

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.07.2025 10:27:59

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bb1cb9ac98e59104051227e81add207cbee414542098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к учебной практике**

**Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ФГОС ВО И ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ выпускников ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры
 2. КОМПЕТЕНЦИИ, ОХВАТЫВАЕМЫЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ ВЫПУСКНИКОВ
 - 2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС
 - 2.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций
 3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
 - 3.1 Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работой
 - 3.2 Тематика выпускных квалификационных работ
 - 3.3 Организация выполнения выпускной квалификационной работой
 - 3.4 Руководство выпускной квалификационной работой
 - 3.5 Разработка задания и программы выпускной квалификационной работой
 - 3.6 Ход выполнения выпускной работы, контроль выполнения заданий
 - 3.7 Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работе
 - 3.8 Отзыв руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы
 - 3.9 Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата)
 - 3.10 Подготовка к защите и публичная защита выпускной квалификационной работы
 - 3.11 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы
 - 3.12 Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации
 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 5.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение государственной итоговой аттестации
 - 5.2 Информационные технологии, используемые при организации государственной итоговой аттестации; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база
 - 5.3 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации
 - 5.4 Организационное обеспечение государственной итоговой аттестации
 - 5.5 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по ГИА в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа по ГИА, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по ГИА.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по ГИА, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к работе по подготовке к ГИА, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по ГИА и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ФГОС ВО И ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

1.1 Федеральный государственный образовательный стандарт, на базе которого университет осуществляет подготовку обучающихся, предъявляет к государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования следующие общие требования, соблюдаемые университетом:

- государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

- ГИА проводится на заседаниях экзаменационных комиссий в установленные учебным планом сроки в соответствии с действующим Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

- К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

- Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену устанавливаются настоящей программой.

- Выпускная квалификационная работа (далее по тексту ВКР) в соответствии с ОП бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы.

- При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.2 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зачётных единиц.

Таблица 1.1 –Распределение общей трудоёмкости ГИА по видам учебной работы, в том числе контактная

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Трудоёмкость, ч/з.е.
1	Лекции:	4
	обзорная	2
	организационно-правовые основы ГИА	2
2	Руководство и консультации по ВКР	9,5
3	Самостоятельная работа	303
4	Защита ВКР	3,5
5	Всего	324/9

**2 КОМПЕТЕНЦИИ, ОХВАТЫВАЕМЫЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦЕЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Индекс	Формулировка
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.4	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
УК-2.4	Публично представляет результаты решения конкретной задачи
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
УК-5.3	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
УК-7.2	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
УК-8.2	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
УК-8.3	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
УК-8.4	Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
УК-8.5	Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие
УК-8.6	Вести общевойсковой бой в составе подразделения
УК-8.7	Выполнять поставленные задачи в условиях РХБ заражения
УК-8.8	Пользоваться топографическими картами
УК-8.9	Знать медицинское обеспечение войск и оказывать первую медицинскую помощь при ранениях и травмах
УК-8.10	Иметь высокое чувство патриотизма, считать защиту Родины своим долгом и обязанностью
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1	Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2	Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
УК-11.2	Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.3	Понимает сущность экстремизма, терроризма, демонстрирует нетерпимое отношение к формам их проявления в различных сферах общественной жизни и профессиональной деятельности, умеет правильно противодействовать им
УК-11.4	Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания
ОПК-1.1	Решает задачи в области землеустройства и кадастра, применяя методы моделирования
ОПК-1.2	Применяет естественнонаучные знания в профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Применяет общеинженерные знания в профессиональной деятельности
ОПК-1.4	Решает задачи профессиональной деятельности применяя методы математического анализа
ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ОПК-2.1	Понимает особенности проектной деятельности в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.2	Находит и анализирует информацию, необходимую для разработки проекта в соответствии с поставленной целью и задачами.
ОПК-2.3	Рассматривает возможные варианты выполнения проектных работ, оценивая их достоинства и недостатки
ОПК-2.4	Проектирует решение конкретной задачи проекта с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
ОПК-3.1	Понимает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности
ОПК-3.2	Формулирует цели и задачи органов управления в сфере землеустройства и кадастров
ОПК-3.3	Способен определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров
ОПК-3.4	Принимает управленческие решения исходя из действующих правовых норм и

	ограничений
ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения ,обработать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
ОПК-4.1	Выполняет геодезические съемки при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-4.2	Использует наблюдения за состоянием земель при решении профессиональных задач
ОПК-4.3	Обрабатывает и представляет результаты измерений и наблюдений с применением информационных технологий, прикладных и специализированных программ
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.1	Находит и оценивает необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.2	Анализирует и обосновывает результаты исследований
ОПК-5.3	Использует современные достижения науки в научно-исследовательских работах в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.4	Формулирует цель и задачи исследования, выбирает методы исследования
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.1	Выполняет обоснование проектных решений при разработке проектной землеустроительной документации
ОПК-6.2	Применяет обоснованные решения на основании результатов оценки объектов недвижимости
ОПК-6.3	Оценивает методы и технологии выполнения конкретных производственных задач с точки зрения их эффективности и принимает обоснованные решения
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ОПК-7.1	Анализирует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью
ОПК-7.2	Составляет и применяет техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ОПК-8	Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ
ОПК-8.1	Участвует в разработке основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра
ОПК-8.2	Участвует в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастра
ОПК-9	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-9.2	Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-9.3	Ориентируется в сквозных цифровых технологиях и инструментах их работы с учетом профессиональных потребностей
ОПК-9.4	Управляет информацией и данными, используя цифровые технологии с целью эффективного решения профессиональных задач
ПК-1	Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию
ПК-1.1	Осуществляет сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации
ПК-1.2	Разрабатывает проектную документацию по организации, использованию и охране земель

ПК-1.3	Обосновывает проектные решения
ПК-2	Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране
ПК-2.1	Осуществляет сбор материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
ПК-2.2	Разрабатывает мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
ПК-2.3	Разработка проектной документации по планированию и организации использования земель
ПК-3	Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества
ПК-3.1	Осуществляет прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости
ПК-3.2	Вносит сведения об ОН в ЕГРН
ПК-3.3	Выдает (направляет) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
ПК-3.4	Выявляет и исправляет технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения
ПК-4	Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества
ПК-4.1	Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества
ПК-4.2	Организует выполнение полевых и камеральных кадастровых работ
ПК-4.3	Подготавливает документы по результатам выполнения кадастровых работ
ПК-5	Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости
ПК-5.1	Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости
ПК-5.2	Рассчитывает кадастровую стоимость объекта недвижимости
ПК-6	Способен к разработке градостроительной документации
ПК-6.1	Осуществляет поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации
ПК-6.2	Разрабатывает документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации

3 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Уровень сформированности универсальных компетенций (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК) оценивается ГЭК по результатам промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом.

Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК) оценивается на заседаниях ГЭК (оценочный лист).

3.1 Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работой

Выпускная квалификационная работа - это работа обучающегося, позволяющая комплексно оценить уровень его знаний, умение самостоятельно и творчески решать конкретные профессиональные задачи в соответствии с перспективами развития государственного землеустройства и земельного кадастра.

ВКР представляет собой законченную работы по заданной тематике, содержащую анализ конкретной производственной проблемы, возможных путей ее решения, сопровождаемую расчетно-текстовыми и графическими материалами.

ВКР имеет следующие цели:

- систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению подготовки, и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков аналитического, графического и литературного изложения принятых проектных решений, а также умения их защищать;
- ознакомление с новейшими отечественными и зарубежными научно-техническими достижениями в области земельного кадастра.

В процессе выполнения ВКР обучающийся должен показать, что он владеет основами науки о землеустройстве и кадастре, умеет использовать научную, учебную, справочно-нормативную и другую литературу, теоретические знания и практический опыт работы, полученный во время производственной практики.

3.2 Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных работ ежегодно рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Примерная тематика ВКР:

1. Схема использования и охраны земель сельского (городского) поселения муниципального района, области.
2. Образование земельного участка под индивидуальное жилищное строительство.
3. Образование земельных участков под объектами высоковольтной линии.
4. Формирование земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.
5. Формирование земельных участков под объектами магистрального нефтепровода.
6. Схема использования земель административного округа города.
7. Проект внутрихозяйственного землеустройства КФХ, района, области.
8. Схема ландшафтно-экологического зонирования.

3.3 Организация выполнения выпускной квалификационной работой

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся, она должна быть актуальной и направленной на решение конкретных научных и практических задач. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы выдается научным руководителем и утверждается на заседании кафедры.

К написанию и защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающийся, полностью прошедшие теоретический курс обучения и учебные и производственные практики согласно учебному плану, собравшие необходимый для ВКР материал в соответствии с заданием.

Выбранная тема ВКР согласовывается с руководителем ВКР и затем утверждается деканом факультета и приказом по университету. Дипломник, приступивший к работе по выбранной и утвержденной теме не вправе ее самостоятельно менять или корректировать.

3.4 Руководство выпускной квалификационной работой

Руководство выпускной квалификационной работы осуществляет профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры. Руководитель несет ответственность за актуальность темы, методический и научный уровень выпускной квалификационной работы.

4.5 Разработка задания и программы выпускной квалификационной работы

Руководитель разрабатывает задание и выдает его обучающему в форме программы выпускной работы.

Задание на ВКР выдается обучающемуся руководителем ВКР. Задание должно быть сдано на кафедру для утверждения заведующим кафедрой. Оно составляется в двух экземплярах, из которых 1 экземпляр находится в период выполнения дипломной работы у обучающегося, другой экземпляр - на кафедре.

В задании указывается фамилия, имя, отчество обучающегося. Тема ВКР формулируется четко, точно, исчерпывающе и с максимальной краткостью. Срок сдачи на кафедру законченной ВКР за 10 дней до защиты, в деканат за 3 дня до защиты.

В перечне графического материала указываются обязательные чертежи и таблицы, которые будут представлены к защите. Их число установлено в соответствии с требованиями руководителя ВКР и кафедры. Формулируется точное и полное название каждого из них, а также название таблиц, представляемых к защите. Изложенные положения в пунктах задания являются основой разработки программы ВКР.

В задании на ВКР указывается дата выдачи и получения задания. Руководитель и обучающийся расписываются.

3.6 Ход выполнения выпускной работы, контроль выполнения заданий

Ход выполнения выпускной квалификационной работы и контроль за выполнением заданий осуществляется руководителем ВКР согласно графика выполнения ВКР выданного задания, утвержденного на выпускающей кафедре.

3.7 Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа, состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- аналитический обзор литературы по изучаемому вопросу;
- характеристика объекта исследования;
- основная часть (в зависимости от тематики);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Общий объем ВКР – 45-55 с. На усмотрение руководителя, согласно специфики выбранной темы может дополнительно вводиться разделы, например, раздел – экономическая эффективность.

Особенности выполнения отдельных разделов:

Введение. Приводится современное состояние проблемы, актуальность и производственное значение темы, основные исходные материалы. Указывается связь темы с общекультурными и профессиональными компетенциями. Объем 2-3 страницы.

Аналитический обзор литературы по изучаемому вопросу. Обзор литературы – это объективный критический анализ современной отечественной и зарубежной научно-технической литературы по исследуемому вопросу. В нем освещается степень изученности вопроса. Обзор литературы включает 25-35 источников, из которых 40% должны быть за последние 5 лет. При изучении литературы главное внимание должно быть обращено не столько на руководства и учебники, которые прорабатывались в процессе обучения в вузе, сколько на современные монографии, статьи в научных и научно-производственных журналах, научных сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций.

При написании обзора литературы ссылки на литературные источники в выпускной квалификационной работе должны делаться так, как принято в научной литературе – с указанием фамилии авторов, их инициалов и года издания.

Раздел необходимо закончить краткими выводами или заключением и сформулировать целесообразность изучения по выбранной теме исследования. Объем 10-12 страниц.

Характеристика объектов исследования. Раздел должен содержать характеристику природных и экономических условий анализируемого объекта. Анализ характеристики объектов землеустройства.

Основная часть - это центральный раздел. В этом разделе размещаются таблицы, графики, схемы, фотографии и другой иллюстрационный материал. После каждой таблицы дается пояснительный текст. Таблицы не должны преобладать над текстом, иначе затрудняется восприятие материала. Кроме того, такая структура работы свидетельствует о недостаточном умении обучающегося анализировать полученные результаты, делать на их основе выводы. Для объективной оценки полученных результатов проводится статистический анализ.

Заключение. Заключение делают на основании статистического анализа данных выпускной квалификационной работы. Оно должно быть всесторонне продуманными, четко и лаконично сформулировано.

Библиографический список. В него включают только те источники, на которые есть ссылки в обзоре литературы или которые использовались в качестве информационного материала при выполнении других разделов выпускной квалификационной работы. Библиографический список используемой литературы помещается в конце работы после выводов и предложений. Он является важным свидетельством глубины проработки состояния изученности вопроса по теме выпускной квалификационной работы. Библиография составляется по алфавиту авторов, сначала отечественных, затем зарубежных. Работы одного автора размещаются в хронологическом порядке.

Приложение. Включает вспомогательные материалы к основному содержанию выпускной квалификационной работы, которые необходимы для повышения наглядности изучаемых вопросов и подтверждения выводов и предложений (таблицы, статистическая обработка экспериментальных данных, результаты расчета экономической эффективности, графический материал, а также дополняющий и иллюстрирующий их).

3.8 Отзыв руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

На законченную и оформленную бакалаврскую работу руководитель дает отзыв. В нем отражаются следующие основные положения:

- определение характера материалов, использованных при разработке бакалаврской работы и объем самостоятельной работы обучающегося;
- соответствие выпускной квалификационной работы области и объектам профессиональной деятельности, профессиональным задачам, установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры;
- указываются компетенции, наиболее полное и глубокое освоение которых, обучающийся показал при подготовке выпускной квалификационной работы;
- определение объема и значения НИР;
- использование в работе современных данных научных исследований и передового опыта;
- соответствие бакалаврской работы требованиям ГОСТ и выпускающей кафедры;
- подготовленность автора бакалаврской работы к самостоятельной профессиональной деятельности, степень его участия в выполнении НИР за период обучения и апробация ее материалов на семинарах, заседаниях кружков и конференций;
- общая оценка и определение характера бакалаврской работы;
- предложение по внедрению результатов бакалаврской работы;
- заключение о целесообразности присвоения квалификации «бакалавр».

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Основанием для допуска бакалаврской работы на рецензирование является положительный отзыв руководителя о бакалаврской работе. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением. Состав рецензентов определяется выпускающей кафедрой и оформляется приказом ректора. Рецензенты назначаются из числа квалифицированных работников органов управления и производственных организаций, научных работников исследовательских учреждений, соответствующих профилю подготовки выпускника.

Рецензирование осуществляется только по специальному направлению. На рецензирование вместе с направлением обучающийся должен представить пояснительную записку с программой и заданием на бакалаврскую работу и чертежи.

Срок рецензирования не должен превышать трех дней.

Рецензия должна содержать анализ результатов работы выпускника и включать следующие моменты:

- соответствие бакалаврской работы требованиям ФГОС ВО;
- производственное значение и актуальность темы бакалаврской работы;
- пригодность исходных данных;
- краткий анализ и оценка содержания работы, методики её выполнения и обоснования, объёма и качества проделанной работы;
- недостатки бакалаврской работы и замечания;
- особенности бакалаврской работы (если они есть);
- наличие элементов научного исследования, применение ЭММ и ПЭВМ;
- возможность рекомендовать работу для использования в производстве, для внедрения в НИР кафедры или учебный процесс.

В рецензии указывается, заслуживает ли выпускник присвоения квалификации бакалавр, дается общая оценка бакалаврской работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обычный объем рецензии до двух страниц машинописного текста. В ней не рекомендуется подробно по каждому разделу описывать содержание пояснительной записки. Если рецензент оценил бакалаврскую работу на «неудовлетворительно», то он обязан присутствовать на заседании государственной экзаменационной комиссии.

После рецензирования правка бакалаврской работы не допускается. После получения рецензии и не позже, чем за два дня до защиты ВКР, работа в полном объеме предьявляется заведующему выпускающей кафедрой для допуска обучающегося к публичной защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.9 Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата)

В установленные для сдачи ВКР сроки руководитель ВКР проверяет работу на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

В соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» обработку и анализ отчетов о результатах проверки, сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет выпускающая кафедра.

Акт проверки ВКР на наличие заимствований прикладывается к тексту работы.

3.10 Подготовка к защите и публичная защита выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за 14 дней до даты заседания государственной экзаменационной комиссии проводится процедура предварительной защиты ВКР на комиссии, созданной распоряжением декана факультета. Заседание комиссии оформляется протоколом.

ВКР с отзывом руководителя и рецензией направляется в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

Представив ВКР в государственную экзаменационную комиссию, обучающийся готовит выступление (доклад), презентацию, наглядную информацию – схемы, таблицы, графики для использования во время защиты.

Структура доклада зависит от характера темы и последовательности изложения основных вопросов, освещённых в работе. По темам, носящим научно-исследовательский характер и посвящённым узкому кругу вопросов, доклад строится таким образом, чтобы в нём были отражены актуальность выбранной темы, цели, задачи и объект исследования, полученные результаты, выводы и предложения.

Доклад должен быть четким, конкретным, без общих фраз, насыщен цифровым материалом. Для простоты восприятия следует оперировать относительными величинами, а также использовать демонстрационный материал (презентации, таблицы, графики).

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты ВКР предусматривает:

- представление защищающегося председателем государственной экзаменационной комиссии и оглашение темы работы;
- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;

- оглашение руководителем (при его отсутствии - одним из членов экзаменационной комиссии) отзыва на работу;
- оглашение рецензии рецензентом (при его отсутствии - одним из членов экзаменационной комиссии);
- заключительное слово (1-2 мин) защищающегося с ответами на замечания рецензента;
- объявление председателем государственной экзаменационной комиссии окончания защиты.

По окончании всех запланированных на данное открытое заседание защит проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии. На этом заседании проходит обсуждение результатов защит с учетом всех имеющихся в распоряжении комиссии информационных материалов, свидетельствующих об учебных и научных достижениях обучающихся, уровне сформированности компетенций, мнений руководителей, рецензентов.

Результаты обсуждения защит ВКР и решения государственной экзаменационной комиссии оглашаются в тот же день.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена..

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.11 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является способом комплексной оценки компетенций выпускника, установленных ФГОС ВО.

Оценка компетенций проводится по следующим критериям:

1. Критерии оценки содержания ВКР:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- глубина проработки исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- практическая значимость исследования.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, демонстрирующие умение на теоретическом и практическом уровнях исследовать проблему с использованием различных научных методов; способность формировать и доказывать научную новизну, практические результаты своего исследования.

2. Критерии оценки оформления ВКР:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание ВКР;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов исследований и т. п.

3. Критерии оценки качества подготовки ВКР:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- дисциплинированность, соблюдение графика подготовки ВКР;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

– наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, награды за участие в конкурсах.

Данные критерии позволяют оценить компетенции обучающегося по самостоятельному планированию, организации и проведению им исследования.

4. Критерии оценки защиты ВКР:

- качество доклада;
- качество демонстрационного материала;
- уровень ответов на вопросы.

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения дискуссии, презентации основных положений и результатов исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции обучающегося, не только отраженные непосредственно в ВКР, но и проявленные обучающимся на всех этапах ее подготовки и защиты.

Кроме вышеназванных критериев, при защите ВКР оценивается уровень сформированности компетенций представленных в п. 2.3 настоящего документа.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе:

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

3.12 Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета осуществляется в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации государственной итоговой аттестации, обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия программы государственной итоговой аттестации с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

5.2 Информационные технологии, используемые при организации государственной итоговой аттестации; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при организации государственной итоговой аттестации выпускника и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации выпускника, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

5.3 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Сведения о материально-технической базе, необходимой для обеспечения государственной итоговой аттестации выпускника, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

5.4. Организационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Обзорные лекции и консультирование выпускников осуществляется в соответствии с графиком консультаций к государственной итоговой аттестации, утвержденным деканатом факультета.

5.5 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Сведения о кадровом обеспечении государственной итоговой аттестации выпускника представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Щерба В. Н. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций Западной Сибири : учебное пособие / В. Н. Щерба, С. Ю. Комарова. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-89764-864-1. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/153577 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Рогатнев Ю. М. Теория и практика пореформенного землеустройства Сибири : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 321 с. — ISBN 978-5-89764-588-6. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/113347 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Мухамеджанов Р. М. Организация угодий в сельскохозяйственных предприятиях : учебное пособие / Р. М. Мухамеджанов, Л. А. Симонова, Е. А. Виноградова. — Нижний Новгород : НГСХА, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-903180-17-2. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/138581 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Землеустроительное проектирование : учебное пособие / составители: Е. В. Ефремова [и др.]. — Пенза : ПГАУ. — Часть 2 : Межхозяйственное (территориальное) землеустройство — 2019. — 107 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/142024 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Симонова, Л. А. Землеустроительное проектирование. Территориальное землеустройство : методические указания / Л. А. Симонова, Е. А. Виноградова ; составитель Л. А. Симонова. — Нижний Новгород : НГСХА, 2018 — Часть III : Внутрихозяйственное землеустройство Организация угодий в сельскохозяйственных предприятиях — 2018. — 83 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/138589 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Волков С. Н. Землеустройство. Т. 9. Региональное землеустройство / С. Н. Волков - Москва : КолосС, 2013. - 707 с. - ISBN 978-5-9532-0679-2. - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953206792.htm – Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://www.studentlibrary.ru
Варламов А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-16-016316-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1026058 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Юдин А. А. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения : учебное пособие / А. А. Юдин, Г. Г. Романов, А. В. Облизов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-8200-9. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/173121 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/183773 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Саушкина Н. В. Государственная регистрация и учет земель : учебное пособие / Н. В. Саушкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/139236 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/

<p>Оценка недвижимого имущества :практикум / составитель И. В. Землянухина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-4271-3. — Текст : электронный . — URL: https://e.lanbook.com/book/138164 – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://e.lanbook.com/</p>
<p>Павлова В. А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости : учебное пособие / В. А. Павлова, О. Ю. Лепихина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. — 151 с. — Текст : электронный . — URL: https://e.lanbook.com/book/162818</p>	<p>http://e.lanbook.com/</p>
<p>Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. – Москва. – ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.</p>	<p>Комплект номеров</p>
<p>Кадастр недвижимости: журнал. – Москва. – ISSN 2075-0641. - Текст : непосредственный.</p>	<p>Комплект номеров</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование	Доступ	
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com	
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com	
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru	
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Журнал ВАК «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	http://www.panor.ru/journals/kadastr	
Журнал «ГЕОПРОФИ»	http://www.geoprofi.ru	
Журнал «ГИС-технологии»	http://gistech.ucoz.ru	
Журнал «Информационный бюллетень ГИС-Ассоциации»	http://gistech.ru	
Журнал ВАК «Информация и космос»	http://gistech.ru	
Журнал «Земля из космоса – наиболее эффективные решения»	http://gistech.ru	
Журнал «Компьютерра»	http://old.computerra.ru	
Журнал «Терра»	http://www.gis-terra.kz	
Журнал «Земельный вестник Московской области»	http://www.zemvest.ru	
Журнал «ГЕО»	http://www.touristas.net	
Журнал «Информационные технологии»	http://novtex.ru	
Журнал «Информационные системы и технологии»	http://www.gu-unpk.ru	
Журнал «Системы управления и информационные технологии»	http://www.sbook.ru/suit/suit.htm	
Журнал «Информационно-управляющие системы»	http://www.i-us.ru	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ