

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.07.2025 12:15:43
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bb1c0b9ac78e59108051227e61ad0207cbee4147f209807a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет землеустроительный

ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 М.Н. Веселова
«10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
 О.Н. Долматова
«11» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Ленд – девелопмент

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

землеустройства

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доц.



Ю.С. Юсова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с-х. наук, доц.



М.Н. Веселова

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) - Землеустройство и кадастры.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины ОПОП;
- является дисциплиной по выбору и является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектный, технологический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: освоение теории и практики создания объектов недвижимости на основе финансирования, формирование личного научного и практического мировоззрения в сфере инвестирования организации использования объектов недвижимости, а также развитие способности у студентов принимать правильные решения по разработке и обоснованию проектных предложений по девелопменту и их оформлению

Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	ИД-1 _{ПК-1} Осуществляет сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Знает виды информации, необходимой для формирования и совершенствования системы землепользования, источники её получения	Умеет получить информацию из разных источников, выполнить анализ собранной информации при разработке землеустроительной документации	Владеет навыками сбора и анализа информации при разработке землеустроительной документации
		ИД-2 _{ПК-1} Разрабатывает проектную документацию	Знает методику разработки проектной	Умеет разрабатывать проектную документацию	Владеет навыками разработки проектной документации по

		по организации, использованию и охране земель	документации по организации, использованию и охране земель	по организации, использованию и охране земель	организации, использованию и охране земель
		ИД-З _{ПК-1} Обосновывает проектные решения	Знает методику обоснования проектных решений	Умеет проводить обоснование проектных решений	Владеет навыками обоснования проектных решений

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-1 Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	Знает виды информации, необходимой для формирования и совершенствования системы землепользования, источники её получения	Не знает виды информации, необходимой для формирования и совершенствования системы землепользования, источники её получения	1. Слабо ориентируется в видах информации необходимой для формирования системы землепользования. 2. Знает виды и источники получения информации для формирования системы землепользования. 3. Свободно ориентируется в видах информации и способах ее получения для формирования и совершенствования системы землепользования.		Опрос, РАР, Контрольная работа, тест	
		Наличие умений	Умеет получить информацию из разных источников, выполнить анализ собранной информации при разработке землеустроительной документации	Не умеет получить информацию из разных источников, выполнить анализ собранной информации при разработке землеустроительной документации	1. С затруднением выполняет поиск и анализ информации при разработке землеустроительной документации 2. Умеет выполнять поиск информации и провести ее анализ при разработке землеустроительной документации. 3. Уверенно выполняет поиск информации в разных источниках и проводит ее анализ при разработке землеустроительной документации.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками сбора и анализа информации при разработке землеустроительной документации	Не владеет навыками сбора и анализа информации при разработке землеустроительной документации	1. Слабо владеет навыками сбора и анализа информации при разработке землеустроительной документации. 2. Владеет навыками сбора и анализа информации при разработке землеустроительной документации.			

				документации	3. Свободно владеет навыками сбора и анализа информации при разработке землеустроительной документации.
ИД-2 _{ПК-1}	Полнота знаний	Знает методику разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель	Не знает методику разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель		1. Слабо ориентируется в методике разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель 2. Знает методику разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель 3. Свободно ориентируется в методике разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель
	Наличие умений	Умеет разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Не умеет разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель		1. С затруднением разрабатывает проектную документацию по организации, использованию и охране земель 2. Умеет разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель 3. Уверенно разрабатывает проектную документацию по организации, использованию и охране земель
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель	Не владеет навыками разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель		1. Слабо владеет навыками разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель 2. Владеет навыками разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель 3. Свободно владеет навыками разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель
ИД-3 _{ПК-1}	Полнота знаний	Знает методику обоснования проектных решений	Не знает методику обоснования проектных решений		1. Слабо ориентируется в методике обоснования проектных решений 2. Знает методику обоснования проектных решений 3. Свободно ориентируется в методике обоснования проектных решений
	Наличие умений	Умеет проводить обоснование проектных решений	Не умеет проводить обоснование проектных решений		1. С затруднением проводит обоснование проектных решений. 2. Умеет проводить обоснование проектных решений. 3. Уверенно проводит обоснование проектных решений.
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками обоснования проектных решений	Не владеет навыками обоснования проектных решений		1. Слабо владеет навыками обоснования проектных решений. 2. Владеет навыками обоснования проектных решений. 3. Свободно владеет навыками обоснования проектных решений.

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.06 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости	- знать категории земель в составе земель РФ, их целевое назначение и хозяйственное использование; владеть понятийным аппаратом в области кадастровой деятельности	Б2.О.01.03(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)	Б1.В.13 Планирование использования земель
Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	- знать правовой режим земель и разрешённое использование в соответствии с зонированием территории; - владеть навыками работы с нормативно – правовыми актами; понятийным аппаратом		Б1.В.03 Основы градостроительства и планировка населенных мест
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса.

Продолжительность семестра 13 5/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовое количество, час				
	семестр, курс*				
	очная форма		заочная форма		
	7 сем.		4 курс	5 курс	
1. Аудиторные занятия, всего	54		4	8	
- лекции	18		2	2	
- практические занятия (включая семинары)	36		2	6	
- лабораторные работы					
2. Внеаудиторная академическая работа	54		32	60	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	32		14	2	
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
Контрольная работа (заочная форма)			14	2	
Расчетно-аналитическая работа	32				
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	4		18	36	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	8			18	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	10			4	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				4	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108		36	72
	Зачетные единицы	3		1	2

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудовое количество раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	в т.ч. фиксированные виды			
			практические (всех форм)	лабораторные						
Очная форма обучения										
1	Основные понятия и принципы управления развитием недвижимости (девелопмента)	22	12	2	10	-	10	10	Опрос, РАР, тест	ПК-1

	1. Основные понятия и виды девелопмента 2. Принципы девелоперской деятельности 3. Эффективность девелопмента 4. Особенности девелопмента в различных сегментах рынка недвижимости									
2	Девелоперская компания и её основные функции 1. Девелоперская компания как субъект предпринимательской деятельности по развитию недвижимости 2. Функции девелоперской компании	16	8	2	6	-	8	-	Опрос, тест	
3	Содержание и этапы процесса девелопмента 1. Основные этапы девелоперского проекта 2. Особенности предынвестиционной фазы девелопмента 3. Процесс проектирования. Выбор и оценка проекта девелопмента 4. Процесс управления строительством и завершения проекта	50	28	10	18	-	22	22	Опрос, РАР, тест	
4	Управление рисками в девелопменте 1. Классификация и анализ рисков девелопмента 2. Алгоритм управления рисками	20	6	4	2	-	14	-	Опрос, тест	
Промежуточная аттестация		+	x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		108	54	18	36	-	54	32	-	-
Заочная форма										
1	Основные понятия и принципы управления развитием недвижимости (девелопмента) 1. Основные понятия и виды девелопмента 2. Принципы девелоперской деятельности 3. Эффективность девелопмента 4. Особенности девелопмента в различных сегментах рынка недвижимости	23	2	-	2	-	21	4	Опрос, тест	
2	Девелоперская компания и её основные функции 1. Девелоперская компания как субъект предпринимательской деятельности по развитию недвижимости 2. Функции девелоперской компании	25	-	-	-	-	25	4	Опрос, тест	ПК-1
3	Содержание и этапы процесса девелопмента 1. Основные этапы девелоперского проекта 2. Особенности предынвестиционной фазы девелопмента 3. Процесс проектирования. Выбор и оценка проекта девелопмента 4. Процесс управления строительством и завершения проекта	25	6	2	4	-	19	4	Контрольная работа, тест	
4	Управление рисками в девелопменте 1. Классификация и анализ рисков девелопмента 2. Алгоритм управления рисками	31	4	2	2	-	27	4	Контрольная работа, тест	
Промежуточная аттестация		4	x	x	x	x	x	x	Зачет	

Итого по дисциплине	108	12	4	8	-	92	16		
----------------------------	------------	-----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	--	--

**4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины**

раздел	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			очная форма	заочная форма	
1	1	Тема: Основные понятия и принципы управления развитием недвижимости (девелопмента)	2	-	Информационная лекция.
		1. Основные понятия и виды девелопмента 2. Принципы девелоперской деятельности 3. Эффективность девелопмента 4. Особенности девелопмента в различных сегментах рынка недвижимости			
2	2	Тема: Девелоперская компания и её основные функции	2	-	Лекция-визуализация с
		1. Девелоперская компания как субъект предпринимательской деятельности по развитию недвижимости 2. Функции девелоперской компании			
3	3	Тема: Содержание и этапы процесса девелопмента	2	-	Лекция-визуализация.
		. Основные этапы девелоперского проекта 1. Разработка 2. планирование 3. Проектные работы и инжиниринг			
	4	Тема: Особенности прединвестиционной фазы девелопмента	2	2	Лекция-визуализация.
		1. Прединвестиционные исследования 2. Проектный анализ 3. Техничко-экономическое обоснование			
	5	Тема: Процесс проектирования. Выбор и оценка проекта девелопмента	2	-	Лекция-визуализация.
		1. Состав и порядок разработки проектной документации 2. Инжиниринг			
		Тема: Процесс управления строительством и завершения проекта			
6	1. Торги и договора 2. Управление ресурсами 3. Пусконаладочные работы 4. Приемка проекта 5. Анализ и оценка результатов 6. Гарантийное обслуживание	2	-	Лекция-визуализация.	
	Тема: Участники девелоперского проекта				
7	1. Основные понятия и проблемы 2. Команда проекта 3. Классификация тапов команд	2	-	Лекция-визуализация.	
	Тема: Управление рисками в девелопменте				
4	8-9	1. Классификация и анализ рисков девелопмента 2. Алгоритм управления рисками	4	2	Лекция-визуализация.
		Общая трудоёмкость лекционного курса			
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		16
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		4

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)		Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*	
	раздела (модуля)	занятия	очная форма	заочная форма			
1	1	Тема семинара : Основные понятия и принципы управления развитием недвижимости (девелопмента) 1) Чем отличается проект менеджер от девелопера? 2) Какие виды недвижимости могут участвовать в проектах 3) Что может выступать в качестве объекта деятельности	2	2	Метод проекта	ОСП УЗ СРС	
	2-4	<i>Практическое занятие :Эффективность девелопмента - решение задач</i>	6				ОСП
	5	Тема семинара : Особенности девелопмента в различных сегментах рынка недвижимости 1) Девелопмент земли 2) Девелопмент Зданий и сооружений	2	-			ОСП
2	6	Тема семинара : Девелоперская компания и её основные функции (семинар) 1) Чем отличается команда –проекта и девелоперская компания? 2) Отличия Строительства под ключ и управления под ключ	2			ОСП	
	7,8	Тема семинара : Девелоперская компания и её основные функции (семинар) 1)Основная деятельность девелоперской компании?	4				
3	9-12	<i>Практическое занятие :Расчет инвестиционной стоимости единого объекта недвижимости с использованием статического и динамического методов оценки</i> - практическая работа	8	-	Метод проекта	ОСП ПР СРС	
	13	<i>Практическое занятие :Оценка эффективности девелоперского проекта, финансируемого за счет собственных и заемных средств</i> -практическая работа	2	2			
	14-17	<i>Практическое занятие :Оценка рисков – решение задач</i>	8	2			
4	18	<i>Практическое занятие :Оценка рисков – решение задач</i>	2	2	Метод проекта	ПР СРС	
Итого			36	8			
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:	час		
- очная форма обучения			36	- очная форма обучения	-		
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения	-		
В том числе в форме семинарских занятий							
- очная форма обучения			10				
- заочная форма обучения			2				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.							
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

4.4 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины
не предусмотрен

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине
Не предусмотрен

5.1.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Место расчетно-аналитической работы в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой РАР:

№	Наименование раздела
3	Расчет инвестиционной стоимости единого объекта недвижимости с использованием статического и динамического методов оценки
3	Оценка эффективности девелоперского проекта, финансируемого за счет собственных и заемных средств

При аттестации бакалавра по итогам его работы над расчетно-аналитической работой, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки, критерии оценки содержания, критерии оценки оформления.

1. Критерии оценки содержания расчетно-аналитической работы: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании, правильность решения практического задания.

2 Критерии оценки оформления: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации. Обучающийся полно отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры;

– оценка «хорошо» выставляется при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов. Обучающийся не приводит примеры при ответах на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.1.3 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

- Расчет инвестиционной стоимости объекта недвижимости с использованием статических и динамических методов.
- Расчет рыночной стоимости земельного участка с использованием доходного подхода.
- Учет рисков в инвестиционных проектах комплексного освоения территории.

При аттестации бакалавра по итогам его работы над контрольной работой, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки**, критерии оценки **содержания**, критерии оценки **оформления**.

1. *Критерии оценки содержания контрольной работы:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата, правильность решения практического задания.

2. *Критерии оценки оформления:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения контрольной работы, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении контрольной работы, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации. Обучающийся полно отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры;

– оценка «хорошо» выставляется при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов. Обучающийся не приводит примеры при ответах на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.1.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
2	Девелоперская компания и её основные функции	2	Опрос
4	Управление рисками в девелопменте	2	РАР
Заочная форма обучения			

1	Принципы девелоперской деятельности	2	Опрос
1	Эффективность девелопмента	2	Опрос
1	Особенности девелопмента в различных сегментах рынка недвижимости	2	Опрос
2	.Девелоперская компания как субъект предпринимательской деятельности по развитию недвижимости	2	Опрос
2	.Функции девелоперской компании	6	Опрос
3	Основные этапы девелоперского проекта	6	Опрос
3	Процесс проектирования.	4	Опрос
3	Выбор и оценка проекта девелопмента	10	Опрос
3	Процесс управления строительством и завершения проекта	10	Контрольная работа
4	Алгоритм управления рисками	10	Тестирование
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно отвечает на вопросы, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не грамотно отвечает на вопросы, не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по теме семинарского занятия	Вопросы для самоподготовки	1.Изучение литературы по темам вопросов 2.ответы на вопросы семинарских занятий	4
Практические занятия	Подготовка по теме практического занятия	План выполнения практического задания	1.Изучение литературы по темам практических занятий 2.Выполнение практического задания	4
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по теме семинарского занятия	Вопросы для самоподготовки	1.Изучение литературы по темам вопросов 2.ответы на вопросы семинарских занятий	8
Практические занятия	Подготовка по теме практического занятия	План выполнения практического задания	1.Изучение литературы по темам практических занятий 2.Выполнение практического задания	10

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	По результатам изучения разделов №1-4	10
Заочная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	По результатам изучения разделов №1-4	4

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Ленд - девелопмент
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства;

протокол № 17 от 10.06.2021.

Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц.  М.Н. Веселова

б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры;

протокол № 10 от 10.06.2021.

Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц.  М.Н. Веселова

**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы
по профилю ОПОП:**

Директор ООО «Бюро кадастровых технологий»



 И.Н. Бобков

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Рогатнёв Ю.М. Управление земельными ресурсами: учебное пособие/ Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. Омск: Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4 — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/111408/#1 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью : учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0291-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1085897 . — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Рогатнев, Ю. М. Теория и практика пореформенного землеустройства Сибири : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 321 с. — ISBN 978-5-89764-588-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113347 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: науч.-практ. ежемес. журн. Москва : Просвещение, 2004	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://panor.ru
Сайт журнала «Муниципальное имущество: Экономика, право, управление»		http://lawinfo.ru/catalog
Официальный сайт администрации Омской области		http://omskportal.ru/
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации		http://www.economy.gov.ru
Информационные ресурсы Росреестра		https://rosreestr.ru
Гражданский кодекс РФ и другие документы системы Гарант		https://base.garant.ru/10164072/ https://base.garant.ru/
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Рогатнев Ю.М.	Рогатнев, Ю. М. Основы ленд-девелопмента : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 128 с. — ISBN 978-5-89764-463-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58823 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
Рогатнев Ю.М.	Рогатнев, Ю. М. Основы ленд-девелопмента : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 128 с. — ISBN 978-5-89764-463-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58823 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.		http://e.lanbook.com
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Юсова Ю.С	Методические указания по освоению дисциплины Ленд-девелопмент		http://do.omgau.org
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
-	-	-	-

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования, ПК	Лекции
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебные аудитории лекционного типа	Учебная аудитория лекционного типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением
Учебные аудитории семинарского типа	Учебная аудитория семинарского типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде информационных лекций и лекций-визуализаций.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу. Внеаудиторная работа состоит из фиксированных видов работ (расчетно-аналитической работы и контрольной работы), самостоятельного изучения тем, подготовки к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы из разных разделов. По итогам изучения тем проводится опрос.

После изучения разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины и выполнения и сдачи всех видов аудиторных и внеаудиторных работ осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

К изучению дисциплины предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысление ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины преподавателю необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили, либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные **разновидности лекций**, как:

1. **Информационная** использует объяснительно-иллюстративный метод изложения. Лекция-информация – самый традиционный и привычный вид лекций в высшей школе. К

преподавателю предъявляются повышенные требования по работе голосом, интонацией, скоростью изложения материала.

2. **Лекция-визуализация** предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов. При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине в рабочей программе предусмотрены практические занятия (включая семинары). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам - опрос.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие даёт обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар – наиболее распространенный вид занятия. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум обучающихся (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких обучающихся (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению.

Для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала, чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая.

Помимо семинарских занятий по дисциплине предусмотрено проведение практических занятий.

Практическое занятие – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации.

Практическая работа представляет собой процесс приобретения под руководством преподавателя конкретных профессиональных умений и навыков в процессе самостоятельного выполнения учебных практических задач, непосредственно связанных с содержанием будущих служебных или трудовых функций.

Тематика и содержание практической работы напрямую зависит от характера будущей трудовой деятельности обучающегося и имеет собственную специфику.

В процессе выполнения практической работы от обучающихся требуется освоение учебного материала по конкретной тематике с применением практических результатов, которые они должны достичь на основании ранее полученных знаний.

Самоподготовка к выполнению практической работы независимо от ее специфики по разным учебным дисциплинам имеет однотипный алгоритм, состоящий из ряда последовательных действий.

Самым первым и естественным шагом является ознакомление с заданием на предстоящее практическое занятие.

Вторым шагом является ознакомление с рекомендованной литературой и иными источниками информации (нормативными правовыми актами, электронными документами и т.д.).

Третьим шагом является подготовка реферативных выписок той информации, которая непосредственно относится к выполнению задания практической работы – расчетных формул, логических схем, норм права и проч., словом, всего того, что может оказаться необходимым. После такой самоподготовки уже ничего не мешает обучающемуся справиться с практическим заданием

по изученной теме.

Итогом практической работы является выполненная расчетно-аналитическая работа.

Положительным результатом является приобретение умения на основании заданных исходных данных в результате самостоятельной практической деятельности получать новое знание, основанное на опыте подготовки документов, необходимых для дальнейшего развития свойств объекта и увеличения его стоимости.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. По темам для самостоятельного изучения проводится опрос.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) подготовиться к устному опросу.

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка расчетно-аналитической работы

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение Расчетно-аналитической работы получить целостное представление о принятии решений по развитию недвижимости, возможных рисках, методах расчета стоимости объектов недвижимости, и эффективности девелоперских проектов

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения расчетно-аналитической работы:

- Рассмотрение процесса выбора объекта девелопмента;
- Определение инвестиционной стоимости проекта и эффективности в целом
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Обучающийся выбирает объект самостоятельно (закрепляется за обучающимся заранее до начала занятий).

После выбора объекта обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по тематике работы. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания работы. В случае неправильного подбора литературы у обучающегося может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники.

Работа содержит следующие основные разделы:

1. Определение и обоснование объекта для реализации проекта девелопмента
2. Разработка концепции
3. Получение разрешительной и согласовательной документации
4. Разработка проекта развития объекта
5. Оценка технико-экономических показателей
6. Реализация девелоперского проекта

При аттестации обучающегося по итогам его работы руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки**, критерии оценки **содержания**, критерии оценки **оформления**, **критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**. Оценка расписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии оценки содержания:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературы.

2. Критерии оценки оформления:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения, диагностировать и анализировать причины появления проблем, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти контроль успеваемости в виде устного опроса.

Форма итоговой аттестации обучающихся – **зачёт**. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся зачёта:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- положительные ответы при текущем опросе.
- подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- представление материалов по выполнению внеаудиторной работы.

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Обучающийся предъявляет преподавателю письменные работы и электронные материалы.
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся дифференцированные оценки по итогам входного контроля и семинарских занятий).
- 3) Преподаватель выставляет в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося оценку «зачтено».

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
-	-	-	-