

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.06.2022 10:03:09

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Принята ученым советом
университета
(протокол № 15)
от «22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ С.Ю. Комарова
26.06.2024

Номер вузовской регистрации С/584-ТФ

С изменениями от 21.06.2023, 26.06.2024



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

на базе основного общего образования

квалификация Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения – очная

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности:


(подпись)

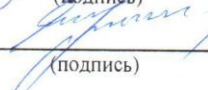
/С.Ю. Комарова/

Начальник УМУ:


(подпись)

/И.Т. Надеева/

Директор Тарского филиала:


(подпись)

/А.Н. Яцунов/

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

«РЕКОМЕНДОВАНА»

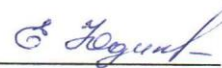
Педагогическим советом отделения СПО,
протокол № 8 от 19.05.2022 г.
Секретарь совета


(подпись)

/И.А. Титова/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

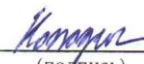
Методической комиссией отделения СПО,
протокол № 7 от 29.04.2022 г.
Председатель МК


(подпись)

/Е.В. Юдина/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Советом обучающихся Тарского филиала,
протокол № 4 от 01.06.2022 г.
Председатель совета обучающихся


(подпись)

/Д.Ю. Колодич/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Общественно-профессиональным советом отделения СПО,
протокол № 5 от 09.06.2022 г.
Председатель совета


(подпись)

/Ю.Н. Иванова/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Представителем профессиональной среды по профилю ППССЗ:
начальник Межмуниципального Тарского
отдела Управления Росреестра по Омской
области


(подпись)

/А.В. Нагаев/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.....	5
1.3.Общая характеристика ППССЗ по специальности.....	6
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ.....	6
1.3.2. Срок освоения ППССЗ.....	6
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ.....	7
1.3.4. Особенности реализации ППССЗ.....	7
1.3.5. Требования к абитуриенту.....	8
1.3.6. Востребованность выпускников.....	8
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника.....	9
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ.....	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности.....	9
2.1. Область профессиональной деятельности	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности	9
2.3. Виды профессиональной деятельности	9
3. Требования к результатам освоения ППССЗ.....	10
3.1.Общие компетенции	10
3.2.Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	11
3.3.Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса.....	12
4.1. Календарный учебный график.....	12
4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план.....	13
4.3.Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики	18
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	18
5.1. Организация текущего контроля.....	19
5.2. Организация промежуточной аттестации.....	19
5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации	20
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ	20
6.1. Кадровое обеспечение	20
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	21
6.3. Материально-техническое обеспечение	22

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	23
8. Соответствие сформулированных в программе подготовки специалистов среднего звена планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам.....	26
9. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
Приложения	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения реализуется Тарским филиалом ФГБОУ ВО Омский ГАУ по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ по специальности составляют следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 12.05.2014 (регистрационный № 486);
- Приказ Министерства образования и науки РФ №1193 от 14.09.2016 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Устав ФГБОУ ВО Омский ГАУ и локальные акты ФГБОУ ВО Омский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности;
- Положение о Тарском филиале ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование у обучающихся готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности обучающегося к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения:

- на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 - на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППСЗ

Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена представлена в таблице 1:

Таблица 1 - Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Учебные циклы	На базе основного общего образования	
	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Учебная практика	7	252
Производственная практика (по профилю специальности)	3	108
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Каникулярное время	24	-
Итого:	147	

1.3.4. Особенности реализации ППСЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация, представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности), которые реализуются

концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточенно.

Учебная практика организована в филиале университета, производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика – в профильных предприятиях и организациях.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту ВКР. Успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация «Специалист по земельно-имущественным отношениям» и выдается диплом государственного образца.

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки: отделы территориальных управлений Федеральной службы регистрации кадастра и картографии, учреждения технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, отделы архитектуры и градостроения, кадастровые бюро и комитеты по имуществу, риэлторские и межевые фирмы, отделы по оценке недвижимости, ипотечные банки, страховые компании, девелоперские фирмы, управляющие организации, земельные комитеты, агентства недвижимости.

Специалисты по земельно-имущественным отношениям востребованы вышеназванными организациями.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения подготовлен к освоению образовательных программ (ОП) высшего образования (ВО).

1.3.8. Основные пользователи ППСЗ

Основными пользователями ППСЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- обучающиеся и слушатели, обучающиеся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- администрация и коллегиальные органы управления филиалом университета;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1. Общие компетенции

В результате освоения ППСЗ специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования, имеющегося недвижимого имущества
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
	ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
	ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
	ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
	ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
	ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их

		площади
	ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
	ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
	ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
	ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
	ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
	ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств

Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в Приложении.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППСЗ.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ППСЗ в очной форме обучения составляет 36 академических часов. Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели, в том числе не менее двух недель ежегодно в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 5 недели за период обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или учебной дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме

получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекционные, семинарские, практические, лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение курсовых работ, рефератов, докладов, сообщений, изучения дополнительной литературы, а также подготовка к зачетам и экзаменам, выполнение индивидуальных заданий, направленных на формирование таких общих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного человека на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл.

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую филиалом.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть не менее 30%, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ППССЗ по циклам в учебном плане представлена следующими дисциплинами:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- Основы философии;
- История;
- Иностранный язык;
- Физическая культура.

Математический и общий естественнонаучный цикл

- Математика;

- Информационные технологии в профессиональной деятельности;

- Экологические основы природопользования.

Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины

- Основы экономической теории;
- Экономика организации;
- Статистика;
- Основы менеджмента и маркетинга;
- Документационное обеспечение управления;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- Бухгалтерский учет и налогообложение;
- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Экономический анализ;
- Безопасность жизнедеятельности.

Профессиональные модули

- ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом;
- ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений;
- ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

За счет вариативной части в общий гуманитарный и социально-экономический цикл введены дисциплины:

1. Русский язык и культура речи (максимальная учебная нагрузка – 124 ч., обязательная учебная нагрузка – 88 ч.). Ведение в ППСЗ за счет вариативной части дисциплины Русский язык и культура речи необходимо для:

- повышения общего уровня культуры и уровня гуманитарного образования обучающихся;
- развития коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению;
- развития умений обучающихся – нефилологов оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении во всех сферах человеческой деятельности;
- формирования у каждого обучающегося собственной системы речевого самосовершенствования.

По остальным циклам учебного плана объём времени, отведённый на вариативную часть циклов, используется на увеличение объёма часов учебных дисциплин и профессиональных модулей (таблица 2), что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Таблица 2 - Распределение времени вариативной части по циклам и дисциплинам учебного плана (макс.учебная нагрузка), очная форма обучения

Наименование УД	Обязательная часть	Вариативная часть
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
Основы философии	48	26
История	62	28
Иностранный язык	152	-
Русский язык и культура речи	-	124
Физическая культура	236	-
Математический и общий естественнонаучный цикл		
Математика	60	44
Информационные технологии в профессиональной деятельности	70	30
Экологические основы природопользования	44	-
Профессиональный цикл		
Основы экономической теории	66	30
Экономика организации	98	-
Статистика	66	30
Основы менеджмента и маркетинга	64	30
Документационное обеспечение управления	50	-
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	-
Бухгалтерский учет и налогообложение	72	30
Финансы, денежное обращение и кредит	94	-
Экономический анализ	60	50
Безопасность жизнедеятельности	108	-
Междисциплинарные курсы		
Управление территориями и недвижимым имуществом	182	122

Кадастры и кадастровая оценка земель	192	194
Геодезия с основами картографии и картографического черчения	184	102
Оценка недвижимого имущества	258	132
Итого	2221	972

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям:

- ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) раздел программы подготовки специалистов среднего звена «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся филиалом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно или рассредоточенно в несколько периодов.

Учебный план предусматривает периоды практики:

- учебная практика, по результатам освоения ПМ.02 – 1 неделя (36 часов); ПМ.03 – 4 недели (144 часа); ПМ.04 – 2 недели (72 часа).
- производственная практика (по профилю специальности): по результатам освоения ПМ.01 – 3 недели (108 часов);
- преддипломная практика – 4 недели (144 часа).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены рабочими программами по каждому виду практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. При реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, кабинетах и иных структурных подразделениях филиала. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В период прохождения производственной практики закрепляются знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатываются практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Места и условия проведения практик оговорены в договорах с организациями. Базами производственных практик являются предприятия, с которыми заключены договоры, на основании которых обучающиеся принимаются на практику.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, соответствуют рабочему учебному плану, доступны преподавателям и обучающимся.

Рабочие программы представлены как в ЭИОС ФГБОУ ВО Омский ГАУ, так и на бумажных носителях в Приложении.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - не больше 10.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной

деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны предметно-цикловой методической комиссией совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями), заинтересованных в разработке данных тем. Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются программой ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). К работе в составе комиссии привлечены представители профильных предприятий и организаций.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Необходимым условием допуска выпускника к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

Выпускнику предлагается представить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в

том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующих профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин профессионального цикла.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в Приложении.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

- журнал «Геодезия и аэросъемка (с указателями)»;
- журнал «Землеустройство, кадастры и мониторинг земель»;
- журнал «Кадастр недвижимости»;
- журнал «Российский экономический журнал»;

- журнал «Экономика: реферативный журнал».

Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательное учреждение, реализующее ППССЗ по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ направлена на:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации ППССЗ в филиале имеются:

- компьютерные кабинеты общего пользования с подключением к Интернет для работы всех обучающихся одновременно;
- учебные кабинеты для организации учебных занятий с подключенным мультимедийным оборудованием;
- учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, нормативно-правовыми и иными материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. справочно-правовая система «Консультант Плюс».

В таблице представлен перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ППССЗ.

Таблица 3 – Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ППСЗ

Наименование специализированных аудиторий учебных кабинетов, объектов для проведения занятий по дисциплине
<i>Кабинеты:</i>
кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
кабинет иностранного языка
кабинет математики
кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
кабинет экономики организации
кабинет статистики
кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
кабинет документационного обеспечения управления
кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
кабинет менеджмента
кабинет маркетинга
кабинет финансов, денежного обращения и кредита
кабинет безопасности жизнедеятельности
кабинет междисциплинарных курсов
<i>Лаборатории:</i>
лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности
лаборатория геодезии
<i>Учебный геодезический полигон</i>
<i>Спортивный комплекс:</i>
спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
стрелковый тир
<i>Залы:</i>
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная миссия Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ заключается в создании условий для развития профессиональной

компетентности обучающихся, их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта, созидательного решения общественных и личных проблем, а также для содействия социальной и творческой самореализации обучающихся, приобщения их к здоровому образу жизни, формированию у них чувства гордости за выбранную профессию.

Воспитательная деятельность в филиале осуществляется согласно нормативно - правовым актам федерального, регионального и университетского уровней.

В филиале реализуются следующие принципы воспитательной деятельности: принцип единства обучения и воспитания, принцип субъектности, принцип диалогизма, принцип включения обучающихся в различные виды деятельности, принцип социального взаимодействия, принцип профессионального самоопределения обучающегося через создание социокультурной, воспитывающей среды.

В филиале определены следующие направления воспитательной деятельности: профессионально-трудовое воспитание, гражданско-правовое воспитание, духовно-нравственное воспитание и формирование здорового образа жизни.

Координирующим и управляющим центром воспитательной работы в филиале является университет, в лице ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ, проректора по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся, а также директорат во главе с директором. Функционально ответственными за воспитательную работу в филиале является специалист отдела ООиНД (ответственный за воспитательную работу в филиале), классные руководители академических групп по ППССЗ.

Организацию воспитательной деятельности осуществляет специалист отдела ООиНД, который координирует внеучебную работу и обеспечение воспитывающей среды в филиале; определяет цели и задачи воспитания обучающихся; ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы по направлениям воспитательной деятельности; разрабатывает программы и планы мероприятий с обучающимися с учётом мнений преподавательского коллектива, а также мнений актива обучающихся.

Классными руководителями назначаются как опытные преподаватели со стажем работы 6-8 лет в должности классного руководителя, так и молодые с опытом – 2-3 года. Работа классных руководителей направлена на создание оптимальных условий для саморазвития личности обучающегося.

В системе управления воспитательной деятельностью определена следующая организационная структура: на уровне филиала (ученый совет, совет по воспитательной работе, совет обучающихся филиала), на уровне отделения СПО (педагогический совет, старостат).

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций филиала, воспитание у обучающихся гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе,

общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Модель студенческого самоуправления представлена: советом обучающихся филиала, советом обучающихся, проживающих в общежитии, и следующими действующими студенческими объединениями: пресс-центр (занимается освещением жизни образовательной организации); волонтерский студенческий отряд «Вместе»; танцевальные коллективы; спортивные секции: по баскетболу, волейболу, футболу, лыжному спорту, шахматам, полиатлону.

Большое внимание уделяется организации работы, связанной с адаптацией первокурсников. В рамках программы «Социальной и учебной адаптации обучающихся первых курсов филиала» ежегодно разрабатывается план мероприятий Адаптационного практикума первокурсников.

Особое внимание уделяется студентам-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; инвалидам; обучающимся, имеющим детей, и другим социальным категориям.

Воспитание в филиале рассматривается как составляющая образовательного процесса. К воспитательной работе с обучающимися привлекаются все преподаватели без исключения и все ресурсы учебного процесса. В рабочих программах всех учебных дисциплин выделены задачи, направленные на формирование у обучающихся профессиональных знаний, повышение уровня общей культуры личности, развитие личностных качеств и способностей.

В филиале разработана и успешно практикуется система учета и оценки творческой активности молодежи.

Оптимизации образовательной среды филиала способствует система психолого-педагогического сопровождения, использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

В филиале большое внимание уделяется мероприятиям по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей, табакокурения, профилактике правонарушений несовершеннолетних, противодействию распространению криминальной субкультуры среди молодежи, вовлечению их в деструктивные движения, а также распространению идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде.

С целью формирования общих и профессиональных компетенций используется опыт совместного сотрудничества с социальными партнерами (экскурсии в организации по профилю специальности).

8. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в филиале университета идет работа по актуализации программ подготовки специалистов среднего звена с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ППССЗ и ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ППССЗ в соответствии с требованиями рынка труда.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при текущей, промежуточной или итоговой аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом университета, а также могут быть использованы собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- а) для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- б) для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечение доступности объектов филиала подтверждается Паспортами доступности на объекты социальной инфраструктуры и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенные на территории Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ:

- в учебных корпусах (ул. Тюменская, д. 18 Литер А и ул. Черемуховая, д. 9 Литер А, А1) установлены входные пандусы; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; лекционная аудитория оборудована портативной индукционной системой (аудитория № 112); выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов, информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; на первом этаже имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната;

- в общежитии (ул. 3-я Сосновая, д. 11) оборудован отдельный вход и установлен входной пандус; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; выделены

стоянки автотранспортных средств для инвалидов; информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; организовано помещение для проживания и специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната.

В библиотеке Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ для обеспечения равного доступа к информации для обучающихся с нарушениями зрения на компьютерах установлена программа NVDA, которая позволяет работать на компьютере и в интернете. Программа читает все, что находится на экране с помощью встроенного синтезатора речи. Программа установлена в читальном зале библиотеки на 1 ПК, оборудованном наушниками.

МТБ для самостоятельной работы обучающихся с нарушением зрения в библиотеке Тарского филиала

Читальный зал библиотеки Тарского филиала	1 рабочее место: компьютер, наушники, программа экранного доступа NVDA, стол, стул.	г. Тара, ул. Черемуховая, д. 9, учебный корпус, ауд. 107
---	---	--

В электронно-библиотечных системах, доступ к которым в вузе осуществляется на договорной основе, предусмотрены специальные возможности для инклюзивного образования:

- ЭБС Znanium.com - адаптивная версия сайта для слабовидящих;
- ЭБС «Консультант студента» - озвучка книг и увеличение шрифта;
- ЭБС издательства «Лань» - мобильное приложение с синтезатором речи для незрячих студентов. Используя синтезатор речи в мобильном приложении, незрячие студенты могут: осуществлять навигацию по каталогу; осуществлять переход внутри книги по предложениям, абзацам и главам; слушать озвученные книги на мобильном устройстве; регулировать скорость воспроизведения речи.

Перечень предприятий и организаций, на кадровые потребности которых ориентирована программа подготовки специалистов среднего звена, принявших участие в процедуре сопряжения ФГОС, ППССЗ и ПС

Наименование организации, предприятия	ФИО руководителя	Подпись
ООО «Северный кадастровый центр»	Краснов С.И.	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения»	Баженова Р.А.	
Межмуниципальный Тарский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области	Нагаев А.В.	
ИП Горбатов М.Г. (кадастровый инженер)	Горбатов М.Г.	



Разработчики ППССЗ СПО:

Преподаватель отделения СПО

И.В. Михалевская

Преподаватель отделения СПО

М.А. Петров

Заместитель руководителя МБУ «Отдел
архитектуры и благоустройства
Тарского городского поселения»

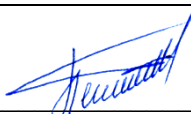


Р.А. Баженова

Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(на базе основного общего образования),
на 2023/24 учебный год

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
1	Изменение содержания	Справка о кадровом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена	Ежегодное обновление программы подготовки специалистов среднего звена
2	Изменение содержания	Справка о материально-техническом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена	Ежегодное обновление программы подготовки специалистов среднего звена
3	Изменение содержания	Справка об обеспеченности образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами подготовки учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами	Ежегодное обновление программы подготовки специалистов среднего звена
4	Изменение содержания	Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, ГИА	Ежегодное обновление программы подготовки специалистов среднего звена

Руководитель ППСЗ



 (подпись)

/М.А. Петров/

Протокол рассмотрен и одобрен
 педагогическим советом

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

(протокол № 7 от 20.04.2023)

Директор,

председатель педагогического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ



 (подпись)

/А.Н. Яцунов/