

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.12.2025 05:12:01

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031707b31a0b2077ce4c149f009847a

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

Е.М. Казначеева

«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.П. Шевченко

«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
УП.01.01 Учебная практика

Выпускающее отделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчики РПУД:

Е.М. Казначеева

Внутренние эксперты:

Заведующая методическим отделом УМУ

Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

И.М. Демчукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«УП.01.01 Учебная практика»

код и наименование практики

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.1.3. В результате учебной практики обучающийся должен

Владеть навыками	Н 1.1.01	составление (оформление) первичных учетных документов
	Н 1.1.02	прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	Н 1.1.03	проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
	Н 1.1.04	систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	Н 1.1.05	составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
	Н 1.1.06	подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
	Н 1.2.01	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
	Н 1.2.02	отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	Н 1.2.03	составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости

		продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Н 1.3.01	ведение налогового учета
	Н 1.3.02	исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
	Н 1.4.01	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
	Н 1.5.01	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
	Н 1.5.02	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
	Н 1.5.03	контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
	Н 1.5.04	составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
	Н 1.5.05	систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
	Н 1.5.06	передача регистров бухгалтерского учета в архив
	Н 1.5.07	отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
	Н 1.6.01	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
	Н 1.6.02	учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
Уметь	У 1.1.01	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
	У 1.1.02	осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
	У 1.1.03	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
	У 1.1.04	обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
	У 1.2.01	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
	У 1.2.02	применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
	У 1.2.03	исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	У 1.3.01	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
	У 1.3.02	составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
	У 1.4.01	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-

		хозяйственной деятельности
	У 1.4.02	применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	У 1.5.01	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
	У 1.5.02	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
	У 1.5.03	сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
	У 1.5.04	готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
	У 1.5.05	обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
	У 1.5.06	исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
	У 1.6.01	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
	Уо 02.04	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	Уо 02.05	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
	Уо 06.04	применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать	З 1.1.01	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
	З 1.1.02	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	З 1.1.03	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
	З 1.1.04	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	З 1.2.01	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
	З 1.2.02	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
	З 1.2.03	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
	З 1.2.04	методы учета затрат продукции (работ, услуг)
	З 1.2.05	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	З 1.3.01	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регуливающее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

		практика применения законодательства Российской Федерации
3 1.3.02		судебная практика по налогообложению
3 1.4.01		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
3 1.4.02		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
3 1.4.03		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
3 1.4.04		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
3 1.5.01		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
3 1.5.02		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
3 1.5.03		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
3 1.5.04		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
3 1.6.01		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
3 1.6.02		современные технологии автоматизированной обработки информации
3 1.6.03		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
3 1.6.04		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Зо 02.05		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
Зо 05.01		правила оформления документов
Зо 06.04		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики 108 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала,	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Организационный этап	1. Прохождение вводного инструктажа: порядок прохождения практики и организация работы студента	2	ОК 02 ОК 05	Н 1.1.01 Н 1.1.02
	2. Определение целей и задач практики. Уточнение плана работы	2	ОК 06 ПК 1.1	Н 1.1.03 Н 1.1.04
	3. Формирование карточки предприятия, выявление отличительных признаков предприятия (организационно-правовая форма, тип, вид, фирменное название, местонахождение);	2	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Н 1.1.05 Н 1.1.06 Н 1.2.01 Н 1.2.02
	4. Формирование карточки предприятия (основные и дополнительные виды деятельности, нормативно-правовое обеспечение, результаты деятельности);	2	ПК 1.6	Н 1.2.03 Н 1.3.01 Н 1.3.02
Основной этап	5. Формирование учетной политики по заданным условиям в 1С:Предприятие	2	ОК 02 ОК 05	Н 1.4.01 Н 1.5.01
	6. Оформление расчета лимита остатка денежных средств в кассе. Оформление кассовых операций	2	ОК 06 ПК 1.1	Н 1.5.02 Н 1.5.03
	7. Оформление первичных документов по расчетам с применением счетов 51, 55, 57, 52	2	ПК 1.2 ПК 1.3	Н 1.5.04 Н 1.5.05
	8. Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по поступлению и выбытию основных средств	2	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Н 1.5.06 Н 1.5.07 Н 1.6.01
	9. Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по начислению амортизации основных средств	2		Н 1.6.02 У 1.1.01 У 1.1.02
	10. Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по поступлению и выбытию нематериальных активов	2		У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.2.01

11. Начисление амортизации по нематериальным активам.	2	У 1.2.02 У 1.2.03
12. Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по долгосрочным инвестициям.	2	У 1.3.01 У 1.3.02
13. Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по учету вложений в облигации.		У 1.3.03 У 1.4.01
14. Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по учету продажи ценных бумаг.		У 1.4.02 У 1.5.01
15. Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по учету материально – производственных запасов	2	У 1.5.02 У 1.5.03 У 1.5.04
16. Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по учету материально – производственных запасов	2	У 1.5.05 У 1.5.06 У 1.6.01
17. Документальное оформление и составление бухгалтерских записей и документов по учету товаров.	2	Уо 02.04 Уо 02.05
18. Документальное оформление и составление бухгалтерских записей и документов по учету товаров	2	Уо 05.01 Уо 06.04
19. Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по учету затрат на производство.	2	З 1.1.01 З 1.1.02
20. Документальное оформление и составление калькулирования себестоимости продукции (работ или услуг).	2	З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.2.01
21. Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по учету готовой продукции.	2	З 1.2.02 З 1.2.03
22. Оформление бухгалтерских записей по учету реализации готовой продукции.	2	З 1.2.04 З 1.2.05
23. Оформление бухгалтерских записей и первичных документов по расчетам с подотчетными лицами	2	З 1.3.01 З 1.3.02
24. Оформление бухгалтерских записей по учету расчетов с покупателями и заказчиками	2	З 1.4.01 З 1.4.02
25. Оформление бухгалтерских записей по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	З 1.4.03 З 1.4.04
26. Ознакомить с учётом труда и его оплатой в организации.	2	З 1.5.01 З 1.5.02

27. Отобразить в учёте начисления заработной платы работникам	2		3 1.5.03
28. Определить суммы отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	2		3 1.5.04
29. Определить суммы удержаний из заработной платы	2		3 1.5.05
30. Проводить учёт уставного капитала	2		3 1.6.01
31. Проводить учёт добавочного и резервного капитала.	2		3 1.6.02
32. Проводить учёт кредитов и займов	2		3 1.6.03
33. Отражение в учёте финансовых результатов деятельности организации от основной деятельности	2		3 1.6.04
34. Отражение в учёте финансовых результатов деятельности организации от прочей деятельности	2		3o 02.05
35. Закрытие счетов 90, 91. 99	2		3o 05.01
36. Определение налоговой базы для расчета НДФЛ и применение налоговых льгот.	2		3o 06.04
37. Начисление НДФЛ. Составление бухгалтерских проводок при начислении НДФЛ Оформление платежных документов для перечисления НДФЛ.	2		
38. Определение налоговой базы для расчета НДС и применение льгот. Начисление НДС.	2		
39. Заполнение квартальной отчетности по НДС	2		
40. Оформление платежных документов для перечисления НДС. Составление бухгалтерских проводок при перечислении НДС.	2		
41. Определение налоговой базы для расчета налога на прибыль организации и применение льгот. Начисление налога на прибыль организации	2		
42. Оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль организаций. Составление бухгалтерских проводок при перечислении налога на прибыль организаций	2		
43. Начисление акциза и оформление платежных документов для перечисления акциза, составление	2		

	бухгалтерских проводок при перечислении акциза.			
	44. Начисление налога на имущество организаций.	2		
	45. Оформление платежных документов для перечисления налога на имущество организаций. Составление бухгалтерских проводок при перечислении налога на имущество организаций.	2		
	46. Начисления налога при упрощенной система налогообложения и оформление платежных документов для перечисления налога.	2		
	47. Составление бухгалтерских проводок при перечислении налога при упрощенной системе налогообложения	2		
	48. Порядок определения базы для расчета страховых взносов Начисление страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.	2		
	49. Порядок ведения персонифицированного учета	2		
	50. Оформление документации по работе с ФСС	2		
	51. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды.	2		
Заключительный этап	52. Проверка отчета преподавателем	2	ОК 02	
	53. Проверка отчета преподавателем	2	ОК 05	
	54. Защита отчета по учебной практике	2	ОК 06	
			ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	
Всего		108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная практика проводится в лаборатории «Учебная бухгалтерия»: 10 посадочных мест Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, учебная мебель, набор демонстрационного оборудования: переносной Ноутбук eMachines EME 725, Доска поворотная ДП-12 – 1 шт.; Сканер HP laser Jet 3800, Мультимедиа проектор BenQMS524/5, НоутбукеMachinesEME 725, МФУ Panasonic KX-MB2000RUM, Принтер HP Laser Jet P1006, Принтер лазерный HP.модель Laser Jet 1020 с кабелем USB 2.0, Персональный компьютер DEPO Neos – 11шт. Microsoft Windows XP, Интернет-браузер Opera, Firefox, Google Chrome, Adobe Reader Microsoft Office 2007, Антивирус Касперского, Adobe Flash Player, Архиватор 7-zip Консультант+, 1 С Предприятия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет/

3.2.2. Основные электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181314>. – Режим доступа: по подписке.
2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977>. – Режим доступа: по подписке.
3. Алексеева, Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2135820. - ISBN 978-5-16-019747-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135820>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1145177>. – Режим доступа: по подписке.
2. Налоги. – Москва : Юрист, 2006. – . – Выходит ежеквартально. – ISSN 1999-4796. – Текст : непосредственный.
3. Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0321-0154. – Текст : непосредственный.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1-4) : утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ, с изменениями и дополнениями : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2025) Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021): Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
7. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 24.06.2025) Принят Государственной Думой 24 мая 1996 года Одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
8. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
9. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 9 июля 2004 года Одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
10. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года Одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
11. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года Одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
13. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (в ред. От 08.06.2020) Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года: Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
14. Федеральный закон "О консолидированной финансовой отчетности" от 27.07.2010 N 208-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 7 июля 2010 года Одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
15. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019): Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
17. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
18. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)"

- (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.1998 N 1674) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 20.11.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 20. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 N 18008) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 21. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 22. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 23. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).
 24. Справочная правовая система КонсультантПлюс.
 25. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
 26. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
 27. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
 28. Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке правила оформления документов	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	составление (оформление) первичных учетных документов	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -выполнение практических и тестовых заданий; Решение практико-ориентированных
	прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
	проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	
	систематизация первичных учетных	

	документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой	<p>ситуационных заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Оценка качества знаний при сдаче экзамена, дифференцированного зачета, зачета.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
	составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	
	подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	
	отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	
	составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	ведение налогового учета	
	исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	
	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	
	контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета	
	составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги	
	систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	
	передача регистров бухгалтерского учета в архив	

	отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	
	учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

**ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе среднего общего образования)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике
по профессиональному модулю
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**

Обеспечивающее преподавание отделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчик:

Преподаватель

Е.М. Казначеева

**Омск
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	10
4. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной практике УП.01.01 Учебная практика.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачет.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, навыки направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уо 02.04 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	обучающийся умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Уо 02.05 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	обучающийся умеет использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
Зо 02.05 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	обучающийся знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	обучающийся умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
Зо 05.01 правила оформления документов	обучающийся знает правила оформления документов
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Уо 06.04 применять стандарты антикоррупционного поведения	обучающийся умеет применять стандарты антикоррупционного поведения
Зо 06.04 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	обучающийся знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
Н 1.1.01 составление (оформление) первичных учетных документов	обучающийся владеет составлением (оформлением) первичных учетных документов
Н 1.1.02 прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	обучающийся владеет приемом первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
Н 1.1.03 проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	обучающийся владеет проверкой первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
Н 1.1.04 систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной	обучающийся владеет систематизацией первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной

политикой	политикой
Н 1.1.05 составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	обучающийся владеет составлением на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
Н 1.1.06 подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	обучающийся владеет подготовкой первичных учетных документов для передачи в архив
У 1.1.01 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	обучающийся умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
У 1.1.02 осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	обучающийся умеет осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
У 1.1.03 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	обучающийся умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
У 1.1.04 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	обучающийся умеет обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
З 1.1.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
З 1.1.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	обучающийся знает практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
З 1.1.03 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	обучающийся знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
З 1.1.04 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	обучающийся знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
Н 1.2.01 денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	обучающийся владеет денежным измерением объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
Н 1.2.02 отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	обучающийся владеет отражением в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
Н 1.2.03 составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение	обучающийся владеет составлением отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг),

косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
У 1.2.01 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	обучающийся умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
У 1.2.02 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	обучающийся умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
У 1.2.03 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	обучающийся умеет исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
З 1.2.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
З 1.2.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	обучающийся знает практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
З 1.2.03 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	обучающийся знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
З 1.2.04 методы учета затрат продукции (работ, услуг)	обучающийся знает методы учета затрат продукции (работ, услуг)
З 1.2.05 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	обучающийся знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	
Н 1.3.01 ведение налогового учета	обучающийся владеет ведением налогового учета
Н 1.3.02 исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	обучающийся владеет исчислением и уплатой взносов в государственные внебюджетные фонды
У 1.3.01 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	обучающийся умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

У 1.3.02 составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	обучающийся умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
З 1.3.01 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
З 1.3.02 судебная практика по налогообложению	обучающийся знает судебная практика по налогообложению
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
Н 1.4.01 применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	обучающийся владеет применением рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
У 1.4.01 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	обучающийся умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
У 1.4.02 применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	обучающийся умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
З 1.4.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	обучающийся знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
З 1.4.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	обучающийся знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
З 1.4.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	обучающийся знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
З 1.4.04 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	обучающийся знает классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
Н 1.5.01 регистрация данных, содержащихся в первичных учетных	обучающийся владеет регистрацией данных, содержащихся в первичных

документах, в регистрах бухгалтерского учета	учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
Н 1.5.02 подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	обучающийся владеет подсчетом в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
Н 1.5.03 контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета	обучающийся владеет контролем тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
Н 1.5.04 составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги	обучающийся владеет составлением оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
Н 1.5.05 систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	обучающийся владеет систематизацией и комплектованием регистров бухгалтерского учета за отчетный период
Н 1.5.06 передача регистров бухгалтерского учета в архив	обучающийся владеет передачей регистров бухгалтерского учета в архив
Н 1.5.07 отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	обучающийся владеет отражением в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
У 1.5.01 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	обучающийся умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
У 1.5.02 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	обучающийся умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
У 1.5.03 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	обучающийся умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
У 1.5.04 готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	обучающийся умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
У 1.5.05 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	обучающийся умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
У 1.5.06 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	обучающийся умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
З 1.5.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и

бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
З 1.5.02 практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	обучающийся знает практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
З 1.5.03 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	обучающийся знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
З 1.5.04 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	обучающийся порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	
Н 1.6.01 настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	обучающийся владеет настройками автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
Н 1.6.02 учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	обучающийся владеет учетом в автоматизированной системе активов и обязательств организации
У 1.6.01 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	обучающийся умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
З 1.6.01 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	обучающийся знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
З 1.6.02 современные технологии автоматизированной обработки информации	обучающийся знает современные технологии автоматизированной обработки информации
З 1.6.03 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	обучающийся знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
З 1.6.04 правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	обучающийся знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Навыки/ Умения
Текущий контроль			
Организационный этап			
Прохождение вводного инструктажа: порядок прохождения практики и организация работы студента	Проверка отчета по учебной практике	Зо 02.05 Зо 05.01	Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01
Определение целей и задач практики. Уточнение плана работы	Проверка отчета по учебной практике		
Формирование карточки предприятия, выявление отличительных признаков предприятия (организационно-правовая форма, тип, вид, фирменное название, местонахождение);	Проверка отчета по учебной практике		
Формирование карточки предприятия (основные и дополнительные виды деятельности, нормативно-правовое обеспечение, результаты деятельности);	Проверка отчета по учебной практике		
Основной этап			
Формирование учетной политики по заданным условиям в 1С:Предприятие	Проверка отчета по учебной практике	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03
Оформление расчета лимита остатка денежных средств в кассе. Оформление кассовых операций	Проверка отчета по учебной практике	З 1.1.04 З 1.2.01 З 1.2.02	Н 1.1.04 Н 1.1.05 Н 1.1.06
Оформление первичных документов по расчетам с применением счетов 51, 55, 57, 52	Проверка отчета по учебной практике	З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.2.05	Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.2.03
Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по поступлению и выбытию основных средств	Проверка отчета по учебной практике	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.01 З 1.4.02	Н 1.3.01 Н 1.3.02 Н 1.4.01 Н 1.5.01
Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по начислению амортизации основных средств	Проверка отчета по учебной практике	З 1.4.03 З 1.4.04 З 1.5.01 З 1.5.02	Н 1.5.02 Н 1.5.03 Н 1.5.04 Н 1.5.05
Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по поступлению и выбытию нематериальных активов	Проверка отчета по учебной практике	З 1.5.03 З 1.5.04 З 1.5.05 З 1.6.01	Н 1.5.06 Н 1.5.07 Н 1.6.01 Н 1.6.02
Начисление амортизации по нематериальным активам.	Проверка отчета по учебной практике	З 1.6.02 З 1.6.03 З 1.6.04	У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03

Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по долгосрочным инвестициям.	Проверка отчета по учебной практике	Зо 02.05 Зо 05.01 Зо 06.04	У 1.1.04 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.4.01 У 1.4.02 У 1.5.01 У 1.5.02 У 1.5.03 У 1.5.04 У 1.5.05 У 1.5.06 У 1.6.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 Уо 06.04
Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по учету вложений в облигации.	Проверка отчета по учебной практике		
Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по учету продажи ценных бумаг.	Проверка отчета по учебной практике		
Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по учету материально – производственных запасов	Проверка отчета по учебной практике		
Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по учету материально – производственных запасов	Проверка отчета по учебной практике		
Документальное оформление и составление бухгалтерских записей и документов по учету товаров.	Проверка отчета по учебной практике		
Документальное оформление и составление бухгалтерских записей и документов по учету товаров	Проверка отчета по учебной практике		
Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по учету затрат на производство.	Проверка отчета по учебной практике		
Документальное оформление и составление калькулирования себестоимости продукции (работ или услуг).	Проверка отчета по учебной практике		
Документальное оформление и составление бухгалтерских записей по учету готовой продукции.	Проверка отчета по учебной практике		
Оформление бухгалтерских записей по учету реализации готовой продукции.	Проверка отчета по учебной практике		
Оформление бухгалтерских записей и первичных документов по расчетам с подотчетными лицами	Проверка отчета по учебной практике		
Оформление бухгалтерских записей по учету расчетов с покупателями и заказчиками	Проверка отчета по учебной практике		
Оформление бухгалтерских записей по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками	Проверка отчета по учебной практике		
Ознакомиться с учётом труда и его оплатой в организации.	Проверка отчета по учебной практике		
Отразить в учёте начисления заработной платы работникам	Проверка отчета по учебной практике		
Определить суммы отпускных и пособий по временной	Проверка отчета по учебной практике		

нетрудоспособности			
Определить суммы удержаний из заработной платы	Проверка отчета по учебной практике		
Проводить учёт уставного капитала	Проверка отчета по учебной практике		
Проводить учёт добавочного и резервного капитала.	Проверка отчета по учебной практике		
Проводить учёт кредитов и займов	Проверка отчета по учебной практике		
Отражение в учёте финансовых результатов деятельности организации от основной деятельности	Проверка отчета по учебной практике		
Отражение в учёте финансовых результатов деятельности организации от прочей деятельности	Проверка отчета по учебной практике		
Закрытие счетов 90, 91. 99	Проверка отчета по учебной практике		
Определение налоговой базы для расчета НДФЛ и применение налоговых льгот.	Проверка отчета по учебной практике		
Начисление НДФЛ. Составление бухгалтерских проводок при начислении НДФЛ Оформление платежных документов для перечисления НДФЛ.	Проверка отчета по учебной практике		
Определение налоговой базы для расчета НДС и применение льгот. Начисление НДС.	Проверка отчета по учебной практике		
Заполнение квартальной отчетности по НДС	Проверка отчета по учебной практике		
Оформление платежных документов для перечисления НДС. Составление бухгалтерских проводок при перечислении НДС.	Проверка отчета по учебной практике		
Определение налоговой базы для расчета налога на прибыль организации и применение льгот. Начисление налога на прибыль организации	Проверка отчета по учебной практике		
Оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль организаций. Составление бухгалтерских проводок при перечислении налога на прибыль организаций	Проверка отчета по учебной практике		
Начисление акциза и оформление платежных документов для перечисления акциза, составление бухгалтерских проводок при перечислении акциза.	Проверка отчета по учебной практике		

Начисление налога на имущество организаций.	Проверка отчета по учебной практике		
Оформление платежных документов для перечисления налога на имущество организаций. Составление бухгалтерских проводок при перечислении налога на имущество организаций.	Проверка отчета по учебной практике		
Начисления налога при упрощенной система налогообложения и оформление платежных документов для перечисления налога.	Проверка отчета по учебной практике		
Составление бухгалтерских проводок при перечислении налога при упрощенной системе налогообложения	Проверка отчета по учебной практике		
Порядок определения базы для расчета страховых взносов Начисление страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.	Проверка отчета по учебной практике		
Порядок ведения персонифицированного учета	Проверка отчета по учебной практике		
Оформление документации по работе с ФСС	Проверка отчета по учебной практике		
Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды.	Проверка отчета по учебной практике		
Промежуточный контроль			
Проверка отчета преподавателем	Проверка отчета по учебной практике Собеседование по результатам учебной практики		
Проверка отчета преподавателем			
Защита отчета по учебной практике			

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Оценочные средства и практические задания представлены в Методических рекомендациях по прохождению учебной практике по ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения учебной практики



Примерный перечень вопросов при защите отчета по практике

1. Перечислите основные виды деятельности, которыми занимается организация?
2. На какой системе налогообложения находится организация и какие налоги сборы и взносы платит в бюджет?
3. Имеется ли приказ об учетной политике для целей налогообложения в организации?
4. Имеется ли приказ об учетной политике для целей бухгалтерского учета в организации?
5. Какие моменты, касающиеся организации учета не предусмотрены учетной политикой?
6. Своевременно ли оплачиваются в бюджет страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (привести пример)
7. Своевременно ли оплачиваются в бюджет федеральные, региональные, местные, налоги (привести пример)
8. Своевременно ли оплачиваются в бюджет единые налоги при применении спецрежимов (привести пример)
9. Назовите основную корреспонденцию счетов по начислению и перечислению налогов и сборов (по видам налогов и сборов)?
10. Какие регистры налогового учета по налогу на прибыль применяются на предприятии?
11. Сделайте общий вывод по организации учета налогов в рассматриваемой фирме.
12. Назовите основную корреспонденцию счетов по счетам 01, 10, 20, 26, 41, 43, 50, 51, 63, 70, 66, 67, 73-2, , 80, 82, 83, 90, 91, 99, 84, 94.
13. Применяет ли организация типовые формы первичных документов?
14. Как используются на предприятии трудовые ресурсы?
15. Есть ли на предприятии основные средства и как они используются?

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине /профессиональному модулю
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Рабочей программы учебной практики
профессионального модуля
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметной цикловой методической комиссии протокол № 6 от 11.03.2025 г.	
Председатель ПЦМК	 Казначеева Е.М.
б) На заседании методического совета (для УКАБ) /методической комиссии отделения СПО протокол № 5 от 24.04.2025 г.	
Председатель методического совета/ методической комиссии	 Иваницкая М.В.
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) Исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Омской области «Прииртышье» Жучкова И.А.	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной практики профессионального модуля
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Суть и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка о подтверждении/ согласовании изменений	
		Инициатор изменения	Руководитель ООП или Председатель ПЦМК/ МК