

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.07.2025 11:30:22

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81ad4703f1ee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Землеустроительный факультет

**ОПОП по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.О.10 Управление проектами**

**Направленность (профиль)
«Цифровое управление земельными ресурсами»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

Менеджмента и маркетинга

Разработчик,
Д-р. экон.наук, доцент



Косенчук О.В.

Омск

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место дисциплины в подготовке выпускника
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
4. Лекционные занятия
5. Практические (семинарские) занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
 - 7.1 Выполнение индивидуального задания
 - 7.2 Выполнение контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения
 - 7.3 Рекомендации по самостоятельному изучению тем
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Текущий контроль успеваемости
 - 8.1.1. Критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу
 - 9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины
 - 9.3. Перечень вопросов для проведения итогового контроля при получении зачета
 - 9.4 Шкала и критерии оценки ответов при зачете
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и приобретение ими практических навыков по процедурным и организационным аспектам управления проектами в различных сферах деятельности на основе знаний рыночных процессов с применением современных информационных технологий.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

- иметь целостное представление о концепции разработки проекта;
- владеть: методологией разработки проектов с применением современных программных средств;
- знать: процессы управления проектами;
- уметь: разрабатывать бизнес-план, оценивать эффективность проектов.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
		ИД-2 _{УК-2} Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.	экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта	основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения

		ИД-3 _{ук-2} Органи- зует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	основы управления проектами	управлять проектом	навыками участия в управлении проектом
		ИД-4 _{ук-2} Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.)	представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п	навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)
		ИД-5 _{ук-2} Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

1.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в шкале оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК -2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Полнота знаний	виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний по видам управленческих решений, современным приемам и методам разработки, принятия и оптимизации управленческих решений, в целом достаточно для целей управления проектом	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний по видам управленческих решений, современным приемам и методам разработки, принятия и оптимизации управленческих решений, в целом достаточно для целей управления проектом	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний по видам управленческих решений, современным приемам и методам разработки, принятия и оптимизации управленческих решений, в полной мере достаточно для целей управления проектом	Опрос, отчет, тестирование,
		Наличие умений	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся умений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно, чтобы решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно чтобы решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно чтобы решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений.	

		Наличие навыков (владение опытом)	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся навыков работы с математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков работы с математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков работы с математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.	
ИД-2 _{УК-2} Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.	Полнота знаний	экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний по экономическому содержанию проектной деятельности, элементам плана-графика реализации проекта в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач .	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний по экономическому содержанию проектной деятельности, элементам плана-графика реализации проекта в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач .	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний по экономическому содержанию проектной деятельности, элементам плана-графика реализации проекта в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач .		Опрос, отчет, тестирование,
	Наличие умений	основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся умений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений применять основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения в целом достаточно для принятия и обоснования управленческих решений.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений применять основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения, в целом достаточно для принятия и обоснования управленческих решений	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений применять основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения в полной мере достаточно для принятия и обоснования управленческих решений .		

		Наличие навыков (владение опытом)	навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся навыков работы в экономических расчетах в процессе проектной деятельности, навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков работы в экономических расчетах в процессе проектной деятельности, навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения, в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков работы в экономических расчетах в процессе проектной деятельности, навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
	ИД-З _{УК-2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Полнота знаний	основы управления проектами	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний по основам управления проектами в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач .	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний по основам управления проектами в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач .	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний по основам управления проектами в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач .	Опрос, отчет, тестирование
		Наличие умений	управлять проектом	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся умений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений по управлению проектом в целом достаточно для принятия и обоснования управленческих решений.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений применять по управлению проектом, в целом достаточно для принятия и обоснования управленческих решений	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений применять по управлению проектом в полной мере достаточно для принятия и обоснования управленческих решений .	

		Наличие навыков (владение опытом)	навыками участия в управлении проектом	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся навыков участия в управлении проектом в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков участия в управлении проектом, в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков участия в управлении проектом в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
ИД-4 _{УК-2} Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	Полнота знаний	требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний по подготовке различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.) в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач .	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний по подготовке различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.) в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач .	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний по подготовке различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.) в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач .		Опрос, отчет, тестирование
	Наличие умений	представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся умений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в представлении результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п. в целом достаточно для принятия и обоснования управленческих решений.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений применять в представлении результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п., в целом достаточно для принятия и обоснования управленческих решений	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений применять в представлении результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п. в полной мере достаточно для принятия и обоснования управленческих решений .		

		Наличие навыков (владение опытом)	навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся навыков публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов), в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
ИД-5 _{УК-2} Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществления его внедрение).	Полнота знаний	базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний по базовым условиям заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач .	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний по базовым условиям заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач .	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний по базовым условиям заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач .		Опрос, отчет, тестирование
	Наличие умений	поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся умений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов в целом достаточно для принятия и обоснования управленческих решений	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов, в целом достаточно для принятия и обоснования управленческих решений	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов в полной мере достаточно для принятия и обоснования управленческих решений		

		Наличие навыков (владение опытом)	навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся навыков поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов, в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
--	--	---	--	---	--	--	---	--

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	
	1 сем.	
1. Контактная работа	36	
1.1. Аудиторные занятия, всего	36	
- лекции	18	
- практические занятия (включая семинары)	18	
- лабораторные работы	-	
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)	-	
2. Внеаудиторная академическая работа	36	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	10	
- электронная презентация	10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	14	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	6	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением уч- тённых в пп. 2.1 – 2.2):	6	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	-	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	72
	Зачетные единицы	2

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		общая	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						ВАРС		Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на фор- мирование которых ориен- тирован раздел
			Контактная работа									
			Аудиторная работа				Консультации (в со- ответствии с учеб- ным планом)	всего	Фиксированные виды			
			всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные				занятия		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Очная форма обучения												
1	Развитие системы управления проек- тами.	38	20	10	10	-	-	18	4			
	1.1 Особенности и методы управления проектами, окружение проекта	10	4	2	2	-	-	6	-	Тестиро- вание	УК-2	
	1.2 Инвестиционные проект. Бизнес-план проекта. Сетевой план проекта	14	8	4	4	-	-	6	2	Тестиро- вание	УК-2	
	1.3 Процессы управления проектами. Планирование проекта. Организационно- экономический механизм	14	8	4	4	-	-	6	2	Тестиро- вание	УК-2	
2	Системный подход в управлении про- ектами	34	16	8	8	-	-	18	6			
	2.1 Управление командой проекта. Орга- низационные структуры управления про- ектом	12	6	4	2	-	-	6	2	Тестиро- вание	УК-2	
	2.2 Управление рисками проекта, парт- нерство в рамках проекта	10	4	2	2	-	-	6	2	Тестиро- вание	УК-2	
	2.3 Финансирование и оценка экономи- ческой эффективности проекта. Завер- шение проекта	12	6	2	4	-	-	6	2	Тестиро- вание	УК-2	
	Промежуточная аттестация	×	×	×	×	×	×	×	×	Диф. за- чет		
Итого по дисциплине		72	36	18	18	-	-	36	10			

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.	Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	
1	2	3	4	5
1	1	Тема: Особенности и методы проектной деятельности, функции, окружение проекта	2	лекция-беседа
		1. Признаки, цели проекта, особенности проектной деятельности по сравнению с операционной текущей деятельностью.		
		2. Жизненный цикл проекта		
		3. Структура проекта.		
		4. Классификация проектов		
	2	Тема: Инвестиционные проекты. Бизнес-планирование и ТЭО как инструменты проектной деятельности	4	лекция-беседа
		1. Понятие инвестиционного проекта.		
		2. Классификация инвестиционных проектов.		
		3. типовое содержание бизнес-плана		
		4. Характеристика программных средств для обеспечения бизнес-планирования.		
	3	Тема: Техно-экономическое обоснование проекта.	4	лекция-беседа
		Тема: Планирование проектной деятельности. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм проекта.		
		1. Основные процессы проектной деятельности.		
		2. Планирование проекта		
		3. Организационно-экономический механизм проекта		
2	4	Тема: Планирование проектной деятельности. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм проекта.	4	лекция-беседа
		3. Особенности команды как участника проекта.		
		4. Основные типы структур управления в проекте менеджменте.		
	5	Тема: Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта.	2	лекция-беседа
		1. Понятия проектных отклонений, риска и типовые модели риска, варианты управления в условиях риска, система выявления учета и оценки факторов риска.		
		2. Материально-техническая подготовка проекта, торги и контракты.		

6	3. Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка		2	лекция-беседа
	4. Переговорный процесс и обмен информацией участников проекта.			
	Тема: Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта			
	1. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов			
	2. Проектный анализ			
	3. Экономический мониторинг хода выполнения проекта			
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения			- заочная форма обучения	
Примечания:				
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.				
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2				

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер раздела	занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.	Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма		
1	2	3	4	5	6
1	1	Концепция проекта	2	-	ОСП
	2,3	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	4	-	ОСП
	4,5	Порядок проектной работы	4	-	ОСП
2	6	Управление командой проекта	2	-	ОСП
	7	Управление рисками проекта	2	-	ОСП
	8,9	Оценка экономической эффективности проекта	4	-	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения			18	- очная форма	-
В том числе в формате семинарских занятий:					
- очная форма обучения			-		
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.					
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Управление проектами и программами, Российский журнал управления проектами и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

При изучении 1 и 2 раздела дисциплины, обучающемуся требуется освоить различные источники материалов.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

ТЕМЫ

практических занятий, задания для самоконтроля

Практическое занятие: Концепция проекта.

1. Дать определение инвестиционному проекту.
2. Привести примеры различных инвестиционных проектов.
3. Охарактеризовать значение бизнес-плана в инвестиционном проекте.

Задание. Для выбранного проекта необходимо проработать все пункты, которые позволят составить документ на инициацию проекта инициации.

Каждая группа зафиксировать проектную инициативу документе:

КОНЦЕПЦИЯ (ИНИЦИАЦИЯ) ПРОЕКТА «_____»

1. Сущность проекта.
2. Сфера применения проекта.
3. Потребности бизнеса, ради удовлетворения которых предпринимается проект.
4. Описание продукта проекта.
5. Основные цели, ключевые результаты проекта.
6. Ограничения проекта (сроки, бюджет и т. д.).
7. Критические факторы успеха.

Практическое занятие: Начальная (прединвестиционная) фаза проекта.

1. Понятие инвестиционного проекта
2. Особенности различных инвестиционных проектов
3. Особенности составления ТЭО и бизнес-плана
4. Особенности составления дерева целей для различных проектов.

Задание: Необходимо представить первый вариант дерева целей и иерархической структуры работ. Каждая группа должна провести презентацию концепции проекта и иерархической структуры работ.

Практическое занятие: Порядок проектной работы.

1. Особенности планирования проектов в зависимости от вида проекта
2. Особенности разработки сетевого плана
3. Календарное планирование на основе различных программных продуктов
4. Планирование ресурсов проекта

Задание. На основе изучения теоретического материала построить стрелочную диаграмму на основе заданных параметров предшествования. Упростить сетевой график. Построить диаграмму предшествования.

Практическое занятие: Управление командой проекта.

1. Различные виды команд в проекте
2. Подбор участников в команду проекта, основные рекомендации
3. Мотивация в проекте
4. Особенности формирования организационных структур в проекте, в зависимости от вида проекта.

Задание: Определить состав участников проекта и сформировать на основе разработанной ИСР таблицы с целями участников, функциями участников и матрицей ответственности.

Практическое занятие: Управление рисками проекта.

1. Типология проектных рисков
2. Идентификация рисков проекта на различных стадиях
3. Оценка рисков
4. Разработка мероприятий по реагированию на риски.

Задание: Сформировать матрицу рисков и мероприятия реагирования на наиболее значимые риски проекта.

Практическое занятие: Оценка экономической эффективности проекта

1. Критерии успеха для различных участников проекта
2. Методы оценки эффективности бизнес-проектов
3. Проектный анализ.

Задание: Рассмотреть эффекты для всех участников, определить критерии успешности целей участников проекта. На основе полученных знаний дисциплин Экономика предприятия, Планирование на предприятии, Экономическая оценка инвестиций рассчитать эффективность проекта в целом. И составить карту эффективности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1 Выполнение индивидуального задания

Перечень примерных тем электронной презентации

4. Варианты завершения проекта и их характеристика
5. Влияние окружения на разные типы проектов
6. Возможности снижения стоимости проекта.
7. Государственное финансирование и поддержка проектов.
8. Жизненный цикл и фазы проекта
9. История развития управления проектами.
10. Критерии успехов и неудач проекта
11. Малые проекты: характеристика и реализация.
12. Материально-техническое обеспечение проекта.

13. Мегапроекты: характеристика и реализация.
14. Методы проведения переговоров и деловых встреч
15. Области неуверенности и риска проекта в Российских условиях.
16. Организационные структуры проекта
17. Программные средства управления проектами
18. Проект и организация
19. Проект и программы как объекты управления
20. Проектно-ориентированное управление
21. Ресурсное планирование.
22. Стадии процесса Управления проектами
23. Стратегическое управление проектами
24. Сущность процесса концептуализации проекта.
25. Сценарии развития проекта и их характеристика.
26. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.
27. Формирование и развитие команды проекта
28. Формы выхода из проекта.
29. Управление рисками проекта: теория и практика.
30. Методы учета риска при оценке экономической эффективности инвестиций.
31. Реальные опционы как инструмент оценки и управления инвестиционными проектами.
32. Особенности управления проектами/ портфелями проектов в ... отрасли.
33. Существующие подходы к оценке стоимости бизнеса.
34. Освоенный объем в управлении проектами. Проблемы освоенного объема.
35. Организационные особенности реализации крупных проектов на территории РФ.
36. Функционально-целевой подход в управлении проектами и портфелями проектов
37. компании.
38. Использование метода анализа иерархий в задачах ранжирования проектов компании.
39. Проблемы управления проектами в российских компаниях.
40. Применение стандартных методов и средств управления проектами при реализации
41. проектов в одной из областей бизнеса.

Общие правила оформления презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть 10-20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (название работы, автор);
- 2 слайд – Вводная часть (представители школы);
- 3...n слайд – Основная часть (основные положения, отличительные особенности, достоинства и недостатки школы)
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.

Правила шрифтового оформления:

- Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
- Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта; 5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
- Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
- Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «отлично». Содержание темы раскрыто полностью, выполненный анализ объекта отличается глубиной проработки и корректностью выводов; презентация оформлена в соответствие с требованиями; обучающийся представляет презентацию в установленные сроки; доклад раскрывает все решенные задачи; обучающийся правильно отвечает на вопросы по теме.

Оценка «хорошо». Содержание темы соответствует основным требованиям; выполненный анализ объекта и выводы по нему содержат неточности; презентация оформлена в соответствие с требованиями; обучающийся представляет презентацию в установленные сроки или незначительно отклоняется от срока; доклад раскрывает основные вопросы темы; обучающийся допускает неточности при ответах на вопросы по теме.

Оценка «удовлетворительно». Содержание темы в основном соответствует требованиям; выполненный анализ объекта и выводы по нему содержат ошибки; оформление презентации в основном соответствует требованиям; обучающийся представляет презентацию после установленного срока; доклад не раскрывает всех вопросов темы; при ответах на вопросы обучающийся слабо ориентируется в теме.

7.2 Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Основы управления проектами	14	Тестирование
2	Маркетинг проекта		
3	Экспертиза проекта		
4	Менеджмент качества проекта		
5	Контроль и регулирование проекта		
6	Управление стоимостью проекта		
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть ВАРС; неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.1.1 Критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающимся получено более 65% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающимся получено менее 65% правильных ответов.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.2 Процедура проведения зачета

Рубежное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области управления природопользованием. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронном виде ЭИОС в разделе «Тестирование» по дисциплине. Тест включает в себя 20 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 60 минут. В каждый вариант теста включаются следующие виды вопросов: закрытые (одиночный выбор), закрытые (множественный выбор), открытые, на упорядочение и соответствие. Тестовые задания приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения дифференцированного зачёта

Зачет по дисциплине проводится за счет учебного времени (трудоемкости), отведенного на изучение дисциплины, на последней неделе семестра. Для получения дифференцированного зачета обучающийся должен выполнить и сдать преподавателю в установленные сроки все виды аудиторных и внеаудиторных работ.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ по итогам освоения дисциплины

Дифференцированный зачет определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка по дифференцированному зачету получается как средняя оценка между двумя оценками – за подготовку и защиту отчета и за итоговое тестирование. Если в результате получается спорная оценка (например, 5 и 4), то учитывается работа обучающегося на семинарских занятиях.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 36 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы разных типов (одиночный и множественный выбор, открытые (ввод ответа с клавиатуры), на упорядочение, соответствие и др.). На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Тестирование по итогам освоения дисциплины «Управление проектами»
Для обучающихся направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры**

ФИО _____ группа _____
Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 30 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.
- Желаем удачи!

Вариант № 1

1. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...

Укажите **один вариант** ответа.

- А. не выходит за рамки жизненного цикла проекта
- Б. меньше 3 лет
- В. выходит за рамки жизненного цикла проекта
- Г. не определён.

И т.д.

Вариант № 2

2. Запишите ответ: Коммерческая эффективность проекта - это ...

И т.д.

Вариант № 3

3. Укажите правильную последовательность шагов при управлении коммуникациями в проекте:

- А. Распространение информации
- Б. Планирование коммуникаций
- В. Сбор и хранение информации
- Г. Мониторинг коммуникаций

Вариант № 4

4. Сопоставьте основные процессы проекта с видами типовых организационно- распорядительных и прочих документов.

Основной процесс		Вид документа
1. Инициация	А.	Приказ (решение) об открытии проекта
2. Планирование	В.	Устав проекта (Соглашение о проекте)
3. Организация исполнения	С.	Глоссарий проекта
4. Контроль исполнения	Д.	План коммуникаций проекта
5. Завершение	Е.	Техническое задание
	Ф.	Календарный план
	Г.	Контракт (договор) закупки
	Н.	Задание на работу
	І.	Протокол рабочего совещания
	Ј.	Статус-отчет
	К.	Протокол испытаний

	L.	Акт сдачи-приемки
	M.	Приказ о закрытии проекта

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Артяков, В. В. Основы управления проектами государственно-частного партнерства: учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/ 1078233. – ISBN 978-5-16-016029-0. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1078233 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2117169 (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бедердинова, О. И. Автоматизированное управление IT-проектами: учебное пособие / О.И. Бедердинова, Ю.А. Водовозова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 92 с. — ISBN 978-5-16-109404-4. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1242887 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091376 (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1914139 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление проектами: учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 400 с. — ISBN 978-5-8114-7126-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155693 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Трайнев, И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе : монография / И. В. Трайнев. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-394-04550-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084840 (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
НИР. Российский журнал управления проектами, 2022, № 4 (41). — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1841385 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com