

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.09.2024 08:10:09
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a~

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.09 Правовое регулирование профессиональной деятельности

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчик, старший преподаватель	Г.Ж. Бальтанова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
ПК-3	Способен к администрированию процесса управления сетевых устройств и программного обеспечения, настройки политики безопасности на сетевых устройствах	ИД-4ПК-3 Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации	основные требования нормативно-технической документации	применять требования нормативно-технической документации	выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1					
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Презентация	2.1			собеседование		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем				опрос		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1			доклад		
тестирование	3.2			+		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	-
	-
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения презентации. Процедура выбора темы обучающимся
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения презентации
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Фонд тестовых вопросов
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Шкала и Критерии оценки ответов на тестовые вопросы
	Процедура проведения зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				
				компетенция не сформирована		минимальный	средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач		1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.		
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-4 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает основные требования нормативно-технической документации	Не знает основные требования нормативно-технической документации	Поверхностно ориентируется в основных требованиях нормативно-технической документации Знает основные требования нормативно-технической документации Уверенно знает основные требования нормативно-технической документации.		Презентация, опрос	
		Наличие умений	Умеет применять требования нормативно-технической документации	Не умеет применять требования нормативно-технической документации	Частично умеет применять требования нормативно-технической документации; Умеет применять требования нормативно-технической документации; Уверенно умеет применять требования нормативно-технической документации.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации	Не имеет навыки выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации	Имеет поверхностные навыки выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации; Имеет хорошие навыки выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации; Имеет отличные навыки выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации			

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА презентации

1. Концепции информационного общества.
2. Информационное общество и право.
3. Понятие и признаки информационного общества.
4. Модели построения информационного общества.
5. Признаки государства и особенности их проявления в условиях информационного общества.
6. Единое информационное пространство как признак государства и его защита.
7. Понятие «информация», ее свойства и роль в жизни личности, общества и государства.
8. Информационное и компьютерное право как проблема.
9. Информация как объект права: понятие, свойства, виды
10. Информационные технологии как объект права.
11. Понятие «информационная сфера общества», ее свойства и характеристики.
12. Информационные процессы и информационные системы.
13. Предмет, метод и система информационного и компьютерного права.
14. Принципы информационного и компьютерного права.
15. Информационно-правовые нормы
16. Источники права и система законодательства в информационной сфере.
17. Правоотношения в информационной сфере.
18. Информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничения.
19. Международно-правовые и конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
20. Виды информации и доступ к ней.
21. Право человека и гражданина на доступ к информации и его защита
22. Информационные права и свободы и их законодательное регулирование.
23. Право на доступ к информации. Защита права на доступ к информации.
24. Основные ограничения права на доступ к информации.
25. Понятие информационных ресурсов и их правовой режим.
26. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.
27. Регулирование отношений по поводу информационных систем: государственных, муниципальных, частных
28. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
29. Субъекты правоотношений в информационной сфере.
30. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.
31. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности РФ.
32. Правовая защита информационных систем и прав на них.
33. Защита прав и законных интересов человека, общества и государства от воздействия вредной информации.
34. Право на неприкосновенность частной жизни как институт информационного права.
35. Конфиденциальные сведения о гражданах (персональные данные) как особый институт охраны.
36. Свобода массовой информации и ее ограничения.
37. Средства массовой информации как объект права.
38. Общая характеристика правовых систем ограничения в доступе к информации.
39. Характеристика правонарушений в сфере компьютерной информации.
40. Правонарушения в сфере компьютерной информации и ответственность за их совершение.
41. Техническая документация информационных систем

Процедура выбора темы обучающимся

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы презентации из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана презентации

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ презентации

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, соблюдает заданную форму изложения – презентация;

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы, не соблюдает заданную форму изложения –презентация;

3.1.2 Средства для текущего контроля

1. ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
« Правовой режим общедоступной информации»

1. Понятие общедоступной информации, способы обеспечения правового режима общедоступной информации
2. Правовой режим открытой информации
3. Правовой режим информации, составляющей общественное достояние
4. Правовой режим открытых данных в концепции Открытого правительства

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям

ТЕМА 1. Основные понятия информационного права РФ

1. Понятие и виды информации.
2. Юридические особенности и свойства информации.
3. Типы классификации информации.

ТЕМА 2: Информационное право как отрасль законодательства,

1. Понятие информационного права.
2. Предмет правового регулирования в информационном праве.
3. Методы и принципы правового регулирования

ТЕМА 3. Источники информационного права

- 1 Классификация источников информационного права.
2. Общая характеристика, структура, содержание, состав правовых норм в информационной сфере.

ТЕМА 4. Информационные правоотношения.

1. Понятие, содержание, структура информационного правоотношения.
2. Классификация информационных правоотношений

ТЕМА 5. Основные направления государственной политики в области информатики

1. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации: характеристика нормативно-правового акта с позиции информационной безопасности.
2. Основные информационные угрозы и состояние информационной безопасности.
3. Стратегические цели и основные направления обеспечения информационной безопасности согласно Доктрине информационной безопасности Российской Федерации

ТЕМА 6: Институт правового обеспечения информационной безопасности

1. Система национальных стандартов Российской Федерации в области обработки и защиты информации.
2. Информационная безопасность: понятие и составляющие элементы.
3. Конфиденциальность информации. Целостность информации. Доступность информации.

ТЕМА 7: Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.

1. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ: структура, цель принятия

2. Принципы и условия обработки персональных данных. Субъект персональных данных.
3. Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных

ТЕМА 8: Техническая документация информационных систем,

1. Назначение технической документации.
2. Требования к технической документации.
3. Стандарты в области информационных систем
4. Программные документы по фазам жизненного цикла

ТЕМА 9: Правовые основы документирования информации в условиях информатизации.

1. Понятие и признаки документированной информации.
2. Электронная цифровая подпись.

ТЕМА 10: Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.

1. Административная ответственность за правонарушения в области информации.
2. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам семинарских занятий**

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Фонд тестовых заданий

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...

государственной тайне
конфиденциальной информации
персональным данным
+деятельности государственных деятелей

2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...

+по мотивам нецелесообразности
если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения
когда заявление подано не соответствующим лицом
даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности

3. Засекречиванию подлежат сведения о ...

состоянии демографии
состоянии преступности
+силах и средствах гражданской обороны
фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина

4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...

только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
только отправитель электронного документа
+любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый
+ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи

5. Режим документированной информации – это ...

выделенная информация по определенной цели
выделенная информация в любой знаковой форме
электронная информация, позволяющая ее идентифицировать
+электронный документ с электронно-цифровой подписью

6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...

для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно
для доставки почтовых отправлений
в целях профессиональной деятельности журналиста
+в целях профессиональной деятельности оператора

7. Режим общественного достояния устанавливается для ...

для государственных органов и муниципальных образований
любой общедоступной информации
+сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
любой общественной организации

8. С точки зрения информационного права информация – это ...

форма выражения объективных знаний
сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
+сведения независимо от формы их представления
данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении

9. Не являются объектами информационного правоотношения ...

+обладатели информации
элементы информационной системы
информационные продукты
неправовая информация
информационные системы
+недокументированная информация

10. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять ...

министерство информационных технологий
+экспертные советы
федеральное агентство по науке и инновациям
федеральные службы

11. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...

различными режимами доступа к информации
+различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной
переходом информации из одной категории доступа в другую
категории доступа в другую
правовым статусом архивного фонда

12. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России

квалифицированные кадры в области информационных технологий
информационные продукты
+информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной
+помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров
+тайне и конфиденциальной информации

13. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это

...
+общественные отношения в информационной сфере
информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления,
хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации
совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов,
информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи
продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними

14. В правовой режим документированной информации входит ...

тайна частной жизни
банковская тайна
персональные данные
государственная тайна
+электронная цифровая подпись

15. Исключите неправильный постулат:

информация не связана с определенным конкретным носителем
информация не существует без материального носителя
+содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя

16. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в...

+совокупности с ответственностью за ее использование
случаях, установленных законодательством
любом случае

17. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...

необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью
+необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации
осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
необходима в связи с осуществлением правосудия

18. Субъектами информационных отношений могут (может) быть ...

+трансграничные информационно-телекоммуникационные сети
муниципальные образования
Российская Федерация
трудовой коллектив

19. Не является признаком информационного общества ...

массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
общедоступность и постоянное обновление информационных данных
мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
+приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий

20. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это ...:

доступ к охраноспособной информации ограничен только законом
защита охраноспособной информации устанавливается Законом
+доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов
охране подлежит только документированная информация

21. Не являются принципами информационного права ...

принцип равноправия языков
принцип оборотоспособности
+принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности
+принцип свободы слова
принцип распространяемости
+принцип имущественной ответственности

22. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при...

+обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне
хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов
обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд

23. Владелец информационных ресурсов не обязан ...

бесплатно опубликовывать библиографическую информацию
+использовать информацию по своему усмотрению
хранить производственные документы
включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных

24. Какое название носит обособленный объем информации, представленный в электронно-цифровой форме, зафиксированный на электронном носителе и могущий быть представленным в форме, пригодной для восприятия человеком:

аналоговый документ
+ электронный документ
база данных

25. Как называется реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации:

закрытый ключ электронной цифровой подписи
+ электронная цифровая подпись
открытый ключ электронной цифровой подписи

26. Как называется часть информационно-правовой нормы, указывающая на меры воздействия, применяемые к лицу, которое не исполняет эту норму:

гипотеза
+ санкция
простая диспозиция

27. Чем гарантируется свобода массовой информации:

ст. 5 Конституции РФ
+ст. 29 Конституции РФ
ст. 10 Конституции РФ

28. Совокупность наиболее общих знаний, теорий и идей о правовом регулировании отношений, возникающих в процессе создания, хранения, преобразования, распространения, потребления и охраны информации, — это информационное право, как:

+ учебная дисциплина
отрасль права
отрасль законодательства

29. Как называются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, представленные в форме, позволяющей провести их непосредственную машинную обработку:

электронный архив

+ электронная информация

материальный носитель

30. Неотъемлемые элементы информационного процесса это...

+информационные ресурсы и информационные системы

массивы документов

Интернет и трансграничные информационно-телекоммуникационные сети

базы и банки данных

31. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:

Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных

Разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий

+ Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности

32. Виды информационной безопасности:

+ Персональная, корпоративная, государственная

Клиентская, серверная, сетевая

Локальная, глобальная, смешанная

33. Основные объекты информационной безопасности:

+ Компьютерные сети, базы данных

Информационные системы, психологическое состояние пользователей

Бизнес-ориентированные, коммерческие системы

34. Основными рисками информационной безопасности являются:

Искажение, уменьшение объема, перекодировка информации

Техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети

+ Потеря, искажение, утечка информации

35. Защита информации это:

процесс сбора, накопления, обработки, хранения, распределения и поиска информации;

преобразование информации, в результате которого содержание информации становится

непонятным для субъекта, не имеющего доступа;

получение субъектом возможности ознакомления с информацией, в том числе при помощи

технических средств;

совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа субъекта к информации и ее носителям;

+деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на неё.

36. Естественные угрозы безопасности информации вызваны:

деятельностью человека;

ошибками при проектировании АСОИ, ее элементов или разработке программного обеспечения;

+воздействиями объективных физических процессов или стихийных природных явлений,

независящих от человека;

корыстными устремлениями злоумышленников;

ошибками при действиях персонала.

37. Искусственные угрозы безопасности информации вызваны:

+деятельностью человека;

ошибками при проектировании АСОИ, ее элементов или разработке программного обеспечения;

воздействиями объективных физических процессов или стихийных природных явлений, независимых от человека;

корыстными устремлениями злоумышленников;

ошибками при действиях персонала.

38. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления:

+Информация

Информационные технологии

Информационная система

Информационно-телекоммуникационная сеть

Обладатель информации

39. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов:

Информация

+Информационные технологии

Информационная система

Информационно-телекоммуникационная сеть

Обладатель информации

40. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации:

Источник информации

Источник информации

Потребитель информации

Носитель информации

+Обладатель информации

41. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники это:

База данных

Информационная технология

Информационная система

+Информационно-телекоммуникационная сеть

Медицинская информационная система

42. Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя это:

Электронное сообщение

Распространение информации

Предоставление информации

+Конфиденциальность информации

Доступ к информации

43. Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц это:

Уничтожение информации

+Распространение информации

Предоставление информации

Конфиденциальность информации

Доступ к информации

44. Возможность получения информации и ее использование это:

Сохранение информации

Распространение информации

Предоставление информации

Конфиденциальность информации

+Доступ к информации

45. Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети:

+Электронное сообщение

Информационное сообщение

Текстовое сообщение

Визуальное сообщение

SMS-сообщение

46. Все компоненты информационной системы предприятия, в котором накапливаются и обрабатываются персональные данные это:

+Информационная система персональных данных

База данных

Централизованное хранилище данных

Система Статэксpress

Сервер

47. К сведениям конфиденциального характера, согласно Указу Президента РФ от 6 марта 1997г., относятся:

Информация о распространении программ

Информация о лицензировании программного обеспечения

Информация, размещаемая в газетах, Интернете

+Персональные данные

Личная тайна

48. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, регулируется законом...

«Об информации, информационных технологиях»

«О защите информации»

+Федеральным законом «О персональных данных»

Федеральным законом «О конфиденциальной информации»

«Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»

49. Действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение и т.д. это:

«Исправление персональных данных»
«Работа с персональными данными»
«Преобразование персональных данных»
+«Обработка персональных данных»
«Изменение персональных данных»

50. Действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных:

Выделение персональных данных
Обеспечение безопасности персональных данных
Деаутентификация
Деавторизация
+Деперсонификация

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет

Процедура проведения зачета

Зачет проводится по завершении изучения дисциплины, как правило, на последнем аудиторном занятии. Зачет служит формой контроля уровня усвоения обучающимися учебного материала занятий семинарского типа с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено». Зачет может устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по отдельным её частям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Зачет принимают педагогические работники, ведущие занятия в академической группе по данной дисциплине, а в случае их отсутствия – заведующий кафедрой или другие, назначенные им педагогические работники. Порядок проведения зачета и критерии оценивания знаний размещаются на информационных стендах кафедры до начала освоения обучающимися дисциплины. С порядком проведения зачета педагогический работник обязан ознакомить обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Результаты зачета заносятся педагогическим работником в зачетно- экзаменационную ведомость с отметкой «зачтено» или «не зачтено».

В зачетной книжке обучающегося фиксируется только положительный результат сдачи зачета.

Неявка на зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости отметкой «не явился». При отсутствии уважительной причины неявки она приравнивается к академической задолженности.

Педагогический работник заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество оценок (зачетов) и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости.

Оформленная ведомость передается педагогическим работником в деканат факультета в последний день экзаменационной сессии.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.09 Правовое регулирование в профессиональной деятельности
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры философии, истории, экономической теории и права
протокол № 11 от 18.05.2022.

Зав. кафедрой, канд. филос. наук, доцент Скосырева Н.Д. Скосырева

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

протокол № 9 от 14.05.2022.

Председатель МКН – 09.03.02, канд. экон. наук Нардина С.А. Нардина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Сатори Партнер» А.Б. Мальцев



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.09 Правовое регулирование в профессиональной деятельности
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии в бизнесе

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН