

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИС: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 05.09.2024 08:09:42  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.О.11 Основы проектного управления**

**Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, старший преподаватель	В.Ю. Епанчинцев

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проектом совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
		ИД-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	основы управления проектами	управлять проектом	навыками участия в управлении проектом
		ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3,1</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	теории и типологии личности (отечественные и зарубежные)	работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом;	навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели;
		ИД-3 <sub>УК-3,3</sub> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	психологию общения, методы развития личности и коллектива; – приемы психической регуляции поведения	понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий,	навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектив
		ИД-4 <sub>УК-3,4</sub> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	психологические основы социального взаимодействия и общения	осуществлять непосредственное и опосредованное общение	сопоставления целей и планируемых результатов деятельности как признака ее результативности

## ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

#### 2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>1</b>					
Выполнение и сдача бизнес-модели	1.1			Проверка выполненной работы		
электронная презентация для защиты бизнес-модели	1.2			Проверка презентации и оценка ответов на семинаре-конференции		
Самостоятельное изучение тем	2	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на семинарах	Устный опрос		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
в рамках семинарских и практических занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)	Обсуждение изученных тем на семинарах	Устный опрос		
в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
<b>Рубежный контроль:</b>	<b>4</b>					
по итогам изучения 1, 2 разделов	4.1			Аудиторное письменное тестирование		
Аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	<b>5</b>			Получение зачета		

\* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2. Общие критерии оценки хода и результатов  
изучения учебной дисциплины**

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
<b>1.1.</b> Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	<b>1.2.</b> По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
<b>2.1</b> Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	<b>2.2.</b> Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
<b>2.3</b> Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	<b>2.4.</b> Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3. РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
<b>1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС</b>	Рекомендации по разработке бизнес-модели
	Перечень примерных тем бизнес-модели (группового задания)
	Этапы разработки бизнес-модели
	Рекомендации по выполнению электронной презентации для представления созданной бизнес-модели
	Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации
	Шкала и критерии оценивания выполненной бизнес-модели
<b>2. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Темы практических занятий
<b>3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Тестовые задания для прохождения итогового тестирования
	Шкала и критерии оценивания итогового тестирования
	Плановая процедура получения зачета

## 2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	<b>Знает</b> виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Не знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	1. Поверхностно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 2. Свободно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 3. В совершенстве ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.	Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины		
		Наличие умений	<b>Умеет</b> решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	Не умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	1. Поверхностно использует знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 2. Умеет частично использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 3. Умеет свободно использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений.			
		Наличие навыков (владение опытом)	<b>Владеет</b> математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;	Не владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;	1. Поверхностно владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 2. Хорошо владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 3. Свободно владеет методами математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.	Полнота знаний	<b>Знает</b> основы управления проектами	Не знает основы управления проектами	1. Имеет общее представление об управлении проектами. 2. Знает основные особенности управления проектами. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины		
		Наличие умений	<b>Умеет</b> управлять проектом	Не умеет управлять проектом	1. Способен частично участвовать в управлении проектом. 2. Способен участвовать в управлении проектом 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом			
		Наличие навыков (владение опытом)	<b>Владеет</b> навыками участия в управлении проектом	Не владеет навыками участия в управлении проектом	1. В общих чертах понимает о способах управления проектом. 2. Имеет способности управлять проектом. 3. Четко владеет навыками управления проектами.			
	Полнота знаний	<b>Знает</b> базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. Может частично координировать деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов. 2. Знает основные способы координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. 3. Свободно владеет способами координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.				
	ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Наличие умений	<b>Умеет</b> поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. Имеет общее представление об использовании методов поэтапного контроля. 2. Умеет ориентироваться в методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Свободно ориентируется в основных методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4 <sub>ук-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Наличие навыков (владение опытом)	<b>Владеет</b> навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. В общих чертах понимает о методах и навыках поэтапного контроля. 2. Владеет основными методами и навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Способен свободно изложить все методы и навыки поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.		Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>ук-3,1</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Полнота знаний	Знает теории и типологии личности (отечественные и зарубежные)	Не знает теории и типологии личности (отечественные и зарубежные)	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины		
		Наличие умений	Умеет характеризовать различные типологии личности, прогнозировать их реакции	Не умеет характеризовать различные типологии личности, прогнозировать их реакции	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками характеристики индивидуально-типологических особенностей личности	Не владеет навыками характеристики индивидуально-типологических особенностей личности	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-3 <sub>УК-3.3</sub> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Полнота знаний	Знает психологическую структуру деятельности	Не знает психологическую структуру деятельности	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины		
		Наличие умений	Умеет формулировать цели, задачи, средства, планируемые результаты деятельности	Не умеет формулировать цели, задачи, средства, планируемые результаты деятельности	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет опытом сопоставления целей и планируемых результатов деятельности как признака ее результативности	Не владеет опытом сопоставления целей и планируемых результатов деятельности как признака ее результативности	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-4 <sup>ук-3,4</sup> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Полнота знаний	Знает психологические основы социального взаимодействия и общения	Не знает психологические основы социального взаимодействия и общения	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины		
		Наличие умений	Умеет осуществлять непосредственное и опосредованное общение	Не умеет осуществлять непосредственное и опосредованное общение	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками поиска, структурирования презентации информации-	Не владеет навыками поиска, структурирования презентации информации-	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			

### ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 3.1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

##### Выполнение и сдача бизнес-модели

##### Рекомендации по разработке бизнес-модели

**Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение индивидуального задания:** освоение методики разработки бизнес плана при коммерциализации технологических достижений, для обеспечения успешного ведения бизнеса.

**Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения индивидуального задания:**

- изучить тенденции развития отраслевого рынка в области технологических инноваций;
- разработать концепцию идеи;
- сформировать основные элементы канвы бизнес-плана;
- разработать рекомендации по продвижению нового продукта или услуги.

##### Перечень примерных тем бизнес-модели (группового задания)

1. Модернизация оборудования производственного помещения, предназначенного для хранения, переработки, молочной продукции и подготовки ее к реализации.
2. Развитие семейной животноводческой фермы молочного направления.
3. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по производству и реализации продукции кролиководства.
4. Развитие товарной фермы по откорму бычков КРС на 70 голов с созданием современной животноводческой фермы по производству, реализации высококачественного мяса КРС.
5. Модернизация и расширение производственной базы (коровника на 50 голов), обновление изношенной и морально устаревшей техники.
6. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по разведению, выращиванию, откорму и реализации овец.
7. Создание перепелиной фермы с целью удовлетворения потребностей населения в продуктах питания.
8. Организации производства продукции птицеводства (мяса индейки).
9. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции птицеводства.
10. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции рыбоводства.
11. Создание тепличного хозяйства по выращиванию овощных культур.

##### Этапы разработки бизнес-модели

Разработку бизнес-модели проводят в несколько этапов:

**Подготовительный этап.** На этом этапе определяют цели создания документа, его назначение, сроки, ответственных исполнителей разделов, необходимость привлечения специалистов из других организаций, график работы, бюджет. Подготовительный этап можно разбить на ряд шагов:

- определение целей написания бизнес-модели;
- определение источников информации;
- точное определение целевых читателей;
- установление общей структуры документа.

**Этап разработки бизнес-модели по разделам.** На данном этапе производится сбор информации и непосредственно написание самого бизнес-модели.

**Этап обсуждения бизнес-модели.** На данном этапе руководители, ведущие специалисты структурных подразделений предприятия, консультанты сторонних организаций и авторы разделов изучают и обобщают все отзывы и по каждому обоснованному замечанию, готовят аргументированное заключение. После совместного обсуждения проект бизнес-плана дорабатывают, обсуждают повторно и принимают решение о его дальнейшей корректировке, либо о разработке нового варианта. Для обсуждения бизнес-модели обучающиеся готовят электронную презентацию для представления бизнес-модели.

**Заключительный этап.** На нем выполняют окончательную редакцию бизнес-модели, его утверждение у руководства предприятия и передачу всем заинтересованным организациям и лицам (акционерам, потенциальным инвесторам и др.).

Все результаты оформляются в виде текстового документа по предоставленному шаблону.

Работа должна быть грамотно оформлена и написана грамотным литературным языком.

## **Рекомендации по выполнению электронной презентации для представления созданной бизнес-модели**

### ***Краткие рекомендации по оформлению презентаций.***

#### **Общие правила дизайна**

##### *Правила шрифтового оформления:*

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

##### *Правила выбора цветовой гаммы.*

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

##### *Правила общей композиции.*

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
5. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях

#### **Рекомендации по дизайну презентации**

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

##### *Текстовая информация*

- 1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- 2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- 3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- 4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

##### *Графическая информация*

- 1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- 2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- 3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- 4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### **Анимация**

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

#### **Единое стилевое оформление**

1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

#### **Содержание и расположение информационных блоков на слайде**

1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

2) рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;

3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

5) информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

5) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

### **Информационные ресурсы для оформления презентации**

1. Рекомендации по оформлению презентации в «Microsoft PowerPoint» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rus.ums.rshu.ru/file1044>.

2. Рекомендации по оформлению электронной презентации в СПбГУ ИТМО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uop.ifmo.ru/file/stat/17/presentation.pdf>.

3. Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://itflis.ru/itl2/pwnotes.pdf>.

### **Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации**

<b>ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ</b>			
1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем		2) В ходе оценки устанавливаются: – степень авторского вклада в выполненную презентацию; – качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения электронной презентации	
3) При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки:			
Критерии оценки качества <b>процесса подготовки презентации</b>	Критерии оценки <b>содержания презентации</b>	Критерии оценки <b>оформления презентации</b>	Критерии оценки <b>участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией</b>

#### **1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации:**

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

#### **2. Критерии оценки содержания презентации:**

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- проработка литературы при выполнении презентации.

#### **3. Критерии оценки оформления презентации:**

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

#### **4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией:**

- качество демонстрационного материала (электронной презентации);
- способность и умение публичного выступления;
- уровень ответов на вопросы.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое и практическое содержание разработанной бизнес-модели, подготовил презентацию для представления бизнес-модели, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, презентация не представлена или плохо проработана, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

### 3.2. Средства для текущего контроля

#### 3.2.1. Самостоятельное изучение тем

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, представлены в таблице ниже.

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Форма текущего контроля по теме
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>		
1	1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта	Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос на семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины
	1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами	
	1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект	
2	2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров	
	2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта	
	2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям	
	2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий	
	2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы	
2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка		
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>		
1	1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта	Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос на семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины
	1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами	
	1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект	
2	2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров	
	2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта	
	2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям	
	2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий	
	2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы	
2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка		

### Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
5) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
6) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти тестирование по всем разделам дисциплины

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

#### выступлений на семинарах, в том числе по самостоятельно изученным вопросам

<b>Отлично</b>	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы
<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» присваивается за не достаточно глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы и затруднения при ответах на вопросы
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

#### выполненных кейс-заданий и индивидуальных заданий на практических занятиях

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

#### выполненной бизнес-модели

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое и практическое содержание разработанной бизнес-модели, подготовил презентацию для представления бизнес-модели, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, презентация не представлена или плохо проработана, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

#### тестирования

<b>Отлично</b>	Более 81% тестовых заданий решены верно
<b>Хорошо</b>	От 71 до 80% тестовых заданий решены верно
<b>Удовлетворительно</b>	От 61 до 70% тестовых заданий решены верно
<b>Неудовлетворительно</b>	Менее 61% тестовых заданий решены верно

### 3.2.2. Темы семинарских занятий и вопросы для самоподготовки

#### **Раздел 1. Основы проектного управления**

##### **Тема 1. Современные концепции жизненного цикла проекта**

1. Основные концепции жизненного цикла проекта.
2. Основные фазы жизненного цикла проекта.
3. Модель управления инвестиционным проектом.
4. Структура затрат в течение жизненного цикла проекта.

#### **Раздел 2. Управление реализацией проекта**

##### **Тема 2. Методы, повышающие качество проектной деятельности**

1. Метод диаграмм предшествования.
2. Методы оценки продолжительности работ.
3. Оценка PERT.
4. Методы оценки стоимости.
5. Бюджетирование.
6. Контроль стоимости.
7. Стоимостной анализ.
8. Основные производные и прогнозирующие показатели.

##### **Тема 3. Реализация, мониторинг и контроль проекта**

1. Мониторинг проекта и его инструменты.
2. Управление реализацией проекта и контроль.
3. Отчетность проекта.
4. Управление ошибками, проблемами и изменениями.
5. Учет проектных рисков.

##### **Тема 4. Внедрение проектного управления в деятельность современных организаций**

1. Общие подходы к внедрению проектного управления.
2. Стратегия внедрения системы управления проектами.
3. Управление портфелем проектов.

<b>ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выступлений на семинарах, в том числе по самостоятельно изученным вопросам</b>	
<b>Отлично</b>	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы
<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» присваивается за не достаточно глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы и затруднения при ответах на вопросы
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы

### 3.2.3. Темы практических занятий, задания и вопросы для самоконтроля

#### Тема 1. Разработка концепции проекта

*Учебная цель* – ознакомиться с понятиями «проект», «управление проектом», «концепция проекта», а также получение практических навыков по формулированию миссии и целей проекта и представлению его концепции.

##### *Содержание задания*

1. В соответствии с выбранным вариантом (из представленных преподавателем) сформулировать миссию и цели проекта, построить дерево целей. Для реализации поставленных целей, сформулировать задачи проекта.

2. Провести экспертную оценку альтернативных вариантов проекта.

3. Провести анализ полученных результатов по качеству экспертной группы (сходимость результатов) и качеству проектов.

4. Выводы и предложения.

*Базовый материал.* На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы освоить понятия «проект», «управление проектом», «концепция проекта», а также получение практических навыков по формулированию миссии и целей проекта и представлению его концепции.

##### *Вопросы для самоконтроля*

1. Основные этапы становления методологии управления проектами.
2. Какими свойствами обладает проект?
3. Что является результатом проекта?
4. Какие параметры проекта выступают в качестве управляемых?
5. Какие задачи решаются при управлении проектом?
6. Что понимается под управлением проектом и каковы его основные этапы?
7. Что такое окружение проекта и какое значение оно имеет для эффективности проекта?

#### Тема 2. Формирование жизненного цикла проекта

*Учебная цель* – приобретение навыков формирования жизненного цикла проекта и процессов, осуществляемых на этапах.

##### *Содержание задания*

1. Разработать схему этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту.

2. Определить процессы, протекающие на каждом из этапов жизненного цикла проекта, сформулировать цель каждого этапа, а также установить состав участников проекта по отношению к выполнению этих этапов.

3. Определить состав участников, построить организационно-управленческую структуру проекта.

4. Выводы и предложения.

*Базовый материал.* На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

##### *Вопросы для контроля*

1. Что такое жизненный цикл проекта и каковы его фазы?
2. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов?
3. Какие средства контроля исполнения проекта имеют системы управления проектами?
4. Как можно сгруппировать процессы управления проектами и почему?
5. Что можно отнести к основным процессам планирования?
6. Какой документ является основным стандартом по управлению проектами?
7. Для решения каких задач используются системы управления проектами?

### **Тема 3. Техничко-экономическое обоснование инвестиций (бизнес-планирование)**

*Учебная цель* – изучение техники разработки и формирование технико-экономического обоснования для определения возможности и целесообразности выполнения инвестиционного проекта.

#### *Содержание задания*

1. Разработать производственный план реализации проекта.
2. Провести экономический расчет и представить основные технико-экономические показатели с учетом доходов от реализации единицы продукции или предоставления услуг для одного клиента с учетом мощности предприятия, вычетом основных видов затрат и расчетом размера чистой прибыли за месяц (год) работы и расчетом времени окупаемости проекта.
3. Выводы и предложения.

*Базовый материал.* На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

#### *Вопросы для контроля*

1. Отличие технико-экономического обоснования от инвестиционного меморандума?
2. Отличие технико-экономического обоснования от бизнес-плана инвестиционного проекта?
3. Структура технико-экономического обоснования на основе методики UNIDO?

### **Тема 4. Планирование бюджета проекта**

*Учебная цель* – приобрести опыт формирования бюджета проекта.

#### *Содержание задания*

1. На основании проведенного технико-экономического обоснования проекта, а также на основании разработанного сетевого графа, воспроизвести основные статьи затрат на ресурсы и выполнение работ, а также минимальный период реализации проекта.
2. Составить бюджет затрат на реализацию разрабатываемого проекта с привязкой к временным ресурсам в виде матрицы распределения расходов.
3. Выводы и предложения.

*Базовый материал.* На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

#### *Вопросы для контроля*

1. Чем определяется стоимость проекта?
2. Дайте определение понятию «бюджет» проекта.
3. Дайте определение понятию «смета» проекта.
4. Перечислите виды оценок стоимости проекта и укажите на каких стадиях они применяются.
5. Перечислите ресурсы, которыми определяется стоимость проекта.
6. Перечислите шаги по оценке затрат проекта.
7. Дайте определение понятию «бюджетирование».
8. От чего зависит форма представления бюджетов.
9. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла.
10. Перечислите основные понятия традиционного метода контроля и метода освоенного объема.
11. В чем состоит сущность прогнозирования затрат?
12. В чем состоит цель составления и представления отчетности?

### **Тема 5. Стандарты по проектному менеджменту**

*Учебная цель* – ознакомиться с основными требованиями национальных стандартов в области управления проектами, сформировать навыки идентификации свидетельств выполнения требований.

#### *Содержание задания*

1. Изучить требования следующих нормативных документов:  
ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.

ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.  
ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.

2. Заполнить таблицу: Результаты соотнесения документов на соответствие требованиям ГОСТ Р 54869-2011.

3. Выводы и предложения.

*Базовый материал.* На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выполненных кейс-заданий и индивидуальных заданий на практических занятиях**

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

#### **Выполнение индивидуального задания**

На практическом занятии преподаватель выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание.

Суть индивидуального задания заключается в решении двух задач:

Задача 1. Расчет основных показателей проекта (NPV, PI, PP, IRR).

Задача 2. Сформирование портфеля проектов.

При выполнении индивидуального задания следует представить подробное решение и вывод для каждой задачи. Преподавателем объясняется алгоритм выполнения задания, приводятся формулы для решения.

*Порядок распределения вариантов индивидуального задания*

Выбор варианта индивидуального задания производится по таблице, исходя из последней цифры зачетной книжки студента.

#### **Выбор варианта индивидуального задания**

Последняя цифра зачетной книжки студента	Номер варианта
0	Вариант 1
1	Вариант 2
2	Вариант 3
3	Вариант 4
4	Вариант 5
5	Вариант 6
6	Вариант 7
7	Вариант 8
8	Вариант 9
9	Вариант 10

## Варианты индивидуального задания

### Вариант 1

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	25	5	-	-	-	-
Доходы, млн. руб.	-	-	-	20	25	10
Расходы, млн. руб.	2	2	2	2	2	2

Годовая ставка дисконтирования  $r = 12\%$ .

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 140 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	40	50
B	5	15
C	20	40
D	15	18
E	45	80
F	80	200

### Вариант 2

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	5	16	3	4	-	-
Доходы, млн. руб.	40	35	35	35	30	25
Расходы, млн. руб.	25	20	30	10	5	25

Годовая ставка дисконтирования  $r = 10\%$ .

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 300 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	65	100
B	90	142
C	89	140
D	87	143
E	67	107
F	50	141
G	98	143
H	93	126

### Вариант 3

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	20	16	9	4	1	0
Доходы, млн. руб.	25	40	35	35	15	25
Расходы, млн. руб.	15	25	10	10	15	20

Годовая ставка дисконтирования  $r = 20\%$ .

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 367 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	76	141
B	55	134
C	57	110
D	85	108
E	84	133
F	58	145
G	73	133
H	69	127

#### Вариант 4

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	20	12	9	10	2	-
Доходы, млн. руб.	35	35	35	20	30	25
Расходы, млн. руб.	25	5	25	30	30	25

Годовая ставка дисконтирования  $r = 20\%$ .

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 458 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	86	100
B	61	111
C	54	114
D	78	143
E	89	116
F	67	109
G	78	101
H	80	126

### Вариант 5

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	20	16	0	8	2	0
Доходы, млн. руб.	35	40	25	15	40	35
Расходы, млн. руб.	20	25	25	15	30	5

Годовая ставка дисконтирования  $r = 26\%$ .

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 452 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	86	110
B	57	115
C	78	111
D	82	123
E	61	132
F	84	105
G	79	142
H	78	108

### Вариант 6

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	5	20	9	10	1	0
Доходы, млн. руб.	40	35	30	35	30	30
Расходы, млн. руб.	20	10	30	25	25	25

Годовая ставка дисконтирования  $r = 24\%$ .

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 268 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	87	108
B	77	112
C	85	122
D	68	111
E	95	146
F	83	138
G	93	144
H	53	118

### Вариант 7

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	20	12	15	2	1	0
Доходы, млн. руб.	35	35	30	15	35	20
Расходы, млн. руб.	10	25	25	5	20	5

Годовая ставка дисконтирования  $r = 18\%$ .

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 377 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	62	120
B	69	123
C	88	140
D	82	116
E	98	127
F	68	142
G	53	139
H	94	104

### Вариант 8

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	20	12	3	2	3	0
Доходы, млн. руб.	30	30	20	20	25	20
Расходы, млн. руб.	10	20	15	5	30	5

Годовая ставка дисконтирования  $r = 20\%$ .

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 283 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	71	100
B	55	145
C	95	121
D	60	122
E	56	100
F	78	136
G	65	128
H	89	130

### Вариант 9

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	0	4	0	2	3	0
Доходы, млн. руб.	15	30	35	35	35	25
Расходы, млн. руб.	20	10	15	20	20	25

Годовая ставка дисконтирования  $r = 16\%$ .

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 292 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	87	123
B	74	132
C	90	103
D	67	101
E	88	132
F	56	137
G	79	147
H	95	111

### Вариант 10

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	20	12	15	4	3	0
Доходы, млн. руб.	20	40	35	35	30	25
Расходы, млн. руб.	15	20	10	20	5	15

Годовая ставка дисконтирования  $r = 16\%$ .

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 240 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	82	104
B	56	142
C	90	124
D	56	131
E	76	145
F	58	143
G	55	128
H	66	135

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**  
**выполненных кейс-заданий и индивидуальных заданий на практических занятиях**

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

<b>ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ</b> <b>тестирования</b>	
<b>Отлично</b>	Более 81% тестовых заданий решены верно
<b>Хорошо</b>	От 71 до 80% тестовых заданий решены верно
<b>Удовлетворительно</b>	От 61 до 70% тестовых заданий решены верно
<b>Неудовлетворительно</b>	Менее 61% тестовых заданий решены верно

### 3.3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

#### ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения промежуточной аттестации

**1. Выберите термин, для которого дано определение: «совместная выработка решений, удовлетворяющих интересы всех сторон»**

приспособление  
компромисс  
+сотрудничество  
взаимодействие  
управление проектом  
руководитель проекта  
соперничество  
инициация  
избегание

**2. Выберите понятие фазы завершения**

разработка концепции  
как мы будем это делать  
материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта  
+подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

**3. Управление риском проекта – это...**

+системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.  
системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.  
системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.  
системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

**4. К способам снижения проектного риска не относится**

резервирование  
+ планирование  
диверсификация  
страхование

**5. Выберите термин, для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»**

инвестор проекта  
координационный совет  
куратор проекта  
команда проекта  
команда управления проектом  
руководитель проекта  
+потребители продукта проекта  
инициатор проекта  
заказчик проекта

**6. Проектный офис – это...**

+подразделение, которое облегчает процесс административного управления проектами.  
подразделение, которое облегчает процесс подготовки производства.  
подразделение, которое облегчает процесс обработки информации в проекте.  
подразделение, которое помогает организовать хозяйственное обслуживание проекта.

**7. Установите соответствие между ролью в команде проекта и функционалом в проекте.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ**

Председатель	Определяет путь (1)
Критик	Анализирует проблемы (2)
Добытчик	Изыскивает идеи у третьих лиц (3)
Генератор идей	Выдвигает новые стратегии (4)

**8. Установите соответствие между преобладающим типом управленческих решений и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ**

Менеджмент в Японии	Консенсус, или компромисс (1)
Менеджмент в России	Сугубо единоличный, реже единолично-консультативный (2)
Менеджмент в США	Единолично-консультативный, или компромисс (3)

**9. Установите соответствие между традиционной структурой подготовки управленческих решений и стилем менеджмента страны, где она используется в управленческой практике.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ**

Менеджмент в Японии	Длинная фаза подготовки, короткая фаза исполнения (1)
Менеджмент в США	Короткая фаза подготовки, длинная фаза исполнения (2)
Менеджмент в России	Очень короткая фаза подготовки, очень длинная фаза исполнения (3)

**10. Установите соответствие между преобладающим типом мотивации и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ**

Менеджмент в США	Мотивация конкретных работников на основе экономических и нематериальных стимулов (1).
Менеджмент в России	Мотивации конкретных работников материальными стимулами на основе субъективного мнения руководителей (2)
Менеджмент в Китае	
Менеджмент в Японии	Мотивация работы на фирму, формирование корпоративного сознания (3)

**11. Соотнесите термины мотивации и их определение.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ**

Мотивация	Динамическая система взаимодействующих между собой внутренних факторов (мотивов), вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека (1)
Мотив	Внутреннее состояние, отражающее физиологический и психологический дефицит чего-либо, который вызывает ощущение дискомфорта (2)
	Соотношение различных мотивов, влияющих на поведение других
Потребности	Психологические причины (осознанные или неосознанные порывы, стремления), побуждения людей к активным действиям, направленным на удовлетворение потребности (3)

**12. Перечислите группы процессов управления проектами**

инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение

**13. Что включает понятие «инициация проекта»?**

официальное объявление о начале проекта, поиск заинтересованных сторон, выделение реальных целей проекта, определение коммерческой выгоды

**14. По каким стратегическим соображениям санкционируются проекты?**

требования рынка, стратегические возможности/нужды предприятия, требования заказчика, технологический прогресс и законодательные требования

**15. Кто такой менеджер проекта?**

это лицо, назначаемое исполняющей организацией ответственным за достижение целей проекта

**16. Назовите основные цели проекта с точки зрения производства**

повышение качества и безопасности производственного процесса, сокращение отходов, сокращение времени для развертывания, использование более доступных материалов, сокращение числа этапов производства

**17. С какого этапа начинается проект?**

корректировка  
+планирование  
контроль  
исполнение

**18. Выберите верную последовательность действий в соответствии с циклом PDCA.**

планирование-исполнение-корректировка-контроль  
исполнение-планирование-корректировка-контроль  
+ планирование-исполнение-контроль-корректировка  
исполнение-корректировка-планирование-контроль

**19. Что может дать основу для сравнения проектов, даже если они разнородны по своей структуре?**

стратегия проекта  
+ жизненный цикл проекта  
статистика о ходе выполнения работ проекта  
проектная документация

**20. На какой фазе внедрения программного обеспечения в организации обеспечиваются условия для успешного выполнения проекта?**

инициация проекта  
+ требования и ИТ-инфраструктура  
внедрение ПО  
завершение проекта

**21. Как называется промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации?**

функция  
+жизненный цикл  
процесс  
актив

**22. Какие процессы проекта обеспечивают результативное выполнение проекта в течение всего времени его существования?**

+процессы управления проектом  
вспомогательные процессы  
процессы, ориентированные на продукт  
процессы управления качеством

**24. Укажите соответствие между видами доходов и источниками их поступления в процессе реализации проекта**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Продажа продуктов	Оплата франшизы (2)
Плата за использование	Прочие доходы (3)
Аренда	Реализация мяса (1)
	Аренда земельного участка 30 га под картофель

**25. Соотнесите основные степени участия участников проектной команды:**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Выдвижение предложений	Не требует структурных изменений в организацию. Может осуществлять руководителем (1)
Выработка альтернатив	Требует появления в организации специальных структур, которые могли бы эффективно решать эту задачу. Как правило, создаются комитеты или комиссии (2)
Выбор окончательного решения	Участие в управлении осуществляется в форме работы специальных советов научно-технического, технико-экономического и управленческого характера (3)

**26. Установите соответствие признаков классификации целей и конкретных видов целей в управлении проектами**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Сроки реализации	Долгосрочные, среднесрочные (1)
Значимость (ранг)	Приоритетные, второстепенные (2)
Содержание	Экономические, технические, социальные (3)
Взаимное соотношение	Гармонично взаимодействующие, конкурирующие (4)
	Индивидуальные, групповые, организационные

**27. Соотнесите организационно-правовые формы хозяйствования и их содержание.**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Организация, в которой наряду с одним или несколькими участниками, отвечающими перед кредиторами всем своим имуществом, имеются участники, ответственность которых ограничивается их вкладами	Коммандитное товарищество (1)
Организация, участники которой кроме ответственности в пределах своей доли несут дополнительную ответственность за ее деятельность своим имуществом в размерах, кратных величине вноса в уставный капитал	
Организация, участники которой несут ответственность за ее деятельность всем своим имуществом	Полное товарищество (3)
Организация, участники которой несут ответственность за ее деятельность в пределах своей доли в уставном капитале	Общество с ограниченной ответственностью (4)

**28. Соотнесите тип организации по признаку «деятельность в информационной среде» и его преимущество.**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Все части организации группируются вокруг рынков, то есть система управления становится главным ресурсом предприятия: связи в организации формируются под влиянием отношений с потребителями, а не отношений между функциями	Организация, ориентированная на рынок (1)
Работники обладают высокой степенью свободы в действиях, компетентны, умеют самостоятельно решать возникающие проблемы и выбирать средства достижения сложных целей	Эдхократическая организация (2)
Членам организации предоставлено право участвовать в принятии решений, касающихся их работы; решение принимается с учетом мнения (вклада) руководителя и вклада работников, что обеспечивает мотивированность их труда и обострение чувства собственника	Партисипативная организация (3)
Рабочие группы (подразделения) самостоятельно и одновременно выполняют несколько функций (маркетинг, разработка, ресурсное обеспечение, производство, сбыт), отличаются друг от друга и территориально разбросаны	Многомерная организация (4)
Отдельные части организации группируются вокруг рынков: обязанностью руководства является максимально возможное делегирование прав и ответственности тем работникам, кто непосредственно делает бизнес	

**29. Дайте определение портфеля проектов**

это набор проектов или программ и других работ, объединённых вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей

**30. Назовите основные цели проекта с точки зрения продажи и маркетинга**

расширение рынка, увеличение доли рынка, сокращение времени выхода на рынок, продление времени жизни продукта, повышение качества обслуживания клиентов, повышение качества и безопасности продуктов, улучшение репутации, сокращение стоимости

**31. Дайте определение управления проектами**

это отдельная область менеджмента, предназначенная специально для управления временной деятельностью с уникальными результатами

**32. Какие характеристики критичны для руководителя проекта?**

профессиональные навыки, результативность, личные качества

**33. Дайте определение стандарту в управлении проектами**

это официальный документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг

**34. Как расшифровывается аббревиатура ИСР в контексте результатов работы проектной команды?**

информационные средства работы  
+ иерархическая структура работ  
информационная структура работ  
информационная среда работ

**35. Инструментом какого процесса в рамках взаимодействия с другими членами проектной команды?**

сбор требований  
определение содержания  
+ создание иерархической структуры работ

подтверждение содержания

**36. Выделите инструмент для осуществления процесса подтверждения информационного содержания проекта.**

декомпозиция  
+ инспекция  
опросы и анкетирование  
анализ отклонений

**37. Назвать тип структурной декомпозиции работ в эффективном проекте**

+продуктовая СДР  
функциональная СДР  
организационная СДР  
техническая СДР

**38. Что из ниже перечисленного НЕ является формой проектного финансирования по результатам работы команды**

финансирование с полным регрессом на заемщика  
финансирование без права регресса на заемщика  
финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика  
+финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

**39. Что из ниже перечисленного НЕ является видом организационной структуры управления проектом**

функциональная  
матричная  
+стратегическая  
проектная

**40. Установите периоды жизненного цикла организации составу выполняемых работ в каждом периоде при подготовке проекта.**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Технико-экономическое обоснование	Работы по технико-экономическому обоснованию цели создания (1)
Создание	Формирование организации, разработка технологии производства (2)
Окупаемость	Наращивание объемов работ, обеспечивающих окупаемость средств, вложенных в создание и освоение организации (3)
Максимизация эффекта	Наращивание производственных мощностей, обеспечивающих максимальный производственный эффект (4)

**41. Установите соответствие между наименованием типа поведения руководителя проекта и его характерными чертами.**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Посвящает большую часть времени углублению деловых связей, заключению сделок, разрешению споров, улаживанию отношений с властями	Менеджер-дипломат (1)
Активно занимается внедрением инноваций в деятельность организации, считая их более эффективными, чем простую корректировку деятельности	Менеджер-инноватор (2)
Делает всё возможное, чтобы смягчить недовольство работников в условиях кризисных ситуаций, пытается «протолкнуть» невостребованную продукцию организации	
Играет роль «главы семьи», по-отечески относится к работникам	Менеджер-патерналист (4)

**42. Установите соответствие между наименованием роли руководителя проекта и её характеристикой.**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Роль лидера	Отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы (1)
Роль связующего звена	Обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации (2)
Роль приемника информации	Постоянно собирает разнообразные сведения специализированного для своей работы характера, поступающие как из внешней среды, так и изнутри организации (3)

**43. Установите соответствие между наименованием роли руководителя проекта и ее характеристикой.**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Отвечает за корректировочные действия, когда организация оказывается перед необходимостью серьезных изменений вследствие нарушений выполнения стратегических и текущих программ действий	Устранитель нарушений (1)
Изыскивает возможности улучшения, совершенствования деятельности как внутри самой организации, так и за ее пределами и контролирует разработку определенных проектов	Предприниматель (2)
Отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы	
Отвечает за представительство организации на всех значимых переговорах	Ведущий переговоры (3)

**44. Установите соответствие между путями реализации функции «организация» и их содержанием при подготовке и реализации проекта.**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Определение структуры организации, установление взаимосвязей и распределение функций между всеми подразделениями, предоставление прав и установление ответственности между работниками аппарата управления	Административно-организационное управление (1)
Функционирование организации в соответствии с утвержденным планом путем периодического сравнения фактических и плановых показателей с внесением (при необходимости) корректировки	Оперативное управление (2)
Установление постоянных и временных взаимоотношений между всеми подразделениями организации, определение порядка и условий функционирования организации	

**45. Что в рамках эффективного взаимодействия участников проектной команды входит в понятие «завершение проекта»?**

официальное заявление о завершении проекта, документирование степени выполнения задач и извлеченных из проекта уроков, закрытие контрактов, высвобождение ресурсов для других начинаний

**46. Что в рамках эффективного взаимодействия участников проектной команды входит в понятие «контроль проекта»?**

мониторинг проекта, определение производительности участников, сверка с планом проекта

**47. Что входит в понятие «выполнение проекта»?**

исполнение работ, определенных в плане управления проектом, координация людей и ресурсов, интеграция и выполнение операций проекта

**48. Имеет ли с точки зрения обмена информацией проектная деятельность отличия от операционной, и если имеет, то какие?**

да, имеет, проектная деятельность имеет ограниченный срок, большое количество рисков, большое количество изменений, команда формируется для одного проекта

**49. Назовите основные цели проекта с точки зрения его финансовой эффективности**

повышение прибыли, сокращение затрат, повышение рентабельности, повышение устойчивости доходов

<b>ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ тестирования</b>	
<b>Отлично</b>	Более 81% тестовых заданий решены верно
<b>Хорошо</b>	От 71 до 80% тестовых заданий решены верно
<b>Удовлетворительно</b>	От 61 до 70% тестовых заданий решены верно
<b>Неудовлетворительно</b>	Менее 61% тестовых заданий решены верно

## Плановая процедура получения зачета

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации –</b>	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
<b>Форма промежуточной аттестации –</b>	Зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2. Процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил бизнес-модель и электронную презентацию для ее защиты и успешно представил бизнес-модель; 3) прошёл заключительное тестирование

### **Основные условия получения зачета:**

- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий;
- положительные ответы при текущем опросе на семинарских занятиях;
- выполнение всех практических заданий на занятиях;
- выполнение индивидуального задания на практических занятиях;
- выполнение бизнес-модели и электронной презентации к ней;
- прохождение тестирования по всем разделам дисциплины – количество правильных ответов 61% и более.

### **Плановая процедура получения зачёта:**

- 1) студент предъявляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов;
- 2) преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам семинарских и практических занятий);
- 3) преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

### 1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры экономич. бухгалтерского учета  
и финансового контроля

протокол № 11 от 19.05.2022.

Зав. кафедрой,

 Д.А. Бишнов

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии

протокол № 9 от 24.05.2022.

Председатель МКН – 09.04.02, канд. экон. наук С.А. Нардина

### 2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Сатори Партнер»

 А.Б. Мальцев



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к фонду оценочных средств учебной дисциплины  
**Б1.О.11 Основы проектного управления**  
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП/ председатель МК/ПЦМК