

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 11.09.2025 08:11:18

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4410b1f1c918e08102131027e11c4120711ee41950081d71

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

**ОПОП по направлению подготовки
19.03.01 Биотехнология**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О.36 Экономика и управление предприятием

направленность (профиль)

«Агробiotехнология»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра

Менеджмента и маркетинга

Разработчик,
канд. вет. наук, доцент



Бобровская Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	7
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины по разделам	7
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену	8
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	8
3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине	8
4. Лекционные занятия	8
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	9
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	10
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	10
7.1. Рекомендации по выполнению презентации	10
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	11
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	11
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	12
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	13
8.1. Вопросы для входного контроля	13
8.2. Текущий контроль успеваемости	15
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	19
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	19
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	19
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена	20
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	20
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	24
9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену	24
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	26
Приложение 1 Форма титульного листа презентации	28
Приложение 2 Результаты проверки презентации	29

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – изучение экономических показателей деятельности и особенностей управления на предприятиях.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление об экономических показателях деятельности предприятия и особенностях управления на предприятиях биотехнологических производств;

владеть навыками управления биотехнологическими процессами, и контроля количественных и качественных показателей получаемой продукции, планирования и управления работой подразделений биотехнологических производств, планирования и организации использования ресурсов биотехнологических производств;

уметь: управлять биотехнологическими процессами, контролировать количественные и качественные показатели получаемой продукции, планировать и управлять работой подразделений биотехнологических производств, планировать и организовывать ресурсы биотехнологических производств;

знать: особенности биотехнологического производства и управления биотехнологическими процессами, особенности планирования и управления работой подразделений биотехнологических производств, планирование и организацию использования ресурсов биотехнологических производств.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-5	Способен эксплуатировать технологическое оборудование, выполнять технологические операции, управлять биотехнологическими процессами, контролировать количественные и качественные показатели получаемой продукции	ИД-3опк-5 Способен обеспечивать качество биотехнологического производства и контролировать количественные и качественные показатели получаемой продукции	знает особенности биотехнологического производства и управления биотехнологическими процессами	умеет управлять биотехнологическими процессами, контролировать количественные и качественные показатели получаемой продукции	владеет навыками управления биотехнологическими процессами, и контроля количественных и качественных показателей получаемой продукции
Профессиональные компетенции					
ПК-4	планирование и оперативное управление работой подразделений биотехнологических производств	ИД-1ПК-4 анализирует эффективность процессов, выявляет отклонения и предлагает корректирующие действия для оптимизации производственных циклов	знает особенности планирования и управления работой подразделений биотехнологических производств	умеет планировать и управлять работой подразделений биотехнологических производств	владеет навыками планирования и управления работой подразделений биотехнологических производств
		ИД-3ПК-4 способен планировать и организовывать ресурсы для достижения стратегических показателей производства	знает планирование и организацию использования ресурсов биотехнологических производств	умеет планировать и организовывать ресурсы биотехнологических производств	владеет навыками планирования и организации использования ресурсов биотехнологических производств

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-5 Способен эксплуатировать технологическое оборудование, выполнять технологические операции, управлять биотехнологическими процессами, контролировать количественные и качественные показатели получаемой продукции	ИД-3 _{опк-5} . способен обеспечивать качество биотехнологического производства и контролировать количественные и качественные показатели получаемой продукции	Полнота знаний	знает особенности биотехнологического производства и управления биотехнологическими процессами	не знает особенности биотехнологического производства и управления биотехнологическими процессами	недостаточно знает особенности биотехнологического производства и управления биотехнологическими процессами	хорошо знает особенности биотехнологического производства и управления биотехнологическими процессами	отлично знает особенности биотехнологического производства и управления биотехнологическими процессами	решение ситуационных задач, презентация, тест
		Наличие умений	умеет управлять биотехнологическими процессами, контролировать количественные и качественные показатели получаемой продукции	не умеет управлять биотехнологическими процессами, контролировать количественные и качественные показатели получаемой продукции	слабо умеет управлять биотехнологическими процессами, контролировать количественные и качественные показатели получаемой продукции	недостаточной степени умеет управлять биотехнологическими процессами, контролировать количественные и качественные показатели получаемой продукции	в полной мере умеет управлять биотехнологическими процессами, контролировать количественные и качественные показатели получаемой продукции	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками управления биотехнологическими процессами, и контроля количественных и качественных показателей получаемой продукции	не владеет навыками управления биотехнологическими процессами, и контроля количественных и качественных показателей получаемой продукции	слабо владеет навыками управления биотехнологическими процессами, и контроля количественных и качественных показателей получаемой продукции	хорошо владеет навыками управления биотехнологическими процессами, и контроля количественных и качественных показателей получаемой продукции	отлично владеет навыками управления биотехнологическими процессами, и контроля количественных и качественных показателей получаемой продукции	

ПК-4 планирование и оперативное управление работой подразделений биотехнологических производств	ИД-1 _{ПК-4} . анализирует эффективность процессов, выявляет отклонения и предлагает корректирующие действия для оптимизации производственных циклов	Полнота знаний	знает особенности планирования и управления работой подразделений биотехнологических производств	не знает особенности планирования и управления работой подразделений биотехнологических производств	слабо знает особенности планирования и управления работой подразделений биотехнологических производств	хорошо знает особенности планирования и управления работой подразделений биотехнологических производств	отлично знает особенности планирования и управления работой подразделений биотехнологических производств	решение ситуационных задач, презентация, тест
		Наличие умений	умеет планировать и управлять работой подразделений биотехнологических производств	не умеет определять планировать и управлять работой подразделений биотехнологических производств	слабо умеет планировать и управлять работой подразделений биотехнологических производств	хорошо умеет планировать и управлять работой подразделений биотехнологических производств	отлично планирует и управляет работой подразделений биотехнологических производств	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками планирования и управления работой подразделений биотехнологических производств	не владеет навыками планирования и управления работой подразделений биотехнологических производств	слабо владеет навыками планирования и управления работой подразделений биотехнологических производств	хорошо владеет навыками планирования и управления работой подразделений биотехнологических производств	полностью владеет навыками планирования и управления работой подразделений биотехнологических производств	
	ИД-3 _{ПК-4} . способен планировать и организовывать ресурсы для достижения стратегических показателей производства	Полнота знаний	знает планирование и организацию использования ресурсов биотехнологических производств	не знает планирование и организацию использования ресурсов биотехнологических производств	недостаточно знает планирование и организацию использования ресурсов биотехнологических производств	хорошо знает планирование и организацию использования ресурсов биотехнологических производств	отлично знает планирование и организацию использования ресурсов биотехнологических производств	решение ситуационных задач, презентация, тест
		Наличие умений	умеет планировать и организовывать ресурсы биотехнологических производств	не умеет планировать и организовывать ресурсы биотехнологических производств	слабо умеет планировать и организовывать ресурсы биотехнологических производств	в недостаточной степени умеет планировать и организовывать ресурсы биотехнологических производств	в полной мере умеет планировать и организовывать ресурсы биотехнологических производств	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками планирования и организации использования ресурсов биотехнологических производств	не владеет навыками планирования и организации использования ресурсов биотехнологических производств	слабо владеет навыками планирования и организации использования ресурсов биотехнологических производств	хорошо владеет навыками планирования и организации использования ресурсов биотехнологических производств	отлично владеет навыками планирования и организации использования ресурсов биотехнологических производств	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час	
	семестр, курс*	
	очная / очно-заочная форма	
	7	
1. Контактная работа	80	
1.1. Аудиторные занятия, всего	50	
- лекции	20	
- практические занятия (включая семинары)	30	
- лабораторные работы		
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)	30	
2. Внеаудиторная академическая работа	28	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		
- презентации	10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	
2.3 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	8	
3. Получение дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины	+	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;		

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		общая	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.					ВАРС		формы текущего контроля успеваемости и про- межуточной аттестации	№№ компетенций, на форми- рование которых ориентирован раздел
			Контактная работа			Консультации (в со- ответствии с учеб- ным планом)					
			Аудиторная работа		всего		лекции	практические (всех форм)	лабораторные		
			всего	занятия							
		2	3	4	5	6		7	8	9	10
Очная/очно-заочная форма обучения											
1	Экономика предприятия	55	40	10	16		15	14		ОПК- 5.3. ПК- 4.1. ПК- 4.3.	
	1.1 Особенности деятельности предприятий биотехнологических произ- водств	9	4	2	2		3	2			
	1.2 Основные и оборотные фонды пред- приятий	12	6	2	4		3	3			
	1.3 Экономика труда на предприятиях	12	6	2	4		3	3			
	1.4 Издержки производства и обращения на предприятиях	12	6	2	4		3	3			
	1.5 Экономическая эффективность дея- тельности предприятий	10	4	2	2		3	3			
2	Управление предприятием	53	40	10	14		15	14			
	2.1 Особенности управления предприя- тиями различных организационно-правовых форм	14	6	2	4		4	4			
	2.2 Функции управления	12	4	2	2		4	4			
	2.3 Методы и стили управления	14	6	2	4		4	4			
	2.4 Управленческие решения	13	8	4	4		3	2			
	Промежуточная аттестация	х	х	х	х	х		х	х		Диф. зачет
Итого по дисциплине		108	50	20	30	-	30	28	10		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к диф.зачету

Диф.зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.	Применяемые интер-активные формы обу-чения
раздела	лекции		очная / очно-заочная форма	
1	2	3	4	5
1	1	Особенности деятельности предприятий биотехнологиче-ских производств	2	лекция-визуализация
	2	Основные и оборотные фонды предприятий	2	лекция-визуализация
	3	Экономика труда на предприятиях	2	лекция-визуализация
	4	Издержки производства и обращения на предприятиях	2	лекция-визуализация
	5	Экономическая эффективность деятельности предприятий	2	лекция-визуализация
2	1	Особенности управления предприятиями различных орга-низационно-правовых форм	2	лекция-визуализация
	2	Функции управления	2	лекция-визуализация
	3	Методы и стили управления	2	лекция-визуализация
	4	Управленческие решения	4	лекция-визуализация
Общая трудоемкость лекционного курса			20	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная/очно-заочная форма обучения		20	- очная/очно-заочная форма обучения	
- заочная форма обучения			- заочная форма обучения	
Примечания:				
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;				
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ре-сурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.				

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.	Используемые интерактивные формы**	Связь заня- тия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная / очно- заочная форма		
1	2	3	4	5	6
1	1	Особенности деятельности предприятий биотех- нологических производств	2	кейс	УЗ СРС
	2-3	Основные и оборотные фонды предприятий	4	решение ситу- ационных задач	УЗ СРС
	4-5	Экономика труда на предприятиях	4	решение ситу- ационных задач	УЗ СРС
	6-7	Издержки производства и обращения на предпри- ятиях	4	решение ситу- ационных задач	УЗ СРС
	8	Экономическая эффективность деятельности предприятий	2	решение ситу- ационных задач	УЗ СРС
2	9- 10	Особенности управления предприятиями различ- ных организационно-правовых форм	4		
	11	Функции управления	2		
	12- 13	Методы и стили управления	4	кейс	УЗ СРС
	14- 15	Управленческие решения	4	кейс	
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		30	- очная/очно-заочная форма обучения		24
- заочная форма обучения			- заочная форма обучения		
В том числе в форме семинарских занятий					
- очная/очно-заочная форма обучения					
- заочная форма обучения					
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.					
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использо- ванием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)					
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме предполагает ее изучение по учебнику или учебному пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на занятиях. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, предполагает также поиск научных статей в научных журналах. Таковыми журналами являются: Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, Экономика труда, Проблемы теории и практики управления.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

Выполнение электронной презентации

Студент выбирает тему презентации самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий). Презентация докладывается в рамках аудиторных занятий.

После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе оформления презентации.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над презентацией руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки электронной презентации, критерии оценки содержания презентации, критерии оценки оформления презентации, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- проработка литературы при написании.

2. Критерии оценки оформления:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения;
- дисциплинированность;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

презентации

- оценка «зачтено» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации;
- оценка «не зачтено» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Формы организации производства на предприятии»

- 1) Специализация
- 2) Кооперация
- 3) Концентрация

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Особенности функционирования продовольственного рынка»

- 1) Понятие и особенности продовольственного рынка
- 2) Государственное регулирование продовольственного рынка
- 3) Изучение потребностей рынка

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Конкуренция на продовольственном рынке»

- 1) Понятие и виды конкуренции
- 2) Особенности конкуренции на продовольственном рынке

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Особенности стратегического управления»

- 1) Понятие и сущность стратегии
- 2) Виды стратегий
- 3) Стратегическое управление: сущность и значение

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Управление персоналом»

1. Трудовые ресурсы предприятия
2. Особенности управления персоналом
3. Кадровая политика предприятия

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самостоятельного изучения тем

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

- 1) Из перечисленных ниже проблем назовите те, которые изучаются в курсе экономической теории:
 1. как оплачивается работа
 2. сколько товаров можно купить на рубль
 3. как формируются цены
 4. как бороться с инфляцией
 5. как осуществляется планирование на с.х.предприятиях
- 2) Общий уровень цен и безработицы изучаются в курсе:
 1. микроэкономики
 2. макроэкономики
 3. экономики
 4. менеджмента
- 3) С помощью стрелок покажите, когда будет иметь место дедукция, когда индукция:
Теория
факты
- 4) Какое из следующих утверждений является неверным?
 1. все прямые затраты являются переменными
 2. переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми
 3. безвозвратные затраты не принимаются в расчет
- 5) Определите утверждения, относящиеся к микроэкономике:
 1. размер стипендии студента зависит от среднедушевого дохода семьи
 2. правительство осуществляет политику либерализации цен
 3. урожайность с.х. культур зависит от количества осадкой
 4. ликвидация бюджетного дефицита является одним из средств снижения уровня инфляции
- 6) К потребительским товарам относятся:
 1. одежда
 2. продукты питания
 3. производственные здания
 4. машины
 5. мебель
- 7) Инвестиционные товары- это:
 1. станки
 2. мебель
 3. транспортные средства
 4. производственные здания
- 8) Как проявляются интересы продавцов на рынке:
 1. в виде спроса
 2. в виде предложения
 3. в виде повышения цен
 4. в виде снижения цен
- 9) Как проявляются интересы покупателей на рынке:
 1. в виде спроса
 2. в виде предложения
 3. в виде повышения цен
 4. в виде снижения цен
- 10) Конкурентный рыночный механизм – это способ:
 1. согласования решений производителей и потребителей
 2. синхронизации этих решений
 3. согласования и синхронизации этих решений
 4. корректировки этих решений
- 11) Назовите основные элементы рыночной экономики:
 1. распространение частной собственности
 2. система цен
 3. роль государства ограничена
 4. многообразие форм собственности
- 12) Можно ли отнести к капиталу:
 1. деньги, акции, облигации
 2. только акции и облигации

3. только деньги
 4. ни деньги, ни акции, ни облигации
- 13) Источником уплаты налога является:
1. заработная плата;
 2. прибыль;
 3. проценты;
 4. все ответы верны.
- 14) Определите коэффициент эластичности спроса по доходу, если известно, что при доходе 20000 объем спроса составит – 400, а при доходе 30000 – 520 кг. в год:
1. 0,5
 2. 0,6
 3. 0,7
- 15) Продолжите: отрицательное значение коэффициента эластичности спроса по доходу свидетельствует о том, что мы имеем дело с товарами:
1. высшей категории
 2. низшей категории
 3. средней категории
 4. без категории
- 16) К явным издержкам относятся следующие виды затрат:
1. зарплата наемных работников
 2. недополученный доход владельца
 3. оплата транспортных расходов
 4. зарплата управляющего
- 17) К постоянным издержкам относятся:
1. оплата процентов
 2. выплата налогов в бюджет
 3. затраты на сырье
 4. затраты на заработную плату
- 18) К переменным издержкам относятся:
1. оплата процентов
 2. затраты на сырье
 3. затраты на топливо
 4. затраты на заработную плату
- 19) Дайте определение рынка
- 20) Какой из типов рыночной структуры характеризует следующее утверждение: «Рынок труда – это предложение квалифицированных трудовых услуг большим количеством людей»
1. совершенная конкуренция
 2. монополия
 3. олигополия
 4. монополистическая конкуренция

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Тестовые вопросы по разделу «Экономика предприятия»

1. Состав основных производственных фондов:
 - а) здания, сооружения, передаточные устройства
 - б) незавершенное производство
 - в) машины и оборудование
 - г) транспортные средства
 - д) производственный и хозяйственный инвентарь

2. К производственным основным фондам относятся:
- а) контора
 - б) парк автомашин
 - в) помещения для содержания животных
 - г) производственные цеха
3. К основным фондам не относятся:
- а) здания, сооружения
 - б) мебель, многолетние насаждения
 - в) покупные полуфабрикаты, готовая продукция, сырье
4. К оборотным фондам не относятся:
- а) передаточные устройства
 - б) производственные запасы
 - в) готовая продукция
 - д) средства в расчетах
5. К пассивной части основных фондов относятся:
- а) инструменты и хозяйственный инвентарь
 - б) машины
 - в) здания и сооружения
 - г) здания, сооружения и передаточные устройства
6. К активной части основных фондов относят:
- а) рабочие машины и оборудование
 - б) здания, сооружения
 - в) измерительные и регулируемые приборы и устройства
 - г) транспортные средства
7. Основные фонды при зачислении на баланс предприятия оцениваются по ... стоимости:
- а) восстановительной
 - б) первоначальной
 - в) остаточной
8. Показатель фондоотдачи характеризует:
- а) количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов
 - б) уровень технической оснащенности труда
 - в) производительность труда
9. Повышают эффективность использования основных фондов:
- а) повышение степени загрузки оборудования
 - б) увеличение срока службы оборудования
 - в) использование современных технологий
 - г) совершенствование организации производства и труда
10. Фондоемкость - это:
- а) отношение стоимости основных фондов в расчете на 1 руб. валовой продукции
 - б) уровень технической оснащенности труда
 - в) производительность труда
11. Списочная численность кадров - это:
- а) численность кадров по списку
 - б) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату
 - в) количество работников, являющихся на работу в течение дня
12. Соотношение различных категорий работников в их общей численности характеризует:
- а) профессиональный состав работников предприятия
 - б) квалификационный состав работников предприятия
 - в) структуру персонала предприятия
 - г) списочный состав работников предприятия
13. В списочную численность работников предприятия включаются:
- а) фактически явившиеся на работу
 - б) находившиеся в служебных командировках
 - в) не явившиеся на работу по болезни
 - г) принятые на работу с испытательным сроком
 - д) принятые на работу по совместительству из других организаций
 - е) выполнявшие работу по договорам
 - ж) направленные на работу в другую организацию, если за ним сохраняется заработная плата
14. Нормирование труда на предприятии обеспечивает:
- а) расчет необходимой численности служащих
 - б) оценку эффективности от внедрения научно-технических результатов
 - в) определение количества необходимого оборудования
 - г) расчет производственных программ как предприятия в целом, так и его отдельных подразделений

15. В систему норм труда включаются:
- нормы времени
 - трудоемкость производственного процесса
 - нормированные задания
 - нормы выработки
 - нормы обслуживания
 - нормы численности
16. Фотография рабочего дня — это:
- наблюдение и изучение затрат оперативного времени
 - систематическая запись затрат рабочего времени
 - короткие, внезапные, нерегулярные наблюдения
 - наблюдения за выполнением планового задания каждого рабочего
17. Хронометраж предназначен для наблюдения и изучения затрат:
- оперативного времени
 - оперативного времени и времени технического обслуживания рабочего места
 - оперативного времени, а также времени технического и организационного обслуживания рабочего места
18. Производительность труда отражает:
- эффективность затрат труда
 - эффективность использования оборудования
 - эффективность использования материальных ресурсов
19. Затраты на управление в себестоимости продукции относят к:
- прямым
 - косвенным
 - переменным
 - постоянным
20. Укажите комплексные статьи расходов:
- сырье
 - прочие затраты
 - дополнительная заработная плата
 - топливо
 - электроэнергия

Тестовые вопросы по разделу «Управление предприятием»

1. Определите соответствие между функциями управления и их характеристикой:
Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания
- | | |
|-----------------|---|
| 1. планирование | 1. связана с организацией производственного процесса |
| 2. организация | 2. связана с разработкой и реализацией планов предприятия |
| 3. мотивация | 3. связана с управлением персоналом |
| 4. контроль | 4. связана с учетом и анализом |
| | 5. связана с изучением внешней среды |

1	
2	
3	
4	

2. Календарное планирование представляет собой разработку
- планов-графиков производства продукции
 - планов развития предприятия
 - планов финансирования предприятия
3. Целесообразный способ упорядоченности занятых в производственной сфере работников, средств и предметов труда - это:
- производственный тип предприятия
 - организационно-правовая форма
 - организационная форма предприятия
 - организационная форма производства
4. Упорядочение, приведение в систему трудовой деятельности - это
- организация рабочих мест
 - создание необходимых условий труда
 - нормирование труда
5. Производственная структура предприятия – это
- соотношение отраслей и элементов производства
 - соотношение промышленных и вспомогательных производств
 - соотношение вспомогательных и обслуживающих производств

6. Организационная структура предприятия – это состав подразделений
1. основного производства
 2. вспомогательного производства
 3. обслуживающего производства
 4. промышленного производства
7. Коммерческая организация с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным фондом:
1. общество с ограниченной ответственностью
 2. общество с дополнительной ответственностью
 3. акционерное общество
 4. кооператив
8. Организационная структура предприятия – это состав подразделений
1. основного производства
 2. вспомогательного производства
 3. обслуживающего производства
 4. промышленного производства
9. Коммерческая организация, участники которой имеют акции и могут получать дивиденды
1. общество с ограниченной ответственностью
 2. производственный кооператив
 3. потребительский кооператив
 4. акционерное общество
10. К каким сферам деятельности относятся управленческие решения

Укажите соответствие **для каждого** нумерованного элемента задания

Направленность управленческих решений	Пример
1. Стратегическое планирование	1. сформировать систему расстановки и перемещения кадров между подразделениями
2. Управление персоналом	2. сформировать альтернативные стратегии развития основных направлений деятельности предприятия
3. Управление производственной деятельностью	3. провести анализ изменений внешней среды
4. Управление внутренними и внешними коммуникациями	4. составить план мероприятий по повышению продуктивности животных на планируемый год
	5. обеспечить управленческое консультирование

1	
2	
3	
4	

11. К организационно-распорядительным документам относят
1. приказ
 2. распоряжение
 3. инструкцию
 4. протокол
12. Документ – это ... информации с реквизитами, зафиксированными во времени и пространстве
- Запишите в поле слово
13. Структуры управления – это совокупность...
1. производственных подразделений предприятия
 2. взаимосвязей и взаимоотношений между подразделениями
 3. различных видов деятельности
14. Методы управления

Укажите соответствие **для каждого** нумерованного элемента задания

Методы управления	Содержание
1. Экономические	1. социальное регулирование, социальное нормирование, формирование морально-психологического климата
2. Административно-правовые	2. документы, регулирующие деятельность предприятий
3. Социально-психологические	3. хозрасчет, финансово-кредитный механизм, заработная плата, налоговая система
	4. нормирование труда, регулирование про-

	изводства, укрепление трудовой дисциплины
--	---

1	
2	
3	

15. Стили управления

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

Стили управления	Содержание
1.Авторитарный	1.разумная дисциплина, коллективное принятие решений, приветствие инициативы
2.Демократический	2.формальная жесткая дисциплина, единоличное принятие решений, подавление инициативы
3.Либеральный	3.формальная дисциплина, используется в творческих организациях и НИОКР
	4. основан на приказах, приветствуется повышение квалификации, участие персонала в принятии решений

1	
2	
3	

16. Управленческое решение – это...

1. продукт труда руководителя
 2. процесс эффективной деятельности руководителя
 3. результат работы трудового коллектива
17. Состав органов управления на предприятии зависит от...

1. организационно-правовой формы
2. решения государственных органов управления
3. учредительных документов
4. ресурсов предприятия

18. Авторы содержательных теорий мотивации

Укажите **не менее трех** вариантов ответа.

1. Маслоу
2. Герцберг
3. МакКлелланд
4. Врум
5. Адамс

19.Преимущества линейной структуры управления

Укажите **не менее трех** вариантов ответа.

1. четкое разграничение ответственности
 - 2.простой контроль
 - 3.простые коммуникации
 - 4.перегрузка руководителей
 - 5.нечеткость процедур принятия решений
20. Дивизиональные структуры управления характерны для
- Укажите **не менее трех** вариантов ответа.
- 1.многопрофильных предприятий
 2. предприятий, имеющих филиалы
 - 3.предприятий, осуществляющих инновационные проекты
 - 4.промышленных предприятий
 - 5.сельскохозяйственных предприятий

8.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы текущего контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта –	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Результаты диф.зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы разных типов (одиночный и множественный выбор, открытые (ввод ответа с клавиатуры

ры), на упорядочение, соответствие и др.). На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Экономика и управление предприятием» Для обучающихся направления подготовки 19.03.02 Биотехнология

ФИО _____ группа _____
Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 30 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.
- Максимальное количество полученных баллов 30.
Желаем удачи!

Вариант № 1

1. Предметом исследования экономики являются...

Укажите не менее двух вариантов ответа.

1. экономические показатели в отрасли
2. экономические отношения по поводу производства, обмена и распределения материальных благ
3. объем инвестиционного спроса в экономике
4. определение оптимального объема производства

2. Понятие «потенциал» применяется для обозначения _____ организации

Запишите в поле слово

- эффективности
- возможностей
- ресурсов
- показателей

3. Процесс переноса стоимости основных средств на готовую продукцию _____

Запишите в поле слово

- налог
- амортизация
- затраты

4. Определите соответствие между измерителями и единицами измерения

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. трудовые | 1. тыс.рублей |
| 2. стоимостные | 2. кг, ц., т. |
| 3. натуральные | 3. чел.-ч. |
| | 4. условный км. |

1	
2	
3	

5. Издержки, связанные с производством определенных видов продукции называют

1. переменные
2. постоянные
3. косвенные
4. прямые

6. Формы научно-технического прогресса ...

Укажите не менее двух вариантов ответа.

1. эволюционная

2. регрессивная
3. революционная
4. простая
7. Показатели обеспеченности основными средствами

Укажите не менее двух верных вариантов ответа.

1. фондообеспеченность
2. фондовооруженность
3. фондоемкость
4. фондоотдача

8. Определить выработку на 1 чел.-ч., если стоимость валовой продукции составляет 60000 руб., затраты труда – 100 чел.-ч. Выработка равна_____

Запишите в поле числовое значение

9. Показатели производительности т руда делятся на____

Укажите не менее двух вариантов ответа.

1. прямые
2. косвенные
3. простые
4. сложные

10. Определите соответствие между ресурсами и показателями их использования:

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| 1. основные средства | 1. производительность труда |
| 2. трудовые ресурсы | 2. коэффициент оборачиваемости |
| 3. оборотные средства | 3. фондоотдача |
| | 4. материалоемкость |

1	
2	
3	

11. Определить фондоотдачу, если стоимость валовой продукции составляет 17354 тыс.руб., а среднегодовая стоимость основных средств – 25090 тыс.руб. Фондоотдача равна_____

Запишите в поле числовое значение

12. Определите соответствие между видами производственного процесса и их характеристикой:

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- | | |
|--------------------|--|
| 1. основные | 1. связаны с хранением и перемещением предметов труда |
| 2. вспомогательные | 2. связаны с обеспечением производственного процесса ресурсами |
| 3. обслуживающие | 3. связаны с преобразованием предметов труда в готовый продукт |
| | 4. связаны с реализацией продукции |

1	
2	
3	

13. Длительность производственного цикла представляет собой промежуток времени от момента поступления сырья до

1. времени выполнения технологических операций
2. получения готового продукта
3. выполнения контрольных операций

14. Производственные потери связаны с...

Укажите не менее двух вариантов ответа.

1. особенностями технологии
2. применяемым оборудованием
3. производственным процессом
4. технологическим процессом

15. Календарное планирование представляет собой разработку

1. планов-графиков производства продукции
2. планов развития предприятия
3. планов финансирования предприятия

16. Чувство нехватки, ощущаемое человеком - это:

1. нужда
2. потребность
3. запросы
4. обмен

17. Производственная структура предприятия – это
1. соотношение отраслей и элементов производства
 2. соотношение промышленных и вспомогательных производств
 3. соотношение вспомогательных и обслуживающих производств
18. Организационная структура предприятия – это состав подразделений
1. основного производства
 2. вспомогательного производства
 3. обслуживающего производства
 4. промышленного производства
19. Коммерческая организация с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным фондом:
1. общество с ограниченной ответственностью
 2. общество с дополнительной ответственностью
 3. акционерное общество
 4. кооператив
20. Организационная структура предприятия – это состав подразделений
1. основного производства
 2. вспомогательного производства
 3. обслуживающего производства
 4. промышленного производства
21. Коммерческая организация, участники которой имеют акции и могут получать дивиденды
1. общество с ограниченной ответственностью
 2. производственный кооператив
 3. потребительский кооператив
 4. акционерное общество
22. К каким сферам деятельности относятся управленческие решения

Укажите соответствие **для каждого** нумерованного элемента задания

Направленность управленческих решений	Пример
1. Стратегическое планирование	1. сформировать систему расстановки и перемещения кадров между подразделениями
2. Управление персоналом	2. сформировать альтернативные стратегии развития основных направлений деятельности предприятия
3. Управление производственной деятельностью	3. провести анализ изменений внешней среды
4. Управление внутренними и внешними коммуникациями	4. составить план мероприятий по повышению продуктивности животных на планируемый год
	5. обеспечить управленческое консультирование

1	
2	
3	
4	

23. К организационно-распорядительным документам относят
1. приказ
 2. распоряжение
 3. инструкцию
 4. протокол
24. Структуры управления – это совокупность...
1. производственных подразделений предприятия
 2. взаимосвязей и взаимоотношений между подразделениями
 3. различных видов деятельности
25. Методы управления

Укажите соответствие **для каждого** нумерованного элемента задания

Методы управления	Содержание
1. Экономические	1. социальное регулирование, социальное нормирование, формирование морально-психологического климата
2. Административно-правовые	2. документы, регулирующие деятельность предприятий
3. Социально-психологические	3. хозрасчет, финансово-кредитный механизм, заработная плата, налоговая система

	4. нормирование труда, регулирование производства, укрепление трудовой дисциплины
--	---

1	
2	
3	

26. Стили управления

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

Стили управления	Содержание
1.Авторитарный	1.разумная дисциплина, коллективное принятие решений, приветствие инициативы
2.Демократический	2.формальная жесткая дисциплина, единоличное принятие решений, подавление инициативы
3.Либеральный	3.формальная дисциплина, используется в творческих организациях и НИОКР
	4. основан на приказах, приветствуется повышение квалификации, участие персонала в принятии решений

1	
2	
3	

27. Определите соответствие между функциями управления и их характеристикой:

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- | | |
|-----------------|---|
| 1. планирование | 1.связана с организацией производственного процесса |
| 2. организация | 2. связана с разработкой и реализацией планов предприятия |
| 3. мотивация | 3.связана с управлением персоналом |
| 4. контроль | 4. связана с учетом и анализом |
| | 5.связана с изучением внешней среды |

1	
2	
3	
4	

28. Календарное планирование представляет собой разработку

1. планов-графиков производства продукции
2. планов развития предприятия
3. планов финансирования предприятия

29. Целесообразный способ упорядоченности занятых в производственной сфере работников, средств и предметов труда - это:

1. производственный тип предприятия
2. организационно-правовая форма
3. организационная форма предприятия
4. организационная форма производства

30. Упорядочение, приведение в систему трудовой деятельности - это

1. организация рабочих мест
2. создание необходимых условий труда
3. нормирование труда

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

9.4 Перечень примерных вопросов к диф.зачету

1. Понятия и признаки предприятия
2. Роль предприятия в экономике
3. Цели и задачи предприятия
4. Предприятие как система, внешняя и внутренняя среда
5. Уставный капитал и имущество предприятия
6. Общие признаки классификации предприятий
7. Организационно-правовые формы предприятий
8. Акционерные общества.
9. Общества с ограниченной ответственностью.
10. Характеристика производственного процесса.
11. Производственная структура предприятия.
12. Типы организации производства.
13. Понятие, структура, оценка основных фондов.
14. Виды износа основных средств.
15. Показатели воспроизводства основных производственных фондов.
16. Эффективность использования основных производственных фондов и пути ее повышения.
17. Амортизация и пути ее повышения.
18. Экономическая сущность и структура оборотных средств.
19. Показатели использования оборотных производственных фондов.
20. Показатели использования фондов обращения.
21. Пути повышения эффективного использования оборотных средств.
22. Трудовые ресурсы предприятия.
23. Особенности использования трудовых ресурсов на перерабатывающих предприятиях
24. Производительность труда и показатели, ее определяющие.
25. Виды и системы оплаты труда.
26. Инвестиции на предприятии.
27. Доходы предприятия.
28. Себестоимость продукции.
29. Цена: экономическая сущность, виды, функции.
30. Конкурентоспособность предприятия и его продукции.
31. Сущность управления и подходы к его рассмотрению.
32. Структура предприятия как элемент управления.
33. Сущность, виды и методы планирования.
34. Принципы планирования.
35. Сущность стратегического планирования.
36. Тактическое планирование.
37. Оперативно-календарное планирование.
38. Анализ хозяйственной деятельности.
39. Анализ финансового состояния предприятия.
40. Причины неплатежеспособности и возможности банкротства предприятия.
41. Понятия и виды рентабельности, пути повышения.
42. Виды прибыли
43. Методы управления
44. Функции управления
45. Стили управления
46. Делегирование полномочий
47. Лидеры и администраторы
48. Структуры управления
49. Этапы принятия управленческих решений
50. Функции руководителя

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.36 Экономика и управление предприятием 19.03.01 Биотехнология (на 2025/26 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 398 с. - ISBN 978-5-394-04340-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085953 . – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 404 с. - ISBN 978-5-8114-5206-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: http://e.lanbook.com/book/136186 . - Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Минаков, И. А. Экономика сельского хозяйства : учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 352 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/766. - ISBN 978-5-16-006852-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2126351 . – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Минаков, И. А. Экономика сельскохозяйственного предприятия : учебник / И.А. Минаков, Л.А. Сабетова, Н.П. Кастионов [и др.] ; под ред. И.А. Минакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2022. – 362 с. – (высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006012-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/920549 . – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Экономика сельского хозяйства России. – Москва : Экономика сельского хозяйства России, 1994. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 2070-0288. – Текст : электронный. – URL: https://lib.rucont.ru/efd/915422/info .	https://lib.rucont.ru/
Агроинвестор. – Москва : Independent Media, 2002 – . – Выходит ежемесячно. – Текст : непосредственный.	НСХБ

Форма титульного листа презентации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

Кафедра менеджмента и маркетинга

Направление – 19.03.01 «Биотехнология»

Презентация

по дисциплине Экономика и управление предприятием

на тему: _____

Выполнил(а): ст. _____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Омск – _____ г.

Результаты проверки презентации					
№ п/п	Оцениваемая компонента презентации и/или работы над ней	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания презентации				
3	Оценка оформления презентации				
4	Оценка качества подготовки презентации				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке презентации				
Общие выводы и замечания по презентации					
Презентация принята с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	