

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2024 12:05:55

Уникальный программный ключ

43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4548f1098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению**

**38.03.02 Менеджмент**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по практике**

**Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика**

**Направленность (профиль) «Экономика и управление организацией»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины  
кафедра -

Менеджмента и маркетинга

Разработчик,  
Доцент, кандидат экономических наук

Е.А. Погребцова

**Омск 2021**

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе практики.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества прохождения практики.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.

5. Фонд оценочных средств по практике включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения практики.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по практике являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися практики в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа.

**1.ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ,  
персональный уровень достижения которых проверяется с использованием  
представленных в п. 3 оценочных средств**

| Компетенции,<br>в формировании которых за-<br>действована дисциплина |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Код и наименование<br>индикатора достиже-<br>ний компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Компоненты компетенций,<br>формируемые в рамках данной дисциплины<br>(как ожидаемый результат ее освоения)                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| код                                                                  | наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | знать и пони-<br>мать                                                                                                                                                                                        | уметь делать<br>(действовать)                                                                                                                                                                           | владеть навыками<br>(иметь навыки)                                                                                                                                                                                                                           |
| ПК-1                                                                 | Способен анализиро-<br>вать, обосновывать и<br>выбирать управленче-<br>ские решения на основе<br>разработанных для них<br>целевых показателей                                                                                                                                                                       | ИД-1 ПК-1 обладает зна-<br>ниями сущности ин-<br>струментов качествен-<br>ного и количественного<br>анализа, умеет анали-<br>зировать внутренние и<br>внешние факторы и<br>условия, влияющие на<br>деятельность организа-<br>ции                                                                                                                   | основные ин-<br>струменты ка-<br>чественного и<br>количественно-<br>го анализа,<br>теория страте-<br>гического ме-<br>неджмента                                                                              | анализировать<br>внешнюю и<br>внутреннюю<br>среду организа-<br>ции, выявлять<br>ее ключевые<br>элементы и<br>оценивать их<br>влияние на ор-<br>ганизацию                                                | анализа внутренних и<br>внешних факторов и<br>условий, влияющие на<br>деятельность органи-<br>зации                                                                                                                                                          |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ИД-2 ПК-1 умеет анализи-<br>ровать и классифициро-<br>вать большой объем<br>информации, использо-<br>вать программное обес-<br>печение для работы с<br>информацией, состав-<br>лять отчеты и система-<br>тизировать информа-<br>цию; оформлять ре-<br>зультаты бизнес-<br>анализа                                                                  | методику кри-<br>тической оцен-<br>ки надежности<br>источников<br>информации,<br>работы с про-<br>тиворечивой<br>информацией<br>из разных ис-<br>точников для<br>оформления<br>результатов<br>бизнес-анализа | оценивать<br>надежность ис-<br>точников ин-<br>формации, с<br>целью проведе-<br>ния анализа и<br>оформления<br>результатов                                                                              | навыками сбора, ана-<br>лиза и обработки ин-<br>формации о проблем-<br>ной ситуации как си-<br>стемы, выявляя ее<br>составляющие для<br>оформления результа-<br>тов бизнес-анализа                                                                           |
| ПК-2                                                                 | Способность оценивать<br>воздействие микро- и<br>макроэкономической<br>среды на функциониро-<br>вание организации, ана-<br>лизировать поведение<br>потребителей экономи-<br>ческих благ и формиро-<br>вание спроса на основе<br>знания экономических<br>основ поведения органи-<br>зации и ее конкурентной<br>среды | ИД-3 ПК-2 владеет мето-<br>дами оценки воздей-<br>ствия микро- и макро-<br>экономической среды<br>на формирование кон-<br>курентоспособности<br>предприятия                                                                                                                                                                                        | основы анализа<br>конкурентоспо-<br>собности пред-<br>приятия                                                                                                                                                | обосновывать<br>решения в сфе-<br>ре выбора кон-<br>курентной стра-<br>тегии предприя-<br>тия и способов<br>ее реализации                                                                               | методами анализа кон-<br>курентной среды рын-<br>ка; различными мето-<br>диками оценки конку-<br>рентоспособности ор-<br>ганизаций                                                                                                                           |
| ПК-3                                                                 | Умение разрабатывать и<br>обеспечивать режимы<br>труда и отдыха, нормы<br>труда, системы оплаты и<br>материального стимули-<br>рования труда                                                                                                                                                                        | ИД-2 ПК-3 предметов и<br>средств труда сложно-<br>сти трудовых, техноло-<br>гических процессов;<br>анализировать формы и<br>системы оплаты труда и<br>материального стиму-<br>лирования персонала                                                                                                                                                  | методы эконо-<br>мического ана-<br>лиза показате-<br>лей работы<br>подразделений<br>организации и<br>методы управ-<br>ления                                                                                  | выявлять воз-<br>можности по-<br>вышения эф-<br>фективности<br>управления на<br>основе прове-<br>денного анализа                                                                                        | навыками анализа по-<br>казателей деятельно-<br>сти структурных под-<br>разделений организа-<br>ции, действующих ме-<br>тодов управления при<br>решении производ-<br>ственных задач и вы-<br>явление возможностей<br>повышения эффектив-<br>ности управления |
| ПК-5                                                                 | Способен разрабатывать<br>инвестиционный проект,<br>проводить аналитиче-<br>ский этап его экспертизы,<br>формировать экспертное<br>заключение о возможно-<br>сти реализации инвести-<br>ционного проекта                                                                                                            | ИД-2 ПК-5 знает основы<br>экономического анализа<br>и стратегического ме-<br>неджмента; методы<br>оценки экономической<br>эффективности отрас-<br>ли; основные факторы<br>риска и их количествен-<br>ную оценку; способы<br>управления финансо-<br>выми потоками; принци-<br>пы бюджетирования в<br>рамках реализации ин-<br>вестиционного проекта | организацию и<br>этапы процесса<br>бюджетного<br>управления<br>компанией                                                                                                                                     | прогнозировать<br>показатели,<br>дать объясне-<br>ние полученным<br>в результате<br>проведенной<br>аналитической<br>работы резуль-<br>татам и сфор-<br>мулировать со-<br>ответствующие<br>рекомендации. | методами, технология-<br>ми и инструментами<br>составления и анализа<br>бюджетной отчетности,<br>финансовой оценки<br>инвестиционных проек-<br>тов, управления риска-<br>ми инвестиционных<br>проектов                                                       |

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики**

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции                   | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)                                                                                                              | Уровни сформированности компетенций                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                               |                                       |                                          |                                                                                                                                                                        | компетенция не сформирована                                                                                                                                                | минимальный                                                                                                                                                                                    | средний                                                                                                                                                                                            | высокий                                                                                                                                                                                         |                                                    |
|                               |                                       |                                          |                                                                                                                                                                        | Оценки сформированности компетенций                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
|                               |                                       |                                          |                                                                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                               |                                                    |
|                               |                                       |                                          |                                                                                                                                                                        | Оценка «неудовлетворительно»                                                                                                                                               | Оценка «удовлетворительно»                                                                                                                                                                     | Оценка «хорошо»                                                                                                                                                                                    | Оценка «отлично»                                                                                                                                                                                |                                                    |
|                               |                                       |                                          |                                                                                                                                                                        | Характеристика сформированности компетенции                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
|                               |                                       |                                          | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач                           | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
| 1                             | 2                                     | 3                                        | 4                                                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                                                          | 6                                                                                                                                                                                              | 7                                                                                                                                                                                                  | 8                                                                                                                                                                                               | 9                                                  |
| Критерии оценивания           |                                       |                                          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
| ПК-1                          | ИД-1 <sub>ПК-1</sub>                  | Полнота <b>знаний</b>                    | Знает основные инструменты качественного и количественного анализа, теория стратегического менеджмента                                                                 | Не знает основные инструменты качественного и количественного анализа, теория стратегического менеджмента                                                                  | Поверхностно знает основные инструменты качественного и количественного анализа, теория стратегического менеджмента                                                                            | Свободно знает основные инструменты качественного и количественного анализа, теория стратегического менеджмента                                                                                    | В совершенстве знает основные инструменты качественного и количественного анализа, теория стратегического менеджмента                                                                           | Отчет по практике                                  |
|                               |                                       | Наличие <b>умений</b>                    | Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию                                        | Не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию                                         | Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию                                                                | Умеет частично анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию                                                           | Умеет свободно анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию                                                        |                                                    |
|                               |                                       | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | Владеет навыками анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющие на деятельность организации                                                                 | Не владеет навыками анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющие на деятельность организации                                                                  | Демонстрирует слабое владение навыками анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющие на деятельность организации                                                                   | Показывает недостаточность владения навыками анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющие на деятельность организации                                                                 | Демонстрирует высокий уровень владения навыками анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющие на деятельность организации                                                           |                                                    |
| ПК-1                          | ИД-2 <sub>ПК-1</sub>                  | Полнота <b>знаний</b>                    | Знает методику критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для оформления результатов бизнес-анализа | Не знает методику критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для оформления результатов бизнес-анализа  | Поверхностно ориентируется в методике критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для оформления результатов бизнес-анализа  | Свободно ориентируется в методике критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для оформления результатов бизнес-анализа          | В совершенстве ориентируется в методике критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для оформления результатов бизнес-анализа | Отчет по практике                                  |

| 1    | 2         | 3                                        | 4                                                                                                                                                           | 5                                                                                                                                                              | 6                                                                                                                                                                                 | 7                                                                                                                                                                                       | 8                                                                                                                                                                                          | 9                 |
|------|-----------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ПК-1 | ИД-2 ПК-1 | Наличие <b>умений</b>                    | Умеет оценивать надежность источников информации, с целью проведения анализа и оформления результатов                                                       | Не умеет оценивать надежность источников информации, с целью проведения анализа и оформления результатов                                                       | Умеет оценивать надежность источников информации, однако затрудняется в оформлении результатов                                                                                    | Умеет хорошо оценивать надежность источников информации, с целью проведения анализа и оформления результатов                                                                            | Умеет свободно оценивать надежность источников информации, с целью проведения анализа и оформления результатов                                                                             | Отчет по практике |
|      |           | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | Владеет навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие для оформления результатов бизнес-анализа | Не владеет навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие для оформления результатов бизнес-анализа | Демонстрирует слабое владение навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие для оформления результатов бизнес-анализа | Показывает недостаточность владения навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие для оформления результатов бизнес-анализа | Демонстрирует высокий уровень владения навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие для оформления результатов бизнес-анализа |                   |
| ПК-2 | ИД-3 ПК-2 | Полнота <b>знаний</b>                    | Знает основы анализа конкурентоспособности предприятия                                                                                                      | Не знает основы анализа конкурентоспособности предприятия                                                                                                      | Поверхностно ориентируется в основах анализа конкурентоспособности предприятия                                                                                                    | Свободно ориентируется в основах анализа конкурентоспособности предприятия                                                                                                              | В совершенстве ориентируется в основах анализа конкурентоспособности предприятия                                                                                                           | Отчет по практике |
|      |           | Наличие <b>умений</b>                    | Умеет обосновывать решения в сфере выбора конкурентной стратегии предприятия и способов ее реализации                                                       | Не умеет обосновывать решения в сфере выбора конкурентной стратегии предприятия и способов ее реализации                                                       | Умеет обосновывать решения в сфере выбора конкурентной стратегии предприятия и способов ее реализации, но при этом допускает грубые ошибки                                        | Умеет обосновывать решения в сфере выбора конкурентной стратегии предприятия и способов ее реализации, но при этом допускает незначительные ошибки                                      | Умеет свободно обосновывать решения в сфере выбора конкурентной стратегии предприятия и способов ее реализации                                                                             |                   |
|      |           | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | Владеет методами анализа конкурентной среды рынка; различными методиками оценки конкурентоспособности организаций                                           | Не владеет методами анализа конкурентной среды рынка; различными методиками оценки конкурентоспособности организаций                                           | Демонстрирует слабое владение методами анализа конкурентной среды рынка; различными методиками оценки конкурентоспособности организаций                                           | Показывает недостаточность владения методами анализа конкурентной среды рынка; различными методиками оценки конкурентоспособности организаций                                           | Демонстрирует высокий уровень владения методами анализа конкурентной среды рынка; различными методиками оценки конкурентоспособности организаций                                           |                   |
| ПК-3 | ИД-2 ПК-3 | Полнота <b>знаний</b>                    | Знает методы экономического анализа показателей работы подразделений организации и методы управления                                                        | Не знает методы экономического анализа показателей работы подразделений организации и методы управления                                                        | Поверхностно ориентируется в методах экономического анализа показателей работы подразделений организации и методы управления                                                      | Свободно ориентируется в методах экономического анализа показателей работы подразделений организации и методы управления                                                                | Свободно ориентируется в методах экономического анализа показателей работы подразделений организации и методы управления                                                                   | Отчет по практике |
|      |           | Наличие <b>умений</b>                    | Умеет выявлять возможности повышения эффективности управления на основе проведенного анализа                                                                | Не умеет выявлять возможности повышения эффективности управления на основе проведенного анализа                                                                | Умеет выявлять возможности повышения эффективности управления на основе проведенного анализа, при этом допускаются грубые ошибки                                                  | Умеет выявлять возможности повышения эффективности управления на основе проведенного анализа, при этом допускает незначительные ошибки                                                  | Умеет свободно выявлять возможности повышения эффективности управления на основе проведенного анализа                                                                                      |                   |

| 1    | 2         | 3                                        | 4                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                                                                                                         | 6                                                                                                                                                                                                                                            | 7                                                                                                                                                                                                                                                  | 8                                                                                                                                                                                                                                            | 9                 |
|------|-----------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ПК-3 | ИД-2 ПК-3 | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | Владеет навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления | Не владеет навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления | Демонстрирует слабое владение навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления | Показывает недостаточность владения навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления | Показывает свободное владение навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления | Отчет по практике |
| ПК-5 | ИД-2 ПК-5 | Полнота <b>знаний</b>                    | Знает организацию и этапы процесса бюджетного управления компанией                                                                                                                                                     | Не знает организацию и этапы процесса бюджетного управления компанией                                                                                                                                                     | Поверхностно ориентируется в понятии организация и этапы процесса бюджетного управления компанией                                                                                                                                            | Свободно ориентируется в понятии организация и этапы процесса бюджетного управления компанией                                                                                                                                                      | В совершенстве ориентируется в понятии организация и этапы процесса бюджетного управления компанией                                                                                                                                          | Отчет по практике |
|      |           | Наличие <b>умений</b>                    | Умеет прогнозировать показатели, дать объяснение полученным в результате проведенной аналитической работы результатам и сформулировать соответствующие рекомендации                                                    | Не умеет прогнозировать показатели, дать объяснение полученным в результате проведенной аналитической работы результатам и сформулировать соответствующие рекомендации                                                    | Умеет давать объяснение полученным в результате проведенной аналитической работы результатам                                                                                                                                                 | Умеет прогнозировать показатели и давать объяснение полученным в результате проведенной аналитической работы результатам                                                                                                                           | Умеет прогнозировать показатели и давать объяснение полученным в результате проведенной аналитической работы результатам и сформулировать соответствующие рекомендации                                                                       |                   |
|      |           | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | Владеет методами, технологиями и инструментами составления и анализа бюджетной отчетности, финансовой оценки инвестиционных проектов, управления рисками инвестиционных проектов                                       | Не владеет методами, технологиями и инструментами составления и анализа бюджетной отчетности, финансовой оценки инвестиционных проектов, управления рисками инвестиционных проектов                                       | Демонстрирует слабое владение методами, технологиями и инструментами составления и анализа бюджетной отчетности, финансовой оценки инвестиционных проектов, управления рисками инвестиционных проектов                                       | Показывает недостаточность владения методами, технологиями и инструментами составления и анализа бюджетной отчетности, финансовой оценки инвестиционных проектов, управления рисками инвестиционных проектов                                       | Демонстрирует высокий уровень владения методами, технологиями и инструментами составления и анализа бюджетной отчетности, финансовой оценки инвестиционных проектов, управления рисками инвестиционных проектов                              |                   |

**2.2. РЕЕСТР**  
**элементов фонда оценочных средств по практике**

| Группа<br>оценочных средств                                                                  | Оценочное средство или его элемент                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | Наименование                                                                                                                                     |
| <b>1. Средства<br/>для индивидуализации выполнения,<br/>контроля фиксированных видов ВАР</b> | - задание на практику;                                                                                                                           |
| <b>2. Средства<br/>для текущего контроля</b>                                                 | - дневник практики;                                                                                                                              |
|                                                                                              | - приложения к отчету;                                                                                                                           |
|                                                                                              | - собеседование                                                                                                                                  |
| <b>3. Средства<br/>для рубежного контроля</b>                                                | - дневник практики, заверенный подписью руководителя;                                                                                            |
| <b>4. Средства<br/>для промежуточной аттестации по ито-<br/>гам практики</b>                 | - отчёт, допущенный руководителем практики от кафедры<br>(без замечаний или с замечаниями по существу практики<br>или непосредственно к отчёту); |
|                                                                                              | - защита отчета                                                                                                                                  |

## **2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР**

Задания формируются руководителем совместно с обучающимися на основе программы практики. При этом учитываются избранные базовые объекты практики.

Задания на практику оформляются по установленной форме и утверждаются руководителем.

С предприятиями и организациями университет оформляет договорные отношения по вопросу проведения практик. Производственная практика должна проходить на тех предприятиях, которые служат объектами преддипломного исследования. Базы практик утверждаются приказом, начало и окончание определяется так же им. Изменение базы практики не допускается когда издан приказ.

Договора с предприятием заполняются в двух экземплярах обучающимися. Ответственный за производственное обучение студентов и трудоустройство выпускников кафедры менеджмента и маркетинга выдает бланки договоров. Первый экземпляр остается на кафедре, второй обучающийся берет с собой на предприятие, принимающее его на практику. Предпочтительно заключение долгосрочного договора по прохождению практики на пять лет, так как в последующие годы оформляется только дополнительное соглашение.

Если несколько обучающихся, то заключается коллективный договор. К индивидуальному и коллективному договору добавляется заполненное заключение о результатах аттестации мест прохождения практики обучающимися.

Приказом назначается руководитель практики от факультета с целью руководства практикой обучающихся. Директор предприятия возлагает на своего подчиненного (руководителя практики от предприятия) постоянное руководство и проведения контроля за ходом прохождения практики.

Руководитель от принимающей организации:

– закрепляет обучающихся к квалифицированному сотруднику, с целью передачи знаний и опыта;

- одобряет оформленный обучающимся дневник практики;
- разрешает обучающимся в пределах программы производственной практики и выданного задания знакомиться с документами и материалами;
- изучает и подписывает характеристику на обучающегося за период прохождения практики, которую составляет непосредственный руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия:

- проверяет правильность заполнения дневника практики и оформляет свои замечания в графе «отметка о выполнении руководителя от принимающей организации»;
- исследует уровень теоретической и практической подготовки, деловые и психологические качества обучающегося;
- подводит выводы по проделанной работы обучающимся и выделяет важные этапы по заданию, а также оценивает результаты их работы;
- ставить в известность руководителя подразделения о замечаниях в работе обучающегося, степени его подготовки и рекомендации по усовершенствованию качества проводимости практики;
- по завершении практики подытоживает ее итоги и пишет характеристику на обучающегося.

С целью предоставления методической помощи в понимании производственной практики назначаются руководители из числа преподавателей кафедр менеджмента и маркетинга, которые:

- проводят организационные мероприятия перед началом прохождения практики;
- ознакомливает руководителя практического подразделения о программе обучения обучающегося и степени его подготовки;
- координирует время, тематику и объем работы обучающегося;
- представляют методическую помощь руководителю практики от организации по задачам координации работ обучающегося;
- представить обучающемуся методическую помощь в оформлении дополнительных и индивидуальных заданий до начала практики;
- коллективно с руководителем практики от принимающей организации подытоживают и оценивают отчет обучающегося;
- оговаривает с руководителями подразделения от принимающей организации задания по программе практики, имеющиеся неточности в ее устройстве и проведении, направления по их исключению;
- вовлекаются в дискуссию вместе с руководителем практики от принимающей организации отчетов обучающихся и подведении выводов по проведении практики;
- после окончания сроков защиты предоставление на заседание кафедры отчета о результа-



тах и предложения по ее совершенствованию.

### **3.2 Средства для текущего контроля**

В течение всего периода прохождения практики обучающиеся ведут дневники установленной формы. В дневниках должно находить отражение выполнение текущей работы, а также окончательные результаты работы по заданиям.

Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей подтверждается руководителем практики от предприятия: заполненный дневник заверяется его подписью и прилагается к отчету по практике.

Текущая аттестация знаний обучающихся, полученных в ходе практики, проводится на основе их ответов на контрольные вопросы и выполнения заданий. Аттестация проводится в форме защиты по отчету о прохождении практики с выставлением дифференцированного зачёта.

### **2.3 Средства для рубежного контроля**

Средством для рубежного контроля по практике является дневник.

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет задания согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все виды деятельности, в которых обучающийся принимал участие и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проводимых мероприятиях. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными.

Дневник проверяет руководитель практики. Руководитель делает устные и письменные замечания по ведению дневника, ставит оценку по данному виду работы и свою подпись.

### **2.4 Средства для промежуточной аттестации по итогам практики**

Средствами промежуточной аттестации по практике являются:

- отчет по практике, допущенный руководителем от кафедры;
- приложения к отчету.

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением дифференцированного зачёта. По окончании производственной практики на основании записей в дневнике, собранных материалов, а также собственных наблюдений и предложений обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики. Для оформления отчета ему в конце практики выделяется 2-3 дня.

После рецензирования преподавателем (не более 3 дней) представленных документов: отчета, дневника и отзыва обучающийся защищает отчет о производственной практике перед комиссией, созданной распоряжением декана факультета.

Обучающийся обязан защитить отчет в течение двух недель после окончания производственной практики.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- оформление и защиту отчета по практике;
- контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики;
- критерии оценки при защите отчета.

По результатам производственной практики студенты пишут отчет. Примерный объем отчета - 35-40 страниц машинописного текста.

В конце отчета студенты указывают дату его составления и ставят свою подпись.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен сопровождаться оценочным листом (приложение 2); заданием (приложение 3), отзывом-характеристикой руководителя практики от предприятия (приложение 4), дневником прохождения практики (приложение 5), совместным рабочим графиком (планом) проведения практики (приложение 6), актом проверки на наличие заимствований (приложение 7).

Отчет, дневник прохождения практики и характеристика подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью.

Текст отчета делится на разделы, подразделы и пункты. Заголовки разделов пишутся на отдельной строке или странице прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, и т. д.). Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Перенос слов в заголовке разделов не допускается, точки в конце заголовков не ставятся. Заголовки подразделов пишутся на отдельной строке.

Составные части отчета нумеруются следующим образом:

- разделы – в пределах всей работы арабскими цифрами без точки (2 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ);
- подразделы – в пределах раздела арабскими цифрами номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой (например: 2.1 Природно-климатические условия);
- аналогично оформляются номера подподразделов и вопросов (например: 2.1.2 Характеристика климата).

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, фотографии и так далее) желательно располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Громоздкие аналитические таблицы, карты хронографий, формы документов следует представлять в приложениях.

Таблицы и рисунки тоже нумеруются арабскими цифрами; нумерация может быть единой от первой таблицы (рисунка) до последней, расположенных по тексту. Но допускается отдельная нумерация в пределах каждого раздела, при этом первая цифра номера таблицы отражает номер раздела, а последующие – номер таблицы в разделе (например: Таблица 2.1, Таблица 4.2).

Слово «Таблица» следует размещать слева над таблицей. В той же строке дается ее номер и через тире пишется заголовок. Если заголовок не умещается на одной строке, начало второй строки должно быть на уровне прописной буквы первого слова заголовка. Главное слово, отражающее подлежащее таблицы, ставится в единственном числе. Диагональное деление клеток головки таблиц не допускается. При переносе части таблицы на другую страницу под первой ее частью и над последующей линией не проводятся. Графы таблицы в первой и в последующих частях нумеруются арабскими цифрами. При этом заголовок таблицы указывается только над первой ее частью. Над последующими частями пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с ее номером.

Формулы тоже следует нумеровать арабскими цифрами по единой системе или в пределах каждого раздела, т. е. так же, как поступаете в отношении таблиц. Номер формулы дается с правой стороны от нее в круглых скобках (например: (3.1), что означает первую формулу в третьем разделе).

Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

*Отчет должен составляться* по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами, чертежами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения.

В качестве приложения к нему предоставляются:

1) Дневник практики.

В период практики студенты обязаны систематически заполнять дневник практики, в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в производственной и общественной жизни подразделения и организации в целом.

Дневник практики проверяет и подписывает руководитель практики от организации по окончании срока практики.

2) Характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия.

В характеристике (отзыве) должны быть указаны:

- полное наименование предприятия,
- должность, на которой обучающийся проходил практику,
- сроки практики,
- основные направления деятельности обучающегося,
- умение студента проводить исследование внешней и внутренней среды предприятия;
- находить, вычленять и анализировать необходимую информацию;
- степень выполнения программы практики; инициативность и умение работать в коллективе;
- соблюдение трудовой дисциплины и другие характеристики;
- какие компетенции приобрел обучающийся в период практики,
- печать и подпись руководителя практики от предприятия.

Для защиты отчёта по преддипломной практике студенты готовят для выступления перед комиссией доклад, отражающий основную информацию о содержании и индивидуальных результатах прохождения практики. В докладе в обязательном порядке следует:

- дать краткую общую производственную характеристику предприятия, ставшей для студента местом прохождения практики;
- назвать должность руководителя практики от предприятия и её подразделение (-ния), деятельность которого изучалась студентом наиболее глубоко;
- озвучить основные выводы (аналитическое заключение), к которым студент пришёл по итогам обследования предприятия;
- охарактеризовать направления совершенствования её деятельности, которые он предполагает прорабатывать в рамках выпускной квалификационной работы;
- охарактеризовать основные факторы, способствовавшие и затруднившие (при наличии) достижение целей и решение задач практики.

Процедура защиты отчётов о прохождении преддипломной практики включает следующие этапы:

- члены комиссии по защите отчётов о прохождении преддипломной практики просматривают представленный на защиту отчёт и приложенные к нему оценочные материалы.
- для выступления с отчётным докладом перед комиссией студенту даётся 10-12 минут.
- после доклада члены комиссии задают студенту стандартные и ситуативные вопросы.

Примерные вопросы:

1. С какими нормативно-правовыми документами организации вы ознакомились.
2. Назовите основные бизнес-процессы организации
3. Как организован документооборот в предприятии?
4. Какие факторы прямого воздействия внешней среды Вы выявили?
5. Какая структура управления в предприятии?
6. Охарактеризуйте систему внешних экономических отношений организации.
7. Что можно порекомендовать организации для повышения эффективности деятельности в современных экономических условиях?
8. Что показывают коэффициенты ликвидности?
9. Какие показатели отражают деловую активность предприятия?
10. Какие конкурентные преимущества предприятия Вы выявили?

На основе всей совокупности предоставленных комиссии отчётных и оценочных материалов, выступления студента, его ответов на заданные вопросы, комиссия аттестует (или не аттестует) студента по итогам прохождения практики, а также оценивает качественный уровень прохождения им практики, используя приведённые ниже критерии оценки:

оценка **«отлично»** выставляется при условии полного отражения в отчете всех программных разделов практики, по которым во время защиты студентом даются четкие и аргументированные ответы; написание отчета грамотное и оформление аккуратное;

оценка **«хорошо»** выставляется за отчет, в котором нашли отражение все программные разделы практики, но при защите студент недостаточно четко ориентируется в представленных материалах, в написании и оформлении отчета имеются отдельные ошибки;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется за отчет, в котором недостаточно полно отражены отдельные программные разделы и при защите студент теряется в ответах на поставленные членами комиссии вопросы.

Если отчет и его защита не соответствуют названным условиям, студент получает **неудовлетворительную оценку**.

## ОТЧЕТ

**Фамилия Имя Отчество**

**Омск – 20**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

| Обучающийся _____ формы обучения                                                                          |                                                              |                                                                              | Ф.И.О полностью                                                                   |                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| Отчёт сдан на проверку -                                                                                  |                                                              |                                                                              | <i>без нарушения /с нарушением</i> установленных сроков                           |                             |            |
| <b>А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта</b>                                          |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| Обязательный элемент отчёта                                                                               | Наличие данного элемента<br>в проверяемом отчёте<br>(+/-)    | Качественная характеристика*<br>исполнения элемента отчёта по пози-<br>циям: |                                                                                   |                             |            |
|                                                                                                           |                                                              | Содержательная сторона                                                       |                                                                                   |                             | Оформление |
|                                                                                                           |                                                              | содержатель-<br>ная полнота                                                  | чёткость и кон-<br>кретность изло-<br>жения                                       | логика и стиль<br>изложения |            |
| 1                                                                                                         | 2                                                            | 3                                                                            | 4                                                                                 | 5                           | 6          |
| Титульный лист                                                                                            |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| Задание на практику                                                                                       |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| Отзыв-характеристика руководителя прак-<br>тики от предприятия                                            |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| Содержание                                                                                                |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| Введение                                                                                                  |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| Общая характеристика предприятия                                                                          |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| Экономическая эффективность деятельно-<br>сти предприятия                                                 |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| Оценка финансового состояния предприя-<br>тия                                                             |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| Анализ влияния факторов прямого и кос-<br>венного воздействия на организацию                              |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| Оценка конкурентных преимуществ пред-<br>приятия                                                          |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| Современное состояние системы управле-<br>ния на предприятии.                                             |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| Современное состояние предмета исследо-<br>вания выпускной квалификационной рабо-<br>ты                   |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| Заключение                                                                                                |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| Приложения                                                                                                |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| <b>Дополнительные элементы,<br/>включённые в отчёт:</b>                                                   |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| -                                                                                                         |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| <b>Б. Показатели качественной характеристики документа в целом</b>                                        |                                                              |                                                                              |                                                                                   |                             |            |
| Б.1 Уровень представлен-<br>ности (полнота отраже-<br>ния) в отчёте предусмот-<br>ренных программой прак- | (полный охват/<br>практически,<br>полный охват/<br>не полный | Б.2 Доказатель-<br>ность выводов и<br>обоснованность<br>рекомендаций:        | (не вызывает сомнений/<br>вызывает некоторые со-<br>мнения/<br>вызывает сомнения) |                             |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                              |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|
| тики мероприятий и работ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | охват)                                    |                                              |                               |
| Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (высокий/<br>приемлемый/<br>неприемлемый) | Б.4 Творческий подход к формированию отчёта: | (имеет место/<br>не проявлен) |
| <p><b>* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней:</b></p> <p>Соответствует установленным требованиям (СТ). - Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допускаемого уровня (ПТ). - Отклонение от установленных требований ниже допускаемого уровня (НПТ)</p> |                                           |                                              |                               |
| <b>ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                              |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                              |                               |
| <b>ЗАМЕЧАНИЯ ПО ОТЧЁТУ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                                              |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                              |                               |

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент**

**УТВЕРЖДАЮ.**  
Руководитель ОПОП  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Обучающийся:</b>                                                                                                                    | Ф.И.О полностью                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Место практики:                                                                                                                        | _____ района Омской области                                                                                                                                                                                                                                           |
| Установленные сроки прохождения практики:                                                                                              | с _____ 20__ по _____ 20__.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Продолжительность практики:                                                                                                            | ___ недель                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>1. Основные компетенции, которые должны быть<br/>освоены в ходе прохождения практики<br/>(в соответствии с ее общей программой)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПК-1                                                                                                                                   | Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей                                                                                                                                            |
| ПК-2                                                                                                                                   | Способность оценивать воздействие микро- и макроэкономической среды на функционирование организации, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации и ее конкурентной среды |
| ПК-3                                                                                                                                   | Умение разрабатывать и обеспечивать режимы труда и отдыха, нормы труда, системы оплаты и материального стимулирования труда                                                                                                                                           |
| ПК-5                                                                                                                                   | Способен разрабатывать инвестиционный проект, проводить аналитический этап его экспертизы, формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта                                                                                         |
| <b>2. Перечень подлежащих рассмотрению вопросов</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1)                                                                                                                                     | Общая характеристика предприятия                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2)                                                                                                                                     | Экономическая эффективность деятельности предприятия                                                                                                                                                                                                                  |
| 3)                                                                                                                                     | Оценка финансового состояния предприятия                                                                                                                                                                                                                              |
| 4)                                                                                                                                     | Анализ влияния факторов прямого и косвенного воздействия на организацию                                                                                                                                                                                               |
| 5)                                                                                                                                     | Оценка конкурентных преимуществ предприятия                                                                                                                                                                                                                           |
| 6)                                                                                                                                     | Современное состояние системы управления на предприятии.                                                                                                                                                                                                              |
| 7)                                                                                                                                     | Современное состояние предмета исследования выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Совместный рабочий график (план) проведения практики</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
| 1)                                                                                                                                                                                            | Разработать совместно с руководителем практики от предприятия совместный рабочий график (план), руководствуясь сроками реализации основных этапов прохождения производственной практики |
| <b>4. Документы, предоставляемые по итогам прохождения практики</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |
| 1)                                                                                                                                                                                            | Характеристика руководителя практики от предприятия, заверенная подписью руководителя организации и печатью                                                                             |
| 2)                                                                                                                                                                                            | Отчет о прохождении практики (с обязательными приложениями)*, заверенный подписью руководителя практики от предприятия и печатью                                                        |
| 3)                                                                                                                                                                                            | Срок сдачи указанного отчета на выпускающую кафедру – _____ г.                                                                                                                          |
| <b>5. Итоговая аттестация студента по результатам прохождения преддипломной практики</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |
| Проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении преддипломной практики (с выставлением дифференцированного зачёта)                                                             |                                                                                                                                                                                         |
| Предоставленный на защиту отчёт должен быть допущен руководителем практики к защите.                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |
| <i>*Требования к компоновке и оформлению отчёта (включая перечень обязательных приложений) изложены в Методических указаниях по преддипломной практике в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент</i> |                                                                                                                                                                                         |

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Задание к исполнению принял  
обучающийся

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## Форма отзыва-характеристики руководителя практики от предприятия

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Справочные данные предприятия (ба-<br>зы практики)                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>ХАРАКТЕРИСТИКА</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 1. Общая характеристика практиканта (личностные, профессиональные и деловые качества)                                                                                                                                                                                             |  |
| 2. Уровень методической и теоретической подготовки практиканта                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>3. Практикант владеет научными основами и методами изучения, приобретенными в процессе прохождения практики. При этом он показал наиболее полное и глубокое освоение следующих компетенций:</p>                                                                                |  |
| <p>ПК-1 Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>                                                                                                                                            |  |
| <p>ПК-2 Способность оценивать воздействие микро- и макроэкономической среды на функционирование организации, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации и ее конкурентной среды</p> |  |
| <p>ПК-3 Умение разрабатывать и обеспечивать режимы труда и отдыха, нормы труда, системы оплаты и материального стимулирования труда</p>                                                                                                                                           |  |
| <p>ПК-5 Способен разрабатывать инвестиционный проект, проводить аналитический этап его экспертизы, формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта</p>                                                                                         |  |
| <p>4. Умение устанавливать контакт с работниками отдела, предприятия, в котором проходил практику, правильно планировать рабочее время, участвовать в дискуссии</p>                                                                                                               |  |
| <p>5. Отношение к делу, выполнение обязанностей, умение грамотно исправлять ошибки в работе, оценивать свою работу</p>                                                                                                                                                            |  |
| <p>6. Достоинства и (или) недостатки в работе практиканта, его сильные и слабые стороны</p>                                                                                                                                                                                       |  |
| <p>7. Полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального плана ее проведения</p>                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>8. Содержание и качество оформления отчета (полнота раскрытия разделов, грамотное изложение и систематизация материала)</p>                                                                                                                                                    |  |
| <p>9. Общее заключение о прохождении практики, выводы о профессиональной пригодности практиканта</p>                                                                                                                                                                              |  |
| <p>Руководитель практики от предприятия<br/>должность _____ И.О.Фамилия _____</p> <p style="text-align: center;">М П</p>                                                                                                                                                          |  |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина  
Экономический факультет**

---

**ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент**

**ДНЕВНИК  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающихся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

*ФИО*

Руководитель практики от организа- подпись  
ции

Фамилия Имя Отчество

м.п.

**Омск 20\_\_**

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Блок 1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |
| Место прохождения практики:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
| Сроки прохождения практики:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | с _____ по _____ г.               |
| Руководитель практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |
| Организационно-содержательная основа<br>прохождения практики:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Задание по преддипломной практике |
| <b>Блок 2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |
| Особые обстоятельства, возникшие в ходе<br>практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| <p><i>Примечания:</i></p> <p>1. 1. Блок 2 заполняется при необходимости.</p> <p>2. 2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики и /или отдельных компонентов ее содержания;</li> <li>- вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения практики по уважительной причине.</li> </ul> |                                   |

### ЛИСТ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ

| Предусмотренная программой практики работа (блок работ)                       | Записи о поэтапной реализации запланированной работы |                                                                                                                                                             | Отметка руководителя о выполнении |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                               | Дата                                                 | Содержание<br>(что делалось практикантом в эту дату)                                                                                                        |                                   |
| <b>Подготовительный этап практики</b>                                         |                                                      |                                                                                                                                                             |                                   |
| Инструктаж по прохождению практики                                            |                                                      | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в организации |                                   |
|                                                                               |                                                      | Выдача задания преподавателем по практике                                                                                                                   |                                   |
|                                                                               |                                                      | Детальное ознакомление с планом практики, уяснение целей, задач, порядка оформления отчетности                                                              |                                   |
| <b>Основной этап практики</b>                                                 |                                                      |                                                                                                                                                             |                                   |
| Общая характеристика предприятия                                              |                                                      |                                                                                                                                                             |                                   |
| Экономическая эффективность деятельности предприятия                          |                                                      |                                                                                                                                                             |                                   |
| Оценка финансового состояния предприятия                                      |                                                      |                                                                                                                                                             |                                   |
| Анализ влияния факторов прямого и косвенного воздействия на организацию       |                                                      |                                                                                                                                                             |                                   |
| Оценка конкурентных преимуществ предприятия                                   |                                                      |                                                                                                                                                             |                                   |
| Современное состояние системы управления на предприятии.                      |                                                      |                                                                                                                                                             |                                   |
| Современное состояние предмета исследования выпускной квалификационной работы |                                                      |                                                                                                                                                             |                                   |
| <b>Заключительный этап практики</b>                                           |                                                      |                                                                                                                                                             |                                   |
| Анализ итогов прохождения практики, составление отчета                        |                                                      | Обсуждение итогов работы                                                                                                                                    |                                   |
|                                                                               |                                                      | Сведение проделанной работы в единый отчет                                                                                                                  |                                   |
|                                                                               |                                                      | Сдача отчета и его защита                                                                                                                                   |                                   |
| Руководитель практики                                                         |                                                      |                                                                                                                                                             | ФИО                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br/>высшего образования<br/>«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина<br/>Экономический факультет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |       |
| <b>ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |       |
| <b>Совместный рабочий график (план) проведения практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                             |       |
| ФИО обучающегося                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |       |
| Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ (ФИО, должность)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                             |       |
| Руководитель практики от организации (ФИО, должность)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |       |
| Вид практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Преддипломная практика                                                                                                                                      |       |
| Сроки прохождения практики:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | с _____ по _____ г.                                                                                                                                         |       |
| Место прохождения практики:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                             |       |
| <b>Рабочий план (график) прохождения практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |       |
| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Мероприятия                                                                                                                                                 | Сроки |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в организации |       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Общая характеристика предприятия                                                                                                                            |       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Экономическая эффективность деятельности предприятия                                                                                                        |       |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оценка финансового состояния предприятия                                                                                                                    |       |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Анализ влияния факторов прямого и косвенного воздействия на организацию                                                                                     |       |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оценка конкурентных преимуществ предприятия                                                                                                                 |       |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Современное состояние системы управления на предприятии.                                                                                                    |       |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Современное состояние предмета исследования выпускной квалификационной работы                                                                               |       |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики                                                                                                   |       |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сдача отчета о прохождении практики                                                                                                                         |       |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Защита отчета о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчетов других обучающихся                                                         |       |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 60%;"> <p>Руководитель практики<br/>от ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p>ФИО</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"> <div style="width: 60%;"> <p>Руководитель практики<br/>от _____ / _____ /</p> <p>Наименование организации</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p>подпись</p> <p>ФИО</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"> <div style="width: 60%;"> <p>Обучающийся _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p>ФИО</p> </div> </div> <p>дата _____</p> |                                                                                                                                                             |       |

**АКТ**  
**проверки на наличие заимствований**

В соответствии с «Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста отчета:

| ФИО, группа, направление подготовки | Название работы                 | Руководитель практики |
|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
|                                     | Отчет по преддипломной практика |                       |

Отчет подготовлен по итогам прохождения преддипломной практики.

Практика проходит в \_\_\_\_\_ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста в отчете составляет \_\_\_\_\_ %.

Оставшимся процентам соответствуют: ссылки на наименования учреждений, ссылки на нормативно-правовые акты; тексты законов; списки литературы: повторы, в том числе часто повторяющиеся устойчивые выражения и термины; цитирование текста, выдержек и документов для их анализа.

Заключение:

Работа соответствует требованиям Регламента, предъявляемым к оригинальности текста представленного документа и рекомендуется к защите.

Распечатка результатов проверки в виде отчета прилагается.

Согласовано:

Руководитель практики \_\_\_\_\_

С результатами проверки ознакомлен \_\_\_\_\_

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**Фонд оценочных средств программы практики**  
**в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |
| а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u><br>протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2021</u> . |                                                                                                                                                                                         |
| Зав. кафедрой,<br>канд. экон. наук, доцент                                                                                         |  / Асташова Е.А. /                                                                                     |
| б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.03.02 Менеджмент</u> ;<br>протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2021</u> .   |                                                                                                                                                                                         |
| Председатель МКН – <u>38.03.02 Менеджмент</u>                                                                                      |                     |
| <b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>                                         |                                                                                                                                                                                         |
| Директор ООО «Соляное»<br>Черлакского муниципального района<br>Омской области                                                      |   /Белёвкин В.Я./ |



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств практики**  
**в составе 38.03.02 Менеджмент**

**Ведомость изменений**

| Срок,<br>с которого<br>вводится из-<br>менение | Номер и основное содержание<br>изменения и/или дополнения | Отметка<br>об утверждении/ согласовании измене-<br>ний |                                              |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                |                                                           | инициатор из-<br>менения                               | руководитель ОПОП<br>или<br>председатель МКН |
|                                                |                                                           |                                                        |                                              |
|                                                |                                                           |                                                        |                                              |