

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.07.2026 06:58:00
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера**

Направленность (профиль) «Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик:	С.А. Нардина
канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ	

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра.....	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины.....	8
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины.....	8
2.2. Содержание дисциплины по разделам.....	12
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	14
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося.....	14
4. Лекционные занятия.....	15
5. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним.....	16
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины.....	18
7. Общие методические рекомендации по выполнению и оформлению отдельных видов ВАРС.....	28
7.1. Рекомендации по выполнению презентаций.....	28
7.1.1. Шкала и критерии оценивания.....	31
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем.....	33
7.2.1. Шкала и критерии оценивания.....	36
7.3. Самоподготовка к аудиторным занятиям.....	36
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося.....	40
8.1. Текущий контроль успеваемости.....	40
8.1.1. Шкала и критерии оценивания.....	47
9. Промежуточная (семестровая) аттестация.....	49
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины.....	49
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины ...	49
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины.....	51
11. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины.....	52
Приложение 1 – Пример оформления титула электронной презентации.....	53
Приложение 2 – Пример оформления электронной презентации.....	54
Приложение 3 – Практикум «Азбука бухгалтерского учета».....	56

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера (УМКД) в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРА

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – ознакомление будущих экономистов с содержанием профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, а также формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бухгалтерского учета, а именно:

– изучение и освоение обучающимися: сущности и значения бухгалтерского учета, категориального аппарата бухгалтерского учета, истории становления и развития бухгалтерского учета как в мире в целом, так и в России, правил подготовки бухгалтеров в России.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

1) *Иметь целостное представление:*

- о значимости и сущности бухгалтерского учета;
- о этапах развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России;
- об организации подготовки бухгалтеров в России.

2) *Знать:*

- сущность, задачи, функции, требования и принципы бухгалтерского учета;
- категориальный аппарат бухгалтерского учета (активы и пассивы);
- основы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России;
- основы организации бухгалтерской работы в организации;
- этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России;
- организацию подготовки бухгалтеров в России – нормативно-правовое регулирование;

3) *Уметь (владеть):*

– уметь правильно идентифицировать и классифицировать имущество организации по видам и местам возникновения;

– владеть первичными навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике;

4) *Иметь опыт:*

– идентификации, классификации и систематизации имущества организации;

– чтения нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета и понимания их сущности и взаимосвязи;

– чтения учебного плана по своей подготовки и понимания его составляющих.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Таблица 1.1

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-2 (опк-3) Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	Знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; процесс подготовки бухгалтеров в России	Умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; умеет ориентироваться в учебном плане	Владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах; интерпретации нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России
		ИД-3 (опк-3) Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Умеет интерпретировать функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Владеет навыками классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-2 _{ОПК-3} Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	Полнота знаний	Знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; процесс подготовки бухгалтеров в России	Не знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; процесс подготовки бухгалтеров в России	Плохо знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; фрагментарно знает этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; плохо знает процесс подготовки бухгалтеров в России	Хорошо знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; знает этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; знает процесс подготовки бухгалтеров в России	Достаточно хорошо знает сущность бухгалтерского учета – может привести различные примеры, и профессии бухгалтера; хорошо знает этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России, может объяснить процесс развития; хорошо знает процесс подготовки бухгалтеров в России – регулирование от федерального до локального уровня вуза	Устный опрос по пройденным темам. Письменная контрольная работа. Выступление и ответы на вопросы на семинаре конференции. Электронные презентации. Заключительное тестирование в ЭИОС
		Наличие умений	Умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; умеет ориентироваться в учебном плане	Не умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; не умеет ориентироваться в учебном плане	С затруднениями и не достаточно логично умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; плохо умеет ориентироваться в учебном плане	Умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; умеет ориентироваться в учебном плане	Достаточно хорошо умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России – может привести различные примеры, и профессии бухгалтера; отлично ориентируется в учебном плане, знает все его элементы	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах; интерпретации нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России	Не владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах; интерпретации нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России	Плохо владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах; интерпретации нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России	Хорошо владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах; интерпретации нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России, хотя есть некоторые пробелы в знаниях	На высоком уровне владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах, может объяснить их взаимосвязь; отлично интерпретирует нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 _{опк-3} Понимает движущие силы и закономерность и экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Полнота знаний	Знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Не знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Плохо знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета – знает не все и некоторые с трудом может объяснить	Знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета, но не по всем может привести примеры или объяснить суть	Отлично знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета, может привести примеры или объяснить суть	Устный опрос по пройденным темам. Письменная контрольная работа. Выступление и ответы на вопросы на семинаре конференции. Электронные презентации. Заключительное тестирование в ЭИОС
		Наличие умений	Умеет интерпретировать функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Не умеет интерпретировать функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	С затруднениями может интерпретировать функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Может интерпретировать функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета, но не по всем может привести примеры или объяснить суть	Отлично интерпретирует функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета, практически по всем может привести примеры или объяснить суть	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете	Не владеет навыками классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете	Плохо владеет навыками классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете, путает активы и пассивы, по многим не может привести примеры	Хорошо владеет навыками классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете, но по некотором активам и пассивам с затруднением может привести примеры	На высоком уровне владеет классификацией имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете, знает все характеристики активов и пассивов, по всем может привести примеры	

Полученные в ходе изучения данной дисциплины знания, умения и навыки будут востребованы при изучении других дисциплин:

- Методологические основы учетного процесса.

Значимость дисциплины в подготовке экономистов в области учета, контроля и финансового анализа в бизнесе подтверждается тем, что проверка результатов ее освоения выносится на текущую (семестровую) аттестацию бакалавров, а также является содержательной основой для изучения дисциплины «Методологические основы учетного процесса».

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЁМКОСТЬ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Дисциплина изучается во 2-м семестре 1-го курса очной формы обучения, продолжительность семестра составляет 17 4/6 недель.

Дисциплина изучается во 2-м семестре 1-го курса очно-заочной формы обучения, продолжительность семестра составляет 19 1/6 недель. *Реализация дисциплины по очно-заочной форме обучения осуществляется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

Дисциплина изучается на 1-м курсе заочной формы обучения (2-й семестр – летняя сессия), продолжительность теоретического обучения на 1-ом курсе в летнюю сессию составляет 18 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час.		
	семестр, курс*		
	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	4 сем.	4 сем.	3 курс
1. Контактная работа			
1.1. Аудиторные занятия, всего	72	32	20
– лекции	32	14	8
– практические занятия (включая семинары)	40	18	12
– лабораторные работы	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	72	112	120
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	50	50	50
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
– презентация «Азбука бухгалтерского учета»	30	30	30
– презентация «История бухгалтерского учета»	20	20	20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	-	40	44
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	6	6	6
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	16	16	16
3. Получение дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины	-	-	4
Примечание: – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.			

Таблица 2.2

**Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе (очная форма обучения)**

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Контактная работа				ВАРС			
			Аудиторная работа							
			всего	лекции	занятия		всего			В т.ч. Фиксированн е виды
практические (всех форм)	лабора- торные									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Введение в бухгалтерский учет	87	40	24	16	-	47	30	Устный опрос по пройденным темам. Письменная контрольная работа. Электронная презентация «Азбука бухгалтерского учета». Заключительное тестирование в ЭИОС	ОПК-3.3
	1.1. Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета	10	8	6	2	-	2	-		
	1.2. «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования	57	18	10	8	-	39	30		
	1.3. Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов	20	14	8	6	-	6	-		
2	История бухгалтерского учета	42	20	-	20	-	22	20	Электронная презентация «История бухгалтерского учета». Выступление и ответы на вопросы на семинаре конференции. Заключительное тестирование в ЭИОС	ОПК-3.2
	2.1. Учет в древнем мире	42	2	-	2	-	22	20		
	2.2. Учет в средневековье		2	-	2	-				
	2.3. Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета		6	-	6	-				
	2.4. Становление и развитие бухгалтерского учета в России		6	-	6	-				
	2.5. Профессиональные организации в области учета (международные, в России)		4	-	4	-				
3	Подготовка бухгалтеров в России	15	12	8	4	-	3	-	Письменная контрольная работа. Заключительное тестирование в ЭИОС	ОПК-3.2
	Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России	8	6	4	2	-	2	-		
	Организация подготовки бухгалтеров в вузе	7	6	4	2	-	1			
Промежуточная аттестация		-	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	72	32	40	-	72	50		

Таблица 2.3

**Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе (очно-заочная форма обучения)**

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Контактная работа				ВАРС			
			Аудиторная работа							
			всего	лекции	занятия		всего			В т.ч. Фиксированны е виды
практические (всех форм)	лабора- торные									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очно-заочная форма обучения										
1	Введение в бухгалтерский учет	82	22	12	10	-	60	30	Устный опрос по пройденным темам. Письменная контрольная работа. Электронная презентация «Азбука бухгалтерского учета». Заключительное тестирование в ЭИОС	ОПК-3.3
	1.1. Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета	14	4	4	-	-	10	-		
	1.2. «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования	54	12	4	8	-	42	30		
	1.3. Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов	14	6	4	2	-	8	-		
2	История бухгалтерского учета	40	6	-	6	-	34	20	Электронная презентация «История бухгалтерского учета». Выступление и ответы на вопросы на семинаре конференции. Заключительное тестирование в ЭИОС	ОПК-3.2
	2.1. Учет в древнем мире	40	1	-	1	-	34	20		
	2.2. Учет в средневековье		1	-	1	-				
	2.3. Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета		2	-	1	-				
	2.4. Становление и развитие бухгалтерского учета в России		1	-	2	-				
	2.5. Профессиональные организации в области учета (международные, в России)		1	-	1	-				
3	Подготовка бухгалтеров в России	22	4	2	2	-	18	-	Письменная контрольная работа. Заключительное тестирование в ЭИОС	ОПК-3.2
	Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России	12	-	-	-	-	12	-		
	Организация подготовки бухгалтеров в вузе	10	4	2	2	-	6			
Промежуточная аттестация		-	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	32	14	18	-	112	50		

Таблица 2.4

**Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе (заочная форма обучения)**

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Контактная работа				ВАРС				
		Аудиторная работа								
		всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. Фиксированны е виды			
практические (всех форм)	лабора- торные									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Заочная форма обучения										
1	Введение в бухгалтерский учет	78	10	6	4	-	68	30	Устный опрос по пройденным темам. Письменная контрольная работа. Электронная презентация «Азбука бухгалтерского учета». Заключительное тестирование в ЗИОС	ОПК-3.3
	1.1. Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета	15	1	1	-	-	14	-		
	1.2. «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования	50	8	4	4	-	42	30		
	1.3. Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов	13	1	1	-	-	12	-		
2	История бухгалтерского учета	40	6	-	6	-	34	20	Электронная презентация «История бухгалтерского учета». Выступление и ответы на вопросы на семинаре конференции. Заключительное тестирование в ЗИОС	ОПК-3.2
	2.1. Учет в древнем мире	40	1	-	1	-	34	20		
	2.2. Учет в средневековье		1	-	1	-				
	2.3. Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета		2	-	1	-				
	2.4. Становление и развитие бухгалтерского учета в России		1	-	2	-				
	2.5. Профессиональные организации в области учета (международные, в России)		1	-	1	-				
3	Подготовка бухгалтеров в России	22	4	2	2	-	18	-	Письменная контрольная работа. Заключительное тестирование в ЗИОС	ОПК-3.2
	Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России	12	-	-	-	-	12	-		
	Организация подготовки бухгалтеров в вузе	10	4	2	2	-	6			
Промежуточная аттестация		4	x	x	x	x	4	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	20	8	12	-	124	50		

Содержание курса сгруппировано в три раздела – 1 «Введение в бухгалтерский учет», 2 «История бухгалтерского учета», 3 «Подготовка бухгалтеров в России».

Структура ВАРС по курсу, расчетная трудоемкость ее основных элементов, общий план изучения курса представлены в таблицах 2.1 – 2.4.

2.2. Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет

Тема 1.1: Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета
1. Хозяйственный учет и его составляющие: оперативный учет, бухгалтерский учет, статистический учет – сущность
2. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете
3. Значение бухгалтерского учета – пользователи бухгалтерской информации
4. Задачи бухгалтерского учета
5. Функции бухгалтерского учета
6. Требования к бухгалтерскому учету
7. Принципы бухгалтерского учета
Тема 1.2: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования
1. Классификации имущества организации по видам
2. Классификации имущества организации по местам эксплуатации
3. Классификации имущества организации по источникам образования
Тема 1.3: Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов
1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
2. Организация учетной работы в организациях
3. Документирование хозяйственных процессов в организации

Раздел 2. История бухгалтерского учета

Тема 2.1: Учет в древнем мире
1. Основные этапы развития бухгалтерского учета в мире
2. Учет в древнем мире: учет в первобытном обществе, Египет, Месопотамия
3. Учет в древнем мире: Греция, Рим
Тема 2.2: Учет в средневековье
1. Учет в средневековье (возникновение и развитие двойной бухгалтерии): учетные методики средневековья
2. Учет в средневековье (возникновение и развитие двойной бухгалтерии): возникновение и распространение диграфической парадигмы
Тема 2.3: Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета
1. Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета
2. Итальянская школа бухгалтерского учета
3. Французская школа бухгалтерского учета
4. Немецкая школа бухгалтерского учета
5. Учетные парадигмы англо-американской школы бухгалтерского учета
6. Практические разработки ученых англо-американской школы бухгалтерского учета
Тема 2.4: Становление и развитие бухгалтерского учета в России
1. Этапы развития отечественной учетной мысли. Материальные носители допетровской эпохи
2. Влияние реформ Петра I на развитие учета в России
3. Сущность и содержание монастырских приходно-расходных книг XVI-XVII вв.
4. Основные вехи развития учета в царской России
5. Формирование профессиональных объединений бухгалтеров в России
6. Развитие учета в советский период: первый период
7. Развитие учета в советский период: второй период
8. Реформирование учетной системы России в постсоветский период
Тема 2.5: Профессиональные организации в области учета (международные, в России)
1. Сущность назначения и виды деятельности института профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России
2. Международные профессиональные организации в области учета
3. Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской деятельности
4. Права, обязанности и ответственность бухгалтера
5. Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера и аудитора

Раздел 3. Подготовка бухгалтеров в России

Тема 3.1: Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России
1. Уровни подготовки бухгалтеров в России
2. Федеральный закон «Об образовании в РФ» – что регулирует в части подготовки бухгалтеров в России
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
Тема 3.2: Организация подготовки бухгалтеров в вузе
1. Общий принцип организации подготовки бухгалтеров в вузе
2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 Экономика
3. Учебный план

3. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам дисциплины предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4;
- своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, ему необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Применение ЭО и ДОТ при реализации дисциплины представлено в разделе 11.

4. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 4.1.

Таблица 4.1

Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма		
1 РАЗДЕЛ. ВВЕДЕНИЕ В БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ							
1	1-3	Тема: Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета	6	4	1	Лекция-дискуссия	
		1) Хозяйственный учет и его составляющие: оперативный учет, бухгалтерский учет, статистический учет – сущность					
		2) Измерители, применяемые в бухгалтерском учете					
		3) Значение бухгалтерского учета – пользователи бухгалтерской информации					
		4) Задачи бухгалтерского учета					
		5) Функции бухгалтерского учета					
		6) Требования к бухгалтерскому учету					
	4-8	Тема: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования	10	4	4	Лекция-беседа	
		1) Классификации имущества организации по видам					
		2) Классификации имущества организации по местам эксплуатации					
	9-12	Тема : Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов	8	4	1	Лекция-беседа	
		1) Нормативное регулирование бухгалтерского учета					
		2) Организация учетной работы в организациях					
	3) Документирование хозяйственных процессов в организации						
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1			24	12	6	-
3 РАЗДЕЛ. ПОДГОТОВКА БУХГАЛТЕРОВ В РОССИИ							
3	13-14	Тема : Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России	4	-	-	Лекция-беседа	
		1) Уровни подготовки бухгалтеров в России					
		2) Федеральный закон «Об образовании в РФ» – что регулирует в части подготовки бухгалтеров в России					
		3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры					
		4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)					
	15-16	Тема : Организация подготовки бухгалтеров в вузе	4	2	2	Лекция-беседа	
		1) Общий принцип организации подготовки бухгалтеров в вузе					
		2) Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 Экономика					
		3) Учебный план					
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2			8	2	2	X
Общая трудоёмкость лекционного курса			32	14	8	x	
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час	
– очная форма обучения		32	– очная форма обучения			32	
– очно-заочная форма обучения		14	– очно-заочная форма обучения			14	
– заочная форма обучения		8	– заочная форма обучения			8	

Обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. п. 10.

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма		
1 РАЗДЕЛ. ВВЕДЕНИЕ В БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ							
1	1	Тема: Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета Тема семинарского занятия: Экономические профессии, связанные с бухгалтерским учетом	2	-	-	Семинар презентация	ОСП
	2	Тема: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования Тема практического занятия: Средства и предметы труда	2	2	1	Тренинг	ОСП УЗ СРС
	3	Тема практического занятия: Классификации имущества организации по видам	2	2	1	Тренинг	ОСП
	4	Тема практического занятия: Классификации имущества организации по местам эксплуатации	2	2	1	Тренинг	ОСП
	5	Тема практического занятия: Классификации имущества организации по источникам образования	2	2	1	Тренинг	ОСП
	6	Тема: Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов Тема практического занятия: Устав организации	2	2	-	Метод коопе- ративного обучения	УЗ СРС
	7	Тема практического занятия: Положение о бухгалтерии	2	-	-	Метод коопе- ративного обучения	УЗ СРС
	8	Тема практического занятия: Должностная инструкции бухгалтера	2	-	-	Метод коопе- ративного обучения	УЗ СРС
Всего по разделу 1			16	10	4	-	-
2 РАЗДЕЛ. ИСТОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА							
2	9	Тема: История бухгалтерского учета Тема семинарского занятия: Учет в древнем мире	2	1	1	Семинар конференция (презентация)	ОСП ПР СРС
	10	Тема семинарского занятия: Учет в средневековье	2	1	1		
	11-13	Тема семинарского занятия: Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета	6	1	1		
	14-16	Тема семинарского занятия: Становление и развитие бухгалтерского учета в России	6	2	2		
	17-18	Тема семинарского занятия: Профессиональные организации в области учета (международные, в России)	4	1	1		
Всего по разделу 2			20	6	6	-	-
3 РАЗДЕЛ. ПОДГОТОВКА БУХГАЛТЕРОВ В РОССИИ							
3		Тема: Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России Тема практического занятия: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)	2	2	2	Метод коопе- ративного обучения	ОСП
		Тема практического занятия: Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 Экономика	2	-	-		
		Тема практического занятия: Учебный план	2	-	-		
	Всего по разделу 3			6	2	2	-
Итого по дисциплине			40	18	12	-	-

<i>Всего практических занятий по дисциплине</i>	час	<i>Из них в интерактивной форме</i>	час
– очная форма обучения	40	– очная форма обучения	32
– очно-заочная форма обучения	18	– очно-заочная форма обучения	10
– заочная форма обучения	12	– заочная форма обучения	8
В том числе в форме семинарских занятий			
– очная форма обучения	22	– очная форма обучения	22
– очно-заочная форма обучения	6	– очно-заочная форма обучения	6
– заочная форма обучения	6	– заочная форма обучения	6
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...			
<i>Примечания:</i> – материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 – обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2			

Подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется текущий аудиторный контроль в виде:

- проверки преподавателем выполненных заданий на практических занятиях;
- проверки преподавателем выполненных домашних заданий;
- оценки ответов студентов на семинарских занятиях;
- оценка электронных презентаций;
- проверки контрольных работ;
- тестирования в ЭИОС по всем разделам дисциплины (заключительное тестирование).

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Бухгалтерский учет, Главбух и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет

Краткое содержание

Тема 1. Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета

При изучении данной темы студент должен уяснить для себя, что представляет собой хозяйственный учет, выяснить место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета, узнать, чем бухгалтерский учет отличается от оперативного учета и статистического учета; уяснить какие измерители применяются в бухгалтерском учете, в чем их плюсы и минусы. Также студент должен уяснить, что главная функция бухгалтерского учета – это предоставление информации об организации заинтересованным пользователям (внутренним и внешним). Понять виды пользователей бухгалтерской информации: внутренних, внешних с прямым финансовым интересом, внешних с косвенным финансовым интересом и без финансового интереса, уяснить значимость для них бухгалтерской информации. Также студент при изучении данной темы должен уяснить задачи бухгалтерского учета, сущность и функции бухгалтерского учета. Студент должен разобраться с требованиями, предъявляемыми к организации бухгалтерского учета в организациях. Понять принципы бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?
2. Какие отличительные черты можно выделить у оперативного учета?
3. Какие отличительные черты можно выделить у бухгалтерского учета?
4. Какие измерители чаще всего применяют в бухгалтерском учете?

5. Приведите примеры внешних пользователей бухгалтерской информации, имеющих прямой финансовый интерес к деятельности организации.
6. Приведите примеры внешних пользователей бухгалтерской информации, имеющих косвенный финансовый интерес к деятельности организации.
7. Перечислите функции бухгалтерского учета.
8. Объясните требование к бухгалтерскому учету – рациональность организации.
9. Объясните принцип бухгалтерского учета – последовательность применения учетной политики организации.
10. Что означает принцип имущественной обособленности в бухгалтерском учете?
11. Что означает принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете?

Тема 2. «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования

Эта тема является основами основ дальнейшего изучения всех дисциплин, связанных с учетом и аудитом. Не зная классификацию имущества организации по видам и источникам образования обучающийся не сможет дальше осваивать бухгалтерский учет!

При изучении данной темы студент должен изучить классификацию имущества организации по видам (какое имущество относится к внеоборотным активам, а какое – к оборотным активам), классификацию имущества организации по местам эксплуатации и классификацию имущества организации по источникам образования (что относится к собственным источникам образования имущества, а что – к заемным). Студент «от зубов» должен знать определение, отличительные черты и примеры всех статей активов (классификация имущества организации по видам – имущество организации) и пассивов (классификация имущества организации по источникам образования)!

Учитывая значимость данных рассматриваемых вопросов они будут также даны для полного закрепления на дисциплине «Методологические основы учетного процесса».

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Перечислите, что относится к внеоборотным активам организации.
2. Перечислите, что относится к оборотным активам организации.
3. Какой срок использования у оборотных активов?
4. Какой срок использования у внеоборотных активов?
5. Какие условия должен выполнять актив, чтоб его отнесли к основным средствам?
6. Какие условия должен выполнять актив, чтоб его отнесли к нематериальным активам?
7. Какие условия должен выполнять актив, чтоб его отнесли к финансовым вложениям?
8. Приведите примеры дебиторской задолженности.
9. Какие подгруппы активов входят в группу «Запасы»?
10. Поясните что собой представляют «сырье и материалы».
11. Приведите примеры незавершенного производства.
12. Приведите примеры готовой продукции на хлебозаводе.
13. Что относится к денежным средствам организации?
14. Какие активы организации относятся к сфере обращения?
15. Перечислите, что относится к собственным средствам организации.
16. Перечислите, что относится к заемным средствам организации.
17. Приведите примеры собственных средств организации.
18. Что представляет собой уставный капитал?
19. Что относится к обязательствам по распределению?
20. Что представляют собой оценочные обязательства?

Тема 3. Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов

При изучении данной темы студент должен знать уровни регулирования бухгалтерского учета в России. Что самым главным нормативно-правовым документом, регулирующим бухгалтерский учет в России является федеральный закон «О бухгалтерском учете» – в котором закреплены основные положения ведения бухгалтерского учета. Наиболее полно отдельные положения федерального закона «О бухгалтерском учете» закреплены в положениях по бухгалтерскому учету и федеральных стандартах по бухгалтерскому учету – это второй уровень регулирования бухгалтерского учета в России. Третий уровень представлен многочисленными методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету, которые раскрывают особенности бухгалтерского учета в организациях

различных сфер деятельности (в сельском хозяйстве, в промышленности и т.д.). На основании всех выше перечисленных нормативно-правовых документов организации разрабатывают свои внутренние документы по бухгалтерскому учету, одним из главных является учетная политика организации.

Также студенты должны ознакомиться с положениями, закрепленными в федеральном законе «О бухгалтерском учете» – сделать конспект статей с первой по 14-ю.

Также студенты должны уяснить, что условно организации по размерам делятся на четыре группы: микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия и крупные предприятия (в зависимости от численности работников и размера выручки за год). И как от размеров организации может быть организован бухгалтерский учет на предприятиях (бухгалтерский учет может вести сам руководитель организации – в основном это может быть в микропредприятиях и малых предприятиях; руководитель организации для организации и ведения бухгалтерского учета может нанять главного бухгалтера, а если организация средняя или крупная обычно создается структурное подразделение – бухгалтерия во главе с главным бухгалтером; также организация может передать функции по ведению бухгалтерского учета специализированной организации (это называется аутсорсинг).

Также при изучении данной темы студенты должны познакомиться с порядком организации бухгалтерского учета в организации, а именно с такими документами как устав, положение о бухгалтерии, должностные инструкции бухгалтеров, учетная политика.

Также студенты должны уяснить как происходит процедура документирования хозяйственных процессов в организации: должны уяснить, что закреплено про документирование в федеральном законе «О бухгалтерском учете», познакомиться с таким приложением к учетной политики как график документооборота.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Какие нормативно-правовые документы разрабатываются на федеральном уровне для регулирования бухгалтерского учета?
2. Дайте определение бухгалтерскому учету, которое закреплено в федеральном законе «О бухгалтерском учете».
3. Перечислит объекты бухгалтерского учета.
4. Какие организации должны вести бухгалтерский учет в России?
5. Какие организации могут вести бухгалтерский учет по сокращенным требованиям?
6. В каких организациях обязательно должны быть главные бухгалтера «с повышенными требованиями» в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете».
7. Требования к бухгалтерам «с повышенными требованиями» в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете».
8. Перечислите обязательные реквизиты первичного документа.
9. Параметры отнесения организации к микропредприятиям по численности персонала?
10. Параметры отнесения организации к микропредприятиям по размерам выручки?
11. Параметры отнесения организации к крупным по численности персонала?
12. Параметры отнесения организации к средним по размерам выручки?
13. Кто может вести бухгалтерский учет в микропредприятиях?
14. Кто может вести бухгалтерский учет в средних предприятиях?
15. Какие основные положения закрепляются в Положении о бухгалтерии?
16. Что отражается в должностной инструкции?
17. Что собой представляет график документооборота?
18. Где должна найти отражение каждая хозяйственная операция организации?

Процедура оценивания

Процедура оценивания освоения данного раздела дисциплины представлена в таблице:

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)
Для всех форм обучения		
Контрольная работа №1	Фронтальный	Вопросы по теме «Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета»
Опрос №1	Фронтальный	Теоретические и практические вопросы по теме «Классификации имущества организации по видам»
Опрос №2	Фронтальный	Теоретические и практические вопросы по теме «Классификации имущества организации по местам эксплуатации»
Контрольная работа №2	Фронтальный	Теоретические и практические вопросы по теме ««Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования»
Контрольная работа №3	Фронтальный	Вопросы по теме «Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов»
Электронное тестирование в ЭИОС	Фронтальный	По результатам освоения всех разделов дисциплины

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по изученным вопросам темы, нет ошибок и неточностей, дан очень развернутый ответ. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируются знания по изученным вопросам темы, есть неточности или ошибки в изложении вопросов контрольной работы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по изученным вопросам темы. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по бухгалтерскому учету. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Шкала и критерии оценивания по результатам устного опроса	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры), нет ошибок и неточностей при ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируются знания по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры), есть неточности или ошибки в изложении ответов на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры). Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определенной систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры). В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Шкала и критерии оценивания для заключительного тестирования в ЭИОС		
Неудовлетворительно	Низкий уровень сформированности компетенций	60% и менее правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	Базовый уровень сформированности компетенций	от 61 до 70% правильно выполненных заданий
Хорошо	Повышенный уровень сформированности компетенций	от 71 до 80% правильно выполненных заданий
Отлично	Высокий уровень сформированности компетенций	от 81 до 100% правильно выполненных заданий

Раздел 2. История бухгалтерского учета

Краткое содержание

Тема 4. Учет в древнем мире

При изучении данной темы обучающийся должен уяснить основные этапы развития бухгалтерского учета в мире. Также студент должен познакомиться с тем как был налажен учет в первобытном обществе, Египте, Месопотамии, Греции, Риме.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Охарактеризуйте, как был налажен учет в первобытном обществе.
2. Охарактеризуйте, как был налажен учет в Египте.
3. Охарактеризуйте, как был налажен учет в Месопотамии.
4. Охарактеризуйте, как был налажен учет в Греции.
5. Охарактеризуйте, как был налажен учет в Древней Греции.

Тема 5. Учет в средневековье

При рассмотрении данной темы изучаются следующие вопросы: учет в средневековье (возникновение и развитие двойной бухгалтерии): учетные методики средневековья; Учет в средневековье (возникновение и развитие двойной бухгалтерии): возникновение и распространение диграфической парадигмы.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Что дало толчок развитию учета в средневековье?
2. Носители бухгалтерского учета в средневековье?

3. Где развивался бухгалтерский учет в средневековье (организация)?
4. Кто такой Лука Пачелли?
5. В чем суть двойной бухгалтерии?

Тема 6. Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета

При рассмотрении данной темы изучаются следующие вопросы: развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета; итальянская школа бухгалтерского учета; французская школа бухгалтерского учета; немецкая школа бухгалтерского учета; учетные парадигмы англо-американской школы бухгалтерского учета; практические разработки ученых англо-американской школы бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Особенности итальянской школы бухгалтерского учета?
2. Кто придумал герб бухгалтеров?
3. Опишите как выглядит герб бухгалтеров?
4. Особенности немецкой школы бухгалтерского учета?
5. Перечислите основные практические разработки ученых англо-американской школы бухгалтерского учета.
6. Какая школа дала такому направлению в бухгалтерском учете как управленческий учет?

Тема 7. Становление и развитие бухгалтерского учета в России

При рассмотрении данной темы изучаются следующие вопросы: этапы развития отечественной учетной мысли. Материальные носители допетровской эпохи; влияние реформ Петра I на развитие учета в России; сущность и содержание монастырских приходно-расходных книг XVI-XVII вв.; основные вехи развития учета в царской России; формирование профессиональных объединений бухгалтеров в России; развитие учета в советский период: первый период; развитие учета в советский период: второй период; реформирование учетной системы России в постсоветский период.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Где получил развитие бухгалтерский учет в России?
2. В чем заслуга Петра I в развитии бухгалтерского учета в России?
3. Когда в России в первые прозвучало слово «бухгалтер»?
4. В чем значимость монастырских приходно-расходных книг для развития бухгалтерского учета в России?
5. Как развивался бухгалтерский учет в России после смерти Петра I?
6. Когда произошло создание объединений бухгалтеров в России?
7. Перечислите основные этапы развития бухгалтерского учета в России в советский период.
8. Охарактеризуйте процесс становления и развития бухгалтерского учета в России с 1993 года.

Тема 8. Профессиональные организации в области учета (международные, в России)

При рассмотрении данной темы изучаются следующие вопросы: сущность, назначение и виды деятельности института профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России; международные профессиональные организации в области учета; этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской деятельности; права, обязанности и ответственность бухгалтера; профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера и аудитора.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Перечислите международные профессиональные организации в области учета.
2. Перечислите Российские профессиональные организации в области учета.
3. Какие этические нормы должен соблюдать каждый бухгалтер?
4. Охарактеризуйте социально-психологические аспекты бухгалтерской деятельности.
5. Какие права имеет бухгалтер?
6. Какие обязанности возлагаются на бухгалтера?
7. За что ответственен бухгалтер?
8. Что такое профессиональное суждение бухгалтера?

Процедура оценивания

Процедура оценивания освоения данного раздела дисциплины заключается в:

- проверке подготовленной презентации студентом для семинара конференции, ответы на вопросы;
- проверке преподавателем конспектов, которые ведут в тетради обучающиеся при освещении вопросов на семинаре конференции;
- прохождении электронного тестирования в ЭИОС (заключительное тестирование) по всем разделам дисциплины.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ			
1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем		2) В ходе оценки устанавливаются: – степень авторского вклада в выполненную презентацию; – качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения электронной презентации	
3) При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки:			
Критерии оценки качества процесса подготовки презентации	Критерии оценки содержания презентации	Критерии оценки оформления презентации	Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией
1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации: – способность работать самостоятельно; – способность творчески и инициативно решать задачи; – способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; – дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации; – способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.			
2. Критерии оценки содержания презентации: – степень раскрытия темы; – самостоятельность и качество анализа теоретических положений; – глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; – проработка литературы при выполнении презентации.			
3. Критерии оценки оформления презентации: – логика и стиль изложения; – структура и содержание; – объем и качество выполнения иллюстративного материала; – качество ссылок; – качество списка литературы; – общий уровень грамотности изложения.			
4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией: – качество демонстрационного материала (электронной презентации); – способность и умение публичного выступления; – уровень ответов на вопросы.			

КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме электронной презентации	
Оцениваемая компонента электронной презентации и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
а) Соответствие содержания презентации ее теме	Соответствует полностью/ не соответствует
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
в) Логика и глубина сделанных выводов	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации	Не вызывает сомнения/ Вызывает сомнения
д) Степень соблюдения студентом общих требований – к оформлению презентации	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
е) Уровень понимания студентом отражённого в презентации материала, проявленный на семинаре-конференции	
ж) Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный студентом на семинаре-конференции	Соответствует требуемому полностью / Находится на приемлемом уровне / Не соответствует минимально требуемому

Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала, проявленного на семинаре-конференции (ответы на вопросы)
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания для оценки конспектов	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно раскрыл вопрос в конспекте, дал определения основным понятиям, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – конспект
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры или конспект не выполнен

Шкала и критерии оценивания для заключительного тестирования в ЭИОС		
Неудовлетворительно	Низкий уровень сформированности компетенций	60% и менее правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	Базовый уровень сформированности компетенций	от 61 до 70% правильно выполненных заданий
Хорошо	Повышенный уровень сформированности компетенций	от 71 до 80% правильно выполненных заданий
Отлично	Высокий уровень сформированности компетенций	от 81 до 100% правильно выполненных заданий

Раздел 3. Подготовка бухгалтеров в России

Краткое содержание

Тема 9. Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России

При изучении данной темы студент должен уяснить для себя, что бухгалтеров в России готовят средние профессиональные организации и вузы (уровни: бакалавриат, магистратура, аспирантура).

Также студент должен ознакомиться с такими нормативно-правовыми актами как: Федеральный закон «Об образовании в РФ» – что регулирует в части подготовки бухгалтеров в России; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) – данный документ должен быть изучен достаточно подробно, сделан краткий конспект о том, какие основные положения закреплены в данном документе (срок подготовки, часы подготовки, обязательные дисциплины для освоения, требования к преподавателям и т.д.).

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Какие положения федерального закона «Об образовании в РФ» регулируют подготовку бухгалтеров в России?
2. Сроки подготовки бухгалтеров бакалавров при очной и очно-заочной формах обучения?
3. Сколько всего зачетных единиц должен освоить студент бакалавр?
4. Какие компетенции закреплены в ФГОС 38.03.01 Экономика?
5. Охарактеризуйте, что собой представляют универсальные компетенции бухгалтера?
6. Охарактеризуйте, что собой представляют общепрофессиональные компетенции бухгалтера?
7. Кем разрабатываются универсальные и общепрофессиональные компетенции?
8. К скольким ЭБС должен быть доступ у студента вуза?

Тема 10. Организация подготовки бухгалтеров в вузе

При изучении данной темы студент должен уяснить, что прежде чем приступить к подготовке бухгалтера в вузе разрабатывается целый пакет документов и он очень обширен. Студент должен ознакомиться где эти документы представлены на сайте вуза.

Студент должен хорошо ознакомиться с Основной профессиональной образовательной программой высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 Экономика, разработанной в вузе. Ознакомиться какие профессиональные компетенции им будут получены при обучении.

Также студент должен познакомиться с таким документом как Учебный план, разобраться с его структурой, научиться читать учебный план по своей подготовке.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Могут ли противоречить друг другу универсальные компетенции во ФГОС и ОПОП?
2. Кто разрабатывает профессиональные компетенции для ОПОП?
3. Кто устанавливает направленность (профиль) подготовки по ОПОП?
4. Какие разделы есть в ОПОП?
5. Что собой представляет учебный план? Охарактеризуйте.
6. Что закреплено в учебном плане?
7. Сколько часов в вузе составляет одна зачетная единица?
8. Дисциплина «Введение в профессию бухгалтера» относится к базовым дисциплинам или вариативным?
9. Предусмотрен ли госэкзамен при государственной аттестации согласно учебному плану подготовки?
10. Когда летние каникулы у Вас на первом курсе согласно учебному плану?

Процедура оценивания

Процедура оценивания освоения данного раздела дисциплины представлена в таблице:

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)
Для всех форм обучения		
Контрольная работа №4	Фронтальный	Вопросы по разделу 3 «Подготовка бухгалтеров в России»
Электронное тестирование в ЭИОС	Фронтальный	По результатам освоения всех разделов дисциплины

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по изученным вопросам темы, нет ошибок и неточностей, дан очень развернутый ответ. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируются знания по изученным вопросам темы, есть неточности или ошибки в изложении вопросов контрольной работы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по изученным вопросам темы. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по бухгалтерскому учету. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Шкала и критерии оценивания для заключительного тестирования в ЭИОС		
Неудовлетворительно	Низкий уровень сформированности компетенций	60% и менее правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	Базовый уровень сформированности компетенций	от 61 до 70% правильно выполненных заданий
Хорошо	Повышенный уровень сформированности компетенций	от 71 до 80% правильно выполненных заданий
Отлично	Высокий уровень сформированности компетенций	от 81 до 100% правильно выполненных заданий

7. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВАРС

7.1. Рекомендации по выполнению презентаций

Студентам вначале изучения дисциплины выдаются темы по которым они должны выполнить две электронные презентации.

Тема электронной презентации и вопросы, необходимые для рассмотрения (самостоятельное изучение тем).

Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается подготовкой электронной презентации:

№	Наименование раздела
1	Введение в бухгалтерский учет
2	История бухгалтерского учета

Темы электронных презентаций и вопросы, необходимые для их рассмотрения

Электронная презентация №1 «Азбука бухгалтерского учета»

Тема: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования

1. Классификация имущества организации по видам.
2. Классификация имущества организации по источникам образования.

Электронная презентация №2 «История бухгалтерского учета»

Необходимо подготовить презентацию по одному из вопросов темы (тему презентации выдает преподаватель), которая затем будет рассмотрена на семинаре конференции.

Тема: История бухгалтерского учета.

Вопросы для подготовки презентации:

№п/п	Тема
1	Основные этапы развития бухгалтерского учета в мире
2	Учет в древнем мире: учет в первобытном обществе, Египет, Месопотамия
3	Учет в древнем мире: Греция, Рим
4	Учет в средневековье (возникновение и развитие двойной бухгалтерии): учетные методики средневековья
5	Учет в средневековье (возникновение и развитие двойной бухгалтерии): возникновение и распространение диграфической парадигмы
6	Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета
7	Итальянская школа бухгалтерского учета
8	Французская школа бухгалтерского учета
9	Немецкая школа бухгалтерского учета
10	Учетные парадигмы англо-американской школы бухгалтерского учета
11	Практические разработки ученых англо-американской школы бухгалтерского учета
12	Этапы развития отечественной учетной мысли. Материальные носители допетровской эпохи
13	Влияние реформ Петра I на развитие учета в России
14	Сущность и содержание монастырских приходно-расходных книг XVI-XVII вв.
15	Основные вехи развития учета в царской России
16	Формирование профессиональных объединений бухгалтеров в России
17	Развитие учета в советский период: первый период
18	Развитие учета в советский период: второй период
19	Реформирование учетной системы России в постсоветский период
20	Сущность назначения и виды деятельности института профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России
21	Международные профессиональные организации в области учета
22	Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской деятельности
23	Права, обязанности и ответственность бухгалтера
24	Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера и аудитора

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение презентаций:

- 1) закрепить знания по активам и пассивам;
- 2) получить целостное представление об этапах развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения презентации:

- осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- развить способность на основе классификации имущества организации и действующей нормативно-правовой базы оперировать понятиями бухгалтерского учета, знать его необходимость.

Рекомендации по работе с литературой. После получения тем, по которым студент должен выполнить презентацию, он приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап выполнения презентации. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения презентаций.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

Краткие рекомендации по оформлению презентаций.

Общие правила дизайна

Правила шрифтового оформления:

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
5. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

- 1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- 2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- 3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- 4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- 1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- 2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- 3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- 4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- 5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Единое стилевое оформление

- 1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- 3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- 4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- 1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- 2) рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- 3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- 4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- 5) информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- 6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- 5) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Информационные ресурсы для оформления презентации

1. Рекомендации по оформлению презентации в «Microsoft PowerPoint» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rus.ums.rshu.ru/file1044>.
2. Рекомендации по оформлению электронной презентации в СПбГУ ИТМО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uop.ifmo.ru/file/stat/17/presentation.pdf>.
3. Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://itlflis.ru/itl2/pwnotes.pdf>.

Пример оформления титула электронной презентации представлен в приложении 1.

Пример оформления презентаций представлен в приложении 2.

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

Критерии оценки презентации. При аттестации студента по итогам его работы над презентацией руководителем *используются критерии оценки* качества процесса подготовки презентации, критерии оценки содержания презентации, критерии оценки оформления презентации, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии (табл. 7.1).

Процедура сдачи-приема подготовленной студентом электронной презентации, критерии и шкала оценки, используемые при проверке и приеме электронной презентации представлены в таблице 7.2.

Таблица 7.1

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ			
1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем		2) В ходе оценки устанавливаются: – степень авторского вклада в выполненную презентацию; – качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения электронной презентации	
3) При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки:			
Критерии оценки качества процесса подготовки презентации	Критерии оценки содержания презентации	Критерии оценки оформления презентации	Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией
1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации: – способность работать самостоятельно; – способность творчески и инициативно решать задачи; – способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; – дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации; – способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора. 2. Критерии оценки содержания презентации: – степень раскрытия темы; – самостоятельность и качество анализа теоретических положений; – глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; – проработка литературы при выполнении презентации. 3. Критерии оценки оформления презентации: – логика и стиль изложения; – структура и содержание; – объем и качество выполнения иллюстративного материала; – качество ссылок; – качество списка литературы; – общий уровень грамотности изложения. 4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией: – качество демонстрационного материала (электронной презентации); – способность и умение публичного выступления; – уровень ответов на вопросы.			

**УСТАНОВЛЕННАЯ ПРОЦЕДУРА
сдачи-приёма подготовленной
студентом электронной презентации:**

ПРЕЗЕНТАЦИЯ №1

Тема: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования

- 1) Классификация имущества организации по видам.
- 2) Классификация имущества организации по источникам образования.

Подготовленная презентация по теме «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования» сдаётся на проверку ведущему преподавателю учебной дисциплины – размещает в ЭИОС не позднее чем за две недели до начала сессии.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ №2

Электронная презентация №2 «История бухгалтерского учета». Необходимо подготовить презентацию по одному из вопросов темы (тему презентации выдает преподаватель), которая затем будет рассмотрена на семинаре конференции.

1. Подготовленная презентация демонстрируется студентом на семинаре конференции. Преподаватель может дать рекомендации по ее доработке. Семинар конференции проводится по результатам выполненной электронной презентации студентами, основными целями которых является установление степени самостоятельности выполнения презентации и глубины понимания отраженного в них материала

2. Подготовленная и доработанная презентация сдаётся на проверку ведущему преподавателю учебной дисциплины – размещает в ЭИОС не позднее чем за две недели до начала сессии.

3. Ведущий преподаватель учебной дисциплины просматривает презентацию, учитывая установленные критерии ее оценки.

Результаты проверки презентаций и результаты выступления студента на семинаре-конференции по результатам выполненной презентации фиксируются в Листе проверки презентации ведущим преподавателем дисциплины и выступления студента на семинаре-конференции по результатам выполненной электронной презентации (табл. 7.3).

Таблица 7.2

**КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ,
используемые при проверке и приёме электронной презентации**

Оцениваемая компонента электронной презентации и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
а) Соответствие содержания презентации ее теме	Соответствует полностью/не соответствует
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации	Высокая/достаточная/приемлемая/не приемлемая
в) Логика и глубина сделанных выводов	Высокая/достаточная/приемлемая/не приемлемая
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации	Не вызывает сомнения/ Вызывает сомнения
д) Степень соблюдения студентом общих требований	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/не соблюдены
– к оформлению презентации	
е) Уровень понимания студентом отраженного в презентации материала, проявленный на семинаре-конференции	Соответствует требуемому полностью / Находится на приемлемом уровне / Не соответствует минимально требуемому
ж) Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный студентом на семинаре-конференции	

Таблица 7.3

ЛИСТ ПРОВЕРКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ ведущим преподавателем дисциплины и выступления студента на семинаре-конференции по результатам выполненной электронной презентации		
Ф.И.О. студента, номер группы		
Тема электронной презентации		
	Оценочное заключение ведущего преподавателя дисциплины по данной компоненте	
а) Соответствие содержания презентации его теме		
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации		
в) Логика и глубина сделанных выводов		
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации		
д) Степень соблюдения студентом общих требований:		
– к оформлению презентации		
е) Уровень понимания студентом отражённого в презентации материала, проявленный на семинаре-конференции		
ж) Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный студентом на семинаре-конференции		
Презентация принята с оценкой: _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)		(дата)
Ведущий преподаватель дисциплины	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Критерии оценки выполненной презентации:

Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала, проявленного на семинаре-конференции (ответы на вопросы)
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Самостоятельное изучение тем студентами очно-заочной и заочной форм обучения.

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю (табл. 7.5 и 7.6).

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с теоретическими материалами, размещенными в ЭИОС, рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по вопросам тем, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).

Таблица 7.5

**Самостоятельное изучение тем (вопросов по темам)
студентами очно-заочной формы обучения**

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очно-заочная форма обучения			
1	Тема 1: Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета 2) Измерители, применяемые в бухгалтерском учете 3) Значение бухгалтерского учета – пользователи бухгалтерской информации 4) Задачи бухгалтерского учета	10	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
	Тема 2: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования 2) Классификации имущества организации по местам эксплуатации	2	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
	Тема : Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов 3) Документирование хозяйственных процессов в организации	2	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
2	История бухгалтерского учета 1) Учет в древнем мире 2) Учет в средневековье 3) Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета 4) Становление и развитие бухгалтерского учета в России 5) Профессиональные организации в области учета (международные, в России)	12	Заключительное тестирование в ЭИОС
3	Тема 3: Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России 2) Федеральный закон «Об образовании в РФ» – что регулирует в части подготовки бухгалтеров в России 3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры 4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)	14	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
Итого		40	X

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. п.10.

Таблица 7.6

Самостоятельное изучение тем (вопросов по темам) студентами заочной формы обучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Заочная форма обучения			
1	Тема 1: Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета 2) Измерители, применяемые в бухгалтерском учете 3) Значение бухгалтерского учета – пользователи бухгалтерской информации 4) Задачи бухгалтерского учета 7) Принципы бухгалтерского учета	14	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
	Тема 2: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования 2) Классификации имущества организации по местам эксплуатации	2	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
	Тема 3: Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов 2) Организация учетной работы в организациях 3) Документирование хозяйственных процессов в организации	2	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
2	История бухгалтерского учета 1) Учет в древнем мире 2) Учет в средневековье 3) Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета 4) Становление и развитие бухгалтерского учета в России 5) Профессиональные организации в области учета (международные, в России)	12	Заключительное тестирование в ЭИОС
3	Тема 3: Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России 2) Федеральный закон «Об образовании в РФ» – что регулирует в части подготовки бухгалтеров в России 3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры 4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)	14	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
Итого		44	X

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. п.10.

Студентам необходимо на очной сессии выполнить все контрольные работы, а также пройти электронное тестирование в ЭИОС (заключительное тестирование).

7.2.1. Шкала и критерии оценивания

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по изученным вопросам темы, нет ошибок и неточностей, дан очень развернутый ответ. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируются знания по изученным вопросам темы, есть неточности или ошибки в изложении вопросов контрольной работы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируются недостаточные знания по изученным вопросам темы. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определенной систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по бухгалтерскому учету. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Шкала и критерии оценивания для заключительного тестирования в ЭИОС		
Неудовлетворительно	Низкий уровень сформированности компетенций	60% и менее правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	Базовый уровень сформированности компетенций	от 61 до 70% правильно выполненных заданий
Хорошо	Повышенный уровень сформированности компетенций	от 71 до 80% правильно выполненных заданий
Отлично	Высокий уровень сформированности компетенций	от 81 до 100% правильно выполненных заданий

7.3. Самоподготовка к аудиторным занятиям

Самоподготовка к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки к семинару-конференции и выполнения домашнего задания по пройденной теме (в целях закрепления пройденного материала).

Содержание самоподготовки, организационная основа самоподготовки, общий алгоритм самоподготовки представлен в таблице 7.8.

Таблица 7.8

Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Все формы обучения				
Семинар-конференция по разделу «История бухгалтерского учета»	Подготовка по одному из вопросов семинара	Вопросы семинара-конференции, выдаваемые в начале изучения дисциплины (на первом практическом занятии). Каждый вопрос семинара закрепляется за отдельным студентом для подготовки доклада и презентации	1) Закрепление за студентом одного вопроса по теме; 2) Изучение студентом учебной литературы, интернет-ресурсов по закрепленному за ним вопросу; 3) Подготовка доклада по закрепленному вопросу (не более чем на 5-7 минут); 4) Подготовка презентации по докладу	0 в рамках трудоемкости, отведенного на подготовку фиксированного вида ВАРС – презентация по теме «История бухгалтерского учета»

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Все формы обучения				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1) Получение домашнего задания от преподавателя по теме, пройденной на данном практическом занятии; 2) Выполнение домашнего задания к очередному практическому занятию; 3) Проверка домашнего задания на очередном практическом занятии	6

ДОМАШНЯЯ РАБОТА

Домашняя работа по теме ««Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования»

Задание 1. Придумайте и запишите для коммерческого зоопарка «Еж и змея», следующие активы:

- основные средства – 5 ед.;
- нематериальные активы – 1 ед.;
- долгосрочные финансовые вложения – 2 ед.;
- сырье и материалы – 3 ед.;
- топливо – 3 ед.;
- тара и тарные материалы – 1 ед.;
- запасные части – 3 ед.;
- готовая продукция – 3 ед.;
- дебиторская задолженность – 3 ед.;
- денежные средства – 3 ед.;
- краткосрочные финансовые вложения – 2 ед.

Основные средства:

Нематериальные активы:

Долгосрочные финансовые вложения:

Сырье и материалы:

Топливо:

Тара и тарные материалы:

Запасные части:

Готовая продукция:

Дебиторская задолженность:

Денежные средства:

Краткосрочные финансовые вложения:

Задание 2. Проведите классификацию имущества СПК «Колос» по источникам образования (см. ниже). Для удобства распределения составьте в тетради следующую таблицу:

Вид пассива	Наименование пассива
СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА	
Уставный капитал	
Добавочный капитал	
Резервный капитал	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
ЗАЕМНЫЕ (ПРИВЛЕЧЕННЫЕ) СРЕДСТВА	
Кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Обязательства по распределению	
Доходы будущих периодов	
Оценочные обязательства	
Целевое финансирование	

Имущество и источники его образования СПК «Колос»:

1. Комбайн.
2. Сено.
3. Здание фермы.
4. Наличные деньги в кассе 1000 руб.
5. Легковой автомобиль.
6. Масло машинное.
7. Весы напольные.
8. Удобрения.
9. Денежные средства на расчетном счете 260369888 руб.
10. Задолженность заведующего скалом М.П. Тимофеева по недостатке муки.
11. Здание клуба.
12. Рабочая одежда.
13. Дойное стадо коров.
14. Шкаф огнеупорный.
15. Поливальная машина.
16. Бензин.
17. Задолженность тракториста П.Л. Семенова по подотчетной сумме.
18. Краска масляная.
19. Здание склада.
20. Компьютер.
21. Незавершенное строительство фермы №5.
22. Здание телятника.
23. Кирпичи.
24. Задолженность ООО «МИР» (они должны) за выданный им займ на срок 2 месяца.
25. Стол письменный.
26. Денежные средства на специальных счетах в банке.
27. Оборудование склада.
28. Оборудование детского сада.
29. Ведра для дойки.
30. Полученное молоко.
31. Задолженность социального фонда России.
32. Задолженность банку по долгосрочному кредиту.
33. Уставный капитал.
34. Задолженность по заработной плате.

35. Прибыль прошлых лет.
36. Задолженность социальному фонду России.
37. Задолженность поставщикам.
38. Добавочный капитал.
39. Задолженность прочим кредиторам.
40. Резервный капитал.
41. Дотация из бюджета на покупку новой породы коров.
42. Резерв на покрытие расходов по восстановлению экологии.

Домашняя работа по теме «Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов»

Все пояснения по выполнению заданий преподаватель объясняет на практических занятиях.

Задание 1. Изобразите графически (нарисуйте рисунок в ворд) – «Кто может вести бухгалтерский учет в организациях».

Задание 2. Изобразите графически (нарисуйте рисунок в ворд) – «Градации организаций в зависимости от численности персонала и размера выручки за год и кто в данных организациях может вести бухгалтерский учет».

Задание 3. Изобразите графически (нарисуйте рисунок в ворд) – «Организация бухгалтерского учета в коммерческих организациях».

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания по результатам выполнения домашней работы	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно выполнил домашнее задание / в выполнении домашнего задания студента были несущественные недочеты
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил домашнее задание / студент выполнил домашнее задание, но допустил множество ошибок

8. ТЕКУЩИЙ (ВНУТРИСЕМЕСТРОВЫЙ) КОНТРОЛЬ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю. В процессе изучения дисциплины используются следующие **виды текущего контроля**:

- проверка преподавателем выполненных заданий на практических занятиях (приложение 3);
- проверка преподавателем выполненных домашних заданий (смотрите пункт 7.3 данных методических указаний);
- оценки выступления обучающегося на семинаре-конференции (все формы обучения);
- опросы по теме «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам (активы) и источникам образования (пассивы);
- выполнение контрольных работ (табл. 8.1);
- проверка преподавателем выполненных электронных презентаций в ЭИОС: 1) Азбука бухгалтерского учета; 2) История бухгалтерского учета;
- прохождения электронного тестирования в ЭИОС по всем разделам дисциплины (заключительное тестирование).

Таблица 8.1

Текущий контроль успеваемости студентов

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час.
Для всех форм обучения			
Контрольная работа №1	Фронтальный	Вопросы по теме «Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета»	2
Опрос №1	Фронтальный	Теоретические и практические вопросы по теме «Классификации имущества организации по видам»	2
Опрос №2	Фронтальный	Теоретические и практические вопросы по теме «Классификации имущества организации по местам эксплуатации»	2
Контрольная работа №2	Фронтальный	Теоретические и практические вопросы по теме ««Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования»	2
Контрольная работа №3	Фронтальный	Вопросы по теме «Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов»	2
Контрольная работа №4	Фронтальный	Вопросы по разделу 3 «Подготовка бухгалтеров в России»	2
Тест	Фронтальный	По результатам освоения всех разделов дисциплины	4

Примерные вопросы для контрольной работы №1 Вопросы по теме «Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета»	
---	--

Преподаватель формирует 4 варианта контрольной работы за неделю до ее проведения из представленных вопросов. В каждый вариант входит пять теоретических вопросов.

1. Какие отличительные черты можно выделить у оперативного учета?
2. Какие отличительные черты можно выделить у бухгалтерского учета?
3. Какие измерители чаще всего применяют в бухгалтерском учете?
4. Приведите примеры внешних пользователей бухгалтерской информации, имеющих прямой финансовый интерес к деятельности организации.
5. Приведите примеры внешних пользователей бухгалтерской информации, имеющих косвенный финансовый интерес к деятельности организации.
6. Перечислите функции бухгалтерского учета.
7. Объясните требование к бухгалтерскому учету – рациональность организации.
8. Объясните принцип бухгалтерского учета – последовательность применения учетной политики организации.
9. Что означает принцип имущественной обособленности в бухгалтерском учете?
10. Что означает принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете?
11. Охарактеризуйте информационную и аналитическую функции бухгалтерского учета.
12. Охарактеризуйте требования полноты и осмоторительности в бухгалтерском учете.
13. Охарактеризуйте принцип имущественной обособленности в бухгалтерском учете.
14. Охарактеризуйте плановую и контрольную функции бухгалтерского учета.
15. Охарактеризуйте требования своевременности и рациональности в бухгалтерском учете.
16. Охарактеризуйте принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.

Примерные вопросы для опроса №1 «Классификации имущества организации по видам»	
---	--

Теоретические вопросы

1. Дайте определение основным средствам.
2. Перечислите условия, когда имущество организации можно отнести к основным средствам?
3. Дайте определение нематериальным активам.
4. Перечислите условия, когда имущество организации можно отнести к нематериальным активам?
5. Дайте определение доходным вложениям в материальные ценности.
6. Что относится к результатам исследований и разработок?
7. Что относится к долгосрочным финансовым вложениям?
8. Что относится к прочим внеоборотным активам организации?
9. Перечислите, что входит в группу «запасы».
10. Что является в организации средствами в расчетах?
11. Перечислите, что относится к денежным средствам в организации.
12. Что собой представляют полуфабрикаты.
13. Что такое дебиторская задолженность.
14. Что такое незавершенное производство.

Практические вопросы

Рыбопруд ООО «Рак и щука» имеет следующее имущество, произведите их классификацию:

- пруд №5;
- мальки;
- замороженные караси на продажу;
- насос;
- швабра;
- корм для рыб;
- товарный знак «Рак и щука»;
- ... и т.п.

Примерные вопросы для опроса №2 «Классификации имущества организации по местам эксплуатации»	
---	--

1. Что относится к собственным средствам организации – перечислите.
2. Что относится к заемным средствам организации – перечислите.
3. Дайте определение уставному капиталу.
4. Что такое резервный капитал?
5. Что относится к собственным источникам образования имущества в организации?
6. Что относится к заемным источникам образования имущества в организации?
7. Дайте определение понятию «кредит».
8. Дайте определение понятию «займ».
9. Поясните, что представляют собой оценочные обязательства.
10. Что относится к внеоборотным активам в организации?
11. ... и т.п.

Практические вопросы

Рыбопруд ООО «Рак и щука» имеет следующие источники образования имущества, произведите их классификацию:

- вклад учредителей;
- задолженность работнику Синичкину И.Т. зарплаты;
- задолженность ООО «Комбикорм» за корм рыбам;
- дотация из бюджета на разведение ценных пород рыб;
- ... и т.п.

Примерные вопросы и практические задания для контрольной работы №2 «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования»	
--	--

Преподаватель формирует 2 варианта контрольной работы за неделю до ее проведения из представленных вопросов. В каждый вариант входит пять теоретических вопросов.

1. Теоретические вопросы. Охарактеризуйте (определение, условия признания, примеры и другое):
 - 1) основные средства;
 - 2) долгосрочные финансовые вложения;
 - 3) готовая продукция;
 - 4) добавочный капитал;
 - 5) целевое финансирование.
 - 6) нематериальные активы;
 - 7) капитальные вложения;
 - 8) сырье и материалы;
 - 9) уставный капитал;
 - 10) оценочные обязательства.

В каждый вариант входит 10 практических вопросов.

2. Практические вопросы. Разложите в логическую цепочку (А → ...) представленные ниже активы и пассивы фабрики по пошиву курток ООО «Империя курток»:
 - 1) здание фабрики;
 - 2) логотип ИМПЕРИЯ КУРТОК, разработанный для ООО «Империя курток» дизайнерской организацией;
 - 3) недошитое пальто на 31.12.2023;
 - 4) ООО «Империя курток» не заплатила транспортный налог;
 - 5) и т.д.

Примерные вопросы и практические задания для контрольной работы №3 «Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов»	
--	--

Преподаватель формирует 2 варианта контрольной работы за неделю до ее проведения из представленных вопросов. В каждый вариант входит 10 теоретических вопросов.

1. Какие нормативно-правовые документы разрабатываются на федеральном уровне для регулирования бухгалтерского учета?
2. Дайте определение бухгалтерскому учету, которое закреплено в федеральном законе «О бухгалтерском учете».
3. Перечислите объекты бухгалтерского учета.
4. Какие организации должны вести бухгалтерский учет в России?
5. Какие организации могут вести бухгалтерский учет по сокращенным требованиям?
6. В каких организациях обязательно должны быть главные бухгалтера «с повышенными требованиями» в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете».
7. Требования к бухгалтерам «с повышенными требованиями» в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете».
8. Перечислите обязательные реквизиты первичного документа.
9. Параметры отнесения организации к микропредприятиям по численности персонала?
10. Параметры отнесения организации к микропредприятиям по размерам выручки?
11. Параметры отнесения организации к крупным по численности персонала?
12. Параметры отнесения организации к средним по размерам выручки?
13. Кто может вести бухгалтерский учет в микропредприятиях?
14. Кто может вести бухгалтерский учет в средних предприятиях?
15. Какие основные положения закрепляются в Положении о бухгалтерии?
16. Что отражается в должностной инструкции?
17. Что собой представляет график документооборота?
18. Где должна найти отражение каждая хозяйственная операция организации?
19. Можно ли делать исправления в регистрах бухгалтерского учета?
20. Что такое инвентаризация?

Примерные вопросы и практические задания для контрольной работы №4 «Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов»	
--	--

Преподаватель формирует 2 варианта контрольной работы за неделю до ее проведения из представленных вопросов. В каждый вариант входит 10 теоретических вопросов.

1. Какие положения федерального закона «Об образовании в РФ» регулируют подготовку бухгалтеров в России?
2. Сроки подготовки бухгалтеров бакалавров при очной и очно-заочной формах обучения?
3. Сколько всего зачетных единиц должен освоить студент бакалавр?
4. Какие компетенции закреплены в ФГОС 38.03.01 Экономика?
5. Охарактеризуйте, что собой представляют универсальные компетенции бухгалтера?
6. Охарактеризуйте, что собой представляют общепрофессиональные компетенции бухгалтера?
7. Кем разрабатываются универсальные и общепрофессиональные компетенции?
8. К скольким ЭБС должен быть доступ у студента вуза?
9. Могут ли противоречить друг другу универсальные компетенции во ФГОС и ОПОП?
10. Кто разрабатывает профессиональные компетенции для ОПОП?
11. Кто устанавливает направленность (профиль) подготовки по ОПОП?
12. Какие разделы есть в ОПОП?
13. Что собой представляет учебный план? Охарактеризуйте.
14. Что закреплено в учебном плане?
15. Сколько часов в вузе составляет одна зачетная единица?
16. Дисциплина «Введение в профессию бухгалтера» относится к базовым дисциплинам или вариативным?

17. Предусмотрен ли госэкзамен при государственной аттестации согласно учебному плану подготовки?
18. Когда летние каникулы у Вас на первом курсе согласно учебному плану?
19. В соответствии с ФГОС 38.03.01 Экономика можно ли вести подготовку студентов по заочной форме обучения?
20. Какие виды учебных практик закреплены в ФГОС 38.03.01 Экономика?

Итоговое тестирование в ЭИОС	
-------------------------------------	--

В конце семестра по итогам изучения всего курса дисциплины проводится итоговый текущий контроль в виде электронного тестирования в ЭИОС.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Студенту рекомендуется:

1) при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;

2) при распределении общего времени тестирования учитывать, что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1) тест является индивидуальным, общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;

2) по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;

3) допускается во время тестирования только однократное тестирование;

4) вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются.

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1) нарушать дисциплину;

2) пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);

3) использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника;

4) копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;

5) фотографировать задания с помощью цифровой фотокамеры;

6) выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

Тестируемый имеет право:

1) вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий;

2) перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине:

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ИД-2 Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. Первые учетные приемы, возникшие в Древнем Мире:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

учет расчетов
инвентаризация
счета
двойная запись

2. Родина учета на карточках



Вавилон
Египет
Италия
Германия
Россия

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

3. Последовательность появления элементов бухгалтерского учета:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Инвентаризация.
2. Денежный учет.
3. Двойная запись.
4. Управленческий учет.

4. Соответствие между характеристиками подэтапов первого этапа развития учета «Учетный натурализм» и их названиями:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Учет предполагал отражение лишь остатков материальных ценностей, но при этом наблюдалось использование контокоррента (учета расчетных операций, состоящего в отражении долгов и их погашения)	Инвентарный учет с элементами учета расчетов
Учет заключался в том, что текущий учет пришел на смену дискретной инвентаризации, производилось ежедневное выведение остатков. Цель учета состояла в проверке достоверности количества полученных и выданных материальных ценностей	Приходно-расходный учет с элементами учета расчетов
Появление денег, но деньги используются как товар, учет в денежных единицах оторван от учета в натуральных единицах измерения	Комбинированный учет
	Камеральная бухгалтерия
	Дифференциация учетных систем

5. Этапы развития учета и отчетности в России:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Учетные приемы, связанные со сбором налогов и регистрацией торговых оборотов.
2. Регламентация учета, сначала государственного аппарата и промышленности, затем – частного сектора (торговых предприятий). Заимствование иностранных учетных идей и принципов.
3. Единый социалистический учет, хозяйственный расчет, планирование. Нарушение учетных принципов, снижение достоверности отчетных показателей. Формирование типовых форм отчетности.
4. Реформирование российского бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов. Некоторая свобода в формировании форм отчетности. Дифференциация видов учета и отчетности.

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

6. В немецкой научной школе выделяли статическую и динамическую интерпретацию баланса. Основным пользователем баланса при статистическом подходе интерпретации бухгалтерского баланса это ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

7. Согласно Шеру (представителю Немецкой школы учета) план счетов, вытекающий из баланса, составляет основу управления. Дополните уравнение Шера: Актив – Пассив – Капитал = Прибыль - ?

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

ИД-3 Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

8. Самый первый источник образования имущества в организации

- уставный капитал
- добавочный капитал
- резервный капитал
- нераспределенная прибыль
- денежные средства

9. Обязательства по распределению (как разновидность кредиторской задолженности) могут образоваться в организации в результате:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- начисления заработной платы работникам организации и ее неуплаты
- начисления транспортного налога и его неуплаты в бюджет
- начисления платежей во внебюджетные фонды с заработной платы и их неуплаты
- покупки холодильника и неуплаты за него поставщику
- обнаружения излишков готовой продукции при инвентаризации склада

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

10. Соответствие между активами организации и процессами их образования:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Незавершенное производство	Изделия (работы) в организации, не прошедшие всех стадий, предусмотренных технологическим процессом, не укомплектованные, не прошедшие испытаний и т.д.
Расходы будущих периодов	Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам
Готовая продукция	Изделия, полностью законченные обработкой в организации, соответствующие действующим стандартам, принятые на склад
	Поступление денежных средств из бюджета для закупки горючего для посевной компании
	Купленные изделия, предназначенные для последующей перепродажи

11. Экономические процессы, происходящие в организации, в целях бухгалтерского учета должны быть зафиксированы в документах в следующей последовательности:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Первичные документы.
2. Регистры аналитического учета.
3. Регистры синтетического учета.
4. Главная книга.
5. Отчетность.

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

12. Организация в 2022 г. купила здание стоимостью 5500000 руб. В 2023 г. цены на недвижимость возросли, организация пригласила оценщика. По данным оценщика такое здание в 2023 г. уже стоит 5650000 руб. Таким образом, в 2023 г. в организации дооценили здание на 150 000 руб. В источниках образования имущества эта сумма и будет отражена как ... организации.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ВИДЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

8.1.1. Шкала и критерии оценивания

Текущие контрольные работы проводятся с целью проверки закрепления у студентов знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по изученным вопросам темы, нет ошибок и неточностей, дан очень развернутый ответ. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируется знания по изученным вопросам темы, есть неточности или ошибки в изложении вопросов контрольной работы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по изученным вопросам темы. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определенной систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по бухгалтерскому учету. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Шкала и критерии оценивания по результатам устного опроса	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры), нет ошибок и неточностей при ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируются знания по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры), есть неточности или ошибки в изложении ответов на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры). Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определенной систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры). В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Шкала и критерии оценивания для заключительного тестирования в ЭИОС		
Неудовлетворительно	Низкий уровень сформированности компетенций	60% и менее правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	Базовый уровень сформированности компетенций	от 61 до 70% правильно выполненных заданий
Хорошо	Повышенный уровень сформированности компетенций	от 71 до 80% правильно выполненных заданий
Отлично	Высокий уровень сформированности компетенций	от 81 до 100% правильно выполненных заданий

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО КУРСУ

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Дифференцированный зачет*
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошел опрос и выполнил контрольные работы на положительную оценку; 3) прошёл тестирование по разделам №1, 2 и 3 (заключительное тестирование); 4) подготовил полнокомплектное учебное портфолио
Процедура получения дифференцированного зачёта –	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

****Для студентов очно-заочной формы обучения промежуточный контроль будет осуществляться в очной форме.***

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:

1) Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине:

- 100% посещение лекций, практических и семинарских занятий;
- положительные ответы при текущем опросе, выполнение домашних заданий;
- подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре;

2) Студент прошел опросы и выполнил все контрольные работы на положительные оценки:

Наименование оценочного средства	Содержательная характеристика (тематическая направленность)
Контрольная работа №1	Вопросы по теме «Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета»
Опрос №1	Теоретические и практические вопросы по теме «Классификации имущества организации по видам»
Опрос №2	Теоретические и практические вопросы по теме «Классификации имущества организации по местам эксплуатации»
Контрольная работа №2	Теоретические и практические вопросы по теме ««Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования»
Контрольная работа №3	Вопросы по теме «Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов»
Контрольная работа №4	Вопросы по разделу 3 «Подготовка бухгалтеров в России»

3) Студент успешно прошёл электронное тестирование в ЭИОС (положительные оценки при сдаче тестирования).

Плановая процедура получения дифференцированного зачёта:

1) Обучающийся предъявляет преподавателю полнокомплектное учебное портфолио, а именно:

- все выполненные задания на практических занятиях (рабочую тетрадь);
- выполненные электронные презентации с оценочным листом;
- результаты всех контрольных работ и опросов;
- результаты тестирования (заключительного тестирования по дисциплине).

Учебное портфолио (систематизированная совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов, а именно: рабочая тетрадь, электронные презентации и т.п.). Материалы должны быть размещены в ЭИОС.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее дифференцированные оценки) и на основании оценок за электронные презентации контрольные работы и тестирование вводит среднюю дифференцированную оценку за зачет;

3) Преподаватель выставляет зачет (оценку) в зачетную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

Таблица 10.1

Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Акатьева, М. Д. История развития теории бухгалтерского учета : учебное пособие / М. Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 170 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/textbook_5a151fa87f3777.02484140. – ISBN 978-5-16-013493-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1854771 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера : учебное пособие / В. Д. Андреев, И. В. Лисихина. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-9776-0107-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1836620 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Ивашкевич, В. Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите : учебное пособие / В. Б. Ивашкевич. – Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-9776-0327-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1001953 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Сацук, Т. П. Введение в специальность: бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Т. П. Сацук, С. А. Жутяева. – Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. – 62 с. – ISBN 978-5-7641-1787-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/264713 . – Режим доступа : для авторизированных пользователей	https://e.lanbook.com
Сигидов, Ю. И. История бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. И. Сигидов, М. С. Рыбанцева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 161 с. + Доп. материалы. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-005668-5. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1758029 . – Режим доступа: по подписке	http://znanium.com
Соколов, Я. В. История бухгалтерского учета : учебник / Я. В. Соколов, В. Я. Соколов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр, 2009. – 287 с. : ил. - ISBN 978-5-9776-0100-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/163871 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 12.12.2023). – Текст : электронный	СПС Консультант плюс
Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937 – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0321-0154. – Текст : непосредственный	НСХБ
Главбух : практический журнал для бухгалтера. – Москва : Актион, 1994 –. – Выходит дважды в месяц. – ISSN 1029-4511. – Текст : непосредственный	НСХБ

11. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. В электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС, <https://do.omgau.ru/>) в рамках дисциплины создан электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для освоения дисциплины, доступные в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю. Через электронный курс студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и изданиям электронных библиотечных систем, состав которых определен в рабочей программе.

Работа студентов по освоению образовательной программы в рамках дисциплины проходит как в аудиториях университета, так и в формате онлайн-работы, которая предусматривает синхронное и асинхронное взаимодействие. Синхронное взаимодействие осуществляется с применением инструментов видеоконференцсвязи и онлайн-инструментов, в т.ч. ЭИОС. Решение о проведении синхронных занятий, а также конкретизация даты и времени мероприятий происходит в процессе изучения курса в личном кабинете студента. Образовательный процесс проходит в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком освоения дисциплины, который выставляется преподавателем на странице электронного курса дисциплины.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Рекомендуется последовательно знакомиться с содержанием учебного материала, который представлен в текстовом формате и (или) в формате видео-лекций, и (или) онлайн лекций. Рекомендуется активно участвовать в дискуссиях, задавать уточняющие/интересующие вопросы по тематике дисциплины преподавателю посредством Форума/ Чата/ Вебинара.

Практические работы предназначены для приобретения опыта практической реализации образовательной программы. Методические указания к выполняемым работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к практическим работам, подготовка к текущему контролю и другие виды самостоятельной работы. Результаты всех видов работы студентов формируются в журнале оценок в ЭИОС и учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

В течение семестра студент выполняет установленные программой дисциплины задания по материалам лекций и практическим занятиям. Выполненные задания отправляются преподавателю средствами ЭИОС (прикрепив файл с ответом в соответствующий элемент задания) и/или посредством используемых онлайн-инструментов.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение каждого раздела (модуля) дисциплины. Текущий контроль включает в себя: проверку преподавателем выполненных заданий на практических занятиях (приложение 3) и домашних заданий (смотрите пункт 7.3 данных методических указаний); оценку выступления обучающегося на семинаре-конференции (все формы обучения); опросы по теме «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам (активы) и источникам образования (пассивы); выполнение контрольных работ (табл. 8.1); проверку преподавателем выполненных электронных презентаций в ЭИОС: 1) Азбука бухгалтерского учета; 2) История бухгалтерского учета; прохождения электронного тестирования в ЭИОС по всем разделам дисциплины (заключительное тестирование).

Шкала и критерии оценки по всем видам работ, выполняемых студентами за период освоения дисциплины отражены в рабочей программе дисциплины и в методических указаниях по ее освоению.

По итогам изучения учебной дисциплины в семестре студент получает доступ к прохождению **промежуточной аттестации**. Для завершения работы по освоению дисциплины и получения допуска к промежуточной аттестации необходимо выполнить все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля. Промежуточная аттестация осуществляется в традиционной форме в аудиториях университета. Условия проведения промежуточной аттестации определяются университетом и заблаговременно доводятся преподавателем до обучающихся.

С локальными нормативными документами по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по работе в электронной информационно-образовательной среде обучающиеся могут ознакомиться на официальном сайте университета и в ЭИОС ОмГАУ-Moodle.

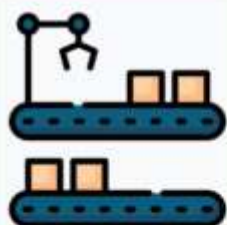
Приложение 1

Пример оформления титула электронной презентации



Классификация средств организации в сфере производства и сфере обращения

В зависимости от назначения хозяйственные средства организации подразделяются на



**Сферу
производства**



**Сферу
обращения**



**Непроизводст
венную сферу**

Классификация имущества организации по видам

К основным средствам относят



Здания



Сооружения



Рабочие машины



**Измерительные
приборы**



**Вычислительная
техника**



**Транспортные
средства**



Рабочий скот



**Внутрихозяйстве
нные дороги**

Причина двойной записи

**Вытекает
из баланса**



Динамическая теория



Создателем
этого
направления
является Эйген
Шмаленбах



Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)**

С.А. НАРДИНА

АЗБУКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ПРАКТИКУМ



2024

ТЕМА 1. «АЗБУКА» БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: КЛАССИФИКАЦИИ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ВИДАМ, МЕСТАМ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ИСТОЧНИКАМ ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Средства и предметы труда



Краткие теоретические сведения

Средства труда – то, чем человек воздействует на предмет труда. Это вещь или совокупность вещей, которые человек помещает между собой и предметом труда и которые служат для него в качестве проводника воздействия на предмет в целях получения необходимых материальных благ.

Средства труда включают:

- 1) орудия труда, с помощью которых люди воздействуют на предметы труда (машины, станки, инструменты и т.п.);
- 2) всеобщие материальные условия процесса труда (производственные здания и сооружения, дороги, каналы и т.д.).

Средства труда можно разделить на следующие виды:

1. *Естественные* (земля, водопады, реки, которые используются для хозяйственных целей).
2. *Технические* (созданные человеком искусственно).

Прирученных животных также относят к важнейшим средствам труда.

Решающая роль принадлежит орудиям труда, механические, физические и химические свойства которых человек использует в соответствии со своей целью.

Предметы труда – вещество природы, вещь или комплекс вещей, на которые человек воздействует в процессе труда при помощи средств труда с целью приспособления их для удовлетворения личных и производственных потребностей.

Предмет труда, уже претерпевший воздействие человека, но предназначенный для дальнейшей обработки, *называется сырым материалом, или сырьем*. Не каждый предмет труда представляет собой сырье, хотя каждый сырой материал – предмет труда (например, угольный пласт в шахте – предмет труда, но не сырье, поскольку он не подвергался воздействию человека).



Задания

Задание 1. Придумайте и запишите в таблице десять средств труда и десять предметов труда для организации ООО «Пельмень и вареник», которая занимается изготовлением пельменей и вареников с разными начинками, продает их как в готовом виде в своем кафе, так и в сыром замороженном виде под заказ.

Средство труда	Предмет труда
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.
9.	9.
10.	10.

Задание 2. Перечень имущества кафе ООО «ШАШЛЫКОФФ» представлен в таблице. Распределите имущество организации, выделив средства труда и предметы труда.

Имущество организации	Средства труда (СТ) или предметы труда (ПТ)
1. Здание кафе	
2. Легковой автомобиль для развозки заказов	
3. Сырое мясо для изготовления шашлыков	
4. Земельный участок под строительство летней веранды	
5. Ветчина для салата	
6. Столы	
7. Музыкальный центр	
8. Маслины для салата	
9. Сценическое оборудование	
10. Подсолнечное масло	
11. Тесто для блинов	

Продолжение табл.

Имущество организации	Средства труда (СТ) или предметы труда (ПТ)
12. Попугай для развлечения посетителей	
13. Морозильная камера	
14. Вареники замороженные	
15. Мясорубка	
16. Газовая плита	
17. Сироп «Мята» для приготовления коктейлей	
18. Соль	
19. Задолженность зарплаты персоналу кафе	
20. Кожаное кресло директора кафе	

1.2. Классификация имущества организации по видам (активы)



Краткие теоретические сведения

Имущество организации (активы) подразделяют на две группы: 1) *внеоборотные активы*; 2) *оборотные активы*.

Классификация активов по видам приведена на рисунке 1 (табл. 1).

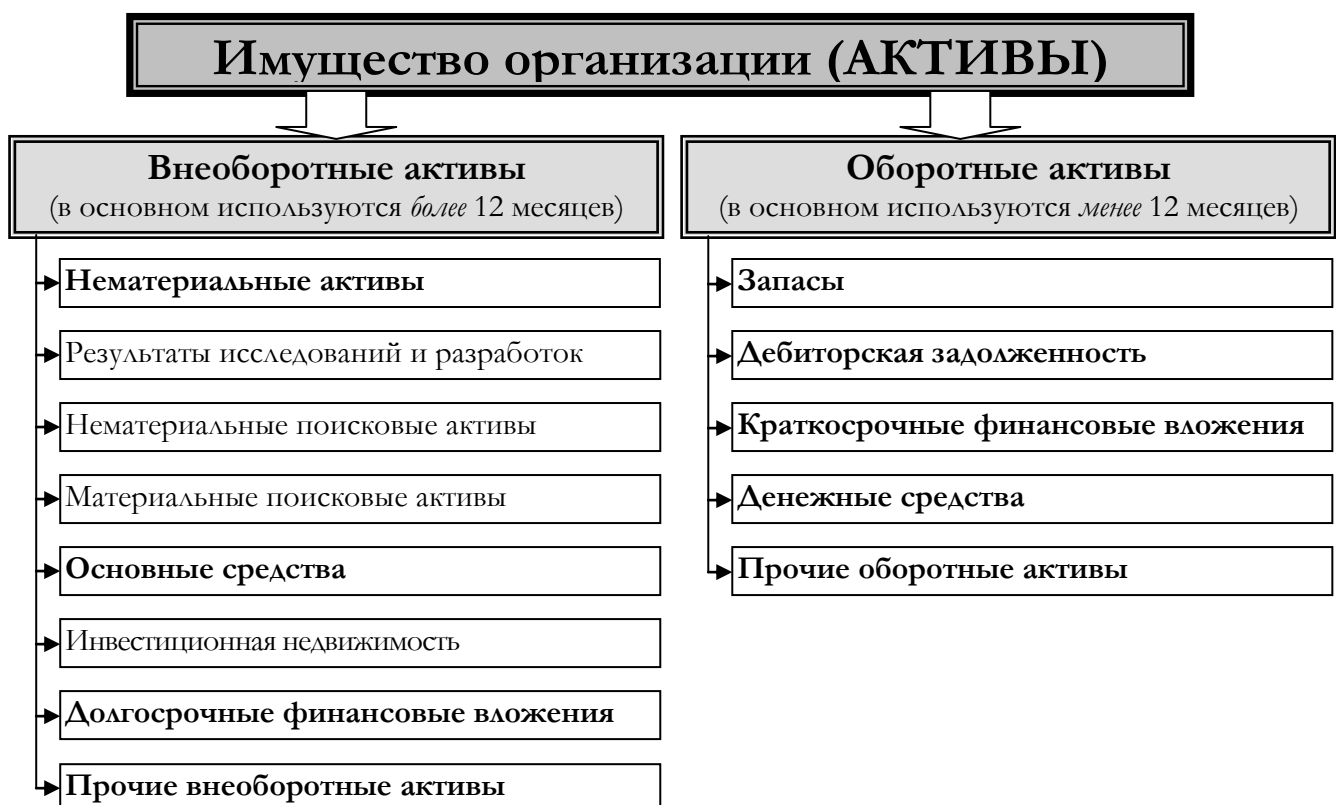


Рис. 1. Классификация имущества (активов) организации по видам

Таблица 1

Виды имущества организации (активы) по группам и подгруппам

АКТИВЫ (ИМУЩЕСТВО) ОРГАНИЗАЦИИ		
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
<i>Характеризуются тем, что они используются в организации длительный период времени (более одного года) и не участвуют в кругообороте (операционном цикле) хозяйственных средств</i>		
Вид актива	Отличительная характеристика актива	Пример
ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА – совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев	Актив принимается организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняются следующие условия: а) имеет материально-вещественную форму; б) предназначен для использования организацией в ходе обычной деятельности при производстве и (или) продаже ею продукции (товаров), при выполнении работ или оказании услуг, для охраны окружающей среды, для предоставления за плату во временное пользование, для управленческих нужд, либо для использования в деятельности некоммерческой организации, направленной на достижение целей, ради которых она создана; в) предназначен для использования организацией в течение периода более 12 месяцев или обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев; г) способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем (обеспечить достижение некоммерческой организацией целей, ради которых она создана)	К основным средствам относятся: – здания; – сооружения; – рабочие и силовые машины и оборудование; – измерительные и регулирующие приборы и устройства; – вычислительная техника; – транспортные средства; – инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности; – рабочий и продуктивный скот; – многолетние насаждения; – внутрихозяйственные дороги и прочие основные средства. В составе основных средств учитываются находящиеся в собственности организации земельные участки, объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы)
ИНВЕСТИЦИОННАЯ НЕДВИЖИМОСТЬ – отдельная группа основных средств, представляющая собой недвижимость, предназначенную для предоставления за плату во временное пользование и (или) получения дохода от прироста ее стоимости		Основные средства которые организация сдает в аренду другим организациям

Вид актива	Отличительная характеристика актива	Пример
НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ – объекты долгосрочного пользования (более 12 месяцев), не имеющие физической сущности, но приносящие организации доход при использовании их в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд	Для принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве нематериального актива необходимо одновременное выполнение следующих условий: а) не имеет материально-вещественной формы; б) <i>предназначен для использования организацией в ходе обычной деятельности</i> при производстве и (или) продаже ею продукции (товаров), при выполнении работ или оказании услуг, для предоставления за плату во временное пользование, для управленческих нужд либо для использования в деятельности некоммерческой организации, направленной на достижение целей, ради которых она создана; в) <i>предназначен для использования организацией в течение периода более 12 месяцев или обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев;</i> г) <i>способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем</i> (обеспечить достижение некоммерческой организацией целей, ради которых она создана), на получение которых организация имеет право (в частности, в отношении такого актива у организации при его приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив) и доступ иных лиц к которым организация способна ограничить; д) <i>может быть выделен (идентифицирован) из других активов или отделен от них</i>	К нематериальным активам относятся следующие объекты: а) результаты интеллектуальной деятельности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и др. объекты. б) средства индивидуализации юридического лица, товаров, работ, услуг и предприятий: фирменное наименование организации, коммерческое обозначение, товарный знак и знак обслуживания, регистрация товарного знака и др.; в) разрешения (лицензии) на осуществление отдельных видов деятельности.

Вид актива	Отличительная характеристика актива	Пример
РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК – расходы на завершённые научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)	В составе расходов на НИОКР принимаются во внимание работы, по которым получены результаты: – подлежащие правовой охране, но не оформленные в установленном законодательством порядке; – не подлежащие правовой охране в соответствии с нормами действующего законодательства	В состав расходов при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ включаются: – стоимость материально-производственных запасов и услуг сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении указанных работ; – затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым при выполнении указанных работ по трудовому договору; – отчисления на социальные нужды; – стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований; – амортизация объектов основных средств и нематериальных активов, используемых при выполнении указанных работ; – затраты на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств и иного имущества; – общехозяйственные расходы, в случае если они непосредственно связаны с выполнением данных работ; – прочие расходы
МАТЕРИАЛЬНЫЕ ПОИСКОВЫЕ АКТИВЫ (МПА) – это затраты, относящиеся к приобретению либо созданию материального объекта. В остальных случаях поисковые активы относятся к нематериальным поисковым активам (НПА)	К МПА относятся используемые в процессе поиска, оценки месторождений полезных ископаемых и разведки полезных ископаемых: – сооружения (система трубопроводов и т.д.); – оборудование (буровые установки, насосные агрегаты, резервуары и т.д.); – транспортные средства	Затратами на приобретение или создание поисковых активов признаются: – суммы, уплачиваемые владельцу при договоре купли-продажи МПА; – суммы, уплачиваемые за выполнение работ по договору строительного подряда и подобным договорам; – комиссионные вознаграждения посредникам при приобретении МПА; – оплата информационных и консультационных услуг; – невозмещаемые суммы налогов, государственные и патентные пошлины; – амортизация иных внеоборотных активов, используемых при создании МПА; – материальные вознаграждения работникам, занятым при создании МПА; – обязательства организации в отношении выполнения экологических норм и иные затраты, связанные с приобретением, созданием и функционированием МПА; – затраты на получение лицензии на выполнение работ по МПА

Вид актива	Отличительная характеристика актива	Пример
НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ ПОИСКОВЫЕ АКТИВЫ (НПА)	К НПА относятся: – права на выполнение работ по поиску, разведке и оценке месторождений полезных ископаемых. Эти права должны подтверждаться соответствующими лицензиями; – информация по топографическим, геологическим, геофизическим исследованиям определенной территории; – результаты разведочного бурения; – результаты отбора образцов; – геологическая информация о недрах на определенной территории; – оценка коммерческой целесообразности добычи полезных ископаемых	Затратами на приобретение или создание поисковых активов признаются: – суммы, уплачиваемые владельцу при договоре купли-продажи НПА; – суммы, уплачиваемые за выполнение работ по договору строительного подряда и подобным договорам; – комиссионные вознаграждения посредникам при приобретении НПА; – оплата информационных и консультационных услуг; – таможенные пошлины и сборы; – невозмещаемые суммы налогов, государственные и патентные пошлины; – амортизация иных внеоборотных активов, используемых при создании НПА; – материальные вознаграждения работникам, занятым при создании НПА; – обязательства организации в отношении выполнения экологических норм и иные затраты, связанные с приобретением, созданием и функционированием НПА; – затраты на получение лицензии на выполнение работ по НПА

Продолжение табл. 1

Вид актива	Отличительная характеристика актива	Пример
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ – вложение денежных средств или иного имущества в другие организации с целью получения дохода или контроля над их деятельностью	Для принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве финансовых вложений необходимо единовременное выполнение следующих условий: – <i>наличие надлежаще оформленных документов</i> , подтверждающих существование права у организации на финансовые вложения и на получение денежных средств или других активов, вытекающее из этого права; – <i>переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями</i> (риск изменения цены, риск неплатежеспособности должника, риск ликвидности и др.); – <i>способность приносить организации экономическую выгоду (доход) в будущем</i> в форме процентов, дивидендов либо прироста их стоимости (в виде разницы между ценой продажи (погашения) финансового вложения и его покупной стоимостью в результате его обмена, использования при погашении обязательств организации, увеличения текущей рыночной стоимости и т.п.)	К финансовым вложениям относятся: – вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций; – предоставленные займы на срок более 1 года; – инвестиции в дочерние и зависимые общества на срок более 1 года; – вложения в акции, облигации и другие ценные бумаги на срок более 1 года
ПРОЧИЕ ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	<i>Прочие внеоборотные активы</i> включают долгосрочные активы, не вошедшие в предыдущие группы. В частности, к ним можно отнести <i>капитальные вложения</i> . Капитальные вложения – затраты организации на строительно-монтажные работы, приобретение основных средств и нематериальных активов, прочие капитальные работы и затраты	
ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ <i>В отличие от внеоборотных находятся в постоянном кругообороте. Как правило, они:</i> – служат лишь один операционный цикл (оборот); – теряют свою натуральную форму (либо перерабатываются, либо переходят из одной формы в другую); – переносят свою стоимость на готовую продукцию (работы, услуги) сразу, за один операционный (производственный) цикл. <i>Эта особенность оборотных активов заставляет организацию постоянно возобновлять, приобретать их</i>		

Продолжение табл. 1

Вид актива	Отличительная характеристика актива	Пример
ЗАПАСЫ:	<i>Запасы</i> – это предметы труда, часть средств труда, предметы обращения. <i>Предметы труда</i> – часть средств производства, на которую воздействует человек в процессе труда при помощи средств труда	– Сырье и материалы; – полуфабрикаты; – топливо; – тара и тарные материалы; – запасные части; – незавершенное производство и т.д.
Сырье и материалы	<i>Сырье и материалы</i> – предметы труда, предназначенные для использования в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг) и представляющие собой материальную (вещественную) основу при производстве продукции (работ, услуг).	
	<i>Сырье</i> представляет собой продукцию сельского хозяйства и добывающей промышленности.	Зерно, хлопок, руда, уголь и т.д.
	<i>Материалы</i> представляют собой продукцию обрабатывающей промышленности	Мука, ткань, бумага, мазут, бензин и т.п.
Полуфабрикаты	<i>Полуфабрикаты</i> – предметы труда, прошедшие обработку в одном или нескольких подразделениях организации, но подлежащие дальнейшей обработке внутри организации или вне ее. <i>Полуфабрикаты подразделяются на покупные и собственного производства</i>	Изготовленные сливки в организации, которые будут в дальнейшем использоваться для производства масла
Топливо	<i>Топливо</i> относится к вспомогательным материалам, но в бухгалтерском учете оно выделено в отдельную подгруппу в связи с большим удельным весом в себестоимости продукции	Бензин, машинное масло, дизельное топливо и т.п.
Тара и тарные материалы	<i>Тара и тарные материалы</i> – предметы труда, используемые для упаковки, транспортировки, хранения различных материалов и готовой продукции, а также материалы и детали, предназначенные для изготовления тары и ее ремонта	Ящики, бочки, коробки и пр. Детали для сборки ящиков, бочковая клепка, железо обручное и др.
Запасные части	<i>Запасные части</i> приобретают или изготавливают для нужд основной деятельности (в частности, для ремонта и замены износившихся деталей машин и оборудования)	Колесо для машины, подшипники, стекло для трактора и т.д.

Продолжение табл. 1

Вид актива	Отличительная характеристика актива	Пример
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	<i>Инвентарь и хозяйственные принадлежности</i> – часть запасов организации, используемых в организации менее 12 месяцев	Лопата, грабли, швабра, рабочая одежда, и т.п.
Незавершенное производство	<i>Незавершенное производство</i> – продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неukoмплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки	Невыпеченный хлеб, пшеница в поле, сделанный, но не испытанный самолет и т.п.
Расходы будущих периодов	<i>Расходы будущих периодов</i> – затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам	Организация в начале года оплатила арендную плату на весь год вперед и получила в январе производственное помещение для своей основной уставной деятельности. Расходы, будучи произведенными в полной годовой сумме в январе, позволяют сделать своеобразный запас под производственную деятельность до конца года
Готовая продукция	<i>Готовая продукция</i> – изделия или полуфабрикаты, с полностью законченной обработкой, соответствующие действующим стандартам или утвержденным техническим условиям, принятые на склад и предназначенные для продажи	Выпеченный хлеб, изготовленный на нефтезаводе бензин, изготовленный на автомобильном заводе автомобиль и т.д.
Товары	Товары – часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц, предназначенных для продажи	Товары в магазинах

Вид актива	Отличительная характеристика актива	Пример
ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ	<i>Дебиторская задолженность (средства в расчетах)</i> – различные виды дебиторской задолженности, под которой понимаются долги других организаций и физических лиц данной организации. !!! Дебиторская задолженность – НАМ ДОЛЖНЫ (должны организации)	Типичными примерами дебиторской задолженности являются: – задолженность покупателей за отгруженную им, но неоплаченную продукцию; – задолженность подотчетных лиц за выданные им наличные денежные суммы из кассы на командировочные расходы, на хозяйственные и прочие нужды
КРАТКОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ	<i>Краткосрочные финансовые вложения</i> аналогичны долгосрочным финансовым вложениям, но сроком вложения до одного года (менее 12 месяцев)	К финансовым вложениям относятся: – предоставленные займы на срок менее 1 года; – инвестиции в дочерние и зависимые общества на срок менее 1 года; – вложения в акции, облигации и другие ценные бумаги на срок менее 1 года
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА	<i>Денежные средства</i> – средства организации, которые находятся в кассе организации, на ее расчетных, валютных и специальных счетах в банках	
ПРОЧИЕ ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	<i>Прочие оборотные активы</i> включают оборотные активы, не вошедшие в предыдущие группы	



Задания

Задание 1. Мясоперерабатывающая фабрика ООО «Колбаскин и К» имеет следующее имущество (активы). Распределите имущество по группам и подгруппам, результаты запишите в таблицу.

*Хозяйственные средства мясоперерабатывающей фабрики
ООО «Колбаскин и К»*

Наименование актива	Классификация актива
1. Мясорубка	<i>Пример: Актив → Внеоборотный актив → ОС</i>
2. Черный перец	
3. Грузовой автомобиль	
4. Денежные средства в кассе	
5. Соль	
6. Духовой шкаф	
7. Задолженность покупателя (ООО «Ромашка») за приобретенную колбасу	
8. Изготовленная колбаса «Краковская»	
9. Соевый порошок	
10. Денежные средства на расчетном счете в ОТП БАНКЕ	
11. Здание цеха	
12. Разделочная пила	
13. Разрыхлитель	
14. Задолженность В.Ю. Ивановой за приобретенную ветчину	
15. Мебель в офисе	
16. Дизельное топливо	
17. Запчасти на автомобиль	
18. Измельчитель	
19. Денежные средства на расчетном счете в РОССЕЛЬХОЗБАНКЕ	
20. Изготовленный паштет «Деликатесный»	
21. Изготовленный на фабрике фарш, который в дальнейшем пойдет на изготовление котлет	
22. Купленный сахар-рафинад для дальнейшей перепродажи в столовой фабрики	
23. Электропечь	
24. Денежные средства на валютном счете в ОТП БАНКЕ	

Продолжение табл.

Наименование актива	Классификация актива
25. Здание общежития для рабочих	
26. Стол формовочный	
27. Изготовленные котлеты для продажи	
28. Задолженность учредителя ООО «Сладкий мир» Петухова И.Ш. по взносу денежных средств	
29. Асфальтированные дороги между цехами	
30. Оборудование для производства упаковки	
31. Задолженность А.А. Синичкиной за приобретенную колбасу «Докторская»	
32. Купленный чай для дальнейшей перепродажи в столовой фабрики	
33. Фарш в лотке по 1 кг для продажи	
34. Гвозди для ремонта	
35. Лампы дневного света	
36. Рабочие халаты	
37. Шуруповерт	
38. Изготовленные колбаски «Охотничьи» для продажи	
39. Масло растительное	
40. Выданный ООО «Медовик» займ на 2 года	
41. Столы в общежитии	
42. Средство для мойки посуды «АУК»	
43. Йод	
44. Ноутбук	
45. Здание склада	
46. Морозильная камера	
47. Вклад в уставный капитал ООО «Пекарушка»	
48. Акции ОАО «Газпром», приобретенные на 6 месяцев	
49. Товарный знак «Колбаскин и К», разработанный дизайнерами фирмы ООО «ЛОГОТИП»	
50. Купленный, но не введенный в эксплуатацию коптильный шкаф	

*Распределение хозяйственных средств мясоперерабатывающей
фабрики ООО «Колбаскин и К»*

Вид актива	Наименование актива
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Основные средства	
Инвестиционная недвижимость	
Нематериальные активы	
Результаты исследований и разработок	
Материальные поисковые активы	
Нематериальные поисковые активы	
Долгосрочные финансовые вложения	
Прочие внеоборотные активы	
ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Сырье и материалы	
Полуфабрикаты	
Топливо	
Тара и тарные материалы	
Запасные части	
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	

Окончание табл.

Вид актива	Наименование актива
Незавершенное производство	
Расходы будущих периодов	
Готовая продукция	
Товары	
Дебиторская задолженность	
Краткосрочные финансовые вложения	
Денежные средства	
Прочие оборотные активы	

Задание 2. Придумайте и запишите для организации, занимающейся производством молочных продуктов (сыры, масло, йогурты и другие) ООО «Веселый фермер», следующие активы:

- основные средства – 5 ед.;
- нематериальные активы – 2 ед.;
- долгосрочные финансовые вложения – 2 ед.;
- сырье и материалы – 3 ед.;
- топливо – 3 ед.;
- тара и тарные материалы – 1 ед.;
- запасные части – 3 ед.;
- незавершенное производство – 1 ед.;
- инвентарь и хозяйственные принадлежности – 3 ед.;
- готовая продукция – 5 ед.;
- дебиторская задолженность – 3 ед.;
- денежные средства – 3 ед.;

– краткосрочные финансовые вложения – 2 ед.

Основные средства:

Нематериальные активы:

Долгосрочные финансовые вложения:

Сырье и материалы:

Топливо:

Тара и тарные материалы:

Запасные части:

Незавершенное производство:

Инвентарь и хозяйственные принадлежности:

Готовая продукция:

Дебиторская задолженность:

Денежные средства:

1.3. Классификация имущества организации по источникам образования



Краткие теоретические сведения

Активы организации формируются за счет использования различных источников. В зависимости от механизма образования источники имущества организации подразделяются на группы (рис. 2).

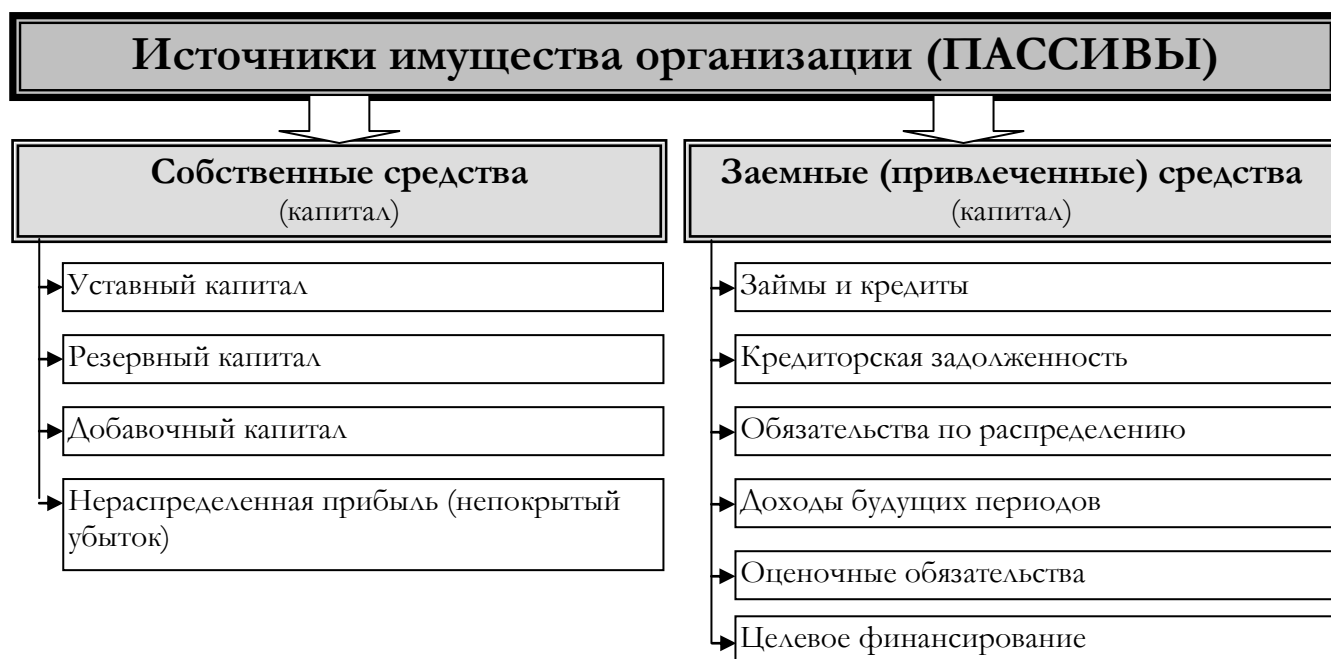


Рис. 2. Классификация имущества организации по источникам образования

1. Собственные средства (капитал) включает:

- уставный капитал;
- добавочный капитал;
- резервный капитал;
- нераспределенную прибыль.

1.1. Уставный капитал (складочный, уставный фонд) – сумма средств, которая фиксируется в учредительных документах на момент создания организации как совокупность вкладов учредителей (стоимостная оценка вкладов всех учредителей).

Уставный капитал – величина относительно постоянная. В процессе деятельности организации редко изменяют размер уставного капитала, так как эта процедура достаточно трудоемка. Она требует внесения изменений в учредительные документы, соответствующей регистрации этих изменений регистрирующим органом.

Уставный капитал является первоначально инвестированным капиталом. Как правило, уже в процессе деятельности организации возникают добавочный и резервный капиталы.

Пример: Два физических лица (Иванов И.И. и Сидоров С.С.) и одно юридическое лицо (ООО «Мир») собрались создать предприятие по выпечке хлебобулочных изделий ООО «Ромашка». Один внес в счет вклада в создание организации здание (стоимость здания 5000000 руб.), другой – грузовой автомобиль (стоимость грузового автомобиля 1000000 руб.), а организация – денежные средства в размере 2000000 руб. Таким образом, уставный капитал ООО «Ромашка» составил 8000000 руб. (рис. 3).



Рис. 3. Процесс формирования уставного капитала

1.2. Резервный капитал (резервы) – собственный капитал организации, создаваемый из прибыли организации и используемый в строго определенных целях (для покрытия непроизводительных потерь, убытков, выплаты дивидендов при недостаточности прибыли и др.).

Резервный капитал, в свою очередь, включает:

- резервы, образованные в соответствии с законодательством (должны создавать все акционерные общества);

– резервы, образованные в соответствии с учредительными документами (могут создавать общества с ограниченной ответственностью).

Резервы, образованные в соответствии с законодательством, создают из прибыли те организации, которые в соответствии с действующим законодательством обязаны иметь резервный капитал в виде резервов (акционерные общества). Так все акционерные общества (АО) в соответствии с законодательством РФ обязаны формировать резервный капитал в размере не менее 5 % от уставного капитала.

Резервы, образованные в соответствии, с учредительными документами – резервы, создаваемые организациями в добровольном порядке. В отличие от акционерных обществ (АО), общества с ограниченной ответственностью (ООО) и унитарные предприятия могут не формировать резервный капитал, но могут это сделать в соответствии с учредительными документами или учётной политикой.

1.3. Добавочный капитал – собственный капитал организации, включающий:

– *сумму дооценки основных средств*, проводимую в установленном порядке;

– *сумму эмиссионного дохода акционерного общества*, то есть превышения продажной стоимости акций над их номинальной стоимостью.

Пример (дооценка основных средств): Организация в 2020 г. купила здание стоимостью 2000 000 руб. В 2021 г. цены на недвижимость возросли, организация пригласила оценщика. По данным оценщика такое здание в 2021 г. уже стоит 2500 000 руб. Таким образом, в 2021 г. в организации дооценили здание на 500 000 руб. – эта сумма будет также добавочным капиталом организации (рис. 4).

Пример (эмиссионный доход): Учредители создали АО «Титан» с размером уставного капитала 1000 000 руб. Выпустили 10 000 акций номиналом 100 руб. одна акция (то есть на величину уставного капитала $10\,000 \text{ акций} \cdot 100 \text{ руб.} = 1\,000\,000 \text{ руб.}$). Акции решено реализовывать не по 100 руб., а по 120 руб. Все акции были реализованы. Были получены за акции средства в размере 1200 000 руб. Так как величина уставного капитала величина условно постоянная (1000 000 руб.), то 200 000 руб. отнесли на добавочный капитал (200 000 руб. – это сумма эмиссионного дохода АО «Титан») (рис. 4).



Рис. 4. Процесс формирования добавочного капитала

1.4. Нераспределенная прибыль – часть общей прибыли организации, оставшаяся в ее распоряжении в качестве источника финансирования. Нераспределенная прибыль по существу является конечным результатом деятельности организации за определенный период времени (рис. 5).

При недостаточности собственных источников формирования активов организации привлекают заемные источники (заемный капитал).

2. Заемные (привлеченные) средства:

2.1. Кредиты и займы – непогашенные долги организации, то есть кредиторская задолженность перед банками, другими юридическими и физическими лицами по полученным от них на возвратной основе средствам.



Рис. 5. Процесс формирования нераспределенной прибыли

Кредиты – суммы полученных от банков краткосрочных и долгосрочных непогашенных ссуд.

Займы – полученные от других организаций (но не банков) денежные средства, средства под векселя и другие обязательства, а также средства от выпуска и продажи акций и облигаций организации.

В зависимости от сроков погашения обязательства делят на долгосрочные и краткосрочные.

Долгосрочные обязательства – непогашенные суммы полученных кредитов и займов, подлежащие погашению в соответствии с договорами более чем через 12 месяцев после отчетной даты. Как правило, долгосрочные кредиты организации получают в банках на внедрение новой техники, расширение производства и другие долговременные цели.

Краткосрочные обязательства – суммы кредитов и займов, которые подлежат погашению в соответствии с договором в течение 12 месяцев после отчетной даты. Краткосрочные ссуды организация получает под запасы товарно-материальных ценностей, на выплату заработной платы и другие нужды.

2.2. Кредиторская задолженность – задолженность данной организации другим организациям или лицам, называемым кредиторами. Такая задолженность возникает, как правило, при внешних расчетах организации со своими контрагентами.

Например: кредиторская задолженность возникает при расчетах организации с поставщиками и подрядчиками по полученным от них, но не оплаченным товарно-материальным ценностям (работам, услугам).

2.3. Обязательства по распределению (тоже кредиторская задолженность) – задолженность организации по распределению созданного в ней общественного продукта. Такая кредиторская задолженность, как правило, возникает расчетным путем при распределении созданного продукта.

К обязательствам по распределению относятся:

- задолженность перед бюджетом по налогам и сборам (начисленные, но не уплаченные налоги и сборы);
- обязательные платежи в государственные внебюджетные фонды (фонд социального страхования, пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования) (начисленные, но не уплаченные);
- обязательства перед персоналом по оплате труда (начисленная, но не выплаченная зарплата) и др.

Обязательства по распределению отличаются от других привлеченных средств, так как образуются путем начисления (расчетным путем), а не поступления средств со стороны.

2.4. Доходы будущих периодов – средства, полученные авансом, погашение задолженности по которым ожидается в следующих отчетных периодах.

Например: Организация, получившая в начале текущего года арендную плату за весь год вперед, учтет поступившие в январе средства как доходы будущих периодов.

2.5. Оценочные обязательства – это обязательства с неопределенной величиной и (или) сроком погашения (или точно не знаем, сколько нужно будет заплатить, или – когда нужно будет заплатить).

Примерами оценочных обязательств являются:

- обязательства в связи с реструктуризацией;
- обязательства по заведомо убыточным договорам;
- обязательства по охране окружающей среды (например, обязательства по восстановлению окружающей среды после завершения добычи полезных ископаемых);
- обязательства по выданным гарантиям, поручительствам и прочим обеспечениям в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым еще не наступили;
- обязательства по гарантийным обязательствам в связи с

продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг с гарантией;
– обязательства по незаконченным на отчетную дату судебным разбирательствам и пр.

2.6. Целевое финансирование – средства, полученные из бюджета, отраслевых и межотраслевых фондов специального назначения, от других организаций и физических лиц для осуществления мероприятий целевого назначения. Использованные средства целевого финансирования, но только на те цели, на которые они были выданы, возвращать не нужно.



Задания

Задание 1. Мясоперерабатывающая фабрика ООО «Колбаскин и К» имеет следующее имущество и источники его образования. Выберите из предложенного списка **источники образования имущества** организации, осуществите их классификацию в таблице.

Примечание: если актив, то просто помечаем, что это актив – не расписываем; если пассив – проводим полную расшифровку (см. пример в таблице).

Имущество и источники их образования мясоперерабатывающей фабрики ООО «Колбаскин и К»

Наименование актива	Классификация актива
1. Мясорубка	<i>Пример: Актив</i>
2. Уставный капитал	<i>Пример: Пассив → Собственный источник → УК</i>
4. Черный перец	
4. Грузовой автомобиль	
5. Денежные средства в кассе	
6. Кредит, взятый в Сбербанке сроком на 5 лет	
7. Соль	
8. Духовой шкаф	
9. Задолженность покупателя (ООО «Ромашка») за приобретенную колбасу	
10. Резервный капитал	
11. Соевый порошок	

Продолжение табл.

Наименование актива	Классификация актива
11. Денежные средства на расчетном счете в ОТП БАНКЕ	
12. Здание цеха	
13. Разделочная пила	
14. Задолженность по транспортному налогу	
15. Добавочный капитал	
16. Разрыхлитель	
17. Задолженность В.Ю. Ивановой за приобретенную ветчину	
18. Мебель в офисе	
19. Дизельное топливо	
20. Займ, предоставленный фабрике в размере 100 000 руб.	
21. Запчасти на автомобиль	
22. Измельчитель	
23. Денежные средства на расчетном счете в РОССЕЛЬХОЗБАНКЕ	
24. Средства, полученные из бюджета, для строительства нового цеха	
25. Изготовленный паштет «Деликатесный»	
26. Изготовленный на фабрике фарш, который в дальнейшем пойдет на изготовление котлет	
27. Купленный сахар-рафинад для дальнейшей перепродажи в столовой фабрики	
28. Электропечь	
29. Денежные средства на валютном счете в ОТП БАНКЕ	
30. Нераспределенная прибыль	
31. Задолженность заработной платы К.Ю. Петрушкину	
32. Сторожевая собака	
33. Насос	
34. Манты мороженные для продажи	
35. Задолженность поставщику за холодильник	
36. Задолженность в Социальный фонд РФ	
37. Йод	

Окончание табл.

Наименование актива	Классификация актива
38. Ноутбук	
39. Здание цеха №5	
40. Холодильник	
41. Товарный знак «Колбаскин и К», разработанный дизайнерами фирмы ООО «ЛОГОТИП»	
42. Задолженность поставщику за ноутбук	

Контрольные вопросы

1. Каков срок использования оборотных активов?
2. Приведите примеры дебиторской задолженности.
3. Какие условия должен выполнять актив, чтоб его отнесли к основным средствам?
4. Какие подгруппы активов входят в группу «Запасы»?
5. Какие активы относятся к внеоборотным активам?
6. Что представляет собой уставный капитал?
7. Что относится к обязательствам по распределению?
8. Что представляют собой оценочные обязательства?