

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 06.09.2024 07:06:07

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Агротехнологический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

программы дисциплины

**Б1.О.02 Иностранный язык**

Направленность (профиль)

**«Селекция и генетика сельскохозяйственных культур»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – кафедра иностранных языков

Разработчик, старший преподаватель –

Р.Х. Абдыльманова

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры иностранных языков, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
Участие в работе научных коллективов с целью сбора информации, анализа литературных источников, обобщения результатов исследований на иностранном языке	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины</b>		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
фонетические, орфографические нормы, лексико-грамматический минимум, характерный для повседневного общения на иностранном языке, культурные традиции стран изучаемого языка	Использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические) для решения коммуникативных задач в ситуациях социально-бытового общения на иностранном языке	устной и письменной речи на иностранном языке для решения задач межличностного межкультурного взаимодействия
способы самоорганизации и самообразования, применимые в процессе изучения иностранного языка	планировать цели и самостоятельно строить процесс овладения необходимой информацией на иностранном языке	работы с источниками на иностранном языке, приемами целеполагания, самоконтроля и саморазвития

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной  
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			тест		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>2</b>					
- индивидуальное задание*	2.1		Индивид уальное задание			
- Самостоятельное изучение тем	2.2			опрос		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	вопросы для самоконтроля		опрос		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.2					
<b>Рубежный контроль:</b>	<b>4</b>					
- по итогам изучения раздела №1	4.1			контрольная работа		
- по итогам изучения раздела №2	4.2			контрольная работа		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	<b>5</b>			итоговый тест (контрольная работа)		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов  
изучения учебной дисциплины**

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

**2.3 РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Образец входного теста
	Критерии оценки входного тестирования
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС</b>	Перечень тем для выполнения индивидуального задания и подготовки индивидуального задания
	Критерии оценки индивидуального задания
	Критерии оценки индивидуального задания
	Темы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Примерные вопросы текущего контроля
	Критерии оценки устного ответа
<b>4. Средства для рубежного контроля</b>	Образец контрольной работы проведения рубежного контроля
	Критерии оценки контрольной работы
<b>5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Плановая процедура получения зачета
	Образец итогового теста в 1 семестре
	Критерии оценки итогового тестирования



**2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет)**

**2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет)**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	1. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточно для решения стандартных профессиональных задач; 3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве		Вопросы собеседования  Тестирование	
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	1. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточно для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных	1. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне; 2. Владеет навыками устной (монологической и			

			коммуникативных ситуациях делового общения	ситуациях делового общения	диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 <sup>ук-4</sup> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Полнота <b>знаний</b>	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	1. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне. 2. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации		Индивидуальное задание  Контрольная работа
	Наличие <b>умений</b>	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	1. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)		
	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	1. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)		

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет с оценкой)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Опрос Тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	
		Наличие навыков (владение)	Владеет навыками устной	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на	Владеет навыками устной (монологической и	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи	В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и	

		опытом)	(монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне	на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 ук-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации		Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Презентация  Опрос
		Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой	В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения	

			чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	ваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	емой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	емой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
--	--	--	---	---	--	--	--	--



## **ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

#### **3.1.1 Входной контроль**

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

#### **Процедура проведения входного контроля**

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 50 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по результатам выполнения теста в виде оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в зависимости от количества правильных ответов.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

#### **Образец входного теста**

##### **Входной тест по немецкому языку**

1. Предложение может быть дополнено вариантом:

Mein Freund ... Arzt werden.

- a) gewollt
- b) will
- c) wollen
- d) wollt

2. Пропущенным словом в предложении является:

Er ... nicht rauchen. Das ist verboten.

3. Последовательность слов в вопросительном предложении:

- 1 aufgeben
- 2 kann
- 3 ich
- 4 ein Telegramm
- 5 wo

4. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- |   |             |   |               |
|---|-------------|---|---------------|
| 1 | ihr könnt   | a | мы хотели бы  |
| 2 | ich soll    | b | я хотел бы    |
| 3 | wir möchten | c | вы можете     |
| 4 | er sollte   | d | он должен был |
|   |             | e | ты хочешь     |
|   |             | f | я должен      |

5. Предложение может быть дополнено вариантом:

Für uns ... Russisch die Muttersprache.

- a) ist
- b) sein
- c) sind

d) bist

6. Пропущенным словом в предложении является:

Er ... gestern früh aufgestanden.

7. Соответствие между немецким предложением и его переводом:

- |   |                                      |   |                                  |
|---|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Oleg wird den Text nacherzählen.     | a | Олег хорошо пересказывает текст. |
| 2 | Oleg erzählt den Text nach.          | b | Олег хорошо пересказывал текст.  |
| 3 | Oleg erzählte den Text gut nach.     | c | Олег уже пересказал текст.       |
| 4 | Oleg hat den Text schon nacherzählt. | d | Олег пересказывает текст.        |
|   |                                      | e | Олег пересказал бы текст.        |
|   |                                      | f | Олег будет пересказывать текст.  |

8. Предложение может быть дополнено вариантом:

Ich warte ... meinen Freund.

- a) auf
- b) mit
- c) an
- d) mit

9. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- |   |                       |   |                          |
|---|-----------------------|---|--------------------------|
| 1 | nach Polen fahren     | a | поехать с родственниками |
| 2 | mit dem Auto fahren   | b | ехать на машине          |
| 3 | aufs Land fahren      | c | поехать за город         |
| 4 | mit Verwandten fahren | d | поехать в Польшу         |
|   |                       | e | уехать на время          |
|   |                       | f | уехать навсегда          |

10. Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich spiele gern Fußball, aber ... spiele ich Computer.

- a) gern
- b) am gernsten
- c) am liebsten
- d) lieber

11. Пропущенным в словом предложении является:

Dieses Buch ist interessant. Das zweite Buch ist aber viel ... als das erste.

12. Предложение может быть дополнено личным местоимением:

Ich besuche Herrn Naumann. ... ist mein guter Freund.

13. Соответствие между русским и немецким словом

- |   |       |   |      |
|---|-------|---|------|
| 1 | mein  | a | его  |
| 2 | unser | b | твой |
| 3 | dein  | c | мой  |
| 4 | euer  | d | ваш  |
|   |       | e | их   |
|   |       | f | наш  |

14. Предложение может быть дополнено вариантом

Vor mir liegt ... Zeitung.

- a) einer
- b) eine
- c) einen
- d) einem

15. Соответствие артикля и существительного

- |   |     |   |         |
|---|-----|---|---------|
| 1 | der | A | Moskau  |
| 2 | die | B | Frau    |
| 3 | das | C | Mädchen |
|   |     | D | Junge   |
|   |     | E | Wilhelm |

16. Пропущенным словом в предложении является

Heute fehlt ...

- a) kein
- b) niemand
- c) nicht
- d) nie

Пропущенным словом в предложении является

17. Der Junge hat die Hausaufgaben nicht gemacht, ... bekommt er eine Zwei.

- a) und
- b) aber
- c) denn
- d) deshalb

18. Соответствие между русским и немецким словом

1	und	a	или
2	aber	b	но
3	oder	c	и
		d	когда
		e	если

19. Пропущенным словом в предложении является:  
... ist die Hauptstadt der BRD.

20. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
... Bundesländer hat Deutschland.

- a) 10
- b) 16
- c) 13
- d) 12

21. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
... ist das bekannteste Werk von Goethe.

- a) «Faust»
- b) «Das Wintermärchen»
- c) «Die Räuber»
- d) «Kabale und Liebe»

22. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:  
... sind Hersteller von Autos in Deutschland.

- a) BMW
- b) Mercedes
- c) Volkswagen
- d) Honda

23. Пропущенным словом в предложении является  
Ich ... Sport.

- a) treibe
- b) nehme
- c) unternehme
- d) übe

24. Соответствие между немецким и русским словом:

1. der Vater	a) брат
2. die Schwester	b) бабушка
3. die Großmutter	c) сестра
4. der Onkel	d) дядя
	e) дедушка
	f) отец

25. Упорядочение времени

- 1. acht Uhr zwanzig Minuten
- 2. acht Uhr
- 3. halb neun
- 4. neun Uhr

26. Последовательность частей личного письма

- 1. Guten Tag, liebe Tante Mari,
- 2. Wie geht es Dir und deiner Familie? Was machst du jetzt? Und was ist in den letzten Monaten so passiert?

3. Viele Grüße,

4. in der Schule gibt es nichts Neues und Interessantes. Aber es macht mir Spaß, die Welt zu begreifen. Ich gehe in die Schule nicht nur, weil es Pflicht ist oder weil es meine Lehrer oder Eltern wollen. Ich lerne für mich. Manchmal habe ich keine Lust zum Lernen. Man muss doch viel Ausdauer haben. Aber ich bemühe mich trotzdem. Das Lernen fällt mir nicht schwer. Ich bin auch froh, wenn Ferien sind.

5. deine Galina

6. Moskau, 15. März 2012.

27. Вариантом ответа на вопрос 'Wie geht' s? является:

- a) Ja, ich bin auch.
- b) Danke, es geht.
- c) Bitte schön.
- d) Nein, danke.

**Прочитайте текст и выполните задания № 28-30**

(1) Heute trägt fast jeder Jeans. Jeans sind immer noch modern, obwohl diese "Superhose" schon mehr als 140 Jahre alt ist. Erfunden hat sie Levi Strauss. Als er im Jahre 1848 nach Amerika kam, hatte er sich bestimmt nicht gedacht, dass er einmal eine weltberühmte Erfindung machen würde, die "Blue Jeans".

(2) Levi Strauss, der den Beruf eines Schneiders gelernt hatte, war mit 18 Jahren aus Deutschland nach Amerika ausgewandert, um dort, wie viele andere Menschen auch, sein Glück zu suchen. Seine Familie, Vater, Mutter und acht Geschwister, musste er in der Heimat zurücklassen. Nach einer langen und beschwerlichen Seereise war er schließlich nach San Francisco gekommen. Dort herrschte zu dieser Zeit das Goldfieber. Zu Tausenden kamen die Menschen ins Land, um in den Bergen und Flüssen nach Gold zu suchen. Aber Levi Strauss war nicht nach Amerika gekommen, um nach Gold zu graben.

(3) Er träumte davon, einmal ein eigenes Geschäft zu eröffnen, und so begann er, in einem kleinen Laden als Verkäufer zu arbeiten. Doch eines Tages brach in dem Laden ein Feuer aus, und Levi Strauss verlor seinen Arbeitsplatz. Dann baute er sich ein Häuschen aus Holz und begann, die Hosen für Goldgräber zu reparieren. Sein Geschäft ging gut. Er kaufte alte Kleider, brachte sie in Ordnung und verkaufte sie wieder mit Gewinn.

(4) Eines Tages wurde ihm zu einem günstigen Preis ein großes Stück sehr fester, blauer Baumwollstoff angeboten. Er kaufte ihn und machte aus dem blauen, festen Deckenstoff Hosen. Das war die Erfindung der Blue Jeans! Sie wurde sofort in ganz Amerika ein Erfolg. Die Goldgräber kauften diese Hose, weil sie haltbar war und große Taschen hatte, in die man sogar Werkzeug stecken konnte. Bald trugen auch Cowboys und Viehhändler diese idealen Hosen.

(5) Als Levi Strauss im Jahre 1902 starb, war er Millionär, und seine Firma war zum größten Kleiderhersteller der Welt geworden. Noch heute ist seine Hose das beliebteste Kleidungsstück bei Kindern und Erwachsenen auf der ganzen Welt.

28. Основная идея текста:

- a) Amerika ist die Heimat der vielen Erfindungen.
- b) Die Geschichte der Erfindung der Jeanshose.
- c) Die Jeans ist das Kleidungsstück für Goldgräber, Cowboys und Viehhändler.
- d) Nur in Amerika kann man Erfolg erzielen.

29. Содержанию текста соответствуют следующие предложения:

- a) Levi Strauss kam nach Amerika, um Goldgräber zu werden.
- b) Levi Strauss hat in Amerika ein eigenes Kleidungsgeschäft geöffnet.
- c) Zuerst war Levi Strauss Verkäufer in kleinem Geschäft.
- d) Die Jeans machten Strauss weltberühmt.

30. Заголовок, наиболее соответствующий содержанию текста:

- a) Junge Hose — alte Geschichte.
- b) Das beliebteste Kleidungsstück.
- c) Lebenslauf von Levi Strauss.
- d) Erfindungen aus Amerika.

### **Тест для входного контроля по английскому языку**

1. Добавьте пропущенное слово, подходящее по смыслу

Moscow is the \_\_\_\_\_ of Russia.

2. Добавьте пропущенное слово, подходящее по смыслу

When Carol called last night, I was \_\_\_\_\_ my favorite show on television.

3. Добавьте пропущенное слово, подходящее по смыслу

Hurry up! We've got very \_\_\_\_\_ time.

4. Предложение может быть дополнено вариантами

Paul is very smart; in fact, he is ... boy among his classmates.

- a) the most intelligent
- b) the cleverest

- c) more intelligent
- d) the smartest

5. *Предложение может быть дополнено вариантами*

My house is ... the bus stop.

- a) under
- b) close to
- c) near
- d) to the left of

6. *Предложение может быть дополнено вариантами*

What cities are located in the UK?

- a) Belfast
- b) Chicago
- c) London
- d) San-Francisco

7. *Предложение может быть дополнено вариантом*

Moscow and London are big ... .

- a) citys
- b) city
- c) cities
- d) cites

8. *Предложение может быть дополнено вариантом*

This is my ... room.

- a) cildrens'
- b) children's
- c) children
- d) childrenes

9. *Предложение может быть дополнено вариантом*

Physics is ... very difficult subject.

- a) the
- b) -
- c) an
- d) a

10. *Предложение может быть дополнено вариантом*

The giraffe is ... tallest animal in ... world.

- a) the / -
- b) the / the
- c) a / the
- d) a /-

11. *Предложение может быть дополнено вариантом*

She ... a lot.

- a) travelling
- b) travel
- c) travels
- d) is travelling

12. Предложение может быть дополнено вариантом

These dogs are ....

- a) my
- b) mine
- c) her
- d) its

13. Предложение может быть дополнено вариантом

Are you going to invite ... to your party? She is such a bore!

- a) her
- b) him
- c) them
- d) it

14. Предложение может быть дополнено вариантом

What does your son want to do when he grows ... ?

- a) at
- b) up
- c) in
- d) on

15. Предложение может быть дополнено вариантом

Your father's father is your ... .

- a) grandmother
- b) grandson
- c) granddaughter
- d) grandfather

16. Соответствие английских и русских словосочетаний:

1	a few books	a	много времени
2	many leaves	b	много раз
3	much information	c	мало букв
4	many times	d	много листьев
		e	много информации
		f	несколько книг

17. Соответствие английских и русских словосочетаний

1	We have to	a	нам приходится
2	We must	b	мы хотим
3	We can	c	нам следует
4	We should	d	нам можно
		e	мы должны
		f	мы можем/умеем

18. Соответствие между русским и английским словосочетанием

1	these students	a	те здания
2	this cottage	b	эти здания
3	that building	c	то здание
4	those buildings	d	этот коттедж
		e	эти студенты
		f	те студенты

19. Последовательность слов в предложении может быть следующей

\_\_\_\_\_?

1. did
2. school
3. finish
4. when
5. you

20. Последовательностью частей личного письма является

1. With all good wishes to you both,
2. Dear Mary and John,
3. Please accept my greatest congratulations on your wedding anniversary
4. Lisa
5. Omsk, 12.11.13

21. Последовательность в оформлении конверта

1. Ann Arbor 48104
2. USA
3. 5 Green Avenue, Apt. 4
4. Scott Brown

Прочитайте текст и выполните задания.

#### Canada

Canada is a vast country, bigger than the United States, bigger than the continent of Australia. It covers the northern part of North America. Canada extends for thousands of miles from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.

The history of Canada goes back over 400 years. The French were the first settlers in this country. Several expeditions from France were sent out to explore the new country. Colonists built several large French colonies. The official name of the territory was "New France". There were wars with the Indians and struggles against Great Britain. In 1759 France lost Canada. Canada became a British colony. Later Canada was given its independence, but it remained part of the British Empire.

Today Canada is an independent federative state, consisting of 100 provinces and two territories. It is a member of the Commonwealth headed by the Queen of Great Britain. But she doesn't rule the country. She serves as a symbol of British tradition. The real power belongs to the Prime minister and his Cabinet. The Canadian Parliament consists of two chambers: the House of Common and the Senate.

There are two official languages in the country: English and French. All Canadian children have to learn both French and English at school.

The capital of Canada is Ottawa. The Maple Leaf is the national emblem of the country. It is often called "Land of the Maple Leaf".

22. Утверждениями соответствующими содержанию текста являются

- a) В Канаде используются два официальных языка – английский и немецкий.
- b) Территория Канады больше, чем территория Австралии.
- c) Первые колонии в Канаде были созданы голландцами.
- d) История Канады насчитывает более 400 лет.

23. Основной идеей второго абзаца данного текста является

- a) Geographical position of Canada
- b) History of Canada

- c) Economy of Canada
- d) Political system of Canada

24. Завершением утверждения согласно содержанию текста является  
Canada is a vast country which extends for thousands of miles ...

- a) from the Atlantic Ocean to the Indian Ocean.
- b) from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.
- c) from the Gulf of Mexico to the Pacific Ocean.
- d) from the Arctic Ocean to the Pacific Ocean.

25. Основной идеей текста является

- a) Canada is one of the largest countries in the world, which history is connected with the British Empire.
- b) The cultural life of Canada is very diverse.
- c) Canada is an industrial country.
- d) The climate of Canada is continental.

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВХОДНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

#### **3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых сопровождается подготовкой индивидуального задания:

№	Наименование раздела
1	Я и моя семья

Индивидуальное задание ориентировано на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом от 4000 до 5000 п.зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, вопросы по содержанию текста.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Самостоятельность выполнения

- оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.

- оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения.

### 3.1.3 Темы для самостоятельного изучения

На самостоятельное изучение выносятся темы раздела 2: «Я и мое образование».

#### ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
4) Предоставить отчётный материал преподавателю
5) Подготовиться к представлению задания по изученной теме
6) Представить подготовленный материал на занятии

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

##### самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде письменного и /или устного сообщения, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Уверенно отвечает на вопросы по изученной тематике.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде письменного сообщения, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. На вопросы по изученной тематике не может дать полный ответ.

### 3.1.4 Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (упражнения, перевод, подготовить устное сообщение).

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

##### самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала не смог выполнить практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), допускает грубые фонематические и лексические ошибки при ответе.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), содержащее ошибки и неточности в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), содержащее некоторые грамматические погрешности, уверенно отвечает на вопросы.

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), на вопросы дает развернутые ответы.

### 3.1.5 Примерные вопросы текущего контроля

- Расскажите о себе, своей семье;
- Расскажите о своей квартире;
- Расскажите, как Вы проводите свое свободное время;
- Расскажите, как проходит Ваш рабочий день;
- Расскажите о своей учебе;
- Расскажите о своем университете.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК
<b>1. Ich und meine Familie</b> Was sind Ihre Eltern von Beruf? Haben Sie Geschwister? Wer führt bei Ihnen den Haushalt? Wie helfen Sie Ihren Eltern? Wie verbringen Sie und Ihre Familienmitglieder Ihre Freizeit?	<b>1. My family</b> What do your parents do? Do you have many relatives? Where do they live? How often do you meet them? How do you spend your holidays?
<b>2. Mein Studium</b> Wo studieren Sie? Welche Fächer haben Sie? Besuchen Sie alle Vorlesungen und Seminare? Welche Fakultäten gibt es an unserer Uni? Fällt Ihnen das Studium leicht oder schwer?	<b>2.What you do</b> Are you a student? What university do you study at? What subject(s) do you study? What do you like best about your course? What do you hope to do in the future?
<b>3. Wohnen</b> Wohnen Sie in der Stadt oder auf dem Lande? Beschreiben Sie Ihre Wohnung/ Ihr Zimmer. Wie sieht Ihr Traumwohnung aus?	<b>3.Where you live</b> Do you live in a town or in the country? Is it a convenient place to live? (Why?/Why not?) What is interesting about the area where you live? Where would you like to live in the future? (Why?)
<b>4. Arbeitstag und Freizeit</b> Was machen Sie am Morgen? Wann beginnt der Unterricht? Wann machen Sie Mittagspause? Was machen Sie abends? Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?	<b>4.Eating habits</b> When do you prefer to have your main meal of the day? (Why?) Is it important for family members to eat together? (Why?/Why not?) What types of food are popular in your country?

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ устного ответа

— *отлично*» выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«хорошо»* выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

#### 3.1.6 Образец ролевой игры

##### Ролевая игра «Рабочий день студента»

**Цель игры** – развитие коммуникативных умений и навыков в определенной ситуации коммуникации – беседа о рабочем дне студента.

**Участники** – обучающиеся группы.

**Объект** – информация личного характера (рабочий день, повседневные дела, свободное время).

**Отношение субъекта к предмету разговора** – студенты отвечают на вопросы, воспринимают и адекватно реагируют на задаваемые вопросы, фиксируют результаты письменно в карточке.

**Условия коммуникации** – работа в группе.

**Описание** – во время изучения темы «Рабочий день» студентам предлагается заполнить карточки в процессе реальной ситуации личного общения. В качестве раздаточного материала студентам предлагаются 2 карточки. Одна (Card 1) включает таблицу с лексическим материалом по теме «Рабочий день». Студенты должны использовать изученные грамматические конструкции в вопросительных предложениях и ответах на вопросы. Задача студента опросить всех одноклассников. По итогам опроса каждый студент заполняет карточку 2 (Card 2) и готовит информацию, что обычно делают его/её одноклассники в течение рабочего дня.

**Рефлексия** – после выполнения предложенных заданий необходимо обсудить результаты проведения игры. Отметив положительные моменты, необходимо снять языковые затруднения, возникавшие в определенный момент коммуникации и объяснить структуры, которые затрудняли общение.

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки:

- лексический запас
- грамматический аспект
- навыки устной (монологической и диалогической речи)

— *отлично*» выставляется, если обучающийся демонстрирует совершенные навыки устной (монологической и диалогической) на иностранном языке в данной ситуации межличностной коммуникации, не допуская лексико-грамматических ошибок.

— *«хорошо»* выставляется, если обучающийся имеет навыки устной (монологической и диалогической) на иностранном языке в данной ситуации межличностной коммуникации, допускает 2-3 лексико-грамматических ошибки.

— *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком

— *«неудовлетворительно»* выставляется, если у обучающегося не сформированы навыки устной (монологической и диалогической) на иностранном языке в данной ситуации межличностной коммуникации (словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи).

### 3.1.6 Образец контрольной работы проведения рубежного контроля

#### Контрольная работа №1 (немецкий язык)

##### 1. Вставьте пропущенные глаголы.

**Hallo!**

Hallo! Ich ... Max Meier. Ich ... 21 Jahre alt. Ich ... ledig. Ich ... sportlich, aktiv, nett und freundlich. Ich ... aus Deutschland, aus Köln.

Meine Familie ... groß. Das ... meine Mutter, mein Vater, meine Geschwister und meine Großeltern. Mein Vater ... Ingenieur von Beruf. Die Mutter ... Hausfrau.

Ich ... jetzt in München. In München ... ich an der Uni. Ich ... Medizin. Ich ... gut Englisch und natürlich Deutsch.

In der Freizeit ... ich meine Freunde, wir ... oft ins Kino oder ins Café. Ich ... Klavier und Gitarre, und ich ... auch gern Musik. Am Abend ... ich oft am Computer und ... im Internet.

##### 2. Какое вопросительное слово здесь подходит по смыслу?

1. ... heißt du? 2. ... machst du hier? 3. ... ist das, Anna oder Maria? 4. ... macht er hier? 5. ... singt gut? 6. ... lernt ihr, Deutsch oder Spanisch? 7. ... gehst du am Abend? 8. ... ist Anna, klein oder groß? 9. ... machst du gern? 10. ... kommen Sie, aus Deutschland oder aus Russland? 11. ... arbeitest du jetzt? 12. ... machen Sie heute Abend? 13. ... beginnt das Konzert? 14. ... ist das Haus, neu oder alt? 15. ... lebt ihr? 16. ... geht er ins Kino? 17. ... sitzt hier? 18. ... arbeitet sie, am Morgen oder am Abend? 19. ... bist du von Beruf?

##### 3. Напишите ответы на вопросы.

- 1) Heißen Sie Peter?
- 2) Sind Sie ledig?
- 3) Kommen Sie aus Russland?
- 4) Leben Sie jetzt in Omsk?

- 5) Studieren Sie?
- 6) Studieren Sie Agronomie?
- 7) Arbeiten Sie?
- 8) Sprechen Sie gut Russisch?
- 9) Lernen Sie jetzt Deutsch?
- 10) Sprechen Sie gut Deutsch?
- 11) Besuchen Sie in der Freizeit Freunde?
- 12) Gehen Sie oft ins Kino?
- 13) Spielen Sie Gitarre?
- 14) Hören Sie gern Musik?
- 15) Treiben Sie Sport?
- 16) Sitzen Sie viel am Computer?
- 17) Surfen Sie viel im Internet?

### Контрольная работа №1 (английский язык)

**1. Закончите предложения, используя always/often/usually/never/sometimes и один из следующих глаголов: take, feel, do, be, reserve.**

1. Patrick \_\_\_\_\_ seasick. 2. Jane \_\_\_\_\_ the sun. 3. He \_\_\_\_\_ tickets beforehand.
4. She \_\_\_\_\_ out at sea. 5. John \_\_\_\_\_ a lot of housework to help his mum.

**2. Составьте вопросительные предложения.**

- 0 I walk to school. (and you?) Do you walk to school?
1. I like my school. (and Ann?) \_\_\_\_\_
2. I meet Tom every day. (and you?) \_\_\_\_\_
3. I play the guitar. (and Liz?) \_\_\_\_\_
4. I am fond of reading. (and George?) \_\_\_\_\_
5. I believe Sue. (and Julia?) \_\_\_\_\_
6. I feel seasick. (and you?) \_\_\_\_\_
7. I look like my father. (and Peter?) \_\_\_\_\_
8. I know Tom's phone number. (and Sue?) \_\_\_\_\_
9. The harbor is crowded with ships. (and the port?) \_\_\_\_\_
10. I am eager to go in for sports. (and Linda?) \_\_\_\_\_

**3. Поставьте наречия в скобках в корректное место.**

1. Mary dances at discos. (often) \_\_\_\_\_.
2. Tim eats broccoli. (never) \_\_\_\_\_.
3. She lies on the beach. (seldom) \_\_\_\_\_.
4. She helps her mum. (usually) \_\_\_\_\_.
5. They are very polite. (always) \_\_\_\_\_.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все задания контрольной работы.
- оценка «хорошо» - допущено не более 2 ошибок.
- оценка «удовлетворительно» - допущено не более 4 ошибок.
- оценка «неудовлетворительно» - допущено более 4 ошибок.

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы

<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Процедура получения зачёта -</b>	обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>6.3 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачет с оценкой
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Процедура получения зачёта -</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) обучающийся прошел заключительное тестирование по дисциплине.
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

### Образец итогового теста

#### Test (немецкий язык)

1. Пропущенным словом в предложении является  
Der Bruder meines Vaters ist mein ...

2. Предложение может быть дополнено притяжательным местоимением  
Er hat eine Wohnung. ... Wohnung ist klein.

3. Соответствие между немецким и русским словом:

- |                   |            |
|-------------------|------------|
| 1. der Vater      | a) бабушка |
| 2. die Schwester  | b) брат    |
| 3. die Großmutter | c) отец    |
| 4. der Onkel      | d) дедушка |
|                   | e) дядя    |
|                   | f) сестра  |

4. Соответствие между немецким и русским словом:

1. die Wurst
2. der Käse
3. der Fisch
4. das Fleisch

- a) рыба
- b) мясо
- c) колбаса
- d) сыр
- e) овощи
- f) фрукты

5. Последовательность времени

1. am Mittag
2. am Morgen
3. am Nachmittag
4. am Abend

6. Последовательность действий

1. zur Uni gehen
2. sich abtrocknen
3. sich waschen
4. aufstehen

7. Упорядочение времени

1. halb neun
2. acht Uhr
3. acht Uhr zwanzig Minuten
4. neun Uhr

8. Предложение может быть дополнено вариантом  
Ihr ... in Russland.

- a) Leben
- b) lebt
- c) lebst

9. Предложение может быть дополнено вариантом  
Wir ... E-Mails.

- a) schreibt
- b) schreibe
- c) schreiben

10. Предложение может быть дополнено вариантом  
Ich ... ins Kino.

- a) gehe
- b) geht
- c) gehen

11. Предложение может быть дополнено вариантом  
Ich ... Student.

- a) bin
- b) ist
- c) sein

12. Предложение может быть дополнено вариантом  
Die Studentin ... gut.

- a) antworte
- b) antwortet
- c) antworten

13. Предложение может быть дополнено вариантом  
Mein Bruder ... nach Moskau.

- a) fährt
- b) feht
- c) fährt

14. Предложение может быть дополнено вариантом  
... gehst du am Abend?

- a) Wann
- b) Wohin
- c) Wer

15. Предложение может быть дополнено вариантом  
... ist Anna, klein oder groß?

- a) Wie
- b) Wo
- c) Wer

16. Ответом на вопрос является вариант  
Wie ist das Bild?

- a) Es ist groß.
- b) Sie ist groß.
- c) Er ist groß.

17. Предложение может быть дополнено вариантом  
Meine Mutter ist Lehrerin ...

- a) nach Beruf
- b) mit Beruf
- c) von Beruf

18. Предложение может быть дополнено вариантом:  
Mein Freund ... Arzt werden.

- a) will
- b) wollen
- c) wollt
- d) woll

19. Последовательность слов в вопросительном предложении:

- a) du
- b) willst
- c) studieren
- d) an der Omsker Agraruniversität
- e) warum

20. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- |                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| 1) man kann       | a) нельзя       |
| 2) man soll nicht | b) надо         |
| 3) wir möchten    | c) мы хотели бы |
| 4) man darf nicht | d) можно        |
|                   | e) ему нравится |
|                   | f) не нужно     |

21. Соответствие между русским и немецким словом

- |   |       |   |      |
|---|-------|---|------|
| 1 | euer  | a | мой  |
| 2 | dein  | b | наш  |
| 3 | unser | c | твой |
| 4 | mein  | d | ваш  |
|   |       | e | их   |
|   |       | f | его  |

22. Предложение может быть дополнено отрицанием  
Ich verstehe .... alles.

23. Соответствие между русским и немецким словом

- |   |      |   |      |
|---|------|---|------|
| 1 | und  | a | если |
| 2 | aber | b | или  |
| 3 | oder | c | но   |

d     когда  
е     и

24. Предложение может быть дополнено вариантом  
Der Unterricht beginnt um 9 ...

- a) Uhr
- b) Stunde
- c) Uhren
- d) Stunden

25. Грамматически правильным является вариант

- a) Morgens esse gewöhnlich ich ein Wurstbrot.
- b) Morgens gewöhnlich esse ich ein Wurstbrot.
- c) Morgens esse ich gewöhnlich ein Wurstbrot.

26. Грамматически правильным является вариант

- a) Heute stehe ich auf um halb 7.
- b) Heute ich stehe auf um halb 7.
- c) Heute stehe ich um halb 7 auf.

Прочитайте текст и выполните задания № 27-30

(1) Ekaterina, 24, und ihre Freundin Marina, 23, kommen aus Nizhnij Nowgorod. Die beiden jungen Frauen studieren im Rahmen eines Gemeinschaftsprojektes von ausländischen Hochschulen und der Fachhochschule Köln in Deutschland. Beide haben bereits einen Studienabschluss in Betriebswirtschaft und bereiten sich jetzt auf ihre Promotion vor. Ekaterinas Studienschwerpunkt ist Controlling, Marinas Schwerpunkt – Marketing.

(2) “In Russland gibt es nicht so viel Literatur und wenige Firmen, die Controlling praktizieren”, erzählt Ekaterina. Ihr gefällt, dass das Studium sehr praxisorientiert ist. Vertreter verschiedener Firmen kommen in die Seminare und berichten von ihrer Arbeit.

(3) Dass die Fragen bei den Prüfungen eher theoretisch sind, gefällt ihr allerdings weniger. Marina lobt die Möglichkeit des selbständigen Arbeitens. Und: “Man kann seinen Studienplan weitgehend nach eigenen Wünschen gestalten.”

(4) Mit ihrem Studienort sind die beiden zufrieden. “In Köln gibt es viele Möglichkeiten auszugehen”, sagt Ekaterina. Das deutsche Essen ist nicht so ganz nach ihrem Geschmack, es gebe zu wenig Suppen und zu viel gebratenes Fleisch. Was sie gar nicht mag? “Essig im Salat – brrrr!”, sagt sie nur dazu. Trotzdem: “Das Leben ist schön und ein Studium in Köln muss man probieren,” findet Marina.

27. Основная идея текста:

- a) Viele Ausländer studieren in Deutschland.
- b) Das deutsche Essen schmeckt nicht allen.
- c) Das Studium in Köln gibt russischen Studentinnen viele Möglichkeiten.
- d) Köln ist die Stadt von vielen Sehenswürdigkeiten.

28. Содержанию текста соответствуют следующие предложения:

- a) Marina promoviert in Marketing.
- b) Marina und Ekaterina haben die Möglichkeit, viel selbst zu arbeiten.
- c) Marina möchte in Deutschland bleiben.
- d) Marina und Ekaterina mögen die deutsche Küche sehr.

29. Соответствие высказываний абзацам текста:

- 1.           a) Köln gefällt Ekaterina und Marina sehr.
- 2.           b) Es gibt viele selbständige Arbeit für Studenten.
- 3.           c) Das Studium in Köln ist sehr praxisorientiert.
- 4.           d) Marina und Ekaterina haben Betriebswirtschaft studiert.

30. Заголовок, соответствующий содержанию текста:

- a) Das Leben ist schön!
- b) Essig im Salat – brrrr!
- c) Betriebswirtschaft
- d) Praxis oder Theorie?

### Test (английский язык)

1. Предложение может быть дополнено вариантом

The two... lived in that house.

- a) ladys
- b) ladies
- c) lady

2. Предложение может быть дополнено вариантом

There ... a cinema and a hotel in the street.

- a) am
- b) is
- c) are
- d) have

3. Предложение может быть дополнено вариантом

He stayed ...

- a) at his sister's house
- b) at his sister house
- c) at the house' of his sister

4. Предложение может быть дополнено вариантом

What is ....?

- a) this town's name
- b) the name of this town
- c) this town name
- d) this towns' name

5. Предложение может быть дополнено вариантом

What ... your address?

- a) is
- b) are
- c) am
- d) has

6. Предложение может быть дополнено вариантом

There isn't ... in the box.

- a) many moneys
- b) little money
- c) much money
- d) many moneys'

7. Предложение может быть дополнено вариантом

The knife is very sharp. You may cut ...

- a) yourself
- b) yourselves
- c) yourselfs
- d) yourselve

8. Предложение может быть дополнено вариантом

Your third letter is better than ... .

- a) second
- b) the second
- c) two

9. Предложение может быть дополнено вариантом

I don't like ... I'm afraid of them.

- a) mouse
- b) mouses
- c) mice

10. Пропущенным словом в предложении является

My mother's nephew is my ...

11. Пропущенным словом в предложении является  
His ... is 10 Baker St., London.

12. Пропущенным словом в предложении является  
There is no place like ...

13. Пропущенным местоимением в предложении является  
They have a new flat. ... flat is big and comfortable.

14. Пропущенным местоимением в предложении является  
Is this your coat? – No, it isn't ...

15. Пропущенными 2 глаголами в предложении являются  
When you arrive next week there ... ... somebody at the airport to meet you.

16. Пропущенными 2 глаголами в предложении являются  
I think everything will be OK. I don't think there ... ... any problems.

17. Предложение может быть дополнено 3 вариантами  
I think I buy ... shoes.

- a) some
- b) any
- c) these
- d) those

18. Соответствие между русским и английским местоимением

1	he	1	она
2	his	2	ей
3	him	3	ему
4	her	4	он
		5	его
		6	мне

19. Соответствие между русским и английским словосочетанием

1	cut himself	1	она представилась
2	introduced herself	2	сделал сам
3	did myself	3	он порезался
4	live by themselves	4	живет самостоятельно
		5	она порезалась
		6	живут самостоятельно

20. Соответствие между русским и английским словосочетанием

1	these students	1	те студенты
2	this cottage	2	то здание
3	that building	3	этот коттедж
4	those buildings	4	эти здания
		5	те здания
		6	эти студенты

21. Соответствие английских и русских словосочетаний:

1	Mr. Blake's address	1	адрес семьи Блэйк
2	the Smiths' phone number	2	номер телефона Смитов
3	in the corner of the room	3	коттедж моих друзей
4	my friends' cottage	4	коттедж моего друга
		5	в углу комнаты
		6	адрес мистера Блэйка

22. Последовательность слов в предложении может быть следующей

- 1. history
- 2. repeats
- 3. itself

23. Последовательность слов в предложении может быть следующей

- \_\_\_\_\_
1. Dan
  2. is
  3. Martin's
  4. Nephew

24. Последовательность слов в предложении может быть следующей

- \_\_\_\_\_
1. there
  2. is
  3. no
  4. place
  5. like
  6. home

25. Последовательность слов в предложении может быть следующей

- \_\_\_\_\_
1. will
  2. tomorrow
  3. be
  4. there
  5. students
  6. many
  7. conference
  8. on
  9. the

26. Последовательность слов в предложении может быть следующей

- \_\_\_\_\_
1. weren't
  2. any
  3. There
  4. on
  5. walls
  6. pictures
  7. the

### **Задания 27-30 Текст Holidays in Great Britain**

(1) There are fewer public holidays in Great Britain than in other European countries. They are: Christmas Day, Boxing Day, New Year's Day, Good Friday, Easter Monday, Spring Bank Holiday. Public holidays in Britain are called bank holidays, because the banks as well as most of the offices and shops are closed.

(2) The most popular holiday is Christmas. A big Christmas Tree stands in Trafalgar Square. Traditionally on the 24<sup>th</sup> of December people decorate their trees. Children hang stockings at the end of their beds, hoping that Father Christmas will come down the chimney during the night and fill them with toys and sweets. Christmas is a family holiday. Relatives usually meet for the big Christmas dinner of turkey and Christmas pudding. Everyone gives and receives presents.

(3) New Year's Day is less popular in Britain than Christmas. People also receive a lot of presents on the 1<sup>st</sup> of January and wish Happy New Year to each other. In Scotland, Hogmanay is the biggest festival of the year.

(4) Besides public holidays there are some special festivals in Great Britain. One of them takes place on the 5<sup>th</sup> of November. On that day, in 1605, Guy Fawkes tried to blow up the Houses of Parliament and kill King James I. he didn't succeed. The King's men found the bomb, took Guy Fawkes to the Tower and cut off his head. Since that day the British people celebrate the 5<sup>th</sup> of November. They burn a dummy, made of straw and old clothes, on bonfire and let off fireworks.

27. В тексте речь идет о ...

- 1) Holidays in Great Britain
- 2) Public Holidays in Canada
- 3) Festivals in Russia
- 4) Holidays in the USA

28. Содержанию текста соответствуют следующие предложения:

- 1) There are not many holidays in Great Britain
- 2) The Independence Day is the main holiday in Great Britain.
- 3) The most popular holiday is Christmas.
- 4) There aren't festivals in Great Britain.

29. Соответствие высказываний абзацам текста:

- |   |  |
|---|--|
| 1 | 1. There are fewer public holidays in Great Britain than in other countries. |
| 2 | 2. A big Christmas Tree stands in Trafalgar Square.                          |
| 3 | 3. New Year's Day is less popular in Britain than Christmas.                 |
| 4 | 4. One of them takes place on the 5 <sup>th</sup> of November.               |

30. Упорядочение предложений в соответствии с содержанием текста:

1. People also receive a lot of presents on the 1<sup>st</sup> of January and wish Happy New Year to each other.
2. Relatives usually meet for the big Christmas dinner of turkey and Christmas pudding.
3. Public holidays in Britain are called bank holidays, because the banks as well as most of the offices and shops are closed.
4. Besides public holidays there are some special festivals in Great Britain.

#### **Шкала и критерии оценки**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции**

#### **4.1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

#### **ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами**

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

**1. Пропущенным словом является:**

Good morning. How ... I help you?

- +may
- must
- shall

**2. Пропущенным словом является:**

**A:** Dr. Peterson's office. How may I help you?

**B:** I'd like to make an.... to see the Dean.

- + appointment
- meeting
- party

**3. Пропущенным словом является:**

**A:** I'm afraid Ms Smith isn't in at the moment.

**B:** Could you take a ... ?

- + message
- appointment
- phonenumber

**4. Пропущенным словом является:**

**A:** Could you give me your ... as well?

**B:** It's 2368 NW 21st Ave. Vancouver, Washington.

- + address
- phonenumber
- postcode

**5. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Mary: «Susan, this is my groupmate, Paul. Paul, this is Susan, my friend».

Paul: .....

+Glad to meet you.

Yeah?

Congratulations.

Hi.

**6. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Mary: «Did you have a good weekend? »

Alex: «.....»

+Well, yes and no.

Why? What happened?

Congratulations.

Yeah?

**7. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Ben: «Well, first the good news. I finally passed my English test»

John: «\_.....»

+Congratulations. That's great.

Yeah?

Oh, no!

Brilliant, thanks.

**8. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Student 1: «Will you help me with the Philosophy report? »

Student 2: «\_.....»

+ I can't. I'm going out.

Yeah?

Oh, no!

I'm very sorry.

**9. Вариантами обращения в деловом письме являются:**

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+Mrs. Johns

+Mr. and Mrs. Blake

DearestAlice

MydearMary

**10. Вариантами обращения в деловом письме являются:**

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+Ms. Richford

+Dear colleagues

My friend

MydearNick

**11. Вариантами заключительной фразы в деловом письме является:**

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ Faithfully yours, Mr. Blake

+Yours sincerely, Mr. Blake

With best wishes, Lisa

Yours affectionately, Lisa

**12. Вариантами заключительной фразы в деловом письме является:**

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+Sincerely yours, Lawyer Smith

+Truly yours, Stanley Pride

Yours affectionately, Mary

See you later

**13. Вариантами вступительной фразы в деловом письме является:**

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+I would be glad to know...

+Could you please tell me...

We wish to know...

We must know

**14. Вариантами вступительной фразы в телефонном разговоре является:**

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+Can I speak to Mr. James?

+ I'd like to speak to Mr. McGregor.

Where is Mr. James?

I need Mr. James.

**15. Вариантами вступительной фразы в телефонном разговоре является:**

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+Is that Mr. Jonathon?

+Who's speaking?

What's up?

I want to speak to....

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

**16. Расположите реплики по мере их появления в диалоге**

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Excuse me. Where's the Dean's office?

2. It's over there, next to the Internet café.

3. Oh yes, I can see it. Thanks.

4. Noproblem.

**17. Расположите реплики по мере их появления в диалоге**

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Could you tell me the time, please?

2. Certainly. It's 3 P.M.

3. That late? I thought it was early afternoon still.

4. Time flies when you are busy.

**18. Расположите реплики по мере их появления в диалоге**

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Good morning, Dean's office. How can I help you?

2. Good morning. Can I speak to the Dean, please?

3. I'm afraid he isn't in his office at the moment.

4. I'llcallbacklater.

5. Goodbye.

**19. Расположите реплики по мере их появления в диалоге**

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Good afternoon. How can I help you?

2. Hello. Can I speak to Mr. Smith, please?

3. He is at the conference at the moment. Can I take the message?

4. No, thank you. I'll call back later.

5. Goodbye.

**20. Расположите реплики по мере их появления в диалоге**

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Good morning, Mr. Green's office. What can I do for you?

2. Good morning. Could I speak to Mr. McGregor, please?

3. Sorry, wrongnumber.

4. I'msorry.

**21. Соответствие реплики и ответа на нее**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Nicetomeetyou. 1. Nice to meet you too.

2. Howareyou? 2. Fine, thanks.

3. I'msorry. 3. That's OK.

4. Goodbye. 4. Bye

5. What'sup?

**22. Соответствие реплики и ответа на нее**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. This is Sophie.       | 1. Nice to meet you, Sophie.        |
| 2. He's Marc, not Matt.  | 2. Sorry.                           |
| 3. Goodbye.              | 3. See you on Saturday. Bye.        |
| 4. Dr. Peterson's office | 4. I'd like to make an appointment. |
|                          | 5. Nice to meet you too.            |

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения)

**23. Прочитайте объявление о вакансии и определите должность**

We are looking for a friendly person to work in reception in our popular tourist hotel. Five days per week, including some evening and weekend work. Some experience needed.

ЗАПИШИТЕ ОТВЕТ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ

+RECEPTIONIST

**24. Прочитайте объявление о вакансии и определите время года для работы**

The Great Outdoors Ltd are looking for group leaders to work at our children's camps in the UK. Three-month contract: June – August. If you love outdoor sports, have lots of energy and enjoy working with children, we would like to hear from you. No experience needed.

ЗАПИШИТЕ ОТВЕТ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ

+SUMMER

**25. Прочитайте объявление о вакансии и определите страну места работы**

Thomson and Noble is a large department store in the centre of Berlin. We are looking for sales managers to work in our men's and women's clothes department. Some experience needed. 37-hour week, including some weekend work. Contact Fran James at [t&n@webmail.com](mailto:t&n@webmail.com) for an application form, or write to: Drei-Zinnen-Weg 15, 14167 Berlin.

ЗАПИШИТЕ ОТВЕТ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ

+GERMANY

**ИД-2 – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках**

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

**1. Прочитайте письмо и выполните задание**

To: Ms. Johnes

From: Anna Kim

Dear Ms. Johnes,

You were scheduled to meet Mr. Smith on 22 March, 11 a.m. Unfortunately, He is still in London, and he will not be able to make the meeting until 23 March.

It would be great if we could rearrange the meeting. Can we make it on 24 or 27 March?

Kind regards

Anna Kim

**Mr. Smith can't meet Ms. Johnes on 22 March**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

Неверно

**2. Прочитайте письмо и выполните задание.**

To: Ms. Johnes

From: Anna Kim

Dear Ms. Johnes,

You were scheduled to meet Mr. Smith on 22 March, 11 a.m. Unfortunately, He is still in London, and he will not be able to make the meeting until 23 March.

It would be great if we could rearrange the meeting. Can we make it on 24 or 27 March?

Kind regards  
Anna Kim

**Mr. Smith can't make the meeting on 22 March because he is ill.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

**3. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**To:** Ms. Smith

**From:** Anna Black

Dear Ms. Smith,

You were scheduled to meet Mr. Brown on 23 April, 2 p.m. Unfortunately, He is still in New York, and he will not be able to make the meeting until 24 April.

It would be great if we could rearrange the meeting. Can we make it on 26 or 27 April?

Kind regards  
Anna Black

**Ms. Smith can make the meeting on 25 April.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

**4. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**To:** Ms. Smith

**From:** Anna Black

Dear Ms. Smith,

You were scheduled to meet Mr. Brown on 23 April, 2 p.m. Unfortunately, He is still in New York, and he will not be able to make the meeting until 24 April.

It would be great if we could rearrange the meeting. Can we make it on 26 or 27 April?

Kind regards  
Anna Black

**Mr. Brown can't meet because he is on business trip.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

неверно

**5. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**To:** Clark

**From:** John

Hi Clark,

I would like to reschedule our meeting on 30 March, 11 a.m. to 1 p.m., 5 April, due to my illness. I apologize for any inconvenience this has caused you.

Sincerely,  
John

**John can't meet Clark because he is on business trip.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

**6. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**From:** Jameela Lee

**To:** Professor Kim Hart

**Subject:** Absence from class for two weeks

Dear Professor Hart,

I'm writing to let you know that I can't attend class for two weeks as I've had an accident and hurt my back.

I have medicine for the pain but I can't get up or walk around much, and the doctor said I should stay in bed and rest as much as possible. I hope to be back in class from 12 May.

Until then, my friend is going to record the lectures so I can listen to them at home. I will try to catch up with all the reading too.

Regards,

Jameela

**Jameela is going to listen to lectures on the internet.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

**7. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**From:** Jameela Lee

**To:** Professor Kim Hart

**Subject:** Absence from class for two weeks

Dear Professor Hart,

I'm writing to let you know that I can't attend class for two weeks as I've had an accident and hurt my back.

I have medicine for the pain but I can't get up or walk around much, and the doctor said I should stay in bed and rest as much as possible. I hope to be back in class from 12 May.

Until then, my friend is going to record the lectures so I can listen to them at home. I will try to catch up with all the reading too.

Regards,

Jameela

**Jameela can't come to class for two months.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

**8. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**From:** Sam Wood

**To:** Professor Mullany

**Subject:** Absence from class

Dear Professor Mullany,

I'm writing to let you know that I can't come to your next class. Unfortunately, I have an operation next Thursday. I've attached a copy of the letter from the hospital.

Fortunately, it's only a minor operation and I will be able to come back to class on Friday. Please could you keep a copy of any handouts from Thursday's class?

Thank you for your understanding.

Regards,

Sam Wood.

**Sam can't attach a copy of the letter from the hospital.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

**9. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**From:** Sam Wood

**To:** Professor Mullany

**Subject:** Absence from class

Dear Professor Mullany,

I'm writing to let you know that I can't come to your next class. Unfortunately, I have an operation next Thursday. I've attached a copy of the letter from the hospital.

Fortunately, it's only a minor operation and I will be able to come back to class on Friday. Please could you keep a copy of any handouts from Thursday's class?

Thank you for your understanding.

Regards,

Sam Wood.

**Sam asks for the task from Thursday's lesson.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

неверно

**10. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**From:** Merry Yi

**To:** grants@central-university.ac.uk

**Subject:** Summer travel grant

Dear Sir/Madam,

I'm writing to express my interest in the summer travel grant that was advertised in this month's university magazine.

I am a second-year student and I am planning to study English in New York for three weeks in July. I would like to apply for the travel grant to help me with my expenses.

Could you please send me further details, including how to apply and when the application deadline is? I look forward to hearing from you.

Regards,

Merry

**Any student can apply for the grant.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

неверно

**11. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**From:** Merry Yi

**To:** grants@central-university.ac.uk

**Subject:** Summer travel grant

Dear Sir/Madam,

I'm writing to express my interest in the summer travel grant that was advertised in this month's university magazine.

I am a second-year student and I am planning to study English in New York for three weeks in July. I would like to apply for the travel grant to help me with my expenses.

Could you please send me further details, including how to apply and when the application deadline is?  
I look forward to hearing from you.

Regards,  
Merry

**Merry already knows when the deadline is.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ  
+неверно  
верно

**12. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**From:** Jordan Lee

**To:** grants@central-university.ac.uk

**Subject:** Summer travel grant

Dear Sir/Madam,

I'm writing to express my interest in a travel grant.

I am planning to study Chinese for one month in Beijing and I'd like to apply for the travel grant to help me with the expenses.

Could you please send me further details?  
I look forward to hearing from you.

Best regards,  
Jordan Lee

**Jordan wants to know more about how to apply.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ  
+верно  
неверно

**13. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**To:** Jonas Schiffer

**From:** Nina Petrov

**Subject:** Report on Lumos conference

Dear Jonas,

Thanks for making it possible for me to go to the Lumos conference in London last week. As you know, it is the biggest technology conference in the country and very important to our work.

I learned a lot and I've made some new contacts that will be good for our company. I think we should try to attend the 'Innovation Day' in April as well.

Thanks again for this opportunity. I'm happy to discuss the report further if you're interested.

Best regards,  
Nina

**The technology conference is held in the United Kingdom.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ  
+верно  
неверно

**14. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**To:** Jonas Schiffer

**From:** Nina Petrov

**Subject:** Report on Lumos conference

Dear Jonas,

Thanks for making it possible for me to go to the Lumos conference in London last week. As you know, it is the biggest technology conference in the country and very important to our work.

I learned a lot and I've made some new contacts that will be good for our company. I think we should try to attend the 'Innovation Day' in April as well.

Thanks again for this opportunity. I'm happy to discuss the report further if you're interested.

Best regards,

Nina

**Nina learned new things and met interesting people.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

неверно

**15. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**To:** Jonas Schiffer

**From:** Nina Petrov

**Subject:** Report on Lumos conference

Dear Jonas,

Thanks for making it possible for me to go to the Lumos conference in London last week. As you know, it is the biggest technology conference in the country and very important to our work.

I focused on talks about robotics, as that is our most interesting area at the moment. The presentations on robot 'hands' and robots for hospitals were particularly interesting for us. I'm attaching a detailed report on this new research with some suggestions about how we can use it.

Thanks again for this opportunity. I'm happy to discuss the report further if you're interested.

Best regards,

Nina

**Robotics is of interest to their company.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

неверно

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

**16. I / our / reschedule / would like / meeting / to**

УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ

1. I
2. wouldlike
3. to
4. reschedule
5. our
6. meeting

**17. I / you / look / to hearing / forward / from.**

УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ

1. I
2. look
3. forward
4. tohearing
5. from
6. you.

**18. Thank / for / understanding / you / your.**

УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ

1. Thank
2. you
3. for
4. your

5. understanding

**19. Прочитайте объявление и выполните задание**

Come and join our lunchtime yoga class with experienced yoga teacher Divya Bridge!  
When? Every Tuesday at 1.30 p.m.  
Where? Meeting Room 7  
How much? £10 for four 30-minute classes.  
What to bring? Comfortable clothes. Divya will provide the yoga mats.  
How to join? Write to Sam at Sam.Holden@example.com

We can only take a maximum of 20 in the room, so book now!

**Соответствие частей предложения**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. The yoga class finishes at ...     | 1. 2 p.m.     |
| 2. The number of meeting room is .... | 2. Seven      |
| 3. The yoga class is on ...           | 3. Tuesday    |
| 4. The yoga class lasts for ...       | 4. 30 minutes |
|                                       | 5. 1 hour     |

**20. Прочитайте рекламный проспект и выполните задание**

**Charles School**

Learn English in one of our three schools for the best experience at the lowest prices. Choose from London, Oxford or Cambridge. Practise your English, make friends and see England!

**General English**

Improve your speaking, listening, reading and writing.

**Intensive course**

31 hours per week, Monday–Thursday 9 a.m.–5 p.m. and Friday 9 a.m.–12 p.m.

**Part-time course**

15 hours per week, Monday–Friday, mornings, afternoons or evenings.

- Mornings: 9 a.m.–12 p.m.
- Afternoons: 2–5 p.m.
- Evenings: 5–8 p.m.

**Exam preparation**

Extra focus on grammar and vocabulary, and exam practice.

19 hours per week, Monday to Thursday 9 a.m.–1 p.m., Friday 9 a.m.–12 p.m.

**Соответствие частей предложения.**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. Anintensivecourse ...       | 1. usually finishes at 5 p.m. on Thursday |
| 2. A part-timecourse ...       | 2. includes 15 hoursperweek.              |
| 3. Anexampreparationcourse ... | 3. usually finishes at 1 p.m. on Thursday |
| 4. A generalEnglishcourse ...  | 4. focusesonskills                        |
|                                | 5. includes 10 hoursperweek               |

**21. Прочитайте рекламный проспект и выполните задание**

## Elizabeth School of English

One-to-one classes and groups in central London. Our teachers are all qualified and experienced for a high-quality English course.

### Build your own course

Choose the modules to suit your needs. Choose the times that work for you.

#### General English\*\*

- English skills: reading, writing, listening, speaking
- Writing extra
- Speaking extra
- Grammar and vocabulary

#### English for Life

- English for business
- English for doctors
- English for engineers
- University path

#### Exam preparation

Courses from 5 to 35 hours per week. Minimum 5 hours per week.

#### Prices

- General English classes: £10 per hour
- English for Life classes: £15 per hour
- Exam preparation classes: £10 per hour
- One-to-one classes: please email for prices

#### Hours

Monday to Friday 9 a.m.–9 p.m.

Saturday 9 a.m.–1 p.m.

\*\* General English classes are only available with a minimum of two students.

## Соответствие частей предложения.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. An exam preparation course ...     | 1. includes from five to thirty-five hours per week |
| 2. A general English class ...        | 2. costs £10 per hour                               |
| 3. A business English class ...       | 3. starts at 9 a.m. on Monday                       |
| 4. English for engineers' classes ... | 4. start at 9 a.m. on Saturday                      |
|                                       | 5. is available with a minimum 1 student            |

## 22. Прочитайте рекламный проспект и выполните задание

**The LANLEY SCHOOL of English**

Do you need to learn English for work, study or fun?

**3 courses**

Speaking	Writing	Listening
- maximum 10 students - 30-hour course - Monday to Friday - native teachers	- maximum 20 students - 10-hour course - Saturday only - experienced teachers	- maximum 50 students - 50-hour course - every day of the week - experienced teachers
<b>£125.00</b>	<b>£30.00</b>	<b>£95.00</b>

**Opening Times**  
Monday-Friday 9 a.m.–8 p.m.  
Saturday-Sunday 10 a.m.–5 p.m.

**Contact**  
02 0443 1566  
enquires@lsofe.co.uk

**Find us**  
122A Great Eastern Street  
Lanleygate  
London  
WA 5CB  
www.lsofe.co.uk

**Соответствие частей предложения.**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| 1. LanleySchoolis....   | 1. inLondon        |
| 2. A listeningcourse... | 2. lasts 50 hours. |
| 3. Theteachersare...    | 3. veryexperienced |
| 4. A speakingcourse...  | 4. lasts 30 hours  |
|                         | 5. lasts 10 hours  |

**23. Прочитайте рекламный проспект и выполните задание**

**The LANLEY SCHOOL of English**

*Do you need to learn English for work, study or fun?*

**3 courses**

Speaking	Writing	Listening
- maximum 10 students - 30-hour course - Monday to Friday - native teachers	- maximum 20 students - 10-hour course - Saturday only - experienced teachers	- maximum 50 students - 50-hour course - every day of the week - experienced teachers
<b>£125.00</b>	<b>£30.00</b>	<b>£95.00</b>

**Opening Times**  
Monday-Friday 9 a.m.-8 p.m.  
Saturday-Sunday 10 a.m.-5 p.m.

**Find us**  
122A Great Eastern Street  
Lanleygate  
London  
WA 5CB

**Contact**  
02 0443 1566  
enquires@lsofe.co.uk

[www.lsofe.co.uk](http://www.lsofe.co.uk)

**Соответствие частей предложения.**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| 1. Atweekends, theschool.... | closeearly      |
| 2. A writingcourse...        | lasts 10 hours. |
| 3. Theschooldoesn'thave ...  | a readingcourse |
| 4. A speakingcourse...       | lasts 30 hours  |
|                              | lasts 10 hours  |

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения)**

**24. Прочитайте информацию о Дэвиде. Внесите в форму отсутствующую информацию.**

David Cassidy is sixteen years old. He is from the UK. He wants to work from 1<sup>st</sup> July to 31<sup>st</sup> August. He worked in a language school during his holidays last year. He has lived in France and Germany and speaks the languages well.

<b>JobApplicationForm</b>	
Firstname	David
Surname	Cassidy
Age	16
Foreignlanguages	French, German
Have you worked in a language school before?	Yes
Period of work	... months

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

+2

**25. Прочитайте информацию о Мэри. Внесите в форму отсутствующую информацию.**

Mary Smith is seventeen. She is from Ireland. She wants to work from 1<sup>st</sup> June to 31<sup>st</sup> July. She worked in a language camp during her holidays last year. She has lived in Russia and speaks the language well.

<b>JobApplicationForm</b>	
Firstname	Mary
Surname	Smith
Age	17
Foreignlanguages	
Have you worked in a language school before?	Yes
Period of work	2 months

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ  
+RUSSIAN