрос
2	Развитие институтов местного управления и местного самоуправления в Латинской Америке.	8	конспект устный опрос
		40	
<i>Примечание:</i>			
- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ устного ответа

**Оценка «зачтено» ставится если:**

- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- ответ хорошо структурирован, логично и грамотно изложен.

**Оценка «не зачтено» ставится если:**

- не раскрыто содержание темы;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- ответ плохо структурирован, материал неграмотно изложен

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ конспекта

**Оценка «зачтено» ставится если:**

- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- содержание конспекта хорошо структурировано, логично и грамотно изложено;

**Оценка «не зачтено» ставится если:**

- не раскрыто содержание темы;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- содержание конспекта плохо структурировано, материал неграмотно изложен

### 5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
<b>Очная форма обучения</b>				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	46
<b>Очно-заочная форма обучения</b>				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	4. Рассмотрение вопросов семинара 5. Изучение литературы по вопросам семинара Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	12
<b>Заочная форма обучения</b>				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	6. Рассмотрение вопросов семинара 7. Изучение литературы по вопросам семинара Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	12

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

#### самоподготовки студентов к семинарским занятиям по дисциплине

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

### 5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>			
Устный опрос	фронтальный	Раздел 1, 2	2
<b>Очно-заочная форма обучения</b>			
Устный опрос	фронтальный	Раздел 1, 2	2
<b>Заочная форма обучения</b>			
Устный опрос	фронтальный	Раздел 1, 2	4

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; .
<b>Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

## **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

## **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

Б.И. В. Д. В. от от организации местного самоуправления в юридич.   
 рабочей программы дисциплины странах

в составе ОПОП

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>дисциплины, лекции, методические материалы Теория и практика</u> протокол № <u>10</u> от <u>12.04.2022</u> Зав. кафедрой, <u>канд. юрид. наук, доцент А.И. Сидорова Н.Д. Скоболова</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности) <u>40.04.01 - юриспруденция</u> протокол № <u>8</u> от <u>26.04.2022</u> Председатель <u>МКМ - 40.04.01 канд. юрид. наук, доцент И.В. Валогова</u>
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>
<b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b>
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения <u>И.Н. Сенин</u>

зам. зав. кафедрой УКД и ПД



проста ОИ.

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины</b>	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Нарутто, С. В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : учебник для магистратуры / С.В. Нарутто, Е.С. Шугрина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-91768-784-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1012773">https://znanium.com/catalog/product/1012773</a> (дата обращения: 03.06.2022). – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Актуальные проблемы муниципального права: Учебник для магистрантов / Чеботарев Г.Н., Гуркова С.Г., Иванова К.А.; Отв. ред. Чеботарев Г.Н. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 304 с. – ISBN 978-5-91768-572-4. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=400199">https://znanium.com/catalog/document?id=400199</a> - Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Журнал Российского права. – Москва : Юридическое издательство Норма, 1997. - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 1605 – 6590. – Текст : электронный.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС),</b>		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Znanium.com		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>		
Профессиональные базы данных <a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>		<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
<b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</b>			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины  
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	<a href="https://ru.wikipedia.org/wiki">https://ru.wikipedia.org/wiki</a>	
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия,
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.ru">http://do.omgau.ru</a>	Самостоятельная работа студентов

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, специализированная аудиторная мебель. Доска аудиторная ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук).
Компьютерный класс с выходом в Интернет для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, специализированная аудиторная мебель, компьютеры с программным обеспечением.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине:** занятия лекционного и семинарского типов.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в виде тематических лекций, в интерактивной форме в виде лекций – с элементами визуализации и проблематизации. Занятия семинарского типа проводятся в виде: тематических семинаров с элементами визуализации и проблематизации и психодиагностики. В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самоподготовка к семинарским занятиям, фиксированные виды работ (подготовка презентаций, докладов, самоподготовка к семинарским занятиям и др.).

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Психология управления» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа и выступления на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) Освоение фундаментальных понятий, вводимых в лекционном курсе;
- 2) Осмысление и понимание актуальных проблем психологии;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- 1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- 2) воспитание добросовестного отношения к работе;
- 3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность.

Предусмотрены лекционные формы обучения:

*Тематическая лекция* – может быть представлена несколькими лекциями, которые объединены между собой одной темой, которую необходимо изучить (рассмотреть, исследовать).

*Тематическая лекция с элементами визуализации.* Процесс визуализации является свертыванием информации, в наглядный образ. Лекция-визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации.

Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления через технические средства или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. При подготовке лекции могут использоваться разные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические.

Значение данного вида лекции состоит в том, что она учит студентов преобразовывать визуальную информацию в устную и письменную форму (и наоборот), формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

*Тематическая лекция с элементами проблематизации* – лекция, где наряду с описанием теоретических положений, перед обучающимися ставятся проблемные вопросы/задания, которые они

должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При организации занятий семинарского типа необходимо соблюдать общедидактические требования: научность, доступность, единство формы и содержания, обеспечение обратной связи, проблемность и др. При выборе методики проведения семинарских занятий следует учитывать особенности, обусловленные логикой преподавания дисциплины и психолого-педагогических особенностей студенческой группы.

Данной рабочей программой предусмотрены следующие формы проведения семинарских занятий:

*Тематический семинар.* Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на определенной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

*Тематический семинар с элементами визуализации* - способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации. При подготовке к данному типу семинара обучающийся меняет, переконструирует учебную информацию в визуальную форму для представления через технические средства или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). При подготовке семинара могут использоваться разные виды визуализации –изобразительные, символические.

Значение данного вида семинара состоит в том, что он учит студентов преобразовывать визуальную информацию в устную и письменную форму (и наоборот), формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

*Тематический семинар с элементами проблематизации* –семинар, где наряду с описанием теоретических положений, перед обучающимися ставятся проблемные вопросы/задания, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. На семинаре сочетаются проблемные и информационные начала.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

#### **4.1. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине**

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к а семинару по заранее известным темам и вопросам, заданиям.

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

##### **самостоятельного изучения тем**

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

#### **4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине**

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

##### **устного ответа**

**Оценка «зачтено» ставится если:**

- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- ответ хорошо структурирован, логично и грамотно изложен.

**Оценка «не зачтено» ставится если:**

- не раскрыто содержание темы;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- ответ плохо структурирован, материал неграмотно изложен

## **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ конспекта**

### **Оценка «зачтено» ставится если:**

- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- содержание конспекта хорошо структурировано, логично и грамотно изложено;

### **- Оценка «не зачтено» ставится если:**

- не раскрыто содержание темы;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- содержание конспекта плохо структурировано, материал неграмотно изложен

## **КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Форма промежуточной аттестации студентов – **зачет**.

Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

*Основные условия получения студентом зачёта:*

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам семинарских занятий

-

*Плановая процедура получения зачёта:*

- 1) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов
- 2) Преподаватель выставляет «зачтено» в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ****1. Требование ФГОС**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**представлены отдельным документом**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 40.04.01 Юриспруденция**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			