

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.09.2024 08:10:08
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Б1.В.03 Архитектура предприятия**

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга
Разработчик, старший преподаватель	В.В. Грицько

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	ИД-1 _{ПК-4} Знать методы и модели теории систем и системного анализа; закономерности построения, функционирования и развития систем целеобразования	Основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Владеть навыками работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений, технологической инфраструктуры
		ИД-2 _{ПК-4} Выбирает методы моделирования систем, структурирования и анализа цели и функции систем управления, проводит системный анализ прикладной области	Методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	Разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	Иметь навыки практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия
		ИД-3 _{ПК-4} Применяет навыки работы с инструментами системного анализа	Порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	Выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	Владеть навыками проведения формализации предметной области и требований к информационной системе

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Устный опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Расчетно-графическая работа				Проверка расчетно-графической работы		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Вопросы для самоподготовки		Опрос		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы к семинару/практическому занятию		Доклад на семинарском занятии/ проверка расчетов		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к тестированию		Тестирование		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания расчетно-графических работ Рекомендованная структура расчетно-графических работ
	Критерии оценки расчетно-графических работ
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям
	Пример тестового задания
	Плановая процедура проведения дифференцированного зачета
	Критерии оценки итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-4 Способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	ИД-1 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знать основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Не знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Частичное знание основ системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	В совершенстве знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Устный опрос, групповые задания, выполнение расчетных работ (решение практико-ориентированных задач), тестирование
		Наличие умений	Уметь выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Не умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Частично умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	В совершенстве умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	
		Наличие навыков (владение опытом)	Иметь навыки работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений,	Отсутствуют навыки работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений, технологической инфраструктуры	Поверхностные навыки работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений, технологической	Навыки практической работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных,	В совершенстве владеет навыками работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных,	

			технологической инфраструктуры		инфраструктуры	приложений, технологической инфраструктуры	приложений, технологической инфраструктуры
ИД-2 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знать методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	Не знает методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	Частично знает методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	Знает основные методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	В совершенстве знает методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	
	Наличие умений	Уметь разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	Не умеет разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	Плохо умеет разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	Умеет разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	В совершенстве умеет разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия (GAP-анализ).	Не владеет навыками практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия (GAP-анализ).	Плохо владеет навыками практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия (GAP-анализ).	Владеет навыками практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия (GAP-анализ).	В совершенстве владеет навыками практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия (GAP-анализ).	
ИД-3 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знать порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	Не знает порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	Поверхностно знает порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	Знает порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	В совершенстве знает порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	
	Наличие умений	Уметь выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	Не умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	Слабо умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	Умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	В совершенстве умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	
	Наличие навыков	Владеть навыками проведения	Не владеет навыками проведения	Плохо владеет навыками проведения	Владеет навыками проведения	В совершенстве владеет навыками проведения	

		(владение опытом)	формализации предметной области и требований к информационной системе	формализации предметной области и требований к информационной системе	формализации предметной области и требований к информационной системе	формализации предметной области и требований к информационной системе	проведения формализации предметной области и требований к информационной системе	
--	--	-------------------	---	---	---	---	--	--

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде устного опроса.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

Вопросы для входного контроля

1. Дайте определение понятию «деловая информация», «архитектура информационных систем».
2. Перечислите элементы внутренней и внешней среды предприятия.
3. Что такое реинжиниринг бизнес-процессов?
4. Дайте определение понятию «бизнес-процесс».
5. Что представляет собой информационные технологии. Назовите примеры.
6. Перечислите известные вам современные информационные технологии для автоматизации решения прикладных задач.
7. Назовите известные вам информационные технологии для решения управленческих задач.
8. Дайте понятие архитектуры информационных систем управления организации.

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля

Критерии оценки результатов входного контроля, по результатам устного опроса	
Зачтено	Студент правильно, аргументировано ответил на все вопросы задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / В ответах студента были несущественные недочеты / Студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ
Не зачтено	Студент не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / Студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ)

3.2. СРЕДСТВА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ, КОНТРОЛЯ ФИКСИРОВАННЫХ ВИДОВ ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА расчетно-графических работ

1. Описание внутренней архитектуры сельскохозяйственного предприятия;
2. Описание внутренней архитектуры банка;
3. Описание внутренней архитектуры предприятий нефтеперерабатывающей отрасли;
4. Описание деятельности и внутренней архитектуры исполнительных органов государственной власти;
5. Описание деятельности и внутренней архитектуры предприятий машиностроительной отрасли;
6. Описание деятельности и внутренней архитектуры генерирующих предприятий электроэнергетической отрасли;
7. Описание внутренней архитектуры транспортной компании;
8. Описание деятельности и внутренней архитектуры высшего учебного заведения;
9. Описание внутренней архитектуры предприятий мебельной промышленности;
10. Описание деятельности и архитектуры ИТ подразделения;
11. Описание архитектуры процессов торговой компании;
12. Описание внутренней архитектуры ИТ компании.

Рекомендуемая структура расчетно-графической работы:

Титульный лист

Оглавление

Введение;

Основной текст;

Заключение

Список использованной литературы

Приложение (по усмотрению автора)

Титульный лист оформляется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) работы и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте..

Во введении к РГР обосновываются актуальность выбранной темы, степень ее изученности, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, характеризуется структура и логика исследования.

Основной текст содержит:

Теоретический раздел - излагаются и анализируются методические подходы к решаемой проблеме, касающиеся данной темы. Первичным источником информации может служить материал учебников, монографии и научные статьи.

Описательный раздел - описание деятельности предприятия, выявленные преимущества и недостатки.

Расчетный раздел - проводится графическая интерпретация и анализ архитектур предприятия. Описываются возможные препятствия, проблемы и пути их решения.

Основная часть работы может быть изложена на 17 - 20 страницах формата А-4.

В **заключении** должны быть сосредоточены выводы из каждого подраздела, включенного в основную часть работы, а также отражена позиция автора по поводу рассматриваемых проблем. Объем заключения – 2-3 страницы.

В конце РГР прилагается **список использованной литературы**. Для написания работы необходимо использовать не менее десяти источников.

Требования к оформлению работ:

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 17–20 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210x297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» по РГР присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность представленного материала;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления и ответов на вопросы.

Оценка по расчетно-графической работе расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

3.3 СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ТЕМЫ для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Эволюция контента архитектуры предприятия	8	Устный опрос
2	Архитектурные концепции и методики Microsoft Enterprise Business Architecture (EBA). Enterprise Information Architecture (EIA)	8	
2	Основные объекты, их описание и связи.	10	
Заочная форма обучения			
1	Эволюция контента архитектуры предприятия	10	Устный опрос
1	Роль ИТ в бизнесе	10	
1	Понятие архитектуры предприятия (корпоративной архитектуры)	10	
1	Уровни абстракции (перспективы) в описании архитектуры предприятия	10	
2	Архитектурные концепции и методики Microsoft Enterprise Business Architecture (EBA). Enterprise Information Architecture (EIA)	10	
2	Основные объекты, их описание и связи.	10	
<p><i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.</p>			

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Эволюция контента архитектуры предприятия»

1. Охарактеризуйте эволюцию контента архитектуры предприятия.
2. Назовите основные примеры общих принципов, связанных с архитектурой.
3. Перечислите примеры декларируемых принципов в области ИТ-инфраструктуры, в области управления данными

4. Приведите примеры принципов, связанных с прикладными системами, с управлением и контролем

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Роль ИТ в бизнесе»

1. Основные направления применения ИТ в бизнесе
2. Актуальность проблемы разработки ИТ-стратегии и ИТ-архитектуры
3. Роль ИТ-стратегий и ИТ-архитектуры в изменениях бизнеса

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Понятие архитектуры предприятия (корпоративной архитектуры)»

1. Что такое архитектура предприятия?
2. Эволюция представлений об архитектуре предприятия.
3. Какие факторы определяют формирование архитектуры предприятия?
4. Контекст архитектуры предприятия.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Уровни абстракции (перспективы) в описании архитектуры предприятия»

1. Понятие абстракции в описании архитектуры предприятия
2. Архитектура и управление ИТ-портфелем
3. Особенности построения архитектуры предприятия в России
4. Особенности построения архитектуры предприятия за рубежом

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Архитектурные концепции и методики Microsoft»

1. Охарактеризуйте методику MSF – «Как правильно создавать ИТ-системы?»
2. Поясните, что представляет собой методика MSA – «Как правильно создавать технологическую инфраструктуру?»
3. Дайте характеристику методике MOF – «Как правильно эксплуатировать технологическую инфраструктуру?»
4. Для чего предназначена методика MSM – «Как правильно строить процессы управления технологической инфраструктурой?»
5. Как происходит взаимодействие MSF и MOF для удовлетворения запросов бизнеса?
6. Назовите перспективы архитектуры системы и используемые модели.
7. Какие шаблоны по построению архитектуры приложений вы знаете?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Enterprise Business Architecture (EBA). Enterprise Information Architecture (EIA). Основные объекты, их описание и связи»

1. Что представляет собой Enterprise Information Architecture (EIA) – информационная архитектура?
2. Назовите основные объекты EIA, их описание и связи.
3. Что представляет собой Enterprise Business Architecture (EBA)?
4. Назовите основные объекты EBA, их описание и связи.

- ОБЩИЙ АЛГОРИТМ**
самостоятельного изучения темы
- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
 - 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы (ориентируясь на вопросы для самоконтроля)
 - 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
 - 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- «зачтено» ставится, если обучающийся в процессе ответа на вопрос использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

- «не зачтено» ставится, если обучающийся имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Общий алгоритм подготовки к семинарскому занятию:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы (ориентируясь на вопросы для самоподготовки)
- 3) Оформить отчётный материал в установленной форме (презентация);
- 4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 5) Предоставить отчётный материал преподавателю
- 6) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию.

План семинарского занятия «История развития ИТ и их роль в бизнесе»

1. Понятие, сущность и предпосылки быстрого развития информационных технологий
2. Этапы развития информационных технологий
3. Тенденции развития ИТ
4. ИТ в отраслях науки: здравоохранение, экология, промышленность, сельское хозяйство, образование
5. Развитие информационных технологий и организационные изменения на предприятиях

Вопросы для самоконтроля освоения темы

1. Перечислите этапы развития информационных технологий
2. Дайте понятие информационных технологий. Назовите предпосылки быстрого развития информационных технологий
3. Назовите основные тенденции развития информационных технологий.
4. Охарактеризуйте информационные технологии в отраслях науки: здравоохранение, экология, промышленность, сельское хозяйство, образование
5. Опишите взаимосвязь развития информационных технологий и организационных изменений на предприятиях.

Требования к содержанию и оформлению электронной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение тематически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание обучающихся.

Требования к тексту презентации:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям обучающихся и должен быть не менее 18 пунктов;
- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;
- расстояние между строками внутри абзаца не менее 1,0 интервала;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну презентации:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов.

Критерии оценки семинарских занятий:

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим занятиям

Практическое занятие

«Анализ влияния заинтересованных сторон на предприятии»

Цель занятия – освоить методику выявления заинтересованных сторон и определения их влияния.

Алгоритм выполнения практико-ориентированной задачи:

1. Выделить:
а) заинтересованных сторон; б) сильные и слабые стороны;
2. Провести SWOT-анализ.
3. Построить «дерево проблем».

4. Оформить результаты проделанной работы в виде расчетной работы. Работа должна содержать: цель выполнения практико-ориентированной задачи, краткие сведения из теории, описание в соответствии с заданием, выводы, список литературы.

Вопросы для самоконтроля освоения темы

1. Перечислите этапы проведения SWOT-анализа
2. Охарактеризуйте понятия: заинтересованные стороны, сильные и слабые стороны предприятия
3. Поясните, что из себя представляет «дерево проблем».
4. Опишите методику построения «дерева проблем».

Практическое занятие

«Разработка процессно-ориентированной модели предприятия»

Цель занятия – освоить методику выделения, описания, регламентирования бизнес-процессов предприятия используя среду моделирования Business Studio

Алгоритм выполнения практико-ориентированной задачи:

1. Выделить бизнес-процессы предприятия.
2. В среде моделирования Business Studio:
 - а) спроектировать бизнес-систему в различных нотациях;
 - б) назначить владельцев и исполнителей на процессы;
 - в) назначить показатели процессов;
 - г) регламентировать процессы.

3. Оформить результаты проделанной работы в виде расчетной работы. Работа должна содержать: цель выполнения практико-ориентированной задачи, краткие сведения из теории, описание в соответствии с заданием, выводы, список литературы.

Вопросы для самоконтроля освоения темы

1. Перечислите этапы проектирования бизнес-процессов
2. Дайте понятие бизнес-процессов предприятия. Назовите основные бизнес-процессы, виды бизнес-процессов
3. Назовите известные вам нотации проектирования бизнес-процессов.
4. Охарактеризуйте такие понятия: владелец бизнес-процесса, исполнитель процесса.
5. Перечислите показатели бизнес-процессов.
6. Каким образом можно регламентировать процессы.

Практическое занятие

«Разработка стратегической и счётной карт предприятия»

Цель занятия – освоить методику выделения стратегических целей и способов их достижения.

Алгоритм выполнения практико-ориентированной задачи:

1. Выделить стратегическую цель предприятия.
2. Разработать:
 - а) стратегическую карту; б) счетную карту;
 - в) сделать выводы по проделанной работе.

3. Оформить результаты проделанной работы в виде расчетной работы. Работа должна содержать: цель выполнения практико-ориентированной задачи, краткие сведения из теории, описание в соответствии с заданием, выводы, список литературы.

Вопросы для самоконтроля освоения темы

1. Перечислите этапы разработки стратегической карты
2. Дайте понятие стратегической цели предприятия. Приведите примеры.
3. Поясните, что представляет собой счетная карта и для чего она нужна.

Практическое занятие

«Разработка матричной модели архитектуры предприятия»

Цель занятия – освоить методику построения матричной архитектуры

Алгоритм выполнения практико-ориентированной задачи:

1. Разработать матричную архитектуру организационной структуры.
2. Оформить результаты проделанной работы в виде расчетной работы. Работа должна

содержать: цель выполнения практико-ориентированной задачи, краткие сведения из теории, описание в соответствии с заданием, выводы, список литературы.

Вопросы для самоконтроля освоения темы

1. Перечислите особенности матричной организационной структуры, в чем ее преимущества.
2. Дайте понятие матричной организационной структуры.
3. Поясните методику построения матричной архитектуры.

**Практическое занятие
«Разработка процессно-ориентированной модели архитектуры организационной структуры предприятия»**

Цель занятия – разработка процессно-ориентированной модели архитектуры организационной структуры предприятия

Алгоритм выполнения практико-ориентированной задачи:

1. Разработать процессно-ориентированную архитектуру организационной структуры.
2. Оформить результаты проделанной работы в виде расчетной работы. Работа должна содержать: цель выполнения практико-ориентированной задачи, краткие сведения из теории, описание в соответствии с заданием, выводы, список литературы.

Вопросы для самоконтроля освоения темы

1. Перечислите особенности процессно-ориентированной организационной структуры, в чем ее преимущества.
2. Дайте понятие процессно-ориентированной архитектуры организационной структуры.
3. Поясните методику построения процессно-ориентированной модели архитектуры организационной структуры предприятия.

**Практическое занятие
«Процесс разработки архитектуры предприятия» (групповое задание)**

Задание выполняется в группах по 2-3 чел.

Бизнес-архитектуре соответствуют первые два уровня модели архитектуры предприятия Захмана (схемы Захмана - рис. 1).

Рис. 1. Модель архитектуры предприятия по Захману (схема Захмана)

В верхней строке дается общее описание рассматриваемого вида бизнеса раскрываются миссия и стратегия предприятия.

Вторая строка выражает интересы и видение производства владельцем предприятия. Здесь описываются основные бизнес-процессы предприятия, информационные и материальные потоки, а также поддерживающая их организационно-штатную структура.

Для организации (отдела, подразделения) составить модель Бизнес-архитектуры. Указания:

Модель Бизнес-архитектуры организации составить путем заполнения соответствующих ячеек матрицы Захмана.

Из рассмотренных ранее методик выберите "оптимальную" методику разработки архитектуры предприятия. Сравнение различных методики между собой. Выявите рекомендации, касающиеся использования методик.

Проведите оценку зрелости архитектуры предприятия. Рассчитайте оптимальный уровень детализации и распределения усилий в процессе создания архитектуры предприятия.

Используя инструментальные средства для разработки и сопровождения архитектуры предприятия постройте модель архитектуры предприятия.

Комплект заданий для расчётной работы

1. Дайте краткое описание крупной структурированной компании, для которой сформулированы стратегические цели развития на срок до 5.

2. Создайте модель по артефактам матрицы Захмана. Сделайте графические описания матрицы Захмана.

3. Заполните шаблон стратегии развития ИТ предприятия. Задание выполняется для предприятий, выбранных студентами самостоятельно или предложенных преподавателем.

Вопросы для самоконтроля освоения темы

1. Перечислите основные методики разработки архитектуры предприятия. В чем их особенности?

2. Поясните методику оценки зрелости архитектуры предприятия.

3. Как можно рассчитать оптимальный уровень детализации и распределения усилий в процессе создания архитектуры предприятия.

4. Охарактеризуйте основные методики разработки архитектуры предприятия.

5. Что представляет из себя графическое описание матрицы Захмана.

Критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям:

Практические занятия оцениваются по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);

- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);

- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

Шкала оценивания самоподготовки к практическим занятиям:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка расчетов и выводов по практическим заданиям, а также проходит текущий контроль по всем темам в виде опроса.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

3.4 СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

По итогам изучения дисциплины обучающиеся проходят заключительное тестирование в электронном виде. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Б1.В.03 Архитектура предприятия»

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 15 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.
- Максимальное количество полученных баллов 15.

Желаем удачи!

Вариант № 1

1. Хронологически правильная последовательность приоритетов бизнес - моделирования:
программирование, тестирование, оценка адекватности
тестирование, программирование, оценка адекватности
оценка адекватности, программирование, тестирование
2. «Узким местом» ИТ-стратегии в бизнесе является:
географическая удаленность подразделений
малый штат сотрудников
ограниченность временного ресурса
3. Наибольшее влияние на использование ИТ в бизнесе оказывает:
адаптивный стиль бизнеса
виртуализация бизнеса
сокращение длительности бизнес-процессов
4. Ресурсы достижения целевого состояния, согласно ИТ-стратегии:
процесс, способы достижения целевого состояния
спрос на продукт
потребительские качества конечного продукта
5. Хронологически правильная последовательность приоритетов принятия решения в бизнесе:
выдвижение критериев, сбор данных, принятие решения
принятие критериев, выдвижение сценариев, расчеты
выдвижение критериев, имитационные расчеты, принятие решения
6. Бизнес-стратегия базируется на:
изменениях во времени
формировании целей и задач
бизнес-решениях
7. Любая технология в своем технологическом развитии проходит последовательно этапы:
прорыв — просветление — ожидание — продуктивность
прорыв – ожидание – просветление — продуктивность
продуктивность – прорыв – просветление – ожидание
8. Организация типа В (по Gartner) – это организация:
класса безопасности В
пионер технологии
допускающая определенный риск

9. На ИТ-бюджет оказывают наибольшее влияние:
ИТ-архитектура
штат работников
объем реструктуризации
10. В технологическом развитии любой ИТ есть этапы:
верификация
продуктивность
ожидание
11. Стратегия процветания бизнеса ориентируется обычно на:
содержание менеджмента
рост фонда социального страхования
интересы сотрудников
12. Организация типа С (по Gartner) – это организация:
принимаящая новое, когда это полностью ясно
класса безопасности С
пионер технологии
13. Использование ИТ в организации имеет составляющую:
спрос на услуги
спрос на работников
спрос на нишу рынка
14. Системное проектирование — это:
монодисциплинарный подход
междисциплинарный подход
проектирование любой системы
15. Архитектура бывает двух основных типов:
системная и прикладная
реальная и виртуальная
системная и программная
16. Целью управления ИТ бизнеса не является:
уменьшение скорости передачи сообщений
увеличение степени сжатия сообщений
динамичность

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости).

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:

- 100% посещение лекций и практических занятий
- Положительные ответы при текущем опросе или тестировании
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение
- Выполнение расчетных работ и группового задания
- Выполнение расчетно-графической работы
- Положительная оценка итогового тестирования.

Плановая процедура проведения дифференцированного зачета

1) Обучающийся представляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.

3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование 3) выполнил и сдал в установленные сроки расчетно-графическую работу

Форма титульного листа расчетно-графической работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента и маркетинга

Направление – **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Расчетно-графическая работа
по дисциплине **Б1.В.03 Архитектура предприятия**
на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Омск – _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки расчетно-графической работы (РГР)					
№ п/п	Оцениваемая компонента РГР и/или работы над ней	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания РГР				
3	Оценка оформления РГР				
4	Оценка качества подготовки РГР				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке РГР				
Общие выводы и замечания по работе					
Работа принята с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.03 Архитектура предприятия
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

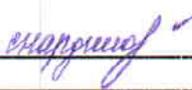
а) На заседании обеспечивающей кафедры менеджмента и маркетинга

протокол № 13 от 11.05.2022.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Е.А. Асташова

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

протокол № 9 от 24.05.2022.

Председатель МКН – 09.03.02, канд. экон. наук  С.А. Нардина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Сатори Партнер»  А.Б. Мальцев

М.П.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.03 Архитектура предприятия
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП/ председатель МК/ПЦМК