

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 06.09.2024 06:34:44

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4110b0b59a098e990ae9227e81ad0207c6eef147269803a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Землеустроительный факультет

**ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.02 Территориальное планирование

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	землеустройства	
Разработчик, канд. с.-х. наук, доцент		В.Н. Щерба
Омск 2021		

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-6	Способен к разработке градостроительной документации	ИД-1 _{ПК-6} осуществляет поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации
		ИД-2 _{ПК-6} разрабатывает документацию в соответствии с установленными и требованиями к различным видам градостроительной документации	разработку документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины Б1.В.02 Территориальное планирование в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1	Не предусмотрен				
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- индивидуальная практическая	2.1			Презентация отчёта		

работа (отчёт) *						
- контрольная работа	2.2			Презентация отчёта		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	2.2	Вопросы для самопроверки		опрос		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки		Устный опрос		
Рубежный контроль:	4					
- по итогам изучения разделов дисциплины	4.1	Вопросы для тестирования		Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	5			Зачёт		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* зачтено	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Не предусмотрен
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания отчёта по дисциплине.
	Процедура выбора темы и объекта обучающимся
	Критерии оценки результатов выполнения отчёта по дисциплине
3. Средства	Критерии оценки контрольной работы (заочная форма обучения)
	Вопросы для самостоятельного изучения темы

для текущего контроля	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Критерии получения зачета

**2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины
Б1.В.02 Территориальное планирование**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-6 Способен к разработке градостроительной документации	ИД-1ПК-6	Полнота знаний	Знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	1. Поверхностно знаком с осуществлением поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 2. Знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 3. Глубоко знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.			Индивидуальная практическая работа (отчет), итоговое тестирование, опрос, контрольная работа
		Наличие умений	Умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	1. Слабые умения осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 2. Умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 3. Умеет самостоятельно осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	1. Поверхностно владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 2. Владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 3. Свободно владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.			
	ИД-2ПК-6	Полнота знаний	Знает разработку документации в соответствии с установленными	Не знает разработку документации в соответствии с установленными	1. Поверхностно знаком с разработкой документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 2. Знает разработку документации в соответствии с установленными			

			требованиями к различным видам градостроительной документации	требованиями к различным видам градостроительной документации	требованиями к различным видам градостроительной документации. 3. Уверенно владеет разработкой документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	
		Наличие умений	Умеет разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Не умеет разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	1. Слабые разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 2. Умеет разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 3. Умеет самостоятельно разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Не владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	1. Слабые навыки разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 2. Владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 3. Уверенно владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА индивидуальной практической работы (отчета) по дисциплине

«Анализ и планирование развития территории» на примере конкретного муниципального образования (муниципального района, городского или сельского поселения).

Процедура выбора темы обучающимся

Обучающийся выбирает тему для составления отчёта по дисциплине с учётом темы своей выпускной квалификационной работы или в соответствии с возможностью собрать исходную информацию в муниципальном образовании, где он проживает. Выбранная тема согласовывается с преподавателем и научным руководителем обучающегося.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент представил индивидуальную практическую работу (отчет) в полном объеме в соответствии с заданием, работа качественно оформлена, доклад и презентация имеют содержательный характер, в процессе собеседования проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на основные вопросы по теме;

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент представил индивидуальную практическую работу (отчет) не в полном объеме и не в соответствии с заданием, работа не качественно оформлена, доклад и презентация слабо раскрывают тему, в процессе собеседования затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

Контрольная работа (заочная форма обучения)

Обучающиеся выполняют аналитический раздел индивидуальной практической работы (отчета) по дисциплине.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе подготовленного списка источников, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не подготовил список литературы для раскрытия темы, неаккуратно оформил отчетный материал и не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Иерархия документов территориального планирования»

- 1) Схема территориального планирования Российской Федерации;
- 2) Схема территориального планирования муниципального района;
- 3) Схема землеустройства Российской Федерации.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Содержание документов территориального планирования муниципальных образований»

- 1) Состав и содержание документов в схеме территориального планирования муниципального района;
- 2) Содержание Генерального плана поселения и срок его действия.
- 3) Правила землепользования и застройки и их взаимосвязь с градостроительным регламентом.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Подготовка и утверждение схем территориального планирования»

- 1) Порядок согласования схемы территориального планирования муниципального района.
- 2) Порядок согласования Генеральных планов поселений.
- 3) Публичные слушания и их роль в согласовании документов территориального планирования.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Особенности территориального планирования за рубежом»

- 1) Состав градостроительной документации в Германии и других европейских странах.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении самостоятельного изученного материала по теме, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не полно изучил самостоятельно материал по теме, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

3.1.2. ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля
не предусмотрен

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Понятие и сущность территориального планирования

- 1) Система планирования и организации рационального использования земель и их охраны в Российской Федерации;
- 2) Виды документов территориального планирования;
- 3) Иерархия документов территориального планирования.

Тема 2. Территориальное планирование и стратегия развития регионов

- 1) Процесс и процедура территориального планирования
- 2) Состав документов территориального планирования

Тема 3. Содержание документов территориального планирования

- 1) Документы территориального планирования Российской Федерации
- 2) Состав и содержание документов территориального планирования субъекта Российской Федерации (на примере Омской области)
- 3) Содержание схемы территориального планирования муниципального района
- 4) Генеральный план поселения, городского округа

Тема 4. Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования

- 1) Подготовка и утверждение схем территориального планирования

Общий алгоритм самоподготовки

1. Рассмотрение вопросов семинарского занятия
2. Изучение литературы по вопросам семинарского занятия

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении темы семинарского занятия, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не активно участвует в обсуждении темы семинарского занятия, неполно и не логично раскрывает материал, не отвечает на поставленные вопросы.

1.1.4. Средства для рубежного контроля

Заключительное тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 25 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 25 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%. На тестирование выносятся по 5-10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Территориальное планирование это:

- А. планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; +
- В. деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений;
- С. составление проектов землеустройства на территории городов и населённых пунктов.

2. К функциональным зонам относятся:

- А. зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение; +
- В. зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- С. зоны охраняемых объектов;
- Д. зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты.

3. Что из перечисленного относится к определению «красная линия»:

- А. линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования; +
- В. линии, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов;
- С. линии, которые обозначают проектные границы земельных участков;

Д. линии, которые обозначают границы экономических зон в населённом пункте.

4. К элементам планировочной структуры относится:

- А. часть территории поселения, городского округа или межселенной территории муниципального района;
- В. квартал;
- С. микрорайон;
- Д. район;
- Е. все вышеперечисленное. +

5. Какие из перечисленных законодательных документов регулируют градостроительную деятельность:

- А. Градостроительный Кодекс, федеральные законы и иных нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; +
- В. Жилищный Кодекс, Земельный Кодекс, Федеральные законы РФ;
- С. Гражданский Кодекс, Семейный Кодекс, Трудовой Кодекс, законы и иные правовые акты субъектов Российской Федерации.

6. Кто из перечисленных субъектов в соответствии с Градостроительным кодексом не является субъектом градостроительных отношений:

- А. общественные организации и движения; +
- В. субъекты Российской Федерации,
- С. Российская Федерация,
- Д. муниципальные образования;
- Е. физические и юридические лица.

7. К полномочиям государственных органов власти в области градостроительной деятельности относятся:

- А. подготовка и утверждение документов территориального планирования РФ; +
- С. подготовка и утверждение документов территориального планирования поселений;
- Д. утверждение правил землепользования и застройки поселений;

8. К документам территориального планирования не относится:

- А. схема застройки территории населённого пункта; +
- В. схема территориального планирования РФ;
- С. генеральный план города;
- Д. схема территориального планирования муниципального района.

9. Что из перечисленного относится к документам территориального планирования муниципальных образований:

- А. схемы землеустройства муниципального района;
- В. границы особых экономических зон;
- С. генеральные планы поселений; +

10. Кем утверждается схема территориального планирования муниципального района:

- А. уполномоченными федеральным органом исполнительной власти;
- В. законодательным органом субъекта Российской Федерации;
- С. органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Д. представительным органом местного самоуправления муниципального района. +

11. Генеральный план поселения должен содержать:

- А. положение о территориальном планировании;
- В. карту планируемого размещения объектов местного значения поселения или городского округа;
- С. карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа;
- Д. карту функциональных зон поселения или городского округа;
- Е. все вышеперечисленное. +

12. При согласовании генплана поселения могут участвовать:

- А. общественные организации и граждане; +
- В. высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
- С. органы местного самоуправления муниципального района;
- Д. Правительство Российской Федерации;

Е. Министерство имущественных отношений и другие министерства.

13. Правила землепользования и застройки разрабатываются в целях:

Выберите не менее четырех правильных ответа

- А. создания условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия; +
- В. создания условий для планировки территорий муниципальных образований; +
- С. обеспечения застройщиков документами для разработки проектов строительства;
- Д. обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства; +
- Е. создания условий для привлечения инвестиций. +

14. Какие документы включают в себя правила землепользования и застройки

Выберите не менее трех правильных ответа

- А. порядок их применения и внесения изменений в указанные правила; +
- В. карту градостроительного зонирования; +
- С. карту экономического зонирования
- Д. градостроительные регламенты. +

15. Какие показатели определяются градостроительным регламентом:

Выберите не менее двух правильных ответа

- А. виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства; +
- В. минимальные и максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства; +
- С. ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ;
- Д. обременения земельных участков;

16. Какие виды разрешённого использования определены Градостроительным кодексом:

Выберите не менее трех правильных ответа

- А. основные виды разрешенного использования; +
- В. неосновные виды разрешенного использования земельных участков; +
- С. условно разрешенные виды использования;
- Д. вспомогательные виды разрешенного использования. +

17. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться:

Выберите не менее трех правильных ответа

- А. разработка проектов планировки территории; +
- В. разработка проектов межевания территории; +
- С. разработка градостроительных планов земельных участков; +
- Д. разработка проекта межевания земельного участка.

18. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществляется в соответствии:

- А. с местной системой координат;
- В. с системой координат, используемой для ведения ЕГРН; +
- С. с геодезической системой координат.

19. Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

- А. определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
- В. определения границ функциональных и территориальных зон;
- С. установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка; +
- Д. определения предельных размеров земельных участков.

20. Градостроительный план земельного участка:

Выберите не менее двух правильных ответа

- А. осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам; +
- В. не содержит минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено

строительство зданий, строений, сооружений

С. осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа. +

21. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности это:

А. свод сведений о земельных участках, их правообладателях, свойствах объектов недвижимости;

В. систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений; +

С. свод электронных документов о правилах застройки и разрешённых видах использования земельных участках.

22. В каком виде представлены материалы в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности:

Выберите не менее двух правильных ответа

А. в виде таблиц и формул;

В. в текстовой форме; +

С. в виде карт (схем). +

23. Целью ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности является:

А. обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства; +

В. обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления информацией для составления проектов развития территорий;

С. обеспечения физических лиц сведениями о свободных земельных участках для застройки.

24. Органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов осуществляют предоставление сведений информационной системы:

А. бесплатно;

В. только за плату;

С. в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ. +

25. К зонам с особым режимом использования не относятся:

ВЫБЕРЕТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТА

А. охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия народов Российской Федерации, водоохранные зоны;

В. зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

С. зоны экономического развития; +

Д. ценовые зоны; +

Е. зоны охраняемых объектов.

26. Планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения – это территориальное ...

(впишите в поле ответа пропущенное слово)

планирование.

27. Зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение – это

А. территориальные зоны;

В. санитарно-защитные зоны;

С. функциональные зоны +

28. Зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты – это

А. территориальные зоны; +

В. охранные зоны;

С. градостроительные зоны.

29. К документам территориального планирования относятся:

А. генпланы поселений; +

- В. проекты внутрихозяйственного землеустройства;
- С. схемы землеустройства района.

30. ... территориального планирования являются обязательными для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений. (впишите в поле ответа пропущенное слово)
документы.

31. Схемы территориального планирования утверждаются на срок не менее:

- А. 20 лет; +
- В. 10 лет;
- С. 5 лет.

32. Что из перечисленного относится к документам территориального планирования муниципальных образований:

(укажите не менее трех верных ответов)

- А. схемы землеустройства муниципального района;
- Б. схемы территориального планирования муниципальных районов; +
- В. границы особых экономических зон;
- С. генеральные планы поселений; +
- Д. генеральные планы городских округов. +

33. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию

(укажите не менее двух верных ответов)

- А. в текстовой форме; +
- В. в виде карт; +
- С. в виде расчетных таблиц;
- Д. в виде пояснительной записки;

34. На картах (схемах), содержащихся в генеральных планах, отображаются:

- А. Границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа; +
- В. Границы земель различных категорий в пределах межселенных территорий;
- С. Границы территорий объектов культурного наследия;

35. Полномочия в области территориального планирования входят в сферу:

Выберите верный ответ

- А. Министерства сельского хозяйства РФ;
- В. Министерства экономического развития РФ; +
- С. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Д. Федеральную службу по надзору в сфере природопользования;
- Е. Федерального агентства по управлению федеральным имуществом.

36. Заказчиками разработки документов территориального планирования могут быть:

Выберите не менее трех правильных ответов.

- А. Органы государственной власти РФ; +
- В. Органы государственной власти субъектов РФ; +
- С. Органы муниципальной власти; +
- Д. Юридические лица;
- Е. Физические лица.

37. Документами территориального планирования являются:

Выберите не менее трех правильных ответов.

- А. схемы территориального планирования РФ, субъектов РФ, муниципальных образований; +
- В. генеральные планы городских округов; +
- С. генеральные планы поселений; +
- Д. проекты планировки и застройки территории;
- Е. проекты межевания территории;

38. На картах (схемах), содержащихся в схеме территориального планирования муниципального района, отображаются:

Выберите не менее двух правильных ответов.

- А. Границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа;

- В. Границы земель различных категорий в пределах межселенных территорий; +
- С. Границы территорий объектов культурного наследия; +
- Д. Границы функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;

39. Необходимость разработки документации по территориальному планированию указывается в:

- 1. Земельном кодексе Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;
- 2. Федеральном законе от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве»;
- 3. Федеральном законе от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- 4. Градостроительном кодексе Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ. +

40. Установите последовательность процесса территориального планирования:

- 1. Принятие решения о подготовке;
- 2. Подготовка (разработка);
- 3. Согласование;
- 4. Утверждение;
- 5. Публикация.

41. Документами территориального планирования муниципальных образований являются:
Выберите не менее трех правильных ответов.

- А. Схемы территориального планирования муниципальных районов; +
- В. Генеральные планы поселений; +
- С. Генеральные планы городских округов. +
- Д. Схемы землеустройства муниципального района.

42. Территориальное планирование – это:

- А. Прогноз развития территорий хозяйственной деятельности;
- В. Планирование рационального использования земель и их охраны;
- С. Планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий; +

43. Функциональные зоны – это:

- А. зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение; +
- В. зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;
- С. охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны.

43. Генеральный план поселения – это:

- А. документ территориального планирования, определяющий стратегию градостроительного развития поселения; +
- В. план развития населенного пункта и прилегающей территории;
- С. комплект графических и текстовых документов.

44. Схемы территориального планирования Российской Федерации содержат

Выберите не менее двух правильных ответов.

- А. положения о территориальном планировании +
- В. карты планируемого размещения объектов федерального значения +
- С. особые экономические зоны

45. Схемы территориального планирования Российской Федерации, в том числе внесение изменений в такие схемы, утверждаются ... Российской Федерации

Впишите верное слово

Правительством

46. Схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства утверждаютсяРоссийской Федерации.

Впишите верное слово

Президентом

47. Правообладатели земельных участков, если их права и законные интересы нарушаются в результате утверждения схем территориального планирования Российской Федерации, вправе оспорить схемы территориального планирования Российской Федерации в ... порядке.

Впишите верное слово

Судебном

48. Максимальный срок рассмотрения проекта схемы территориального планирования Российской Федерации и подготовки заключений на такой проект органами местного самоуправления не может превышать:

A. тридцати дней +

B. двух месяцев

C. десяти дней

49. К схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации прилагаются материалы по обоснованию этих схем в

A. текстовой форме и в виде карт +

B. пояснительной записке

C. расчетной части

50. Срок согласования проекта схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, проекта схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации не может превышать

A. три месяца +

B. семь месяцев

C. девять месяцев

51. Документами территориального планирования муниципальных образований являются:

Выберите не менее трех правильных ответов.

A. схемы территориального планирования муниципальных районов; +

B. генеральные планы поселений; +

C. генеральные планы городских округов; +

D. карты поселений;

E. дорожные карты.

52. Схема территориального планирования муниципального района содержит:

Выберите не менее четырех правильных ответов.

A. положение о территориальном планировании; +

B. карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального района; +

C. карту границ населенных пунктов, расположенных на межселенных территориях; +

D. карту функциональных зон; +

E. карту планируемого размещения объектов федерального значения.

53. Срок согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района не может превышать

A. три месяца +

B. четыре месяца

C. пять месяцев

54. Генеральный план содержит:

Выберите не менее четырех правильных ответов.

A. положение о территориальном планировании; +

B. карту планируемого размещения объектов местного значения поселения или городского округа; +

C. карту границ населенных пунктов, входящих в состав поселения или городского округа; +

D. карту функциональных зон поселения или городского округа. +

E. схему территориального землеустройства.

55. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в

A. текстовой форме и в виде карт, +

B. текстовой форме,

C. виде карт.

56. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается

A. главой местной администрации поселения (городского округа); +

- В. Губернатором области;
С. Президентом.

57. Реализация схемы территориального планирования Российской Федерации осуществляется за счет средств ... бюджета

Впишите верное слово

Федерального

58. Реализация схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены

Выберите не менее трех правильных ответов.

- А. договорами, +
В. государственными программами, +
С. инвестиционными программами субъектов естественных монополий.,+
D. долговыми обязательствами.

59. Реализация генерального плана поселения, генерального плана городского округа осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами:

- А. реализуемыми за счет средств местного бюджета,
В. комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры,
С. комплексного развития транспортной инфраструктуры,
D. комплексного развития социальной инфраструктуры,
Е. инвестиционными программами организаций коммунального комплекса,
F. все вместе взятое. +

60. С инициативой о совместной подготовке проектов документов территориального планирования вправе выступать:

Выберите не менее трех правильных ответов.

- А. федеральные органы исполнительной власти; +
В. высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации;+
С. органы местного самоуправления. +
D. Юридические лица,
Е. Физические лица.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе

	семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

Критерии получения зачёта

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
2) прошёл заключительное тестирование.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.02 Территориальное планирование
в составе ОПОП

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства;	
протокол № <u>17</u> от <u>10.06.20</u> <u>21</u>	
Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц. <u>М.Н. Веселова</u>	
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры;	
протокол № <u>10</u> от <u>10.06.20</u> <u>21</u>	
Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц. <u>М.Н. Веселова</u>	
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом:	
Директор ООО «Бюро кадастровых технологий»	 И.Н. Бобков