

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.09.2024 09:21:27
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
водопользования**

ОПОП по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.01.02(П) Производственная практика

профиль «Агроэкология»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры – агрохимии и почвоведения

Разработчик,
канд. с.- х. наук, доцент

Н.К. Трубина

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной практики.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.
4. Фонд оценочных средств по практике включает в себя: оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения задания на практику и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Агрохимии и почвоведения, обеспечивающей прохождение обучающимися практики в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа производственной практики.

1 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ,
персональный уровень достижения которых проверяется с использованием
представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых студент начинает готовиться в рамках практики	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена практика	
	Код	Формулировка
– анализ материалов почвенного, агрохимического и экологического состояния агроландшафтов. – участие в проведении почвенных, агрохимических и агроэкологических исследований. – организация и проведение анализов почвенных и растительных образцов. – составление почвенных и агрохимических карт и картограмм. – проведение растительной и почвенной диагностики, применение мер по оптимизации минерального питания растений.	ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.
	ОПК-5	Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.
	ПК-1	Готов организовывать агрохимический мониторинг и управление плодородием почв.
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при прохождении практики		
1. Иметь целостное представление:	2. Знать и понимать:	
о почвенном картировании и агрохимическом обследовании почв; о методах почвенных и агрохимических исследований; о современных инструментальных методах анализа почв, растений и других сельскохозяйственных объектов; о методах определения доз удобрений для получения планируемых урожаев сельскохозяйственных культур, а также мелиорантов для улучшения свойств почв; о методах рационального использования почв и воспроизводства ее плодородия.	оптимальные параметры агрохимических и агрофизических свойств; основы почвенного картирования и агрохимического обследования почв; методы почвенных и агрохимических исследований; современные инструментальные методы анализа; основы минерального питания сельскохозяйственных культур в разные периоды их роста и развития; химический состав, свойства органических и минеральных удобрений; методы определения доз удобрений для получения планируемых урожаев сельскохозяйственных культур, а также мелиорантов для улучшения свойств почв; методы рационального использования почв и воспроизводства ее плодородия.	
3. Уметь:	4. Иметь первичный осмысленный опыт (владеть):	
оценивать пригодность агроландшафтов для возделывания сельскохозяйственных культур; обосновать необходимость проведения мелиоративных работ; планировать и проводить научные исследования; определять дозы удобрений для получения планируемых урожаев сельскохозяйственных культур, а также мелиорантов для улучшения свойств почв; производить расчет экономической эффективности применения удобрений.	проведения почвенного и агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения; составления почвенных и агрохимических картограмм, в том числе электронных; разработки системы применения удобрений в севооборотах различных почвенно-климатических зонах страны; применения средств химизации земледелия с учетом охраны окружающей среды.	

2 ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики

1. Формальный критерий получения обучающимся положительной оценки по итогам прохождения практики:	
1.1 Предусмотренная программа прохождения практики обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по практике обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса прохождения обучающимся практики (текущей успеваемости)	2.2. Шкала и критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов прохождения практики

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики от предприятия в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

К самостоятельному освоению с консультациями руководителей практики от производства рекомендуются следующие разделы:

- 1) основные этапы производственного процесса проведения почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель;
- 2) технология организации и методы проведения анализов почвенных и растительных проб;
- 3) технология проведения растительной и почвенной диагностики;
- 4) организационная структура объекта практики.

В течение прохождения практики обучающийся ведет дневник, фиксируя в нем выполненные работы ежедневно.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 2-3 дня. По окончании практики он сдает зачет (защищает отчет) комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят два преподавателя, в том числе руководитель практики от вуза и, по возможности, от предприятия. Оценка результатов практики заносится в зачетную книжку обучающегося, ставится на обложке отчета и заносится в общую ведомость, при этом учитывается: выполнение индивидуального задания, отзыв руководителя от производства, оформление отчета и дневника, устные ответы.

Обучающийся, не защитивший отчет перед комиссией или не представивший требуемых материалов, считается не успевающим.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, содержит описание показателей, шкал и критериев оценивания.

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру следующие материалы:

1. Дневник производственной практики.
2. Отчет о производственной практике.
3. Электронный диск (CD-R) с записанными на него материалами (отчет о прохождении производственной практики, презентация доклада для защиты отчета о производственной практике, отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>)).

Дневник включает в себя:

- Направление на производственную практику.
- Индивидуальное задание на производственную практику и по сбору материалов к выпускной квалификационной работе (Приложение 1).
- График выполнения индивидуального задания.

п/п	Краткое содержание задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении

- Дневник практики бакалавра.

Дата	Наименование выполненных работ и их содержание

- Список документов и литературы, изученной обучающимся в период практики.

№ п/п	Наименование, автор, год издания

- Перечень материалов, собранных обучающимся для выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Наименование

- Заключение бакалавра по итогам производственной практики (выводы и предложения).

- Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации. В характеристике (отзыве) должны быть указаны: полное наименование организации; должность, на которой обучающийся проходил практику; сроки практики; основные направления деятельности обучающегося; оценка его деятельности в период практики; какие компетенции приобрел бакалавр в период практики; печать и подпись руководителя практики от предприятия (или руководителя предприятия).

- В заключении (отзыве) руководителя практики от университета преподаватель – руководитель производственной практики от выпускающей кафедры – рассматривает и оценивает результаты выполнения бакалавром программы практики и отчет, делает замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки бакалавра.

Отчет о производственной практике представляется на кафедру. Отчет должен быть заверен подписью научного руководителя от кафедры, исполнителем и заведующим кафедрой.

Структура отчета.

1. Титульный лист (Приложение 3).

2. Содержание (включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, выводы, список использованной литературы, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета).

3. Введение должно содержать цели и задачи практики (определяются федеральным государственным образовательным стандартом по направлению, местом прохождения практики, индивидуальным заданием руководителя практики от университета).

Затем раскрывается актуальность темы и обосновывается необходимость исследований. Формулируется цель и задачи исследования, отмечается научная новизна и указывается место и значение темы в решении поставленных задач.

4. Характеристика места прохождения практики (общие сведения о месте прохождения практики – история, структура, содержание работы подразделения, основные итоги деятельности и т.д.; характеристика основных видов работ, выполненных обучающимся за период практики).

5. Характеристика основных видов работ, выполняемых практикантом в период практики.
6. Обзор литературы по теме (даётся объективный анализ научной литературы по исследуемому вопросу. В результате анализа практикант должен дать чёткое представление о том, что сделано по изучаемому вопросу, что остаётся неясным, требует изучения).
7. Объекты, методы и условия проведения исследований.
8. Экспериментальная часть (приводятся основные результаты исследований).
9. Заключение (делаются выводы и замечания по производственной практике, отмечаются ее положительные и негативные стороны).
10. Библиографический список (включаются издания, которые обучающийся использовал в процессе выполнения работы. Он должен содержать не менее 10–15 источников).
11. Приложения (таблицы, рисунки, материалы информативного характера, которые целесообразно вынести из основной части; анализ этих данных приводится по тексту работы).

Объем отчета составляет 15-25 с. печатного текста. План написания отчета может быть изменен в связи со спецификой места прохождения практики по согласованию с руководителями.

Оформление отчета.

Отчет предоставляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Он должен быть напечатан через полуторный междустрочный интервал. Материалы предоставляются в электронном виде (на диске CD-R) и в распечатанном виде.

Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word.

Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210х297);
- поля: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1см, нижнее – 2,5см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание по ширине;
- абзацный отступ – 1см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но номер ее не ставится. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Таблицы оформляются следующим образом:

- размер шрифта – 14;
- слово *Таблица 1* набирается курсивом и прибавляется по правому краю страницы;
- далее идет заголовок таблицы, который набирается полужирным прямым шрифтом по центру страницы без абзацного отступа;
- затем нужно вставить таблицу.

Библиографический список оформляется по ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления.

Для защиты отчета по производственной практике обучающиеся делают доклад, готовят презентацию.

В докладе и в презентации должны быть отражены:

1. Актуальность, научная новизна темы.
2. Цели и задачи практики.
3. Характеристика места прохождения практики.
4. Характеристика основных видов работ, выполняемых практикантом в период практики
5. Объекты, методы и условия проведения исследований.
6. Результаты исследований.
7. Выводы.

Процедура защиты отчета предусматривает:

- доклад;
- презентацию;
- ответы обучающегося на вопросы членов комиссии;
- объявление председателем окончания защиты.

Для доклада обучающемуся предоставляется до 10 минут, в течение которых он в устной форме излагает материал по плану, соответствующему структуре отчета. Доклад сопровождается заранее подготовленной презентацией. Речь студента должна быть четкой, конкретной, без общих фраз, насыщена фактическим материалом.

В докладе рекомендуется отразить:

- методы и условия проведения работ и исследований;
- результаты исследования;
- объём и состав собранных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- свои выводы и предложения.

Важно уделить серьезное внимание общетеоретической подготовке к защите. Необходимо быть готовым к ответу на любой вопрос, имеющей отношение к прохождению технологической практики (включая характеристику объектов, методики исследований, историю предприятия и др.).

По окончании всех запланированных на данное открытое заседание защит проводится закрытое заседание комиссии, на котором обсуждают результаты защит с учетом всех имеющихся в распоряжении комиссии информационных материалов.

Наиболее важными критериями при оценке отчета являются:

- глубина проработки и методический уровень исследований, степень использования современной литературы и математических методов при оценке полученных экспериментальных данных;
- логическое построение отчета, наличие в нем творческих элементов, умение интерпретировать полученные результаты и формулировать выводы;
- качество оформления отчета (соответствие ГОСТу) и презентации;
- качество составления доклада;
- качество составления презентации;
- выполнение индивидуального задания;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- отзыв, выданный студенту руководителем;
- объем запланированных работ для выполнения ВКР.

Все перечисленные критерии отражаются в оценочном листе (Приложение 3). Результаты обсуждения защит оглашаются по окончании закрытого заседания.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

При оценке итогов работы на практике учитываются выполнение индивидуального задания, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

После защиты члены комиссии делают свое заключение о выполнении отчета, программы практики и, учитывая отзыв руководителя, ставят по итогам оценку.

Оценка **зачтено**» выставляется при условии:

- материал отчета изложен в определенной логической последовательности, литературным языком в соответствии с требованиями;
- ответы на вопросы правильные, полные;
- умения и навыки сформированы полностью.

Оценка **«не зачтено»** выставляется при условии:

- предоставлен отчет о прохождении практики;
- имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены;
- умения и навыки не сформированы.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств
Б2.О.01.02(П) Производственная практика
в составе ОПОП 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры	<u>Агрохимии и почвоведения</u> (наименование кафедры)
протокол № <u>16</u> от <u>10.06.2021</u> г.	
Зав. кафедрой, <u>Агрохимии и почвоведения</u>	<u>Ю.И. Бобринский</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению	
протокол № <u>11</u> от <u>18.06.2021</u> г.	
Председатель МКН – <u>35.03.03 35.04.03</u>	<u>В.В. Башкарова</u>
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	
Начальник отдела анализа почв и агрохимикатов ФГБУ Центр агрохимической службы «Омский»  Морозова Е.Н.	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования

ОПОП по направлению 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

_____ Н.В. Гоман

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
по профилю «Агроэкология»**

в рамках направления 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение

Бакалавр:	ФИО
Место практики:	
Установленные сроки прохождения практики:	С _____ по _____
Продолжительность практики:	_____ недель
Трудоемкость практики:	_____ з.е./ _____ ч
1. Тематические ориентиры производственной практики	
Общая тематическая направленность практики бакалавра	
Тематическая направленность выпускной квалификационной работы (ВКР)	
Предварительная тема ВКР	
2. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены бакалавром в ходе практики (в соответствии с ее общей программой)	
1)	
2)	
3. Индивидуальные задания руководителя в рамках практики (в соответствии с профилем подготовки и предварительной темой ВКР)	
1)	
2)	
4. План-график прохождения производственной практики	
1)	
5. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
1)	
2)	
6. Итоговая аттестация бакалавров по результатам прохождения практики	
1)	
2)	
7. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения практики:	
1)	
2)	

Задание выдано

Руководитель практики, уч.ст., уч.зв.

_____ ФИО

Задание к исполнению принял

Обучающийся

_____ ФИО

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования**

ОПОП по направлению 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

_____ Н.В. Гоман

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ по профилю «Агроэкология»

в рамках направления 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение

Бакалавр:	Деренько Валерия Игоревна
Место практики:	Кафедра агрохимии и почвоведения ФГБОУ ВО Омский ГАУ, г. Омск
Установленные сроки прохождения практики:	С 29.06.2021 по 26.07.2021 С 30.08.2021 по 18.09.2021
Продолжительность практики:	8 недель
Трудоемкость практики:	12 з.е./ 432 ч.
1. Тематические ориентиры производственной практики	
Общая тематическая направленность практики бакалавра	Агрохимия и агропочвоведение
Тематическая направленность выпускной квалификационной работы (ВКР)	Применение удобрений под сельскохозяйственные культуры
Предварительная тема ВКР	Применение азотных удобрений при возделывании ячменя голозерного в лесостепной зоне Омской области
2. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены бакалавром в ходе практики (в соответствии с ее общей программой)	
1)	Ознакомиться с организационной структурой, структурой управления и основными бизнес-процессами в организации – месте практики, сопоставляя их с характерными для передовых организаций того же профиля/специализации. Выявить особенности, сильные и слабые места данной организации.
2)	Обследовать на месте практики методику закладки полевых опытов, процессы отбора растительных и почвенных образцов; современную инструментальную базу для проведения агрохимического анализа растений и почв.
3)	Собрать и систематизировать практический материал для написания экспериментальной части выпускной квалификационной работы.
3. Индивидуальные задания руководителя в рамках практики (в соответствии с профилем подготовки и предварительной темой ВКР)	
1)	Ознакомиться и изучить работу организации.
2)	Освоить методику закладки опытов с удобрениями.
3)	Освоить методы анализа почвенных и растительных проб.
4)	Изучить влияние азотных удобрений на урожайность ячменя голозерного при возделывании в условиях Омской области.
4. План-график прохождения производственной практики	
1)	Разработать совместно с руководителем сроки реализации основных этапов прохождения практики
5. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
1)	Дневник практики бакалавра, заверенный на предприятии – месте практики подписью и печатью.
2)	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный на предприятии- месте практики подписью и печатью
3)	Отчет о прохождении производственной практики бакалавра (с обязательными приложениями), заверенный на предприятии- месте практики подписью и печатью

4) Срок сдачи указанного отчёта на выпускающую кафедру – до 14 октября 2021 г.
6. Итоговая аттестация бакалавров по результатам прохождения практики
1) Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении производственной практики бакалавра (с выставлением зачёта)
2) Предоставленный на защиту отчёт должен быть согласован с руководителем практики и допущен заведующим выпускающей кафедры к защите
7. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения практики:
Учебно-методический комплекс по производственной практике бакалавров, обучающихся по ОПОП 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение (УМК ПП)

Задание выдано

Руководитель практики, уч.ст., уч.зв.

ФИО

Задание к исполнению принял

Бакалавр

ФИО

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН (ГРАФИК)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся	Абубакирова Ирина Рашидовна
Направление подготовки	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение
Курс / группа	3/301
Руководитель практики от университета	Трубина Н.К., канд. с.-х. наук, доцент
Руководитель практики от предприятия	Морозова Е.Н., зав. аналитической лабораторией
Место прохождения практики	ФГБУ ЦАС «Омский»
Вид (тип) практики	Производственная (технологическая)
Сроки прохождения практики	С 25.06.2020 по 23.07.2020 С 31.08.2020 по 13.09.2021
Продолжительность практики:	8 недель
Трудоемкость практики:	12 з.е./ 432 ч.

№	Мероприятия	Сроки
1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	25.06.2020 – 26.06.2020
2	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка	27.06.2020 – 23.07.2020
3	Прохождение практики в соответствии с заданием	28.06.2020 – 10.07.2020 31.08.2020 – 13.09.2020
4	Подготовка почвенных проб	28.06.2020 – 23.07.2020
5	Проведение агрохимических анализов почвенных проб	31.08.2020 – 13.09.2020
6	Сбор и систематизация полученных результатов за время прохождения практики	02.09.2020 – 13.09.2020
7	Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики	11.09.2020 – 13.09.2020

Руководитель практики от университета	_____	Трубина Н.К.
Руководитель практики от предприятия	_____	Морозова Е.Н.
Обучающийся	_____	Абубакирова И.Р.

дата

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования

ОПОП 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение
Профиль «Агроэкология»

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Выпускающая кафедра –	Агрохимии и почвоведения	
Выполнил обучающийся _____ группы, направления подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение		ФИО
Руководитель практики от университета, (уч. степень, уч. звание)		ФИО
Руководитель практики от предприятия, (уч. степень, уч. звание)		ФИО
Допускается к защите: заведующий выпускающей кафедрой, д-р с.-х. наук, доцент		Бобренко И.А.

Омск 2021

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования

Кафедра агрохимии и почвоведения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
проверки отчета о прохождении производственной практики
в рамках ОПОП 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение

Результаты проверки отчета

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. руководителя _____

№ п/п	Оцениваемая компонента и/или работа над ней	Наличие данного элемента (+/-)	Оценочное заключение комиссии по данной компоненте			
			она сформирована на уровне			
			высоком	среднем	прием- лемом	ниже прием- лемого
1	Титульный лист					
2	Содержание					
3	Введение					
4	Основная часть отчета					
5	Заключение					
6	Список литературы и источников информации, использованных при написании отчета					
7	Приложения					
8	Доказательная база					
9	Полнота отражения в отчете предусмотренных программой практики мероприятий и работ					
10	Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций					
11	Общий уровень грамотности из- ложения текста отчета					
12	Творческий подход к формиро- ванию отчета					
Отчет принят с оценкой:		зачтено / не зачтено			дата	
Члены комиссии:						