

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.07.2026 12:58:00

Уникальный программный ключ:

43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

ППССЗ по специальности 36.02.01 Ветеринария

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ. 01 Обеспечение ветеринарно-санитарных и зооигиенических условий
ветеринарной деятельности и на объектах содержания животных и птиц**

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

Ведущий преподаватель (руководитель) дисциплины		Н.Г. Моторная
Омск 2026		

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Общие положения	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА	12
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)	13
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	13
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
ЗАДАНИЕ	14
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	14
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	14
ДНЕВНИК	16
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
ОТЧЕТ	17
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	17
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	18
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	18
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	19

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика – одна из важнейших составляющих профессиональной подготовки обучающихся.

Практика является составной частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализации в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цель данной практики — углубить и закрепить научно-теоретические знания по выбранной специальности, выработать навыки практической работы ознакомиться с системой практической работы в области зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий

Данная цель предполагает выполнение следующих **задач**:

- 1) развитие и укрепление интереса к избранной специальности;
- 2) закрепление, углубление и обогащение специальных знаний в процессе их использования при решении конкретных задач;
- 3) формирование профессиональных знаний, умений и навыков;

Конкретные задачи учебной практики:

1. Овладеть методическим инструментарием, используемым для решения конкретных проблем в организации.
2. Отработать навыки методологически и методически точного изложения анализируемой ситуации.

Итоговой работой по завершению практики является «Отчет о практике», к созданию которого предъявляются следующие требования:

1. Отчет должен быть написан самостоятельно, под руководством преподавателя кафедры.

На начальном этапе студентом, совместно с руководителем составляется план прохождения практики в соответствии с полученным заданием. План должен отражать основную цель работы. В плане определяется алгоритм исследования деятельности организации, набор методов, объем и содержание материала необходимые для достижения цели практики. Изменения плана допустимы в рамках закреплённой темы и цели практики. Все изменения, вносимые в план, должны быть согласованы с руководителем практики.

2. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля, изложенным в «Методических рекомендациях по разработке, написанию и оформлению курсовых работ». Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

3. Отчет должен содержать практическую часть (сбор, обработка и анализ данных о деятельности организации с использованием методического инструментария; выявление и постановка проблемы, рекомендации по усовершенствованию ситуации).

При прохождении учебной практики были выработаны навыки практической работы в области проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий:

1. Общие положения

Практика проводится в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Общая продолжительность и виды практики определяются государственными стандартами по специальности 36.02.01 Ветеринария.

2. Организация и руководство практикой

Для организации и проведения практики создается система управления, которая функционирует на постоянной основе с выделением штатных сотрудников, которые создают банк данных организаций для проведения практики,

3. Содержание практики

Учебная практика проводится в соответствии с программой практики. Целью данного вида практики является закрепления полученных знаний и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных менеджеральных проблем.

В связи с поставленной целью студент должен решить следующие задачи:

1. Овладеть методическим инструментарием, используемым для решения конкретных проблем в организации.

2. Отработать навыки методологически и методически точного изложения анализируемой ситуации.

Итоговой работой по завершению практики является «Отчет о практике», к созданию которого предъявляются следующие требования:

1. Отчет должен быть написан самостоятельно, под руководством преподавателя отделения.

На начальном этапе студентом, совместно с руководителем составляется план прохождения практики в соответствии с полученным заданием. План должен отражать основную цель работы. В плане определяется алгоритм исследования деятельности организации, набор методов, объем и содержание материала необходимые для достижения цели практики. Изменения плана допустимы в рамках закреплённой темы и цели практики. Все изменения, вносимые в план, должны быть согласованы с руководителем практики.

2. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля, изложенным в «Методических рекомендациях по разработке, написанию и оформлению курсовых работ». Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

3. Отчет должен содержать практическую часть (сбор, обработка и анализ данных о деятельности организации с использованием методического инструментария; выявление и постановка проблемы, рекомендации по усовершенствованию ситуации).

Объем отчета по ознакомительной практике составляет 15 - 20 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: введение, практическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета по учебной (ознакомительной) практике.

Рекомендуемый объем практической части 13 – 17 страниц. В практической части необходимо в сжатом виде представить теоретическое обоснование темы: краткий анализ точек зрения на данную проблему, а также собственную позицию студента. В

практической части также должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала. Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех научно-практических работ, которые рекомендованы руководителем по практике.

Практическая часть представляет собой анализ ситуации на предприятии, выявление проблемных зон в рамках рассматриваемой проблемы, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

Рекомендуемый объем заключения 1-1,5. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с правилами, изложенными в «Методических рекомендациях по разработке, написанию и оформлению курсовых работ».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– участия в выполнении зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ПК 1.1.	Осуществлять текущий контроль ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния помещений содержания животных и птиц, кормов, пастбищ и водопоев
ПК 1.3.	Организовывать работы по дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации объектов содержания животных и птиц
ПК 1.5	Осуществлять контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения проведения ветеринарно-санитарных мероприятий

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура учебной практики профессионального модуля (ПМ. 01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий)

Коды профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов
1	2	3
ОК 01 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5	Определение гигиены содержания животных и условия их содержания Определение параметров микроклимата животноводческих помещений Определение параметров санитарно гигиенических требований к воде и поению животных Осуществление проведения дезинфекции, различных видов Правила техники безопасности при приготовлении дезинфицирующих растворов Правила пользования спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации Виды оборудования при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования Проведение утилизации трупов животных Взятие средней пробы кормов и подготовка кормов к анализу Приготовление растворов для анализа кормов Определение воды и сухого вещества в кормах Определение качества силоса, сенажа Определение каратина в кормах Анализ кормов Определение (сухого) жира в кормах Анализ комбикормов Определение качества молока Оценка контроля полноценного кормления. Профилактика заболеваний Профилактика заболеваний различных групп животных Нормы и рационы кормления коров в сухостойный период. Контроль полноценности рациона в сухой период 38. Нормы и рационы кормления коров в сухостойный период. Контроль полноценности рациона в сухой период Анализ питательности и сбалансированности рационов для стельных сухостойных коров Составление рационов для сухостойных коров Потребности и нормы кормления лакирующих коров Нормы, рационы, структура, и техника кормления быков-производителей Влияние уровня и полноценности кормления на	144

	качество спермопродукции быков Составить и проанализировать рационы кормления быков — производителей при интенсивной нагрузки. Рассчитать потребность в питательных веществах быков Составление рационов для телят и ремонтного молодняка на комплексах и фермах Анализ схемы кормления молодняка крупного рогатого скота Кормления овец и коз. Организация рационального кормления овец и коз с учетом биологических особенностей Составление рационов для овец Анализ и составления рационов для коз Анализ влияния кормления свиноматок на их плодовитость, молочность Составление основного рациона для свиней при различных способах содержания Составление рационов и анализ, для супоросных свиноматок Анализ рационов кормления молодняка и хряков Определение норм корма, типа кормления племенных лошадей Составление рационов для рабочих и спортивных лошадей Анализ питательности и сбалансированности рационов лошадей различных групп Составление рационов для сельскохозяйственной птицы Проведение анализа по нормированию питательных веществ при комбинированном и сухом типах кормления Составление рационов для цыплят – бройлеров Анализ питательности и сбалансированности рационов для кур несушек Составление рационов для птицы мясного направления	
	Всего:	144

3.2 Содержание практики

1 Организационный этап:

1.1 Организационный этап (в УКАБ) Рабочее совещание: определение цели и задач практики, 1.1 Организационный этап (в УКАБ). Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, беседа о нормах поведения и необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к студенту, разъяснение прав и обязанностей студента во время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности: соблюдение правил техники безопасности.

2 Основной этап

Изучение, анализ, решение ситуационных задач, систематизация собранной информации и оформление отчета по учебной практики. Написание основных разделов отчета по учебной практики, в соответствии с содержанием практики. Проверка отчета руководителем.

3 Заключительный этап

Защита отчета (собеседование) проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса и локальными нормативными актами университета. После проверки отчет возвращается студенту. Если имеются замечания, то студент их устраняет.

Форма и вид отчетности по учебной практике – письменный отчет и собеседование;

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Оценка результатов прохождения обучающимся производственной практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчет об учебной практике обучающиеся составляют каждый самостоятельно или один на бригаду при групповом (коллективном) прохождении практики.

Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности. Отчетные документы обучающихся хранятся в течение всего срока обучения обучающихся.

По итогам учебной практики проводится зачет. Зачет принимается преподавателем - руководителем практики на основе отчетов, составленных обучающимися в соответствии с программой практики, и собеседования с обучающимися.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

4.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы учебной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 36.02.01 Ветеринария.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Университетский колледж агробизнеса**

Специальность
код наименование

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**по профессиональному модулю
.....**

Выполнил:	Очная форма обучения		И.О. Фамилия
База практики:		наименование организации	
Руководитель практики (наставник) от организации:	Дата, подпись МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ	И.О. Фамилия	
Руководитель практики (наставник) от учебного заведения:			
Отчет сдан			
Отчет проверил руководитель практики (наставник) от УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ:			
Отметка о защите отчёта			
Омск			

Структура отчетной документации:

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Общие положения	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА	12
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)	13
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	13
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
ЗАДАНИЕ	14
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	14
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	14
ДНЕВНИК	16
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
ОТЧЕТ	17
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	17
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	18
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	18
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	19

ПРИЛОЖЕНИЯ

- графические, аудио-, фото-, видео-, материалы (н-р, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА					
Студент очной формы обучения					
Отчет сдан на проверку	без нарушения / с нарушением установленных сроков (нужное подчеркнуть)				
Элементы отчета	Наличие данного элемента в проверяе мом отчете (+/-)	качественная характеристика исполнения отчета по позициям:			
		содержательная сторона			оформлен ие
		содержательна я полнота	чёткость и конкретност ь изложения	логика и стиль изложени я	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист					
Задание студенту на практику: (копия)					
Содержание					
Введение (цель, задачи)					
1. Теоретическая часть					
2. Практическая часть					
3. Приложение					
*Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчета и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ) Частично отклоняется от установленных требований (ОТ) Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ) Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)					
ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ					

Оценка за отчет

Руководитель практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Университетский колледж агробизнеса

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ФИО обучающегося _____

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____
Место прохождения практики _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданиями	
3.	Изучение и сбор информации согласно содержанию профессионального модуля	
4.	Систематизация материалов для оформления отчета	
5.	Подготовка и подписание документов о прохождении практики	

Руководитель практики (наставник)
от УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ / _____ /
подпись ФИО

_____ дата

Руководитель практики (наставник)
от _____ / _____ /
наименование организации подпись ФИО

_____ дата

С рабочим графиком (планом)
ознакомлен студент _____ / _____ /
подпись ФИО

_____ дата

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Университетский колледж агробизнеса**

Специальность
код наименование

**ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
.....**

Студент:		
Срок сдачи студентом отчета:		
Основные требования к выполнению отчета:		
1. Общие требования к структуре отчета:	1 – теоретическая часть. 2 – практическая часть.	
2. Ключевые требования к содержанию:	Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников.	
3. Общие требования к написанию:	Авторская самостоятельность. Внутренняя логическая связь. Последовательность изложения материала. Грамотное изложение текста на русском литературном языке.	
4. Исходные данные для написания отчета:	Нормативно-правовые акты РФ. Научная литература и публикации. Документы объекта наблюдения, необходимые для выполнения отчета по практике.	
5. Перечень подлежащих разработке основных вопросов (укрупненных):		
1. Общая характеристика предприятия, хозяйств		
2. Нормативно-правовая документация регламентирующая деятельность предприятия		
3. Изучение методов оценки, контроля сельскохозяйственной продукции животноводства		
4. Оценка качества сельскохозяйственного сырья		
6. Требования, связанные с собеседованием по производственной практике		
В ходе собеседования следует продемонстрировать:		
В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, анализ материалов включаемых в отчет и продемонстрировать владение навыками публичного выступления (логику рассуждения, культуру речи, умение обоснованно отвечать на вопросы).		

7. Критерии оценивания				
Оценка	Выполнение программы практики	Приобретение профессиональных навыков	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
зачтено	Полностью, качественно	Разнообразные, необходимые специалистам данного профиля	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано на все вопросы
	Полностью, незначительные отклонения от качественных параметров			
не зачтено	С грубыми	Не приобрел	Показал	На многие вопросы не

	нарушениями качества и сроков		недостаточное понимание сути заданий	дал правильных ответов
Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка.				
7. Документы, предоставляемые по итогам прохождения практики:				
1. Оценочный лист проверки отчета Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (по профилю специальности) Задание для выполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности) Отчет о выполнении заданий на производственной практике (по профилю специальности) Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности) Отзыв – характеристика Анкета оценки практикантом условий прохождения производственной практики Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет Приложения графические, аудио-, фото-, видео-, материалы; анкета «Удовлетворенность студентов содержанием и уровнем организации практики».				
8. Оформление отчетной документации:				
Оформляется отчет на листах формата А 4; Шрифт – кегль 14, гарнитура «Times New Roman»; Межстрочный интервал – 1,5; Поля: левое – 30 мм; Правое – 10 мм; Верхнее, нижнее – 20 мм. Страницы отчета нумеруются. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.				
9. Содержание практики				
Виды работ	Содержание заданий	Коды компетенций	Количество часов	
1	2	3	4	
Итого по практике:				

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики (наставник) от УКАБ
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Ф.И.О

Задание к исполнению принял
обучающийся

Ф.И.О.

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

код и наименование

Ф.И.О. обучающегося

группа

Дата и время работы	Содержание выполняемой работы	Замечания руководителя практики(наставника) от предприятия	Замечания руководителя практики (наставника) от УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Руководитель практики (наставник)
от УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ / _____ /
подпись _____ ФИО

_____ дата
Руководитель практики (наставник)
от _____ / _____ /
наименование организации _____ подпись _____ ФИО

_____ дата

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Я, Фамилия Имя, студент группы указать номер проходил практику указать название организации.

Введение

Цель практики:

Задачи практики:

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) выполнен в соответствии с программой дуального обучения.

1. Теоретическая часть

В ходе прохождения практики мной..... (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.

Выводы:

2. Практическая часть

В ходе прохождения практики мной..... (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.

Выводы:

«_____» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ П.А.СТОЛЫПИНА»
УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АГРОБИЗНЕСА
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающийся(ся) на ____ курсе по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий в объеме 108 часов с « » 202 г. по « » 202 г.

В _____

наименование и юридический адрес организации, наименование структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублиром)

Особое мнение руководителя практики(наставник) от предприятия:

№ п/п	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Выраженность компетенции у обучающегося	Важность компетенции для работодателя
Общие компетенции				
1.				
2.				
Профессиональные компетенции				
1.				
2.				
3.				

уровень профессиональных знаний и умений, личностные качества, рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)

Дата « ____ » _____ г.

Руководитель практики (наставник) от предприятия

М. п.

подпись

ФИО, должность

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ