

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юрьевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 14.10.2025 07:03:22
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Университетский колледж агробизнеса**

ППССЗ 35.02.05 Агрономия

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.02**

Разработчик	Капранова Е.М.
Омск 2025	

Введение

Производственная практика является составной частью образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия и входит в профессиональный модуль ПМ. 02.

Производственная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Производственная практика организуется и проводится в профильных организациях и предприятиях. Оценка по производственной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством ответственного лица от организации.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТУ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Для получения оценки по производственной практике студент представляет руководителю практики от учебного заведения комплект материалов, включающий в себя: отчет по результатам прохождения практики, аттестационный лист, дневник, характеристику.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Структура отчета:

- ☐ титульный лист (приложение 1);
- ☐ содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- ☐ введение (цель и задачи практики);
- ☐ содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- ☐ заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения);
- ☐ список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с ГОСТ 2008);
- ☐ приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть в пределах 10 страниц машинописного текста.

Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов.

Требования к оформлению текста отчета

Отчет пишется:

- ☐ от первого лица;
- ☐ оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- ☐ поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1- 1,5см;
- ☐ отступ первой строки – 1 см;
- ☐ размер шрифта - 14;
- ☐ межстрочный интервал - 1,5;
- ☐ расположение номера страниц - снизу по центру;
- ☐ нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А.Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**
ПМ _____

**35.02.05 Агрономия Студента
(ки) гр. _____**

(Фамилия, И.О.)

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Омск