

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.07.2025 12:50:39

Уникальный программный ключ:

43ba42f5dede41160b1bb9ac70b140f051227e31ad027ade41f912b90da

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Факультет технического сервиса в АПК**

ОПОП по направлению подготовки  
35.04.06 Агроинженерия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.О.03 Профессиональный иностранный язык**

Направленность (профиль)  
«Цифровой инжиниринг в сельскохозяйственном машиностроении»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра иностранных языков

Разработчик  
к.ф.н, доцент

М.Л. Марус

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры иностранных языков, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется  
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина |                                                                                                                                                                | Код и наименование индикатора достижений компетенции                                                                                                                          | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| код                                                          | наименование                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               | знать и понимать                                                                                                                                                                 | уметь делать (действовать)                                                                                                                              | владеть навыками (иметь навыки)                                                                                                                                           |
| 1                                                            |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                         |
| <b>Универсальные компетенции</b>                             |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |
| УК-4                                                         | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1 <sub>УК-4</sub><br>Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на иностранном языке, используя современные информационно-коммуникативные технологии     | особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе при использовании информационно-коммуникативных технологий | применять современные информационно-коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке | общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах, том числе при использовании информационно-коммуникативных технологий |
|                                                              |                                                                                                                                                                | ИД-2 <sub>УК-4</sub><br>Демонстрирует умение работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные информационно-коммуникативные технологии | особенности работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами, в том числе используя современные информационно-коммуникативные технологии                         | извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников, переводить, профессиональные и академические тексты, используя различные цифровые средства    | анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов, в том числе с использованием различных цифровых средства                                                            |

## ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

#### 2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

| Категория<br>контроля и оценки                                            |          | Режим контрольно-оценочных мероприятий |                   |                         |                               |                             |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|                                                                           |          | само-<br>оценка                        | взаимо-<br>оценка | Оценка со стороны       |                               | Комис-<br>сионная<br>оценка |
|                                                                           |          |                                        |                   | препода-<br>вателя      | представителя<br>производства |                             |
|                                                                           |          | 1                                      | 2                 | 3                       | 4                             | 5                           |
| <b>Входной контроль</b>                                                   | <b>1</b> |                                        |                   | Входное тестирование    |                               |                             |
| Индивидуализация выполнения*,<br><b>контроль фиксированных видов ВАР:</b> | <b>2</b> |                                        |                   |                         |                               |                             |
| Портфолио                                                                 | 2.1      |                                        |                   | Собеседование           |                               |                             |
| Самостоятельное изучение тем                                              | 2.2      |                                        |                   | Опрос                   |                               |                             |
| <b>Текущий контроль:</b>                                                  | <b>3</b> |                                        |                   |                         |                               |                             |
| - в рамках семинарских занятий и подготовки к ним                         | 3.1      | Вопросы собеседования                  |                   | Опрос                   |                               |                             |
|                                                                           | 3.2      | практическое задание (перевод)         |                   | Опрос                   |                               |                             |
| -тестирование                                                             | 3.3      |                                        |                   | Тестирование            |                               |                             |
| <b>Рубежный контроль:</b>                                                 | <b>4</b> |                                        |                   | Перевод                 |                               |                             |
| Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины         | <b>5</b> | Вопросы собеседования                  |                   | Зачет с оценкой         |                               |                             |
| -итоговое тестирование                                                    | 5.1      |                                        |                   | Проведение тестирования |                               |                             |
| * данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы          |          |                                        |                   |                         |                               |                             |

## 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

| <b>1. Формальный критерий получения обучающимися<br/>положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации | 1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций |
| <b>2. Группы неформальных критериев<br/>качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)                   | 2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАР                                                                                                                                                                           |
| 2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины                                             | 2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины                                                                                                                                                |

## 2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

| Группа<br>оценочных средств                                                                              | Оценочное средство или его элемент                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          | Наименование                                                  |
| 1                                                                                                        | 2                                                             |
| <b>1. Средства для<br/>входного контроля</b>                                                             | Тестовые вопросы для проведения входного контроля             |
|                                                                                                          | Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля |
| <b>2. Средства<br/>для индивидуализации<br/>выполнения,<br/>контроля<br/>фиксированных видов<br/>ВАР</b> | Структура портфолио                                           |
|                                                                                                          | Критерии оценки портфолио                                     |
|                                                                                                          | Вопросы для самостоятельного изучения темы                    |
|                                                                                                          | Критерии оценки самостоятельного изучения темы                |
| <b>3. Средства<br/>для текущего контроля</b>                                                             | Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий       |
|                                                                                                          | Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий   |
|                                                                                                          | Тестовые задания                                              |
|                                                                                                          | Критерии оценки ответов на тестовые задания                   |
| <b>4. Средства<br/>для промежуточной<br/>аттестации по итогам<br/>изучения дисциплины</b>                | Итоговый тест                                                 |
|                                                                                                          | Критерии оценки                                               |
|                                                                                                          | Процедура получения дифференцированного зачета                |

### 2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции                   | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)                                                                                        | Уровни сформированности компетенций                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 | Формы и средства контроля формирования компетенций                  |
|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                               |                                       |                                          |                                                                                                                                                  | компетенция не сформирована                                                                                                                                                | минимальный                                                                                                                                                                                    | средний                                                                                                                                                                                            | высокий                                                                                                                                                         |                                                                     |
|                               |                                       |                                          |                                                                                                                                                  | Оценки сформированности компетенций                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                     |
|                               |                                       |                                          |                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                  | 5                                                                                                                                                               |                                                                     |
|                               |                                       |                                          |                                                                                                                                                  | Оценка «неудовлетворительно»                                                                                                                                               | Оценка «удовлетворительно»                                                                                                                                                                     | Оценка «хорошо»                                                                                                                                                                                    | Оценка «отлично»                                                                                                                                                |                                                                     |
|                               |                                       |                                          |                                                                                                                                                  | Характеристика сформированности компетенции                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                     |
|                               |                                       |                                          | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач     | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |                                                                                                                                                                 |                                                                     |
| Критерии оценивания           |                                       |                                          |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                     |
| УК-4                          | ИД-1 <sub>УК-4</sub>                  | Полнота <b>знаний</b>                    | знает особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;                                  | не знает особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;                                                         | знает базовые особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;                                                                        | знает основные особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;                                                                           | знает в совершенстве особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;                                  | Перевод<br>Опрос<br>Тестирование<br>Контрольная работа<br>Портфолио |
|                               |                                       | Наличие <b>умений</b>                    | умеет применять современные коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке; | не умеет применять современные коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке;                        | умеет применять современные коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке на базовом уровне;                             | умеет применять современные коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке на продвинутом уровне;                             | умеет в совершенстве применять современные коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке; |                                                                     |
|                               |                                       | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической                                    | не владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах                                                    | владеет поверхностными навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах                                                            | владеет углубленными навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах                                                                  | владеет в совершенстве навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах                             |                                                                     |

|  |                      |                                          |                                                                                    |                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                                                   |                                                                     |
|--|----------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|  | ИД-2 <sub>ук-4</sub> |                                          | сферах                                                                             |                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                                                   |                                                                     |
|  |                      | Полнота <b>знаний</b>                    | знает этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами       | не знает этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами       | знает поверхностно этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами            | свободно ориентируется в этапах работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами         | знает в совершенстве этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами       | Перевод<br>Опрос<br>Тестирование<br>Контрольная работа<br>Портфолио |
|  |                      | Наличие <b>умений</b>                    | умеет читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников | не умеет читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников | умеет на базовом уровне читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников | умеет на продвинутом уровне читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников | в совершенстве умеет читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников |                                                                     |
|  |                      | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | владеет навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов              | не владеет навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов              | владеет на базовом уровне навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов              | владеет на продвинутом уровне навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов              | владеет совершенными навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов                |                                                                     |

### **ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

##### **3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

###### **Общий алгоритм подготовки портфолио**

Учебное портфолио по иностранному языку представляет собой подборку основных выполненных магистрантом работ. Подготовка портфолио является формой внеаудиторной самостоятельной академической работы обучающихся. Результаты работы предъявляются на аудиторном занятии.

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых сопровождается или завершается подготовкой портфолио:

| № | Наименование раздела                                     |
|---|----------------------------------------------------------|
| 3 | Иностранный язык как средство профессионального общения. |

###### **Структура портфолио:**

1. Биография магистранта и его научно-исследовательская работа
2. Мотивационное письмо
3. Резюме
4. Презентация фирмы

###### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ портфолио**

Критерии оценки портфолио:

1. Соответствие структуры портфолио предъявляемым требованиям;
2. Грамотное изложение информации на иностранном языке;
3. Степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио;
4. Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный магистрантом при собеседовании на иностранном языке.

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если структура портфолио соответствует предъявляемым требованиям; материал на иностранном языке не содержит грубых лексико-грамматических ошибок; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио не вызывает сомнения. Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный при предъявлении материала на иностранном языке соответствует требуемому полностью и/или находится на приемлемом уровне.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если структура портфолио не соответствует предъявляемым требованиям; материал на иностранном языке содержит грубые лексико-грамматические ошибки; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио вызывает сомнения. Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный при предъявлении материала на иностранном языке не соответствует минимально требуемому.

##### **3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля**

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения

дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

### Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 40 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по результатам выполнения теста в виде оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в зависимости от количества правильных ответов.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

### Образец входного тестирования

#### Тест по немецкому языку

1. Предложение может быть дополнено вариантом:

Mein Freund ... Arzt werden.

- a) will
- b) wollen
- c) wollt
- d) gewollt

2. Последовательность слов в вопросительном предложении:

- a) du
- b) willst
- c) studieren
- d) an der Omsker Agraruniversität
- e) warum

3. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| 1) man kann       | нельзя       |
| 2) man soll nicht | надо         |
| 3) wir möchten    | мы хотели бы |
| 4) man darf nicht | можно        |
|                   | ему нравится |
|                   | не нужно     |

4. Предложение может быть дополнено вариантом:

In Deutschland werden viele Exportwaren ...

- a) produzieren
- b) produziert
- c) produzierte
- d) geproduziert

5. Соответствие между предложением и его грамматической характеристикой:

- |                                                      |                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1) Dieses Haus ist im 19. Jahrhundert gebaut worden. | Präsens Aktiv         |
| 2) Der Bundespräsident wird jede fünf Jahre gewählt. | Futur Aktiv           |
| 3) Die Studenten werden deutsche Gedichte lernen.    | Präsens Passiv        |
| 4) Ich war in diesem Museum schon mehrmals.          | Präteritum Aktiv      |
|                                                      | Perfekt Passiv        |
|                                                      | Plusquamperfekt Aktiv |

6. Предложение может быть дополнено вариантом:

Die Studenten interessieren sich ... wissenschaftliche Arbeit.

- a) an
- b) in
- c) für
- d) von

7. Предложение может быть дополнено вариантом:  
Zur Uni fahre ich ... dem Bus, denn sie liegt weit von meinem Haus.

- a) an
- b) mit
- c) vor
- d) auf
- e)

8. Пропущенным словом в предложении является:  
... der Spitze der Universität steht der Rektor.

9. Соответствие между немецкими и русскими словами/словосочетаниями:

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) arbeiten an einem Artikel | a) разрабатывать проблему  |
| 2) den Boden bearbeiten      | b) обрабатывать почву      |
| 3) an sich selbst arbeiten   | c) работать ради денег     |
| 4) arbeiten um Geld          | d) работать над собой      |
|                              | e) перерабатывать материал |
|                              | f) трудиться над статьёй   |

10. Соответствие немецких и русских словосочетаний:

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1) viel interessanter als | a) совсем не интересный       |
| 2) so interessant wie     | b) могло бы быть и интереснее |
| 3) immer interessanter    | c) всё интереснее             |
| 4) am interessantesten    | d) такой интересный как       |
|                           | e) намного интереснее, чем    |
|                           | f) интереснее всего           |

11. Предложение может быть дополнено личным местоимением  
Kannst ... hier ein billiges Hotel finden?

12. Предложение может быть дополнено притяжательным местоимением  
Sie hat eine Wohnung. ... Wohnung ist klein.

13. Предложение может быть дополнено вариантом  
Der Junge spielt mit ... Hund.

- a) das
- b) die
- c) dem
- d) den

14. Пропущенным словом в предложении является  
Bitte, sprechen Sie langsam ich verstehe Sie ... .

- a) nein
- b) nicht
- c) keines
- d) kein

15. Соответствие между русским и немецким предложением

- |                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. Ich habe keine Zeit.     | a) У меня есть время.             |
| 2. Ich habe keine Uhr.      | b) У меня нет свободного времени. |
| 3. Ich habe keine Freizeit. | c) У меня нет часов.              |
|                             | d) У меня есть свободное время.   |
|                             | e) У меня нет времени.            |

16. Соответствие между русским и немецким словом

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. und  | a) когда |
| 2. aber | b) или   |
| 3. oder | c) но    |
|         | d) и     |

e) если

17. Последовательность слов в предложении может быть

Wir gehen zu Fuß, ...

- a) das Wetter
- b) weil
- c) schön
- d) ist

18. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

... ... sind die Bundesländer der BRD.

- a) Mainz und Wiesbaden
- b) Berlin und Bremen
- c) Niedersachsen und Baden-Württemberg
- d) Bundestag und Landtag

19. Пропущенным словом в предложении является:

... heißt die Bundeskanzlerin der BRD.

20. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

An der Spitze der Fakultät steht ...

- a) der Rektor
- b) der Lehrstuhlleiter
- c) der Dekan
- d) der Prorektor

21. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jedes Studienjahr besteht aus ...

- a) 1 Semester
- b) 2 Semestern
- c) 3 Semestern
- d) 4 Semestern

22. Последовательность частей делового письма в Германию

1. Herrn Chronin  
Leninstr. 112  
Omsk 134  
RUSSLAND

2. Mit freundlichem Gruß.  
I.S. Chronin

3. Sehr geehrte Damen und Herren,

wir haben erfahren, daß Sie in letzter Zeit eine Reihe neuer Erzeugnisse auf den Markt gebracht haben, und wir können uns vorstellen, daß eine Geschäftsverbindung zwischen Ihnen und uns für beide Seiten vorteilhaft wäre.

Als ein Unternehmen, das seit vierzig Jahren auf kosmetische Erzeugnisse spezialisiert ist, können wir auch Ihre Produkte in beträchtlichem Umfang absetzen.

Sind Sie an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert? Bitte schicken Sie uns eine Musterkollektion und Ihre Preisliste. Danke.

4. Kosmetikfabrik  
Schreiberhauerweg 4  
W-40000 Düsseldorf  
BRD

*Прочитайте текст и выполните задания № 23-25*

(1) Am 18. November 2004 wurde die Serienfertigung von Kraftfahrzeugen "LADA-KALINA" begonnen. Die ersten Serienfahrzeuge aus dieser Baureihe waren die PKW vom Sedantyp. Man kann sagen, dass dieses neue Fahrzeugmodell von AVTOVAZ ein "Durchbruch" in die einheimische Automobilindustrie ist. Die Ausführung von LADA-KALINA unterscheidet sich durch viele originelle technische Lösungen. Die neuen

"LADA-KALINA"-Zubehörteile, die zum Motor, Einlasssystem, zur elektrischen Ausstattung, dem Innenraum, der Außenansicht gehören, sind mit mehr als 90 Patenten geschützt.

(2) Bei der Herstellung werden die führenden Fertigungsverfahren ausgenutzt, die dem letzten Weltstand entsprechen. Die "LADA-KALINA" -Ausführung wurde unter Berücksichtigung der mehr als 300 russischen und internationalen Kraftfahrzeugstandards und Forderungen geschaffen. Um das europäische Qualitätsniveau zu erreichen, d. h. die Sicherheits-Abgas- und Korrosionsschutzforderungen erfüllen zu können und die Regenerierung von "LADA-KALINA"-Komponenten zu gewährleisten, werden mehr als 30 neue Werkstoffe ausgenutzt. Darunter sind die Metallstoffe für Karosserie, Motor und Aufhängungen, die Plastikstoffe für Armaturenbrett, Kraftstoffleitungen, Zulaufsystem und neue Klebstoffe. Bei der Lackierung ist es vorgesehen mehr als 10 verschiedene Farbe- und Lösemittelbezeichnungen zur Anwendung zu bringen.

(3) Der wesentliche Anteil der "LADA-KALINA"-Komponenten ist aus Polypropylen, das leicht regeneriert werden kann. Die Karosserieausführung erfüllt die gegenwärtigen Sicherheits- und Korrosionsschutzforderungen. 50% von Karosseriebestandteilen sind verzinkt. Eine andere Besonderheit der "LADA-KALINA": für Karosserieherstellung werden die Stähle mit höchster Festigkeit ausgenutzt.

(4) Der Komfort im Innenraum wird durch effektives Heizungs- und Entlüftungssystem erreicht. In die Vorderachsaufhängung montiert man die konische Feder, die den leichten Lauf erhöht.

(5) Speziell für "LADA KALINA" wurde eine neue Farbenpalette entwickelt. Sie besteht aus frischen, lebhaften Natur- und Pflanzlichenfarben, die kennzeichnend für die Kraftwagen der Klasse "B" sind. Die neuen Farbschattierungen erregen die positiven Gefühle; jede "giftige" und "chemische" Schattierungen sind ausgeschlossen. Außer metallischen Farben enthält die Farbenpalette "LADA-KALINA" Pastellfarben, seltene für russische Automobilindustrie.

23. Заголовок, соответствующий содержанию текста:

- a) Neues in der Welt von Autos
- b) Geschichte der Industrie
- c) Russische Automobilindustrie
- d) Fahrzeuge "LADA-KALINA"

24. Содержанию текста соответствуют следующие предложения:

- a) Die Serienfertigung von Kraftfahrzeugen "LADA-KALINA" wurde im Herbst 2004 begonnen.
- b) Die ersten Serienfahrzeuge aus dieser Baureihe waren die PKW vom Hetschbektyp.
- c) Die Farbenpalette "LADA-KALINA" enthält nur metallische Farben.
- d) Um das europäische Qualitätsniveau zu erreichen, werden mehr als 30 neue Werkstoffe ausgenutzt.

25. Упорядочение предложений в соответствии с содержанием текста:

- a) Die elektrische Ausstattung ist mit Patenten geschützt.
- b) Bei der Herstellung von diesem Auto werden 30 neue Werkstoffe ausgenutzt.
- c) Die Komponenten aus Polypropylen kann man leicht renovieren.
- d) Frische Farben ist das Kennzeichen von "LADA-KALINA".
- e) Die ersten Serienfahrzeuge aus dieser Baureihe waren die PKW vom Sedantyp.

#### **Тест по английскому языку**

1. Предложение может быть дополнено вариантом

What ... you doing, Diana?

- a) does
- b) are
- c) is
- d) am

2. Предложение может быть дополнено вариантом

Were your parents in Paris last year? – Yes, they ...

- a) do
- b) were
- c) was
- d) have

3. Соответствие английских и русских глагольных форм

- |   |               |   |                |
|---|---------------|---|----------------|
| 1 | built         | 1 | построил       |
| 2 | Was built     | 2 | был построен   |
| 3 | Is built      | 3 | строится       |
| 4 | Will be built | 4 | будет построен |
|   |               | 5 | будут строить  |

## 4. Соответствие английских и русских словосочетаний

|   |              |   |                                 |
|---|--------------|---|---------------------------------|
| 1 | They have to | 1 | им приходится (что-либо делать) |
| 2 | They must    | 2 | они должны                      |
| 3 | They can     | 3 | он могут/умеют                  |
| 4 | They should  | 4 | им следует                      |
|   |              | 5 | они хотят                       |
|   |              | 6 | они могли                       |

## 5. Соответствие английских и русских словосочетаний

|   |           |   |                                |
|---|-----------|---|--------------------------------|
| 1 | We should | 1 | нам следует                    |
| 2 | We could  | 2 | мы могли/ умели                |
| 3 | We must   | 3 | мы должны                      |
| 4 | We can    | 4 | мы можем/ умеем                |
|   |           | 5 | мы хотим                       |
|   |           | 6 | нам придется (что-либо делать) |

## 6. Предложение может быть дополнено вариантами

The door was open, so he went ...

- a) in
- b) out
- c) into
- d) of

## 7. Предложение может быть дополнено вариантами

Please, turn ... the light.

- a) on
- b) off
- c) away
- d) back

## 8. Пропущенным словом в предложении является

So many countries, so many ...

## 9. Пропущенным словом в предложении является

The USA is ... from Canada in the north

## 10. Пропущенным словом в предложении является

The population of the United States of America is about 315 million ...

## 11. Последовательность слов в предложении может быть следующей

- 1. the
- 2. Baikal
- 3. is
- 4. the
- 5. deepest
- 6. lake
- 7. in
- 8. the
- 9. world

## 12. Последовательность слов в предложении может быть следующей

?

- 1. where
- 2. does
- 3. Australia
- 4. lie

## 13. Последовательность слов в предложении может быть следующей

?

- 1. what
- 2. natural
- 3. resources

4. is
5. Russia
6. rich
7. in

14. Предложение может быть дополнено вариантами

Englishmen usually grow cereals in the east of England and raise ... in the north of England and Scotland.

- a) sheep
- b) cows
- c) elephants
- d) kangaroo

15. Предложение может быть дополнено вариантом

Vast natural landscape in the form of grassland, woodland, wetland used for raising livestock is called ...

- a) rangeland
- b) farming
- c) organic farming

16. Репликой наиболее соответствующей ситуации общения является

Clerk: «\_\_\_\_\_».

Customer: «I'd like to book two roundtrip tickets to Boston».

- a) May I help you?
- b) What's the problem?
- c) Have a nice trip!
- d) What do you want?

17. Расположение реплик по мере их появления в диалоге

1. Excuse me! Is there a bus stop near here?
2. Go straight ahead. There is one opposite the supermarket.
3. Thanks a lot.
4. You are welcome.

18. Соотнесение реплики и ответа на нее

- |   |                                                  |   |                                                  |
|---|--------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------|
| 1 | Hi, can I help you?                              | 1 | Yes, can I have a tuna salad, please?            |
| 2 | Good morning, Travel Agency, Martha is speaking. | 2 | I'd like to book two roundtrip tickets to Boston |
| 3 | Excuse me, where is the nearest bus stop?        | 3 | It is over there.                                |
| 4 | Well, how much is this bag?                      | 4 | It's only 20 £.                                  |
|   |                                                  | 5 | OK, it doesn't matter.                           |
|   |                                                  | 6 | Don't worry. Come and sit down.                  |

19. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием

- |    |                  |    |                   |
|----|------------------|----|-------------------|
| 1. | Sender's address | 1. | Адрес отправителя |
| 2. | Addressee        | 2. | Адресат           |
| 3. | Reference        | 3. | Ссылка            |
| 4. | Signature        | 4. | Подпись           |

20. Последовательность в оформлении конверта

1. Emily Alison Biggins
2. 47 Putney ill
3. London
4. SW 16 4QX
5. United Kingdom

21. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием

|    |                  |    |                   |
|----|------------------|----|-------------------|
| 5. | Sender's address | 5. | Адрес отправителя |
| 6. | Addressee        | 6. | Адресат           |
| 7. | Reference        | 7. | Ссылка            |
| 8. | Signature        | 8. | Подпись           |

*Задания 22 – 25. Прочитайте текст и выполните задания.*

#### Canada

Canada is a vast country, bigger than the United States, bigger than the continent of Australia. It covers the northern part of North America. Canada extends for thousands of miles from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.

The story of Canada goes back over 400 years. The French were the first settlers in this country. Several expeditions from France were sent out to explore the new country. Colonists built several large French colonies. The official name of the territory was "New France". There were wars with the Indians and struggles against Great Britain. In 1759 France lost Canada. Canada became a British colony. Later Canada was given its independence, but it remained part of the British Empire.

Today Canada is an independent federative state, consisting of 100 provinces and two territories. It is a member of the Commonwealth headed by the Queen of Great Britain. But she doesn't rule the country. She serves as a symbol of British tradition. The real power belongs to the Prime minister and his Cabinet. The Canadian Parliament consists of two chambers: the House of Common and the Senate.

There are two official languages in the country: English and French. All Canadian children have to learn both French and English at school.

The capital of Canada is Ottawa. The Maple Leaf is the national emblem of the country. It is often called "Land of the Maple Leaf".

All kinds of weather conditions and scenery are to be found in Canada. It includes some of the world's largest lakes. One-third of all fresh water on the Earth is in Canada. The country has a small population but it is very prosperous. Canadians developed its rich natural resources and achieved a high standard of living.

#### 22. Основной идеей текста является

1. Canada is an industrial country.
2. The cultural life of Canada is very diverse
3. Canada is one of the largest countries in the world which history is connected with the British Empire.
4. The climate is continental.

#### 23. Соотнесите вопрос и ответ

- |   |                                                                  |   |                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | What part of the North America continent does Canada occupy?     | 1 | Ottawa is often called the cultural capital of Canada. America. |
| 2 | Who were the first settlers in Canada?                           | 2 | The French.                                                     |
| 3 | What is the national symbol of Canada?                           | 3 | The Maple Leaf                                                  |
| 4 | What are the peculiarities of the political structure in Canada? | 4 | The real power belongs to the Prime minister and his Cabinet.   |
|   |                                                                  | 5 | It covers the northern part of North                            |
|   |                                                                  | 6 | The story of Canada goes back over 400 years                    |

#### 24. Завершением утверждения согласно содержанию текста является

Canada is a vast country which extends for thousands of miles ...

- a) from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.
- b) from the Atlantic Ocean to the Indian Ocean.
- c) from the Gulf of Mexico to the Pacific Ocean.
- d) from the Arctic Ocean the Pacific Ocean.

#### 25. Утверждениями соответствующими содержанию текста являются

- a) История Канады насчитывает более 400 лет.
- b) Одна третья запасов питьевой воды земного шара сосредоточена в Канаде.
- c) В Канаде используются два официальных языка – английский и немецкий.
- d) Первые колонии в Канаде были созданы голландцами.

## **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ входного тестирования**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

### **3.1.3 Средства для текущего контроля**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен. Текущий контроль проводится в виде тестирования, опроса, перевода, контрольной работы.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

#### **3.1.3.1 ФОНД ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ**

##### **Тест по английскому языку**

1. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

The oldest Russian university is located in ....

St. Petersburg  
Kazan  
Moscow  
Samara

2. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Since 1992 Russian higher ... has had a multi-level structure.

education  
institute  
school

3. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Higher education institutions may confer the ... of Bachelor and Master of Sciences.

degrees  
classes  
works

4. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

She wants to ... from the university and be an excellent specialist.

graduate  
stop  
finish

5. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

The State final ... includes the presentation of a thesis and State final examinations.

attestation  
examination  
test

6. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

The Bologna declaration ... the employability.

increases  
decreases  
reduces

7. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

We study different ...

books  
subjects  
lessons  
faculties

8. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Professors deliver ... to students.

lectures  
books  
pencils  
classes

9. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Omsk Agrarian University was founded in ....

1981  
1891  
1994  
1918

10. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

The supplement to the Diploma includes the list of ... taught during the period of education

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

disciplines  
subjects  
lessons  
programmes

11. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

Most British students choose to go to ... a long way from their home town.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

university  
college  
school  
disco

12. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

student  
professor  
faculty  
kitchen  
car

13. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

library  
university  
college  
bus  
train

14. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

lecture  
student  
umbrella  
tea  
house

15. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

seminar  
professor  
lesson  
window  
water

16. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

faculty  
class  
dog  
river  
street

17. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

specialist  
worker  
flower  
car  
window

18. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

job  
career  
chair  
room  
glass

19. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

resume  
director  
table  
glass  
door

20. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

agronomist  
engineer  
key  
wall  
bicycle

21. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

mechanic  
specialist  
story  
pencil  
door

22. Соответствие между названием страны и высшим учебным заведением

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |                        |   |                                       |
|---|------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Great Britain          | 1 | Oxford                                |
| 2 | The USA                | 2 | Harvard                               |
| 3 | The Russian Federation | 3 | Omsk SAU                              |
| 4 | Canada                 | 4 | Vancouver Island University           |
|   |                        | 5 | <u>University of Auckland</u>         |
|   |                        | 6 | <u>Australian National University</u> |

23. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |            |   |             |
|---|------------|---|-------------|
| 1 | Education  | 1 | образование |
| 2 | Experience | 2 | опыт        |
| 3 | Skills     | 3 | компетенции |

|   |                       |   |             |
|---|-----------------------|---|-------------|
| 4 | Curriculum vitae (CV) | 4 | резюме      |
|   |                       | 5 | профессия   |
|   |                       | 6 | гражданство |

24. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |                       |   |                          |
|---|-----------------------|---|--------------------------|
| 1 | Scientific supervisor | 1 | научный руководитель     |
| 2 | Dean's office         | 2 | деканат                  |
| 3 | Thesis                | 3 | магистерская диссертация |
| 4 | Head of Chair         | 4 | заведующий кафедрой      |
|   |                       | 5 | кафедра                  |
|   |                       | 6 | общежитие                |

25. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |            |   |              |
|---|------------|---|--------------|
| 1 | Profession | 1 | профессия    |
| 2 | Position   | 2 | должность    |
| 3 | Diploma    | 3 | диплом       |
| 4 | Experience | 4 | опыт         |
|   |            | 5 | руководитель |
|   |            | 6 | специалист   |

26. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |                       |   |             |
|---|-----------------------|---|-------------|
| 1 | Curriculum vitae (CV) | 1 | резюме      |
| 2 | Education             | 2 | образование |
| 3 | Specialist            | 3 | специалист  |
| 4 | Master of Sciences    | 4 | магистр     |
|   |                       | 5 | студент     |
|   |                       | 6 | опыт        |

27. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |               |   |             |
|---|---------------|---|-------------|
| 1 | Professor     | 1 | профессор   |
| 2 | Dean's office | 2 | деканат     |
| 3 | Skills        | 3 | компетенции |
| 4 | Conversation  | 4 | разговор    |
|   |               | 5 | образование |
|   |               | 6 | инженер     |

28. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

My ... day begins at seven o'clock in the morning.

working

professional

vocational

29. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Mr. Smith is a company ... .

director

leader

minister

30. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jack is a sales ... in a big chemical firm.

manager

postman

doctor

31. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

I want you to send me the details of the ... advertised in today's paper.

job

profession

vacation

32. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Jeremy had been out of ... for a long time before he found the job of a carpenter.  
work  
school  
holiday

33. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
How long does it take you to get to ...?  
work  
job  
position

34. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Applications for the ... of chief engineer must be received by May 24th.  
position  
party  
wage

35. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Everyone in the office likes Jack because he is always polite to his ...  
colleagues  
boss  
enemies

36. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
John was at a loss whether to choose the ... of a chemist or that of a doctor.  
profession  
hobby  
place

37. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
You must write your ... properly to apply for a job.  
resume  
story  
document

38. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
The ... of a teacher requires patience and endurance.  
profession  
hobby  
day

39. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
This community college teaches many useful .  
professions  
vacations  
works

40. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Recently the ... of chief engineer has become vacant.  
position  
work  
hobby

41. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
The government promised to create more ... .  
jobs  
prices  
trees

42. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

After I finish the university I will work as an ...  
engineer  
apple  
elefant

43. Соответствие информации в резюме:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                                                               |                         |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. John Spencer                                               | 1. Personal information |
| 2. Michigan Technological Institute, Master of Sciences, 2005 | 2. Education            |
| 3. Intertech Inc., Senior Engineer, 2005 - present time       | 3. Work Experience      |
| 4. Responsible, hard-working                                  | 4. Personal Qualities   |
|                                                               | 5. Special Skills       |
|                                                               | 6. Objective            |

44. Соответствие информации в резюме:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                                                                         |                         |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Susan Forsythe                                                       | 1. Personal information |
| 2. MILTON COLLEGE, Bachelor of Science in Business Administration, 2017 | 2. Education            |
| 3. ABC COMPANY, Office Assistant                                        | 3. Work Experience      |
| 4. Friendly, accurate                                                   | 4. Personal Qualities   |
|                                                                         | 5. Special Skills       |
|                                                                         | 6. Objective            |

45. Соответствие информации в резюме:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                                                                                                |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Kay Barnes                                                                                  | 1. Personal information |
| 2. MBA, Marketing Emphasis, NY University BS, Major in Computer Science, University of Toronto | 2. Education            |
| 3. Software & SaaS Solutions, Product Manager, 2011 to Present                                 | 3. Work Experience      |
| 4. Creative                                                                                    | 4. Personal Qualities   |
|                                                                                                | 5. Special Skills       |
|                                                                                                | 6. Objective            |

46. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. Mr. R.A. Hatcher | 1. Фамилия получателя       |
| 2. 47 Putney Hill   | 2. Улица и номер дома       |
| 3. CA 12756 USA     | 3. Индекс и название страны |
|                     | 4. Фирма                    |
|                     | 5. Номер офиса              |

47. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Jeremy Vartinson    | 1. Фамилия получателя   |
| 2. 455 Lark Spur       | 2. Улица и номер дома   |
| 3. Tel: (345) 654-8787 | 3. Номер телефона/факса |
|                        | 4. Фирма                |
|                        | 5. Номер офиса          |

48. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Ms. Aldington         | 1. Фамилия получателя       |
| 2. 52 West Road, Apt. 10 | 2. Улица и номер дома       |
| 3. Chicago 45691         | 3. Индекс и название города |
|                          | 4. Фирма                    |
|                          | 5. Номер офиса              |

49. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Mr. William Smith
2. 12 Red Street ,
3. London W2 4RH

1. Фамилия получателя
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фирма
5. Номер офиса

50. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Dream Univers Ltd
2. 10 Oxford Road
3. Skagnes SK5 5RG

1. Фирма
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фамилия получателя
5. Номер офиса

51. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Symphony Corp.
2. 14 Green Street
3. Arrington, Ten, 78078

1. Фирма
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фамилия получателя
5. Номер офиса

52. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Ms. J. Simpson
2. 12 Chapel Hill
3. PORTSMOUTH EC4P 4EE

1. Фамилия получателя
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фирма
5. Номер офиса

53. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Emily Alison Biggins
2. 47 Putney Hill
3. London, SW 164QX

1. Фамилия получателя
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фирма
5. Номер офиса

54. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Joyce Price
2. 44 Cedar Avenue
3. Oregon 97141

1. Фамилия получателя
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фирма
5. Номер офиса

55. Вариантами обращения в деловом письме являются

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Mrs. Johns  
Mr. and Mrs. Blake  
Dearest Alice  
My dear Mary

56. Вариантами обращения в деловом письме являются

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Dear Sirs  
Dear Madam  
My dear Mary  
My dearest Alice

57. Вариантами обращения в деловом письме являются

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ms. Richford

Dear colleagues

My friend

My dear Nick

58. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 9. Sender's address | 9. Адрес отправителя |
| 10. Addressee       | 10. Адресат          |
| 11. Reference       | 11. Ссылка           |
| 12. Signature       | 12. Подпись          |

59. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| 1. Complimentary close | 1. Заключение |
| 2. Enclosure           | 2. Приложение |
| 3. Addressee           | 3. Адресат    |
| 4. Reference           | 4. Ссылка     |

60. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1. Signature        | 1. Подпись           |
| 2. Enclosure        | 2. Приложение        |
| 3. Address          | 3. Адрес             |
| 4. Sender's address | 4. Адрес отправителя |

### Тест по немецкому языку

1. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Das Masterstudium dauert ... .

- 4 Semester
- 6 Semester
- 8 Semester
- 10 Semester

2. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Die älteste russische Universität befindet sich in ... .

- Sankt-Petersburg
- Kasan
- Moskau
- Samara

3. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Omsker Agraruniversität wurde ... gegründet.

- 1981
- 1891
- 1994
- 1918

4. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Mein wissenschaftlicher ... ist Professor Ivanov.

- Betreuer
- Helfer
- Lehrer
- Chef

5. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

An der Spitze der Fakultät steht ...  
der Rektor  
der Lehrstuhlleiter  
der Dekan  
der Prorektor

6. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Jedes Studienjahr besteht aus ...  
1 Semester  
2 Semestern  
3 Semestern  
4 Semestern

7. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Wir lernen verschiedene ...  
Bücher  
Fächer  
Unterrichte  
Fakultäten

8. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Wir lernen Deutsch und Englisch als ...  
Fremdsprachen  
Auslandssprachen  
Amtssprachen  
Muttersprachen

9. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Wir besuchen ....  
Vorlesungen und Seminare  
Lektionen und Seminaren  
Übungen und Stunden  
Seminare und Stunden

10. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Die Studenten lernen viele ....  
Fächer  
Sachen  
Gegenstände  
Dinge

11. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Ich spreche ... sehr gut.  
Deutsch  
im Deutsch  
deutsche  
Deutschland

12. Предложение может быть дополнено вариантом:  
Er ist... von Beruf.  
Agronom  
Student  
Schüler  
Peter

13. Предложение может быть дополнено следующим вариантом  
... halten Vorlesungen.  
Studenten  
Schüler  
Abiturienten  
Professoren

14. Предложение может быть дополнено вариантом:

Ich möchte mich um diese Stelle ... .  
bewerben  
arbeiten  
suchen  
anwenden

15. Предложение может быть дополнено вариантом:  
Ich ... den Aufgabenbereich ganz gut.  
kenne  
arbeite  
kann  
bin

16. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:  
Das Studium besteht aus ... .  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
Party  
Vorlesungen  
Seminaren  
Praktika  
Abendbrot  
Selbststudium

17. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:  
Das Masterstudium schließt mit einer ... ab.  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
Masterthesis  
Referat  
Masterarbeit  
Masterstudiengang  
Dissertation

18. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:  
In der Masterthesis sind ... bestimmt.  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
das Ziel  
die Aufgaben  
das Thema  
Fächer

19. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:  
Ich bin ... von Beruf.  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
Leser  
Agronom  
Direktstudent  
Ingenieur  
Fernstudent

20. К теме Ausbildung относятся слова:  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
Masterthesis  
Vorlesung  
Fakultät  
Nachbar  
Urlaub

21. К теме Ausbildung относятся слова:  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
Master  
Bachelor  
Studiengang  
Urlaub

Gehalt

22. К теме Lebenslauf относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Berufserfahrung  
Ausbildung  
Digitale Fähigkeiten  
Gehalt  
Haushalt

23. К теме Lebenslauf относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Geschlecht  
Name  
Geburtsdatum  
Ferien  
Reiseziel

24. К теме Lebenslauf относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Digitale Fähigkeiten  
Kommunikative Fähigkeiten  
Berufserfahrung  
Eltern  
Geschwister

25. К теме Lebenslauf относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ausbildung  
Geburtsort  
Geschlecht  
Geschäftsbrief  
Werbung

26. К теме Berufe относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Agronom  
Technologe  
Manager  
Geschwister  
Bachelor

27. К теме Berufe относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Lehrer  
Verkäufer  
Agrochemiker  
Bewerber  
Käufer

28. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |                    |   |                          |
|---|--------------------|---|--------------------------|
| 1 | der Betreuer       | 1 | руководитель             |
| 2 | der Lehrstuhl      | 2 | кафедра                  |
| 3 | die Masterthesis   | 3 | магистерская диссертация |
| 4 | der Lehrstulleiter | 4 | заведующий кафедрой      |
|   |                    | 5 | деканат                  |
|   |                    | 6 | общежитие                |

29. Соответствие между русскими и немецкими словосочетаниями:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |            |   |             |
|---|------------|---|-------------|
| 1 | Ausbildung | 1 | образование |
| 2 | Erfahrung  | 2 | опыт        |

|   |             |   |             |
|---|-------------|---|-------------|
| 3 | Fähigkeiten | 3 | компетенции |
| 4 | Lebenslauf  | 4 | биография   |
|   |             | 5 | профессия   |
|   |             | 6 | гражданство |

30. Соответствие между русскими и немецкими словосочетаниями:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |                     |   |               |
|---|---------------------|---|---------------|
| 1 | Beruf               | 1 | профессия     |
| 2 | Staatsangehörigkeit | 2 | гражданство   |
| 3 | Geschlecht          | 3 | пол           |
| 4 | Geburtsdatum        | 4 | дата рождения |
|   |                     | 5 | образование   |
|   |                     | 6 | опыт          |

31. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |                   |   |                  |
|---|-------------------|---|------------------|
| 1 | die Sprache       | 1 | язык             |
| 2 | die Muttersprache | 2 | родной язык      |
| 3 | die Fremdsprache  | 3 | иностранный язык |
| 4 | das Gespräch      | 4 | разговор         |
|   |                   | 5 | чтение           |
|   |                   | 6 | немецкий язык    |

32. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |                 |   |                       |
|---|-----------------|---|-----------------------|
| 1 | Leben           | 1 | жизнь                 |
| 2 | Lebenslauf      | 2 | биография             |
| 3 | Lebenserfahrung | 3 | жизненный опыт        |
| 4 | Berufserfahrung | 4 | профессиональный опыт |
|   |                 | 5 | место жительства      |
|   |                 | 6 | место проживания      |

33. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |              |   |                    |
|---|--------------|---|--------------------|
| 1 | Vorname      | 1 | имя                |
| 2 | Vatersname   | 2 | отчество           |
| 3 | Familienname | 3 | фамилия            |
| 4 | Anrede       | 4 | обращение          |
|   |              | 5 | семья              |
|   |              | 6 | семейное положение |

34. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |               |   |                  |
|---|---------------|---|------------------|
| 1 | Rede          | 1 | речь             |
| 2 | Sprache       | 2 | язык             |
| 3 | Fremdsprache  | 3 | иностранный язык |
| 4 | Muttersprache | 4 | родной язык      |
|   |               | 5 | разговор         |
|   |               | 6 | переговоры       |

35. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |           |   |                 |
|---|-----------|---|-----------------|
| 1 | studieren | 1 | учиться в вузе  |
| 2 | lernen    | 2 | изучать         |
| 3 | lehren    | 3 | учить кого-либо |
| 4 | helfen    | 4 | помогать        |
|   |           | 5 | советовать      |
|   |           | 6 | руководить      |

36. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |       |   |         |
|---|-------|---|---------|
| 1 | Alter | 1 | возраст |
|---|-------|---|---------|

|   |               |   |                    |
|---|---------------|---|--------------------|
| 2 | Geschlecht    | 2 | пол                |
| 3 | Familienstand | 3 | семейное положение |
| 4 | Geburtsort    | 4 | место рождения     |
|   |               | 5 | дата рождения      |
|   |               | 6 | место жительства   |

37. Варианты ответа на вопрос «Wie ist Ihre Adresse?»:  
 УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
 Ich wohne Gartenstrasse 4.  
 Meine Adresse ist Gartenstrasse 4.  
 Seine Adresse ist Gartenstrasse 4.  
 Ihre Adresse ist Gartenstrasse 4.

38. Предложение может быть дополнено вариантами:  
 Ich möchte mich vorstellen. ... Denis Krause.  
 УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
 Mein Name ist  
 Ich bin  
 Ich heiße  
 Er heißt

39. Варианты приветствия:  
 УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
 Guten Tag!  
 Guten Morgen!  
 Guten Appetit!  
 Guten Abend!

40. Варианты ответа на вопрос «Was sind Sie?»:  
 УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
 Ich bin Manager.  
 Ich bin Ingenieur von Beruf.  
 Ich bin Max Fischer.  
 Ich komme aus Russland.

41. Варианты ответа на вопрос «Haben Sie Berufserfahrung?»:  
 УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
 Ja, 2 Jahre.  
 Ja, ich habe 2 Jahre gearbeitet.  
 Nein, ich bin noch Student.  
 Ja, ich bin im 2. Studienjahr.

42. Варианты ответа на вопрос «Woher kommen Sie?»:  
 УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
 Ich fahre nach Russland.  
 Aus Russland.  
 Ich bin aus Russland.  
 Ich komme aus Russland.

43. Соответствие вопроса и ответа:  
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Was sind Sie von Beruf?  | 1. Ich bin Agrochemiker.                   |
| 2. Wo haben Sie studiert?   | 2. An der landwirtschaftlichen Hochschule. |
| 3. Wo haben Sie gearbeitet? | 3. Ich habe keine Berufserfahrung.         |
| 4. Haben Sie Hobby?         | 4. Ja, ich interessiere mich für Sport.    |
|                             | 5. Ja, ich bin Student.                    |
|                             | 6. Ich heiße Martin Bauer.                 |

44. Соответствие вопроса и ответа:  
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| 1. Was sind Sie? | 1. Ich bin Agronom. |
|------------------|---------------------|

2. Wo haben Sie studiert?
3. Wo haben Sie gearbeitet?
4. Haben Sie Berufserfahrung?

2. An der Agraruniversität.
3. In der Firma «Next»
4. Ja, ich habe 3 Jahre gearbeitet.
5. Ja, ich bin Student.
6. Ich heiße Martin Bauer.

45. Соответствие вопроса и ответа:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Was studieren Sie?         | 1. Meine Fachrichtung ist Agronomie. |
| 2. Wie ist Ihr Name?          | 2. Ich heiße Martin Bauer.           |
| 3. Wo haben Sie gearbeitet?   | 3. In der Firma «Bio»                |
| 4. Haben Sie Berufserfahrung? | 4. Ja, ich habe 3 Jahre gearbeitet.  |
|                               | 5. Ja, ich bin Student.              |
|                               | 6. An der Agraruniversität.          |

46. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Stefan Maier GmbH | 6. Фамилия получателя       |
| 2. Blumenstraße 12   | 7. Улица и номер дома       |
| 3. 83026 Rosenheim   | 8. Индекс и название города |
|                      | 9. Фирма                    |
|                      | 10. Номер офиса             |

47. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Helga Gossman     | 1. Фамилия получателя       |
| 2. Hotel PRINZREGENT | 2. Организация              |
| 3. Riemer Straße 350 | 3. Улица и номер дома       |
| 4. 81829 München     | 4. Индекс и название города |
|                      | 5. Номер офиса              |
|                      | 6. Страна                   |

48. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Dipl.- Ing. Ulrich Wieben | 1. Фамилия получателя       |
| 2. Uchtmann GmbH             | 2. Организация              |
| 3. Grabbeweg 29              | 3. Улица и номер дома       |
| 4. 32756 Detmold             | 4. Индекс и название города |
|                              | 5. Номер офиса              |
|                              | 6. Страна                   |

49. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Herrn Dr. Fritz Bockmann | 1. Фамилия получателя       |
| 2. Marketing                | 2. Отдел организации        |
| 3. Nord- Palast AG          | 3. Название организации     |
| 4. Flensburger Straße 20    | 4. Улица и номер дома       |
| 5. 1243 Flensburg           | 5. Индекс и название города |
| 6. Deutschland              | 6. Страна                   |
|                             | 7. Номер офиса              |

50. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Franz Brockmann    | 1. Фамилия получателя       |
| 2. GmbH «Autosysteme» | 2. Фирма                    |
| 3. Mozartstr. 28 /4   | 3. Улица и номер дома       |
| 4. 5260 Friesburg     | 4. Индекс и название города |
| 5. Deutschland        | 5. Страна                   |
|                       | 6. Номер офиса              |

51. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |               |                       |
|---------------|-----------------------|
| 1. Karl Goder | 1. Фамилия получателя |
|---------------|-----------------------|

2. Vertrieb
3. Marmor & Stein GmbH
4. Nibelungenstraße 13
5. 80639 München

2. Отдел организации
3. Название организации
4. Улица и номер дома
5. Индекс и название города
6. Страна
7. Номер офиса

52. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Frau Dr. Angelika Maus           | 1. Фамилия получателя         |
| 2. Joh. Johannsen Bauunternehmen KG | 2. Организация                |
| 3. Postfach 1123                    | 3. Абонементный почтовый ящик |
| 4. 24885 Sieverstedt                | 4. Индекс и название города   |
|                                     | 5. Улица и номер дома         |
|                                     | 6. Отдел организации          |

53. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. per Einschreiben     | 1. Заказное                   |
| 2. Helmut Wagner & Sohn | 2. Название организации       |
| 3. Postfach 256         | 3. Абонементный почтовый ящик |
| 4. 3500 Kassel          | 4. Индекс и название города   |
| 5. BRD                  | 5. Страна                     |
|                         | 6. Улица и номер дома         |
|                         | 7. Фамилия получателя         |

54. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. per Einschreiben      | 1. Заказное                   |
| 2. Einkaufsabteilung     | 2. Отдел фирмы                |
| 3. Schröder & Lehmann    | 3. Название фирмы             |
| 4. Max-Richter-Straße 95 | 4. Улица и номер дома         |
| 5. 8970 Immenstadt       | 5. Индекс и название города   |
|                          | 6. Абонементный почтовый ящик |
|                          | 7. Фамилия получателя         |

55. Деловое письмо в Германию начинается с обращения

Hallo, Herr Hanselmann  
 Lieber Peter  
 Lieber Herr Hanselmann  
 Sehr geehrter Herr Hanselmann

56. Деловое письмо в Германию начинается с обращения

Lieber Herr Rothfuß  
 Mein lieber Herr Ganzenheim  
 Hallo, sehr geehrter Herr Krustermann  
 Sehr geehrte Damen und Herren

57. Деловое письмо в Германию заканчивается фразой

Mit freundlichen .....  
 Grüßen  
 Gruß  
 Kuß  
 Küßen

58. Варианты обращения в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Sehr geehrte Damen und Herren  
 Sehr geehrte Frau Ruthner  
 Sehr geehrter Herr Dr. Schnurhans  
 Sehr liebe Frau Dr. Augental

59. Варианты обращения в деловом письме в Германию  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
Sehr geehrte Damen und Herren  
Sehr geehrte Frau Meier  
Sehr geehrter Herr Dr. Schnurhans  
Sehr geehrte Frauen und Männer

60. Варианты прощания в деловом письме в Германию  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
Ein sonniges Wochenende wünscht Ihnen  
Guten Start in die neue Woche wünscht Ihnen  
Mit freundlichem Gruß  
Mit bestem Gruß

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на тестовые вопросы**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов

#### **3.1.3.2 ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА (СОБЕСЕДОВАНИЯ):**

1. Расскажите о своей учебе в магистратуре.
2. Расскажите о теме магистерского исследования.
3. Где и кем Вы хотели бы работать?
4. Что для Вас важно/не важно при выборе работы?
5. Назовите свои сильные и слабые стороны.
6. Расскажите о предприятии, на котором Вы хотели бы работать.
7. Как Вы организуете рабочий день?

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

— *отлично*» выставляется, если обучающийся демонстрирует способность логично и связно вести беседу по изученной тематике на иностранном языке, соблюдая стилистические нормы и учитывая особенности ведения межкультурной коммуникации; демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче; использует разнообразные грамматические структуры, практически не делает ошибок; не допускает фонетических и фонематических ошибок, соблюдает правильный интонационный рисунок.

— «*хорошо*» выставляется, если обучающийся в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу, но не всегда соблюдаются стилистические нормы. Ответ может содержать некоторые лексические и фонетические ошибки, но соответствует грамматическим нормам иностранного языка.

— «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

#### **3.1.3.3 Общий алгоритм самоподготовки**

Самоподготовка по дисциплине заключается в выполнении домашнего задания к очередному занятию. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (перевод текста, реферирование статьи, подготовка сообщения).

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам лабораторных занятий**

- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала не смог выполнить практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), не может устно ответить на вопросы.

- оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), содержащее неточности перевода в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

- оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), содержащее некоторые стилистические неточности, уверенно отвечает на вопросы.

- оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), на вопросы дает развернутые ответы.

### **3.1.4 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

#### **Заключительное тестирование**

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения иностранным языком как средством профессионального и академического взаимодействия, осуществляемого с учетом социокультурных особенностей межкультурной коммуникации.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

#### **ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ Английский язык**

1. Пропущенным словом в предложении является

There is a new ... with well-equipped reading rooms at our university.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО

+library

2. Пропущенным словом в предложении является

For 100 years Omsk State Agrarian University has been training qualified specialists for ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО

+agriculture

3. Пропущенным словом в предложении является

Many ... graduate from our university every year.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО

+students

4. Пропущенным словом в предложении является

After I finish university I will ... as an engineer.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО

+work

5. Пропущенным словом в предложении является

My favourite ... is Mathematics.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО

+subject

6. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

The oldest Russian university is located in ....

St. Petersburg

Kazan

+Moscow  
Samara

7. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Higher education institutions may confer the ... of Bachelor and Master of Sciences.

+degrees  
classes  
works

8. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Examinations must be taken and passed at the end of each ...

+semester  
year  
week

9. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
The Bologna declaration ... the employability.

+increases  
decreases  
reduces

10. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Professors deliver ... to students.

+lectures  
books  
pencils  
classes

11. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:  
Nowadays the RF higher education institutions may confer a ... degree.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Master  
+Specialist  
Doctor of Philosophy

12. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:  
Most British students choose to go to ... a long way from their home town.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+university  
+college  
school  
disco

13. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:  
Studying at the university includes ....

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

party  
+lectures  
+seminars  
dinner  
+self-study

14. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+library  
+university  
+college  
bus  
train

15. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+seminar  
+professor

+lesson  
window  
water

16. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+specialist  
+worker  
flower  
car  
window

17. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+resume  
+director  
table  
glass  
door

18. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+mechanic  
+specialist  
story  
pencil  
door

19. Соответствие между названием страны и высшим учебным заведением  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |                        |   |                                       |
|---|------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Great Britain          | 1 | Oxford                                |
| 2 | The USA                | 2 | Harvard                               |
| 3 | The Russian Federation | 3 | Omsk SAU                              |
| 4 | Canada                 | 4 | Vancouver Island University           |
|   |                        | 5 | <u>University of Auckland</u>         |
|   |                        | 6 | <u>Australian National University</u> |

20. Соответствие между названием отрасли и ее продукцией  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |                    |   |               |
|---|--------------------|---|---------------|
| 1 | agriculture        | 1 | crops         |
| 2 | motor-car industry | 2 | cars          |
| 3 | textile industry   | 3 | clothes       |
| 4 | heavy industry     | 4 | ship building |
|   |                    | 5 | chemicals     |
|   |                    | 6 | wood          |

21. Соответствие между русскими и английскими словами:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |                  |   |                   |
|---|------------------|---|-------------------|
| 1 | Language         | 1 | язык              |
| 2 | Native language  | 2 | родной язык       |
| 3 | Foreign language | 3 | иностраннный язык |
| 4 | Conversation     | 4 | разговор          |
|   |                  | 5 | чтение            |
|   |                  | 6 | английский язык   |

22. Соответствие между русскими и английскими словами:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |            |   |           |
|---|------------|---|-----------|
| 1 | Profession | 1 | профессия |
| 2 | Position   | 2 | должность |
| 3 | Diploma    | 3 | диплом    |
| 4 | Experience | 4 | опыт      |

|   |              |
|---|--------------|
| 5 | руководитель |
| 6 | специалист   |

23. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|   |          |   |             |
|---|----------|---|-------------|
| 1 | Diploma  | 1 | диплом      |
| 2 | Thesis   | 2 | диссертация |
| 3 | Engineer | 3 | инженер     |
| 4 | Work     | 4 | работа      |
|   |          | 5 | должность   |
|   |          | 6 | образование |

24. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. many
2. people
3. combine
4. their
5. studies
6. with
7. work

25. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. let
2. me
3. introduce
4. myself

26. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. he
2. is
3. an
4. engineer

27. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. a degree
2. is
3. the
4. qualification
5. you
6. get
7. from
8. university

28. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. we
2. study
3. these
4. plants

29. Репликой, наиболее соответствующей ситуации общения, является

Professor: «I invite you to take part in our scientific conference to be held next week».

Student: «\_\_\_\_\_»

+Not sure I'll be able to. I am defending my graduation project next week

It's out of the question. I am very busy.

You are being too kind.

You are the first to tell me about it

30. Репликой, наиболее соответствующей ситуации общения, является

Teacher: «I would advise you to use these Internet sources».

Student: «\_\_\_\_\_»

+Certainly. I'll study them as soon as possible.

You are so intelligent! You are a teacher.

You seem to know better.

It goes without saying

31. Репликой, наиболее соответствующей ситуации общения, является

A: «Hello. Could I speak to Ann Jones, please?»

B: «\_\_\_\_\_».

+I'm afraid she's away from her desk right now.

I don't know where she is.

She isn't here.

She's on another line

32. Репликами, наиболее соответствующими ситуации общения, являются

Teacher: «I invite you to take part in our scientific conference to be held next month».

Student: «\_\_\_\_\_»

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Not sure I'll be able to. I am defending my project next week.

+Of course, I will. Thank you for information.

It's out of the question. I am very busy.

You are being too kind.

33. Репликами, наиболее соответствующими ситуации общения, являются

Teacher: «I would advise you to use these Internet sources».

Student: «\_\_\_\_\_»

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Certainly. I'll study them as soon as possible.

+Of course, I will. Thank you for information.

You seem to know better.

It goes without saying

34. Репликами, наиболее соответствующими ситуации общения, являются

Mr Hill: «Good morning, I have an appointment with Mr James».

Receptionist: «\_\_\_\_\_».

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Please take a sit for a moment, sir. I'll tell Mr James you are here

+Good morning. What can I do for you?

Mr Jones is in conference just now. He'll be free soon.

Good morning. I'm happy to see you. How are you?

35. Репликами, наиболее соответствующими ситуации общения, являются

Boss: «Ann, could you make coffee for us, please?»

Secretary: «\_\_\_\_\_»

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Certainly, sir.

+How would you like your coffee, Mr. Cartwright, black or white?

Can I have a cup of coffee too?

Not now I'm busy.

36. Расположите реплики по мере их появления в диалоге

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. I'm sorry. I'm late.
2. What happened?
3. The traffic is bad today.
4. Don't worry. Come and sit down.

37. Расположите реплики по мере их появления в диалоге

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. It's very hot in the classroom. Can I open the window?
2. Really? I'm quite cold.

3. OK, it doesn't matter.

38. Расположите реплики по мере их появления в диалоге

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Good afternoon. How can I help you?
2. Hello. Can I speak to Mr Smith, please?
3. He is at the conference at the moment. Can I take the message?
4. No, thank you. I'll call back later.
5. Goodbye.

39. Соответствие реплики и ответов на них

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |                                                  |   |                                                 |
|---|--------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------|
| 1 | Could you help me?                               | 1 | I'd be glad to. What is it?                     |
| 2 | Shall I read the text again for the next time?   | 2 | Yes, of course                                  |
| 3 | Can I open the window?                           | 3 | Yes, you can.                                   |
| 4 | I would advise you to use these Internet sources | 4 | Certainly. I'll study them as soon as possible. |
|   |                                                  | 5 | Don't worry. Come and sit down.                 |
|   |                                                  | 6 | OK, it doesn't matter.                          |

40. Соответствие реплики и ответов на них

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |                                                    |   |                                                                        |
|---|----------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Hello. Could I speak to Ann Jones, please?         | 1 | Mrs. Jones is at the meeting. Can I help you?                          |
| 2 | Good morning, sir. I'm at your service.            | 2 | I'd like a double room for two nights.                                 |
| 3 | You are late, Mr. Blake                            | 3 | I'm terribly sorry. My car broke down.                                 |
| 4 | Good morning, I have an appointment with Mr. James | 4 | Please take a sit for a moment, sir. I'll tell Mr. James you are here. |
|   |                                                    | 5 | Don't mention it.                                                      |
|   |                                                    | 6 | Thanks a lot.                                                          |

41. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

My ... day begins at seven o'clock in the morning.

+working  
professional  
vocational

42. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jack is a sales ... in a big chemical firm.

+manager  
postman  
doctor

43. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jeremy had been out of ... for a long time before he found the job of a carpenter.

+work  
school  
holiday

44. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Applications for the ... of chief engineer must be received by May 24th.

+position  
party  
wage

45. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

John was at a loss whether to choose the ... of a chemist or that of a doctor.

+profession  
hobby  
place

46. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

The ... of a teacher requires patience and endurance.

+profession  
hobby

day

47. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Recently the ... of chief engineer has become vacant.

+position

work

hobby

48. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

After I finish the university I will work as an ...

+engineer

apple

elephant

49. Соответствие информации в резюме:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                                                                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5. Susan Forsythe                                                          | 7. Personal information |
| 6. MILTON COLLEGE, Bachelor of Science<br>in Business Administration, 2017 | 8. Education            |
| 7. ABC COMPANY, Office Assistant                                           | 9. Work Experience      |
| 8. Friendly, accurate                                                      | 10. Personal Qualities  |
|                                                                            | 11. Special Skills      |
|                                                                            | 12. Objective           |

50. Соответствие информации в резюме:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                                                                              |                         |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Rachel Parsons                                                            | 1. Personal information |
| 2. BS in Computer Engineering (with honors)<br>  University of San Francisco | 2. Education            |
| 3. Software Developer, 10/12 to Present<br>  ABC COMPANY                     | 3. Work Experience      |
| 4. Responsible, creative                                                     | 4. Personal Qualities   |
|                                                                              | 5. Special Skills       |
|                                                                              | 6. Objective            |

51. Последовательность в оформлении конверта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Mrs. Nikki Roberts
2. School of languages
3. University of Westminster
4. 18 Euston Center
5. London NW1 3 ET
6. United Kingdom.

52. Последовательность в оформлении конверта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

6. Emily Alison Biggins
7. 47 Putney ill
8. London
9. SW 16 4QX
10. United Kingdom

53. Последовательность в оформлении конверта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Miss S Pollard
2. 2 Chapel Hill
3. Heswall
4. BOURNEMOUTH
5. BN1 1AA
6. UK

54. Последовательность в оформлении конверта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Mr. William Smith

2. 52 West Road, Apt. 10
3. London W2 4RH
4. UK

55. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. Mr. R.A. Hatcher | 1. Фамилия получателя       |
| 2. 47 Putney Hill   | 2. Улица и номер дома       |
| 3. CA 12756 USA     | 3. Индекс и название страны |
|                     | 4. Фирма                    |
|                     | 5. Номер офиса              |

56. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Mr. William Smith | 1. Фамилия получателя       |
| 2. 12 Red Street ,   | 2. Улица и номер дома       |
| 3. London W2 4RH     | 3. Индекс и название города |
|                      | 4. Фирма                    |
|                      | 5. Номер офиса              |

57. Варианты обращения в деловом письме являются

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Mrs. Johns  
+Mr. and Mrs. Blake  
Dearest Alice  
My dear Mary

58. Варианты обращения в деловом письме являются

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Yours sincerely, Mr. Blake  
+Yours truly, Mrs. Johns  
With our best wishes to you all, Lisa  
Yours ever, Lisa

59. Соответствие информации в письме тому, что она обозначает

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. To: ALL STAFF<br>Date: 25 September 2010<br>From: Tony Brown<br>Dept: Personnel<br>Extn.5564                                                                                                                                                                                                                                | 1. Адрес и дата |
| 2. Dear Sirs,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. Обращение    |
| 3. There will be general staff meeting at 10.00 a.m. on 5 October 2010 in the conference room on the 7th floor. Paul Paddington, Director General, who came with a short visit to us, would like to make a speech. Further details will be circulated next week. Those unable to attend, please, let me know before 4 October. | 3. Текст письма |
| 4 Faithfully yours,<br>Tony Brown                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4. Прощание     |

60. Верная последовательность частей письма

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

|   |                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ms. Aldington<br>34 Queen Street West<br>Ontario M5H 2N5<br>6 June, 2012                          |
| 2 | Dear Ms. Aldington,                                                                               |
| 3 | As you will probably know, last week my chief fire loss control engineer, John Maxwell, visited 5 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>locations in France accompanied by Alain Berger and later had discussions with Marc Roget and Peter Barton.</p> <p>My purpose in writing to you is first to say how pleased we are the fire engineering service we receive from your company. The relationship with Alain Berger is first class and John Maxwell is able to obtain very good results indeed.</p> <p>I wonder whether you would be kind enough to pass on our thanks to Marc Roget and Alain Berger for the very good work they are providing in fire loss control.</p> <p>I look forward to renewing our acquaintance in the future.</p> |
| 4 | Very truly yours,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5 | M.C. Burns                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### Немецкий язык

Последовательность информации на конверте

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. UtaStolz
2. Pfannenstr.28
3. 7400 Hessen
4. Deutschland

Последовательность информации на конверте

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. FirmaS.Schneider
2. Wallstr.15/2
3. 1850 Wien
4. Österreich

Последовательность информации на конверте

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. GünterKirchhübel
2. Schuhfabrik
3. Schreiberhauerweg 4
4. W-40000 Düsseldorf
5. BRD

Последовательность информации на конверте

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. HerbertFrisch
2. Einkaufsabteilung
3. Textilwarenfabrik
4. Goethe-Straße 105
5. 9750 Koburg

Последовательность информации на конверте

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. GermanWeiß
2. EberhardKarlsUniversität
3. Nauklerstraße 2
4. D- 72074 Tübingen
5. BRD

Последовательность информации на конверте

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. RichardMüller
2. Maier&Co

3. Textilgroßhandel
4. Görlitzer Straße 45
5. D-10997 Berlin
6. BRD

Последовательность информации на конверте

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Dr. Heinrich Meier
2. Technische Hochschule
3. Blumenstraße 2
4. D- 72074 Tübingen
5. BRD

Последовательность информации на конверте

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Dr. Johann Fischer
2. Fachsprachenzentrum
3. Nauklerstraße 2
4. D- 72074 Tübingen
5. BRD

Последовательность информации на конверте

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Richard Meier
2. Maier & Co
3. Textilgroßhandel
4. Görlitzer Straße 45
5. D-10997 Berlin
6. BRD

Последовательность информации на конверте

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Helene Fisch
2. Personalabteilung
3. Textilwarenfabrik
4. Goethe-Straße 105
5. 9750 Koburg

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Stefan Maier GmbH | 1. Фамилия получателя       |
| 2. Blumenstraße 12   | 2. Улица и номер дома       |
| 3. 83026 Rosenheim   | 3. Индекс и название города |
|                      | 4. Фирма                    |
|                      | 5. Номер офиса              |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Helga Gossman     | 1. Фамилия получателя       |
| 2. Hotel PRINZREGENT | 2. Организация              |
| 3. Riemer Straße 350 | 3. Улица и номер дома       |
| 4. 81829 München     | 4. Индекс и название города |
|                      | 5. Номер офиса              |
|                      | 6. Страна                   |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Dipl.- Ing. Ulrich Wieben | 1. Фамилия получателя       |
| 2. Uchtmann GmbH             | 2. Организация              |
| 3. Grabbeweg 29              | 3. Улица и номер дома       |
| 4. 32756 Detmold             | 4. Индекс и название города |
|                              | 5. Номер офиса              |
|                              | 6. Страна                   |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Herrn Dr. Fritz Bockmann | 1. Фамилия получателя       |
| 2. Marketing                | 2. Отдел организации        |
| 3. Nord- Palast AG          | 3. Название организации     |
| 4. Flensburger Straße 20    | 4. Улица и номер дома       |
| 5. 1243 Flensburg           | 5. Индекс и название города |
| 6. Deutschland              | 6. Страна                   |
|                             | 7. Номер офиса              |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Franz Brockmann    | 1. Фамилия получателя       |
| 2. GmbH «Autosysteme» | 2. Фирма                    |
| 3. Mozartstr. 28 /4   | 3. Улица и номер дома       |
| 4. 5260 Friesburg     | 4. Индекс и название города |
| 5. Deutschland        | 5. Страна                   |
|                       | 6. Номер офиса              |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Karl Goder          | 1. Фамилия получателя       |
| 2. Vertrieb            | 2. Отдел организации        |
| 3. Marmor & Stein GmbH | 3. Название организации     |
| 4. Nibelungenstraße 13 | 4. Улица и номер дома       |
| 5. 80639 München       | 5. Индекс и название города |
|                        | 6. Страна                   |
|                        | 7. Номер офиса              |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Frau Dr. Angelika Maus           | 1. Фамилия получателя         |
| 2. Joh. Johannsen Bauunternehmen KG | 2. Организация                |
| 3. Postfach 1123                    | 3. Абонементный почтовый ящик |
| 4. 24885 Sieverstedt                | 4. Индекс и название города   |
|                                     | 5. Улица и номер дома         |
|                                     | 6. Отдел организации          |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. per Einschreiben     | 1. Заказное                   |
| 2. Helmut Wagner & Sohn | 2. Название организации       |
| 3. Postfach 256         | 3. Абонементный почтовый ящик |
| 4. 3500 Kassel          | 4. Индекс и название города   |
| 5. BRD                  | 5. Страна                     |
|                         | 6. Улица и номер дома         |
|                         | 7. 7. Фамилия получателя      |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. per Einschreiben      | 1. Заказное                   |
| 2. Einkaufsabteilung     | 2. Отдел фирмы                |
| 3. Schröder & Lehmann    | 3. Название фирмы             |
| 4. Max-Richter-Straße 95 | 4. Улица и номер дома         |
| 5. 8970 Immenstadt       | 5. Индекс и название города   |
|                          | 6. Абонементный почтовый ящик |
|                          | 7. Фамилия получателя         |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Luftpost              | 1. Авиа               |
| 2. Herrn Richard Lehmann | 2. Фамилия получателя |

3. Textilgroßhandel & Maier Co
4. Landst. 12
5. D-10997 Berlin

3. Название организации
4. Улица и номер дома
5. Индекс и название города
6. Отдел организации
7. Заказное

Последовательность частей делового письма в Германию  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

|    |                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Elektrotechnik GmbH<br>Postfach 715<br>2152 Lüneburg                                                                                                                                                                         |
| 2. | Max Kohler&Co.<br>Elektrogroßhandel<br>Poststr.15<br>35120 Rostock<br>Sehr geehrter Herr Kohler,                                                                                                                             |
| 3. | aufgrund unseres Schreibens vom 12.3.11. haben wir von Ihnen einige Preislisten und Kataloge der Elektrowaren erhalten. Es liegen aber noch eine Anzahl Anforderungen unserer Kunden vor, speziell für die Typen 120 und 80. |
| 4. | Um den Forderungen der Kunden entgegenzukommen, bitten wir Sie um Zusetzung von je 50 Katalogen und Preislisten.                                                                                                             |
| 5. | Mit freundlichem Gruß<br>Hans Frisch                                                                                                                                                                                         |

Последовательность частей делового письма в Германию  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

|    |                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ivan Chronin<br>Leninstr. 112<br>Omsk 134<br>RUSSLAND                                                                                                                                                                          |
| 2. | Kosmetikfabrik<br>Schreiberhauerweg 4<br>W-40000 Düsseldorf<br>BRD                                                                                                                                                             |
| 3. | Sehr geehrte Damen und Herren,                                                                                                                                                                                                 |
| 4. | wir haben erfahren, dass Sie in letzter Zeit eine Reihe neuer Erzeugnisse auf den Markt gebracht haben, und wir können uns vorstellen, dass eine Geschäftsverbindung zwischen Ihnen und uns für beide Seiten vorteilhaft wäre. |
| 5. | Als ein Unternehmen, das seit vierzig Jahren auf kosmetische Erzeugnisse spezialisiert ist, können wir auch Ihre Produkte in beträchtlichem Umfang absetzen.                                                                   |
| 6. | Sind Sie an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert? Bitte schicken Sie uns eine Musterkollektion und Ihre Preisliste. Danke.                                                                                          |
| 7. | Mit freundlichem Gruß<br>I.S. Chronin                                                                                                                                                                                          |

Последовательность частей делового письма в Германию  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

|    |                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|
| 1. | Firma Meyer<br>Postfach 215<br>6540 Hanau<br>Firma Informatik |
|----|---------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Leinenstr.26<br>6320 Bremen                                                                                                                             |
| 2. | Sehr geehrte Damen und Herren,                                                                                                                          |
| 3. | aufgrund Ihres Angebots vom 05.12.10. liefern wir Ihnen Ersatzteile St.200.<br>Wir senden auch 50 Katalogen und Preislisten von neuen Computerwaren zu. |
| 4. | Mit freundlichem Gruß<br>Andreas Meyer                                                                                                                  |

Последовательность частей делового письма в Германию  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

|    |                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Firma «Techno»<br>Andreas Meyer<br>Postfach 215<br>6540 Hanau<br>2. Firma «Lux»<br>Leinenstr.26<br>6320 Bremen                                          |
| 2. | Sehr geehrte Damen und Herren,                                                                                                                          |
| 3. | aufgrund Ihres Angebots vom 05.12.10. liefern wir Ihnen Ersatzteile St.200.<br>Wir senden auch 50 Katalogen und Preislisten von neuen Computerwaren zu. |
| 4. | Mit freundlichem Gruß<br>Andreas Meyer                                                                                                                  |

Последовательность частей делового письма в Германию  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Tierärztliche Hochschule<br>Hauptst. 7/1<br>30545 Hannover<br>BRD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. | Staatliche P.A. Stolypin Agraruniversität<br>Institutskaja Pl.1<br>Omsk<br>RUSSLAND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. | Sehr geehrte Damen und Herren,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. | zahlreiche Aktivitäten belegen den Erfolg der seit vielen Jahren zwischen unseren Hochschulen bestehenden Partnerschaft. Die im Partnerschaftsvertrag vereinbarten Maßnahmen werden in sehr guter Form verwirklicht.<br>Es ist uns daher ein Anliegen, den Fortbestand unserer Partnerschaft zu bestätigen und zu versichern, dass der Austausch zwischen unseren Hochschulen in bewährter Weise im Sinne des Partnerschaftsvertrages weiter gepflegt werden soll. |

|    |                                           |
|----|-------------------------------------------|
| 5. | Mit freundlichem Gruß<br>Dr. Gerhard Gref |
|----|-------------------------------------------|

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. HelmutWagner&Sohn<br>Textilwarenfabrik Helmut Wagner &Sohn.<br>Postfach 256, 3500 Kassel                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Адресотправителя         |
| 2. Schröder &Lehmann Einkaufsabteilung<br>Max-Richter-Straße 95<br>8970 Immenstadt                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2. Адрес получателя         |
| 3. Angebot über Strickjacken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3. Тема письма              |
| 4. Sehr geehrte Damen und Herren,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4. Обращение                |
| 5. wir sind Hersteller von Textilkleidung und möchten gerne mit Ihrer<br>Firma in Verbindung treten. Um Ihnen einen Überblick über unser<br>Fertigungsprogramm zu geben, legen wir einige Prospekte bei. Wir<br>sind seit über 50 Jahren auf die Herstellung von Textilwaren<br>spezialisiert und verfügen über große Erfahrung auf diesem Gebiet. | 5. Текст письма             |
| 6. Mit freundlichen Grüßen<br>Helmut Wagner &Sohn<br>ppa.<br><br>Christiane Funke                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6. Фраза прощания и подпись |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7. Приложение               |

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Helga Maus & Martin Katze<br>Postfach 121, 3100 Greven                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Адресотправителя             |
| 2. Sport & Erholung<br>Largweg 95<br>8970 Münster                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2. Адресполучателя              |
| 3. Anfrage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3. Тема письма                  |
| 4. Greven , den 27.04.2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4. Местоидата                   |
| 5. Sehr geehrte Damen und Herren,<br><br>unsere Firma macht am 24.07.2009 einen Betriebsausflug. Wir werden gegen<br>19:00 Uhr mit dem Reisebus in Münster ankommen und suchen für den<br>Abend ein passendes Lokal für Abendessen, Bowling und Übernachtung. Wir<br>sind 52 Personen.<br>Bitte schicken Sie uns ein unverbindliches Angebot für Abendessen, Bowling,<br>Übernachtung und Frühstück. Die Getränke am Abend zahlen die Mitarbeiter<br>selbst. | 5. Текст письма с<br>обращением |
| 6. Mit freundlichen Grüßen<br><br>Martin Katze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6. Фразапрощанияиподпись        |

|  |               |
|--|---------------|
|  | 7. Приложение |
|--|---------------|

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|                                                                                                                                                                                          |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Firma Feinz&Sohn<br>Blumenstr.15<br>3156 Wiesburg                                                                                                                                     | 1. Адрес отправителя           |
| 2. Kreise&Co.<br>Postfach 43<br>3222 Freden                                                                                                                                              | 2. Адрес получателя            |
| 3. Sehr geehrte Damen und Herren,<br>mit Dank bestätigen wir den Erhalt Ihres Briefes. Wir müssen auch mitteilen, dass wir Ihnen heute eine Lieferung von 1000 St. Nr.48 gesendet haben. | 3. Текст письма                |
| 4. Mit freundlichen Grüßen<br><br>Helmut Feinz                                                                                                                                           | 4. Прощальная фраза с подписью |
|                                                                                                                                                                                          | 5. Тема письма                 |
|                                                                                                                                                                                          | 6. Приложение                  |

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Henneberg & Co<br>Schwarzwälder<br>Holzwarenindustrie Nagold<br>Herbert Henneberg & Co. Postfach 23.7270 Nagold                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Адресотправителя            |
| 2. Spielwarenhandlung<br>Karl Reinhardt<br>Bremer Strasse 28<br>2000 Hamburg 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2. Адрес получателя            |
| 3. Angebot über Spielwaren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3. Тема письма                 |
| 4. Sehr geehrter Herr Reinhardt,<br>wir freuen uns, dass Sie Interesse an unseren Holzspielwaren haben und senden Ihnen gern den gewünschten Katalog mit der neuesten Preisliste. Beachten Sie bitte unsere günstige Liefer- und Zahlungsbedingungen am Ende des Katalogs.<br>Wir hoffen, dass unsere Holzspielwaren Ihren Verkaufsvorstellungen entsprechen und wir Sie bald beliefern können. | 4. Текст письма                |
| 5. Mit freundlichen Grüßen<br>Herbert Henneberg & Co.<br>ppa.<br><br>Anette Prollius                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5. Прощальная фраза с подписью |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5. Приложение                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6. Место и дата                |

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Stiftung Tierärztliche Hochschule Hannover<br>Bünteweg 2, 5 30559 Hannover Tel.: (05 11) 9 53-8000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. Адрес отправителя           |
| 2. HerrnProf. Dr. Petrov<br>Oktjabrskaja92<br>Omsk 122<br>RUSSLAND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2. Адрес получателя            |
| 3. Hannover, 09.12.12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3. Место и дата                |
| 4. Partnerschaft                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4. Тема письма                 |
| 5. Sehr geehrter Herr Prof. Petrov,<br>zahlreiche Aktivitäten belegen den Erfolg der seit vielen Jahren zwischen unseren Hochschulen bestehenden Partnerschaft. Die im Partnerschaftsvertrag vereinbarten Maßnahmen werden in sehr guter Form verwirklicht.<br>Es ist uns daher ein Anliegen, den Fortbestand unserer Partnerschaft zu bestätigen und zu versichern, dass der Austausch zwischen unseren Hochschulen in bewährter Weise im Sinne des Partnerschaftsvertrages weiter gepflegt werden soll. | 5. Текст письма                |
| 6. Mit freundlichem Gruß<br>Gerhard Gref                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6. Прощальная фраза с подписью |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7. Приложение                  |

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. StephanKrautGmbH<br>Blumenstraße12, 83026 Rosenheim, Telefon: 08781/15 02 B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. Адрес отправителя           |
| 2 NestleAG<br>Landstr.23<br>84056 Rottenburg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2. Адрес получателя            |
| 3. Rosenheim,<br>10.02.2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3. Место и дата                |
| 4. Ihre Bestellung vom 7.02.2013 / Bürostühle „Comfort+“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4. Тема письма                 |
| 5. Sehr geehrter Herr Pichler,<br>Sie haben am 7.02.2013 telefonisch bei mir 22 Bürostühle „Comfort+“ in Blau bestellt. Als Liefertermin haben wir die Kalenderwoche 3 festgelegt.<br>Wir haben momentan aber nur 21 Bürostühle „Comfort+“ auf Lager. Den dann noch fehlenden Bürostuhl können wir in der Kalenderwoche 5 nachliefern. Sind Sie mit einer Teillieferung von 21 Bürostühlen in der Kalenderwoche 3 einverstanden? Für eine kurze Nachricht wären wir Ihnen dankbar. | 5. Текст письма                |
| 6. Mit freundlichen Grüßen<br>Lisa Brandstetter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6. Прощальная фраза с подписью |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7. Приложение                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8. Обращение                   |

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1 Stephan Dick GmbH | 1. Адрес отправителя |
|---------------------|----------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Tannenstraße 11, 83026 Rosenheim, Telefon: 02381/15 06 B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
| 2. Verkaufsabteilung<br>Severnaja 92<br>Omsk 112<br>RUSSLAND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2. Адресполучателя           |
| 3. Betr. Ihr Brief vom 21.11.2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3. Темаписьма                |
| 4. Sehr geehrte Frau Kraft,<br>vielen Dank für Ihre Anfrage nach Dosenbier zum Export nach Rußland. Wir können Ihnen unser Dinkelacker Pilsner in 0,33 l Dosen zu einem Preis von 75€ pro Tray (Inhalt 24 Dosen) anbieten. Der Preis gilt ab Werk und beinhaltet keine spezielle Produktausstattung.<br>Der Text auf den Dosen ist fünfsprachig. Bei Abnahme einer größeren Menge kann über zusätzliche Boni verhandelt werden.<br>Zahlung sollte im voraus oder per unwiderruflichem und bestätigtem Akkreditiv erfolgen. Unsere allgemeinen Lieferbedingungen legen wir bei.<br>Wir hoffen, Ihnen damit ein interessantes Angebot gemacht zu haben. | 4. Текст письма с обращением |
| 5. Mit freundlichen Grüßen<br>Stephan Dick                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5. Фраза прощания и подпись  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6. Приложение                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7. Место и дата              |

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. Firma Fritz&Sohn<br>Bergstr.15<br>3156 Wiesburg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Адрес отправителя         |
| 2. Spielwarenhandlung<br>Karl Reinhardt<br>Bremer Strasse 28<br>2000 Hamburg 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2. Адресполучателя           |
| 3. Hamburg, 2.09.2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3. Местоидата                |
| 4. Sehr geehrter Herr Reinhardt,<br>aufgrund unseres Schreibens vom 08.02.2013 haben wir von Ihnen einige Preislisten und Kataloge der transportablen Festplatten der Typen Memo Pack 20 MB, 30 MB und 40 MB erhalten. Es liegen aber noch eine Anzahl Anforderungen seitens unserer Kunden vor, speziell für die Typen Memo Pack 60, 80 und 100 MB und größere Kapazitäten.<br>Um den Forderungen der Kunden entgegenzukommen, bitten wir Sie um Zusendung von je 10-20 Katalogen und Preislisten | 4. Текст письма с обращением |
| 5. Mit freundlichen Grüßen<br>R. Keill                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5. Фраза прощания и подпись  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6. Приложение                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7. Тема                      |

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|                                                                     |                      |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Günter Kirchhabel<br>Schreiberhauerweg 4<br>W- 40000 Duesseldorf | 1. Адрес отправителя |
| 2. Kreise&Co.<br>Postfach 43<br>3222 Freden                         | 2. Адрес получателя  |
| 3. Sehr geehrter Herr Steinhardt,                                   | 3. Обращение         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 4. bezugnehmend auf unsere diversen Telefongespräche möchten wir Ihnen anbieten:<br>1) Französischer Tafelwein - rot 11° a FF 7.90/Flasche<br>2) Französische Tafelwein - weiß trocken 11° a FF 7.70/Flasche<br>3) Französische Tafelwein -weiß lieblich 10,5+1,5° a FF 8.90/Flasche<br>Diese Preise verstehen sich netto Kasse frei Haus, unverzollt.<br>Was die Zahlungsbedingungen betrifft, werden wir hierüber hoch einmal sprechen, sobald diese Angelegenheit konkretisiert. | 4. Текст письма                |
| 5. MFG<br>GünterKirchhabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5. Прощальная фраза с подписью |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6. Тема письма                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7. Приложение                  |

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|                                                                                                                                                                                          |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Kreise&Co.<br>Postfach 43<br>3222 Freden                                                                                                                                              | 1. Адрес отправителя           |
| 2. Firma Feinz&Sohn<br>Blumenstr.15<br>3156 Wiesburg                                                                                                                                     | 2. Адрес получателя            |
| 3. Sehr geehrte Damen und Herren,<br>mit Dank bestätigen wir den Erhalt Ihres Briefes. Wir müssen auch mitteilen, dass wir Ihnen heute eine Lieferung von 1000 St. Nr.48 gesendet haben. | 3. Текст письма                |
| 4. Mit freundlichen Grüßen<br><br>Helmut Kreise                                                                                                                                          | 4. Прощальная фраза с подписью |
|                                                                                                                                                                                          | 5. Тема письма                 |
|                                                                                                                                                                                          | 6. Приложение                  |

Деловое письмо в Германию начинается с обращения

Hallo, Herr Hanselmann  
Lieber Peter  
Lieber Herr Hanselmann  
+Sehr geehrter Herr Hanselmann

Деловое письмо в Германию начинается с обращения

Lieber Herr Rothfuß  
Mein lieber Herr Ganzenheim  
Hallo, sehr geehrter Herr Krustermann  
+Sehr geehrte Damen und Herren

Деловое письмо в Германию начинается с обращения

Hallo, Frau Keller  
Liebe Frau Keller  
Sehr geehrte Dame Keller

+Sehr geehrte Frau Keller

Деловое письмо в Германию заканчивается фразой

Mit freundlichem ...

Grüßen

+Gruß

Kuss

Küssen

Деловое письмо в Германию заканчивается фразой

Mit freundlichen .....

+Grüßen

Gruß

Kuß

Küßen

Варианты обращения в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Sehr geehrte Damen und Herren

+Sehr geehrte Frau Ruther

+Sehr geehrter Herr Dr. Schnurhans

Sehr liebe Frau Dr. Augental

Варианты обращения в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Sehr geehrte Damen und Herren

+Sehr geehrte Frau Meier

+Sehr geehrter Herr Dr. Schnurhans

Sehr geehrte Frauen und Männer

Варианты прощания в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ein sonniges Wochenende wünscht Ihnen

Guten Start in die neue Woche wünscht Ihnen

+Mit freundlichem Gruß

+Mit bestem Gruß

Варианты прощания в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Freundliche Grüße

+Mit freundlichem Gruß

+Freundliche Grüße aus Omsk

Herzliche Grüße aus dem sonnigen Sotschi

+MFG

Варианты прощания в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Mit freundlichen Grüßen

+Mit freundlichem Gruß

+Freundliche Grüße aus Omsk

Herzliche Grüße aus dem sonnigen Sotschi

+MFG

Варианты ответа на вопрос «Wie ist Ihre Adresse?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Ich wohne Gartenstrasse 4.

+Meine Adresse ist Gartenstrasse 4.

Seine Adresse ist Gartenstrasse 4.

Ihre Adresse ist Gartenstrasse 4.

Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich möchte mich vorstellen. ... Denis Krause.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Mein Name ist  
+Ich bin  
+Ich heiße  
Erheißt

Варианты приветствия:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Guten Tag!  
+Guten Morgen!  
Guten Appetit!  
+Guten Abend!

Варианты ответа на вопрос «WassindSie?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Ich bin Manager.  
+Ich bin Ingenieur von Beruf.  
Ich bin Max Fischer.  
Ich komme aus Russland.

Варианты ответа на вопрос «HabenSieBerufserfahrung?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Ja, 2 Jahre.  
+Ja, ich habe 2 Jahre gearbeitet.  
+Nein, ich bin noch Student.  
Ja, ich bin im 2. Studienjahr.

Варианты ответа на вопрос «WoherkommenSie?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ich fahre nach Russland.  
+Aus Russland.  
+Ich bin aus Russland.  
+Ich komme aus Russland.

Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich bin mit meiner Arbeit zufrieden, weil ich ... habe.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Überstunden  
+nette Kollegen  
+soziale Sicherheit  
+gutes Einkommen

Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich bin mit meiner Arbeit unzufrieden, weil ich ... habe.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Überstunden  
+eine schwere Arbeit  
nette Kollegen  
sozialeSicherheit

Предложение может быть дополнено вариантами:

DieBewerbungsmappeenthält ...

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Lebenslauf  
+Foto  
+Zeugnisskopien  
Krankenversicherung

Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich habe 2 Jahre als ... gearbeitet.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Agronom  
+Lehrer  
+Buchhalter

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ****ответов на тестовые вопросы**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА  
проведения дифференцированного зачета**

| <b>Нормативная база проведения<br/>промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Основные характеристики<br/>промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Цель промежуточной аттестации -</b>                                                                                                                                                                                                    | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине                                                                                                                                                                   |
| <b>Форма промежуточной аттестации -</b>                                                                                                                                                                                                   | дифференцированный зачет                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>                                                                                                                                                                       | 1) участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                           | 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра                                                                                                                                                                                             |
| <b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>                                                                                                                                                                                     | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;<br>2) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.<br>3) прошел итоговое тестирование |

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

оценка «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует высокий уровень владения навыками конструктивного межкультурного взаимодействия целях успешного выполнения профессиональных задач в рамках изученной тематики. На вопросы дает развернутые ответы.

оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует достаточный уровень владения навыками конструктивного межкультурного взаимодействия целях успешного выполнения профессиональных задач в рамках изученной тематики. Уверенно отвечает на вопросы.

оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует приемлемый уровень владения навыками конструктивного межкультурного взаимодействия целях успешного выполнения профессиональных задач в рамках изученной тематики. На вопросы отвечает, допуская лексико-грамматические ошибки.

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не владеет навыками конструктивного межкультурного взаимодействия целях успешного выполнения профессиональных задач в рамках изученной тематики; не может дать ответы на вопросы по изученной тематике.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

**ИД-1<sub>ук-4</sub> – Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на иностранном языке, используя современные информационно-коммуникативные технологии**

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

1. Пропущенной репликой является

Mr Hill: «Good morning, I have an appointment with Mr. James».

Receptionist: «\_\_\_\_\_».

+ Please take a sit for a moment, sir. I'll tell Mr. James you are here

Good morning. What can I do for you?

Mr Jones is in conference just now. He'll be free soon.

Good morning. I'm happy to see you. How are you?

2. Пропущенной репликой является

Receptionist: «\_\_\_\_\_».

Guest: «I'd like a single room for one night».

+ Good morning, sir. I'm at your service.

What do you want, sir?

What is your name, please?

How long are you going to stay in the hotel?

3. Пропущенной репликой является

Boss: «Ann, could you make coffee for us, please?»

Secretary: «\_\_\_\_\_»

+ Certainly, sir. How would you like your coffee, Mr. Cartwright, black or white?

Can I have a cup of coffee too?

Not now I'm busy.

I don't know your tastes

4. Пропущенной репликой является

A: «Hello. Could I speak to Ann Jones, please?»

B: «\_\_\_\_\_».

+ I'm afraid she's away from her desk right now.

I don't know where she is.

She isn't here.

She's on another line

5. Пропущенной репликой является

Boss: «You are late, Mr. Jones».

Mr. Jones: «\_\_\_\_\_»

+ I'm terribly sorry, I've got in a traffic jam.

You know me, I'm always late.

You are late too.

So what?

6. Пропущенной репликой является

Receptionist: «\_\_\_\_\_».

Guest: «I'd like a single room for one night».

**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

+ Good morning, sir. I'm at your service.

+ Good morning, Regent Hotel. How can I help you?

What do you want, sir?

How long are you going to stay in the hotel?

7. Пропущенной репликой является

Mr Hill: «Good morning, I have an appointment with Mr James».

Receptionist: «\_\_\_\_\_».

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ Please take a sit for a moment, sir. I'll tell Mr James you are here

+ Good morning. What can I do for you?

Mr Jones is in conference just now. He'll be free soon.

Good morning. I'm happy to see you. How are you?

8. Пропущенной репликой является

Boss: «Ann, could you make coffee for us, please?»

Secretary: «\_\_\_\_\_»

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ Certainly, sir.

+ How would you like your coffee, Mr. Cartwright, black or white?

Can I have a cup of coffee too?

Not now I'm busy.

9. Пропущенной репликой является

A: «Hello. Could I speak to Ann Jones, please?»

B: «\_\_\_\_\_».

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ I'm afraid she's away from her desk right now.

+Ann is at the meeting. Can I help you?

I don't know where she is.

No, you can't.

10. Пропущенной репликой является

Boss: «You are late, Mr. Jones».

Mr. Jones: «\_\_\_\_\_»

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ I'm terribly sorry, I've got in a traffic jam.

+ Excuse me, sir. My car broke down not far from the office.

You know me, I'm always late.

You are late too.

11. Пропущенным словом является

The supplement to the Diploma includes the list of ... taught during the period of education

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ disciplines

+ subjects

lessons

programmes

12. Пропущенным словом является

Since 1992 Russian higher ... has had a multi-level structure.

+ education

institute

school

13. Пропущенным словом является

Examinations must be taken and passed at the end of each ...

+ semester

day

week

14. Пропущенным словом является

A degree is the ... you get from university when you pass your final exams.

+ qualification

diploma

document

15. Пропущенным словом является

I need some ... about the university.

+information

informations  
information's  
informations's

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

1. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| 1. Master's degree    | 1. Степень магистра          |
| 2. Exchange programme | 2. Программа обмена          |
| 3. Academic mobility  | 3. Академическая мобильность |
| 4. Scholarship        | 4. Стипендия                 |
|                       | 5. Виртуальная мобильность   |

2. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |               |                            |
|---------------|----------------------------|
| 1. Graduate   | 1. Выпускник               |
| 2. Research   | 2. Исследование            |
| 3. Thesis     | 3. Диссертация             |
| 4. Graduation | 4. Окончание вуза/колледжа |
|               | 5. Образование             |

3. Соответствие английской аббревиатуры и её перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |        |                           |
|--------|---------------------------|
| 1. PhD | 1. Степень доктора наук   |
| 2. CV  | 2. Резюме                 |
| 3. MSc | 3. Степень магистра       |
| 4. BSc | 4. Степень бакалавра      |
|        | 5. Степень кандидата наук |

4. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                |                           |
|----------------|---------------------------|
| 1. Curriculum  | 1. Учебный план           |
| 2. Compulsory  | 2. Обязательный (предмет) |
| 3. Optional    | 3. Предмет по выбору      |
| 4. Tuition fee | 4. Плата за обучение      |
|                | 5. Стипендия              |

5. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. Multi-tasking            | 1. Многозадачность              |
| 2. Problem solving ability  | 2. Способность решать проблемы  |
| 3. Critical-thinking skills | 3. Навыки критического мышления |
| 4. Goal setting             | 4. Навыки целеполагания         |
|                             | 5. Организационные навыки       |

6. Расположение частей письма в верной последовательности  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

|   |                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Business ltd.<br>12 Red Street , Apt. 7<br>Chicago 45691<br>USA |
| 2 | 12 September, 2011                                              |
| 3 | Dear Sir:.....,                                                 |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| 4 | Sincerely yours,        |
| 5 | Paul Petrov<br>Director |

7. Расположение частей письма в верной последовательности  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ms. Aldington<br>34 Queen Street West<br>Ontario M5H 2N5<br>6 June, 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 | Dear Ms. Aldington,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3 | As you will probably know, last week my chief fire loss control engineer, John Maxwell, visited 5 locations in France accompanied by Alain Berger and later had discussions with Marc Roget and Peter Barton.<br>My purpose in writing to you is first to say how pleased we are the fire engineering service we receive from your company. The relationship with Alain Berger is first class and John Maxwell is able to obtain very good results indeed.<br>I wonder whether you would be kind enough to pass on our thanks to Marc Roget and Alain Berger for the very good work they are providing in fire loss control.<br>I look forward to renewing our acquaintance in the future. |
| 4 | Very truly yours,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5 | M.C. Burns                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

8. Расположение частей письма в верной последовательности  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Mr. White<br>4 High Street, Apt. 1<br>London 28749<br>Great Britain                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | Dear Mr. White,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | The year is about to end, and we want to take this opportunity to thank you for trusting Floyd Enterprises with all your printing needs. We are fully aware that there are now several companies to choose from, but still, you chose us to be the one to serve you. You can always count on us to give you your money's worth through excellent service and the most reliable products available. As our way of saying thank you, we are enclosing a gift certificate for any printing service or accessory of your choice. We hope for more years of serving you! |
| 4 | Yours faithfully,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5 | John Brown                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

9. РАСПОЛОЖИТЕ РЕПЛИКИ ДИАЛОГА В ВЕРНОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ

1. Good morning, everyone. I'd like to introduce you all to Dr. Alan Winter. Welcome to Berlin, Dr Winter.
2. Thank you very much. It was kind of you to invite me.
3. Would you like a cup of tea or coffee?
4. No, thank you.
5. Then let's get down to business, shall we?

10. РАСПОЛОЖИТЕ РЕПЛИКИ ДИАЛОГА В ВЕРНОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ

1. Mr. Pardee's office. Can I help you?
2. Hello. Could I speak to Mr. Pardee, please?
3. He is in a meeting at the moment. Can I give him a message?
4. No, thank you. I'll call back later.
5. Goodbye.

11. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Resume

1. Резюме

2. Personal details
3. Education
4. Work experience

2. Личная информация
3. Образование
4. Опыт работы
5. Личные качества

12. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

1. Skills and interests
2. Research experience
3. Employment history
4. Personal details

1. Навыки и интересы
2. Исследовательский опыт
3. Опыт работы
4. Личная информация
5. Образование

13. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Education
2. Honors and awards
3. Achievements
4. Resume

1. Образование
2. Награды
3. Достижения
4. Резюме
5. Опыт работы

14. Соотнесение информации в резюме с разделом резюме  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

|                                                                                                                                                                                                  |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Matthews, H., Chang, C., Mahadevan, L., Mitchison, T., Irimia, D., Shah, J., (20XX). Biased migration of neutrophil-like cells in asymmetrical hydraulic environments. PNAS. 110 (52): 21006-11. | Publications          |
| Wellesley College<br>BA, Political Science (Honors) and Economics                                                                                                                                | Education             |
| Designed and executed novel biochemical experiments to test epigenetic inheritance of silent chromatin in budding yeast                                                                          | Research experience   |
| Proficient in programming                                                                                                                                                                        | Skills and abilities  |
|                                                                                                                                                                                                  | Leadership experience |

15. Соотнесение информации в резюме с разделом резюме  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Harvard University<br><i>Ph.D. in Social Anthropology</i>                                                                                                                                                                                        | Education            |
| Teaching Fellow <i>Quantitative Biology</i><br>• Presented 3 lectures during semester<br>• Graded assigned homework and held weekly office hours for class of 10 students<br>• Achieved overall student approval rating of 4.17 on 5 point scale | Work experience      |
| Software: Finite Element Modeling in Comsol, MATLAB, Microsoft Office                                                                                                                                                                            | Skills and abilities |
| Matthews, H., Chang, C., Mahadevan, L., Mitchison, T., Irimia, D., Shah, J., (20XX). Biased migration of neutrophil-like cells in asymmetrical hydraulic environments. PNAS. 110 (52): 21006-11.                                                 | Publications         |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | Personal details     |

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

1. Определите должность человека, которому адресовано письмо.

To: Personnel Director  
Intelligent Solutions Ltd

Dear Thomas

I hereby serve notice of my wish to resign from my current position as Software Development Coordinator with effect from January 1 of next year. I will be taking up a new position in software development with a leading developer of telecommunications software.

I would like to take this opportunity to thank you for your friendly and professional support during my five years at this company.

Yours sincerely,  
Sally Smith

The employee addresses her letter to the ....

**ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ДВУМЯ СЛОВАМИ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ.**  
**+PERSONNEL DIRECTOR**

2. Прочитайте текст и укажите мощность описываемого трактора:

In order to calculate emission values typical for special operations, time series from sensors mounted on a standard medium-size (70 kW) tractor when performing different typical agricultural operations were recorded. The data were then used for calculation of engine speed and loading torque. These measurements and calculations are described in greater detail in Hansson et al. (1999). The operations recorded were as follows:

- (1) harrowing with a 5.7 m wide seedbed harrow adjusted to normal seed depth;
- (2) sowing with a 3.0 m wide towed seed drill adjusted to normal seed depth;

**ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ**  
**+ 70**

3. Прочитайте текст и определите для уборки какой сельскохозяйственной культуры используется описываемый комбайн:

In 1987, the first Thai-made rice combine harvester was developed by adopting some of the design principles from combine harvester models of western countries, modifying some parts to better suit local conditions and incorporating the International Rice Research Institute (IRRI) designed axial-flow thresher, which is commonly used in Thailand as a stationary thresher.

**ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ОДНИМ СЛОВОМ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ**  
**+ RICE**

4. Прочитайте текст и укажите внешний диаметр ротора описываемого колосоуборщика (в миллиметрах):

A transverse rotor was used in the design of the Silsoe Research Institute (SRI) stripper header in which stripping of the grain takes place along the length of the rotor arranged transversely to the direction of travel (Tado et al., 1998). The outer diameter of the rotor was 450 mm. The stripper rotor was fitted with eight rows of flexible teeth. The stripping elements were made of moulded polyurethane that was essentially 'V' shaped but with a 20 mm diameter circular recess at the base. The first stripper system was evaluated in the field in the form of a 3.6 m wide header for attachment to a conventional combine harvester (Metianu et al., 1991).

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

+ 450

5. Прочитайте текст и укажите процент поврежденных семян при частоте вращения ротора в 1000 об/мин:

Szot et al. (1995) sampled rapeseed harvested from field crops by a standard combine harvester to determine the effect of the speed and settings of the mechanism on seed damage. All the crops were commercial cultivars and all were normally fragile so the degree of threshing was not studied. Damage at a rotor speed of 600 min<sup>-1</sup> was around 4%, increasing to around 14% at 1000 min<sup>-1</sup>. This confirms that if higher rotor speeds are needed to achieve threshing, seed damage is likely to result.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

+ 14

**ИД-2<sub>ук-4</sub> – Демонстрирует умение работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные информационно-коммуникативные технологии**

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

1. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

This work was motivated by the high-quality presentations in the International Conference of Geo-information Technology and its Applications (ICGITA 2019), and we expect to present the updated outcomes to the international geo-informatic community. This book will have utility as a reference for graduates and scientists in environmental science, urban planning, geoscience and big data mining. The guest editors are grateful to the authors for their contributions of high quality research, and, specifically, to the MDPI team for their effective assistance and cooperation, without whom none of this would have been possible.

+ Abstract

Findings

Introduction

2. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

The article examines the stages of formation and application of information technologies and their main properties that influence the development of the world economy. All this is primarily due to the global leap in the development of information technologies and systems, as a result of which the standardization of products does not keep pace with technical standards. Therefore, it is necessary for the company to monitor the current trends in the information technology and systems market, for their subsequent implementation, the effective flow of business processes, and also adequately respond to changes in the external business environment.

+ Abstract

Article

Conclusion

3. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

Angrave, Charlwood, Kirkpatrick, Lawrence, and Stuart (2016) referencing a study in the Provocation Series Paper, say, without the understanding of analytical thinking, HR analytics is supposed to induce a lot of negative results for the HR professionals. Aral, Brynjolfsson, and Wu (2012) consider three variables-performance pay, information technology, and human resource analytics practices and state that these factors complement each other in order to act as an incentive, and increase productivity.

+Literature review

Abstract

Materials and methods

4. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

Both the hypothesis that were constructed were being rejected, and their alternates being accepted.

• It was found that six out of the seven factors that were considered do have an impact on the matter. These matters are self-efficacy of the employees, social influence of colleagues on the employees; whether tools

are available to utilize, if or not data is available to feed the system, what kind of effort does the employee think he is required to put in, the kind of performance the employee thinks he is expected to deliver.

+Findings

Literature review

Abstract

5. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

The study thereby is successful in identifying the factors that pertain to adoption of HR Analytics. These factors thereby can be acted upon to increase the adoption or decrease the adoption of HR Analytics in an organization. An employee is the basis for change of an organization, and thus, in order to bring about change one has to appeal to the different factors that impact employee's behavior in a work environment.

+Conclusion

Findings

References

6. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

- Angrave D, Charlwood A, Kirkpatrick I, Lawrence M, Stuart M. HR and analytics: Why HR is set to fail the big data challenge. Hum Resour Manag J. 2016;26(1):1-11.doi: 10.1111/1748-8583.12090.2.

- Aral S, Brynjolfsson E, Wu L. Three-way complementarities: Performance pay, human resource analytics, and information technology. Manag Sci.2012;58(5):913-31. doi: 10.1287/mnsc.1110.1460.

- Andersen MK. Human capital analytics: The winding road. J Organ Eff PeoplePerform. 2017;4(2):133-6. doi: 10.1108/JOEPP-03-2017-0024

+References

Literature review

Acknowledgements

7. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

The book offers a global platform for the academia to elevate their image as internationally acclaimed scholars, as it reaches the nook and the corner of the globe online. Researchers can also reap the benefit of enriching their study by submitting manuscripts to the editorial board that comprises scholars with proven abilities and established research track record. All the articles submitted for publication are subjected to rigorous single blinded peer review to ensure its quality before it gets published.

+ Abstract

References

Literature review

8. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

With the development of the times, under the requirements of information technology and the training of talents in the new curriculum standard, the traditional classroom teaching mode in China has undergone tremendous changes, especially in the developed areas, education is becoming more and more networked, personalized, virtual and international. On April 13, 2018, China issued the Education Informatization 2.0 Action (hereinafter referred to as the Action), which is a key measure to fully stimulate the impact of information technology revolution and an effective way to accelerate the realization of education modernization.

+ Introduction

Findings

Abstract

9. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

I am very grateful to the students and teachers of the School of Mathematics and Statistics. This work has received great help from Jining Normal University.

+ Acknowledgements

Conclusion

References

10. Определите формат текста

This study came as an attempt to describe a theoretical rooting for the way of economic recovery and promoting economic growth in the country by using the descriptive approach on the subject of information technology and the increase of exports in Algeria. Total national exports by improving the quality and quality of local productivity in line with the needs and desires of foreign consumers

+ Abstract

Conclusion  
Materials and methods

### 11. Определите формат текста

Seeking managerial position in Sales & Marketing/Business Development with a growth oriented organization in the software industry, preferably in London.

#### EXPERIENCE

##### Progressive Technologies Inc.

July 2012 to Present

##### Sales Executive

- Increased territory sales from less than \$4 million to \$8.2 million within two years, exceeding quota by 12% in 2013 and 15% in 2014.
- Ranked as #1 sales manager (out of 12) in 2013 and 2014.
- Fostered a robust, sustainable network of buyers from London to Cardiff, leveraging strong listening, presentation and closing skills to optimize sales results despite previously

#### SKILLS

- Microsoft Office Suite
- Financial Forecasting
- Sales team supervision
- Presentations & Proposals
- Relationship management
- Effectively meet deadlines
- Achieve targets and work under pressure
- Accounting-related computer literacy
- Excellent communication skills,
- Proactive and intuitive leader

+ Resume

Article

Business letter

### 12. Определите формат текста

I am writing to express my interest in the doctoral program in the Department of Political Science at Harvard University, as it has always been my age-long ambition to become a political advisor to the President of the United States of America.

Thanks to the swift progress of my Bachelor's and Master's degrees, it is glaring that studying and doing research are endeavors I would like to engage in even more. While studying for my BSc in Behavioural Psychology at Yale University, I developed a strong interest in the interaction between individuals and their environment and I found this very intriguing and interesting, specifically its influence on World politics today. After my Bachelor's, I pursued a Master's degree in Political Communication also at Yale University, which I completed in January 2022.

+ Motivation letter

Resume

Business letter

### 13. Определите формат текста

#### EDUCATION

- MBA (GPA: 3.79/4.0), Arizona State University, 2004
- BS in CIS (GPA: 3.82/4.0), Arizona University, 2000
- AS in Accounting, Texas University, 1997
- Project Management Professional (PMI-Certified), 2009
- Six Sigma Black Belt, 2010

#### CAREER HIGHLIGHTS

- Headed teams across broad technical and business disciplines. Mentored groups on business goals and tracked progress to fortify timely achievement of project milestones.
- Mitigated risk factors through detailed examination and introduction of corrective measures in the financial and statistical departments. Anticipated and handled change impressively in rapidly changing global business milieu.
- Shuffled between agile and waterfall approaches depending on project needs and client goals, creating detailed project road maps, schedules and WBS.
- Honored with Techni Lite's "CEO Award" in 2011 in recognition of outstanding project sales.

Активация Winc  
Чтобы активировать

+ Resume

Motivation letter

Business letter

### 14. Определите формат текста

Previously, I held an internship at another local advertising agency, working on critical projects for their clients. During that internship, I had the opportunity to learn the Adobe Creative Suite of products, including

Photoshop and InDesign. I also learned how to craft compelling campaigns that garner attention in the healthcare space. I believe that my knowledge of digital marketing and social media could be of interest to you, as I read that you are looking to grow your social media team. I would like the opportunity to meet with you and discuss the internship opportunities you have available. Please let me know if you have any questions or would like to see specific work samples. You can reach me by phone at 416-821-9876 or by email at [martin@novoresume.com](mailto:martin@novoresume.com). Thank you for your consideration.

+ Motivation letter  
Business letter  
Resume

15. Определите формат текста  
Dear Mr. Doe:

I am writing to you concerning a recent purchase of widgets. Approximately two weeks ago, on October 1, I ordered a total of 50 widgets for Company, Inc. via the Widgets Galore client webpage. I received an email notification two days later confirming the receipt of payment and the shipment of the widgets. According to your website, shipments should reach their destination within 3-5 business days of being sent, but I have yet to receive the widgets. Do you have any information on what may have happened to delay the shipment or where the shipment is currently?

+ Business letter  
Motivation letter  
Resume

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

1. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| 1. Introduction          | Введение           |
| 2. Materials and methods | Материалы и методы |
| 3. Results               | Результаты         |
| 4. Discussion            | Обсуждение         |
|                          | Заключение         |

2. Расположение частей научной статьи в верной последовательности  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1 Abstract          | Аннотация           |
| 2 Literature review | Обзор литературы    |
| 3 Conclusion        | Заключение          |
| 4 Acknowledgements  | Благодарности       |
|                     | Ссылки на источники |

3. Расположение частей научной статьи в верной последовательности  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 1 Results          | Результаты          |
| 2 Discussion       | Обсуждение          |
| 3 References       | Ссылки на источники |
| 4 Acknowledgements | Благодарности       |
|                    | Обзор литературы    |

4. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| 1 Materials and methods | Материалы и методы |
| 2 Results               | Результаты         |
| 3 Literature review     | Обзор литературы   |
| 4 Conclusion            | Заключение         |

|  |                     |
|--|---------------------|
|  | Ссылки на источники |
|--|---------------------|

5. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| 1 Abstract     | Аннотация           |
| 2 Introduction | Введение            |
| 3 Discussion   | Обсуждение          |
| 4 References   | Ссылки на источники |
|                | Заключение          |

6. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. The author describes ...     | 1. Аргументация автора           |
| 2. The text was published in... | 2. Источник опубликования        |
| 3. I suppose...                 | 3. Выражение собственного мнения |
| 4. Moreover, ...                | 4. Добавление информации         |
|                                 | 5. Выражение приоритета          |

7. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

- |                                        |                           |
|----------------------------------------|---------------------------|
| 1. The text is headlined...            | 1. Название текста        |
| 2. The purpose of the text is ...      | 2. Цель текста            |
| 3. The author states that...           | 3. Аргументация автора    |
| 4. The author concludes by saying that | 4. Выводы автора          |
|                                        | 5. Источник опубликования |

8. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

- |                                              |                           |
|----------------------------------------------|---------------------------|
| 1. In conclusion the author suggests that... | 1. Заключение автора      |
| 2. Further the author reports that...        | 2. Аргументация автора    |
| 3. The aim of the text is ...                | 3. Цель текста            |
| 4. The text was published in...              | 4. Источник опубликования |
|                                              | 5. Название текста        |

9. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. According to N's opinion | 1. Выражение чужого мнения       |
| 2. In my view               | 2. Выражение собственного мнения |
| 3. First of all,...         | 3. Выражение приоритета          |
| 4. In addition,...          | 4. Добавление информации         |
|                             | 5. Выражение обобщения           |

10. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

|                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1. Firstly,...Secondly, . | 1. Перечисление аргументов       |
| 2. Thus,...               | 2. Выражение обобщения           |
| 3. In my opinion,...      | 3. Выражение собственного мнения |
| 4. However,...            | 4. Выражение противоречия        |
|                           | 5. Добавление информации         |

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

1. Прочитайте текст и укажите мощность двигателя описываемого транспортера (в лошадиных силах):

A 6WD with 4WS transporter having a single chassis configuration on three axles with six equal size tyres was successfully designed, developed and tested in the workshop and as well as in the field. The vehicle is powered by a 4-cylinder 45 hp @2600 rpm KUBOTA V2203-E single turbo water cooled diesel engine which was directly coupled to tandem units of EATON MD 72400 piston pumps and a unit of AIVIO model SP-20 auxiliary gear pump.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

+ 45

2. Прочитайте текст и укажите какое приспособление, приводимое в движение валом отбора мощности трактора упомянуто:

In agriculture, tools connected to a tractor are commonly used for soil cultivation. These can simply be carried or pulled by the tractor, as in the case of a plough. However, there are some tillage tools that, in addition to being pulled, are powered by the tractor's power take-off (PTO), such as the rotary harrow. Agricultural tillage implements powered by PTO use this mechanical power to operate its own tools in order to carry out soil tillage.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ДВУМЯ СЛОВАМИ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ.

+ ROTARY HARROW

3. Прочитайте текст и укажите для очистки какой сельскохозяйственной культуры предназначен описываемый сепаратор:

Figure 6 shows a fragment of the analysis of the trajectory of potato tubers and soil lumps in the form of an ideal ball, ellipse and pancake in the virtual model of a conical drum with an angle of  $\alpha = 30^\circ$ , illustrating the possibility of obtaining a significant difference between the points of descent of potato tubers and soil lumps. In the considered virtual model, the maximum difference between the angles of descent at  $\omega = 12.5 \text{ c}^{-1}$  was achieved almost at the time of the descent of potato tubers and soil lumps from the separating surface. To obtain the maximum difference, it is sufficient to increase slightly the angle of inclination of the rotation axis  $\beta$ .

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ОДНИМ СЛОВОМ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ

+ POTATO

4. Прочитайте текст и укажите частоту оборотов электродвигателя описываемой машины:

The two disks can be adjusted to maintain a pre-determined gap for dehulling. An inbuilt drying unit reduces the moisture content of the breadfruit for easy separation of the cotyledon from the endosperm immediately after the dehulling process. The sifting unit that separates the shell from the seed is achieved in this design with an electric fan. The machine is design to run at a speed of 250 rpm with an electric motor as the prime mover. The dehulling efficiency up to 86% and breakage of less than 1.3% was obtained at a clearance setting of 12.4 mm between disks. A sifting efficiency of 100% was achieved. Based on the design diameter and clearance between the dehulling disks, the machine throughput was 216 kg/h with an electric power requirement of 1.207 kW.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

+ 250

5. Прочитайте текст и укажите средний ежедневный расход топлива для описываемой сельскохозяйственной техники (в литрах):

To calculate carbon emissions, information from a survey done to association was used. 88% of 250 farmers use electric pumps with an average consumption of 2,100 kWh per month. 56% of the farmers use similar tractors as the case study, used as reference for the association consumption considering that plowing and raking activities are similar.

Fumigation stage involves mechanical sprayers. Data from the survey was used as reference. It was found that 29% of producers use this type of equipment. In consequence, to calculate carbon emissions

generated 82 of 284 producers were considered. In addition 11 liters per day of fuel were used for pest control. Total emissions considering three categories are 2,190 tCO<sub>2</sub> per year. Results are shown in table 4.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

+ 11