

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юлиевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.07.2025 05:40:18

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

**ОПОП по направлению подготовки
27.03.01 – Стандартизация и метрология**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической
документации**

**Направленность (профиль) «Техническое регулирование и стандартизация в
пищевой промышленности»**

Омск 2023

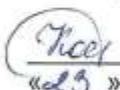
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению подготовки
27.03.01 Стандартизация и метрология

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.В.Скрябина
«23» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан

О.В.Косенчук
«23» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической
документации

Профиль «Техническое регулирование и стандартизация
в пищевой промышленности»

Обеспечивающая проведение практики
кафедра -

Разработчик (и) РП:
Канд.техн.наук, доцент

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
Канд.техн.наук, доцент

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

Товароведения, стандартизации и
управление качеством

 Ю.А. Динер

 Н.А.Юрк

 П.И. Ревякин

 Г.А. Горелкина

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 07.08.2020 г. № 901;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология, направленность (профиль) «Техническое регулирование и стандартизация в пищевой промышленности».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологическая, организационно-управленческая, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области разработки и экспертизы нормативной и технической документации.

2.2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК - 3	Способен использовать фундаментальные знания в области стандартизации и метрологического обеспечения для совершенствования в профессиональной деятельности	ИД-1 ^{опк-3} решает задачи планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации и метрологии, используя нормативно-правовую базу, современные методы и информационные технологии	нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации
		ИД-2 ^{опк3} применяет организационные и методические основы метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности	организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому	вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по

		продукции и выполнению работ по техническому регулированию	регулированию		обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию
		ИД-3 _{опк-3} организует работу по подготовке организации к аккредитации, к реализации процедур по подтверждению соответствия, государственному контролю и надзору	законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	проводить аккредитацию, подтверждение соответствия, государственный контроль и надзор	навыками оформления результатов принятия соответствующих решений
ОПК-6	Способен принимать научно-обоснованные решения в области стандартизации и метрологического обеспечения на основе методов системного и функционального анализа	ИД-1 _{опк-6} знает проблемы современной стандартизации, метрологии и сертификации, а также основные пути их решения, определенные национальными и международными нормативными документами	национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	пользования информационными ресурсами
		ИД-2 _{опк-6} способен организовать контроль соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	организации контроля за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора
		ИД-3 _{опк-6} принимает обоснованные решения по выбору стандартизации на предприятии, созданию и комплектованию системы нормативных документов	объекты стандартизации и требования к ним	выбирать объекты стандартизации на предприятии	принятия обоснованных решений по выбору стандартизации на предприятии
		ИД-5 _{опк-6} решает вопросы распределения функций между подразделениями при решении задач стандартизации, метрологии и сертификации, взаимодействия со сторонними организациями, государственными органами	участников работ по стандартизации и сертификации	сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации
ОПК-7	Способен осуществлять	ИД-2 _{опк-7} применяет методы	задачи стандартизации и	выбирать методы решения	применения методов для

	постановку и выполнять эксперименты по проверке корректности и эффективности научно обоснованных решений в области стандартизации и метрологического обеспечения	решения задач стандартизации, метрологического обеспечения, подтверждения соответствия	подтверждения соответствия	задач стандартизации и подтверждения соответствия	решения задач стандартизации и подтверждения соответствия
		ИД-4 _{ОПК-7} имеет навыки проведения нормоконтроля технической документации, метрологической экспертизы технических документов и стандартов	методологию нормоконтроля технической документации	использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач
		ИД-5 _{ОПК-7} выполняет работы по проектированию изделий, нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	требования к оформлению технической документации	составить порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации
ОПК-8	Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью с учетом действующих стандартов качества	ИД-1 _{ОПК-8} умеет разрабатывать техническую документацию по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами	стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	выбирает стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	разработки технической документации по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами
		ИД-2 _{ОПК-8} знает процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	нормативно-техническую документацию по профессиональной деятельности	планировать процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	осуществления процедуры согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности на практике
		ИД-3 _{ОПК-8} имеет навыки согласования нормативно-технической документации	теорию процесса согласования нормативно-технической документации	составлять алгоритм согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач
Профессиональные компетенции					
ПК-7	Способен участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации, систематически проверять соответствие	ИД-1 _{ПК-7} способен осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке	основные этапы работ по разработке документов стандартизации	осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	разработки документов по стандартизации и в установленные временные рамки

	применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования	продукции/ системы качества/производства к сертификации			
--	---	---	--	--	--

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-3	ИД-1 _{опк-3}	Полнота знаний	нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	Не знает нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	Поверхностно знает нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	В достаточной мере знает нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	В полной мере знает нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Не умеет решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	С трудом умеет решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Умеет решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Демонстрирует устойчивое умение решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Не владеет навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Посредственно владеет навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Владеет навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Уверенно владеет навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	

ИД-2 _{ОПК-3}	Полнота знаний	организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности и выполнению работ по техническому регулированию	Не знает организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Поверхностно знает организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	В достаточной мере знает организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	В полной мере знает организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
	Наличие умений	вырабатывать требования по обеспечению безопасности и выполнению работ по техническому регулированию	Не умеет вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	С трудом умеет вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Умеет вырабатывать требования по обеспечению безопасности и выполнению работ по техническому регулированию	Демонстрирует устойчивое умение вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	
	Наличие навыков (владение опытом)	применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Не владеет навыками применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Посредственно владеет навыками применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Владеет навыками применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Уверенно владеет навыками применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	
ИД-3 _{ОПК-3}	Полнота знаний	законодательные и нормативные акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	Не знает законодательные и нормативные акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	Поверхностно знает законодательные и нормативные акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	В достаточной мере знает законодательные и нормативные акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	В полной мере знает законодательные и нормативные акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	
	Наличие умений	проводить аккредитацию, подтверждение соответствия, государственный	Не умеет проводить аккредитацию, подтверждение соответствия, государственный	С трудом умеет проводить аккредитацию, подтверждение соответствия,	Умеет проводить аккредитацию, подтверждение соответствия, государственный	Демонстрирует устойчивое умение проводить аккредитацию, подтверждение	

			контроль и надзор	контроль и надзор	государственный контроль и надзор	контроль и надзор	соответствия, государственный контроль и надзор	
		Наличие навыков (владение опытом)	оформления результатов принятия соответствующих решений	Не владеет навыками оформления результатов принятия соответствующих решений	Посредственно владеет навыками оформления результатов принятия соответствующих решений	Владеет навыками оформления результатов принятия соответствующих решений	Уверенно владеет навыками оформления результатов принятия соответствующих решений	
ОПК-6	ИД-1 _{опк-6}	Полнота знаний	национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	Не знает национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	Поверхностно знает национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	В достаточной мере знает национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	В полной мере знает национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Не умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	С трудом умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Демонстрирует устойчивое умение выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	
		Наличие навыков (владение опытом)	пользования информационными ресурсами	Не владеет навыками пользования информационными ресурсами	Посредственно владеет навыками пользования информационными ресурсами	Владеет навыками пользования информационными ресурсами	Уверенно владеет навыками пользования информационными ресурсами	
	ИД-2 _{опк-6}	Полнота знаний	действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	Не знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	Поверхностно знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	В достаточной мере знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	В полной мере знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Не умеет организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	С трудом умеет организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	Умеет организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	Демонстрирует устойчивое умение организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	
		Наличие навыков (владение опытом)	осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора	Не владеет навыками осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора	Посредственно владеет навыками осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора	Владеет навыками осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора	Уверенно владеет навыками осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора	

	ИД-3 _{ОПК-6}	Полнота знаний	объекты стандартизации и требования к ним	Не знает объекты стандартизации и требования к ним	Поверхностно знает объекты стандартизации и требования к ним	В достаточной мере знает объекты стандартизации и требования к ним	В полной мере знает объекты стандартизации и требования к ним	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	выбирать объекты стандартизации на предприятии	Не умеет выбирать объекты стандартизации на предприятии	С трудом умеет выбирать объекты стандартизации на предприятии	Умеет выбирать объекты стандартизации на предприятии	Демонстрирует устойчивое умение выбирать объекты стандартизации на предприятии	
		Наличие навыков (владение опытом)	принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии	Не владеет навыками принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии	Посредственно владеет навыками принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии	Владеет навыками принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии	Уверенно владеет навыками принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии	
	ИД-5 _{ОПК-6}	Полнота знаний	участников работ по стандартизации и сертификации	Не знает участников работ по стандартизации и сертификации	Поверхностно знает участников работ по стандартизации и сертификации	В достаточной мере знает участников работ по стандартизации и сертификации	В полной мере знает участников работ по стандартизации и сертификации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Не умеет сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	С трудом умеет сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Умеет сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Демонстрирует устойчивое умение сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	
		Наличие навыков (владение опытом)	распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Не владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Посредственно владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Уверенно владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	
ОПК-7	ИД-2 _{ОПК-7}	Полнота знаний	задачи стандартизации и подтверждения соответствия	Не знает задачи стандартизации и подтверждения соответствия	Поверхностно знает задачи стандартизации и подтверждения соответствия	В достаточной мере знает задачи стандартизации и подтверждения соответствия	В полной мере знает задачи стандартизации и подтверждения соответствия	И Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	Не умеет выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	С трудом умеет выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	Умеет выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	Демонстрирует устойчивое умение выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения методов для решения задач стандартизации и подтверждения	Не владеет навыками применения методов для решения задач стандартизации и	Посредственно владеет навыками применения методов для решения задач	Владеет навыками применения методов для решения задач стандартизации и	Уверенно владеет навыками применения методов для решения задач стандартизации и	

			соответствия	подтверждения соответствия	стандартизации и подтверждения соответствия	подтверждения соответствия	подтверждения соответствия	
ИД-4 _{ОПК-7}	Полнота знаний	методологию нормоконтроля технической документации	Не знает методологию нормоконтроля технической документации	Поверхностно знает методологию нормоконтроля технической документации	В достаточной мере знает методологию нормоконтроля технической документации	В полной мере знает методологию нормоконтроля технической документации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля	
	Наличие умений	использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	Не умеет использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	С трудом умеет использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	Умеет использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	Демонстрирует устойчивое умение использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов		
	Наличие навыков (владение опытом)	проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач	Не имеет навыков проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач	Посредственно владеет навыками проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач	Владеет навыками проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач	Уверенно владеет навыками проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач		
ИД-5 _{ОПК-7}	Полнота знаний	требования к оформлению технической документации	Не знает требования к оформлению технической документации	Поверхностно знает требования к оформлению технической документации	В достаточной мере знает требования к оформлению технической документации	В полной мере знает требования к оформлению технической документации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля	
	Наличие умений	составлять порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Не умеет составлять порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	С трудом умеет составлять порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Умеет составлять порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Демонстрирует устойчивое умение составлять порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации		
	Наличие навыков (владение опытом)	выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Не владеет навыками выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Посредственно владеет навыками выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Владеет навыками выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Уверенно владеет навыками выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации		
ОПК-8	ИД-1 _{ОПК-8}	Полнота знаний	стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по	Не знает стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной	Поверхностно знает стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по	В достаточной мере знает стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по	В полной мере знает стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы

		Наличие умений	составлять алгоритм согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Не умеет составлять алгоритм согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Посредственно владеет навыками согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Умеет составлять алгоритм согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Демонстрирует устойчивое умение составлять алгоритм согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	контроля
		Наличие навыков (владение опытом)	согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Не владеет навыками согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Посредственно владеет навыками согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Владеет навыками согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Уверенно владеет навыками согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	
ПК-7	ИД-1 _{ПК-7}	Полнота знаний	основные этапы работ по разработке документов стандартизации	Не знает основные этапы работ по разработке документов стандартизации	Поверхностно знает основные этапы работ по разработке документов стандартизации	Знает основные этапы работ по разработке документов стандартизации	Уверенно знает основные этапы работ по разработке документов стандартизации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	Не умеет осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	С трудом умеет осуществлять планирование работ по разработке документов стандартизации	Умеет осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	Демонстрирует устойчивое умение осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	
		Наличие навыков (владение опытом)	разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки	Не владеет навыками разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки	Посредственно владеет навыками разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки	Владеет навыками разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки	Уверенно владеет навыками разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.23 Основы технического регулирования	<p><i>Знает:</i> нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии; национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации; виды нормативных документов по стандартизации структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов</p> <p><i>Умеет:</i> применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов;</p> <p><i>Владеет навыками:</i> осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора; применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации</p>	Б1.В.13 Нормативные требования к технической и управленческой документации Б3.01(Д)Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.О.04 Правоведение Б1.О.15 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.17 Проектная деятельность Б1.О.27 Организация и технология испытаний Б1.О.29 Нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности Б1.О.31 Планирование и организация эксперимента Б1.В.05 Разработка и метрологическая экспертиза документации Б1.В.ДВ.02.01 Защита потребителя от контрафактной продукции Б1.В.ДВ.02.02 Фальсификация и идентификация продуктов
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения,

научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса очной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 19 4/6 недель очной формы обучения и 30 недель заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	4 семестр, 3 курс			
	очная		заочная форма	
	5 сем.	№ сем.	3 курс	№ сем
1. Аудиторные занятия, всего	46		14	
- лекции	18		4	
- практические занятия (включая семинары)	28		10	
- лабораторные работы	x		x	
2. Внеаудиторная академическая работа	62		90	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
- индивидуальное задание	20		30	
- самостоятельная работа в группе	10		14	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	-		18	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	8		10	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	14		18	
3. Подготовка и сдача зачета с оценкой по итогам освоения дисциплины	x		4	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	108	
	Зачетные единицы	3	3	
<i>Примечание:</i>				
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;				
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
2	3	4	практические (всех форм)	лабораторные	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	<i>Раздел 1. Разработка и внедрение нормативной документации</i>	62	28	10	20	x	32	16	Опрос, вопросы тестового контроля	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-7.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
	Понятие о нормативной документации по стандартизации	18	8	2	6	x	10	4		
	Разработка нормативной документации по стандартизации	24	12	4	8	x	12	10		
	Внедрение нормативных документов	20	10	4	6	x	10	2		
2	<i>Раздел 2. Экспертиза нормативной документации</i>	46	16	8	8	x	30	14	Опрос, вопросы тестового контроля	ОПК-7.2; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ПК-7.1;
	Содержание и правила экспертизы стандартов	18	6	2	4	x	12	4		
	Экспертиза стандартов	28	10	6	4	x	18	10		
	Промежуточная аттестация					x			Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		108	46	18	28	x	62	30		
Заочная форма обучения										
1	<i>Раздел 1. Разработка и внедрение нормативной документации</i>	56	6	2	4	x	44	20	Опрос, вопросы тестового контроля	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-7.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
	Понятие о нормативной документации по стандартизации	18	2	2	x	x	12	6		
	Разработка нормативной документации по стандартизации	24	2	x	2	x	20	12		
	Внедрение нормативных документов	14	2	x	2	x	12	4		
2	<i>Раздел 2. Экспертиза нормативной документации</i>	52	8	2	6	x	46	24	Опрос, вопросы тестового контроля	ОПК-7.2; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ПК-7.1;
	Содержание и правила экспертизы стандартов	20	4	2	2	x	20	10		
	Экспертиза стандартов	32	4	x	4	x	26	14		
	Промежуточная аттестация					4			Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		108	14	4	10	4	90	44		

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	очно-заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Понятие о нормативной документации по стандартизации	2	2	Лекция - визуализация
		1. Виды нормативной документации			
		2. Гармонизация нормативных документов различного уровня			
	2	Тема: Разработка нормативной документации по стандартизации	4		
		1. Разработка национальных и межгосударственных стандартов			
		2. Разработка нормативной документации организации			
3	Тема: Внедрение нормативных документов	4			
	1. Общие положения порядка внедрения нормативных документов				
	2. Порядок внедрения нормативных документов в организации				
2	4	Тема: Содержание и правила экспертизы стандартов	2	2	Лекция - визуализация
		1. Правовые основы экспертизы нормативной документации			
		2. Понятие об экспертном заключении			
	5	Тема: Экспертиза стандартов	6		
		1. Экспертиза национальных стандартов			
	2. Экспертиза стандартов организации				
Общая трудоемкость лекционного курса			18	4	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2
<i>Примечания:</i>					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	очно-заочная форма		
1	1	Тема: Организация проведения работ по стандартизации	4	2		ОСП
		1) Анализ положений законов, нормативно-правовых актов, нормативных документов, положенных в основу работ по стандартизации				
	2) Органы и службы стандартизации в Российской Федерации, их функции и полномочия					
		3) Категории стандартов, действующих на территории РФ, сфера распространения				
	2	Тема: Научно-технические принципы организации работ по стандартизации	2		Прием «тонкий» и	УЗ СРС

		1) Научное прогнозирование работ по стандартизации 2) Принцип системности при разработке стандартов 3) Научно-исследовательский принцип 4) Принцип предпочтительности 5) Принцип прогрессивности и оптимизации стандартов 6) Взаимоувязка стандартов 7) Принцип минимального удельного расхода материалов 8) Планирование работ по стандартизации 9) Методы стандартизации			«толстый» вопросы	
	3	Тема: Особенности разработки технических регламентов 1) Характеристика целей принятия технического регламента 2) Процедуры принятия технического регламента: Федеральный закон, постановление Правительства РФ, указ Президента РФ, Международный договор, межправительственное соглашение 3) Структурные элементы технического регламента, степень обязательности и содержание каждого элемента 4) Порядок внесения изменений в технический регламент и его отмены	4	2		ОСП
	4	Тема: Оформление, обозначение, изложение национального стандарта 1) Требования к оформлению стандарта 2) Требования к обозначению стандарта 3) Требования к изложению текста, таблиц, графического материала стандарта 4) Требования к оформлению, изложению и обозначению приложений к стандарту 5) Особенности оформления и обозначения первой редакции проекта стандарта 6) Порядок применения международных и региональных стандартов в Российской Федерации 7) Правила оформления и обозначения национальных стандартов РФ при их разработке на основе применения международных стандартов	4	2	Прием «тонкий» и «толстый» вопросы	УЗ СРС
	6	Тема: Порядок учета и отчетности о внедрении нормативных документов 1) Порядок контроля за внедрением и соблюдением нормативных документов 2) Порядок учета и отчетности о внедрении нормативных документов	4			
	7	Тема: Актуализация нормативной документации 1) Организационные основы процесса актуализации нормативной документации 2. Тенденции развития нормативной документации	2		Прием «тонкий» и «толстый» вопросы	
2	8	Тема: Экспертиза нормативной документации. Разработка и постановка продукции на производство 1) Экспертиза технической документации 2) Экспертиза метрологической документации	6	4		ПР СРС
	9	Тема: Оценка стоимости разработки национальных стандартов и экономической эффективности от их внедрения 1) Оценка стоимости разработки национального стандарта	2	2		

	2) Факторы, влияющие на повышение конкурентоспособности продукции, при их соответствии национальным стандартам РФ				
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		28	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		2
В том числе в форме семинарских занятий					
- очная/очно-заочная форма обучения					
- заочная форма обучения					
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. ** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

5.1.2 Выполнение индивидуального задания

5.1.2.1 Место индивидуального задания в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания
№	Наименование	
1	Сырье для пищевых отраслей	
2	Технологии пищевых производств	ОПК-8, ПК-7

Выполнение индивидуального задания предполагает проведение анализа стандарта, предложенного обещающемуся, на соответствие его структуры требованиям ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».

5.1.2.2 Перечень национальных стандартов, рекомендуемых обучающемуся для выполнения индивидуального задания

ГОСТ Р 53952-2010 Молоко питьевое обогащенное. Общие технические условия
ГОСТ Р 54704-2011 Блоки из жилованного мяса замороженные. Общие технические условия
ГОСТ Р 55365-2012 Фарш мясной. Технические условия
ГОСТ Р 55499-2013 Продукты из мяса птицы. Общие технические условия
ГОСТ Р 55334-2012 Паштеты мясные и мясосодержащие. Технические условия
ГОСТ Р 58233-2018 Хлеб из пшеничной муки. Технические условия
ГОСТ Р 54645-2011 Изделия хлебобулочные сухарные. Общие технические условия
ГОСТ Р 53897-2010 Глазурь. Общие технические условия
ГОСТ Р 51574-2018 Соль пищевая. Общие технические условия

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения индивидуального задания учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он провел развернутый анализ стандарта на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5-2012, по каждому выявленному несоответствию дано пояснение, сделан развернутый вывод по выполненной работе. Работа оформлена в виде таблицы, с соблюдением требований к оформлению текста;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он провел формальный анализ стандарта на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5-2012, по выявленным несоответствиям не дано пояснение, вывод по выполненной работе не сделан. Работа оформлена в виде таблицы, с нарушением требований к оформлению текста.

5.1.3 Выполнение самостоятельной работы в группе

5.1.2.1 Место самостоятельной работы в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением самостоятельной работы в группе		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения самостоятельной работы в группе
№	Наименование	
1	Сырье для пищевых отраслей	ОПК-3, ОПК-6
2	Технологии пищевых производств	

Выполнение самостоятельной работы в группе предполагает проведение анализа нормативной базы по отраслям пищевой промышленности.

5.1.2.2 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения самостоятельной работы в группе

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения самостоятельной работы в группе – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения самостоятельной работы в группе учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающимся, если они провели развернутый анализ нормативных документов выбранной отрасли пищевой промышленности, провели ранжирование нормативных документов на виды, указали нововведенные стандарты отрасли. Работа оформлена в виде таблицы, с соблюдением требований к оформлению текста;

- «не зачтено» выставляется обучающимся, если они провели формальный анализ нормативных документов выбранной отрасли пищевой промышленности, не провели ранжирование нормативных документов на виды, не указали нововведенные стандарты отрасли. Работа оформлена в виде таблицы, с нарушением требований к оформлению текста.

5.1.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.6 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма (не предусмотрено)			
1			
2			
ИТОГО			
Заочная форма обучения			
1	Разработка нормативной документации по стандартизации	4	проверка конспекта
	Внедрение нормативных документов	4	проверка конспекта
	Научно-технические принципы организации работ по стандартизации	4	проверка конспекта
	Порядок учета и отчетности о внедрении нормативных документов	2	проверка конспекта
2	Актуализация нормативных документов		
2	Экспертиза стандартов	4	проверка конспекта
ИТОГО		18	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лекционные и практические	Подготовка по темам занятий	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интер-нет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	8
Заочная форма обучения				
Лекционные и практические	Подготовка по темам занятий	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	4. Рассмотрение вопросов практического занятия 5. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интер-нет-ресурсов по теме занятия 6. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	10

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему; дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не ориентируется в рассматриваемой теме, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	Входной контроль знаний	0
<i>Устный и письменный опрос</i>	Выборочно	В рамках подготовки к практическим занятиям	4
<i>Тест</i>	Фронтальный	По итогам изучения раздела 1	2
<i>Тест</i>	Фронтальный	По итогам изучения раздела 2	2
<i>Тест</i>	Фронтальный	По итогам изучения раздела 1-2	6
ИТОГО			14
Заочная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	Входной контроль знаний	0
<i>Устный и письменный опрос</i>	Выборочно	В рамках подготовки к практическим занятиям	4
<i>Тест</i>	Фронтальный	По итогам изучения раздела 1	3
<i>Тест</i>	Фронтальный	По итогам изучения раздела 2	3
<i>Тест</i>	Фронтальный	По итогам изучения раздела 1-2	8
ИТОГО			18

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачет с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
Процедура проведения зачета с оценкой-	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта с оценкой:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта с оценкой-	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической документации в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>товароведения, стандартизации и управления качеством</u> ; протокол № <u>10</u> от <u>21.06</u> .2021.
Зав. кафедрой, канд.техн.наук, доцент _____  Скрябина О.В.
б) На заседании методической комиссии по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология; протокол № <u>34</u> от <u>4.06</u> .2021.
Председатель МКН – 27.03.01, канд.техн.наук, доцент _____  Юрк Н.А.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Омский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна» _____  директор Цыпленков К.А.
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической документации	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Устинова, Ю. В. Основы разработки научно-технической документации : учебное пособие / Ю. В. Устинова, И. Ю. Резниченко. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-8353-2689-1. — Текст : электронный	http://e.lanbook.com
Трубина, И. А. Нормативно-техническая база при производстве и сертификации колбасных изделий: Учебное пособие / Трубина И.А., Скорбина Е.А. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 107 с.: ISBN. - Текст : электронный.	https://znanium.com
Гавриленко, А. В. Разработка и экспертиза нормативной и технической документации : учебное пособие / А. В. Гавриленко. — Тверь : ТвГТУ, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-7995-1026-8. — Текст : электронный	https://e.lanbook.com
Ржевская, С. В. Управление качеством: практикум : учебное пособие / С. В. Ржевская. - Москва : Университетская книга ; Логос, 2020. - 288 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-333-6. - Текст : электронный.	https://znanium.com
Берновский, Ю. Н. Стандарты и качество продукции : учебно-практическое пособие / Ю.Н. Берновский. — М. : ФОРУМ : ИНФРАМ, 2018. — 256 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-838-0. - Текст : электронный.	https://znanium.com
Икрянников, В. О. Проблемы стандартизации при реализации положений технических регламентов Российской Федерации : монография / В.О. Икрянников, А.Н. Барькин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1194152. - ISBN 978-5-16-016593-6. - Текст : электронный.	https://znanium.com
О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями).	СПС «Система Консультант-плюс»
О стандартизации в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ (с изменениями и дополнениями).	СПС «Система Консультант-плюс»
Вестник технического регулирования : научно-технический и экономический журнал / Госстандарт России ; Всероссийская организация качества ; РИА "Стандарты и качество". - Москва: [б. и.], 2002 -	НСХБ
Мир стандартов : информационно-справочное издание / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : [б. и.], 2005 -	НСХБ
Стандарты и качество : научно-технический и экономический журнал / Госстандарт России ; Всероссийская организация качества ; РИА "Стандарты и качество". - Москва : [б. и.], 1927 -	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической документации**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система «Консультант-плюс»		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической документации**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Динер Ю.А.	МУ для обучающихся по освоению дисциплины	ИОС университета

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической документации**

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК	Практические занятия, ВАРС
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система (для инвалидов прописать с учетом нозологий)
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента, текущий контроль

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа	Учебная аудитория лекционного типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. Организационные требования к учебной работе по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся в группе, индивидуальное задание.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в виде традиционных лекций и лекций визуализаций.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая предусматривает выполнение: самостоятельной работы в группе, подготовки индивидуального задания, самоподготовку к аудиторным занятиям, подготовку к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачета с оценкой.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающихся; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. Организация и проведение лекционных занятий

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание об основах технического регулирования. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются как традиционные формы проведения лекций, так и лекции-визуализации с использованием мультимедийного оборудования.

Лекции-визуализации – это лекции (презентации) с использованием вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, постеров, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов. Использование лекции-визуализации является мотивирующим механизмом побуждения познавательного интереса обучающихся. Данный вид лекции создает предпосылки для формирования их субъектной позиции по отношению к получаемому знанию. Подобная форма лекционных занятий выступает как ориентированная основа будущей самообразовательной деятельности, наглядно демонстрирует образцы работы с информацией, а также ее полезность и рациональность по сравнению с традиционно принятыми формами.

Основные этапы проведения лекции-визуализации:

1 этап: мотивация обучающегося на новую форму освоения материала.

Излагается тема, план и цель лекции. Обучающимся поясняется, что реализуемый в дальнейшем на занятии принцип наглядности компенсирует недостаточную зрелищность учебного процесса. Для создания предпосылки мотивации слушателей приводится интересный факт, иллюстрируемый средствами мультимедиа, или задается мотивирующий вопрос.

2 этап: формулировка и изложение вопросов.

В начале изучения каждого вопроса производится его визуализация на опорных слайдах презентации, а в процессе его изложения используются различные формы наглядности: натуральные, изобразительные или символические. При этом допускаются паузы в изложении для того, чтобы слушатели успевали законспектировать воспринятую визуальную информацию — и не механически, а осмысленно, а также, чтобы они имели возможность кратковременной разрядки по истечении пиков внимания. В ходе лекции подаются реплики типа: «это следует записать буквально или изобразить подробно», «сейчас можно просто послушать или пронаблюдать». Повторами и более медленным темпом выделяются дидактические единицы, проводится контроль за их фиксацией. В конце изложения каждого вопроса проводится обращение к аудитории с предложением разрешить проблемную ситуацию, представленную в видеоматериалах лекции и направленную на развитие у слушателей способностей преобразования устной и письменной информации в визуальную форму и ее обратного раскодирования.

3 этап: заключение.

Напоминание темы и цели занятия, основных позиций лекции с применением опорных слайдов презентации. Подведение итогов в виде фронтальной беседы и ответов на ключевые вопросы темы.

3. Организация и проведение практических занятий по дисциплине

По дисциплине рабочей программой предусмотрены *практические занятия*.

В качестве интерактивной формы проведения практических занятий используется метод критического мышления «Тонкие и толстые вопросы», ориентированный на вопросы, как основную движущую силу мышления.

Метод может быть использован на любой из трех фаз занятия: на стадии вызова - это вопросы до изучения темы, на стадии осмысления - способ активной фиксации вопросов по ходу чтения, слушания, при размышлении - демонстрация понимания пройденного материала. По ходу работы с таблицей в правую колонку записываются вопросы, требующие простого, односложного ответа. В левой колонке - вопросы, требующие подробного развернутого ответа. По результатам представленных таблиц учащиеся устраивают взаимопрос.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям осуществляется в виде подготовки к практическим занятиям по заранее известным темам и вопросам.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам занятий

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не ориентируется в рассматриваемой теме, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

4.2. Организация выполнения и проверка индивидуального задания

Выполнение индивидуального задания предполагает проведение анализа стандарта, предложенного обещающемуся, на соответствие его структуры требованиям ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».

Перечень национальных стандартов, рекомендуемых обучающемуся для выполнения индивидуального задания

ГОСТ Р 53952-2010 Молоко питьевое обогащенное. Общие технические условия
ГОСТ Р 54704-2011 Блоки из жилованного мяса замороженные. Общие технические условия
ГОСТ Р 55365-2012 Фарш мясной. Технические условия
ГОСТ Р 55499-2013 Продукты из мяса птицы. Общие технические условия
ГОСТ Р 55334-2012 Паштеты мясные и мясосодержащие. Технические условия
ГОСТ Р 58233-2018 Хлеб из пшеничной муки. Технические условия
ГОСТ Р 54645-2011 Изделия хлебобулочные сухарные. Общие технические условия

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он провел развернутый анализ стандарта на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5-2012, по каждому выявленному несоответствию дано пояснение, сделан развернутый вывод по выполненной работе. Работа оформлена в виде таблицы, с соблюдением требований к оформлению текста;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он провел формальный анализ стандарта на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5-2012, по выявленным несоответствиям не дано пояснение, вывод по выполненной работе не сделан. Работа оформлена в виде таблицы, с нарушением требований к оформлению текста.

4.3. Выполнение самостоятельной работы в группе

Выполнение самостоятельной работы в группе предполагает проведение анализа нормативной базы по отраслям пищевой промышленности.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающимся, если они провели развернутый анализ нормативных документов выбранной отрасли пищевой промышленности, провели ранжирование нормативных документов на виды, указали нововведенные стандарты отрасли. Работа оформлена в виде таблицы, с соблюдением требований к оформлению текста;

- «не зачтено» выставляется обучающимся, если они провели формальный анализ нормативных документов выбранной отрасли пищевой промышленности, не провели ранжирование нормативных документов на виды, не указали нововведенные стандарты отрасли. Работа оформлена в виде таблицы, с нарушением требований к оформлению текста.

5. Контрольные мероприятия по результатам изучения дисциплины

Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Шкала и критерии оценки входного контроля:

- оценка «отлично» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено менее 61% правильных ответов.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится **рубежный контроль** в виде тестирования.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу дисциплины на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Рубежный контроль проводится в течение всего семестра после изучения каждого раздела дисциплины.

В качестве текущего контроля могут быть использованы: тестовый контроль, устные опросы.

Шкала и критерии оценивания ответов вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено менее 61% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет с оценкой**.

Основные условия получения зачета:

1) обучающийся регулярно посещал лекционные и практические занятия, выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

2) прошёл итоговое тестирование на оценку не ниже «удовлетворительно»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено менее 61% правильных ответов.

Результаты дифференцированного зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, показавшему глубокое знание предмета; систематически посещавшему лекционные и практические занятия, свободно применившему теоретические положения для анализа процессов и явлений, связанных с задачами профессиональной деятельности; продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических/семинарских занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы; получения оценки «отлично» при прохождении итогового тестирования;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, показавшему твердое знание предмета; систематически посещавшему лекционные и практические занятия, умеющему применять теоретические знания для анализа тем, связанных с профессиональной деятельностью; продемонстрировавшему навыки в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. Получения оценки «хорошо» при прохождении итогового тестирования.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, знающему предмет; имеющему существенное количество пропусков (без уважительной причины) лекционных и практических занятий, продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий, выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. Получения оценки «удовлетворительно» при прохождении итогового тестирования.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы и (или) не усвоившему основного содержания дисциплины, имеющему существенное количество пропусков (без уважительной причины) лекционных и практических занятий, получившему оценку «неудовлетворительно» при прохождении итогового тестирования.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлен отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической

в составе ОПОП 27.03.01 – Стандартизация и метрология

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			