

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юлиевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.07.2024 06:44:04

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98a79108071207e81ad1207bac41d9f7398d7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Экономический факультет

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль «Прикладная экономика и финансы»

Омск 2024

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее пособие подготовлено в связи с необходимостью методического обеспечения прохождения государственной итоговой аттестации выпускников (далее ГИАВ) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Данное руководство по государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика разработано в соответствии:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 (с изменениями и дополнениями);

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, введенного в действие приказом от 29.03.2018 г. № 278/ОД;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (новая редакция), введенным в действие приказом № 333/ОД от 21.04.2020 г.;

– Основной профессиональной образовательной программой высшего образования, уровень высшего образования – прикладной бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Прикладная экономика и финансы».

Цель издания учебного пособия заключается в оказании информационной помощи обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы (далее ВКР), являющейся обязательным этапом для установления профессионального уровня подготовки выпускников. Кроме того, пособие позволит правильно организовать работу обучающихся в процессе подготовки, оформления и защиты ВКР.

Руководство содержит подробное описание всех этапов государственной итоговой аттестации в части подготовки и защиты ВКР, включая порядок оформления результатов ВКР, образцы заполнения сопроводительных документов на каждом этапе, критерии оценки знаний.

Обучающимся рекомендуется начать изучение пособия в конце второго начале третьего курса обучения, когда они должны определиться с выбором руководителя и темы ВКР. После ознакомления с общей структурой и трудоемкостью государственной итоговой аттестации необходимо перейти к конкретному виду испытания – ВКР, содержание которого изложено в соответствующих разделах пособия. В ходе изучения разделов необходимо тщательно изучить критерии оценки знаний и внимательно ознакомиться с приложениями, в которых представлены образцы заполнения документов и другое.

Большое значение имеет оформление ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ. Пособие содержит описание указанных требований, конкретные примеры оформления работы.

Для подготовки к итоговому испытанию (защита ВКР) обучающимся необходимо воспользоваться представленным в пособии списком основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов, источников интернет-ресурсов..

Учитывая изложенное, можно сделать вывод: выполнение рекомендаций данного пособия позволит студентам успешно пройти все этапы итоговой государственной аттестации.

Предназначено пособие как для обучающихся направления подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Прикладная экономика и финансы», так и для преподавателей выпускающих кафедр высших учебных заведений.

ВВЕДЕНИЕ

Итоговая государственная аттестация выпускника (ГИАВ) – заключительный этап обучения в вузе, предусмотренный основной образовательной программой. Основной целью является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки - бакалавр – 38.03.01 – Экономика, профиль Финансы и кредит. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после завершения освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в виде:

1) защиты выпускной квалификационной работы (Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы).

Обучающиеся очной формы обучения защищают ВКР в 8-м семестре IV года обучения (44 неделя IV года обучения), обучающиеся очно-заочной формы обучения – в середине V года обучения (22 неделя V года обучения), обучающиеся заочной формы обучения – в конце V года обучения (44 неделя V года обучения).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата выполняется в период прохождения преддипломной практики (обучающиеся очной формы обучения проходят преддипломную практику с 35 по 39 неделю IV года обучения, обучающиеся очно-заочной формы обучения – с 13 по 17 неделю V года обучения, обучающиеся заочной формы обучения – с 36 по 40 неделю V года обучения) и периода времени, отведенного для государственной итоговой аттестации – подготовки ВКР (обучающиеся очной формы обучения готовят ВКР с 41 по 44 неделю IV года обучения, обучающиеся очно-заочной формы обучения – с 18 по 22 неделю V года обучения обучающиеся заочной формы обучения – с 40 по 44 неделю V года обучения).

Выпускная квалификационная работа (далее по тексту ВКР) является самостоятельным научным исследованием на заключительном этапе обучения в вузе. Она завершает процесс теоретического и практического обучения студентов. В основе выполнения ВКР лежит тщательный анализ фактологического материала на основе объективного изучения истории и состояния объекта исследования в процессе его развития, а также статистической или другой информации и специальной литературы. При этом ВКР бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль Финансы и кредит, должна отличаться более углубленной проработкой темы, несомненной самостоятельностью, новизной и практической направленностью выводов и предложений. При написании ВКР студент использует знания, полученные им в процессе учебы, а также материалы, собранные в период преддипломной практики.

Таким образом, выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник (в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика – расчётно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и учетной).

Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– организация выполнения порученного этапа работы;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, указанных во ФГОС ВО.

Для того, чтобы полученные знания выпускников были как можно более полно и правильно сформированы, соответствовали ФГОС ВО, разработано данное руководство.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

1.1 Общие требования ФГОС ВО и ОПОП ВО университета к государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом в подготовке экономиста по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО), на базе которого университет ведёт подготовку бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика, предъявляет к государственной итоговой аттестации выпускников следующие соблюдаемые университетом общие требования:

– в результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

– в соответствии с ФГОС ВО трудоёмкость Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» должна составлять 6-9 зачётных единиц;

– в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением и устанавливаются настоящей программой.

В соответствии с ОПОП бакалавриата, по указанному направлению подготовки, к государственной итоговой аттестации обучающихся предъявляются следующие соблюдаемые университетом общие требования:

– государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИАВ) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО;

– ГИАВ проводится на заседаниях экзаменационных комиссий в установленные учебным планом сроки в соответствии с действующим Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (новая редакция), введенным в действие приказом № 333/ОД от 21.04.2020 г.;

– к ГИАВ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования;

– выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата выполняется в период прохождения преддипломной практики и времени отведенного ГИА на подготовку ВКР и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится обучающийся (расчётно-экономической, аналитической и организационно-управленческой);

– тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, указанных в пункте 4.4 ФГОС ВО;

– при выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В рамках предоставленной университету ФГОС ВО академической свободы, образовательным стандартом вуза установлены следующие базовые характеристики государственной итоговой аттестации выпускника ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (ГИАВ):

1) В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

2) вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа;

3) общая трудоёмкость ГИАВ составляет 6 зачётных единиц (216 часов);

4) программа защиты ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты охватывает предусмотренные ФГОС ВО универсальные компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, общепрофессиональные компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 и профессиональные компетенции ПК-1–7.

6) образовательным стандартом вуза установлена программа подготовки бакалавров – прикладной бакалавриат. В соответствии с программой подготовки – прикладной бакалавриат ВКР выполняется в виде научно-практической работы;

7) завершение работы над ВКР обучающимися **очной формы обучения** осуществляется с 41 по 44 неделю IV года обучения; защита ВКР производится на 44 недели IV года обучения.

Завершение работы над ВКР обучающимися **очно-заочной формы обучения** осуществляется с 20 по 22 неделю V года обучения; защита ВКР производится на 22 неделе V года обучения.

Завершение работы над ВКР обучающимися **заочной формы обучения** осуществляется с 41 по 44 неделю V года обучения; защита ВКР производится на 44 неделе V года обучения.

Регламентирующим процессы ГИАВ документом является программа государственной итоговой аттестации выпускников, обучающимися по профилю «Прикладная экономика и финансы» в рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Работа конкретного обучающегося над выпускной квалификационной работой регламентируется индивидуальным заданием на выпускную квалификационную работу.

1.2 Компетенции, охватываемые государственной итоговой аттестацией выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы является способом комплексной оценки компетенций выпускника. Поэтому критерии оценки ГЭ и ВКР направлены на установление уровня развития базовых компетенций. Выпускник должен продемонстрировать следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО (табл. 1):

Таблица 1

Компетенции, охватываемые ГИАВ

Код	Формулировка
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах

ПК-2	Способность осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-3	способность осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
ПК-4	Способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений
ПК-5	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи
ПК-6	способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика
ПК-7	способность осуществлять консультирование и правовое сопровождение заемщика

1.3. Порядок утверждения состава государственной экзаменационной комиссии, ее основные функции

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом ректора создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК) и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации утверждаются составы комиссий.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе

государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги в установленном порядке и хранятся в архиве университета.

Основными функциями ГЭК являются:

а) определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

б) принятие решения о присвоении степени «магистр» и выдаче выпускнику диплома государственного образца о высшем образовании;

в) разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников.

Кроме того, ГЭК принимает следующие решения:

– о выдаче выпускнику диплома с отличием (выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, – с оценкой «хорошо» и прошедшему все испытания итоговой государственной аттестации только с отличными оценками);

– о рекомендации выпускника в магистратуру;

– рекомендации материалов выпускной квалификационной работы к внедрению в производство, публикации;

– признанию факта выполнения выпускной квалификационной работы на определенном научном уровне;

– рекомендации о выдвижении выпускной квалификационной работы на различные конкурсы;

– признанию конкретной защиты выпускной квалификационной работы лучшей за рабочий день комиссии и за весь период защиты и др.

1.4. Апелляционные комиссии и процедура проведения апелляций

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом ректора создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации утверждаются составы комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги в установленном порядке и хранятся в архиве организации.

Процедура проведения апелляций. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

1.5. Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников в университете

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций. Деканами факультетов расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Рецензирование выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с Порядком рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ по программам высшего образования.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за **5 календарных дней** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за **2 календарных дня** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования в соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Цели и задачи процесса подготовки выпускной квалификационной работы. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Аттестационное испытание в виде выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, являясь завершающим этапом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит, должно показать его готовность квалифицированно решать теоретические и практические задачи по избранному направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата выполняется в период прохождения преддипломной практики (обучающиеся очной формы обучения проходят преддипломную практику и периода времени, отведенного для государственной итоговой аттестации – подготовки ВКР).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Таким образом, выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник (в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика – расчётно-экономической, аналитической и организационно-управленческой).

Целями ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области финансов и кредита;
- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении рассматриваемых в ВКР проблем и вопросов;
- выявление степени подготовленности студентов для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях хозяйствования.

При выполнении выпускной квалификационной работы предполагается решение следующих задач:

- изучение специальной литературы по избранной теме. В результате повышается познавательная активность в изыскании различных вариантов, более рациональных или оптимальных решений, стимулируется инициатива и самостоятельность, повышается чувство ответственности за принятие решений, формируется научный образ мышления;
- использование современных методов экономических исследований при проведении финансовых расчётов, выработка навыков анализа конкретных данных предприятия, умения давать экономическую оценку происходящим явлениям, сделать правильные выводы по анализируемым данным;
- проявление способности правильно применять теоретические положения, достижения науки при решении конкретных практических задач;
- проявление способности будущего специалиста излагать свои мысли чётко и грамотно, в строгой логической последовательности. Он должен показать своё умение обобщать полученные данные и на их основе формировать правильные выводы и давать экономически обоснованные предложения для внедрения в практику производства.

При выполнении выпускной квалификационной работы реализуются следующие виды деятельности:

- расчётно-экономическая – при написании 2 и 3 раздела выпускной квалификационной работы;
- аналитическая, научно-исследовательская – при написании введения, 1-3 разделов, выводов и предложений, а также библиографического списка.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Работа над выпускной квалификационной работой должна осуществляться на основе понимания обучающимся её места среди других видов учебной и научной работы, осуществляемой в ходе обучения по ОПОП 38.03.01 Экономика. При этом обучающийся **должен учитывать следующее:**

- 1) ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением профессиональных задач тех видов деятельности, к которым готовится обучающийся;
- 2) процесс подготовки ВКР должен быть ориентирован на достижение совокупности

перечисленных в таблице 2 учебных, научных и прикладных (практически значимых) целей.

Таблица 2

Совокупность целей процесса подготовки ВКР

Совокупность целей процесса подготовки ВКР		Условия или особенности реализации целей
Категория целей	Цели, отнесённые к данной категории	
Учебные цели	1) Опираясь на результаты предшествующей и параллельно осуществляемой бакалавром учебной работы:	В соответствии с графиком учебного процесса и перечнем формирования профессиональных компетенций в рамках указанной ОПОП
	– развить и завершить формирование и закрепление профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП 38.03.01 Экономика;	
Учебные цели	– повысить уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры (включая информационную и организационную культуру)	С учётом региональной специфики указанных задач и условий их решения в практической деятельности
	2) Приобрести опыт самостоятельного решения на современном уровне (и в установленные сроки) профессиональных задач расчетно-экономической, аналитической и организационно-управленческой видов профессиональной деятельности в области экономики	
	3) Подготовиться к успешному прохождению государственного аттестационного испытания в виде публичной защиты ВКР	С учётом всей совокупности требований к ВКР, а также установленной процедуры представления ВКР к защите и собственно защиты
Прикладные цели	1) Содействовать повышению качества и эффективности функционирования определённой категории субъектов (конкретного субъекта) реальной экономики путём разработки для них (него) научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию конкретных процессов деятельности (пригодных к внедрению в практику)	С учётом тематической направленности ВКР
	2) Сформировать основу для последующего успешного карьерного движения на рынке труда	С учётом карьерных устремлений и получаемой квалификации (степени)

3) при подготовке ВКР **должны быть обеспечены:**

- авторская самостоятельность исследования;
- полнота исследования;
- высокий теоретический и практический уровень выполненной работы;
- внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала ВКР;
- грамотное изложение текста ВКР на русском литературном языке;

4) ВКР должна отвечать ключевым **требованиям по содержанию:**

- систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования;
- выявление проблем (правовых, управленческих, экономических) или перспектив совершенствования предмета исследования ВКР по итогам проведённого анализа;
- разработка и экономическое обоснование рекомендаций (методических, организационных, управленческих, экономических) реальным и/или потенциальным потребителям результатов проведенных исследований;
- наличие в них элементов авторской научной, методологической и (или) практической новизны.

Обучающимся очной формы обучения рекомендуется **начать подготовку к государственной итоговой аттестации** на третьем курсе, а заочной формы обучения – на четвертом курсе, когда они должны определиться с выбором руководителя и темы ВКР.

Начиная с третьего (четвертого) курса, обучающиеся должны начать осуществлять необходимые исследования в рамках ВКР:

- проводить необходимые аналитические работы;
- по мере возможности выполнять курсовые работы близкие по теме с ВКР;
- готовить доклады для участия и участвовать в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;
- выступать на ежегодной студенческой конференции с докладом;
- готовить научные статьи по теме ВКР и т.д.

На четвертом курсе обучающимся очной формы обучения и на пятом курсе обучающимся заочной формы обучения нужно провести необходимые исследования во время производственной (преддипломной) практики (сбор фактологического материала), провести значительный объем работ по написанию и оформлению ВКР.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО. Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля не представляет список конкретных тем ВКР, а разрабатывает основные направления их тематики. Примерная тематика ВКР представлена в приложении Б.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится на основании его личного письменного заявления (Приложение В) по представлению кафедры, оформляется приказом по университету перед направлением студента на преддипломную практику.

В формулировку темы ВКР необходимо включить конкретное название объекта, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится без сокращений, в соответствии с учредительными документами, с указанием места его расположения.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР на основании примерной тематики, а также с учетом заявок организаций на исследование конкретных вопросов применительно к особенностям их деятельности (Приложение Г). Внедрение результатов выпускной квалификационной работы должно подтверждаться соответствующими документами (Приложения Д, Е, Ж).

После назначения руководителя студент обсуждает с ним тему ВКР, при необходимости корректирует первоначальную ее формулировку, затем получает задание по подготовке ВКР (Приложение. И). Окончательно тема утверждается приказом ректора Омского ГАУ. После этого любые изменения в название темы вносить запрещается.

Хорошо подготовленная и защищенная выпускная квалификационная работа служит основанием для Государственной экзаменационной комиссии присваивать выпускникам квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

4.2. Основные этапы и график подготовки выпускной квалификационной работой

Работа над ВКР состоит из трех этапов: подготовительного, основного и завершающего (см. таблицу 3, 4 и 5).

Таблица 3

Распределение учебного времени, отведённого на подготовку и защиту ВКР для обучающихся очной формы обучения

Учебное время, отведённое на подготовку и защиту ВКР, час/з.е.	Преддипломная практика (ПДП)	Собственно ГИАВ в части подготовки и защиты ВКР
	108/3	216/6
Суммарно 324/9		
Этапы подготовки выпускной квалификационной работы		
Подготовительный и основной этапы	В период прохождения преддипломной практики: расчётная трудоёмкость в рамках ПДП бакалавра – всего 108 час.(3 з.е.)	
Завершающий этап работы над ВКР	С 41 по 44 неделю IV года обучения; трудоёмкость всего 4 недели	
Предзащита ВКР на выпускающей кафедре	42 неделя IV года обучения	
Защита ВКР	44 неделя IV года обучения (дата – в соответствии с приказом ректора)	

Таблица 4

Распределение учебного времени, отведённого на подготовку и защиту ВКР для обучающихся очно-заочной формы обучения

Учебное время, отведённое на подготовку и защиту ВКР, час/з.е.	Преддипломная практика (ПДП)	Собственно ГИАВ в части подготовки и защиты ВКР
		108/3
Суммарно 324/9		
Этапы подготовки выпускной квалификационной работы		
Подготовительный и основной этапы	В период прохождения преддипломной практики: расчётная трудоёмкость в рамках ПДП бакалавра – всего 108 час.(3 з.е.)	
Завершающий этап работы над ВКР	С 17 по 22 неделю IV года обучения; трудоёмкость всего 4 недели	
Предзащита ВКР на выпускающей кафедре	20 неделя IV года обучения	
Защита ВКР	22 неделя IV года обучения (дата – в соответствии с приказом ректора)	

Таблица 5

Распределение учебного времени, отведённого на подготовку и защиту ВКР для обучающихся заочной формы обучения

Учебное время, отведённое на подготовку и защиту ВКР, час/з.е.	Преддипломная практика (ПДП)	Собственно ГИАВ в части подготовки и защиты ВКР
		108/3
Суммарно 324/9		
Этапы подготовки выпускной квалификационной работы		
Подготовительный и основной этапы	В период прохождения преддипломной практики: расчётная трудоёмкость в рамках ПДП бакалавра – всего 108 час.(3 з.е.)	
Завершающий этап работы над ВКР	С 41 по 44 неделю V года обучения; трудоёмкость всего 2 недели	
Предзащита ВКР на выпускающей кафедре	42 неделя V года обучения	
Защита ВКР	44 неделя V года обучения (дата – в соответствии с приказом ректора)	

На подготовительном этапе обучающийся должен:

- выбрать и утвердить тему ВКР;
- подать заявление с просьбой разрешить написание ВКР по выбранной теме и закрепить научного руководителя из числа преподавателей выпускающей кафедры;
- составить задание на выполнение ВКР;
- сформировать план-график работы над ВКР и подготовки к ее защите;

На основном этапе обучающийся должен:

- подобрать и ознакомиться с литературой по избранной теме;
- составить первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы;
- изучить отобранную литературу и действующую практику в выбранной для исследования организации;
- составить окончательный вариант плана выпускной работы;
- написать текст выпускной работы, передать отдельные разделы на проверку научному руководителю;
- доработать отдельные разделы по замечаниям научного руководителя;

На завершающем этапе обучающийся должен:

- осуществить литературную обработку текста ВКР, оформить и представить ВКР на кафедру;
- пройти предзащиту ВКР на выпускающей кафедре;
- оформить и представить сброшюрованную ВКР на кафедру после устранения замечаний, полученных на предзащите;
- представить законченную ВКР на отзыв руководителю;
- направить допущенную к защите ВКР на рецензию;
- подготовиться к защите: написать текст выступления, отобрать и оформить иллюстративный материал, выносимый на защиту;
- пройти защиту ВКР в Государственной экзаменационной комиссии.

В таблицах 6, 7 и 8 представлен *примерный график учебной работы обучающегося по ВКР и подготовке и прохождению итоговой государственной аттестации выпускников (этапы выполнения и защиты ВКР)* (для обучающихся очной и заочной формы обучения).

Таблица 6

**Примерный график учебной работы обучающегося над ВКР
и подготовки к прохождению государственной итоговой
аттестации выпускников (этапы выполнения и защиты ВКР)
(для обучающихся очной формы обучения)**

№ недели в семестре	Мероприятие
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
<i>Пятой-шестой семестры (третий курс)</i>	
10-19	Выбор темы научного исследования, подача заявления о закреплении темы
24-25	Составление задания на выполнение ВКР
	Формирование плана-графика работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите
ОСНОВНОЙ ЭТАП	
<i>Шестой семестр (третий курс)</i>	
25-41	Подбор литературных источников по теме ВКР, их изучение, систематизация и обобщение. Составление примерного развернутого плана ВКР
В течение курса	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
<i>Седьмой семестр (четвертый курс)</i>	
1-5	Уточнение темы ВКР. Получение уточненного задания на выполнение ВКР. Корректировка графика выполнения работ и плана ВКР
В течение семестра	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
6-17	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю
<i>Восьмой семестр (четвертый курс)</i>	
26-35	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю
37	Получение задания на сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения преддипломной практики (сбор и обработка фактологического материала)
37-40	Сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения преддипломной практики (сбор и обработка фактологического материала)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ	
<i>Восьмой семестр (четвертый курс)</i>	
41-42	Завершение выполнения и оформления ВКР
42	Предзащита ВКР на выпускающей кафедре
42-43	Устранение замечаний в ВКР по результатам предзащиты
43	Получение рецензии и отзыва руководителя на ВКР
43-44	Предоставление завершенной ВКР на выпускающую кафедру
44	Защита выпускных квалификационных работ

**Примерный график учебной работы обучающегося над ВКР
и подготовки к прохождению государственной итоговой
аттестации выпускников (этапы выполнения и защиты ВКР)
(для обучающихся очно-заочной формы обучения)**

№ недели в семестре	Мероприятие
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
<i>Пятым-шестой семестры (третий курс)</i>	
10-19	Выбор темы исследования, подача заявления о закреплении темы
24-25	Составление задания на выполнение ВКР
	Формирование плана-графика работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите
ОСНОВНОЙ ЭТАП	
<i>Шестой семестр (третий курс)</i>	
25-41	Подбор литературных источников по теме ВКР, их изучение, систематизация и обобщение. Составление примерного развернутого плана ВКР
В течение курса	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
<i>Седьмой семестр (четвертый курс)</i>	
1-5	Уточнение темы ВКР. Получение уточненного задания на выполнение ВКР. Корректировка графика выполнения работ и плана ВКР
В течение семестра	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
6-19	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю
<i>Восьмой семестр (четвертый курс)</i>	
24-38	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю
<i>Девятый семестр (пятый курс)</i>	
13	Получение задания на сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения преддипломной практики (сбор и обработка фактологического материала)
14-17	Сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения преддипломной практики (сбор и обработка фактологического материала)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ	
<i>Девятый семестр (пятый курс)</i>	
17-20	Завершение выполнения и оформления ВКР
20	Предзащита ВКР на выпускающей кафедре
20-21	Устранение замечаний в ВКР по результатам предзащиты
21	Получение рецензии и отзыва руководителя на ВКР
21-22	Предоставление завершенной ВКР на выпускающую кафедру
22	Защита выпускных квалификационных работ

**Примерный график учебной работы обучающегося над ВКР
и подготовки к прохождению государственной итоговой
аттестации выпускников (этапы выполнения и защиты ВКР)
(для обучающихся заочной формы обучения)**

№ недели в семестре	Мероприятие
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
<i>Четвертый курс</i>	
6-9	Выбор темы исследования, подача заявления о закреплении темы
	Составление задания на выполнение ВКР
	Формирование плана-графика работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите
ОСНОВНОЙ ЭТАП	
<i>Четвертый курс</i>	
10-46	Подбор литературных источников по теме ВКР, их изучение, систематизация и обобщение. Составление примерного развернутого плана ВКР
В течение курса	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
<i>Пятый курс</i>	
10-13	Уточнение темы ВКР. Получение уточненного задания на выполнение ВКР. Корректировка графика выполнения работ и плана ВКР
В течение курса	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
14-34	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю
36	Получение задания на сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения преддипломной практики (сбор и обработка фактологического материала)
36-40	Сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения преддипломной практики (сбор и обработка фактологического материала)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ	
<i>Пятый курс</i>	
41-42	Завершение выполнения и оформления ВКР
42	Предзащита ВКР на выпускающей кафедре
42-43	Устранение замечаний в ВКР по результатам предзащиты
43	Получение рецензии и отзыва руководителя на ВКР
43-44	Предоставление завершенной ВКР на выпускающую кафедру
44	Защита выпускных квалификационных работ

3.3. Научное руководство и консультирование

Для контроля над процессом написания выпускной квалификационной работы, а также в целях оказания обучающемуся консультационной помощи приказом ректора закрепляется руководитель ВКР.

Заведующий кафедрой определяет руководителей ВКР и за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации представляет декану экономического факультета списки обучающихся с указанием выбранных тем и кандидатур руководителей ВКР.

Руководители ВКР назначаются из профессорско-преподавательского состава экономического факультета и привлеченных специалистов (профессоры, доценты, старшие преподаватели ФГБОУ ВО Омский ГАУ, штатные сотрудники или совместители, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук). Руководитель ВКР обязательно должен иметь ученую степень.

Выпускающая кафедра должна обеспечить строгое профессиональное соответствие кандидатуры руководителя ВКР профилю, к которому относится ВКР.

В случае возникновения проблемных ситуаций обучающийся имеет право обратиться к заведующему кафедрой.

В обязанности научного руководителя входят:

– оказание консультативной помощи обучающемуся в процессе выбора темы ВКР;

- содействие в разработке задания и плана-графика проведения исследования;
- выдача информации в рамках задания на ВКР;
- оказание помощи в процессе выбора методики проведения основных расчетов, предусмотренных темой исследования;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и возможных источников получения необходимой для проведения исследования информации;
- контроль выполнения ВКР, предусмотренный планом-графиком выполнения ВКР;
- выдача заключительной оценки проделанной работы, оценка ее соответствия предъявляемым требованиям (написание отзыва научного руководителя на ВКР);
- оказание консультационной помощи в подготовке ВКР к защите (выбор основных положений для доклада и слайдов для презентации);
- участие в предзащите ВКР с целью выявления готовности бакалавра к защите (руководитель ВКР должен являться председателем или членом комиссии по предзащите ВКР).

Обучающийся обязан информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР для получения консультаций по возникающим вопросам.

Процесс научного руководства состоит из трех основных этапов:

Этап 1. Осуществление общего методического руководства процессом написания ВКР:

- рекомендации источников получения информации;
- структура написания работы;
- основные выводы и предложения по результатам ВКР;
- консультирование при выборе методов оценки и расчетам экономической эффективности предложений, направленных на совершенствование управления работы предприятия;
- контроль выполнения работы по срокам.

Этап 2. Предварительная проверка готовности работы:

- оценка соответствия названия темы цели и раскрываемым задачам;
- выявление стилистических недостатков;
- проверка логического соответствия ВКР основным выводам;
- соответствие используемых методик для выполнения экономических расчетов;
- обоснование выводов и предложений.

Этап 3. Экспертное заключение руководителя. После получения от бакалавра окончательного варианта ВКР научный руководитель выступает в роли эксперта, оценивающего работу с указанием качества проведенного исследования, степени принятия рекомендаций, выданных ранее, а также дает заключение о целесообразности допуска работы к защите.

Выпускник самостоятельно принимает решение о целесообразности принятия данных рекомендаций и замечаний, так как ответственность за качество выполнения работы лежит полностью на нем.

Таким образом, научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Магистрант не менее двух раз в месяц должен отчитываться перед руководителем о выполнении задания. С четвертого года обучения консультации научных руководителей должны быть активизированы и посвящены непосредственному руководству по написанию ВКР.

Следует учитывать, что научный руководитель в большинстве случаев не является ни соавтором, ни редактором ВКР. В ходе выполнения работы он выступает скорее как консультант, указывая бакалавру на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. п., и советует, как лучше устранить их. Рекомендации и замечания научного руководителя бакалавр должен воспринимать творчески, может быть и критически, так как теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности бакалавра, а не научного руководителя.

В редких случаях, когда ВКР готовится с перспективой ее дальнейшей доработки до уровня магистерской ВКР, предлагаемые в ней элементы научной новизны могут быть результатом совместного научного творчества бакалавра и научного руководителя. Но и в этих случаях ответственность за обоснование и аргументированную защиту положений ВКР лежит на бакалавре.

Если обучающийся нуждается в дополнительных консультациях по вопросам темы, то по согласованию с научным руководителем он может в рабочем порядке консультироваться с другими преподавателями и специалистами.

3.4. Планирующая документация обучающегося по подготовке выпускной квалификационной работы

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся совместно с научным руководителем ВКР по установленному образцу (Приложение И) разрабатывает, уточняет и согласовывает задание на выполнение ВКР.

В задании на выполнение ВКР обучающегося должны быть отражены следующие моменты:

- тема ВКР;
- дата и номер приказа по университету на утверждение тем ВКР;
- срок сдачи обучающимся законченной ВКР;
- перечень исходных данных к ВКР;
- краткое содержание ВКР или перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения разделов;
- вопросы, подлежащие индивидуальному исследованию.

Задание по ВКР обучающегося согласовывается с заведующим выпускающей кафедры и утверждается им же.

План-график работы над выпускной квалификационной работой и подготовки обучающегося к ее защите

На основе утверждённого задания на выполнение ВКР в течение одной недели обучающийся совместно со своим научным руководителем формирует **план-график работы над выпускной квалификационной работой и подготовки обучающегося к ее защите** (далее план-график выполнения ВКР), который составляется на основе формируемого выпускающей кафедрой макета (см. приложение К).

Ход выполнения ВКР прописывается в плане-графике выполнения ВКР, который предусматривает следующие этапы выполнения выпускной квалификационной работы:

- разработка задания, плана-графика выполнения ВКР и примерного перечня необходимых для анализа статистических, фактологических и прочих первичных материалов;
- составление предварительной библиографии по теме ВКР;
- сбор информации и ее обработка;
- выполнение теоретической части работы;
- выполнение аналитической части работы;
- выполнение рекомендательной части работы;
- выполнение введения и заключения;
- представление первой редакции работы руководителю ВКР;
- подготовка окончательной редакции работы, ее оформление и сдача на отзыв руководителю ВКР;
- рецензирование ВКР;
- подготовка защиты ВКР.

В плане-графике предусматриваются сроки выполнения отдельных этапов, и графа для отметок научного руководителя о фактическом выполнении графика.

Текущий контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет руководитель работы.

Не позднее, чем за 1-1,5 месяца до начала работы Государственной аттестационной комиссии, выпускающая кафедра совместно с руководителями ВКР проводят промежуточную аттестацию работ обучающихся. Бакалавры, не выполнившие работы в сроки, установленные графиком, не аттестуются. Решение о допуске таких обучающихся к дальнейшей подготовке ВКР принимается заведующим кафедрой и деканатом института в индивидуальном порядке.

3.5. Примерная тематика и темы выпускных квалификационных работ

Примерная тематика ВКР (как оценочное средство ГИАВ) определяется университетом с учетом профильной направленности по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (профиль «Прикладная экономика и финансы»), а также целей данного аттестационного испытания и критериев оценки его результатов. Она должна отражать основные проблемы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях (в том числе – в региональном аспекте).

Обучающийся может выбрать тему ВКР по одной из областей профильной направленности подготовки. То есть тема ВКР должна быть связана с финансовой деятельностью организации..

Тематика ВКР ежегодно формируется с учётом имеющейся в университете возможности обеспечить качественное научное руководство по включённым в неё тематическим направлениям. Она утверждается на выпускающей кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обсуждается и утверждается на заседании Общественно-профессионального совета по направлениям подготовки 38.03.01 – Экономика (бакалавриат), 38.03.02 – Менеджмент (бакалавриат), 38.04.01 – Экономика (магистратура), 38.04.02 – Менеджмент (магистратура), обсуждается и утверждается на ученом совете экономического факультета университета (см. приложение Б).

Обучающемуся предоставляется право выбрать тему ВКР из предложенных тематических групп, руководствуясь учебными и научными интересами, либо предложить свою с необходимым

обоснованием целесообразности ее разработки, исходя из потребностей организации/хозяйства, по направлению которой он обучается. В последнем случае тема утверждается на основе заявки данной организации/хозяйства.

Предварительную тему ВКР закрепляют за обучающимся по его личному письменному заявлению установленной формы. Заявление составляется в трех экземплярах, один из которых остается у обучающегося (см. приложение В).

В случае затруднения точного определения темы, формулируется и утверждается направление научно-практического исследования, которое затем должно быть конкретизировано и утверждено в установленном порядке на кафедре в виде окончательной темы ВКР.

Предварительная тема ВКР может быть скорректирована, в том числе – после прохождения производственной или преддипломной практики на объекте наблюдения, сопровождающейся сбором практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Окончательная тема ВКР утверждается приказом ректора, издаваемым не позднее первой недели после последней сессии на последнем курсе (39 недели IV года обучения для обучающихся очной формы обучения и 37 недели V года обучения для обучающихся заочной формы обучения).

В рамках предоставленной университету ФГОС ВО академической свободы, образовательным стандартом вуза установлена программа подготовки бакалавров – прикладной бакалавриат, в соответствии с этим ВКР выполняется в виде научно-практической работы.

Научно-практическая ВКР должна быть ориентирована на проверку теоретических гипотез на практике путем сбора, обработки и обобщения данных (экономических, статистических, социологических), выявление и анализ документов и фактов, разработку конкретных рекомендаций по совершенствованию социально-экономических, управленческих процессов и систем.

Данный вид ВКР ориентирован на применение научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в увязке с конкретными условиями места и времени. Таким образом, теория выступает базой (основой) для прикладных исследований. Объектами исследования могут быть предприятия и организации, учреждения различных форм собственности и отраслей экономики, органы государственной исполнительной власти и местного самоуправления.

Примеры результатов научно-практических ВКР:

- разработка или уточнение методики (расчета, анализа, синтеза и т. д.);
- построение и описание модели (математические, имитационные, экспериментальные, описательные);
- обобщение и систематизация теоретических аспектов исследуемой проблемы;
- обоснование рекомендаций, основных направлений развития и перспективных планов развития (страны, регионов, отдельных отраслей, организаций);
- описание предлагаемых технологий, процедур, а также инструкций, документации по управлению;
- создание и апробация форм первичных документов, Положений, программ развития и пр.

Квалификационные признаки:

- а) обоснование актуальной социально-экономической и управленческой проблемы, постановка конкретных целей и задач эмпирического исследования;
- б) формирование и развитие теоретической, методологической базы для решения задач эмпирического исследования;
- в) характеристика объекта исследования, используемой информации, методов ее сбора и обработки;
- г) разработка и реализация собственной программы эмпирического исследования;
- д) представление результатов исследования и содержательная интерпретация полученных результатов, их значения для соответствующей отрасли знаний;
- е) обоснование и глубокая проработка рекомендаций, направленных на решение актуальной социально-экономической и управленческой проблемы.

Научно-практический вид ВКР позволит обучающемуся на высоком квалификационном уровне провести научно-прикладное исследование по заказу предприятия, на котором ранее работал или планирует работать обучающийся. Выполнение данного вида ВКР поможет обучающемуся развить компетенции углубленного анализа и научно-обоснованного решения проблем с учетом специфики конкретного предприятия, групп предприятий или отраслей.

3.6. Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы

Вся работа по организации выбора и закрепления тем ВКР и научных руководителей проводится руководителем бакалаврской программы.

На первом этапе ориентации в тематике выпускающая кафедра предоставляет обучающимся примерный перечень тем ВКР (см. приложение Б) или предлагает обучающимся пойти по пути

самостоятельного поиска тематического направления своего научно-практического исследования. После этапа самоопределения тема выбирается и формулируется обучающимся совместно с научным руководителем.

При выборе темы следует учитывать профиль подготовки «Прикладная экономика и финансы» (основную область специализации обучающегося-бакалавра), вид ВКР – научно-практический, а также актуальность и новизну темы с точки зрения науки и практики.

ВКР должна быть ориентирована на решение актуальной научной социально-экономической, управленческой задачи с использованием новых, разработанных обучающимся подходов (методов, методик, алгоритмов, классификаций и т.п.). Разработанные обучающимся подходы к решению задачи придадут ВКР требуемую научную новизну. Тема ВКР должна носить комплексный характер и предусматривать одновременное решение, как научных задач, так и задач прикладного характера.

Темы ВКР (или направления научных исследований) выбираются не позднее конца третьего года обучения – начала четвертого года обучения обучающимися очной формы обучения и не позднее конца четвертого года обучения – начала пятого года обучения обучающимися заочной формы обучения.

Затем обучающийся пишет заявление об утверждении темы ВКР (прил. В). Заявления хранятся в делах выпускающей кафедры.

3.7. Составление рабочего плана (структуры) выпускной квалификационной работы

Планирование работы над ВКР начинается с составления плана, представляющего своеобразную наглядную схему (структуру) будущей ВКР. Такой план используется на первых стадиях работы и позволяет эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает научному руководителю оценку общей композиции и рубрикации будущей ВКР.

Первоначально рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, однако в дальнейшем такой план может и должен уточняться, но основная задача, стоящая перед работой в целом, должна оставаться неизменной.

Рабочий план имеет произвольную форму. Обычно он состоит из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования данной темы и позволяющих по их месту судить об их уместности и значимости.

На более поздних стадиях работы составляют план-проспект, т. е. план с реферативным изложением расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал.

План-проспект служит основой для последующей оценки научным руководителем обучающегося соответствия его работы целям и задачам проводимого исследования. По этому плану уже можно судить об основных положениях будущей ВКР, принципах раскрытия темы, построении соотношении объемов отдельных ее частей. Практически план-проспект – это уже черновое оглавление ВКР с реферативным раскрытием содержания ее глав и параграфов.

Желательность составления плана-проспекта определяется тем, что путем систематического включения в такой план все новых и новых данных можно довести до окончательной структурно-фактологической схемы выпускную квалификационную работу.

Такой методический подход приводит к необходимости учета стратегии и тактики исследования. Это значит, что исследователь определяет общую генеральную цель в своей работе, формулирует центральную задачу, выявляет все доступные резервы для выполнения замысла и идеи, выбирает необходимые методы и приемы действий, находит наиболее удобное время для выполнения каждой операции.

При подготовке ВКР план должен иметь динамичный, подвижный характер, не связывать развитие идеи и замысла исследователя при сохранении четкого и определенного научно-практического направления в работе.

Рабочий план разрабатывается обучающимся в режиме консультаций с научным руководителем.

Подбор материала, анализ и обобщение. Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы (или научного направления) ВКР.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки Омский ГАУ, так и библиотеки им. А.С. Пушкина, а также использовать интернет и другие информационно-справочные системы.

Изучение литературы по выбранной теме следует начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

– начинать следует с литературы, раскрывающей понятийный аппарат и теоретические аспекты изучаемого вопроса – словарей, глоссариев, монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (только последних изданий);

– детальное изучение обучающимся литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала

в работе – выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам ВКР, предусмотренным планом;

– при изучении литературы не следует стремиться освоить всю информацию, в ней заключенную, а необходимо отбирать имеющую непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

– изучая литературные источники, необходимо тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

– ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираясь на самые авторитетные источники, точно указывая, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т. е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, обучающемуся совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим выпускной квалификационной работе. После этого составляется программа исследования, отражающая методологию и методику сбора и анализа фактического материала.

Обучающийся в период преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, организации, образовательного учреждения, где он проходит практику. Необходимо изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, учебные программы, учебно-методические комплекты дисциплин, рабочие планы, индивидуальные планы преподавателей, регламентирующие работу той или иной организации, предприятия или образовательного учреждения. Обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана работы.

3.8. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Основные требования к структуре и изложению материала ВКР

Структурные элементы бакалаврской выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- задание на выполнение бакалаврской ВКР;
- реферат на иностранном языке;
- содержание;
- введение;
- основная часть (обычно 3 главы, каждая из которых включает 2-3 параграфа);
- выводы и предложения;
- список используемой литературы;
- приложения.

Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия не брошюруются вместе с работой, а прилагаются в отдельном конверте. ВКР подписывается выпускником на последней странице после окончания текста выводов и предложений, и ставится дата.

В **реферате на английском языке** рекомендуется отразить сущность вопроса, изучению которого посвящена работа, кратко описать ее структуру с раскрытием содержательной части каждого раздела. Объем реферата – не более 1 страницы.

При необходимости в структуру работы может быть включен **перечень сокращений**, используемых в работе

Лист **содержания** работы должен повторять заголовки всех разделов и подразделов работы, которые выделены и озаглавлены по тексту работы, включая приложения.

Во введении к ВКР: обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач; формулируются объект и предмет исследования (указывается полное наименование организации, выбранной в качестве объекта наблюдения); указывается анализируемый период, материалы или базы данных, которые использовались для написания ВКР; указывается избранный метод (или методы) исследования; сообщается, в чем заключаются научная новизна, теоретическая значимость, прикладная ценность и апробация полученных результатов.

Введение должно быть составлено на 2-3 страницы.

Изложение материала в основной части дипломной работы должно быть последовательным и логичным. Все разделы (главы и параграфы) должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа от вопроса к вопросу.

Изложение материала в ВКР должно быть конкретным, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Структура и тематика глав основной части полностью определяется проводимым исследованием. Их название формулируется автором совместно с руководителем. При этом следует придерживаться следующего подхода к структурированию ВКР:

В ВКР выделяют три главы (но можно и больше). **Первая глава** носит теоретический характер. В ней описывается необходимый понятийный аппарат, делается обзор литературы по теориям, необходимым для решения проблемы. При описании понятийного аппарата не следует стремиться к обязательной выработке собственных определений известных уже понятий. Если понятия определены, то разумно использовать уже известные определения.

Особое внимание следует уделить и структурированию информации по проблеме. Должен быть изложен личный взгляд автора на теоретические конструкции, необходимые для решения проблемы. В зависимости от характера проблемы, рассматриваемой в ВКР, теория может излагаться в виде вербальных, математических и других моделей. В тексте обязательно должны содержаться ссылки на источники информации.

При изложении в ВКР спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Таким образом, в первой части ВКР на основе изучения литературы раскрываются роль и сущность изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее анализа с учетом современных требований, обосновывается выбор методики и конкретных примеров работы обучающегося по раскрытию поставленных в ВКР задач. Дается краткая характеристика степени разработанности отдельных аспектов проблемы, указываются их недостатки и намечаются основные пути совершенствования. При отсутствии в литературе единой точки зрения на данную проблему, следует привести различные мнения авторов по этому поводу, дать их сравнительную оценку и сформулировать собственное мнение.

Не следует злоупотреблять цитированием. Цитаты должны употребляться к месту и быть органически взаимосвязаны с содержанием работы. При цитировании следует обязательно указать источник цитаты. Подбор литературных источников необходимо в том числе осуществить при помощи электронной библиотеки кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля. Поиск нормативных материалов рекомендуется вести в базе данных программы «КонсультантПлюс» и информационно-аналитических систем сети Интернет.

Первый раздел не может превышать одну треть ВКР.

Во второй главе работы описывается конкретный объект исследования, среда, в которой он функционирует, приводятся все необходимые для исследования сведения. Проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) по данным статистической и бухгалтерской отчетности минимум за 3 года, осуществляются экономические расчеты, выявляются необходимые закономерности, зависимости, тенденции, делаются практические выводы. Кроме этого, должен быть дан анализ не только внутренней, но и внешней среды, конкурентных условий, в которых функционирует предприятие (организация).

Анализ изучаемой проблемы проводится с использованием современных методов, включая экономико-математические. Не следует при этом ограничиваться констатацией фактов, а выявлять тенденции развития объекта, вскрывать недостатки и анализировать причины, их обусловившие, намечать пути их возможного устранения. Проведенный в данном разделе анализ исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта является базой для разработки

конкретных предложений. От полноты и качества его выполнения зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

Методическая обеспеченность и глубина анализа, свидетельствует о профессиональных качествах выпускника. Рекомендуется придерживаться следующей структуры второго раздела:

2 Анализ состояния предмета исследования и объекта изучения

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)

2.2 Финансовое состояние предприятия (организации)

2.3 Анализ состояния предмета исследования.

В третьей главе должны содержаться предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик, экономических показателей, определяет пути укрепления финансового положения предприятия, снижения затрат, повышения уровня рентабельности. Как правило, третий раздел является результатом выполненного исследования. Каждое решение должно быть обосновано с позиции финансово-экономической целесообразности и перспектив использования новшества. Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер, по возможности быть обоснованными с применением компьютерных технологий. Глава должна быть закончена экономическим прогнозом тематической направленности в виде организационных мероприятий с правовым и экономическим обоснованием каждого предложения.

Главы основной части бакалаврской (выпускной квалификационной) работы должны быть логически связаны между собой. Объем основной части работы, как правило, составляет 60-70% общего объема. Не должно быть диспропорций между объемами разделов работы.

Каждая глава работы должна содержать раздел с выводами, обобщенными результатами, полученными в главе.

Выводы и предложения – последовательно делаются общие выводы и рекомендации относительно каждого раздела (подводятся итоги всей проделанной работы). Объем данного раздела должен составлять не более 3 страниц.

Список использованной литературы составляется отдельным разделом. Он включает нормативные, законодательные акты, книги, статьи из сборников, патентные материалы и другие источники. В список должны быть включены иностранные источники. Оформление списка должно производиться строго в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание».

Приложениями (материал, дополняющий текст) могут выступать различные вспомогательные материалы, связанные с выполнением работы, но не включенные в ее основную часть: таблицы, схемы, графики, чертежи, иллюстративные материалы, финансовая отчетность министерств и компаний, диаграммы, инструкции и другие материалы, носящие вспомогательный характер. Непременным условием включения этих материалов в приложение является ссылка на них в тексте работы.

3.9. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления

Рекомендуемый объем ВКР – 75-85 страниц печатного текста без учета приложений.

На публичную защиту в Государственную экзаменационную комиссию представляется первый сшитый экземпляр ВКР, ксерокопии не принимаются.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на компьютере, распечатана на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, через 1,5 интервала или 39 строк на страницу, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ равен 1 см.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными.

По тексту работы жирный шрифт не допускается (кроме оформления рисунков), можно использовать курсив, например для выделения каких либо определений и т.п.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с введения (обычно введение это страница пять или шесть) и заканчивая последним листом приложений. Номер ставится в верхнем правом углу листа.

Примечание: первая страница на титульном листе, вторая страница на листе, представляющем задание ВКР, а также третья страница, представляющая реферат на английском языке ВКР, и четвертая (и пятая) на листе (листах), представляющем содержание работы, НЕ ПЕЧАТАЮТСЯ.

Иллюстрации, таблицы и другие материалы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

ВКР сшивается (переплетается). Порядок сшивки ВКР следующий:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу (распечатанное на одном листе с двух сторон);
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- все главы по порядку;
- выводы и предложения;
- библиографический список;
- приложения (список приложений);
- все приложения по порядку.

Титульный лист (прил. Л) является первой страницей ВКР. Он оформляется строго в соответствии с образцом, представленным в приложении, и не нумеруется (но считается, то есть это страница один ВКР). В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Титульный лист должен быть подписан выпускником, его научным руководителем, рецензентом и заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на выпускную квалификационную работу (прил. И). После титульного листа помещается задание на выпускную квалификационную работу, распечатанное на одном листе с двух сторон и подписанное заведующим выпускающей кафедрой, руководителем ВКР выпускника и выпускником (задание не нумеруется, но считается – это страница 2).

Реферат к ВКР на английском языке. После задания к ВКР помещается реферат ВКР на английском языке. Реферат к ВКР на английском языке должен быть объемом не более одной страницы. В реферате обычно отражают тему ВКР, ее структуру и объем, затем кратко описывают, что рассмотрено в каждой главе ВКР.

Оглавление ВКР. После реферата к ВКР на английском языке помещается оглавление, в котором приводятся все главы с разбивкой их на параграфы с указанием страниц, с которых они начинаются. Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте. Эта страница также не нумеруется, но считается в общем объеме ВКР (то есть первый лист содержания это страница четыре ВКР). Пример содержания представлен в приложении М.

После оглавления идет введение, далее основная часть работы (главы 1-3), затем выводы и предложения, список использованной литературы, приложения (список приложений) и далее все приложения по списку.

Каждая глава основной части ВКР должна начинаться с новой страницы, а параграфы следует располагать друг за другом (не с новой страницы).

Документы, сопровождающие ВКР (отзывы научного руководителя, рецензента, иллюстративный материал, копии статей, отчет о проверке на антиплагиат), не подшиваются, а вкладываются в работу.

К ВКР выпускника должна прилагаться её электронная версия, представляемая, как правило, на CD.

Оформление заголовков граф и параграфов

Не надо выделять жирным шрифтом заголовки глав и параграфов. Название главы пишется прописным шрифтом, а название параграфов – строчным, не подчеркивая их. Названия глав и параграфов печатаются в середине строки без отступа 1 см, без кавычек и точки в конце (см. приложение Н). Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Главы должны иметь порядковую нумерацию, в частности, 1., 2., 3., а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности, 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т. д. Перед названием главы слово «ГЛАВА» не пишется, сначала ставится порядковый номер главы и затем точка – пробел – название главы, перед названием параграфа ставится также только его порядковый номер (слово «параграф» не пишется, знак «§» не ставится) (см. приложение Н).

От заголовка параграфа основной текст печатается через два пробела (т. е. через одну строку на второй). В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через два пробела, и после заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее 3-х строк текста.

Оформление текста ВКР

Текст ВКР следует писать, выделяя абзацы, рекомендуется на одной странице выделять не более 4-5 абзацев.

Излагать материал необходимо четко, ясно, используя научную терминологию. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением цитат из газетных, журнальных статей). Следует избегать повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях и не играющих существенную роль в решении поставленных задач.

Малоизвестные или разноречивые понятия необходимо пояснять, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

При высказывании магистрантом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я». Изложение материала ведется с использованием безличных оборотов либо от третьего лица единственного числа. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Мы считаем, что...», «По мнению автора...» и т.д.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216-68, а также общеизвестные сокращения, такие как РФ и т.п. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Допускается исправление опечаток, описок, графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой «штрих»-краской и нанесением на том же месте исправленного изображения. Таких исправлений должно быть не более чем одно на лист и не более 5-7 во всей работе.

ВКР должна быть тщательно отредактирована и подписана автором на последней странице заключения.

Небрежно оформленные работы Государственная экзаменационная комиссия к публичной защите не принимает.

Оформление цитат и ссылок на источники

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т. д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат, относится к серьезным нарушениям и такая работа не допускается к защите. В случае, если плагиат выявлен в ходе защиты, ВКР оценивается на «неудовлетворительно».

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но обязательно отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой находится текст с данной выдержкой. Если в тексте ВКР используются идеи и мысли других авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается (см. приложение Н).

Хотя цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в работе слишком много дословных цитат не следует. Так как первая глава предполагает анализ подходов разных авторов к изучаемым категориям и проблемам, то ссылки по тексту должны присутствовать, рекомендуется ссылки проставлять в среднем в количестве 2-4 на страницу.

Обучающийся может использовать материалы, представленные в дипломных работах выпускников прошлых лет, диссертациях на соискание ученой степени. Такие источники должны быть включены в библиографический список и на них аналогичным образом делаются ссылки.

При использовании в работе моделей, расчетов, статистики, таблиц и рисунков, являющихся результатом собственных исследований автора, следует непременно указать на это обстоятельство. Это только повышает ценность ВКР.

Оформление примечаний

Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание – ...

или:

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочко арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 10, через 1 интервал.

Оформление перечислений

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь) или использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа (отступ 1 см).

Например:

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- а) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- б) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- в) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- 1) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- 2) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- 3) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Оформление иллюстраций и таблиц

В ВКР должны быть обязательно включены таблицы и иллюстрации.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Большие или не столь значимые для раскрытия основных идей иллюстрации и таблицы можно поместить в приложение. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки и делаются они следующим образом: «...как видно на рисунке 4...» или «...(рис. 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о...» и т. п.

Знак номера (№) перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится: таблица 7, рисунок 3. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной в пределах всего текста ВКР.

По тексту следует давать краткую характеристику представленного в иллюстрации или таблице материала.

Оформление графиков, диаграмм, схем, таблиц должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

Графики, диаграммы, схемы не должны быть цветными, их необходимо оформлять в бело-серо-черной цветовой гамме.

При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под нее посередине без отступа 1 см. Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое следует после поясняющих данных, перед названием. Затем ставится арабскими цифрами порядковый номер иллюстрации, пробел, тире, пробел и название рисунка (см. приложение П,Р).

Если иллюстрация заимствована из публикации, необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы.

Для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно или наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе, возможно использование диаграмм. При этом вид диаграммы выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из условий наиболее выгодного и наглядного представления имеющегося материала (см. приложение Р).

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту (см. приложение С). Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся вверху над таблицей в левой стороне (без знака №) с красной строки (т.е. отступ 1 см), пробел, тире, пробел, название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок таблицы более 1 строчки, то вторую и последующие строчки названия таблицы размещают на одном уровне с первым словом названия таблицы (см. приложение 10).

Заголовок таблицы, кратко и ясно отражающий её содержание, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Текст в таблице печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 12, через 1 интервал, таблица размещается «по ширине».

Таблица имеет головку: заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк. Если результат расчета равен нулю, то в графе проставляется ноль, а не прочерк.

В статистической таблице заголовок «Всего» помещают в том случае, если строчка состоит из всех слагаемых. Заголовок «Итого» употребляют для частных промежуточных итогов.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

- под таблицей «Составлено по данным [14, с. 75-79]»;
- в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик*», а под таблицей – * [198, с. 131].

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается целиком на одной странице.

При переносе части таблицы на другой лист «шапку» таблицы повторяют.

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, а над последующими пишут: «Окончание табл. 5» (без кавычек). Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение табл. 5», а на последнем листе пишется «Окончание табл. 5».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Если части таблиц помещают рядом, в каждой части повторяют головку. При размещении частей таблицы одна под другой – повторяется боковик.

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, за исключением формул, помещаемых в приложениях. Если последующая формула является разновидностью предыдущей, допускается нумерация арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита (4а).

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под

формулой в той последовательности, как они приводятся в формуле. Перед словом «где», начинающим расшифровку приведенных в формуле буквенных обозначений, которое пишется всегда на следующей строке после формулы, ставится запятая. После слова «где» двоеточие не ставится, сразу пишется обозначение первой величины, затем тире и расшифровка обозначения. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней – точка.

Формулы следует располагать на середине строки (без отступа в 1 см, т.е. без красной строки), а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» – в начале строк (с красной строки) (см. приложение Т).

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения используется знак «х».

На все формулы в тексте должны быть ссылки, при этом следует писать: «Расчет производится по формуле (...)» или «В соответствии с формулой (...)» и т.д.

Оформление цифрового материала

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через черточку. Например, 8–12% или стр. 5–7 и т. д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; «номер», «процент», например: «К 2012 году собственность на жилье распределялась в следующих соотношениях (в процентах)...».

Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте работы их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше». Например: «Больше 40% россиян по результатам переписи 2002 г., в качестве основного источника средств существования называют доход от трудовой деятельности».

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности. При этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Не допустимо приводить следующий ряд величин: 26; 35; 45,8; 64,97. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 26,00; 35,00; 45,80; 64,97.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 43,8636. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 43,9 или до целого числа.

Оформление библиографического списка

Библиографический список является составной частью ВКР и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены магистрантом при исследовании темы работы.

Список использованной литературы условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке (каждый уровень выстраивается в алфавитном порядке, то есть, например, кодексы в алфавитном порядке, федеральные законы в алфавитном порядке и т.д.):

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники – справочная

литература, книги, монографии, статьи, источники сети Интернет, неопубликованные диссертации, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т.д.

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нумерация идет сквозная по всем группам.

В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15–18).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями БО.ГОСТ 7.0.100–2018. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т.п.)

Библиографический список располагается после раздела «Выводы и предложения», перед списком приложений (см. приложение У).

Оформление приложений

Материал, дополняющий текст ВКР, помещают в приложениях. Объем приложений не ограничивается и не входит в общий объем работы.

Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программы исследования, документы предприятий и т. д. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих листах, как правило, на листах формата А4. Допускается выполнять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2иА1.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Вверху посередине без абзацного отступа в начале страницы над заголовком должно быть напечатано (написано) слово «Приложение». Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, но исключаются буквы Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Буква, обозначающая последовательность приложений, пишется после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе даже одно приложение, оно обозначается как «Приложение А».

Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения (см. приложение Ф и Х).

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе справа пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется.

В основном тексте ВКР в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: «... представлено в приложении 5» или (прил. 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруются в пределах каждого отдельного приложения. Все приложения должны иметь отражение на листе оглавлений (содержания) работы с их номерами, названиями и номерами страниц, на которых они начинаются.

Нумерация страниц приложений является продолжением страниц всего текста работы.

Все приложения с номерами, названиями и номерами страниц, на которых они начинаются, должны быть указаны в оглавлении (содержании) работы.

3.10. Внедрение результатов выпускной квалификационной работы

Практические результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, в виде рекомендаций (в области совершенствования бухгалтерского учета, анализа или аудита) для объекта исследования (предприятия, организации, учреждения – на базе которого осуществлялось выполнение ВКР), а также – рекомендаций для других потенциальных потребителей НИР могут быть внедрены в их практическую деятельность.

Мероприятия по организации внедрения результатов ВКР могут осуществляться по одному из представленных вариантов (прил. Г-Ж):

Вариант 1.

1. На подготовительном этапе работы над ВКР когда обучающийся определяется с примерной темой ВКР и с объектом исследования он *изучает возможность заключения контракта с организацией (объектом исследования) на создание научного продукта* (желательно до формирования задания научного руководителя на подготовку ВКР).

2. При получении согласия от предприятия (объекта исследования) на заключение контракта на создание научного продукта обучающийся оформляет заявку и контракт на выполнение научно-исследовательских работ для организации (объекта исследования).

3. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся должен:

- оформить рекомендации для организации (объекта исследования) – в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетной всей ВКР;
- оформить акт о приеме ВКР в соответствии с ранее заключенным контрактом.

Вариант 2.

1. На подготовительном этапе работы над ВКР обучающийся определился с примерной темой ВКР, но еще не определился с объектом исследования ВКР.

2. На основном этапе работы над ВКР обучающийся определяется с объектом исследования и изучает возможность заключения контракта с организацией (объектом исследования) на создание научного продукта.

3. При получении согласия от предприятия (объекта исследования) на заключение контракта на создание научного продукта обучающийся оформляет заявку и контракт на выполнение научно-исследовательских работ для организации (объекта исследования).

4. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся должен:

- оформить рекомендации для организации (объекта исследования) – в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетной ВКР;
- оформить акт о приеме ВКР в соответствии с ранее заключенным контрактом.

Вариант 3.

1. Обучающийся определяется с объектом исследования только к моменту прохождения преддипломной практики.

2. В период прохождения преддипломной практики обучающийся изучает возможность заключения контракта с организацией (объектом исследования) на создание научного продукта.

3. При получении согласия от предприятия (объекта исследования) на заключение контракта на создание научного продукта обучающийся оформляет заявку и контракт на выполнение научно-исследовательских работ для организации (объекта исследования) (в период прохождения производственной или преддипломной практики или непосредственно после ее завершения).

4. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся должен:

- оформить рекомендации для организации (объекта исследования) – в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетной ВКР;
- оформить акт о приеме ВКР в соответствии с ранее заключенным контрактом.

Вариант 4.

1. Обучающийся определяется с объектом исследования, изучает возможность заключения контракта с организацией (объектом исследования) на создание научного продукта, но не получает согласие на заключение контракта.

2. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся:

- оформляет рекомендации для организации (объекта исследования) – в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетной ВКР;
- предоставляет рекомендации организации (объекту исследования ВКР);
- по возможности оформляет справку о внедрении результатов ВКР в практику исследуемой организации (объекта исследования ВКР).

Заявка организации (объекта исследования) на выполнение ВКР

Заявка организации (объекта исследования) на выполнение ВКР готовится на бланке предприятия с указанием его точных реквизитов, подписью руководителя или его заместителя и печатью, удостоверяющей подпись. Она должен содержать фамилии и инициалы автора ВКР, тему ВКР, описание выходных результатов и условий внедрения их на предприятии-заказчике проекта, так и вне его. По желанию администрации предприятия может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования. Пример заявки организации на выполнение ВКР представлен в приложении Г.

Акт (справка) о внедрении результатов НИР в практику исследуемой организации

В Акте (справке) о внедрении результатов НИР в практику исследуемой организации, разработанных в ВКР должна быть приведена точная формулировка темы с указанием автора.

В акте (справке) приводится полный перечень, разработанных при непосредственном участии бакалавра-выпускника, вопросов; отражается использование полученных бакалавром-выпускником, результатов на предприятии в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при

обучении сотрудников на базе предприятия, распространении передового опыта и других формах. Следует указать стадию внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам ВКР практические рекомендации.

В акте (справке) могут найти отражение полученный за счет внедрения представленных разработок на предприятии экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя предприятия или его структурного подразделения и заверяется печатью предприятия.

3.11. Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата)

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования в соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

В установленные для сдачи ВКР сроки прием письменных работ осуществляется техническим секретарем ГЭК. Для проведения проверки, ВКР принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

Электронные версии ВКР представляются для проверки на наличие заимствований в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Электронные версии ВКР могут быть представлены для проверки через информационно-образовательную среду университета (Google Apps).

Для проверки работ в системе «Антиплагиат» необходимо предварительно изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, введение, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. В установленные для сдачи ВКР сроки выпускник совместно с научным руководителем проверяет работу на сайте системы «Антиплагиат».

Таблица 9

Требования к уровню оригинальности в научных работах

Вид научной работы	% оригинальности
ВКР	Не менее 70

Обработку и анализ отчетов о результатах проверки ВКР обучающихся на наличие заимствований, сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля (выпускающая кафедра), данные о результатах проверки формируются в отчетную ведомость. Акт проверки ВКР на наличие заимствований *прикладывается* к тексту работы (не подшивается) (прил. Ц).

3.12. Защита выпускной квалификационной работы

Этапы процесса защиты и подготовки к ней

С целью соблюдения всех установленных требований к процедуре допуска ВКР к защите выпускник обязан пройти следующие этапы подготовки к защите и непосредственно самой защиты.

Таблица 10

Этапы подготовки к защите и непосредственно самой защиты ВКР

Этап процесса защиты и подготовки к ней	Сроки отчета о выполнении этапа (указан крайний срок окончания этапа)		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1. Устранения замечаний научного руководителя по всем главам ВКР, подготовка введения, заключения, окончательного списка используемой литературы, приложений	41-42 IV года обучения	19-20 V года обучения	41-42 V года обучения
2. Подготовка автореферата ВКР, иллюстрационного материала, доклада, презентации	42 IV года обучения	20 V года обучения	42 V года обучения
3. Предзащита ВКР	42 неделя IV года обучения (не позднее, чем за две недели до защиты)	20 неделя V года обучения (не позднее, чем за две недели до защиты)	42 неделя V года обучения (не позднее, чем за две недели до защиты)

4. Получение отзыва научного руководителя	43 неделя IV года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	21 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	43 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)
5. Рецензирование ВКР	43 неделя IV года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	21 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	43 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)
6. Получение допуска к защите	43 неделя IV года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	21 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	43 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)
7. Представление ВКР и всех документов на кафедру	не позднее, чем за два рабочих дня до защиты	не позднее, чем за два рабочих дня до защиты	не позднее, чем за два рабочих дня до защиты
8. Защита ВКР в ГЭК	44 неделя IV года обучения (в соответствии с графиком учебного процесса)	22 неделя V года обучения (в соответствии с графиком учебного процесса)	44 неделя V года обучения (в соответствии с графиком учебного процесса)

Предзащита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита (апробация) работы проводится перед специально созданной комиссией не позднее, чем за две недели до даты заседания ГЭК. Решение о том, кто проводит предзащиту, принимает заведующий кафедрой. В состав комиссии включаются научный руководитель выпускника, ведущие преподаватели кафедр. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или один из преподавателей по его поручению.

На предзащиту выпускник обязан представить распечатанный проект ВКР. В процессе предзащиты выпускник излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты апробации и замечания по ней доводятся до сведения выпускника. Выпускник должен учесть полученные рекомендации при оформлении окончательного варианта ВКР и при её защите в ГЭК.

В ходе предзащиты заполняется оценочный лист (Приложение Ш), в котором делается запись о степени соответствия работы основным требованиям и о готовности выпускника к публичной защите. По результатам предзащиты комиссия принимает решение о допуске ВКР к прохождению дальнейших этапов подготовки к защите. Данное решение должно быть рассмотрено на заседании кафедры и оформлено протоколом не позднее, чем за две недели до даты защиты.

ВКР может быть не рекомендована к прохождению дальнейших этапов подготовки к защите в случаях:

- грубого нарушения обучающимся графика подготовки ВКР;
- отсутствия уважительных причин, по которым работа имеет грубые нарушения установленных правил оформления и требований к общему объему работы;
- грубых нарушений требований к содержанию работы и основным результатам научного исследования, существенного несоответствия качества работы общим критериям её оценки;
- низкого владения материалом ВКР, неспособности вести аргументированную дискуссию по методологии, методике и результатам проведенного исследования;
- неявки на предзащиту без уважительной причины.

Повторная предзащита может быть проведена в порядке исключения в оставшееся до начала работы ГЭК время при наличии соответствующего правового обоснования о невозможности своевременного представления работы на предзащиту, например, медицинской справки. Повторная предзащита может пройти не позднее, чем за неделю до даты защиты, так как это минимальный срок, который может быть предоставлен научному руководителю и рецензенту для подготовки отзыва и рецензии.

Получение отзыва научного руководителя

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями ВКР представляется научному руководителю не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты. Отзыв должен быть получен выпускником не позднее, чем за 5 дней до защиты. Научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество

работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР, его готовность к публичной защите, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам этого уровня. Отмечаются выходные данные публикаций и выступлений на конференциях. Более подробно критерии оценки ВКР представлены в бланке отзыва научного руководителя (прил.Э).

Руководитель может дать отрицательный отзыв. В этом случае студент имеет право пройти все остальные подготовительные к защите этапы и обратиться в ГЭК с заявлением, содержащим просьбу о публичной защите ВКР. Заведующий кафедрой должен предупредить его о вероятности неудовлетворительной защиты при наличии отрицательного отзыва.

После получения отзыва исправления в ВКР не допускаются.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

Полностью оформленная ВКР не позднее, чем за 10 рабочих дней до защиты направляется на рецензию. Список рецензентов готовится кафедрой не позднее, чем за две недели до начала защиты и утверждается заведующим кафедрой. После утверждения списка рецензентов смена внешнего рецензента возможна в исключительных случаях и должна производиться по согласованию научного руководителя с заведующим кафедрой. Новая кандидатура рецензента также должна быть утверждена.

Рекомендуется привлечение внешних рецензентов: преподавателей других вузов, специалистов-практиков той области знания, по тематике которой выполнено исследование.

Бланк отзыва рецензента дан в приложении Ю. Кроме установленных в данном бланке критериев, рецензент может дать развернутую характеристику работы в специально отведенной графе «Отмеченные достоинства». Так, подробнее может быть дан квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение делается общий вывод об уровне ВКР.

Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации, где работает рецензент.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Также как и отзыв научного руководителя, рецензия внешнего рецензента может быть отрицательной. В этом случае бакалавр имеет право по заявлению в ГЭК выходить на публичную защиту. Заведующий кафедрой должен предупредить бакалавра о вероятности неудовлетворительной защиты при наличии отрицательной рецензии.

Получение допуска к защите

Предварительное решение о допуске к защите ВКР принимается на заседании кафедры по результатам её предзащиты. Окончательно факт допуска бакалавра к защите и представления основных документов в ГЭК оформляется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР. Для этого переплетенная работа письменными отзывами научного руководителя и рецензента передается заведующему кафедрой на рассмотрение не позднее, чем за 2 дня до даты защиты. Работа должна быть подписана бакалавром, научным руководителем, рецензентом и заведующим выпускающей кафедрой.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензента, не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Обучающийся может быть не допущен к защите перед Государственной экзаменационной комиссией со всеми вытекающими из этого последствиями в ситуациях, когда:

- он не представил без уважительных причин ВКР и требуемые для защиты документы к указанному сроку;
- он не прошел предзащиту по причине низкой степени готовности материала или его несоответствия требованиям к выпускной квалификационной работе;
- имеется отрицательный отзыв научного руководителя или рецензента при существенных недостатках работы;

- вскрыт научным руководителем, рецензентом, представителем организации, чьи материалы используются в работе, и иными лицами плагиат теоретических и практических исследований;
- имеются грубые нарушения установленных правил оформления и требований к структуре, содержанию и общему объему работы.

При отсутствии допуска к защите студент, в соответствии с Положением об итоговой аттестации, имеет право по заявлению в ГЭК выходить на публичную защиту. В этом случае заведующий кафедрой должен предупредить обучающегося о высокой вероятности неудовлетворительной защиты.

Подготовка доклада и раздаточного материала

Обучающийся при консультационной поддержке научного руководителя готовит доклад и раздаточный материал по ВКР. Предварительный вариант доклада и раздаточного материала должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за два рабочих дня до предзащиты.

Окончательный вариант доклада и раздаточного материала должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за два рабочих дня до защиты.

В структурном отношении доклад состоит из трех частей, каждая из которых представляет самостоятельный смысловой блок.

Первая часть доклада наиболее формализована и должна быть очень краткой. В ней раскрываются:

- актуальность работы (не более одного-двух предложений);
- объект и предмет исследования (одно-два предложения);
- цель выпускной квалификационной работы и конкретные задачи, которые были поставлены в начале работы для достижения цели;
- методы, при помощи которых получен фактический материал и решены поставленные задачи.

Вторая часть доклада является самой большой по объему. В ней характеризуется каждый раздел ВКР в последовательности, установленной логикой выполненного исследования, т. е. докладывается процесс получения результатов работы (изучены..., описаны..., рассмотрены..., установлены..., выявлены..., выведены..., рассчитаны..., определены... и т. п.). Необходимо избегать изложения изученных в процессе работы теоретических построений (не следует читать лекцию членам комиссии). Лучше всего дать критическое сопоставление изученного материала, и особое внимание следует обратить на итоговые результаты.

Третья часть доклада строится на основе выводов и предложений ВКР. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации. Особое внимание следует обратить на практическую реализацию полученных результатов, если таковая имеет место, и собственный вклад обучающегося в решение рассматриваемой проблемы.

Положительным примером является такая логика изложения, при которой последовательно формулируются гипотезы исследования и сразу дается краткое описание результатов их доказательства и проверки.

В заключение также желательно сказать о дальнейших направлениях исследований в данной области и их значении для развития экономической теории, теории управления, совершенствования экономической политики и практики управления различных субъектов экономики.

Для насыщенности и убедительности доклада необходимо сопровождать его иллюстративным материалом (таблицы, графики, диаграммы и т. п.). Кроме того, грамотно построенный иллюстративный материал позволяет уложиться в отведенный для доклада временной интервал (5-7 минут), так как при этом не требуется подробное рассмотрение излагаемого материала, достаточно сделать ссылку. Например, «это обобщено в виде схемы на листе 1», «из представленной на листе 2 таблицы следует...».

Раздаточные материалы и презентация, сопровождающие выступление, должны отражать основные результаты работы выпускника по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления раздаточного материала.

1. До 10-12 листов формата А4 в качестве раздаточного материала. На первой странице комплекта (титульном листе раздаточных материалов) указываются: название темы ВКР, Ф.И.О. докладчика и научного руководителя. Далее идет материал в форме краткого текста и (или) графики (рисунков, таблиц), наглядно иллюстрирующий основные положения работы. Все листы должны быть пронумерованы и скреплены. Нумерация рисунков, таблиц и формул должна быть сквозной, а сам графический материал должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению всей работы. Количество экземпляров раздаточного материала должно быть, как минимум, равно количеству членов ГЭК плюс один экземпляр вкладывается в ВКР, также рекомендуется предусмотреть комплекты раздаточного материала для приглашенных на заседание ГЭК консультантов, рецензентов.

2. До 10-15 слайдов презентации для демонстрации с помощью мультимедийного проектора (формат Microsoft PowerPoint). В качестве слайдов могут быть представлены проектные решения, предложенные студентом и разработанные им лично в ходе выполнения ВКР с результатами их реализации. Слайды могут частично повторять фрагменты иллюстрационного раздаточного материала, но желательно, чтобы они отражали дополнительно наиболее важные положения и результаты

исследования, не включенные в раздаточный материал.

При этом независимо от конкретного способа оформления раздаточного материала он должен давать ясное представление об основных характеристиках и логической последовательности исследования, а по тексту доклада на него надо давать ссылки, при этом ссылаться надо на конкретные таблицы, рисунки, страницы текста.

Весь комплект раздаточного материала должен быть подписан бакалавром и его научным руководителем и приложен к ВКР в качестве её неотъемлемой части в момент предоставления работы и документов на кафедру.

К защите целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания, недостатки, пожелания, содержащиеся в отзыве и рецензии. Письменная форма подготовки ответов необходима для того, чтобы во время защиты излишнее волнение не могло помешать правильно и спокойно отвечать на вопросы. Ответы должны быть краткими, четкими, аргументированными.

Предоставление ВКР и документов на кафедру

Не позднее, чем за два календарных дня до защиты бакалавр обязан представить в ГЭК (сдать на кафедру техническому секретарю ГЭК) ВКР в печатном виде с пометкой о допуске к защите, всеми необходимыми подписями и со всеми сопутствующими документами (отзыв научного руководителя, рецензия, раздаточный материал, копия статей). Необходимо также на диске приложить электронную копию ВКР. В том случае, если ВКР выполнялась по заказу организации (учреждения), к работе дополнительно может быть приложено заключение специалиста от организации, научного учреждения или стороннего вуза, подтверждающее заинтересованность предприятия в результатах исследования и практическую значимость работы. Заключение должно быть заверено печатью организации.

После процедуры защиты ВКР с отзывом научного руководителя и рецензией сдаются в архив. Электронный вариант ВКР хранятся на выпускающей кафедре.

Порядок защиты ВКР на заседании ГЭК

Защита ВКР проводится в установленное время на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению – ГЭК. Кроме членов аттестационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя, рецензента работы, а также возможно присутствие других обучающихся, консультантов, преподавателей, администрации, представителей предприятий и организаций.

Рекомендуется следующий порядок защиты ВКР.

1. Председатель ГЭК объявляет о начале очередной защиты, называя тему ВКР, Ф.И.О. выпускника и научного руководителя.

2. Слово предоставляется бакалавру для доклада по теме ВКР. На доклад по ВКР отводится от 5 до 7 минут. Обучающийся должен излагать содержание своей работы свободно, можно не читая письменного текста.

3. После завершения доклада члены ГЭК задают бакалавру вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то бакалавру следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области. Но лучше избегать такой ситуации, демонстрируя в ответах глубину теоретических и конкретно-экономических знаний, а также широкую экономическую культуру и эрудицию. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

4. Допускается изложение доклада, ответы на дополнительные вопросы ВКР на иностранном языке.

5. После ознакомления с отзывами научного руководителя и рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

6. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В заключительном слове он отвечает на замечания рецензента, руководителя и выступавших в дискуссии, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

7. После окончания публичной защиты всех назначенных к слушанию на данное заседание работ проходит закрытое заседание ГЭК, на котором производится итоговая оценка работ. Основные критерии, которыми руководствуются члены ГЭК при выставлении оценки, приведены в оценочной таблице (приложение 25 и 26), Члены ГЭК большинством голосов, учитывая все оценочные критерии, выносят решение об оценке каждой ВКР. В спорных вопросах право принятия окончательного решения принадлежит председателю ГЭК.

Члены ГЭК принимают решение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям государственного образовательного стандарта Министерства образования Российской

Федерации по соответствующим направлениям, теоретическом уровне и практической значимости на основе собственного впечатления о тексте работы, уровне защиты, выводах рецензента. Отзыв научного руководителя учитывается, но его заключение лишь частично влияет на окончательную оценку ГЭК.

8. После подведения итогов оценки сообщаются бакалаврам.

Положительное решение ГЭК служит основанием для выдачи диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по направлению 38.03.01 «Экономика» и соответствующему профилю подготовки, с присвоением квалификации – бакалавр.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право повторной защиты в течение пяти лет. Повторная защита назначается не ранее чем через год после даты первой защиты. Повторных защит может быть не более двух. Лицам, не прошедшим процедуру защиты ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть продлен срок обучения до 1 года.

Публичная защита выпускной квалификационной работы оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами ГЭК.

Общие критерии оценки ВКР

Защита ВКР является способом комплексной оценки компетенций выпускника бакалавриата, закрепленных в ФГОС ВО. Поэтому критерии оценки ВКР направлены на установление уровня развития компетенций (см. пункт 1.2 методических указаний, таблица 1).

Оценка, обозначенных компетенций, должна проводиться по следующим критериям (табл. 9):

Таблица 11

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

1. Группы неформальных критериев оценки работы магистранта в рамках подготовки и защиты ВКР	Участники процесса аттестации бакалавра, использующие данные группы критериев	Документирование результатов оценки
1.1. Критерии оценки содержания ВКР	Научный руководитель бакалавра,	Соответствующая часть (о качестве ВКР) отзыва научного руководителя
1.2. Критерии оценки оформления ВКР	члены комиссии по предзащите ВКР, рецензент, члены ГЭК	Протокол комиссии о допуске бакалавра на завершающую стадию работы в рамках ГИАВ (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и рекомендациями по дальнейшей работе над нею) Рецензия на ВКР (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и её оценкой по балльной шкале) Оценочные листы членов ГЭК
1.3. Критерии оценки качества процесса подготовки ВКР	Научный руководитель бакалавра	Соответствующая часть (о качестве процесса подготовки ВКР) отзыва научного руководителя
1.4. Критерии оценки процесса защиты ВКР	Члены комиссии по предзащите ВКР Члены ГЭК	Рекомендации данной комиссии по совершенствованию доклада, презентации и раздаточного материала; по технике защиты Оценочные листы членов ГЭК
2. Формальные критерии оценки ВКР	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК

1. Критерии оценки содержания ВКР:

- актуальность темы ВКР;
- соответствие цели и задач исследования заявленной теме;
- степень раскрытия темы (самостоятельность и качество анализа теоретических положений, глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; практическая ценность исследования и т.д.);
- оригинальность представленного в работе материала;
- обоснованность положений научной новизны, представленных в работе;

– обоснованность рекомендаций, представленных в работе.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, демонстрирующие способность бакалавра использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способность к коммуникации в письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; а также общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции.

2. Критерии оценки оформления ВКР:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и выводов и предложений;
- объем и качество выполнения раздаточного материала;
- качество ссылок;
- качество списка используемой литературы (обязательно не менее 4 источников по теме исследования на иностранном языке);
- соответствие оформление работы действующему стандарту.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов научно-прикладных исследований и т. п.

3. Критерии оценки качества подготовки ВКР:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения ВКР, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении ВКР, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение графика подготовки ВКР;
- способность вести научную дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов новых научных и прикладных исследований, демонстрация широты кругозора;
- наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, награды за участие в конкурсах.

Данные критерии позволяют оценить компетенции бакалавра по самостоятельному планированию, организации и проведению им научного исследования.

4. Критерии оценки защиты ВКР:

- степень структурированности и логичности доклада;
- уровень наглядности презентации и раздаточного материала;
- научная аргументация и защита своей точки зрения;
- четкость и аргументированность позиции обучающегося при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента.

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения научной дискуссии, презентации основных положений и результатов исследования

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции бакалавра, не только отраженные непосредственно в ВКР, но и проявленные им на всех этапах подготовки и защиты ВКР.

Первые две группы критериев используются научным руководителем, рецензентом, членами комиссии по предзащите ВКР и членами ГЭК. Третья группа критериев используется дополнительно научным руководителем, четвертая группа критериев используется дополнительно членами комиссии по предзащите ВКР и членами ГЭК.

Кроме критериев, оценивающих непосредственно компетенции бакалавра, должны использоваться формальные критерии оценки ВКР:

- тема ВКР должна соответствовать направлению и программе подготовки бакалавра;
- тема ВКР должна быть актуальной с точки зрения науки и практики;
- ВКР должна содержать авторские научные результаты и элементы новизны;
- теоретические положения, выводы и рекомендации практического характера должны быть обоснованы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбалльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации, развернутые ответы на вопросы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения

при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

3.13 Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета осуществляется в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в предоставленной электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.14 Организация государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства);

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями от 02.03.2016 г. № 46-ФЗ). – М., 2016. – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры [Электронный ресурс] : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 (с последними изменениями и дополнениями от 15.01.2015 г.). – М., 2016. – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры [Электронный ресурс] : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636. – М., 2016. – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Уровень высшего образования магистратура. Направление подготовки 38.04.01 Экономика от 20.05.2010 г. [Электронный ресурс] : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №321. – М., 2016. – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

5. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт РФ [Электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674>.

6. ГОСТ Р 6.30 – 2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. [Электронный ресурс]. – б.м., [2011] . – Режим доступа: <http://gostexpert.ru/gost/gost-6.30-2003>.

7. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 СИБИД Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. . [Электронный ресурс]. – б.м., [2011] . – Режим доступа: <http://gostexpert.ru/gost/gost-7.0.5-2008>.

8. ГОСТ 7.32 – 2001 СИБИД Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. . [Электронный ресурс]. – б.м., [2011]. – Режим доступа: <http://gostexpert.ru/gost/gost-7.32-2001>.

9. ГОСТ 8.417 – 2002 ГСИ Единицы величин. . [Электронный ресурс]. – б.м., [2011] . – Режим доступа: <http://gostexpert.ru/gost/gost-8.417-2002>.

10. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. . [Электронный ресурс]. – б.м., [2011] . – Режим доступа: <http://gostexpert.ru/gost/gost-2.105-95>.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная литература	
Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. С. Нешитой - Электрон. текстовые дан. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 352 с.	http://znanium.com
Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 502 с.	http://znanium.com/
Годин А. М. Страхование [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 256 с.	http://znanium.com
Карпович О.Г., Финансовый менеджмент : Учебник для бакалавров / Карпович О.Г. - М. : Дашков и К, 2018. - 396 с.	http://www.studentlibrary.ru/
Финансовый менеджмент: [Электронный ресурс]: Учебник / Тесля П.Н. - Электрон. текстовые дан.. М.:ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 218с.:	http://znanium.com
Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Г. В. Савицкая. - 15-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 587 с.	http://znanium.com .

Инвестиционное проектирование: основы теории и практики: учебное пособие / А.П. Москаленко, С.А. Москаленко, Р.В. Ревунов, Н.И. Вильдяева – СПб.: Изд-во «Лань». – 2018. – 376 с.	https://e.lanbook.com
Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. Я. Сильвестрова. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 531 с.	http://znanium.com
2. Дополнительная литература	
Финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред.: Н. А. Лупей, В. И. Соболев. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Магистр : ИНФРА - М, 2020. - 448 с.	http://znanium.com
Нешиной А.С. Финансы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. С. Нешиной - Электрон. текстовые дан. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 352 с.	http://znanium.com
Ковалев В.В., Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами : учебное пособие. / Ковалев В.В., Ковалев Вит. В. - М. : Проспект, 2019. - 560 с.	http://www.studentlibrary.ru/
Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина ; ред. К. В. Екимова. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 184 с	http://znanium.com
Рожков И.М., Финансовый менеджмент : практикум / И.М. Рожков и др. - М. : МИСиС, 2019. - 110 с. -	http://www.studentlibrary.ru/
Лахметкина, Н. И. Инвестиционная стратегия предприятия [Текст]: учеб. пособие / Н. И. Лахметкина. - 7-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2014. - 232 с.	НСХБ
Инвестиционное проектирование: [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Гарнов, О.В. Краснобаева. - - М. : ИНФРА-М, 2018. - 254 с.	http://znanium.com
Водолазский, С. В. Инвестиционная стратегия [Текст] : учеб.-метод. комплекс по специальности 080105.65 - Финансы и кредит / С. В. Водолазский ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2012. - 55	НСХБ
Липсиц И. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / И. В. Липсиц, В. В. Коссов. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с.	http://znanium.com
Басовский Л.Е. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 241 с.	http://znanium.com
Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 235 с.	http://znanium.com
Яшина Н.И. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Яшина, М. Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова.	http://znanium.com
Романов А. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Романов., С. П. Колчин. - Электрон. текстовые дан. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 391 с.	http://znanium.com
Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / ред. Проф. В.Я. Позднякова, доц. В.М. Прудникова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 491 с. - (Высшее образование).	http://znanium.com .
Дмитренко, Е. А. Экономический анализ [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Дмитренко, Ю. С. Юсова, В. В. Пецевич ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : ОмГАУ, 2016. - 184 с.	https://e.lanbook.com
Лещева М.Г., Анализ и управление экономическим потенциалом сельскохозяйственных организаций : монография / М.Г. Лещева, Т.Н. Стеклова, А.Н. Стеклов и др., под ред. проф. М.Г. Лещевой. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2018. - 240 с.	http://www.studentlibrary.ru
Печникова А. В. Банковские операции: учеб. пособие / А. В. Печникова, О. М. Маркова, Е. Б. Стародубцева. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2009. – 350 с.	НСХБ
Жданов В.Ю., Финансовый анализ предприятия с помощью коэффициентов и моделей : учебное пособие. / Жданов В. Ю., Жданов И. Ю. - М. : Проспект, 2018. - 176 с.	http://www.studentlibrary.ru
Сплетухов Ю. А. Страхование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Сплетухов, Е. Ф. Дюжиков. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. – М. : ИНФРА - М, 2019. - 357 с.	http://znanium.com
Горелая, Н. В. Основы банковского дела : учеб. пособие / Н.В. Горелая, А.М. Карминский; Под ред. А.М. Карминского. - М. : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2019. - 272 с.	http://znanium.com/

Наточеева, Н. Н. Банковское дело : учебное пособие для бакалавров / Н. Н. Наточеева, Э. И. Абдюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 158 с.	http://znanium.com/
Тавасиев, А. М. Банковское дело: словарь официальных терминов с комментариями / А. М. Тавасиев, Н. К. Алексеев. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 652 с.	http://znanium.com/
Большой экономический словарь: 24800 терминов: словарь / Под ред. А. Н. Азрилияна, 2002. - 1280 с	НСХБ
Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 г. №4015-1	ЭПС "Система Гарант"
Бюджетный кодекс Российской Федерации" (БК РФ)от 31.07.1998 № 145-ФЗ	http://znanium.com
Гражданский Кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)	http://znanium.com
Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)	http://znanium.com
Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)	http://znanium.com
Страховое дело. ежемес. аналит. журн. - М. : – АНКЛ, 1993 -	НСХБ
Деньги и кредит : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн./ Банк России. - М. : Финансы и статистика, 1927 -	НСХБ
Аудит и налогообложение: всерос. информ.-аналит. журн. - М. : [б. и.], 1993 -	НСХБ
Банковское дело : журнал о практике и теории банковского бизнеса. - М. : Капитал-инфо, 1994 -	НСХБ
Финансовый менеджмент: науч.-практ. журн. - М. : Финпресс, - Выходит ежеквартально. - с 2010 г.	НСХБ
Вопросы экономики / Рос. акад. наук. - М. : [б. и.], 1929 -	НСХБ
Главбух: практ. журн. для бухгалтера. - М. : Акцион, 1994. –	НСХБ
Экономический анализ: теория и практика: ежемес. науч.-практ. журн. - М. : [б. и.], - 2012. -	НСХБ
Финансы : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. - М. : Финансы, 1926 -	НСХБ
Интеллект. Инновации. Инвестиции. : ежемес. науч.-практ. журн. - Оренбург : [б. и.], - с 2008. -	https://e.lanbook.com

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Дмитренко Е.А.	Методические указания БЗ Государственная итоговая аттестация, профиль финансы и кредит	ЭИОС Омский ГАУ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Руководство содержит как общие вопросы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, включая порядок утверждения состава государственной экзаменационной комиссии, ее основные функции, так и подробное описание всех этапов итогового испытания выпускников.

Так, в данной работе представлены требования к выпускной квалификационной работе и ее организации на всех этапах, начиная с выбора темы ВКР, сбора и обработки материала для написания ВКР до процедуры подготовки доклада и защиты ВКР.

Достоинства данного издания заключаются в том, что в нем в качестве приложений представлены все образцы заполнения документов к ВКР.

**Требования к результатам освоения образовательных программ
бакалавриата**

Код	Формулировка
Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК-1	Способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах
ПК-2	Способность осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-3	способность осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
ПК-4	Способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений
ПК-5	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи
ПК-6	способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика
ПК-7	способность осуществлять консультирование и правовое сопровождение заемщика

Приложение Б

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.01 - Экономика, направленность (профиль) Прикладная экономика и финансы

БЛОК «ФИНАНСЫ»

1. Проблемы внедрения современных методов бюджетирования с целью повышения результативности бюджетных услуг.
2. Оценка эффективности расходования бюджетных средств в предприятии.
3. Совершенствование структуры финансово-кредитного механизма региона, муниципального образования.
4. Проблемы формирования доходной части местных бюджетов (на примере муниципального образования...) и пути их решения.
5. Проблемы формирования и исполнения бюджета региона (муниципального образования) и пути их решения.
6. Проблемы формирования и использования финансовых ресурсов региональных (местных) бюджетов (на примере...) и пути их решения.
7. Формирование и распределение финансовых ресурсов субъекта РФ (на примере...): проблемы и пути их решения.
8. Контроль органов Федерального казначейства за поступлением и целевым использованием государственных финансовых ресурсов: проблемы и пути их решения
9. Контроль органов Федерального казначейства за ведением операций бюджетополучателями со средствами федерального бюджета: проблемы и пути их решения
10. Совершенствование механизма бюджетной поддержки регионального АПК
11. Пути решения проблем формирования и исполнения смет расходов и доходов в предприятии.
12. Оптимизация налогообложения в организациях, перерабатывающих продукцию сельского хозяйства.
13. Совершенствование направлений и механизма расходов регионального бюджета на сельское хозяйство.
14. Мониторинг финансового состояния предприятий всех отраслей народного хозяйства региональным управлением ЦБ РФ.

БЛОК «СТРАХОВАНИЕ»

1. Управление рисками в страховании имущества юридических лиц.
2. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и направление его развития.
3. Платежеспособность страховой организации: оценка и направления укрепления.
4. Факторы обеспечения платежеспособности страховой организации.
5. Управление финансовыми ресурсами страховщиков.
6. Управление финансовыми результатами деятельности страховщика и пути их увеличения.
7. Финансовое состояние страховой организации: анализ и пути улучшения.
8. Тенденции развития отечественного страхового рынка и решение проблем его интеграции в мировое сообщество.
9. Организация медицинского страхования (на региональном и муниципальном уровнях) и перспективы его развития
10. Современные проблемы и перспективы развития страхового рынка региона.
11. Проблемы и перспективы развития сельскохозяйственного страхования

БЛОК «БАНКОВСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1. Банковское кредитование малого бизнеса и решение проблем его развития в России
2. Особенности и развитие банковского кредитования организаций сельского хозяйства
3. Особенности и развитие банковского кредитования организаций оптовой торговли
4. Особенности и развитие банковского кредитования организаций розничной торговли
5. Особенности и развитие банковского кредитования строительных организаций и прочее
6. Кредитование физических лиц и пути его совершенствования в коммерческих банках.
7. Управление портфелем ценных бумаг банка.
8. Развитие операций коммерческих банков по обслуживанию частных лиц на рынке ценных бумаг
9. Развитие операций коммерческих банков на рынке ценных бумаг
10. Развитие посреднических операций коммерческих банков на рынке ценных бумаг

11. Оценка и пути повышения эффективности активных операций банка.
12. Оценка и пути повышения эффективности пассивных операций банка.
13. Управление себестоимостью банковских продуктов и услуг.
14. Секьюритизация активов как эффективный инструмент финансового менеджмента в коммерческом банке и ее развитие в России.
15. Управление кредитным портфелем банка.
16. Управление депозитным портфелем банка.
17. Управление портфелем потребительских кредитов банка.
18. Управление портфелем ипотечных жилищных кредитов банка
19. Управление проблемными активами в коммерческом банке.
20. Управление доходами банка.
21. Пути оптимизации расходов коммерческого банка
22. Управление кредитными операциями с юридическими (физическими) лицами в коммерческих банках.
23. Оптимизация кредитной процедуры в коммерческом банке.
24. Развитие системы безналичных расчетов на основе пластиковых карт в России.
25. Сравнительная оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
26. Анализ и пути увеличения прибыли коммерческого банка.
27. Управление валютными рисками в коммерческом банке.
28. Совершенствование оценки кредитоспособности заемщика в коммерческом банке.
29. Анализ кредитоспособности заемщика и оценка кредитных рисков
30. Банковские карты: современное состояние и перспективы развития.
31. Банковские риски и методы их регулирования.
32. Управление валютными операциями в коммерческих банках
33. Капитал коммерческих банков: оценка достаточности и пути увеличения.
34. Краткосрочное кредитование предприятий: проблемы и возможные пути решения.
35. Управление ликвидностью и платежеспособностью коммерческого банка
36. Оценка кредитоспособности ссудозаемщика как метод снижения банковских рисков.
37. Проблемы и перспективы развития кредитования малого и среднего бизнеса.
38. Управление пассивами и активами коммерческого банка.
39. Управление рисками в коммерческих банках.
40. Управление, финансовой устойчивостью в коммерческих банках.
41. Формирование кредитного портфеля коммерческого банка и его анализ.
42. Формирование стратегий коммерческого банка и мероприятий по их реализации.
43. Методика оценки кредитоспособности заемщика в коммерческом банке и пути ее совершенствования.
44. Совершенствование деятельности коммерческого банка на рынке ценных бумаг.
45. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка (организации).
46. Совершенствование межбанковских расчетов.
47. Управление доходностью банковских операций в коммерческом банке.
48. Повышение эффективности (кредитной, лизинговой и т.д.) деятельности коммерческого банка (организации).
49. Совершенствование электронных расчетов в коммерческом банке.
50. Совершенствование розничных банковских продуктов (на примере коммерческого банка)
51. Развитие регионального рынка (розничных банковских продуктов, пластиковых карт, безналичных и электронных расчетов и т.д.)
52. Оптимизация налогообложения в коммерческом банке.
53. Развитие регионального рынка ипотечного кредитования

БЛОК «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Управление кредиторской задолженностью компании.
2. Управление оборотными активами предприятия (по их видам).
3. Управление финансовыми рисками компании.
4. Бюджетирование как условие финансовой устойчивости компаний.
5. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
6. Пути улучшения формирования и использования собственного и заемного капитала организации.
7. Управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью организации.
8. Пути повышения эффективности использования ресурсов предприятия (трудовых, материальных и финансовых).
9. Управление имуществом предприятия.
10. Система финансового управления на предприятии и пути ее совершенствования.

11. Использование математических методов и моделей в финансовом управлении предприятия.
12. Оптимизация управления финансовыми ресурсами в предприятии.
13. Проблемы формирования и использования прибыли предприятий.
14. Финансовые ресурсы предприятий и пути повышения эффективности их использования.
15. Управление основным капиталом предприятия.
16. Финансовое планирование и управление системой бюджетов предприятия.
17. Разработка способов повышения эффективности управления денежными потоками предприятия.
18. Пути совершенствования финансовых потоков в бюджетной организации.
19. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия.
20. Управление формированием, распределением и использованием материальных ресурсов фирмы.
21. Финансовое состояние предприятия и пути его улучшения
22. Финансовый анализ и прогнозирование возможного банкротства (кризисного состояния) предприятия.
23. Финансовая устойчивость и управление капиталом предприятия.
24. Управление кредитоспособностью предприятия.
25. Управление денежными потоками предприятия.
26. Разработка механизмов финансовой стабилизации предприятия при угрозе банкротства.
27. Амортизационная политика предприятия и методы ее совершенствования (на примере...).
28. Управление затратами на выпуск и реализацию продукции в предприятии (на примере конкретного предприятия).
29. Резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
30. Бюджетирование как инструмент стратегического и оперативного управления.
31. Возможности использования лизинга как современного инструмента кредитования в РФ.
32. Оценка и прогнозирование результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
33. Оценка и улучшение финансового состояния предприятия на основе анализа издержек (на примере конкретного предприятия).
34. Совершенствование политики управления оборотными средствами предприятия
35. Проблемы формирования и использования финансовых ресурсов предприятий и пути их решения
36. Совершенствование механизма ценообразования на продукцию (услуги) предприятия.
37. Совершенствование системы налогообложения в предприятии.
38. Сравнительный анализ экономической эффективности альтернативных вариантов приобретения имущества.
39. Управление дебиторской задолженностью предприятия.
40. Управление затратами и финансовыми результатами предприятия.
41. Управление финансовыми активами компании.
42. Финансовая устойчивость предприятия и способы ее укрепления.
43. Финансовое оздоровление реального сектора экономики РФ.
44. Финансовое управление при угрозе банкротства.
45. Формирование финансовой политики организации.
46. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
47. Организация работы по финансовому оздоровлению организации.
48. Анализ внеоборотных активов организации и пути их интенсификации.
49. Совершенствование системы финансирования воспроизводства основных фондов в организации.
50. Совершенствование системы внутрипроизводственных финансовых отношений в организации.
51. Совершенствование управления заемным капиталом.
52. Совершенствование организации бюджетирования в организациях АПК
53. Разработка системы бюджетирования в организациях АПК.
54. Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансовыми ресурсами
55. Автоматизация процессов управления финансами в организации
56. Разработка информационной системы анализа и контроля финансовой деятельности предприятия.
57. Разработка автоматизированной системы финансового планирования предприятия
58. Анализ внедрения инструментов цифровой трансформации бизнеса для эффективного управления цепями поставок на предприятии

БЛОК «УПРАВЛЕНИЕ РИСКОМ»

1. Управление рисками в страховании имущества юридических лиц.
2. Управление рисками в добровольном медицинском страховании.
3. Управление предпринимательскими рисками хозяйствующего субъекта в условиях неопределенности.
4. Мониторинг финансового состояния предприятия как основное условие снижения предпринимательского риска.
5. Управление финансовыми рисками в системе финансового менеджмента на предприятии и его совершенствование.
6. Банковские риски и методы их регулирования.
7. Методы управления кредитным риском в коммерческих банках.
8. Пути снижения производственных рисков в предприятиях: финансовый аспект.
9. Совершенствование управления кредитным риском в коммерческом банке.

БЛОК «ИНВЕСТИЦИИ»

1. Управление инвестиционным проектом. Современные технологии.
2. Управление инвестициями в предприятии: современное состояние, проблемы и пути их решения.
3. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий и отраслей региона.
4. Инвестиционная политика предприятия: современное состояние и пути совершенствования.
5. Оценка привлекательности инвестиционных проектов.
6. Развитие деятельности паевых инвестиционных фондов в РФ, их сотрудничества с органами власти и управления.
7. Управление лизинговым финансированием инвестиций в предприятии (на примере конкретного предприятия).
8. Развитие лизингового финансирования инвестиционных проектов в сфере малого предпринимательства.
9. Обоснование возможности и эффективности инвестиционного кредитования предприятия (на примере конкретного предприятия).
10. Опыт и решение проблем развития инвестиций в строительной сфере.
11. Оценка инвестиционной привлекательности российского региона (на примере конкретного региона).
12. Сравнительный анализ экономической эффективности альтернативных вариантов приобретения имущества.
13. Управление финансовыми инвестициями.
14. Комплексная оценка инвестиционных возможностей Омской области.
15. Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ.
16. Формирование и реализация инвестиционной стратегии организации.
17. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.

Приложение В

Форма заявления на выпускную квалификационную работу

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Шумаковой О.В.

обучающегося ___ группы очной (заочной)
формы обучения по направлению
подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль
– Прикладная экономика и финансы

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы « _____ »

и назначить научным руководителем подготовки выпускной квалификационной работы _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. руководителя ВКР полностью)

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. научного руководителя)

Заведующий выпускающей кафедрой,
канд. экон. наук, доцент

(подпись)

/А.А.Ремизова/

Приложение Г

Пример заявки организации на выполнение выпускной квалификационной работы

646010 Омская область
Исилькульский район,
с. Солнцевка,
ул. Центральная 12
тел. 5-11-34
ООО «НПФ СЕВЕР»
тел. 112-123

Декану экономического факультета
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

директора ЗАО «Солнцево»
Байера Александра Егоровича

заявка на научно-исследовательскую работу

Прошу поручить обучающемуся экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ Рябовой Марии Олеговне провести научное исследование по теме «Формирование финансовых результатов ЗАО «Солнцево» Исилькульского района Омской области и пути их увеличения», в которой она должна изучить порядок формирования финансовых результатов ЗАО «Солнцево» Исилькульского района Омской области за 2015-2017гг, определить степень влияния на них различных факторов, а также предложить пути их увеличения.

Руководство ЗАО «Солнцево» берет на себя ответственность оказать необходимое содействие в исследовании, апробации и внедрении обоснованных предложений в производство.

Директор ЗАО «Солнцево»

/А.Е. Байер/

(подпись) М.П.

Приложение Д

Пример контракта на создание научной продукции

КОНТРАКТ

на создание научной продукции

2017 г.

г. Омск

Экономический факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля), именуемый в дальнейшем «Консультант» в лице заведующего кафедрой Ремизовой Анны Александровны с одной стороны, и ЗАО «Солнцево» в лице директора Байера Александра Егоровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, пришли к соглашению о выполнении «Консультантом» научно-исследовательской работы для «Заказчика».

1. Характер и объем работ

1.1. «Консультант» принимает на себя выполнение услуг по теме: *«Формирование финансовых результатов ЗАО «Солнцево» Исилькульского района Омской области и пути их увеличения»*.

1.2. Конкретные направления исследования оговорены в приложении 1 к контракту «Техническое задание».

1.3. По взаимному намерению сторон «Консультант» действует только в пределах своей профессиональной сферы, как независимый подрядчик для всех целей и ситуаций «Заказчика».

1.4. «Консультант» обязуется работать в соответствии с международными стандартами своей профессии.

1.5. «Заказчик» не несет ответственности за повреждения, издержки или расходы, которые могут возникнуть вследствие травмы или повреждения собственности «Консультанта» в ходе исполнения данного соглашения.

2. Продолжительность периода работы и прекращение действия контракта

2.1. Таковая для «Консультанта» по данному контракту будет с _____ г. до _____ г. и может быть продлена позднее по обоюдному согласию сторон.

2.2. Как «Заказчик» так и «Консультант» могут прервать действие данного контракта по письменному заявлению, предоставленному другой стороне за 30 дней до планируемого окончания действия контракта.

2.3. «Заказчик» сохраняет за собой право прекратить или приостановить работу «Консультанта», если, по его мнению, проведение мероприятий происходило не в интересах «Заказчика».

3. Способы и размер оплаты

3.1. Оплата осуществляется по исполнению условий контракта в соответствии с датой его окончания, при этом допускается любая форма безналичных расчетов.

3.2. Размер оплаты устанавливается по согласованию с обеими сторонами.

3.3. Расчет наступает после выполнения и сдачи «Консультантом» предусмотренных заданий «Заказчику» на основании оформления Акта о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы (форма №Т-73) и накладной.

3.4. Акта о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы (форма №Т-73) составляется по выполненному заданию в присутствии «Консультанта» и «Заказчика», при этом не исключается присутствие третьих лиц (независимые эксперты в данной области решаемых вопросов, специалисты управления сельского хозяйства и продовольствия регионального или районного уровней и т.п.)

3.5. В результате заключения контракта, стороны пришли к соглашению, что выполнение заданий, указанных в приложении 1 оценивается в сумму 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

4. Иные условия контракта

4.1. Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2000 г. № 117 «О совершенствовании кадрового обеспечения агропромышленного комплекса», позволяющего адаптировать структуру подготовки кадров к новым экономическим и другим хозяйственным условиям, сформировать кадровый потенциал, способный эффективно реализовать программу развития сельскохозяйственного производства, ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина ИЭиФ («Консультант») направляет в распоряжение «Заказчика» своего студента Рябову М.О., для изучения передового опыта и прохождения (производственной, преддипломной) практики (стажировки).

4.2. Сумма, подлежащая к уплате «Заказчиком» в соответствии с п. 3.5 взаимозачитывается перед «Консультантом» в полном объеме за предоставление студенту информационной базы, оказание ему консультационных услуг специалистами исследуемого предприятия, оказание квалифицированной помощи в процессе прохождения практики (стажировки).

5. Авторские права

5.1. «Консультант» согласен не включать преднамеренно любой материал, предоставленный по данному соглашению в различные официальные письменные источники и публикации, без письменного разрешения «Заказчика».

5.2. Все оказанные услуги, выполненные работы, созданная научно-техническая продукция, оговоренные в п. 1.4 являются собственностью «Заказчика», который по праву последнего может использовать или уничтожить их в процессе своей работы.

Удостоверяя все вышеозначенное, стороны и составили данное соглашение.

Юридические адреса сторон:	
«Консультант»	«Заказчик»
Омск-8	646010
ФГБОУ ВПО Омский ГАУ	Омская область
Экономический факультет	Исилькульский район
ул. Физкультурная 8 ^е	с. Солнцевка
корпус – V	ул. Центральная, дом. 12
кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля	ЗАО «Солнцево»
тел. 65-26-66	тел. 5-72-48

Зав. кафедрой экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

_____/А.А.Ремизова/
(подпись)

(дата)

Директор ЗАО «Солнцево»

_____/А.Е. Байер/
(подпись)

(дата)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИР на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
ФГБОУ ВПО Омский ГАУ экономический факультет

1. Название, цель и краткое содержание исследования:

Наименование темы исследования: «Формирование финансовых результатов ЗАО «Солнцево» Исилькульского района Омской области и пути их увеличения».

Обоснование необходимости работ. Цель и задачи исследования. Актуальность выбранной темы обусловлена тем, что целью каждой сельскохозяйственной организации является получение прибыли, а готовая продукция, в свою очередь, представляют собой результат деятельности любого сельскохозяйственного предприятия. Следовательно, для того чтобы результаты деятельности были успешными, необходимо разрабатывать мероприятия по увеличению финансовых результатов

Цель: изучение порядка формирования финансовых результатов предприятия и разработка рекомендаций по их увеличению.

Задачи: изучить теоретические аспекты формирования финансовых результатов предприятия, дать характеристику объекту исследования, провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации за 2015-2017 гг.; рассмотреть порядок формирования финансовых результатов в исследуемой сельскохозяйственной организации и предложить мероприятия по их увеличению.

Основные разделы исследования:

1. Теоретические аспекты формирования финансовых результатов предприятия.
2. Порядок формирования финансовых результатов в ЗАО «Солнцево» Исилькульского района Омской области.
3. Мероприятия по увеличению финансовых результатов ЗАО «Солнцево» Исилькульского района Омской области.

2. Стоимость проекта и условия оплаты оговорены ранее в контракте.

3. Научное руководство исследованием осуществляет кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля Дмитренко Елена Александровна

Юридические адреса сторон:	
«Консультант»	«Заказчик»
Омск-8	646010
ФГБОУ ВПО Омский ГАУ	Омская область
Экономический факультет	Исилькульский район
ул. Физкультурная 8 ^е	с. Солнцевка
корпус – V	ул. Центральная, дом. 12
кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля	ЗАО «Солнцево»
тел. 65-26-66	тел. 5-11-334

Зав. кафедрой экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

_____/А.А.Ремизова/
(подпись)

(дата)

Директор ЗАО «Солнцево»

_____/А.Е. Байер/
(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение Е

**Форма расходной накладной
на передачу научной продукции и материалов**

Расходная накладная № ____ от «__» _____ 201__ г.
на передачу научной продукции и материалов

Поставщик научной продукции: ФГБОУ ВО Омский ГАУ, экономический факультет, кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О.)

Руководитель научного исследования: _____
(Ф.И.О.)

Получатель научной продукции: _____
(название организации)

Через _____
(должность, Ф.И.О.)

Основание: контракт от «__» _____ 201__ г.

Наименование	Количество	Особые отметки

Отпуск разрешил: _____ / /
(подпись)

Выдал: _____ / /
(подпись)

Получил: _____ / /
(подпись)

Приложение Ж

Унифицированная форма № Т-73
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

	Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0710001

(наименование организации)		
_____	Вид деятельности по ОКВЭД	
(структурное подразделение)		
	Контракт	номер
		дата
	Срок действия Контракта	с
		по

АКТ о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(должность)

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

В соответствии с контрактом № _____ от _____

Работник _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил за отчетный период следующие работы:

Номер по порядку	Наименование работы	Сумма, руб.
Итого		
Сумма аванса, предоплаты		
Всего к выплате (с учетом аванса, предоплаты)		

Работа(ы) выполнена(ы) _____
(указать качество, объем, уровень выполнения работ)

на сумму _____
(прописью)

_____ руб. _____ коп.

Работу сдал

Обучающийся _____ / _____ /
(личная подпись)

Зав. кафедрой экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля _____ / _____ /
(личная подпись)

Работу принял

Представитель работодателя _____ / _____ /
(личная подпись)

Приложение И

Макет задания на выполнение выпускной квалификационной работы

ФГБОУ ВО Омский ГАУ

(наименование вуза)

Экономический факультет

Кафедра: Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Прикладная экономика и финансы

Согласовано:

Зав. вып. кафедрой _____

(подпись)

«_» _____ 20__ года

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____

(подпись)

«_» _____ 20__ года

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

1. Тема ВКР _____

утверждена приказом по университету от «_» _____ 20__ г. № _____.

2. Срок сдачи выпускником законченной ВКР _____

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Краткое содержание ВКР или перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения разделов.

1. _____

2. _____

3. _____ и т.д.

5. Вопросы, подлежащие индивидуальному исследованию:

1) _____

2) _____

3) _____ и т.д.

6. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

7. Утверждаю (зав. кафедрой) _____

(дата, подпись)

8. Руководитель _____

(должность, фамилия, И., О., подпись, дата)

9. Задание принял к исполнению _____

(дата, подпись обучающегося)

Приложение К

План-график работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите для обучающихся очной формы обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Факультет: Экономический

Кафедра: Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Прикладная экономика и финансы

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий выпускающей
кафедрой А.А.Ремизова

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

План-график работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите

Тема ВКР: _____

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Руководитель _____
(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

№ недели в семестре	Мероприятие	Дата (ы)	Отметка руководителя о выполнении	Примечание
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
<i>Пятый-шестой семестры (третий курс)</i>				
10-19	Выбор темы научного исследования			
	Подача заявления о закреплении темы			
24-25	Составление задания на выполнение ВКР			
	Формирование плана-графика работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите			

№ недели в семестре	Мероприятие	Дата (ы)	Отметка руководителя о выполнении	Примечание
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
<i>Шестой семестр (третий курс)</i>				
25-41	Подбор литературных источников по теме ВКР, их изучение, систематизация и обобщение.			
	Составление примерного развернутого плана ВКР			
В течение курса	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.			
	–			
	–			
<i>Седьмой семестр (четвертый курс)</i>				
1-5	Уточнение темы ВКР. Получение уточненного задания на выполнение ВКР. Корректировка графика выполнения работ и плана ВКР			
В течение семестра	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.			
	–			
	–			
6-17	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю:			
	– выполнение теоретической части работы			
	– выполнение аналитической части работы			
	– выполнение рекомендательной части работы			

Продолжение прил. К

№ недели в семестре	Мероприятие	Дата (ы)	Отметка руководителя о выполнении	Примечание
<i>Восьмой семестр (четвертый курс)</i>				
26-35	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю:			
	– выполнение теоретической части работы			
	– выполнение аналитической части работы			
	– выполнение рекомендательной части работы			
37	Получение задания на сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения преддипломной практики (сбор и обработка фактологического материала)			
37-40	Сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения преддипломной практики (сбор и обработка фактологического материала)			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ <i>Восьмой семестр (четвертый курс)</i>				
41-43	Завершение выполнения и оформления ВКР:			
	– написание введения, выводов и предложений, реферата			
	– оформление приложений			
	– представление первой редакции работы руководителю ВКР			
42	Предзащита ВКР на выпускающей кафедре			
42	Устранение замечаний в ВКР по результатам предзащиты: подготовка окончательной редакции работы, ее оформление			
42-43	Получение рецензии и отзыва руководителя на ВКР			<i>Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты защиты</i>
43	Предоставление завершенной ВКР на выпускающую кафедру			<i>За два рабочих дня до даты защиты</i>
44	Защита выпускной квалификационной работы			

Примечание: в план-график работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите руководителем ВКР могут быть внесены некоторые изменения и дополнения в части мероприятий (например, более подробная детализация мероприятий и т.д.). Сроки менять нельзя, они прописаны в соответствии планом учебного процесса.

Обучающийся

(подпись)

Руководитель

(подпись)

Приложение Л

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Факультет: Экономический

Кафедра: Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Прикладная экономика и финансы

Заведующий кафедрой

_____ А.А.Ремизова

«__» _____ 201__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ А.А.Ремизова

«__» _____ 201__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

***ТЕМА: «Формирование финансовых результатов ЗАО «Солнцево»
Исилькульского района Омской области и пути их увеличения»***

Исполнитель _____ /М.О.Рябова/

Руководитель _____ /Е.А. Дмитренко/

Рецензент _____ /Л.Н. Шперлинг/

ОМСК 20__

Пример содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	8
1.1. Понятие финансовых результатов предприятия, показатели, порядок формирования.....	8
1.2. Особенности формирования финансовых результатов сельскохозяйственного предприятия и методика их анализа.....	17
1.3. Направления увеличения финансовых результатов предприятия.....	30
2. ФОРМИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ЗАО «СОЛНЦЕВО» ИСИЛЬКУЛЬСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ .	36
2.1. Организационно-экономическая характеристика ЗАО «Солнцево» Исилькульского района Омской области	36
2.2. Порядок формирование финансовых результатов ЗАО «Солнцево» Исилькульского района Омской области	47
2.3. Факторный анализ прибыли и рентабельности ЗАО «Солнцево» Исилькульского района Омской области	59
3. НАПРАВЛЕНИЯ УВЕЛИЧЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАО «СОЛНЦЕВО» ИСИЛЬКУЛЬСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ	64
3.1. Мероприятия по увеличению урожайности зерновых культур	64
3.2. Выход на новые рынки сбыта зерновой продукции	70
3.3. Эффективность предлагаемых мероприятий	74
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	78
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	83
ПРИЛОЖЕНИЯ	87

Пример оформления выпускной квалификационной работы

**1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**1.1. Понятие финансовых результатов предприятия, их показатели, порядок
формирования**

Финансовый результат – это показатель хозяйственной деятельности предприятия, увеличения или снижение объема прибыли (убытка) за конкретный промежуток времени. Итоговый финансовый результат зависит от объемов реализации товаров (услуг) объемов основного имущества (средств) компании, доходов от внереализационных сделок и так далее.

По мнению Г.В. Савицкой [25, с. 312] «финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой полученной прибыли и уровнем рентабельности».

Текст, текст, текст ...

**1.2. Особенности формирования финансовых результатов
сельскохозяйственного предприятия и методика их анализа**

Выпуск готовой продукции – это ключевой этап производственной деятельности предприятия, без которого невыполнима главная его цель – извлечение прибыли. [8].

Текст, текст, текст ...

Приложение П

Пример оформления рисунков в выпускной квалификационной работе

Н.Г. Белов [22, с. 149] рассматривает учет зерновой продукции с использованием *путевок на вывоз продукции с поля* (прил. А). Данный способ представлен нами на рисунке 5.

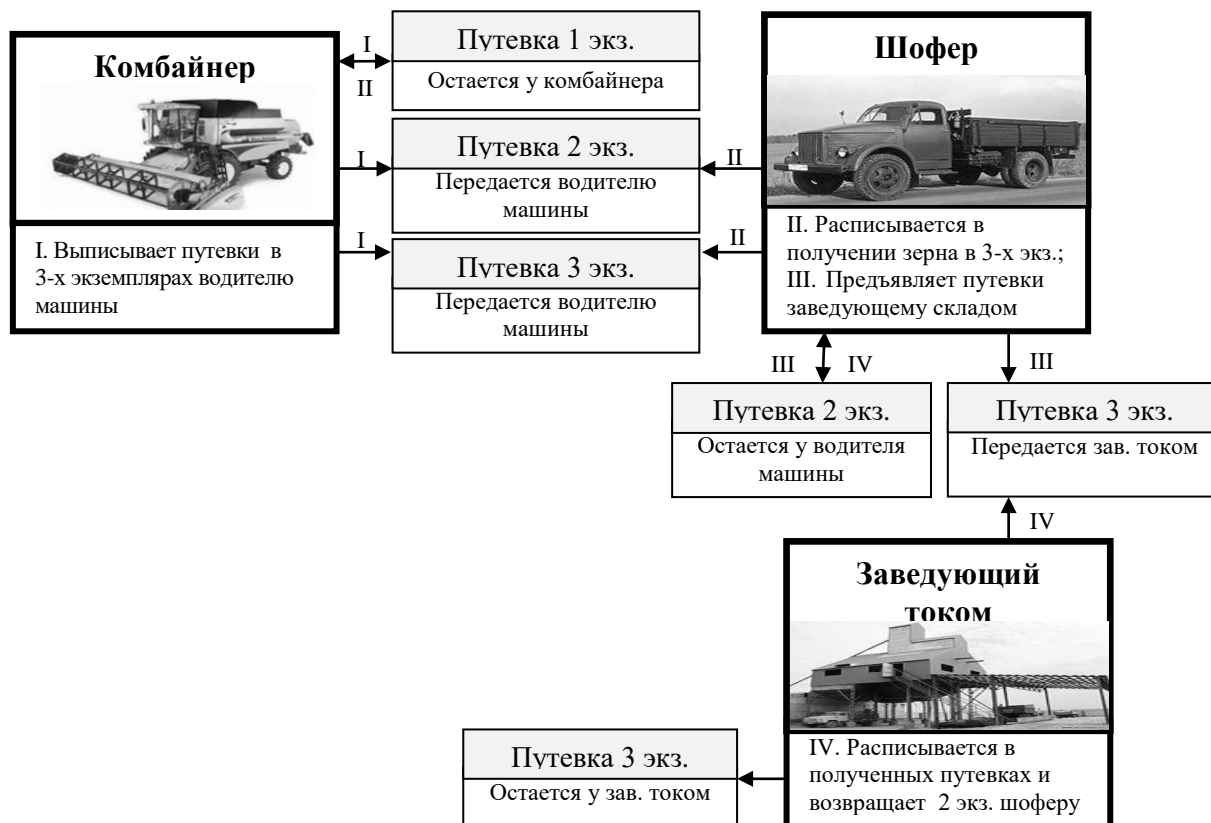
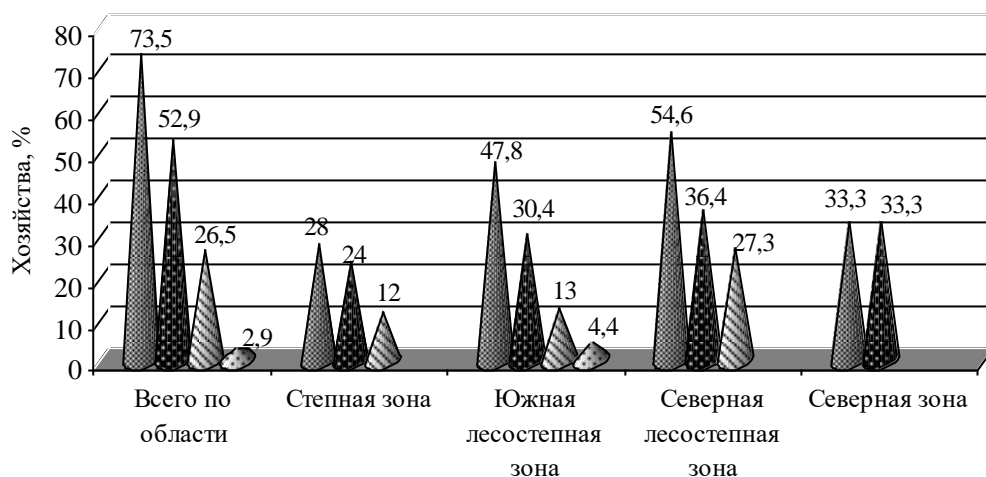


Рисунок 5 – Оприходование зерновой продукции с применением путевок

Пример оформления диаграмм в выпускной квалификационной работе

Более половины хозяйств области (54,8%) не планируют в ближайшие 1–3 года внедрять передовые методы производства сельскохозяйственной продукции, и основными причинами этого являются: необходимость переподготовки производственных кадров – в 73,5% хозяйств, нехватка финансовых средств – 52,9, необходимость переподготовки специалистов (агрономов, зоотехников) – в 26,5% хозяйств. А руководителей 2,9% сельскохозяйственных предприятий устраивают старые методы производства продукции (рис. 27).



- Требуется переподготовка производственных кадров
- Нехватка финансовых средств
- Требуется переподготовка специалистов
- Устраивают старые методы производства продукции

Рисунок 27 – Основные причины невозможности внедрения передовых методов производства сельскохозяйственной продукции в хозяйствах области (по данным обследования)

Приложение С

Пример оформления таблиц в выпускной квалификационной работе

Пример 1

Сведения о численности работающих в ОАО «Хлебная база № 3» и начисленной заработной плате в динамике за 2010–2012 гг. представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Численность персонала ОАО «Хлебная база № 3» и фонд заработной платы за 2010–2012 гг.

Показатель	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2012 г. к 2010 г., %
Численность работников, чел.	109	109	111	101,83
Начисленная заработная плата, тыс. руб.	14696,3	16341,6	18381,6	125,08
Средняя зарплата на 1 работника за год, тыс. руб./ чел.	134,8	149,9	165,6	122,85
Средняя зарплата на 1 работника за месяц, тыс. руб./ чел.	11,2	12,5	13,8	123,2

Пример 2

Большинство существующих вакантных рабочих мест характеризуются низким качеством: плохие условия труда, отсутствие видимых перспектив. Но все же одной из основных причин сокращения численности рабочих кадров в сельскохозяйственных организациях области является низкий уровень оплаты труда (табл. 5).

Таблица 5 – Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в экономике Омской области и ее отношение к средне-областному уровню в 2005–2009 гг.

Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2005 г., %
<i>Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, руб.</i>						
Всего в экономике	7124,3	8866,6	11003,6	13524,8	14780,5	207,5
Добыча полезных ископаемых	22248,0	27970,2	35750,1	34516,0	27795,8	124,9
Обрабатывающие производства	8272,5	9467,2	11857,6	13938,8	14531,9	175,7
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	9584,4	11549,2	13573,6	15942,7	17832,1	186,1

Окончание табл. 5

Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2005 г., %
Строительство	8619,3	10114,4	13381,9	17113,1	17789,1	206,4
Сельское хозяйство	3047,6	3863,2	5182,0	7665,1	8485,5	278,4
<i>Отношение среднемесячной номинальной заработной платы к среднеобластному уровню, %</i>						
Всего в экономике	100	100	100	100	100	X
Добыча полезных ископаемых	312,3	315,5	324,9	255,2	188,1	60,2
Обрабатывающие производства	116,1	106,8	107,8	103,1	98,3	84,7
Производство и распределение электро- энергии, газа и воды	134,5	130,3	123,4	117,9	120,6	89,7
Строительство	121,0	114,1	121,6	126,5	120,4	99,5
Сельское хозяйство	42,8	43,6	47,1	56,7	57,4	134,2

Пример 3

Л.И. Воронина [23, с. 245] поясняет, что натуральная оплата труда сотрудников организации в бухгалтерском учете отражается следующими записями (табл. 6):

Таблица 6 – Основные хозяйственные операции по натуральной оплате труда сотрудникам организации

Проводка	Хозяйственные операции
<i>Дт 70 Кт 90-1</i>	Погашены начисленные суммы заработной платы путем выдачи работникам продукции, товаров, предоставления услуг, выполнения в их пользу работ
<i>Дт 90-2 Кт 43</i>	Списана себестоимость готовой продукции, переданной в счет заработной платы
<i>Дт 90-3 Кт 68</i>	Начислен НДС
<i>Дт 70 Кт 68</i>	Удержан НДФЛ с суммы заработной платы
<i>Дт 70 Кт 50</i>	Выдана сотруднику через кассу денежная часть заработной платы за вычетом НДФЛ

Приложение Т

Пример оформления формул в выпускной квалификационной работе

Поэтому для балльной оценки конкурентоспособности основных рабочих предприятий, ориентированных на повышение функциональной гибкости персонала за счет получения дополнительных и смежных профессий, предлагается формула 3:

$$K = 1,0*TP + 1,5*Д + 1,0*С + 0,2*Р, \quad (3)$$

где K – общая сумма баллов, набранных рабочим по параметру «квалификация»;

TP – тарифный (квалификационный) разряд рабочего;

$Д$ – количество освоенных рабочим дополнительных профессий;

$С$ – количество освоенных рабочим смежных профессий;

$Р$ – количество поданных рабочим рацпредложений за последние пять лет.

Приложение У

Правила оформления списка использованной литературы

Книги

законодательные материалы

Конституция Российской Федерации : официальный текст : с учетом поправок, внесенных в 2014 г. – Москва : Айрис-пресс, 2015. – 64 с. – ISBN 978-5-8112-5643-3. – Текст : непосредственный.

Земельный кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 1 июня 2015 г. : [принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года]. – Новосибирск : Норматика, 2015. – 160 с. – ISBN 978-5-4374-0692-2. – Текст : непосредственный.

книги одного автора

Ремизов, А. В. Омское краеведение 1930-1960-х годов: очерк истории : монография / А. В. Ремизов. – 3-е издание, исправленное и дополненное. – Омск : Золотой тираж, 2018. – 446 с. – ISBN 978-5-8042-0582-0. – Текст : непосредственный.

книги двух авторов

Дресвянников, В. А. Человеческий интеллектуальный капитал: теория, методология и практика оценки : монография / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева. – Москва : Русайнс, 2018. – 282 с. – ISBN 978-5-4365-1291-4. – Текст : непосредственный.

книги трех авторов

Сорокин, А. Н. Лабораторный практикум по теории механизмов и машин : учебное пособие / А. Н. Сорокин, Г. В. Редреев, А. С. Клоков. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2019. – 109 с. – ISBN 978-5-89764-780-4. – Текст : непосредственный.

книги четырех авторов

(за косой чертой, после заглавия, указывать всех авторов)

Технологии создания интеллектуальных устройств, подключенных к Интернет : учебное пособие / А. В. Приемышев, В. Н. Крутов, В. А. Третьяк, О. А. Коршакова. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 99 с. – ISBN 978- 8114-2310-1. – Текст : непосредственный.

книги пяти и более авторов

(если авторов пять и более за косой чертой, после заглавия, указывать первых 3-х с добавлением [и др.])

Сопротивление материалов : учебник / П. А. Павлов, Л. К. Паршин, Б. Е. Мельников [и др.] ; под редакцией Б. Е. Мельникова. – 4-е издание, исправленное. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 555 с. – ISBN 978-5-9511-0007-8. – Текст : непосредственный.

книги под редакцией, составителями

(если не больше 2-х – указывают двух, если больше – только первого с добавлением [и др.])

Агрохимия : классический университетский учебник для стран СНГ / под редакцией В. Г. Минеева. – Москва : Изд-во им. Д. Н. Прянишникова ВНИИА, 2017. – 853 с. – ISBN 978-5-9238-0236-8. – Текст : непосредственный.

Внутренние болезни животных : учебник / под общей редакцией Г. Г. Щербакова [и др.]. – 3-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 716 с. – ISBN 978-5-8114-1682-0. – Текст : непосредственный.

Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум / Российский государственный аграрный университет ; МСХА им. К. А. Тимирязева ; редактор В. М. Кошелев. – Москва : Юрайт, 2018. – 74 с. – ISBN 978-5-534-04156-9. – Текст : непосредственный.

Мы сами себе выбирали маршруты: 300-летию г. Омска посвящается, 1716-2016 гг. / составитель В. И. Хан. – Омск : [б. и.], 2017. – 702 с. – ISBN 978-5-95-23-0382-9. – Текст : непосредственный.

многотомные издания

Гаврилова, Н. Б. Технология молока и молочных продуктов: традиции и инновации : учебник : в 3 частях / Н. Б. Гаврилова, М. П. Щетинин. – Москва : Росинформагротех, 2018. – ISBN 978-5-7367-1429-2. – Ч. 1. – 352 с. – Текст : непосредственный.

диссертация, автореферат диссертации

Елисеева, Н. С. Совершенствование элементов технологии возделывания гороха в подтаежной зоне Западной Сибири : специальность 06.01.01 «Общее земледелие, растениеводство» : диссертация на соискание ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук / Елисеева Наталья Сергеевна ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2014. – 140 с. – Библиогр.: с. 104–123. – Текст : непосредственный.

Игошкина, И. Ю. Оценка экологического состояния водоема природного парка «Птичьа гавань» (г. Омск) по показателям развития фитопланктона : специальность 03.02.08 «Экология» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата биологических наук / Игошкина Ирина Юрьевна ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2011. – 18 с. – Библиогр.: с. 17–18. – Место защиты : Омский государственный педагогический университет. – Текст : непосредственный.

стандарт

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст : дата введения 2019-07-01 / разработан Информационным телеграфным агентством России (ИТАР-ТАСС), Российской государственной библиотекой, Российской национальной библиотекой. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

патент

Патент 2537546 Российская Федерация, МПК А22С 11/00, А23L 1/314. Способ производства вареной колбасы : № 2013113835 : заявл. 27.03.2013 : опубл. 10.01.2015 / Мартемьянова Л. Е., Задворнов Ю. А. ; заявитель Омский ГАУ. – 6 с. – Текст : непосредственный.

Библиографическое описание составной части ресурса

статья из газеты

Чернявская, Н. К. Юрий Михайлович Горбунов / Н. К. Чернявская, С. Муканов. – Текст : непосредственный // Кировец. – 2019. – № 7/8. – С. 8.

статьи из журнала

- один автор

Алымова, В. А. О загрязнении почв отходами / В. А. Алымова. – Текст : непосредственный // Экология производства. – 2019. – № 7. – С. 92–95.

- два и три автора

Бударина, О. В. Качество жизни населения в районе расположения очистных сооружений-источников неприятного запаха / О. В. Бударина, М. А. Пинигин, Н. В. Яковлев. – Текст : непосредственный // Водоснабжение и санитарная техника. – 2019. – № 7. – С. 16–22.

- четыре автора

Совершенствование требований к контролю безопасности питьевой воды при хлорировании / З. И. Жолдакова, Я. И. Лебедь-Шарлевич, Р. А. Мамонов, О. О. Сеницына. – Текст : непосредственный // Водоснабжение и санитарная техника. – 2019. – № 7. – С. 4–9.

- пять авторов и более

Селекция восстановления мужской фертильности для получения гибридов F1 озимой ржи / А. А. Гончаренко, А. В. Макаров, А. С. Ермаков [и др.]. – Текст : непосредственный // Аграрная наука. – 2019. – № 5. – С. 53–56.

статьи из сборника

Гаврилова, Н. Б. Ученые ФГБОУ ВПО Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина – АПК Омской области / Н. Б. Гаврилова. – Текст : непосредственный // Материалы Второго Международного научно-технического форума «Реализация государственной программы развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия: инновации, проблемы, перспективы» посвященного 95-летию юбилею ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина (27-29 марта 2013) / Министерство сельского хозяйства [и др.]. – Омск : ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина, 2013. – С. 26–29. – ISBN 978-5-89764-377-6.

Кирьяш, О. А. Преподаватели и сотрудники ОмГАУ – участники Сталинградской битвы / О. А. Кирьяш. – Текст : непосредственный // Сборник материалов к межвузовской научной конференции аспирантов и студентов при гуманитарном факультете ОмГАУ. 2013 год : (преподавателям и студентам сельскохозяйственного института, участникам разгрома советскими войсками немецко-фашистских армий в Сталинградской битве посвящается) / Омский государственный аграрный университет П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во ИП Макшеевой Е. А., 2013. – С. 5–10.

раздел, глава из книги

История развития учения о питании растений и формирование агрохимии как науки. – Текст : непосредственный // Агрохимия / под редакцией В. Г. Минеева. – Москва : Изд-во ВНИИА, 2017. – ISBN 978-5-9238-0236-8. – Ч. 1, гл. 2. – С. 35–81.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов

Книги

Из электронно-библиотечной системы «Znanium.com»

краткое описание

Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 395 с. – ISBN 978-5-16-004827-7. – Текст : электронный. – URL:

<https://znanium.com/catalog/document?pid=447217> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

или

полное описание

Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 395 с. – ISBN 978-5-16-004827-7. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=447217> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Из электронно-библиотечной системы «Лань»

краткое описание

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5352-8. – Текст : электронный. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139250> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

или

полное описание

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5352-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139250> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Из электронно-библиотечной системы «Консультант студента»

краткое описание

Петров, К. М. Биogeография : учебник для вузов / К. М. Петров. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-8291-3025-1. – Текст : электронный. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130251.html> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

или

полное описание

Петров, К. М. Биogeография : учебник для вузов / К. М. Петров. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-8291-3025-1. – Текст : электронный // Консультант студента : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130251.html> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Рекомендация НСХБ:

Полное библиографическое описание, в котором указывается наименование электронной библиотечной системы (например: Консультант студента : электронно-библиотечная система), рекомендуется использовать педагогам при подготовке методических указаний для студентов. Краткое библиографическое описание рекомендуется использовать студентам в списках использованных информационных ресурсов.

статьи из журнала

(указывать дату публикации, если нет - дату обращения)

Чибис, С. П. Особенности развития и размножения смородины красной в Омской области / С. П. Чибис, Р. В. Чернов, А. В. Журавлева. – DOU 10.142151/ monitoring 2019.6.01. – Текст : электронный // Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ. – 2019. – № 2 (17). –

URL: <http://e-journal.omgau.ru/index.php/vyp-rus/2019-god/2-17-aprel-iyun-2019-g>. – Дата публикации: 12 января 2020.

Влияние элементов технологии возделывания на урожайность зерна голозерного ячменя / А. В. Гладких, Н. А. Рендов, Н. В. Некрасова, С. И. Мозылева. – DOU10.15422/ monitoring 2019.7.02. – Текст : электронный // Вестник Омского государственного аграрного университета. – 2019. – № 2. – С. 19–23. – URL: https://www.omgau.ru/upload/iblock/c88/3_34.pdf (дата обращения: 22 февраля 2019).

документы из информационно-правовой системы «Гарант»

О государственной регистрации недвижимости : Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ : [Принят Государственной Думой 3 июля 2015 года : одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года]. – Текст : электронный // Гарант : информационно-правовой портал. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71029192/> (дата обращения: 11.03.2019).

О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов : Федеральный закон от 28 ноября 2018 г. № 433-ФЗ : Принят Государственной Думой 20 ноября 2018 года : одобрен Советом Федерации 23 ноября 2018 года. – Текст : электронный // Гарант: информационно-правовое обеспечение. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана (дата обращения: 11.03.2019).

статья из сборника

Петрова, С. В. Сорты георгины культурной для использования в составе ландшафтных композиций при озеленении населенных пунктов / С. В. Петрова, А. Ф. Степанов. – Текст : электронный // Сборник материалов XXV научно-технической студенческой конференции, (18 апреля 2019 года) / Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во Омский ГАУ, 2019. – С. 74–77. – URL: <http://e-journal.omgau.ru/images/conf/190418/sbornik190418.pdf> (дата обращения: 01.09.2019).

сайты

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст : электронный.

раздел сайта

Вавилов Николай Иванович : годы жизни 25.11.1887–26.01.1943. – Текст : электронный // Библиографическая энциклопедия РАСХН, ВАСХНИЛ. – URL: <http://www.cnsnb.ru/AKDiL/akad/base/RV/000739.shtm> (дата обращения: 01.09.2019).

Российский индекс научного цитирования. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU : [сайт]. – 2000. – URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp (дата обращения: 01.09.2019).

CD-диски

Донченко, Л. В. Концепция НАССР на малых и средних предприятиях : учебное пособие / Л. В. Донченко, Е. А. Ольховатов. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-81142110-7. – Текст : электронный.

СПРАВОЧНО:

При оформлении библиографического списка:

1. Пробелы ставятся до и после знаков препинания : ; - / //
2. Пробелы ставятся после знаков препинания . ,
3. * : ; употребляются без пробела с одной стороны, если входят в название источника.

Приложение Ф

Пример оформления списка приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 –	Макет таблицы для анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации.....	108
Приложение 2 –	Группа показателей ликвидности и платежеспособности	109
Приложение 3 –	Группа показателей финансовой устойчивости.....	110
Приложение 4 –	Группа показателей деловой активности.....	111
Приложение 5 –	Группа показателей рентабельности предприятия.....	113
Приложение 6 –	Границы классов организаций согласно критериям оценки финансового состояния.....	114
Приложение 7 –	Российские и зарубежные модели определения вероятности несостоятельности (банкротства).....	116
Приложение 8 –	Устав ОАО «ОГРЭ».....	121
Приложение 9 –	Бухгалтерский баланс ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг...	135
Приложение 10 –	Отчет о финансовых результатах ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.....	137
Приложение 11 –	Отчет об изменениях капитала ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.	139
Приложение 12 –	Отчет о движении денежных средств ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.....	141
Приложение 13 –	Горизонтальный анализ баланса ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.....	144
Приложение 14 –	Вертикальный анализ баланса ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.	145
Приложение 15 –	Расчетный автоматизированный комплекс в РК «Анализ финансового состояния и вероятности наступления банкротства коммерческих организаций»	146

Приложение X

Пример оформления приложений

Приложение 1

Макет таблицы

для анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации

Таблица – Структура активов и пассивов по классу ликвидности

<i>Актив</i>	<i>На начало отчетного периода</i>	<i>На конец отчетного периода</i>	<i>Пассив</i>	<i>На начало отчетного периода</i>	<i>На конец отчетного периода</i>	<i>Платежный излишек или недостаток</i>	
1	2	3	4	5	6	7=2-5	8=3-6
<i>A₁ Наиболее ликвидные активы</i>			<i>П₁ Наиболее срочные обязательства</i>				
<i>A₂ Быстро реализуемые активы</i>			<i>П₂ Краткосрочные пассивы</i>				
<i>A₃ Медленно реализуемые активы</i>			<i>П₃ Долгосрочные пассивы</i>				
<i>A₄ Трудно реализуемые активы</i>			<i>П₄ Постоянные пассивы</i>				
<i>Баланс</i>			<i>Баланс</i>				

Приложение Ц

Форма акта проверки на наличие заимствований

АКТ

проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста выпускной квалификационной работы:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Научный руководитель

Выпускная квалификационная работа подготовлена по итогам обучения по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля в 20__ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста в выпускной квалификационной работе составляет _____ %.

Оставшимся процентам соответствуют:

Указать причины заимствований. Полученные в результате проверки на Антиплагиат данные распечатываются в виде отчета, содержащего сведения:

Комментарий о правомерности заимствований:

(обосновать правомерность заимствований, объясняя из какого источника взят текст, с какими целями, указываются ссылки в тексте работы. Правомерные заимствования в тексте работы могут содержать: наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; списки литературы: повторы, в том числе часто повторяющиеся устойчивые выражения и термины; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа).

Заключение:

Указать соответствие требованиям и рекомендации к защите

Согласовано:

Научный руководитель

_____ / _____ /
(подпись)

С результатами проверки ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись)

Приложение Ш

Лист оценки выпускной квалификационной работы по результатам её предзащиты

Тема: _____

Автор _____

(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Руководитель _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям и готовность выпускника к публичной защите

<i>Критерии оценки</i>	<i>Оценка</i>			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Соответствие ВКР области профессиональной деятельности				
2. Соответствие ВКР видам профессиональной деятельности				
3. Соответствие ВКР объектам профессиональной деятельности				
4. Соответствие ВКР профессиональным задачам				
5. Содержание выпускной квалификационной работы				
5.1. Актуальность темы ВКР				
5.2. Соответствие цели и задач исследования заявленной теме				
5.3. Степень раскрытия темы				
5.4. Уровень оригинальности представленной в работе материала				
5.5. Обоснованность положений научной новизны, представленных в работе				
5.6. Обоснованность рекомендаций, представленных в работе				
6. Оформление выпускной квалификационной работы				
6.1. Логика и стиль изложения				
6.2. Структура и содержание введения и выводов и предложений				
6.3. Объем и качество выполнения раздаточного материала				
6.4. Качество списка использованной литературы				
6.5. Соответствие оформления работы действующему стандарту				

Критерии оценки	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
7. Апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)				
8. Оценка предзащиты выпускной квалификационной работы				
8.1. Степень структурированности и логичности доклада				
8.2. Уровень наглядности презентации и раздаточного материала				
8.3. Научная аргументация и защита своей точки зрения (ответы на вопросы)				
8.4. Четкость и аргументированность позиции выпускника при ответе на вопросы членов комиссии по предзащите ВКР				
Среднее значение				

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень сформированности компетенции
 высокий – 5 баллов
 средний – 4 балла
 минимальный – 3 балла

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач безопасности			
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне			
ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			
ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач			
ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ПК-1 – Способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах			
ПК-2 – Способность осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков			
ПК-3 – способность осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов			
ПК-4 – Способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений			
ПК-5 – Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи			
ПК-6 – способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика			
ПК-7 – способность осуществлять консультирование и правовое сопровождение заемщика			
Среднее значение по всем компетенциям			

Особые замечания:

Рекомендации по улучшению работы и по подготовке к защите:

Заключение:

Председатель комиссии по предзащите: _____
(подпись)

/И.О. Фамилия/

Члены комиссии по предзащите:

(подпись)

/И.О. Фамилия/

(подпись)

/И.О. Фамилия/

(подпись)

/И.О. Фамилия/

Научный руководитель

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение Щ

Форма титульного листа раздаточного материала к ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Ф.И.О. автора ВКР полностью

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
к выпускной квалификационной работе
(бакалаврской работе)**

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление 38.03.01 «Экономика».
Профиль «Прикладная экономика и финансы»

Научный руководитель:

ОМСК 20__

Приложение Э

ОТЗЫВ руководителя выпускной квалификационной работы

Тема: _____

Автор _____

(Фамилия, И.О. бакалавра полностью)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Руководитель _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и компетенций выпускника

Критерии оценки	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Содержание выпускной квалификационной работы				
1.1. Актуальность темы ВКР				
1.2. Соответствие цели и задач исследования заявленной теме				
1.3. Степень раскрытия темы				
1.4. Уровень оригинальности представленной в работе материала				
1.5. Обоснованность положений научной новизны, представленных в работе				
1.6. Обоснованность рекомендаций, представленных в работе				
2. Оформление выпускной квалификационной работы				
2.1. Логика и стиль изложения				
2.2. Структура и содержание введения и выводов и предложений				
2.3. Объем и качество выполнения раздаточного материала				
2.4. Качество списка использованной литературы				
2.5. Соответствие оформления работы действующему стандарту				
3. Апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)				
Среднее значение				

Критерии оценки	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
4. Качество подготовки ВКР			
4.1. Способность работать самостоятельно			
4.2. Способность творчески и инициативно решать задачи			
4.3. Способность рационально планировать этапы и время выполнения ВКР, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении ВКР, находить оптимальные способы их решения			
4.4. Дисциплинированность, соблюдение плана-графика работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите, соблюдение плана ВКР			
4.5. Способность вести научную дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов новых научных и прикладных исследований, демонстрация широты кругозора			
Среднее значение			

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень сформированности компетенции высокий – 5 баллов
 средний – 4 балла
 минимальный – 3 балла

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач безопасности			
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне			
ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			
ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач			
ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ПК-1 – Способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах			
ПК-2 – Способность осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков			
ПК-3 – способность осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов			
ПК-4 – Способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений			
ПК-5 – Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи			
ПК-6 – способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика			
ПК-7 – способность осуществлять консультирование и правовое сопровождение заемщика			
Среднее значение по всем компетенциям			

Апробирование результатов (публикации, выступление на конференции)

(указываются выходные данные публикаций, название конференции и доклада, награды в конкурсах)

Отмеченные достоинства:

Заключение:

« ___ » _____ 20__ г.

Научный руководитель

(подпись)

Приложение Ю

ОТЗЫВ рецензента о выпускной квалификационной работе

Тема: _____

Автор _____

(Фамилия, И.О. бакалавра полностью)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и компетенций выпускника

<i>Критерии оценки</i>	<i>Оценка</i>			
	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
1. Соответствие ВКР области профессиональной деятельности				
2. Соответствие ВКР видам профессиональной деятельности				
3. Соответствие ВКР объектам профессиональной деятельности				
4. Соответствие ВКР профессиональным задачам				
5. Содержание выпускной квалификационной работы				
5.1. Актуальность темы ВКР				
5.2. Соответствие цели и задач исследования заявленной теме				
5.3. Степень раскрытия темы				
5.4. Уровень оригинальности представленной в работе материала				
5.5. Обоснованность положений научной новизны, представленных в работе				
5.6. Обоснованность рекомендаций, представленных в работе				
6. Оформление выпускной квалификационной работы				
6.1. Логика и стиль изложения				
6.2. Структура и содержание введения и выводов и предложений				
6.3. Объем и качество выполнения раздаточного материала				
6.4. Качество списка использованной литературы				
6.5. Соответствие оформления работы действующему стандарту				
Среднее значение				

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень сформированности компетенции высокий – 5 баллов
 средний – 4 балла
 минимальный – 3 балла

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач безопасности			
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне			
ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			
ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач			
ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ПК-1 – Способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах			
ПК-2 – Способность осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков			
ПК-3 – способность осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов			
ПК-4 – Способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений			
ПК-5 – Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи			
ПК-6 – способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика			
ПК-7 – способность осуществлять консультирование и правовое сопровождение заемщика			
Среднее значение по всем компетенциям			

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

«__» _____ 20__ г.

Рецензент

_____ (подпись) М.П.