

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2024 12:12:57

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207d404140f3098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.04.01 - Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

-

Разработчик,
К.э.н., доцент

Е.Е. Голова

Омск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1. Ожидаемые результаты, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств
2. Реестр элементов фонда оценочных средств по практике
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
3.1. Средства для входного контроля
3.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС
3.3. Средства для текущего контроля
3.4. Средства для рубежного контроля
3.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам практики

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-3 _{ОПК-1} Составляет план и осуществляет исследование реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	современные методы исследования, используемые на практике в целях получения сведений о деятельности предприятия и написания характеристики и описании разделов учета	выделять из современных методов исследования наиболее эффективные для формирования выводов по практике и рекомендаций	проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, экономического анализа и финансового контроля при поиске информации для написания отчета по всем разделам
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 _{ОПК-2} Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач	особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов конкретном предприятии и формирование выводов о результатах деятельности предприятия в динамике за три года	отбирать содержательную информацию для проведения экономического анализа деятельности предприятия и описания разделов учета и контроля, составления корреспонденции счетов по данным предприятия	навыками проведения анализа собранной информации и ее использования при формировании отчета, описании особенностей учета в данной организации и последовательности документооборота
		ИД-2 _{ОПК-2} Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	методы обработки статистических данных при проведении анализа деятельности предприятия	разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности предлагать стратегию для предприятия	самостоятельного проведения контрольных мероприятий при поиске информации, в частности в процессе прохождения практики
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-2 _{ОПК-5} Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	основные нововведения в области учета и контроля и оценивать их внедрение в учетную деятельность предприятия	составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия при формировании выводов используя различные источники информации	абстрактного мышления в процессе прохождения практики в целях выделения специфики предприятия и ее описание в отчете в части ведения учета и его автоматизации
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1 _{ПК-1} Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	алгоритм формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы предприятия, что позволит	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, что можно	прогнозирование основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, и прогнозирование на основе полученных данных получения дохода при

			провести анализ и выявить недостатки в ведении учета	осуществить при рассмотрении альтернативных вариантов налогообложении целью налоговой оптимизации с	различных вариантах поведения на рынке
		ИД-3 _{ПК-1} Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения	особенности ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов где проходит практика	использовать нормативные документы в области бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с российскими для оценки учетной деятельности при написании разделов учета и контроля	организации бухгалтерского учета в соответствии с российскими и международными стандартами для оценки необходимости и возможности сближения учетной деятельности требованиям МСФО
ПК-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-1 _{ПК-2} Применяет методологический инструментальный системного анализа экономических процессов хозяйствующего субъекта	методику проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности предприятия при оценке экономической эффективности предложенных мероприятий	оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности в предприятиях всех форм собственности в процессе прохождения практики	проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности в процессе прохождения практики
		ИД-2 _{ПК-2} Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	современный инструментальный для принятия организационно-управленческих решений при формировании выводов по итогам изучения каждого раздела практики	использовать современные методы принятия управленческих решений при выработке рекомендаций	принятия управленческих решений с применением современных методик анализа при разработке и внедрении методик анализа
		ИД-3 _{ПК-2} Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	влияние особенностей производственной деятельности предприятия на организацию бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля предприятия и формирование выводов по оптимизации учета и контроля	критически анализировать состояние учета, анализа или контроля отдельного объекта практики, выявлять сильные и слабые места при проведении SWOT-анализа	углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы в целях оценки соблюдения действующего законодательства при написании разделов учета

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов прохождения практики в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Собеседование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2			- Задание на практику; - План-программа практики;		
	2.1					
	2.2					
Текущий контроль:	3			Дневник практики, заверенный подписью руководителя		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	Примерные вопросы		Отчёт, допущенный руководителем практики		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов прохождения практики

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам прохождения практики:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках практики:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по практике

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	- Собеседование
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	- Задание на практику; - План-программа практики;
3. Средства для текущего контроля	- Собеседование
	- Дневник практики, заверенный подписью руководителя
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам практики	- Отчёт, допущенный руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту);
	- Приложения к отчету
	- Отзыв-характеристика по итогам прохождения практики
	- Рецензия на отчет о прохождении практики
	- Процедура защиты отчета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-3опк-1	Полнота знаний	Знает: современные методы исследования, используемые на практике в целях получения сведений о деятельности предприятия и написания характеристики и описания разделов учета	Не знает современные методы исследования, используемые на практике в целях получения сведений о деятельности предприятия и написания характеристики и описания разделов учета	Поверхностно ориентируется в современных методах исследования, используемых на практике в целях получения сведений о деятельности предприятия и написания характеристики и описания разделов учета	Свободно ориентируется в современных методах исследования, используемых на практике в целях получения сведений о деятельности предприятия и написания характеристики и описания разделов учета	В совершенстве ориентируется в современных методах исследования, используемых на практике в целях получения сведений о деятельности предприятия и написания характеристики и описания разделов учета	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет выделять из современных методов исследования наиболее эффективные для формирования выводов по практике и рекомендаций	Не умеет выделять из современных методов исследования наиболее эффективные для формирования выводов по практике и рекомендаций	Умеет выделять из современных методов исследования наиболее эффективные для формирования выводов по практике и рекомендаций в процессе практической работы	Умеет хорошо выделять из современных методов исследования наиболее эффективные для формирования выводов по практике и рекомендаций в процессе практической работы	Умеет в совершенстве выделять из современных методов исследования наиболее эффективные для формирования выводов по практике и рекомендаций	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, экономического анализа и финансового контроля при поиске информации для написания отчета по всем разделам	Не имеет навыков проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, экономического анализа и финансового контроля при поиске информации для написания отчета по всем разделам	Имеет навыки поверхностного проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, экономического анализа и финансового контроля при поиске информации для написания отчета по всем разделам	Имеет навыки проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, экономического анализа и финансового контроля при поиске информации для написания отчета по всем разделам	Имеет навыки глубокого анализа проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, экономического анализа и финансового контроля при поиске информации для написания отчета по всем разделам	
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы	ИД-1опк-2	Полнота знаний	Знает особенности применения методов исследования для проведения экономических	Не знает особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном	Поверхностно знаком с особенностями применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном	Знает особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии и	Знает и хорошо разбирается в особенностях применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии и	Дневник практики, отчет

экономическог о анализа в прикладных и (или) фундаменталь ных исследования х			расчетов на конкретном предприятии и формирование выводов о результатах деятельности предприятия в динамке за три года	предприятия и формирование выводов о результатах деятельности предприятия в динамке за три года	предприятия и формирование выводов о результатах деятельности предприятия в динамке за три года	формирование выводов о результатах деятельности предприятия в динамке за три года	формирование выводов о результатах деятельности предприятия в динамке за три года	
		Наличие умений	Умеет отбирать содержательную информацию для проведения экономического анализа деятельности предприятия и описания разделов учета и контроля, составления корреспонденции счетов по данным предприятия	Не умеет отбирать содержательную информацию для проведения экономического анализа деятельности предприятия и описания разделов учета и контроля, составления корреспонденции счетов по данным предприятия	Поверхностно знаком с отбором содержательной информации для проведения экономического анализа деятельности предприятия и описания разделов учета и контроля, составления корреспонденции счетов по данным предприятия	Умеет отбирать содержательную информацию для проведения экономического анализа деятельности предприятия и описания разделов учета и контроля, составления корреспонденции счетов по данным предприятия	Умеет в совершенстве содержательную информацию для проведения экономического анализа деятельности предприятия и описания разделов учета и контроля, составления корреспонденции счетов по данным предприятия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: проведения анализа собранной информации и ее использования при формировании отчета, описании особенностей учета в данной организации и последовательности документооборота	Не владеет навыками проведения анализа собранной информации и ее использования при формировании отчета, описании особенностей учета в данной организации и последовательности документооборота	Владеет навыками проведения анализа собранной информации и ее использования при формировании отчета	Владеет навыками проведения анализа собранной информации и ее использования при формировании отчета, описании особенностей учета в данной организации и последовательности документооборота, но допускает незначительные ошибки	Уверенно владеет навыками проведения анализа собранной информации и ее использования при формировании отчета, описании особенностей учета в данной организации и последовательности документооборота	
	ИД-2 _{ОПК-2}	Полнота знаний	Знает методы обработки статистических данных при проведении анализа деятельности предприятия	Не знает методы обработки статистических данных при проведении анализа деятельности предприятия	Поверхностно знаком с методами обработки статистических данных при проведении анализа деятельности предприятия	Хорошо знаком с методами обработки статистических данных при проведении анализа деятельности предприятия	Отлично разбирается в методах обработки статистических данных при проведении анализа деятельности предприятия	
		Наличие умений	Умеет разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности и предлагать стратегию для предприятия	Не умеет разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности и предлагать стратегию для предприятия	Умеет разрабатывать Проектные решения с Учетом фактора неопределенности и предлагать стратегию для предприятия	Хорошо умеет разрабатывать проектные решения с Учетом фактора неопределенности и предлагать стратегию для предприятия	Отлично умеет разрабатывать проектные решения с Учетом фактора неопределенности и предлагать стратегию для предприятия	Дневник практики, отчет

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий при поиске информации, в частности в процессе прохождения практики	Не владеет навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий при поиске информации, в частности в процессе прохождения практики	Поверхностно владеет навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий при поиске информации, в частности в процессе прохождения практики	Хорошо владеет навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий при поиске информации, в частности в процессе прохождения практики	Свободно владеет навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий при поиске информации, в частности в процессе прохождения практики	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-2 _{опк-5}	Полнота знаний	Знает: основные нововведения в области учета и контроля и оценивает их внедрение в учетную деятельность предприятия	Не знает основные нововведения в области учета и контроля и не оценивает их внедрение в учетную деятельность предприятия	Поверхностно знаком с основными нововведениями в области учета и контроля	Знает основные нововведения в области учета и контроля и оценивает их внедрение в учетную деятельность предприятия	Знает и хорошо разбирается в основных нововведениях в области учета и контроля и оценивает их внедрение в учетную деятельность предприятия	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия при формировании выводов по итогам прохождения практики	Не умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия при формировании выводов по итогам прохождения практики	Поверхностно знаком с составлением прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия при формировании выводов по итогам прохождения практики	Умеет составлять прогнозы основных социально-экономических показателей деятельности предприятия при формировании выводов по итогам прохождения практики	Умеет в совершенстве составлять прогнозы основных социально-экономических показателей деятельности предприятия при формировании выводов по итогам прохождения практики	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: абстрактного мышления в процессе прохождения практики в целях выделения специфики предприятия и ее описание в отчете в части ведения учета и его автоматизации	Не владеет навыками абстрактного мышления в процессе прохождения практики в целях выделения специфики предприятия и ее описание в отчете в части ведения учета и его автоматизации	Владеет навыками абстрактного мышления в процессе прохождения практики в целях выделения специфики предприятия и ее описание в отчете в части ведения учета и его автоматизации	Хорошо владеет навыками абстрактного мышления в процессе прохождения практики в целях выделения специфики предприятия и ее описание в отчете в части ведения учета и его автоматизации	Уверенно владеет навыками абстрактного мышления в процессе прохождения практики в целях выделения специфики предприятия и ее описание в отчете в части ведения учета и его автоматизации	
ПК-1 Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	Знает: алгоритм формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы предприятия, что позволит провести анализ и выявить недостатки в ведении учета	Не знает алгоритм формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы предприятия, что позволит провести анализ и выявить недостатки в ведении учета	Поверхностно знаком с алгоритмом формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы предприятия, что позволит провести анализ и выявить недостатки в ведении учета	Знает алгоритм формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы предприятия, что позволит провести анализ и выявить недостатки в ведении учета	Знает и хорошо разбирается в алгоритме формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы предприятия, что позволит провести анализ и выявить недостатки в ведении учета	Дневник практики, отчет

		Наличие умений	Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, что можно осуществить при рассмотрении альтернативных вариантов налогообложения с целью налоговой оптимизации	Не умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, что можно осуществить при рассмотрении альтернативных вариантов налогообложения с целью налоговой оптимизации	Поверхностно знаком выявлением проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций	Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, что можно осуществить при рассмотрении альтернативных вариантов налогообложения с целью налоговой оптимизации	Умеет в совершенстве выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, что можно осуществить при рассмотрении альтернативных вариантов налогообложения с целью налоговой оптимизации		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: прогнозирования на основе полученных данных получения дохода при различных вариантах поведения на рынке	Не владеет навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, и прогнозирования на основе полученных данных получения дохода при различных вариантах поведения на рынке	Владеет навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, и прогнозирования на основе полученных данных получения дохода при различных вариантах поведения на рынке	Хорошо владеет навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, и прогнозирования на основе полученных данных получения дохода при различных вариантах поведения на рынке	Уверенно владеет навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, и прогнозирования на основе полученных данных получения дохода при различных вариантах поведения на рынке		
	ИД-Зпк-1	Полнота знаний	Знает: особенности ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов где проходит практика;	Не знает особенности ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов где проходит практика	Поверхностно знаком с особенностями ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов где проходит практика	Знает особенности ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов где проходит практика	Знает и хорошо разбирается в особенностях ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов где проходит практика		Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет: использовать нормативные документы в области бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с российскими для оценке учетной деятельности при написании разделов учета и контроля	Не умеет использовать нормативные документы в области бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с российскими для оценке учетной деятельности при написании разделов учета и контроля	Поверхностно знаком с использованием нормативных документов в области бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с российскими для оценке учетной деятельности при написании разделов учета и контроля	Умеет использовать нормативные документы в области бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с российскими для оценке учетной деятельности при написании разделов учета и контроля	Умеет в совершенстве использовать нормативные документы в области бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с российскими для оценке учетной деятельности при написании разделов учета и контроля		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: организации	Не владеет навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с	Владеет навыками организации бухгалтерского учета в	Хорошо владеет навыками организации бухгалтерского учета в	Уверенно владеет навыками организации бухгалтерского учета в		

			бухгалтерского учета в соответствии с российскими и международными стандартами для оценки необходимости и возможности сближения учетной деятельности требованиям МСФО	российскими и международными стандартами для оценки необходимости и возможности сближения учетной деятельности требованиям МСФО	соответствии с российскими и международными стандартами для оценки необходимости и возможности сближения учетной деятельности требованиям МСФО	соответствии с российскими и международными стандартами для оценки необходимости и возможности сближения учетной деятельности требованиям МСФО	соответствии с российскими и международными стандартами для оценки необходимости и возможности сближения учетной деятельности требованиям МСФО	
ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает методику проведения экономических составлений прогнозов деятельности предприятия при оценке экономической эффективности предложенных мероприятий	Не знает методику проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности предприятия при оценке экономической эффективности предложенных мероприятий	Поверхностно знаком с методикой проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности предприятия при оценке экономической эффективности предложенных мероприятий	Знает методику проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности предприятия при оценке экономической эффективности предложенных мероприятий	Знает и хорошо разбирается в методике проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности предприятия при оценке экономической эффективности предложенных мероприятий	
		Наличие умений	Умеет: оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности на предприятиях всех форм собственности в процессе прохождения практики	Не умеет оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности на предприятиях всех форм собственности в процессе прохождения практики	Поверхностно знаком с оценкой эффективности проектов с учетом фактора неопределенности на предприятиях всех форм собственности в процессе прохождения практики	Умеет оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности на предприятиях всех форм собственности в процессе прохождения практики	Умеет в совершенстве оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности на предприятиях всех форм собственности в процессе прохождения практики	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности в процессе прохождения практики	Не владеет навыками проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности в процессе прохождения практики	Владеет навыками проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности в процессе прохождения практики	Хорошо владеет навыками проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности в процессе прохождения практики	Уверенно владеет навыками проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности в процессе прохождения практики	
	ИД-2 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает: современный инструментальный для принятия организационно-управленческих решений при формировании выводов по итогам изучения каждого раздела практики	Не знает современный инструментальный для принятия организационно-управленческих решений при формировании выводов по итогам изучения каждого раздела практики	Поверхностно знаком с современным инструментальным для принятия организационно-управленческих решений при формировании выводов по итогам изучения каждого раздела практики	Знает современный инструментальный для принятия организационно-управленческих решений при формировании выводов по итогам изучения каждого раздела практики	Знает и хорошо разбирается в современном инструментальном для принятия организационно-управленческих решений при формировании выводов по итогам изучения каждого раздела практики	Дневник практики, отчет

		Наличие умений	Умеет: использовать современные управленческие решений при выработке рекомендаций	Не умеет использовать современные методы принятия управленческих решений при выработке рекомендаций	Поверхностно знаком с использованием современных методов принятия управленческих решений при выработке рекомендаций	Умеет использовать современные методы принятия управленческих решений при выработке рекомендаций	Умеет в совершенстве использовать современные методы принятия управленческих решений при выработке рекомендаций	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: принятия управленческих решений с применением современных методик анализа при разработке и внедрении методик анализа	Не владеет навыками принятия управленческих решений с применением современных методик анализа при разработке и внедрении методик анализа	Владеет навыками принятия управленческих решений с применением современных методик анализа при разработке и внедрении методик анализа	Хорошо владеет навыками принятия управленческих решений с применением современных методик анализа при разработке и внедрении методик анализа	Уверенно владеет навыками принятия управленческих решений с применением современных методик анализа при разработке и внедрении методик анализа	
	ИД-3пк-2	Полнота знаний	Знает: влияние особенностей производственной деятельности предприятия на организацию бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля предприятия и формирование выводов по оптимизации учета и контроля	Не знает влияние особенностей производственной деятельности предприятия на организацию бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля предприятия и формирование выводов по оптимизации учета и контроля	Поверхностно знаком с влиянием особенностей производственной деятельности предприятия на организацию бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля предприятия и формирование выводов по оптимизации учета и контроля	Знает влияние особенностей производственной деятельности предприятия на организацию бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля предприятия и формирование выводов по оптимизации учета и контроля	Знает и хорошо разбирается во влиянии особенностей производственной деятельности предприятия на организацию бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля предприятия и формирование выводов по оптимизации учета и контроля	
		Наличие умений	Умеет: критически анализировать состояние учета, анализа или контроля отдельного объекта практики, выявлять сильные и слабые места при проведении SWOT-анализа	Не умеет критически анализировать состояние учета, анализа или контроля отдельного объекта практики, выявлять сильные и слабые места при проведении SWOT-анализа	Поверхностно знаком с критическим анализом состояния учета, анализа или контроля отдельного объекта практики, выявлять сильные и слабые места при проведении SWOT-анализа	Умеет критически анализировать состояние учета, анализа или контроля отдельного объекта практики, выявлять сильные и слабые места при проведении SWOT-анализа	Умеет в совершенстве критически анализировать состояние учета, анализа или контроля отдельного объекта практики, выявлять сильные и слабые места при проведении SWOT-анализа	Дневник практики, отчет
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы в целях оценки соблюдения действующего законодательства при написании разделов учета	Не владеет навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы в целях оценки соблюдения действующего законодательства при написании разделов учета	Владеет навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы в целях оценки соблюдения действующего законодательства при написании разделов учета	Владеет навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы в целях оценки соблюдения действующего законодательства при написании разделов учета	Уверенно владеет навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы в целях оценки соблюдения действующего законодательства при написании разделов учета	

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Средства для входного контроля

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, которые могут быть заданы студенту при проведении входного контроля

1. Как организовано нормативно-правовое регулирование организационного аспекта объекта – места прохождения практики?
2. Как организовано нормативно-правовое регулирование функционального аспекта объекта – места прохождения практики?
3. Изучен ли отечественный опыт изучения социально-экономических изучаемых процессов?
4. Изучен ли международный опыт изучения социально-экономических изучаемых процессов?
5. Какие нововведения и инновации изучены в соответствующей области исследования?
6. Методология исследования соответствующей профессиональной области.
7. Использовались ли статистические методы при проведении исследования?
8. Какие существуют этические нормы в выбранной профессиональной деятельности?
9. Какие существуют тенденции изменения изучаемых социально-экономических процессов?
10. С помощью каких статистических методов можно оценить экономическую эффективность?
11. После окончания амортизационного периода амортизация перестает начисляться?
12. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчётные счета»?
13. Куда относят излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей?
14. В зависимости от чего ведется бухгалтерский учет финансовых инвестиций?
15. Если сумма аванса меньше суммы расходов, принятой по отчету, т. е. подотчетное лицо использовало собственные деньги, перерасходованные средства ему возмещаются или нет?
16. За лицом, которое находится в командировке, сохраняется средний заработок?
17. Дайте правильное определение понятия «акцепт расчетных документов»?
18. Кто может выполнять надпись на векселе?
19. Что такое учётная политика?
20. Обнаруженная недостача в результате инвентаризации в соответствии с законом о бухгалтерском учете может быть списана, если виновное лицо не установлено на какие счета?
21. Каков размер лимита наличных расчётов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ по одному договору?
22. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Выдана зарплата из кассы предприятия»?
23. Учитывается ли материальная помощь при расчете средней заработной платы для начисления отпускных?
24. Фактическая производственная себестоимость выпущенной готовой продукции отражается в фин. учете записью какой?
25. Постоянные распределенные и переменные общепроизводственные расходы относятся на себестоимость записью какой?
26. Запасы отражаются в Балансе в составе чего?
27. Как называется проверка арифметической точности первичных документов?
28. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется как?
29. Для осуществления аудита организаций, составляющих отчетность по МСФО что необходимо, какой аттестат?
30. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности утверждается кем?
31. При инвентаризации денежных средств у кассира в ходе аудиторской проверки была выявлена недостача крупной суммы денежных средств. Действия аудитора?
32. Чем определяется ответственность аудитора?
33. Чем выше неотъемлемый риск, тем риск необнаружения?
34. Для проведения обязательного аудита есть основания, установленные законом, если сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествовавшего отчетному году превышает какой размер?
35. Аудиторская проверка заменяет ведомственный финансовый контроль?
36. Обязательно ли предприятие предоставить заинтересованным лицам аудиторский отчет по результатам проверки?
37. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют какие права?
38. При анализе качества продукции рассматривают какие показатели?
39. Верно ли утверждение: Оптимальным является равенство собственных и заемных средств: т.е. при необходимости обязательства перед кредиторами могут быть покрыты за счет собственных средств?

40. Верно ли утверждение: прибыль от продаж определяется вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов?
41. Если обозначить активы (А), пассивы (П), валюту баланса (Бв), то коэффициент текущей ликвидности определяется по формуле какой?
42. Если темпы роста выручки меньше темпов роста активов, это свидетельствует о чем?
43. Определите, какой показатель характеризует удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования?
44. Прибыль от продаж определяется как каким образом?
45. Прибыль до налогообложения определяется как?
46. Анализ ликвидности активов заключается в чем?

3.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

3.2.1. Задание на технологическую практику

Индивидуализация содержания технологической практики с учётом предшествующего научно-исследовательского и профессионального опыта (и/или соответствующего образования) студента осуществляется путём формирования индивидуального задания.

Задание формируются научным руководителем (руководителем практики) совместно со студентами на основе программы практики. При этом учитываются избранные студентами объекты практики.

Задания студентам на технологическую практику оформляются по установленной форме и утверждаются научным руководителем (руководителем практики) (Приложение 2).

Примерное содержание задания по практике

- 1) Изучение организационного и функционального аспектов объекта места прохождения практики.
- 2) Изучение фактического состояния объекта исследования в разрезе задач, выделенных в задании на практику.
- 3) Сбор информации, необходимой для проведения комплексных исследований в соответствующей профессиональной области.
- 4) Определение уровня соответствия состояния объекта исследования нормативно-правовым документам, международной практике и передовому опыту.
- 5) Определение потенциального направления совершенствования процессов организации, соответствующих тематической направленности ВКР.

3.2.2. План-программа технологической практики

На основе утверждённого задания магистранты совместно со своим научным руководителем в рамках организационно-подготовительного этапа практики формируют индивидуальные планы-программы практики установленной структуры и формы (Приложение 3).

План-программа утверждается руководителем ОП 38.04.01 Экономика. Обязательным приложением план-программы практики является укрупнённый план-график практики. На основе укрупнённого плана-графика магистрантом формируется в электронном виде и реализуется рабочий календарный план прохождения практики.

3.3. Средства для текущего контроля

3.3.1. Дневник технологической практики

В течение всего периода прохождения практики магистранты ведут дневники установленной формы с обязательным приложением к ним фотоматериалов с места практики (Приложение 8) В дневниках должно находить отражение выполнение текущей работы и затруднения, с которыми при этом столкнулся магистрант, а также окончательные результаты работы по индивидуальным заданиям.

Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей подтверждается руководителем практики магистранта от организации/предприятия – места практики: заполненный дневник заверяется его подписью, печатью предприятия - места практики и прилагается к итоговому отчету по практике.

Допускается по согласованию с руководителем практики от предприятия ведение дневника в электронной форме с последующей распечаткой.

К дневнику практики прилагается фотоприложение. Фотоприложение в обязательном порядке должно отражать бытовые и производственные условия, в которых проходила практика. Фотоальбом формируется магистрантом в произвольной форме, как самостоятельный элемент, под своим титульным листом (обложкой). На титуле или обороте титула фотоальбома обязательно наличие информации, позволяющей произвести его однозначную идентификацию - код ОП, год прохождения практики, место прохождения практики, ФИО магистранта.

3.3.2. Собеседование в рамках текущего контроля

Научным руководителем (руководителем практики) после выполнения студентом запланированного объема работ проводится проверка выполненных работ и собранных отчетных материалов. В ходе проверки руководитель практики может задавать студенту вопросы.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, которые могут быть заданы студенту при проведении текущего контроля

1. Какие функции выполняет структурное подразделение предприятия, в котором студент проходит практику?
2. Какая организационная структура предприятия – места практики?
3. Какие внутренние документы утверждены на предприятии – месте практики, регламентирующие работу структурных подразделений?
4. Какие документы использовались для проведения анализа фактического состояния объекта исследования?
5. Какие методы использовались для проведения анализа фактического состояния объекта исследования?
6. Какие рекомендации можно дать по совершенствованию фактического состояния объекта исследования?
7. Какие результаты оценки соответствия работы структурного подразделения предприятия?
8. Какие недостатки выявлены студентом в работе структурного подразделения предприятия – объекта исследования?
9. Какие недостатки выявлены студентом по тематической направленности ВКР?
10. Какие сложности возникли у студента при прохождении практики?

3.4. Средства для рубежного контроля

3.4.1. Дневник технологической практики

По окончании каждого раздела методического этапа прохождения технологической практики научный руководитель (руководитель практики) проверяет сроки и объем выполненных работ в соответствии с утвержденным индивидуальным планом, а также полноту приложенных отчетных материалов.

3.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам практики

3.5.1. Отчет по технологической практике

Формой отчетности по итогам прохождения технологической практики является представленный магистрантом отчет о прохождении практики – титул представлен в Приложении 1. Отчет о практике каждый студент составляет самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики. Отчёт (с приложениями) должен подтверждать реализацию студентом утвержденного для него индивидуального плана технологической практики; свидетельствовать о решении поставленных задач практики. Он включает сведения о выполненной студентом работе, приобретенных им умениях и навыках.

Обязательные структурные элементы отчёта по практике магистранта представлены в таблице 1.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован в два блока; аналитически и технически обработан с применением современных ИКТ.

Первый блок отчётных материалов представляет собой результат ознакомления магистранта с реальной практикой экономической деятельности предприятия – места практики и обследования её магистрантом как объекта наблюдений в рамках диссертационного исследования. Он завершается **выводами (аналитическим заключением) и предложениями по совершенствованию деятельности** обследованной организации. При работе над первым блоком отчета магистрант может использовать список рекомендуемой литературы.

В процессе подготовки магистрантом **второго блока отчётных материалов** входит проведение им оценки условий прохождения данной практики; а также самодиагностики и самооценки её образовательных результатов (с использованием стандартизированных оценочных листов).

Базируясь на результатах этой аналитической и рефлексивной работы, магистрант оформляет **заключение по итогам практики**, включающее конструктивные предложения и обоснованные рекомендации выпускающей кафедры по совершенствованию практики.

Таблица 1

Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении практики

Структурный элемент	Приложения к отчёту*
---------------------	----------------------

основного текста отчёта магистранта по практике в составе ОП 38.04.01 Экономика	дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент
1	2
Титульный лист	Приложение 1
Акт проверки на наличие заимствований	Приложение 13
Отчет о проверке на наличие заимствований	-
Задание магистранту на практику (копия)	Приложение 2
Оценочный лист проверки отчёта магистранта о прохождении технологической практики	Приложение 12
Содержание	-
Введение	-
Блок 1. Результаты обследования организации/предприятия – места практики*(отдельным пунктом содержания не выделяется)	
1. Характеристика организации – места практики	Приложение 9
1.1 Структура и виды деятельности	Устав предприятия; организационная и управленческая структуры предприятия и др.
1.2 Основные финансово-экономические показатели деятельности	- отчетность предприятия; - выполненные магистрантом аналитические таблицы, графики, схемы и др.
1.3 Организация учета, экономического анализа и контроля на предприятии	приказ по учетной политике с приложениями, положения о бухгалтерии, о системе внутреннего контроля, структура бухгалтерии, должностная инструкция главного бухгалтера и др.
2. Результаты исследования процессов учета, экономического анализа и финансового контроля на предприятии (указать перечень процессов в соответствии с заданием на практику)	Первичные документы, регистра, главная книга и др. документы отражающие особенности изучения объекта исследования
Заключение	-
Список использованной литературы	-
Блок 2. Условия и образовательные результаты практики	
Заключение по итогам практики: - общие выводы магистранта о результативности прохождения им практики; - предложения и рекомендации выпускающей кафедре по её совершенствованию	Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия (заверенная)
	План-программа технологической практики (Приложение 3)
	Дневник практики, заверенный подписью руководителя и печатью предприятия – места практики (Приложение 4)
	Приложение 1 к дневнику - Лист самодиагностики, самооценки и оценки; Лист оценки магистрантом условий прохождения практики; Лист общей рефлексивной оценки магистрантом процесса и результата прохождения практики (Приложение 5,6,7)
	Приложение 2 к дневнику – Фотоприложение (Приложение 8)
	Рецензия на отчет о практики магистранта, написанная другим магистрантом (Приложение 11)

Отчет о прохождении практики оформляется с учетом приведенных ниже требований.

Текстовая часть работы должна быть выполнена на компьютере с использованием текстового редактора WORD. Плотность текста – не менее 30 строк через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзац – 10 мм. Формат бумаги – А4 (210×297).

Иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4 и включаться в общую нумерацию.

В ходе изложения не принято давать частную оценку излагаемого материала. Вместо местоимения «я» принято использовать «мы».

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки.

Вписывать что-либо в основной текст или в отдельные формулы допускается только черными гелиевыми чернилами или тушью; при этом плотность вписываемого текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

Опечатки и неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (штрих).

Терминология, наименования, обозначения должны быть едины на всем протяжении текста отчета. Сокращение слов допускается только в общепринятых формах. При повторном упоминании на одной странице одного и того же термина можно применять сокращения: ПБУ – положение по бухгалтерскому учету, АСУ – автоматизированная система управления. Но в этом случае при первом упоминании полного названия в скобках должно быть указано принимаемое сокращение. Например: «положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) включает...».

Наименования газет, журналов, марок машин и так далее заключаются в кавычки: ЗАО «Заря», журнал «Главбух».

Содержание основного текста отчета разделяется на разделы и подразделы.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами с точкой, названия их пишутся заглавными буквами. Каждая из частей работы должна начинаться с новой страницы. Подразделы в составе разделов размещаются далее по тексту. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то они разделяются точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются. Подразделы и пункты нумеруются в пределах каждого раздела. В конце номера перед названием ставится точка: 2.1., 2.1.3. Название начинается с заглавной буквы, а далее пишется строчными.

Все заголовки структурных элементов следует расположить в середине строк, без какого-либо подчеркивания.

Заголовки разделов и подразделов отделяются от основного текста 1,5 интервалом (15 мм).

Для лучшего восприятия текста его нужно расчленять на абзацы, выражающие в отдельности определенные мыслительные аспекты.

Внутри отдельных абзацев иногда приходится делать перечисление каких-то объектов или положений. В таком случае перед перечислением ставится двоеточие, а перед новой строкой – тире, буква или арабская цифра со скобкой. Например:

«Выделяют два вида учета:

– финансовый;

– управленческий».

Построение таблиц. Таблицы предоставляются для удобного отображения цифрового материала. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Громоздкие таблицы с исходными и расчетными показателями помещают в приложении, а по тексту работы дают только таблицы с обобщающими показателями. Таблицы желательно располагать на одной странице, не разрывая их.

Таблицы, за исключением таблиц приложения, нумеруют арабскими цифрами. Нумерация может быть сплошной или в пределах раздела. В последнем случае номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «таблица 3» или «таблица 3.1».

Таблицы каждого приложения нумеруются отдельно также арабскими цифрами, но с добавлением буквы обозначения приложения: «таблица А.1» (если таблица в приложении одна – ее можно не нумеровать).

Заголовок таблицы пишется строчными буквами, кроме первой – заглавной. Он должен полностью отражать содержание таблицы, размещаться на одной странице с самой таблицей.

Если название занимает две строки и более, то вторая и последующие строки размещаются непосредственно под названием в первой строке, например:

Таблица 2 – Перечень унифицированных форм первичной учетной документации, применяемых в организации

На все таблицы, помещенные в работу, должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишется полностью или сокращенно, например: «По данным таблицы 4 можно сделать вывод...», « Структура товарной продукции (табл. 2.2)...».

Начала граф и строк в таблице пишутся с заглавных букв, а подзаголовки – строчными, если они составляют одно предложение с заголовком.

Заголовки и подзаголовки граф даются в единственном числе. Их записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы со всех сторон и внутри следует ограничивать линиями.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет чтение данных таблицы. Допускается альбомное расположение таблицы. При необходимости расположения таблицы на последующих страницах ее головку или боковик можно заменить соответственно номерами граф и строк. При этом графы или строки нумеруются как в первой, так и в последующих частях таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», порядковый номер и заголовок даются только один раз, над первой частью. Над последующими частями пишется: «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с ее номером.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Если цифровые данные в таблице соответствуют одной единице измерения, название последней пишется над верхней линией таблицы справа с заглавной буквы. Например: «В гектарах».

Если же единицы измерения разнятся по строкам, они пишутся через запятую в каждой строке после наименования показателей. Если они разнятся по графам, то пишутся через запятую после наименования графы.

Слова «более», «менее», «в пределах» и так далее следует помещать рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя в боковике или в заголовке графы. После наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменить кавычками. Если такой текст состоит из двух и более слов, то при повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, марки машин, обозначения материалов и изделий, нормативных документов не допускается.

Числовое значение показателя проставляется на уровне последней строки наименования показателя. Обозначение показателя, приведенного в тексте, записывается на уровне первой строки.

Для сокращения текстов заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия могут заменяться буквенными значениями, если они сопровождаются пояснениями в тексте или в иллюстрации. Пример: «Ш – ширина загонки».

Цифры в графах располагаются так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой.

При отсутствии цифровых показателей в той или иной клетке таблицы следует ставить прочерк или знак «х», когда цифр в принципе не может быть.

Оформление рисунков. Рисунками в отчете именуется все иллюстрации, фотографии, графики и т.д.

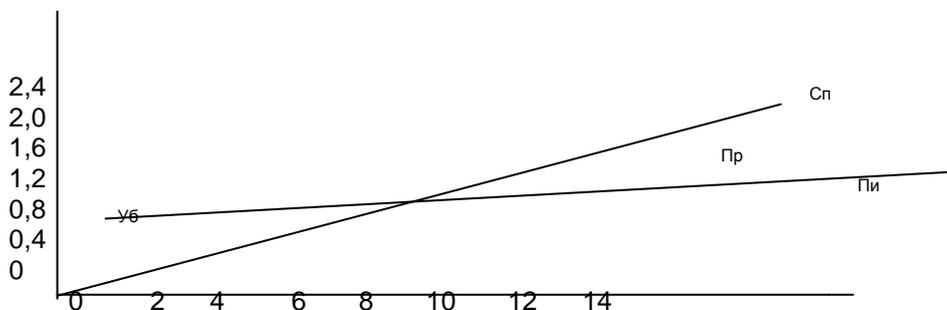
Рисунок помещается сразу после ссылки на него в тексте или на следующей странице. Он может располагаться также и в приложении. Формат рисунка не должен выходить за пределы стандартного листа.

При наличии таблиц, дополняющих рисунок, первым дается рисунок. Каждый рисунок должен иметь номер, выраженный арабскими цифрами, помещаемый вместе с заглавием под рисунком и после поясняющих условных обозначений, если они даются. Нумерация рисунков, как и у таблиц, может быть сквозной или по разделам. Единственный рисунок в работе тоже дается с номером. Рисунки в приложениях сопровождаются буквенно-цифровым номером.

На все рисунки в тексте должны быть ссылки. В ссылках при сквозной нумерации следует писать, примерно так: «Как видно на рисунке 3...», «...на рисунке 2.3», «...на рисунке приложения М.3».

Графики должны иметь оси координат с нанесенными на них масштабными шкалами и цифровыми значениями. Надписи, обозначающие параметры и единицы измерения, пишутся в полном названии в строке параллельно осям координат за графиком.

Пример оформления графического рисунка.



Условные обозначения: Сп – стоимость продукции,
Пи – производственные издержки, Пр – прибыль, Уб – убыток

Рисунок 1 – Изменения стоимости продукции, производственных издержек, прибыли и убытка в расчете на 1 гектар пшеницы

Написание формул. В качестве символов в формуле рекомендуется применять обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Формулы выполняются чертежным шрифтом высотой 2,5 мм черными чернилами или тушью. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается. В конце формулы размерность не проставляется.

После формулы помещается перечень пояснений к символам и числовым коэффициентам, если они не пояснены ранее в тексте.

Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, без абзацного отступа, начиная со слова «где» без двоеточия после последнего. Перечень пояснений располагается колонкой, причем символ отделяется от его расшифровки знаком «тире». Буквенные обозначения даются строго в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце расшифровки каждого символа через запятую дается его размерность в сокращенном написании. Например: «Коэффициент специализации рассчитан по формуле:

$$K_c = 100 / Y_i,$$

(1)

где Y_i – удельный вес i -й продукции в доходах предприятия, %».

Перенос формул на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций (+, ·, /), причем знак в начале второй строки повторяется.

Если работа содержит ряд формул, то они нумеруются арабскими цифрами, которые помещают на уровне нижней строки формулы справа в круглых скобках. Нумерация применяется сквозная или в пределах каждого раздела. При ссылках на формулы дается ее полный номер в скобках: «...в формуле (1)». Формулы в приложениях нумеруются аналогично.

Порядок изложения уравнений такой же, как и формул. Их следует выделять в тексте отдельной строкой.

Выше и ниже формул или уравнений оставляется не менее одной свободной строки.

Оформление сносок и ссылок на литературу. Если по тексту требуются отдельные пояснения в виде сносок, то непосредственно после слова, к которому дается пояснение, на уровне верхней линии шрифта помещается знак сноски – арабская цифра.

Сама сноска располагается в конце страницы с абзацного отступа и отделяется от текста короткой тонкой линией с левой стороны страницы.

Сноска к данным, расположенным в таблице, дается в конце таблицы под линией, закрывающей таблицу.

Непосредственно перед текстом сноски ставится ее знак и тире. Пример: «...к минимальной месячной оплате применяются коэффициенты¹».

«¹ – коэффициенты рекомендованы...».

Допускается вместо цифр для сносок использовать звездочки, но при этом на одной странице их должно быть не более четырех.

В любых текстовых работах все цитаты должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные источники. В цитате точно копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы.

Ссылки на источники должны делаться в тех случаях, когда отдельные использованные положения и высказывания излагаются косвенно. Ссылки даются в конце излагаемого материала, при этом в квадратных или косых скобках указывают порядковый номер источника из прилагаемого списка литературы: «[2, с. 15]». Данное сокращение означает: цитата или заимствованное предложение взято из источника 2 (из списка использованной литературы), со страницы 15. При первых ссылках на разделы или приложения называются их номера и наименования, а при повторных – только номера.

При ссылке на законодательные акты необходимо указать название, раздел и статью.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Оформление приложений. Материалы, дополняющие текст, следует помещать в приложениях. Они могут быть обязательными, без которых невозможно уяснить суть тех или иных положений, информационными и справочными.

Ссылки на приложения в тексте отчета обязательны. При этом указывают номера приложений. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Наверху, посередине страницы, помещают слово «Приложение» с номером. Название пишется ниже отдельной строкой, начинается оно с заглавной буквы.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, но исключаются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования буквенного обозначения допускается применение арабских цифр в дополнение к буквенному обозначению. Например: А1, Б1, В1 и т.д.

Приложения могут выполняться на листах формата А4, А3, А2, А1.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруются в пределах приложения. Все приложения должны отражаться на листе «Приложения», с номерами, названиями и номерами страниц. Нумерация страниц приложений является продолжением нумерации всего текста отчета.

После проверки сданных на выпускающую кафедру отчетных материалов руководителем практики магистранта (его научным руководителем) на заключительном этапе практики магистрант дорабатывает, дополняет (при необходимости, с учетом замечаний) приложения к отчету по практике. Подготовленный к защите отчет передается руководителю практики магистрантов, обучающихся по ОП 38.04.01 Экономика. Руководитель практики проверяет отчет студента и заполняет Оценочный лист проверки отчета магистранта о прохождении технологической практики (Приложение 12). Не соответствующий изложенным требованиям отчет магистранта по итогам прохождения практики к защите не допускается или допускается с замечаниями (в зависимости от существа и объема имеющихся отклонений от требований).

3.5.2. Отзыв-характеристика по итогам прохождения практики

По окончании технологической практики научный руководитель (руководитель практики) готовит отзыв о результатах ее прохождения студентом.

В отзыве руководителя о прохождении практики должны быть указаны (Приложение 9):

- полное наименование организации,

- должность, на которой обучающийся проходил практику,
- сроки практики,
- основные направления деятельности обучающегося,
- оценка его деятельности в период практики,
- какие компетенции приобрел обучающийся в период практики,
- заключение.

3.5.3. Рецензия на отчет о прохождении практики

При подготовке к защите по итогам практики магистрант должен ознакомиться с отчётом по практике другого магистранта и оформить на него рецензию по установленной форме (Приложение 11), а также получить аналогичную рецензию на свой отчёт.

3.5.4. Процедура защиты отчета

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении технологической практики магистранта с выставлением ему дифференцированного зачёта (зачёта с качественной оценкой - отлично, хорошо, удовлетворительно). Защита отчётов организуется в соответствии с графиком. Студенты заочной формы обучения проходят защиту отчета после выхода на сессию.

Список магистрантов, допущенных на аттестацию по итогам практики, формируется накануне рабочего заседания комиссии по защите отчётов.

Состав комиссии по защите отчётов по практике утверждается распоряжением декана экономического факультета ФГБОУ ВО Омского ГАУ (по представлению руководителя магистерской программы). В комиссию включаются:

- руководитель ОПОП 38.04.01 Экономика (председатель комиссии);
- руководитель практики магистрантов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика;
- не менее 3 чел. из числа руководителей практики магистрантов (научных руководителей магистрантов).

Комиссия по защите отчётов:

- осуществляет процедуру аттестации магистрантов, отчёты которых допущены к защите в установленном порядке;
- рассматривает вопрос о проведении аттестации магистрантов, отчёты которых не были допущены к защите в установленный срок;
- рекомендует конкретные отчёты к участию в университетском конкурсе на лучший отчёт по практике; к участию в конкурсах на лучшую студенческую научную работу и других мероприятиях в рамках работы университета с талантливой молодёжью;

Рассматривая накануне рабочего заседания вопрос о проведении аттестации магистрантов, отчёты которых не были допущены к защите в установленный срок, комиссия (с учётом оснований не допуска к защите) принимает одно из указанных ниже решений:

- провести аттестацию магистранта по основному графику защиты отчётов, но в особом порядке;
- провести аттестацию магистранта по дополнительному графику (в режиме ликвидации задолженности) после устранения оснований не допуска отчёта к защите (см. п.6.4);
- признать магистранта не прошедшим практику в установленные сроки по уважительной/неуважительной причине; передать вопрос на уровень деканата для принятия решений в соответствии с уставом университета (см. п. 6.4).

В случае, если научный руководитель магистранта (руководитель его практики) не является членом комиссии, он должен присутствовать на процедуре защиты отчёта данным магистрантом.

В качестве внешних экспертов на этой процедуре могут присутствовать работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие дисциплины в составе ОП 38.04.01, члены общественно-профессионального совета (ОПС) по направлению ОПОП 38.04.01.

Каждый магистрант должен присутствовать на защите отчетов не менее тремя другими магистрантами (включая того, на отчёт по практике которого им подготовлена рецензия).

Документирование процесса проведения защиты отчётов магистрантов по практике осуществляется путём её протоколирования. Протокол прикладывается к экземпляру экзаменационной ведомости, хранящемуся на выпускающей кафедре в составе документации по ОП.

Магистрант на основе своего отчёта о прохождении практики готовит для выступления перед комиссией доклад, отражающий основную информацию о содержании и индивидуальных результатах прохождения практики.

В докладе по технологической практике в обязательном порядке магистранту следует:

- отметить степень реализации утверждённого для него плана-программы технологической практики характеристику предприятия - места практики;
- охарактеризовать выполненные во время практики работы по обследованию процессов учета, экономического анализа и финансового контроля на предприятии – месте практики;
- прокомментировать результаты проведенного анализа экономического положения предприятия – места практики

- дать характеристику особенностям организации учета, экономического анализа и финансового контроля на предприятии (с акцентом на предмет изучения в рамках ВКР);
- кратко прокомментировать изложенные им в отчёте рекомендации выпускающей кафедре по совершенствованию технологической практики магистрантов.

Процедура защиты отчётов о прохождении практики включает следующие этапы:

- Члены комиссии по защите отчётов о прохождении практики просматривают представленный на защиту отчёт и приложенный к нему оценочный лист, отзыв-характеристику, дневник прохождения практики.
- Магистранту для выступления с отчётным докладом перед комиссией даётся 10 -12 минут.
- После доклада члены комиссии задают магистранту стандартные и ситуативные вопросы.
- После этого слово может быть предоставлено присутствующим на процедуре аттестации магистранту-рецензенту, представителю производства.
- На основе всей совокупности предоставленных комиссии отчётных и оценочных материалов, выступления магистранта, ответов на заданные ему вопросы комиссия, используя приведённые ниже критерии оценки, аттестует (или не аттестует) магистранта по итогам прохождения практики, а также оценивает качественный уровень достижения аттестованным магистрантом её целей по традиционной шкале оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Принятое комиссией положительное решение по результатам аттестации магистранта фиксируется в протоколе, в экзаменационной ведомости и в зачётной книжке; отрицательное - в протоколе и в экзаменационной ведомости.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ СТАНДАРТНЫХ ВОПРОСОВ,
которые могут быть заданы магистранту членами комиссии
на защите отчета по практике**

1. Как организован бухгалтерский учет на предприятии? Соответствует ли уровень его организации требованиям нормативных документов по бухгалтерскому учету?
2. Имеются ли на предприятии аналитическая служба и служба внутреннего контроля? Какие функции они выполняют?
3. Какие новые методы проведения научных исследований использовались магистрантом в период прохождения технологической практики?
4. Какие документы предприятия были использованы магистрантом в качестве информационной базы для изучения процессов учета, экономического анализа и финансового контроля на исследуемом предприятии?
5. Какие источники информации, из представленных на предприятии, были использованы магистрантом для анализа результатов его деятельности, проведения экономических расчетов?
6. Был ли проведен SWOT- анализ деятельности предприятия, как характеризуются его результаты?
7. С какими проблемами столкнулся магистрант в процессе сбора и систематизации практического материала для написания второй главы ВКР?
8. Какие методы экономического анализа применялись магистрантом, в том числе в процессе бизнес-планирования деятельности исследуемого предприятия?
9. Какие факторы в большей степени обуславливают стратегию поведения исследуемого предприятия на отраслевом региональном рынке?
10. Оценивалась ли магистрантом эффективность руководства экономическими службами и подразделениями исследуемого предприятия?
11. Был ли приобретен магистрантом опыт самостоятельной организации и проведения аудита учета и отчетности на исследуемом предприятии?
12. Повысился ли уровень квалификации, профессионального мастерства магистранта в процессе осуществления практической деятельности? В чем он выражается?
13. Какие из современных методов исследования были выделены магистрантом как наиболее эффективные в процессе практической работы?

Шкала и критерии оценивания

Участники разных стадий процесса аттестации магистранта по итогам прохождения практики используют критерии, позволяющие комплексно оценить компетенции магистранта, не только непосредственно отраженные в уровне подготовленного им отчёта и в качестве процесса защиты, но и проявленные в ходе практики при выполнении предусмотренных заданий (таблица 2). При этом комиссия по защите отчётов по итогам прохождения практики принимает во внимание и/или непосредственно учитывает документированные мнения руководителя практики магистранта от предприятия – места практики и руководителя практики магистранта от кафедры (научного руководителя магистранта).

Таблица 2

Утверждённое магистранту задание прохождения практики им полностью выполнена до начала работы комиссии по защите отчётов	По каждой из предусмотренных заданием работ магистрант успешно отчитался перед руководителем практики от организации, что подтверждено соответствующими отчётными документами	Магистрантом сформирован, руководителями его практики от кафедры проверен и допущен к защите (с замечаниями или без замечаний) отчёт о прохождении практики, содержащий все обязательные элементы его структуры (включая обязательные приложения)
2. Группы* неформальных критериев оценки работы магистранта в рамках практики	Участники процесса аттестации магистранта, использующие данные группы критериев	Документирование результатов оценки
2.1 Критерии оценки качества процесса реализации плана-программы практики магистранта	Руководитель практики магистранта от организации	Отзыв-характеристика по итогам прохождения практики (соответствующий фрагмент)
2.2 Критерии оценки содержания отчёта о прохождении практики	Руководитель практики магистранта от организации Руководитель практики магистранта от кафедры (научный руководитель)	Отзыв-характеристика от организации по итогам прохождения практики. Оценочный лист проверки отчета магистранта о прохождении практики. Протокол защиты отчётов магистрантов о прохождении практики
2.3 Критерии оценки оформления отчёта о прохождении практики	Члены комиссии по защите отчётов магистрантов о прохождении практики	
2.4. Критерии оценки процесса защиты отчёта о прохождении практики	Члены комиссии по защите отчётов магистрантов о прохождении практики	

Шкалой оценивания является:

Оценки «отлично» заслуживает отчет, в котором полно раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; дана всесторонняя оценка практического материала; вскрыты недостатки хозяйственной деятельности; содержится творческий подход к решению проблемы; предложены основные направления совершенствования хозяйственной деятельности организации; сделаны экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Представлен первоначальный вариант второй главы выпускной квалификационной работы.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности организации. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Представлен полный первоначальный вариант второй главы выпускной квалификационной работы, но незначительными недочетами.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и отчетности. Существуют нарушения в оформлении отчета. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но поверхностно описаны разделы. Представлен неполный первоначальный вариант второй главы выпускной квалификационной работы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные акты и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Индивидуальное задание не выполнено. Не представлен первоначальный вариант второй главы выпускной квалификационной работы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 – Экономика

ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Б2.О.02.01(П)

магистранта очной/заочной формы обучения по магистерской программе
 «Бизнес-аналитика и управление финансами» в рамках
 направления 38.04.01 - Экономика

Фамилия Имя Отчество

(Набор 201__г.)

Отметка о допуске отчёта к защите:	<i>(допускается к защите без замечаний/с замечаниями)</i>	
Руководитель практики, научный руководитель магистранта, уч. ст., уч. зв.	_____ <i>(подпись)</i>	И.О. Фамилия
Омск 20_		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 – Экономика

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами»

в рамках направления 38.04.01 – Экономика

Период прохождения практики	План-график	
27.01.2020-23.02.2020г (например)	1.Подготовительный этап.	
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2. Основной этап. Организационные мероприятия на месте прохождения практики	
	Основные прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе практики	
	Изучить организацию бухгалтерского учета, анализа и контроля на предприятии - месте практики; выявить её особенности, рассматривая данное предприятие как потенциальный объект исследования в рамках выпускной квалификационной работы (ВКР)	
	Обследовать на предприятии - месте практики процессы учета, экономического анализа и финансового контроля; выявить в них сильные и слабые места	
	Собрать и систематизировать практический материал для написания второй главы ВКР	
	Индивидуальные задания научного руководителя в рамках практики	
	Изучить организационную и функциональную структуру деятельности предприятия – места практики	
	Собрать и обобщить информацию, необходимую для экономического анализа деятельности организации – места практики (как объекта наблюдения при написании выпускной квалификационной работы)	
	Детально ознакомиться с организацией и порядком (учета, экономического анализа, финансового контроля – <i>указать в соответствии с научной специализацией магистранта</i>) в организации/на предприятии; выявить их особенности	
	Собрать первичные документы и регистры учета (<i>указать предмет учёта в соответствии с темой выпускной квалификационной работы</i>)	
	Ознакомиться с порядком формирования бухгалтерской отчетности предприятия, включая детальную проработку отражения в ней информации, относящейся к (<i>указать к чему</i>)	
	Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики магистранта, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	
	3. Заключительный этап:	
	- Сдача отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности	
	- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся	
Руководитель практики от организации печать	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Руководитель ОПОП по 38.04.01-Экономика	_____	_____
	(подпись)	О.В.Шумакова

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.04.01 – Экономика

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП
_____ О.В. Шумакова

**ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по магистерской программе
«БИЗНЕС-АНАЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ»
в рамках направления 38.04.01 – Экономика**

Магистрант:	Фамилия Имя Отчество
Тема выпускной квалификационной работы:	
Место практики:	Наименование предприятия – места практики
Установленные сроки прохождения практики:	С _____ по _____
Продолжительность практики:	_____ недель
Трудоемкость й практики:	_____ з.е./_____ ч

**1. Основные прикладные задачи,
которые должны быть решены магистрантом в ходе практики**

1)	Изучить организацию бухгалтерского учета, анализа и контроля на предприятии - месте практики; выявить её особенности, рассматривая данное предприятие как потенциальный объект исследования в рамках выпускной квалификационной работы (ВКР)
2)	Обследовать на предприятии - месте практики процессы учета, экономического анализа и финансового контроля; выявить в них сильные и слабые места
3)	Собрать и систематизировать практический материал для написания второй главы ВКР

2. Индивидуальные задания научного руководителя в рамках практики

1)	Изучить организационную и функциональную структуру деятельности предприятия – места практики
2)	Собрать и обобщить информацию, необходимую для экономического анализа деятельности организации – места практики (как объекта наблюдения при написании выпускной квалификационной работы)
3)	Детально ознакомиться с организацией и порядком (учета, экономического анализа, финансового контроля – <i>указать в соответствии с научной специализацией магистранта</i>) в организации/на предприятии; выявить их особенности
4)	Собрать первичные документы и регистры учета (<i>указать предмет учёта в</i>

	<i>соответствии с темой выпускной квалификационной работы)</i>
5)	Ознакомиться с порядком формирования бухгалтерской отчетности предприятия, включая детальную проработку отражения в ней информации, относящейся к <i>(указать к чему)</i>
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
Дневник практики магистранта, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью	
Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный на предприятии- месте практики подписью и печатью	
Отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности магистранта (с обязательными приложениями)*,	
Рецензия на данный отчет по практике по профилю профессиональной деятельности, написанная другим магистрантом	
Срок сдачи указанного отчёта _____ на выпускающую кафедру - _____.	
4. Итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения практики	
Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности магистранта (с выставлением дифференцированного зачёта)	
Предоставленный на защиту отчёт должен быть согласован руководителем практики по профилю профессиональной деятельности (научным руководителем магистранта)	
5. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения практики:	
Учебно-методический комплекс по практике по профилю профессиональной деятельности магистрантов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 – Экономика (УМК)	

Приложение - Программа практики по профилю профессиональной деятельности студентов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 – Экономика (электронная версия)

Задание выдано

_____ .20__

Руководитель практики, научный
руководитель магистранта, уч. ст., уч. зв.

_____ / Фамилия И.О./

Задание к исполнению принял

_____ .20__

Магистрант

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.04.01 - Экономика

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП

_____ О.В.Шумакова

**ПЛАН-ПРОГРАММА
Б2.О.02.01(П) ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
магистранта очной (заочной) формы обучения по**

**Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами»
в рамках направления 38.04.01 - Экономика**

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20____г.)

**Научный руководитель магистранта,
уч. ст., уч. зв**

подпись

И.О. Фамилия

Магистрант

подпись

И.О. Фамилия

Омск 20____

**НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ, ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ТРУДОЁМКОСТЬ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА**

1. Практика по профилю профессиональной деятельности магистранта является одной из составляющих раздела «Практика» в составе ОПОП 38.04.01 Экономика. Она планируется и организуется в соответствии с п. ФГОС по одноимённому направлению подготовки, общеуниверситетскими нормативными требованиями к организации практики студентов магистратуры, а также требованиями ОПОП 38.04.01 Экономика в части, отнесённой к разделу «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Практика по профилю профессиональной деятельности является разновидностью производственной практики (проводимой на базе функционирующих предприятий, учреждений и организаций).

2. Настоящая программа базируется на Программе практики по профилю профессиональной деятельности студентов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика; сформирована исходя из общей трудоёмкости 12 з.е. (432 час.) и места в графике учебного процесса, предусмотренных учебным планом.

3. Формирование индивидуального плана-программы Практика по профилю профессиональной деятельности осуществляется магистрантом с учётом её тесной содержательной связи с разделом Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа. При этом учитывается их общая целевая направленность, избранная магистрантом научная специализация, предварительная тема выпускной квалификационной работы и достигнутые до прохождения Практика по профилю профессиональной деятельности результаты работы над ВКР, а также прикладные задачи и/или индивидуальные задания научного руководителя на период прохождения данной практики (см. Часть 1).

**Часть 1. ЦЕЛЕВАЯ, ТЕМАТИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ЗАДАЧИ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА**

Таблица 1

1.1 Компетенции, на развитие которых нацелена практика	
Код	Формулировка
Компетенции из числа предусмотренных ФГОС	
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
Компетенции, дополнительно установленные университетом в соответствии с профильной направленностью ОПОП	
ПК-1	Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
ПК-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта
1.3 Прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе практики (в соответствии с её общей программой)	
1)	Изучить организацию бухгалтерского учета, анализа и контроля на предприятии - месте практики; выявить её особенности, рассматривая данное предприятие как потенциальный объект исследования в рамках выпускной квалификационной работы (ВКР)
2)	Обследовать на предприятии - месте практики процессы учета, экономического анализа и финансового контроля; выявить в них сильные и слабые места
3)	Собрать и систематизировать практический материал для написания второй главы ВКР

1.4 Индивидуальные задания научного руководителя магистранту в рамках практики (в соответствии с научной специализации и темой ВКР)			
1)	Изучить организационную и функциональную структуру деятельности предприятия – места практики		
2)	Собрать и обобщить информацию, необходимую для экономического анализа деятельности организации – места практики (как объекта наблюдения при написании выпускной квалификационной работы)		
3)	Детально ознакомиться с организацией и порядком (учета, экономического анализа, финансового контроля – <i>указать в соответствии с научной специализацией магистранта</i>) в организации/на предприятии; выявить их особенности		
4)	Собрать первичные документы и регистры учета (<i>указать предмет учёта в соответствии с темой выпускной квалификационной работы</i>)		
5)	Ознакомиться с порядком формирования бухгалтерской отчетности предприятия, включая детальную проработку отражения в ней информации, относящейся к (<i>указать к чему</i>)		
Формируется научным руководителем в соответствии с тематическими ориентирами практики, научной специализацией магистранта и тематической направленностью его научного исследования			
1.5 Итоговый контроль по практики магистранта			
Вид контроля	Примерные		Форма отчётности/аттестации
	Трудоёмкость, час.	Сроки проведения	
Итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения практики	2	В соответствии с графиком	Защита перед комиссией отчета о прохождении практики магистранта

Часть 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Показатель	Характеристика показателя
Основание для направления студента на практику:	Договор
Общая продолжительность практики:	
Трудоёмкость практики:	
Установленные сроки прохождения практики:	
Руководитель практики от университета:	
Место прохождения практики:	
Основания для взаимодействия магистранта с принимающей стороной	
Руководитель практики от принимающей стороны (устанавливается указанным выше соглашением)	

Часть 3. УКРУПНЁННЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Таблица 3

Учебная работа магистранта, мероприятие в рамках практики	Примерные		Форма отчётности
	Трудоёмкость, час.	Сроки выполнения, неделя практики	
1	2	3	4
Организационно-подготовительный этап			
1). Детальное ознакомление с Программой технологической практикой студентов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика. Уяснение целей и задач, порядка оформления отчётности по результатам прохождения магистрантом практики	18	1 день практики	Задание на практику, подписанное руководителем практики и студентом
2). Формирование совместно с научным руководителем магистранта (одновременно – руководителем практики от университета) перечня вопросов, подлежащих индивидуальному исследованию во время прохождения практики в соответствии с тематической направленностью выпускной квалификационной работы			
3). Формирование совместно с научным руководителем магистранта План-программы практики по профилю профессиональной деятельности; предоставление его на утверждение руководителю ОПОП 38.04.01 Экономика		2 день практики	План-программа практики магистранта, утверждённый руководителем ОПОП
4). Прохождение в университете вводного инструктажа для направляемых на практику			
5). Отбытие на место практики			
Итого	18		
Основной этап			
1) Организационные мероприятия на месте прохождения практики:	9	По 7 неделю практики включительно	Записи в Дневнике практики магистранта (далее – дневник)
- Ознакомление руководителя практики от предприятия с утверждённым Планом-программой практики магистранта; уточнение тактики и рабочего графика его реализации с учётом ситуации на предприятии			
- Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте			
2). Решение прикладных задач практики, обозначенных в п. 1.3 таблицы 1 (на основе рабочего графика)	351		Записи в дневнике Документы, их ксерокопии и др. материалы, собранные и сформированные в

			ходе практики
3) Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту, указанных в п. 1.4 таблицы 1 (на основе рабочего графика)			
4) Систематизация собранных на предприятии документов и материалов; оформление их в форме приложений к отчёту о прохождении практики магистранта	48	8 неделя практики	Отчет по практике (с обязательными приложениями), готовый к сдаче на выпускающую кафедру
5) Подготовка текста отчета о прохождении практики магистранта			
6) Подписание заполненного дневника практики магистранта у руководителя практики от предприятия; получение от него отзыва-характеристики			
Итого	408		
Заключительный этап			
1) Сдача отчета о прохождении практики магистранта (с приложениями, включая дневник) на выпускающую кафедру	-	В соответствии с графиком проведения указанных мероприятий	Оценочный лист проверки отчёта магистранта о прохождении практики
2) Доработка (при необходимости) отчета о прохождении практики магистранта после его проверки руководителем практики	4		
3) Защита отчёта о прохождении практики, участие в качестве внешнего эксперта при защите другим магистрантом проэспектированного отчета	2		Протокол защиты отчета по практике, экзаменационная ведомость с результатами защиты отчётов
Итого	6		
Итого по практике по профилю профессиональной деятельности	432	x	x

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ, МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Требования к структуре, содержанию, компоновке и оформлению отчёта о прохождении практики, который магистрант должен предоставить руководителю практики (научному руководителю магистранта), а также критерии оценки результатов прохождения данной практики, изложены в Методических указаниях по прохождению технологической практики студентами, обучающимися по ОПОП 38.04.01 Экономика.

Список рекомендуемых для использования в ходе практики источников информации представлен в том же учебно-методическом издании, входящем в состав УМК практики.

Приложение А
(справочное)

К ПЛАНУ- ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по магистерской программе
Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами»
в рамках направления
38.04.01 - Экономика

Сводные данные по планируемому бюджету времени на практику магистранта			
Этап практики, выполняемый на нём блок работ/работа	Примерное распределение трудоёмкости, час.	Суммарно	
		час. (з.е.)	% к итогу
1	2	3	4
Организационно-подготовительный этап			
1). Детальное ознакомление с Программой практики студентов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика. Уяснение целей и задач, порядка оформления отчётности по результатам прохождения магистрантом практики	9		
2). Формирование совместно с научным руководителем магистранта (одновременно – руководителем практики от университета) перечня вопросов, подлежащих индивидуальному исследованию во время прохождения практики в соответствии с тематической направленностью выпускной квалификационной работы		18	4,2
3). Формирование совместно с научным руководителем магистранта План-программы практики; предоставление его на утверждение руководителю ОПОП 38.04.01 Экономика	9		
4). Прохождение в университете вводного инструктажа для направляемых на практику			
5). Убытие на место практики			
Основной этап		408	94,4
1) Организационные мероприятия на месте прохождения практики:	9	9	2,1
2). Решение прикладных задач практики, обозначенных в п. 1.3 таблицы 1 (на основе рабочего графика)	180		
3). Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту, указанных в п. 1.4 таблицы 1 (на основе рабочего графика)	171	351	81,2
4) Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; оформление их в форме приложений к отчёту о прохождении практики магистранта			
5) Подготовка текста отчета о прохождении практики магистранта	48	48	11,1
6) Подписание заполненного дневника практики магистранта у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики			
Заключительный этап			

1) Сдача отчета о прохождении практики магистранта (с приложениями, включая дневник) на выпускающую кафедру	6	6	1,4
2) Доработка (при необходимости) отчета о прохождении практики магистранта после его проверки руководителем практики			
3) Экспертиза аналогичного отчета другого магистранта			
3) Защита своего отчёта о прохождении практики; участие в качестве внешнего эксперта при защите другим магистрантом проэкспертированного отчёта			
<i>Трудоёмкость в соответствии с учебным планом, час. (з.е.)</i>	432	432 (12)	100

**ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА И КОМПОНОВКА
индивидуального рабочего документа:**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА,
обучающегося по ОПОП 38.04.01 Экономика**

Элемент внутренней структуры (в порядке компоновки)	Примечание*
Титульный лист	Оформляется по форме А.4.2тп
Информационная страница	Оформляется по форме А.4.3тп
Листы текущих записей	Записи ведутся по форме А.4.4тп
Последний лист основного текста (отметки о принятии дневника и отчёта магистранта по практике на её заключительном этапе)	Оформляется по форме А.4.5тп
Приложения (к дневнику):	
Приложение 1 – Лист самодиагностики, самооценки и оценки:	Компонуется по форме А.4.6
- самодиагностика и самооценка магистрантом образовательных результатов прохождения практики	Заполняется анкета № 1
- оценка магистрантом условий прохождения практики	Заполняется анкета № 2
- общая рефлексивная оценка магистрантом процесса и результата прохождения практики	Заполняется анкета № 3
2. Приложение 2 - Фотоматериалы	Компонуется по форме А.4.7
* Магистранты получают в электронном виде все перечисленные в данном столбце формы и макеты	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 - Экономика

ДНЕВНИК

Б2.О.02.01(П) ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

магистранта очной (заочной) формы обучения по магистерской программе

Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами»
в рамках направления 38.04.01 - Экономика

Фамилия Имя Отчество

(Набор 201____г.)

Омск 20_

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Блок 1.	
Место прохождения магистрантом практики:	
Сроки прохождения практики:	
Руководитель практики магистранта от предприятия – места практики:	<i>(И.О.Фамилия, должность)</i>
Руководитель практики магистранта от кафедры:	<i>(И.О.Фамилия, учёная степень, учёное звание; должность по кафедре)</i>
Организационно-содержательная основа прохождения магистрантом практики -	Задание на практику
Блок 2.	
Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики	
	Отсутствуют
Примечания:	
1. Блок 2 заполняется при необходимости.	
2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые:	
- могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики магистрантом и/или отдельных компонентов её содержания;	
- вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения магистрантом данной практики по уважительной причине.	

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ
(оформляются в альбомной ориентации)

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (Что делалось практикантом в эту дату)		
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап				
	Согласно срокам практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		Выполнено
Основной этап				
Заключительный этап				

Руководитель практики от организации Печать предприятия	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия

**ОТМЕТКИ О ПРИНЯТИИ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
дневника и отчёта магистранта по практике на её заключительном этапе**

Дневник практики с приложениями проверен и принят		
Руководитель практики магистранта от предприятия – места практики	_____ (подпись)	<i>И.О. Фамилия</i>
Отчёт по практике с приложениями сдан и принят на проверку		
Магистрант	_____ (подпись)	<i>И.О. Фамилия</i>
Руководитель практики магистранта от кафедры	_____ (подпись)	<i>И.О. Фамилия</i>

ЛИСТ САМОДИАГНОСТИКИ, САМООЦЕНКИ И ОЦЕНКИ

Самодиагностика и самооценка магистрантом ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ				АНКЕТА №1:
Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения каждым магистрантом	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незначитель ный результат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление:				
1) об организационно-экономической деятельности современного предприятия				
2) о методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения экономических расчетов на современном предприятии				
3) об организации учета, экономического анализа и финансового контроля на современном предприятии				
4) об организации учета отдельных объектов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)				
Иметь осмысленный опыт:				
1) критического анализа состояния процессов учета, экономического анализа или экономического контроля в организации; выявления их сильных и слабых мест				
2) углубленного целенаправленного анализа нормативной литературы и иных источников информации, необходимых для проведения такого анализа				
3) выявления проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, формирование предложения по способам их решения				
Знать и уметь:				
- выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы				
- производить расчеты и составлять экономические прогнозы деятельности хозяйствующего субъекта				
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершённом виде				
Иметь по итогам практики информационную, аналитическую и документную основу для продолжения работы над выпускной квалификационной работой в соответствии с ранее избранной темой				
* Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах прохождения практики				
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании):				
Магистрант	_____ (подпись)			И.О.Фамилия

**ОЦЕНКА МАГИСТРАНТОМ
УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не беспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			
Магистрант _____		(подпись)	
		И.О.Фамили я	

**ОБЩАЯ РЕФЛЕКСИВНАЯ ОЦЕНКА МАГИСТРАНТОМ
ПРОЦЕССА И РЕЗУЛЬТАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Сбылись ли в ходе практики Ваши <u>позитивные</u> ожидания (по отношению к ней)?	Варианты ответа на вопрос 1:				(свой вариант)
	Да, сбылись полностью	Да, в основном сбылись	Нет, сбылись только частично	Нет, абсолютно не сбылись	
2. Назовите два-три момента практики, вызвавших у Вас наибольший интерес					
3. Обозначьте два-три момента практики, ставших для Вас наиболее проблемными					
4. Заняла ли для Вас практика особое место среди других учебных занятий?	Варианты ответа на вопрос 4:				(свой вариант)
	Да	Скорее да, чем нет	Скорее нет, чем да	Нет	
Комментарии по ответу на вопрос 4:					
Магистрант _____ (подпись) _____ И.О.Фамилия Т					

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
 (опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель предприятия, Руководитель практики от предприятия			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия практики			
...			
...			

Примечания:

* В наименование папки обязательно включать код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов

** Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото. Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта

*** Желательно – в формате **JPEG**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**магистранта очной (заочной) формы обучения по направленности
Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами»
в рамках направления 38.04.01 – Экономика (набор 201_ г.)
Фамилия Имя Отчество**

И.О. Фамилия проходил(а) практику по профилю профессиональной деятельности в (указать наименование предприятия) в период с _____ по ____ 201 г. Практика прошла без нарушения установленного графика; утверждённая магистранту план-программа прохождения данной практики выполнена в полном объёме.

(Вариант: Практика прошла с существенным нарушением установленного графика; утверждённая магистранту план-программа прохождения данной практики выполнена в не полном объёме. К числу не выполненных магистрантом позиций данного документа относятся: (перечислить).

Качество процесса прохождения и индивидуальные учебные достижения магистранта по итогам практики характеризуются приведёнными ниже показателями.

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ОПК-1 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач			
ОПК-2 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях			
ОПК- 5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.			
ПК-1- Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения			
ПК-2 - Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта			
Среднее значение по всем компетенциям			

1. Качество выполнения магистрантом заданий на практику				
Наименование задания и его элемента		Оценка* выполненного элемента задания (или отметка: «не принято»)		
1		2		
1 Индивидуальное задание магистранту на практику:				
* оценка по классической шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно)				
2. Проявленные в ходе практики профессионально значимые личностные качества				
Личностное качество	Уровень развития указанного качества			
	высокий	средний	минимально приемлемый	ниже допустимого
Дисциплинированность				
Организованность				
Ответственность				
Трудолюбие				
Умение поставить цель и идти к ней				
Стремление постоянно повышать качество своего труда				
...				
Общее оценочное заключение о результатах прохождения магистрантом практики:				
<p>1) Практика по профилю профессиональной деятельности пройдена магистрантом на высоком (<i>среднем, приемлемом, не приемлемом</i>) уровне.</p> <p>2) Во время прохождения практики магистрант проявил себя как ответственный, добросовестный (<i>по необходимости можно отметить другие качества, проявленные магистрантом</i>) сотрудник.</p>				

***Руководитель
практики
магистранта от
предприятия***

(подпись, печать)

И.О. Фамилия

Пример оформления списка литературы

Примеры библиографического описания печатных (бумажных)
изданий

Пример оформления списка литературы

Фрагмент примеров библиографического описания печатных (бумажных)
изданий

Книги законодательные материалы

Конституция Российской Федерации : официальный текст : с учетом поправок, внесенных в 2014 г. – Москва : Айрис-пресс, 2015. – 64 с. – ISBN 978-5-8112-5643-3. – Текст : непосредственный.

Земельный кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 1 июня 2015 г. : [принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года]. – Новосибирск : Норматика, 2015. – 160 с. – ISBN 978-5-4374-0692-2. – Текст : непосредственный.

книги одного автора

Ремизов, А. В. Омское краеведение 1930-1960-х годов: очерк истории : монография / А. В. Ремизов. – 3-е издание, исправленное и дополненное. – Омск : Золотой тираж, 2018. – 446 с. – ISBN 978-5-8042-0582-0. – Текст : непосредственный.

книги двух авторов

Дресвянников, В. А. Человеческий интеллектуальный капитал: теория, методология и практика оценки : монография / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева. – Москва : Русайнс, 2018. – 282 с. – ISBN 978-5-4365-1291-4. – Текст : непосредственный.

многотомные издания

Гаврилова, Н. Б. Технология молока и молочных продуктов: традиции и инновации : учебник : в 3 частях / Н. Б. Гаврилова, М. П. Щетинин. – Москва : Росинформагротех, 2018. – ISBN 978-5-7367-1429-2. – Ч. 1. – 352 с. – Текст : непосредственный.

статья из газеты

Чернявская, Н. К. Юрий Михайлович Горбунов / Н. К. Чернявская, С. Муканов. – Текст : непосредственный // Кировец. – 2019. – № 7/8. – С. 8.

статьи из журнала - один автор

Алымова, В. А. О загрязнении почв отходами / В. А. Алымова. – Текст : непосредственный // Экология производства. – 2019. – № 7. – С. 92–95.

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности магистранта очной/заочной формы обучения по магистерской программе «Бизнес-аналитика и управление финансами» в рамках направления 38.04.01 – Экономика

Ф.И.О. магистранта

1. Объем и содержание отчета:

_____:

2. Положительные стороны отчета

3. Замечания по отчету и предложения по улучшению качества:

4. Заключение:

«_____» _____, 201__ г.

Рецензент

Ф.И.О. магистранта, подготовившего рецензию

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА МАГИСТРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в рамках ОПОП 38.04.01 - Экономика					
Магистрант очной/заочной формы обучения			И.О.Фамилия		
Отчёт сдан на проверку - без нарушения (с нарушением) установленных сроков					
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
1	2	содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
Титульный лист			X	X	
Задание магистранту на практики по профилю профессиональной деятельности			X	X	
Содержание			X	X	
Введение					
Основная часть отчета					
Заключение					
Список использованной литературы			X	X	
Приложение А - Отзыв-характеристика по итогам практики по профилю профессиональной деятельности		X	X	X	X
Приложение Б – План-программа практики по профилю профессиональной деятельности			X	X	
Приложение В – Дневник технологической практики магистранта					
Приложение к дневнику 1 – Лист самодиагностики, самооценки и оценки			X	X	
Приложение 2 к дневнику - Электронное фотоприложение			X	X	
Приложение Г – Рецензия на отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности					
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт магистрантом:					
-					
-					
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом					
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:		(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)	
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта :		(имеет место/ не проявлен)	

*** Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней:**

Соответствует установленным требованиям **(СТ)**. - Частично отклоняется от установленных требований **(ОТ)**. - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня **(ПТ)**. - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня **(НПТ)**

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ЗАМЕЧАНИЯ ПО ОТЧЕТУ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА

:

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

АКТ
 проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омского ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста отчета по практике по профилю профессиональной деятельности:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель
<i>Фамилия И.О., _____ группа, напр. подг. 38.04.01</i>	Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности Б2.О.02.01(П)	<i>уч. зв., уч. ст. И.О. Фамилия</i>

Отчёт по практике по профилю профессиональной деятельности Б2.О.02.01(П) подготовлена на кафедре экономики, бухгалтерского учёта и финансового контроля в 20_ году.

В соответствии с проведённым анализом объём оригинальности текста отчета по практике по профилю профессиональной деятельности составляет _____%.

Оставшимся процентам соответствуют: заимствования из допустимых и недопустимых источников, заимствования из допустимых источников возможны при наличии ссылок в тексте работы и списке литературы.

Заключение:

Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности соответствует требованиям и может быть допущен к защите.

Согласовано:

Научный руководитель

И.О. Фамилия

С результатами проверки ознакомлен:

И.О. Фамилия