

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.07.2025 10:28:50

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add252d4148f7098d7b

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
факультет высшего образования**

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению дисциплины
Б1.В.07 Кадастровая деятельность**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
 - 3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине
4. Лекционные занятия
5. Практические и лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО
 - 7.1 Рекомендации по выполнению КР
 - 7.1.1 Перечень примерных тем КР
 - 7.1.2 Примерный обобщенный план-график выполнения КР по дисциплине
 - 7.1.3. Шкала и критерии оценивания
 - 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
 - 7.2.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.3 Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям
 - 7.3.1. Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Примерные тестовые вопросы для входного контроля
 - 8.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
 - 9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
 - 9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
 - 9.3.1. Шкала и критерии оценивания
 - 9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену
 - 9.5 Примерная структура экзаменационного билета
 - 9.5.1 Шкала и критерии оценивания
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место дисциплины в подготовке выпускника

Дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области формирования и ведения кадастровой деятельности.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен: иметь целостное представление о г кадастровой деятельности.

владеть: навыками освоения новых технологий, методов и приемов при ведении кадастра недвижимости.

знать: основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение Единого государственного реестра недвижимости; методологию, методы, приемы создания и ведения кадастра недвижимости с целью управления недвижимостью.

уметь: проводить сбор, систематизацию, обработку и подготовку необходимых для кадастрового учета информации обо всех объектах недвижимого имущества.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ПК-4.1 Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	сбор исходных данных для ведения кадастровой деятельности	осуществляет сбор данных для ведения кадастровой деятельности	осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности
		ПК-4.2 Организует выполнение полевых и камеральных работ кадастровых работ	особенности выполнение полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	выполняет полевые и камеральные работы для ведения кадастровой деятельности	выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности
		ПК-4.3 Подготавливает документы по результатам выполнения кадастровых работ	особенности подготовки документов по результатам выполнения кадастровой деятельности	подготавливать документы по результатам выполнения кадастровой деятельности	подготовки документов по результатам выполнения кадастровой деятельности

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	

[illegible]

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	5 сем.	3 курс 5 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	60	16
- лекции	20	6
- практические занятия (включая семинары)	40	10
- лабораторные работы	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	84	155
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	25	25
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		
- выполнение и сдача КР	25	25
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	45	116
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	4
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	9
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	180
	Зачётные единицы	5

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, РЕФЕРАТАа/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Углублённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Угруппённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределе- ние по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентиро- ван раздел
		Общая	Аудиторная работа				BAPO			
			всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фикси- рованные виды		
					практические (всех форм)	лабора- торные				
Очная форма обучения										
1	Основы кадастровой деятельности	60	20	6	14	-	40	-	тестиро- вание	ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3
2	Кадастровая деятельность	84	40	14	26	-	44	25		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамены	
Итого по дисциплине		180	60	20	40	-	84	25	36	
Заочная форма обучения										
1	Основы кадастровой деятельности	61	6	2	4	-	55	-	тестиро- вание	ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3
2	Кадастровая деятельность	110	10	4	6	-	100	25		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамены	
Итого по дисциплине		180	16	6	10	-	155	25	9	

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1 Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По ее разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задание для выполнения КР.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;

- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;

- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1-2	1	Тема: <i>Предмет и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства</i> 1) Предмет и задачи дисциплины 2) Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства	2	1	Лекция-дискуссия
	2	Тема: <i>Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости</i> 1) Общие сведения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) 2) Территориальные органы федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, их структура и функции	2	1	
	3,4	Тема: <i>Общие сведения о кадастровой деятельности</i> 1) Понятие кадастровой деятельности и кадастрового инженера 2) Ведение государственного реестра кадастровых инженеров 3) Формы организации кадастровой деятельности 4) Понятие и содержание договора подряда на выполнение кадастровых работ	4	1	-
	5-7	Тема: <i>Кадастровые работы</i> 1) Понятие кадастровых работ при кадастровой деятельности 2) Результат кадастровых работ 3) Межевой план и требования к его оформлению 4) Технический план и требования к его оформлению 5) Акт обследования, требования к акту обследования 6) Карта-план территории, требования к карте-плану территории	6	1	-
	8-10	Тема: <i>Комплексные кадастровые работы</i> 1) Понятие и виды комплексных кадастровых работ при кадастровой деятельности 2) Документы, необходимые для проведения комплексных кадастровых работ 3) Результат комплексных кадастровых работ 4) Процедура комплексных кадастровых работ	6	2	-
Общая трудоёмкость лекционного курса			20	6	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час

- очная форма обучения	20	- очная форма обучения	4
- заочная форма	6	- заочная форма	2

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

5. Практические и лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения*	Связь занятия с ВАР О*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1-2	1	Изучение частей и разделов межевых планов, выполненных в результате проведения различных видов кадастровых работ Получение индивидуального задания	2	1	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
	2	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем объединения	2	1		
	3,4	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	4	2	-	
	5,6	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем перераспределения	4	1	-	
	7,8	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем раздела	4	1	-	
	9,10	Оформление межевого плана выполненного в связи с уточнением сведений о местоположении границ и площади земельного участка	4	1	-	
	11,12	Оформление межевого плана выполненного в связи с образованием частей земельного участка	4	1	-	
	13,14	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем выдела	4	1	-	
	15,16	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путём выдела из земель государственной и муниципальной собственности	4	1	-	
	17,18	Изучение разделов технического плана	4	-	-	
	19,20	Изучение акта обследования, карты-плана территории	4	-	-	
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			40	- очная форма обучения		4
- заочная форма			10	- заочная форма		2
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения						
- заочная форма						

** Условные обозначения:*

ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

Лабораторные занятия по плану не предусмотрены

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные и практические/семинарские занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1. Основы кадастровой деятельности

Краткое содержание

Предмет и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Раскройте понятие, цели и задачи кадастровой деятельности.
2. Раскройте методы и принципы кадастровой деятельности.
3. Раскройте нормативно-правовую базу кадастровой деятельности.

Раздел 2. Кадастровая деятельность

Краткое содержание

Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости. Общие сведения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Территориальные органы федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, их структура и функции. Понятие кадастровой деятельности и кадастрового инженера. Формы организации кадастровой деятельности.). Права, обязанности и ответственность кадастрового инженера. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров. Национальное объединение. Понятие кадастровых работ при кадастровой деятельности. Понятие и содержание договора подряда на выполнение кадастровых работ. Результат кадастровых работ. Межевой план и требования к его оформлению. Технический план и требования к его оформлению. Акт обследования и требования к его оформлению. Карта (план) территории и требования к её оформлению. Понятие и виды комплексных кадастровых работ при кадастровой деятельности. Документы, необходимые для проведения комплексных кадастровых работ. Процедура проведения комплексных кадастровых работ. Результат комплексных кадастровых работ.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

Раскройте функции Росреестра.

1. Дайте понятие кадастровой деятельности и кадастрового инженера.
2. Назовите случаи исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
3. Назовите сроки, в течение которых кадастровый инженер, не вправе претендовать на членство в саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
4. Раскройте права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
5. Раскройте понятие саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
6. Назовите функции, права и обязанности саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
7. Назовите случаи проведения внеплановых проверок саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

8. Раскройте права, обязанности и органы управления национального объединения.
9. Раскройте функции органа государственного надзора.
10. Назовите формы организации кадастровой деятельности.
11. Назовите основания выполнения кадастровых работ.
12. Раскройте порядок согласования местоположения границ земельных участков.
13. Раскройте понятие межевого плана и требования к его оформлению.
14. Раскройте понятие технического плана и требования к его оформлению.
15. Раскройте понятие акта обследования.
16. Дайте понятие комплексных кадастровых работ.
17. Результат выполнения комплексных кадастровых работ.
18. Дайте понятие карты-плана территории, раскройте ее состав.
19. Раскройте порядок выполнения комплексных кадастровых работ.

Процедура оценивания

Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на лекционных и семинарских занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

7 Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по выполнению курсовой работы

Целью написания курсовой работы является закрепление знаний и навыков, полученных при изучении дисциплины.

В процессе исследования и по результатам работы обучающиеся должны продемонстрировать системное представление о сущности и тенденциях исследуемой проблемы.

Необходимо выявить положительные стороны и направления совершенствования решения рассматриваемых вопросов в организации. Желательно представление информации в основном в табличной форме и в виде схем.

Тему курсовой работы обучающиеся выбирают сами в соответствии с возможностью получения информации для полного раскрытия темы. Тему утверждает преподаватель. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам

Место КР в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КР
№	Наименование	
2	Кадастровая деятельность	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

7.1.1 Перечень примерных тем курсовых работ:

Тема: «Образование объекта недвижимости с целью постановки на государственный кадастровый учёт и государственная регистрация права» (25 вариантов заданий)

7.1.2 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по учебной дисциплине

Наименование этапа выполнения работы. Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1. Подготовительный этап		Задание обучающемуся на выполнение КР
1.1. Выдача исходной информации	1	Согласованная тема КР
1.2. Подбор и изучение литературы	7	-
1.3. Определение методики выполнения работы	1	Согласованная методика выполнения работы
2. Разработка темы работы (основной этап)		-

2.1. Выполнение расчетной части работы	5	Согласование расчетной части выполняемого варианта работы
2.2. Анализ выполненных расчетов	5	Согласование анализируемой части выполняемого варианта работы
3. Заключительный этап		Окончательный вариант работы
3.1. Оформление отчета (пояснительной записки, таблиц)	4	-
3.2. Подготовка к собеседованию	1	-
3.3. Собеседование	1	Ответы на вопросы и замечания руководителя КР
Итого на выполнение работы	25	-

7.1.3 Шкала и критерии оценивания

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пяти-балльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- качество выполнения расчетной части;
- оценки результата защиты курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «отлично» заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся ритмично соблюдал план выполнения курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- все расчеты выполнены верно, после каждого расчета приведены краткие выводы;
- при защите пояснил все аспекты курсовой работы, на все вопросы дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают курсовые проекты, если:

- обучающийся не ритмично соблюдал план выполнения курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- все расчеты выполнены верно, отсутствуют краткие выводы после расчета в таблицах;
- при защите пояснил все аспекты курсовой работы, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся не ритмично соблюдал план выполнения курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа выполнения курсовой работы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- имеются ошибки в расчетной части работы, отсутствуют краткие выводы после расчета в таблицах;
- при защите обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся нарушал сроки выполнения курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа выполнения курсовой работы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- имеются грубые ошибки в расчетной части работы, отсутствуют краткие выводы после расчета в таблицах;
- при защите у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие редакционные требования к оформлению

Работа представляется в виде рукописи с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (210х297 мм) в переплете.

Размеры полей на листе: левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 15 мм. Абзац начи-

нают отступом, равным 10 мм. На листе размещается примерно 26-28 строк текста (полуторный межстрочный интервал). Размер шрифта – 14, гарнитура – Times New Roman. Объем текстовой части выпускной работы должен быть в пределах – 30-50 страниц.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей считается титульный лист, второй-третьей – задание, четвертой – содержание, пятой – реферат и т.д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Рисунки и таблицы располагаются на отдельных страницах и включаются в общую нумерацию. Список использованной литературы и приложение необходимо также включать в общую нумерацию.

Оформление текстовой части

Текст делится на разделы и подразделы. Каждый раздел начинается с новой страницы. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела и раздела точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов основной части располагают в середине строки без точки в конце, не подчёркивая. Заголовки раздела печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом, 16 кеглем. Заголовки подразделов также располагаются по центру, прописными буквами, полужирным шрифтом, 14 кеглем. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом при выполнении текстового материала должно быть равно двум одинарным интервалам, между текстом и заголовком следующего подраздела – двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – двум одинарным интервалам.

В тексте выпускной работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, а следует писать слово "минус";
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), >= (больше или равно), <= (меньше или равно), /= (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

Таблицы

Объемный цифровой материал оформляется в виде таблиц по ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 1.5-92.

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией или в пределах раздела арабскими цифрами.

Пример: Таблица 2 (при сквозной нумерации), Таблица 2.1 (при нумерации в пределах раздела).

В каждой графе таблицы указываются единицы измерения. Цифры в графах располагаются так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Численные значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой.

Пример:

Таблица 3.4 – Сделки с земельными участками в Тарском районе Омской области

Виды сделок	Количество сделок, ед.			Площадь, га		
	всего	в том числе с землями		всего	в том числе с землями	
		нас. пунктов	с.-х. назначения		нас. пунктов	с.-х. назначения
1	2	3	4	5	6	7

Рисунки и схемы

Все иллюстрации в виде чертежей, графиков, схем, диаграмм, фотоснимков располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах разделов и подразделов. Номер иллюстрации может состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1", т.е. единственный рисунок тоже нумеруется. При ссылках на иллюстрации пишется "... в соответствии с рисунком 1.2".

Пример:

Формулы

В формулах в качестве символов применяются обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Формулы выполняются чертежным шрифтом высотой 2,5 мм и размещаются по центру строки. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, приводятся непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа даются с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Формулы в выпускной работе нумеруются арабскими цифрами. Номер формулы записывается на уровне формулы справа в круглых скобках. Единственная в работе формула тоже нумеруется (3.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул указываются в скобках.

Список использованной литературы и ссылки

Список использованной литературы должен быть подготовлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Выбор порядка построения списка литературных источников определяются самим автором. Наиболее распространены следующие способы расположения материала – алфавитный и в порядке упоминания в тексте. Алфавитное построение является наиболее простой формой организации библиографических описаний.

Ссылки на источники указываются с учётом порядкового номера согласно списку и выделяются квадратными скобками. **Пример:** [5].

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность.

Согласно РПУД составление конспектов предусмотрено у обучающихся заочной формы обучения в разделе самостоятельного изучения тем.

Таблица 6 – Темы для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1-2	<i>Тема: Общие сведения о кадастровой деятельности</i> 1) Понятие и содержание договора подряда на выполнение кадастровых работ	10	Устный опрос
	<i>Тема: Кадастровые работы</i> 1) Межевой план и требования к его оформлению 2). Технический план и требования к его оформлению	10	
	<i>Тема: Комплексные кадастровые работы</i> 1) Результат комплексных кадастровых работ 2). Процедура проведения комплексных кадастровых работ	25	
	Итог	45	
заочная форма обучения			
1-2	<i>Тема: Общие сведения о кадастровой деятельности</i> 1) Понятие и содержание договора подряда на выполнение кадастровых работ	26	Устный опрос
	<i>Тема: Кадастровые работы</i> 1) Межевой план и требования к его оформлению 2). Технический план и требования к его оформлению	40	
	<i>Тема: Комплексные кадастровые работы</i> 1) Результат комплексных кадастровых работ 2). Процедура проведения комплексных кадастровых работ	50	
	Итог	116	

Примечание:

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
- 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

7.3 Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям

Практические и лабораторные занятия имеют большое значение в учебном процессе. На этих занятиях обучающиеся учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое и лабораторное занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического и лабораторного занятия обучающийся обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

7.3.1. Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Примерные тестовые вопросы для входного контроля

1. Какие формы собственности на землю существуют в России?

- a) частная, совместная, государственная
- b) государственная, долевая, индивидуальная
- c) частная, коммунальная, государственная
- d) собственность законодательной власти, собственность граждан, региональная собственность

е) индивидуальная, общая совместная собственность, собственность территориальных общин

2. Какими характерными чертами обладает земля, как природный ресурс?

- а) плодородием, степенью загрязненности, степенью деградации, застроенности
- б) незаменимостью, ограниченностью, локальностью, недвижимостью
- с) экономическим потенциалом, урожайностью, экологической стабильностью, определенностью границ
- д) неподвижностью, стабильностью, плодородием, экономическим потенциалом
- е) экологической стабильностью, незаменимостью, локальностью, урожайностью

3. Что является объектом рационального землепользования?

- а) организация производства и системы расселения
- б) организация территории севооборотов в сельскохозяйственном производстве
- с) организация территории во взаимосвязи с системами хозяйства, землевладения и землепользования.
- д) территории сельскохозяйственных предприятий и населенных пунктов
- е) территории районов, сельских советов, городов, сельскохозяйственных и других предприятий

4. Охраняемые территории, изымаемые из хозяйственной деятельности только на определенный срок или где охраняются только отдельные виды, называются:

- а) памятниками природы
- б) национальными парками
- в) заказниками

**8.1.1 Шкала и критерии оценивания
ответов на тестовые вопросы входного контроля**

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за

в графике учебного процесса:	счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины проходит в системе ЭИОС ОмГАУ-Moodle (<http://do.omgau.org>) .

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Да, в случаях, если процент готовности объекта более 50

2. Что является объектом капитального строительства?

- 1) Только здание, строение, сооружение
- 2) Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек
- 3) Строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки

3. Перечислите все, что относится к жилым помещениям?

- 1) Жилой дом, часть жилого дома с прилегающими подсобными помещениями, квартира, комната
- 2) Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, вестибюль
- 3) Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. На консультации перед экзаменом обучающихся познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

Теоретические задания

1. Раскройте функции Росреестра.
2. Понятие Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и перечислите ее функции.
3. Понятие Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и перечислите его функции.
4. Понятие ФГБУ «ФКП Росреестра по субъектам РФ» и его функции.
5. Понятие кадастровой деятельности и кадастрового инженера.
6. Условия принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
7. Случаи исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
8. Сроки, в течение которых кадастровый инженер, не вправе претендовать на членство в саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
9. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
10. Понятие и содержание договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера.
11. Понятие саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
12. Основания для включения сведений об ассоциации (союзе) в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
13. Функции саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
14. Права и обязанности саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
15. Органы управления саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
16. Компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
17. Компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации кадастровых инженеров (Президиум).
18. Компетенции методического органа саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
19. Случаи проведения внеплановых проверок саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
20. Содержание информации, размещаемой на официальном сайте саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
21. Национальное объединение и его права и обязанности..
22. Органы управления национального объединения.
23. Компетенции общего собрания членов национального объединения.
24. Сведения об ассоциации (союзе), подлежащие включению в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
25. Основания отказа органа государственного надзора во включении сведений об ассоциации (союзе) в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
26. Функции органа государственного надзора.
27. Проведение государственного надзора в области кадастровой деятельности.
28. Формы организации кадастровой деятельности.
29. Требования к юридическому лицу в штате, которого имеются кадастровые инженеры
30. Основание выполнения кадастровых работ.
31. Порядок согласования местоположения границ земельных участков.
32. Понятие межевого плана и требования к его оформлению.
33. Понятие технического плана и требования к его оформлению.
34. Понятие акта обследования.
35. Публичная кадастровая карта.
36. Комплексные кадастровые работы.
37. Результат выполнения комплексных кадастровых работ.
38. Понятие карты (плана) территории, и ее состав.
39. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
40. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав.
41. Основные нормативно-правовые акты формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.

42. Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости и их функции.
43. Объекты Единого государственного реестра недвижимости, подлежащие государственному учету.
44. Объекты, сведения, о границах которых подлежат внесению в единый государственный реестр недвижимости.
45. Состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
46. Состав земель населённых пунктов.
47. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
48. Состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
49. Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.
50. Порядок кадастрового деления территории РФ и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.

Практические задания

51.-75. Типовые задания

9.5. Примерная структура экзаменационного билета

В структуру экзаменационного билета входит три вопроса, два из них теоретических и одно практическое задание.

Пример экзаменационного билета:

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине Б1.В.14 Кадастровая деятельность

1. Основания отказа органа государственного надзора во включении сведений об ассоциации (союзе) в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
2. Функции органа государственного надзора.
3. Практическое задание

9.5.1 Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

- оценка «отлично» - *выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе которого тесно увязывается теория и практика. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических работ.*

- оценка «хорошо» - *выставляется обучающемуся твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.*

- оценка «удовлетворительно» - *выставляется обучающемуся который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.*

- оценка «неудовлетворительно» - *выставляется обучающемуся который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.*

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

**ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой
для изучения дисциплины**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Варламов А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1971052 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный. — URL: http://e.lanbook.com/book/183773 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Золотова Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы : учебник / Е.В.Золотова - М.: Академический Проект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-8291-2992-7 - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129927.html – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://www.studentlibrary.ru/
Карпова, О. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-89764-823-8. — Текст : электронный. — URL: http://e.lanbook.com/book/136147 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Юдин А. А. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения : учебное пособие / А. А. Юдин, Г. Г. Романов, А. В. Облизов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-8200-9. — Текст : электронный. — URL: http://e.lanbook.com/book/173121 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. — Москва. — ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кадастр недвижимости: журнал. — Москва. — ISSN 2075-0641. - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ