Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 29.07.2025 10:20:09
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108051227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ А.В. Банкрутенко
«24» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____А.Н. Яцунов
«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.08 Земельное право

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	агрономии и агроинженерии	
Разработчик(и) РП:		
канд. с.-х. наук		Н.С. Елисеева
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд. экон. наук, доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 г. № 978;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство и кадастры»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Формируемая участниками образовательных отношений» ОПОП.
- является обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- проектный.

к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины – обеспечение обучающихся необходимыми правовыми знаниями в области земельных правоотношений, прогнозирования, проектирования и планирования использования земель, а также в области управления земельными ресурсами и ведения государственного кадастра недвижимости.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений,	Умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	Владеет навыками основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений

[1] *В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.*

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.3.Описание показателей, критериев и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	Не знает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	Поверхностно знает и понимает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	Свободно знает и понимает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	В совершенстве знает и понимает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	Тест; реферат
		Наличие умений	Умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	Не умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	Поверхностно умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	Свободно умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	В совершенстве умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений	Не имеет навыков основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений	Поверхностно владеет навыками основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений	Свободно владеет навыками основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений	В совершенстве владеет навыками основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.13 Основы обследования земель	Знания: естественно-научные знания в области обследования земель, мероприятия по обследованию земель и организации рационального их использования и охраны Умения: применять естественно-научные знания в области обследования земель, обследование земель и организацию рационального их использования и охраны Навыки: применения естественно-научных знаний в области обследования земель, обследования земель и организацией рационального их использования и охраны	Б1.В.15 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости	Б1.В.14 Кадастровая деятельность
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета с оценкой по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование ОК, ОПК, ПК, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса.
Продолжительность семестра 12 5/6 недель.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час		
		семестр, курс*		
		очная форма	заочная форма	
		5 сем.	2 курс 3 сем.	3 курс 5 сем.
1. Аудиторные занятия, всего		72	2	12
- лекции		20	2	4
- практические занятия (включая семинары)		52	-	8
- лабораторные работы		-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся		72	34	92
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		20	20	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- выполнение и сдача реферата		20	20	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		40	14	74
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		10	-	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		4	-	4
3. Получение зачета с оценкой по итогам освоения дисциплины		+	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	144	36	108
	Зачетные единицы	4	1	3

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, РЕФЕРАТАа/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРО			
			всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
Очная форма обучения										
1	Основы земельного права	62	30	10	20	-	32	10	тестирование	УК-2.2
2	Правовой режим земель	82	42	10	32	-	40	10		
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		144	72	20	52	-	72	20	36	
Заочная форма обучения										
1	Основы земельного права	52	6	2	4	-	46	10	тестирование	УК-2.2
2	Правовой режим земель	88	8	4	4	-	80	10		
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		144	14	6	8	-	126	20	9	

4.2. Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. Очная форма	Трудоемкость по разделу, час. Заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	1	**Тема: Понятие земельного права** 1. Земля как объект земельных отношений. 2. Земля как природный объект, природный ресурс, особый вид недвижимого имущества, объект права собственности и иных прав. 3. Предмет и метод земельного права, соотношение публичного и частного в регулировании земельных отношений. 3. Понятие и система принципов земельного права. Земельное право и земельное законодательство 4. Роль земельного права в проведении земельной реформы и развития рыночных отношений (экономическая реформа). 5. Основные этапы истории земельного права России.	2	1	лекции-дискуссии
	2	**Тема: Земельные правоотношения** 1. Понятие и виды земельных правоотношений. 2. Объекты земельных правоотношений. 3. Субъекты земельных правоотношений. 4. Содержание земельных правоотношений. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. 6. Возникновение прав на землю из сделок: виды и формы сделок с земельными участками.	2	1	лекции-дискуссии
	3	**Тема: Право собственности на землю** 1. Понятие и природа собственности на землю. 2. Формы собственности на землю в Российской Федерации. 3. Разграничение государственной собственности на землю. 4. Содержание права собственности на землю. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.	2	1	-
	4	**Тема: Иные (кроме права собственности) виды прав на землю** 1. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. 2. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. 3. Аренда земельных участков. Субаренда земли. Арендная плата. 4. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). 5. Безвозмездное (срочное) пользование земельным участком.	2	1	-
-2	5	**Тема: Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения**	2	2	-

		1. Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения. 2. Характеристика сельскохозяйственных угодий. 3. Использование земель сельскохозяйственного назначения. 4. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения 5. Земельная доля: понятие, виды и оборот. Образование земельного участка в счет земельной доли. 6. Правовой режим земельных участков, предназначенных для ведения крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства. 7. Правовой режим земельных участков, предназначенных для ведения садоводства и огородничества.			
	6	**Тема: Правовой режим земель населенных пунктов** 1. Понятие и роль земель населенных пунктов. 2. Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий. 3. Правовой режим пригородных и зеленых зон.	2	-	-
	7	**Тема: Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения** 1. Понятие и общая характеристика правового режима земель промышленности и иного специального назначения. 2. Правовой режим земель промышленности. 3. Правовой режим земель энергетики. 4. Правовой режим земель транспорта. 5. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения и информатики. 6. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности. 7. Правовой режим земель для обороны и безопасности. 8. Правовой режим земель закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО).	2	-	-
	8	**Тема: Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов** 1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. 2. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий. 3. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов. 4. Правовой режим земель природоохранного назначения. 5. Правовой режим земель рекреационного назначения. 6. Правовой режим земель историко-культурного назначения. 7. Правовой режим особо ценных земель.	2	-	-
	9	**Тема: Правовой режим земель лесного фонда** 1. Понятие леса и земель лесного фонда. 2. Деление лесов на категории. 3. Виды лесопользования, их сочетание с землепользованием.	1	-	-
	9	**Тема: Правовой режим земель водного фонда и земель запаса** 1. Понятие и классификация водных объектов и земель водного фонда. 2. Виды водопользования и их сочетание с землепользованием. 3. Земли запаса.	1	-	-
3	10	**Тема: Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах** 1. Регулирование земельных отношений в развитых странах западной Европы и в Америке. 2. Земельные реформы в странах Восточной Европы и Китайской Народной республики. 3. Реформирование земельных отношений в странах латинской Америки и Мексике	2	-	-
		Общая трудоёмкость лекционного курса	20	6	х

Всего лекций по дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения	20	- очная форма обучения	4
- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	2

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.

- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.	Применяемые интерактивные формы обучения*	Связь занятия с ВАРО*
дел а (мо дул я)	заня тия				

			очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1, 2	1-2	Источники земельного права	4	-	-	ОСП
	3-4	Право собственности на землю	4			
	5-6	Иные (кроме права собственности) виды прав на землю	4			
	7-8	Охрана земель	4			
	9-10	Плата за землю	4	-	-	ОСП
	11-12	Управление земельным фондом	4	2	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
	13-14	Ответственность за земельные правонарушения	4	2		ОСП
	15-16	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	4	2	-	ОСП
	17-18	Правовой режим земель населенных пунктов	4		-	ОСП
	19-20	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения	4		-	ОСП
	21-22	Правовой режим земель лесного фонда	4		-	-
	23-24	Правовой режим земель водного фонда	4		-	-
	25-26	Правовой режим земель запаса	4		-	-
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			52	- очная форма обучения		4
- заочная форма			8	- заочная форма		2
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения						
- заочная форма						

** Условные обозначения:*
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; …

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4. 4 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрены

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРО		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР			x		

* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6;
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача реферата

5.1.2.1 Место реферата ***в структуре дисциплины***

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Основы земельного права	УК-2.2
2	Правовой режим земель	

5.1.2.2 Перечень примерных тем реферата:

1. Система источников земельного права.
2. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений
3. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов.
4. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
5. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения.
6. Земельный участок как объект сервитута
7. Публичные и частные земельные сервитуты.
8. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы.
9. Система органов земельного контроля и надзора.
10. Плата за землю и ее виды.
11. Порядок исчисления земельного налога.
12. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения
13. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения
14. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
15. Особенности использования сельскохозяйственных угодий
16. Соотношение гражданского и земельного законодательства в регулировании земельных правоотношений.
17. Правовое регулирование оборота земель.
18. Земельный участок как объект оборота.
19. Кадастровый учет земельных участков.
20. Сделки с землей.
21. Купля-продажа земельного участка.
22. Приобретение прав на землю при покупке недвижимости на чужом земельном участке.
23. Купля-продажа земель сельскохозяйственного назначения.
24. Аренда земельного участка.
25. Ипотека земельного участка.
26. Предоставление земель под застройку.
27. Правовое регулирование торгов по приобретению земельного участка под застройку.
28. Оформление прав на землю юридических лиц.
29. Постоянное бессрочное пользование.
30. Пожизненное наследуемое владение.
31. Публичный и частный земельный сервитут.
32. Безвозмездное срочное пользование.
33. Целевое использование земли.
34. Порядок перевода земель из одной категории в другую.
35. Административная ответственность за земельное правонарушение.
36. Уголовная ответственность за земельное правонарушение.
37. Право частной собственности на землю и его ограничения.
38. Разграничение частной собственности на землю.
39. Система органов государственной власти по земельному контролю и предоставлению земель.
40. Платное землепользование.
41. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
42. Правовой режим земель населенных пунктов.
43. Крестьянское (фермерское) хозяйство и личное подсобное хозяйство.

5.1. 2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного

процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа выполняется в виде реферата.

Перечень тем реферата

1. Система источников земельного права.
2. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений
3. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов.
4. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
5. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения.
6. Земельный участок как объект сервитута
7. Публичные и частные земельные сервитуты.
8. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы.
9. Система органов земельного контроля и надзора.
10. Плата за землю и ее виды.
11. Порядок исчисления земельного налога.
12. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения
13. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения
14. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
15. Особенности использования сельскохозяйственных угодий
16. Соотношение гражданского и земельного законодательства в регулировании земельных правоотношений.
17. Правовое регулирование оборота земель.
18. Земельный участок как объект оборота.
19. Кадастровый учет земельных участков.
20. Сделки с землей.
21. Купля-продажа земельного участка.
22. Приобретение прав на землю при покупке недвижимости на чужом земельном участке.
23. Купля-продажа земель сельскохозяйственного назначения.
24. Аренда земельного участка.
25. Ипотека земельного участка.
26. Предоставление земель под застройку.
27. Правовое регулирование торгов по приобретению земельного участка под застройку.
28. Оформление прав на землю юридических лиц.
29. Постоянное бессрочное пользование.
30. Пожизненное наследуемое владение.
31. Публичный и частный земельный сервитут.
32. Безвозмездное срочное пользование.
33. Целевое использование земли.
34. Порядок перевода земель из одной категории в другую.
35. Административная ответственность за земельное правонарушение.
36. Уголовная ответственность за земельное правонарушение.
37. Право частной собственности на землю и его ограничения.

38. Разграничение частной собственности на землю.
39. Система органов государственной власти по земельному контролю и предоставлению земель.
40. Платное землепользование.
41. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
42. Правовой режим земель населенных пунктов.
43. Крестьянское (фермерское) хозяйство и личное подсобное хозяйство.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчет-ная трудоем-кость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Источники земельного права	4	тест
	Охрана земель	4	
	Плата за землю	6	
	Гарантии и защита прав на землю. Рассмотрение земельных споров	6	
	Ответственность за земельные правонарушения	10	
	Управление земельным фондом	10	
Итого		40	-
Заочная форма обучения			
1	Источники земельного права	10	тест
	Охрана земель	10	
	Плата за землю	10	
	Гарантии и защита прав на землю. Рассмотрение земельных споров	5	
	Ответственность за земельные правонарушения	5	
	Управление земельным фондом	12	
2	Правовой режим земель населенных пунктов	6	
	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения	6	
	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	6	
	Правовой режим земель лесного фонда	6	
	Правовой режим земель водного фонда и земель запаса	6	
	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	6	
ИТОГО		88	
Итого			-
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.3 Самоподгототовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лекция-дискуссия	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	*4*
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	*6*
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	*10*

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
контрольной работы

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
Очная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Правоведение	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	1
Заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Правоведение	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	1

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачёт с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД являются:

- полная версии рабочей программы дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально- технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАРО и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных обучающимся и работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.08 Земельное право
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент _____ Т.М. Веремей
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____ Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель _____ А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Земельное право : учебник / С.А. Боголюбов, Е.А. Галиновская, Н.В. Кичигин [и др.] ; отв. ред. Е.А. Галиновская, Е.Л. Минина, С.А. Боголюбов. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2025. — 448 с. — ISBN 978-5-16-019734-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2134596 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Крассов О. И. Земельное право: учебник / О.И. Крассов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893842 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Карпова О. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-89764-823-8. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/136147 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Рогатнев Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/111408 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Галиновская Е. А. Применение земельного законодательства: проблемы и решения : науч.-практич. пособие / Е.А. Галиновская. — Москва, 2019. — 270 с. - ISBN 978-5-16-012002-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982650 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. – Москва. – ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Российский образовательный портал	http://www.school.edu.ru/default.asp
Поисковые системы	Yandex, Rambler, Google, Mail.ru, Agropoisk.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ	Лекции, лабораторные занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса	
Наименование помещения	Наименование оборудования / Виды учебных занятий и работ,

		в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
4. Электронная информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	107 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 21 посадочное место, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, 4 компьютера с выходом в Интернет Демонстрационное оборудование: плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen, видеомагнитофон Rolsen 402. Список ПО: windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office_standart_2003

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине:

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций бесед. Занятия практического типа проводятся групповым методом, с использованием анализа конкретных, практических ситуаций.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: выполнение реферата, самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, участие в контрольно оценочных мероприятиях.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины в виде тестирования.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме зачета с оценкой в 5 семестре.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-дискуссия	Цель - формировать умения доказывать собственную позицию по вопросам изучаемой темы

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой на ***практическом занятии***, предусмотрен семинар-дискуссия

Семинар-дискуссия	Цель - формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму; формировать умения творчески представлять материал, грамотно отвечать на поставленные вопросы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой не предусмотрены лабораторные занятия

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы представленные в пункте 5.2 настоящей рабочей программы.

По итогам изучения данных тем проходит фронтальная беседа, тестирование (рубежный и промежуточный контроль).

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
3) структурировать текст;
4) составить конспект;
5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: выделил основные моменты, приводит практические примеры по теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения материала, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.2. Самоподготовка к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма **промежуточной аттестации** – зачета с оценкой в 5 семестре. Участие в процедуре получения зачета с оценкой осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения зачета с оценкой:

1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

2) выполнил и сдал реферат;

3) прошел тестирование.

Критерии оценки тестирования:

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и

признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.В.08 Земельное право

Профиль «Землеустройство и кадастры»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в Тарском филиале университета. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п.3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений,	Умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	Владеет навыками основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений

2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимо оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**			x		
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРО:**	**2**					
- Выполнение реферата	2.1	x		x		
- Контрольная работа (для заочного отделения)	2.2	x		x		
- Самостоятельное изучение тем	2.3	x		x		
Самоподготовка к аудиторным занятиям	2.4	x		x		
Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины	2.5	x		x		
Текущий контроль:	**3**					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	3.1	x		x		
Рубежный контроль:	**4**					
- тестирование	4.1	x		x		
Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины	**5**			x		
- зачет				x		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	**1.2** По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по дисциплине

	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Перечень тем рефератов
	Критерии оценки реферата
	Задания для контрольной работы (для заочной формы обучения)
	Критерии оценки контрольной работы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для текущего контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля
	Темы и вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения выходного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы выходного
	Основные условия получения зачёта
	Плановая процедура получения зачёта

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	Не знает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	Поверхностно знает и понимает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	Свободно знает и понимает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	В совершенстве знает и понимает основные институты и источники земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	Тест; реферат
		Наличие умений	Умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	Не умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	Поверхностно умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	Свободно умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	В совершенстве умеет применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений	Не имеет навыков основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений	Поверхностно владеет навыками основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений	Свободно владеет навыками основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений	В совершенстве владеет навыками основных методов и приемов правового регулирования земельных отношений	

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

ПЕРЕЧЕНЬ
тем рефератов

1. Система источников земельного права.
2. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений
3. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов.
4. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
5. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения.
6. Земельный участок как объект сервитута
7. Публичные и частные земельные сервитуты.
8. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы.
9. Система органов земельного контроля и надзора.
10. Плата за землю и ее виды.
11. Порядок исчисления земельного налога.
12. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения
13. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения
14. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
15. Особенности использования сельскохозяйственных угодий
16. Соотношение гражданского и земельного законодательства в регулировании земельных правоотношений.
17. Правовое регулирование оборота земель.
18. Земельный участок как объект оборота.
19. Кадастровый учет земельных участков.
20. Сделки с землей.
21. Купля-продажа земельного участка.
22. Приобретение прав на землю при покупке недвижимости на чужом земельном участке.
23. Купля-продажа земель сельскохозяйственного назначения.
24. Аренда земельного участка.
25. Ипотека земельного участка.
26. Предоставление земель под застройку.
27. Правовое регулирование торгов по приобретению земельного участка под застройку.
28. Оформление прав на землю юридических лиц.
29. Постоянное бессрочное пользование.
30. Пожизненное наследуемое владение.
31. Публичный и частный земельный сервитут.
32. Безвозмездное срочное пользование.
33. Целевое использование земли.
34. Порядок перевода земель из одной категории в другую.
35. Административная ответственность за земельное правонарушение.
36. Уголовная ответственность за земельное правонарушение.
37. Право частной собственности на землю и его ограничения.
38. Разграничение частной собственности на землю.
39. Система органов государственной власти по земельному контролю и предоставлению земель.
40. Платное землепользование.
41. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
42. Правовой режим земель населенных пунктов.
43. Крестьянское (фермерское) хозяйство и личное подсобное хозяйство.

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему реферата каждый обучающийся выбирает самостоятельно на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу индивидуально.
3. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, уточняются план и источники литературы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
реферата

– оценка «отлично» если реферат выполнен, методика выполнения и оформлению

соответствует требованиям;

– оценка «хорошо» если реферат выполнен, имеются существенные замечания к методике выполнения и оформлению;

– оценка «удовлетворительно» если реферат выполнен, имеются существенные замечания к методике выполнения и оформлению;

– оценка «неудовлетворительно» если реферат не выполнен.

ЗАДАНИЯ
для контрольной работы (для заочной форм обучения)

Контрольные работы выполняются в виде рефератов по темам, выданным индивидуально каждому у на установочном занятии во время экзаменационной сессии.

44. Система источников земельного права.
45. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений
46. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов.
47. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
48. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения.
49. Земельный участок как объект сервитута
50. Публичные и частные земельные сервитуты.
51. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы.
52. Система органов земельного контроля и надзора.
53. Плата за землю и ее виды.
54. Порядок исчисления земельного налога.
55. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения
56. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения
57. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
58. Особенности использования сельскохозяйственных угодий
59. Соотношение гражданского и земельного законодательства в регулировании земельных правоотношений.
60. Правовое регулирование оборота земель.
61. Земельный участок как объект оборота.
62. Кадастровый учет земельных участков.
63. Сделки с землей.
64. Купля-продажа земельного участка.
65. Приобретение прав на землю при покупке недвижимости на чужом земельном участке.
66. Купля-продажа земель сельскохозяйственного назначения.
67. Аренда земельного участка.
68. Ипотека земельного участка.
69. Предоставление земель под застройку.
70. Правовое регулирование торгов по приобретению земельного участка под застройку.
71. Оформление прав на землю юридических лиц.
72. Постоянное бессрочное пользование.
73. Пожизненное наследуемое владение.
74. Публичный и частный земельный сервитут.
75. Безвозмездное срочное пользование.
76. Целевое использование земли.
77. Порядок перевода земель из одной категории в другую.
78. Административная ответственность за земельное правонарушение.
79. Уголовная ответственность за земельное правонарушение.
80. Право частной собственности на землю и его ограничения.
81. Разграничение частной собственности на землю.
82. Система органов государственной власти по земельному контролю и предоставлению земель.
83. Платное землепользование.
84. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
85. Правовой режим земель населенных пунктов.
86. Крестьянское (фермерское) хозяйство и личное подсобное хозяйство.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
контрольной работы

Выполнение контрольной работы оценивается по шкале «зачтено» и «не зачтено»

- оценка «зачтено» выставляется, если все вопросы контрольной работы раскрыты в полном объеме в соответствии с требованиями программы дисциплины, в процессе собеседования по контрольной работе обучающийся проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на основные вопросы по теме;

- оценка «не зачтено» выставляется, если ответы на вопросы контрольной работы неполные, либо изложены с ошибками, обучающийся не ориентируется по вопросам темы при собеседовании и затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

3.1.2. ЗАДАНИЯ
для проведения входного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля

Вариант 1

1. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой?
а) Указ Президента;
б) закон;
в) постановление правительства;
г) приказ министерства.

2. Что определяется как деятельность по выявлению воли законодателя, выраженной в правовой норме:
а) правотворчество;
б) правоприменение;
в) кодификация;
г) толкование права.

3. Какой нормативный правовой акт является подзаконным:
а) Конституция РФ;
б) постановление Правительства РФ;
в) приговор суда;
г) федеральный закон.

4. Из каких элементов состоит форма государства?
а) Форма правления;
б) Форма правления и политический (государственный) режим;
в) Форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим;
г) Форма правления, форма государственного устройства.

5. Определите, каково соотношение понятий социальная норма и норма права?
а) это тождественные понятия;
б) социальные нормы - это часть норм права;
в) нормы права - это часть социальных норм;
г) эти понятия логически не связаны.

6. Россию как демократическое государство характеризует принцип...
а) отделения религии от государства;
б) верховенства права;
в) разделения властей;
г) назначения парламента главой государства.

7. Предмет конституционного права составляют...
а) общественные отношения, связанные с функционированием высших органов государства;
б) общественные отношения, связанные с функционированием всех органов государственной власти и органов местного самоуправления;
в) общественные отношения, связанные с правовой охраной основного закона государства;
г) общественные отношения, связанные с закреплением и регулированием правового статуса личности.

8. К личным правам человека и гражданина не относится...
а) право на свободу мысли и слова;
б) право на достоинство личности;
в) свобода совести и религиозного вероисповедания;
г) право избирать и быть избранным.

9. В предмет административного права входят управленческие отношения:

а) между гражданами;
б) между гражданином и органом исполнительной власти;
в) между гражданином и общественным объединением;
г) между физическими и юридическими лицами.

10. Договор - это соглашение:
а) об установлении гражданских прав и обязанностей;
б) об изменении гражданских прав и обязанностей;
в) об установлении и прекращении гражданских прав и обязанностей;
г) об установлении, изменении и прекращении гражданских прав и обязанностей.

11. Вина-это:
а) сознательное совершение преступления;
б) способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими в момент совершения преступления;
в) особое психическое отношение субъекта к совершенному им деянию и его последствиям в форме умысла и неосторожности;
г) совершение преступления с определенным умыслом.

12. В соответствии с уголовным законам целями наказания являются:
а) проявление государственной репрессии;
б) предупреждение совершения новых преступлений лицом, к которому наказание применяется;
в) восстановление социальной справедливости, исправление осужденного и предупреждение совершения новых преступлений;
г) кара.

13. Все ли уголовные наказания назначаются по приговору суда?
а) да, абсолютно все;
б) нет;
в) нет, отдельные наказания (штраф, арест) накладываются административными органами;
г) нет, только за тяжкие преступления.

14. Признается ли в РФ гражданский брак в качестве института семейного права?
а) да;
б) нет;
в) да, если имеются несовершеннолетние дети;
г) да, если брак является церковным.

15. Какая отрасль права относится к публичному праву:
а) гражданское право;
б) трудовое право;
в) конституционное право;
г) семейное право.

16. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов называется...
а) зашитой правовых норм;
б) развитием отношений;
в) реализацией правовых норм;
г) правотворчеством.

17. К какому виду прав относится право на неприкосновенность частной жизни:
а) политическим;
б) гражданским (личным);
в) социально-экономическим;
г) культурным.

18. Законодательную власть в РФ осуществляет...
а) Правительство РФ;
б) Президент РФ;
в) Федеральное Собрание РФ;
г) Суды РФ.

19. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:
а) субъективная сторона;
б) субъект;
в) объективная сторона;
г) объект.

20. Право собственности включает в себя:
а) правомочия владения и распоряжения имуществом;
б) правомочия владения, управления и распоряжения имуществом;
в) правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом;
г) правомочия распоряжения имуществом.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы

1. Источники земельного права
2. Охрана земель
3. Плата за землю
4. Гарантии и защита прав на землю. Рассмотрение земельных споров
5. Ответственность за земельные правонарушения
6. Управление земельным фондом.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы

1. Источники земельного права
2. Охрана земель
3. Плата за землю
4. Гарантии и защита прав на землю. Рассмотрение земельных споров
5. Ответственность за земельные правонарушения
6. Управление земельным фондом
7. Правовой режим земель особо охраняемых
8. территорий и объектов
9. Правовой режим земель лесного фонда
10. Правовой режим земель водного фонда и земель запаса
11. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.
2) Ознакомиться с рекомендованной литературой и электронными ресурсами.
3) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.
4) Оформить отчётный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (за 2 недели до начала сессии).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

Самостоятельное изучение тем оценивается по шкале «Зачтено» и «Не зачтено».

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил конспект материала в полном объеме в соответствии с требованиями программы дисциплины, в процессе собеседования (опроса) проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на вопросы преподавателя;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил неполный конспект изучения темы, не все вопросы темы в нем освещены, либо не ориентируется по вопросам

темы при собеседовании (опросе) и затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

Часть 3.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к занятиям

Тема 1: Понятие земельного права.

1. Сформулируйте определение земельного права как отрасли права.
2. Какие общественные отношения регулируют нормы земельного права?
3. Что является предметом земельного права?
4. Дайте понятие метода земельного права. Какие методы правового регулирования выделяют в теории права?

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к занятиям

Тема 2: Земельные правоотношения.

1. Дайте определение земельные правоотношения.
2. Какова система земельного права?
3. Назовите основные институты земельного права.
4. Что понимается под категорией земель, целевым назначение земельного участка и правовым режимом земель?
5. Является ли «вечной» принадлежность земельного участка к определенной категории земель?

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к занятиям

Тема 3: Право собственности на землю

1. Дайте определение права собственности на землю в объективном и субъективном смыслах.
2. Назовите правомочия собственника земельного участка.
3. Дайте понятие субъектов и объектов права собственности на землю в РФ.
4. Дайте определение земельного участка в соответствии с ЗК РФ.
5. Перечислите формы собственности на землю.
6. Дайте определение государственной собственности на землю в соответствии с ЗК РФ.
7. Перечислите основания возникновения федеральной собственности на земельные участки.
8. Перечислите основания возникновения собственности субъектов РФ на земельные участки.
9. Каков порядок разграничения государственной собственности на землю?
10. Дайте определение права частной собственности на земельные участки.
11. Каковы правомочия собственника земельного участка?
12. Назовите субъектов права частной собственности на земельные участки.
13. Какие земельные участки могут находиться в частной собственности?
14. Назовите правовые нормы, устанавливающие специальное регулирование для иностранных юридических и физических лиц.
15. Назовите два вида частной собственности на земельные участки.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к занятиям

Тема 4: Иные (кроме права собственности) виды прав на землю

1. Какова история становления и развития права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки?
2. Раскройте особенности права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. В чем его отличия от права землевладения.
3. Кто является субъектами права постоянного (бессрочного) пользования?
4. Дайте характеристику праву пожизненного наследуемого владения.
5. Каковы основания возникновения права пожизненного наследуемого владения?
6. Дайте определение права аренды земельных участков.
7. Назовите особенности договора аренды земельного участка.
8. Каковы права и обязанности арендатора земельного участка?
9. Каковы права и обязанности арендодателя земельного участка?

10.Сформулируйте понятия сервитутов земельных участков.

11.Перечислите виды сервитутов, раскройте их содержание.

12.Назовите субъектов договора безвозмездного срочного пользования земельным участком?

13.Какие земельные участки могут предоставляться в безвозмездное срочное пользование?

14.Назовите, какими нормами регулируются отношения, возникающие из договора безвозмездного срочного пользования.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к занятиям

Тема 5: Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

1. Сформулируйте определение категории земель сельскохозяйственного назначения. В чем отличия ее правового режима от иных категорий?
2. Дайте понятие фонду перераспределения. Из каких земельных участков формируется данный фонд?
3. Перечислите основные виды правообладателей земельных участков сельскохозяйственного назначения.
4. В чем особенность правового режима земель К(Ф)Х?
5. Какие сделки с земельными участками сельскохозяйственного назначения можно совершать? В чем их особенности?
6. Разъясните особенности правового режима земельной доли.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к занятиям

Тема 6: Правовой режим земель населенных пунктов

1. Сформулируйте определение земель населенных пунктов.
2. Чем отличается их правовой режим от режима земель сельскохозяйственного назначения?
3. В чем необходимость проведения территориального планирования? Какие правовые последствия для органов власти наступят в случае, если данная процедура не будет проведена?
4. Что понимается под градостроительным зонированием? Для каких целей оно проводится?
5. Что понимается под градостроительным регламентом?
6. Какие вы знаете территориальные зоны в составе земель населенных пунктов?

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к занятиям

Тема 7: Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения

1. Сформулируйте определение категории земель промышленности и иного специального назначения. Каковы их особенности?
2. Перечислите особенности использования земель промышленности.
3. Каковы особенности правового режима земель энергетики?
4. Перечислите особенности правового режима земель транспорта. Какие виды транспорта вы знаете?
5. Сформулируйте определение земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. В чем особенности их использования и охраны?
6. Назовите особенности правового режима земель для обеспечения космической деятельности и земель обороны и безопасности.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к занятиям

Тема 8: Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

1. Сформулируйте определение категории земель особо охраняемых территорий и объектов. Каковы причины ее выделения?
2. Какие земли относятся к землям особо охраняемых территорий?
3. Разъясните особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий.
4. Какие земли включаются в состав земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов?
5. В чем особенности правового режима земель природоохранного назначения?
6. Какие земли относятся к землям рекреационного назначения?
7. Каковы особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель?

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к занятиям

Тема 9: Правовой режим земель лесного фонда

1. Раскройте содержание понятий «лес» и «земли лесного фонда». Какие леса не входят в лесной фонд?

2. Назовите субъекты и объекты лесных отношений. Для каких нужд могут предоставляться участки лесного фонда гражданам и юридическим лицам, на каких правах?

3. В чем заключается необходимость выделения защитных, эксплуатационных и резервных лесов? Каковы особенности их правового режима?

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к занятиям

Тема 10: Правовой режим земель водного фонда и земель запаса

1. Сформулируйте определение земель водного фонда.
2. Какие права на водные объекты могут приобретать граждане и юридические лица?
3. Дайте определение береговой полосы. От чего зависит ширина береговой полосы?
4. Дайте определение водоохраной зоны. От чего зависит ширина водоохраной зоны?
5. Дайте определение земель запаса.
6. Каковы особенности правового режима земель запаса?

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к занятиям

Тема 11: Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах

1. Как осуществляется регулирование земельных отношений в развитых странах западной Европы и в Америке.

2. Раскройте суть земельных реформ в странах Восточной Европы и Китайской Народной республики.

3. Раскройте суть реформирования земельных отношений в странах латинской Америки и Мексике

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы текущего контроля

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, рассмотрел теоретические основы к заданию для практических работ и изучил литературу и конспекты по вопросам практических работ.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, не рассмотрел теоретические основы к заданию для практических работ и не изучил литературу и конспекты по вопросам практических работ.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения рубежного контроля

Рубежный контроль по Разделу 1.

1. В предмет земельного права входят следующие виды отношений:
1. **Земельные отношения;**
2. Земельно-имущественные отношения;
3. **Имущественные отношения;**
4. Личные неимущественные отношения, связанные с землей

2. К принципам земельного законодательства относятся:
1. **единство судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов**
2. приоритет земли как недвижимого имущества перед ее использованием в качестве средства производства
3. не ограниченная свобода собственников земельных участков по их использованию
4. **учет значения земли как основы жизни и деятельности**

3. В систему земельного права входят следующие правовые институты:
1. **Институт земель запаса**
2. Институт землеобустройства
3. Институт строительных работ
4. **Институт разграничения государственной собственности на землю**

4. Согласно Декрету 1917 года «О земле»:
1. Провозглашена частная собственность рабочих и крестьян на землю;
2. **Отменена частная собственность на землю;**
3. Проведена инвентаризация земель;
4. Все земли объявлены землями сельскохозяйственного назначения.

5.Характерными чертами советского земельного права являлись:

1. **Бесплатность землепользования;**
2. Отсутствовало деление земель на категории;
3. Земельные участки в населенных пунктах находились в частной собственности;
4. **Отношения регулировались кодифицированным актом - Земельным кодексом.**

6. Земельное законодательство находится:

1. В исключительном ведении Российской Федерации;
2. **В совместном ведении РФ и субъектов РФ**
3. В исключительном ведении субъектов РФ;
4. В ведении муниципальных образований.

7. Земельное законодательство состоит из

1.**постановлений Правительства Российской Федерации.**

2.законов субъектов Российской Федерации.

3.**актов органов местного самоуправления.**

8. Круг отношений, регулируемых органами местного самоуправления, определяется следующим образом:

1.Это все отношения по использованию земель, возникающие на территории муниципального образования

2. **Устанавливается нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ.**
3. Это все отношения, не урегулированные федеральным законодательством или законодательством субъекта РФ
4. Определяется органами местного самоуправления самостоятельно

9. Земельные отношения это:

1. **отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.**
2. отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними.
3. отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории, а также отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, по совершению сделок с ними.

10. Отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними, это:

1. Земельные отношения
2. **Имущественные отношения, связанные с землей**
3. Административно-имущественные отношения
4. **Отношения собственности**

**** здесь** правильный ответ или 2 или 4*

11. Гражданин идет по землям общего пользования, он -

а) Участник имущественных отношений, связанных с землей

б) Участник земельных отношений

в) Ни в каких отношениях не участвует

г) Участвует и в земельных и в имущественных отношениях

12. Гражданин продает земельный участок, находящийся в его собственности, он -

1. **Участник имущественных отношений, связанных с землей**
2. Участник земельных отношений
3. Ни в каких отношениях не участвует
4. Участвует и в земельных и в имущественных отношениях

13. Отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними регулируются:

1. исключительно гражданским законодательством.
2. исключительно земельным законодательством.
3. земельным законодательством, если иное не предусмотрено гражданским законодательством.
4. **гражданским законодательством, если иное не предусмотрено земельным законодательством.**

14. Земельный участок как объект земельных отношений это:

1. часть поверхности земли (за исключением почвенного слоя), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.

2. часть поверхности земли (включая поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке, а также все, что находится над и под поверхностью земельного участка, если иное не предусмотрено федеральными законами о недрах, об использовании воздушного пространства и иными федеральными законами

3. часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.

4. часть поверхности земли (в том числе поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке, а также все, что находится над и под поверхностью земельного участка.

15. Рациональное использование земли — это использование,

1. Приносящее максимальную экономическую прибыль

2. Позволяющее сохранить землю как природный объект

3. Позволяющее сохранить землю как природный ресурс

4. По принципу: чем меньше использовать - тем лучше

16. Рациональное использование земли обеспечивается путем:

1.Установления правового режима земель;

2. Установления ограничения оборотоспособности земельных участков;

3.Установления ограничений на передачу земель в собственность иностранных юридических лиц.

4. Предоставления собственникам полной свободы по использованию земельных участков.

17. Правовой режим земельных участков состоит из:

1. Требований к целевому назначению земельного участка

2. Требований к сохранению межевых знаков на земельном участке

3.Требований к соблюдению прав собственников соседних земельных участков

4. Требований к разрешенному использованию земельного участка

18. Требования к целевому назначению земельного участка определяются:

1. Исходя из категории земель, к которой отнесен земельный участок

2. Исходя из статуса землепользователя

3. Исходя из конкретных целей использования земельного участка

4. Исходя из имущественного права на земельный участок

5. Исходя из принадлежности земельного участка к той или иной территориальной зоне

19. Требования к разрешенному использованию земельного участка определяются:

1. Исходя из категории земель, к которой отнесен земельный участок
2. Исходя из статуса землепользователя
3. Исходя из конкретных целей использования земельного участка
4. Исходя из имущественного права на земельный участок

5. Исходя из принадлежности земельного участка к той или иной территориальной зоне

20. Собственник земельного участка имеет право:

1.использовать в установленном порядке для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые

2. добывать в установленном порядке имеющиеся на земельном участке полезные ископаемые

3. возводить жилые, производственные, культурно - бытовые и иные здания, строения, сооружения

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Тестовые задания для прохождения итогового тестирования

1. Функциональный орган в области использования и охраны земель
1.Правительство РФ
2.Федеральное Собрание РФ
3.Федеральная служба земельного кадастра
4.Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

2. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель – земли …
1.лесного фонда
2.запаса
3.населенных пунктов
4.приграничных районов
5.сельскохозяйственного назначения

3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного
1.наследуемого владения …
2.предоставляются исключительно гражданам РФ
3.предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным
4.предприятиям
5.предоставляются федеральным казенным предприятиям
6.после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются

4. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные
1.мелиоративные работы.
2.обязан
3.обязан, если этого требуют соседи по участку
4.обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления
5.не обязан

5. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на … категорий.
1.10
2.5
3.7

6. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на …
2.срок не более 10 лет
3.срок не более года
4.срок не более 49 лет
5.основании договора

7. Обладатель сервитута – это лицо, …
1.являющееся собственником земельного участка
2.владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения
3.имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком
4.владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования

8. К целям охраны земель не относится:
1.обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности
2.предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности
3.привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности

9. Формы платы за использование земли
1.нормативная стоимость земли
2.рыночная стоимость земли
3.кадастровая стоимость земельного участка
4.земельный налог
5.арендная плата

10. Дееспособность граждан в сфере земельных отношений может быть ограничена.
1.не может никогда
2.может быть ограничена с согласия самого гражданина
3.может быть ограничена в судебном порядке

11. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу …
1.планеты Земля
2.охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории
3.границ территориальных образований

12. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) …
1.объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками
2.земельные участки
3.недра

13. Правомочия арендатора земельного участка
1.владения и распоряжения
2.пользования и распоряжения
3.владения и пользования

14. Земельное законодательство состоит из …
1.**Земельного кодекса РФ**
2.других федеральных законов
3.законов субъектов Российской Федерации
4.Законов Российской Федерации
5.Указов Президента Российской Федерации
6.постановлений Правительства Российской Федерации
7.нормативных актов муниципальных образований

15. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору
1.аренды третьему лицу.
2.вправе, если это предусмотрено договором аренды
3.вправе, при условии уведомления об этом собственника
4.вправе, при наличии разрешения собственника
5.не вправе

16. Ограничение прав на землю …
1.может носить бессрочный характер
2.возможно только на определенный срок
3.может быть установлено бессрочно или на определенный срок
4.не предусматривается действующим земельным законодательством

17. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование.
1.могут, безвозмездно
2.могут на платной основе
3.могут за определенные заслуги
4.не могут

18. Земли сельскохозяйственного назначения находятся …
1.**за чертой населенных пунктов**
2.внутри населенных пунктов
3.внутри населенных пунктов либо за его чертой

19. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно …
1.получить в любое время
2.передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются
3.продать и совершать другие сделки

20. Государственный земельный кадастр – это …
1.реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории
2.количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права

землепользования
3.показатель стоимости земли
4.расположение земельных участков на карте

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы выходного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
получения зачета

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- Сдача реферата (контрольной работы).
- Успешная сдача тестирования.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачёт с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Основные условия получения обучающимися зачета

- 100% посещение лекций, практических и лабораторных занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Выполнение реферата.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
сформированности компетенции

4.1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Оценочные средства*		
Задания на уровне «**Знать и понимать»***	Задания на уровне «**Уметь делать (действовать)»**	Задания на уровне **«Владеть навыками (иметь навыки)»**
1. В предмет земельного права входят следующие виды отношений: **Земельные отношения;** Земельно-имущественные отношения; **Имущественные отношения;** Личные неимущественные отношения, связанные с землей **2. К принципам земельного законодательства относятся:** **единство судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов** приоритет земли как недвижимого имущества перед ее использованием в качестве средства производства не ограниченная свобода собственников земельных участков по их использованию **учет значения земли как основы жизни и деятельности** **3. В систему земельного права входят следующие правовые институты:** **Институт земель запаса** Институт землеобустройства Институт строительных работ **Институт разграничения государственной собственности на землю** **4. Согласно Декрету 1917 года «О земле»:** Провозглашена частная собственность рабочих и крестьян на землю; **Отменена частная собственность на землю;** Проведена инвентаризация земель; Все земли объявлены землями сельскохозяйственного назначения. **5. Характерными чертами советского земельного права являлись:** **Бесплатность землепользования;** Отсутствовало деление земель на категории; Земельные участки в населенных пунктах находились в частной собственности; **Отношения регулировались кодифицированным актом - Земельным кодексом.** **6. Земельное законодательство находится:** В исключительном ведении Российской Федерации; **В совместном ведении РФ и субъектов РФ** В исключительном ведении субъектов РФ; В ведении муниципальных образований.	**1. Земельное законодательство состоит из постановлений Правительства Российской Федерации.** законов субъектов Российской Федерации. **актов органов местного самоуправления.** **2. Круг отношений, регулируемых органами местного самоуправления, определяется следующим образом:** Это все отношения по использованию земель, возникающие на территории муниципального образования **Устанавливается нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ.** Это все отношения, не урегулированные федеральным законодательством или законодательством субъекта РФ Определяется органами местного самоуправления самостоятельно	**1. Земельные отношения это:** **отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.** отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними. отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории, а также отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, по совершению сделок с ними. **2. Отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними, это:** Земельные отношения **Имущественные отношения, связанные с землей** Административно-имущественные отношения **Отношения собственности**
В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.		

* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств дисциплины Б1.В.08 Земельное право
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент _____ Т.М. Веремей
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____ Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель _____ А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.08 Земельное право
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 22/23 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.7.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: - использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; - использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); - использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point идр.) и Open Office; подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); - использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель_____/Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «24» 03.2022 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии_____/Т.М. Веремей/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9А от «29» 04.2022 г.

Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____/Е.В. Юдина/

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.08 Земельное право в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 23/24 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель_____/В.С. Александров/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «05» 04.2023 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии_____/М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «11» 04.2023 г.

Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____/Е.В. Юдина/

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.08 Земельное право
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 24/25 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ /В.С. Александров/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «20» 03.2024 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «21» 03.2024 г.

Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.08 Земельное право
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 25/26 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель_____/Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «19» 03.2025 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии_____/М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «08» 04.2025 г.

Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____/Е.В. Юдина/