

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 10.09.2024 10:59:13
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e39108051227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 40.04.01- Юриспруденция

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.14 «Проблемы законотворчества»

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчик, к.и.н.	М. С. Новиков

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
 2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
 3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
 4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
 5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.
- .

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД 1 _{ОПК-2} Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов	специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов	проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД 3 _{ОПК-3} Умеет квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законодательства.	преодолевать пробелы и коллизии норм права.	коллизий норм права с целью устранения проблем законодательства
ОПК 5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД 2 _{ОПК-5} Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов	понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.
		ИД 3 _{ОПК-5} Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.	выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов	прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов

		нормативных (индивидуальных) правовых актов		актов.	
ОПК 6	Способен обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИД 2 _{ОПК-6} соблюдает принципы этики юриста, умеет принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	правовые основы законодательного процесса; профессиональные обязанности участников законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста;	осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций	применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комиссион ная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	1					
- курсовая работа	1.1			Оценивание курсовой работы		
Текущий контроль:	2					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	2.1	Самоподготов ка по вопросам к семинарским занятиям	Взаимно е обсужде ние по итога м выступл ений	Оценивание выступлений, сообщений на семинарском занятии		
- самостоятельное изучение тем	2.2	Самоподготов ка по темам для самостоятель ного изучения		Проверка конспекта		
- тестирование	2.3			Оценивание ответа на тестовые задания		
Промежуточная аттестация* студентов по итога м изучения дисциплины	3					
-экзамен	3.1	Самоподготов ка к экзамену по экзаменацион ным вопросам		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолжен- ников

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для подготовки курсовой работы
	Шкала и критерии оценивания выполнения курсовой работы
2. Средства для текущего контроля	Перечень тем для самостоятельного изучения
	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые задания
	Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые задания
3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для подготовки к итоговому контролю
	Пример экзаменационного билета
	Шкала и критерии оценивания знаний по итогам изучения дисциплины
	Плановая процедура проведения экзамена

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридически е заключения и проводить экспертизу нормативны х (индивидуаль ных) правовых актов	ИД 1 _{опк-2} Знает специфику законодательн ого процесса, особенности основных этапов законодательн ого процесса и подготовки их результатов	Полнота знаний	Знает специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного о процесса и подготовки их результатов.	Не знает специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.	Имеет общее представление о специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.	Знает специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.	Всесторонне и глубоко знает специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.	Вопросы экзаменационн ого задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа
		Наличие умений	Умеет проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательств у субъекта Российской Федерации.	Не умеет проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	Обладает минимальными умениями проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	Обладает достаточными умениями проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	Умеет проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки первичной	Не имеет первичной организационной проверки	Имеет минимальные навыки первичной	Имеет достаточные навыки первичной	Уверено владеет навыками первичной	

			организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.	проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.	организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.	организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.	
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД 3 опк-3 Умеет квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Полнота знаний	Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.	Не знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.	Имеет общее представление о понятии пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.	Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа
		Наличие умений	Умеет преодолевать пробелы и коллизии норм права.	Не умеет преодолевать пробелы и коллизии норм права.	Обладает минимальными умениями преодолевать пробелы и коллизии норм права.	Обладает достаточными умениями преодолевать пробелы и коллизии норм права.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.	Не имеет навыков преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.	Имеет минимальные навыки преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.	Имеет достаточные навыки преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.	
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать	ИД 2 опк-5 Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке	Полнота знаний	Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных)	Не знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных)	Имеет общее представление о понятии, видах, свойствах, структуре, принципах и правилах составления и оформления нормативных (индивидуальных)	Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа

ать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	проектов нормативных правовых актов		х) правовых актов.		правовых актов.			
		Наличие умений	Умеет выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	Не умеет выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	Обладает минимальными умениями выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов..	Обладает достаточными умениями выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	Умеет определять выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Не имеет навыков составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет минимальные навыки имеет навыков составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет достаточные навыки имеет навыков составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Уверено владеет навыками имеет навыков составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
	ИД 3 опк-5 Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Полнота знаний	Знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Не знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет общее представление о системе нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Всесторонне и глубоко знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
		Наличие умений	Умеет выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Не умеет выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Обладает минимальными умениями выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Обладает достаточными умениями выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Умеет выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Не имеет навыков прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет минимальные навыки прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет достаточные навыки прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Уверено владеет навыками прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
ОПК 6 Способен обеспечить соблюдение принципов	ИД 2 опк-6 соблюдает принципы этики юриста, умеет	Полнота знаний	Знает правовые основы законодательного процесса; профессиональные обязанности участников	Не знает правовые основы законодательного процесса; профессиональные обязанности участников	Имеет общее представление о правовых основах законодательного процесса;	Знает правовые основы законодательного процесса; профессиональные обязанности участников	Всесторонне и глубоко знает правовые основы законодательного процесса; профессиональные обязанности участников	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование;

этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		ые обязанности участников законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста.	законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста.	профессиональных обязанностей участников законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста.	законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста.	обязанности участников законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста.	курсовая работа
		Наличие умений	Умеет осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций.	Не умеет осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций.	Обладает минимальными умениями осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций.	Обладает достаточными умениями принимать решения и осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций.	Умеет осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющих профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.	Не имеет навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющих профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.	Имеет минимальные навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющих профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.	Имеет достаточные навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющих профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.	Уверено владеет навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющих профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС курсовой работы

Перечень примерных тем курсовых работ

1. Признаки аппарата государства и его органов.
2. Глава государства. Общая характеристика института президента России и его место в политической системе.
3. Законодательные, исполнительные и судебные органы в политической системе общества.
4. Сущность и содержание политики, ее роль в жизни российского общества.
5. Государственные органы в переходных политических системах.
6. Развитие научных представлений о политической системе.
7. Место церкви в древнерусском раннефеодальном государстве.
8. Феодальные съезды в политической системе Древней Руси.
9. Усиление роли государства в политической системе Московской Руси.
10. Петровские реформы и политическая система Московской Руси.
11. Петровские реформы: предпосылка политической модернизации.
12. Петровские реформы: консервация существующей политической системы.
13. Взаимодействие общества и государственных институтов в деятельности «Земгора».
14. Место партийного аппарата в политической системе СССР.
15. Проблемы эволюции партийно-государственной системы в период либерализации.
16. Политическая система СССР: середина 1961- 1985 гг.
17. XIX Всесоюзная конференция КПСС 1988 г. и реформа политической системы.
18. Конституция 1993 г. : принятие, основные положения.
19. Развитие прав и свобод граждан РФ в рамках выполнения конституционных норм.
20. Российские референдумы, как форма решения проблем государственного строительства. (любой из референдумов на выбор студента).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате защиты курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. Работа оценивается по следующим показателям:

1. Содержательная полнота, логическая последовательность;
2. Чёткость и конкретность изложения;
3. Знание литературы, указанной в списке;
4. Оформление работы.

Каждый показатель оценивается отдельно, а затем выводится итоговая оценка.

«Неудовлетворительно» оцениваются работы в которых неверно или недостаточно полно освещены вопросы темы, не соблюдены требования к оформлению и структуре работы.

«Удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, соблюдены требования к оформлению.

«Хорошо» оцениваются работы, выполненные на высоком уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, отличающиеся глубиной изложения материала, соблюдены требования к оформлению.

«Отлично» оцениваются работы, в которых на основе глубоких знаний даётся самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, делаются выводы и предложения, соблюдены все требования к оформлению.

3.2. Средства для текущего контроля

3.2.1. ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

1. Понятие политики и политической системы государства.
2. Органы государственной власти в политической системе дореволюционной России.
3. Органы государственной власти в политической системе СССР/России/ РФ.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.
- Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.

3.2.2. ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Юридический документ как средство правового регулирования.

1. Понятие документа и его значение в деятельности человека.
2. Юридический документ: понятие, признаки, значение.
3. Виды юридических документов.
4. Требования, предъявляемые к юридическим документам.

Тема 2. Общая характеристика юридической техники.

1. Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов.
2. Понятие юридической техники.
3. Основные правила, средства и приемы юридической техники. Виды юридической техники.
4. Значение юридической техники в юридической практике.

Тема 3. Юридические конструкции и правовые аксиомы.

1. Понятие и значение юридических конструкций.
2. Функции юридических конструкций.
3. Виды юридических конструкций.
4. Правоотношение - юридическая конструкция.
5. Правовые аксиомы: понятие и значение. Виды правовых аксиом.

Тема 4. Правовые презумпции и фикции.

1. Понятие презумпций в праве.
2. Их место и роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.
3. Классификация правовых презумпций.
4. Краткая характеристика общеправовых презумпций.
5. Общая характеристика правовых фикций.
6. Виды правовых фикций.
7. Отграничение презумпций от фикций и других сходных с ними явлений.

Тема 5. Язык права.

1. Слово - единица правового текста.
2. Виды юридической лексикологии.
3. Юридические термины: основные черты и виды.
4. Особенности употребления юридических терминов.
5. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве.
6. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования.

7. Требования, предъявляемые к языку права.

Тема 6. Теоретические и правовые основы законодательного процесса.

1. Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах федерации: понятие, объекты, субъекты, содержание.
2. Принципы законодательного процесса.
3. Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса.
4. Правовые основы законодательного процесса.

Тема 7. Осуществление права законодательной инициативы.

1. Законодательная инициатива как стадия законодательного процесса.
2. Право законодательной инициативы: понятие, субъекты.
3. Формы осуществления законодательной инициативы.

Тема 8. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов.

1. Особенности принятия законов о поправках к Конституции Российской Федерации (главы 3-8).
2. Особенности внесения изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.
3. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятие новой.
4. Особенности принятия федеральных конституционных законов.

Тема 9. Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.

1. Законодательная инициатива как стадия регионального законодательного процесса.
2. Чтения законопроекта: назначение и процедура. Принятие закона.
3. Рассмотрение главой субъекта федерации законов субъектов федерации на предмет их подписания или отклонения.
4. Особенности принятия отдельных видов законов субъектов РФ.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

3.2.3. Тестовые задания

1. Федеральный Конституционный закон - это:
 - федеральный законодательный акт Российской Федерации, принимаемый в соответствии с Конституцией Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и её субъектов;
 - официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного государственного органа или путём референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределённый круг лиц и неоднократное применение;
 - + разновидность федеральных законодательных актов, принимаемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации по вопросам, предусмотренным Конституцией;
 - нормативно-правовой акт, обладающий наивысшей юридической силой, принятый в строго определённом особом порядке с обязательным преобладающим участием высших представительных органов государственной власти, регулирующий наиболее важные общественные отношения и устанавливающий основные нормы всех отраслей права.
2. Законодательный процесс - это:
 - + процесс принятия законов, состоящий из ряда последовательных, логически завершённых этапов от разработки законопроекта до введения его в действие в качестве закона;
 - вынесение на рассмотрение органом законодательной власти законопроекта или законодательного предложения по принятию, изменению или отмене закона;
 - санкционирование главой государства закона в сроки, указанные в конституции, и публикация его в официальном органе печати;

- реализация норм права, осуществляемая уполномоченными на то государственными органами и должностными лицами.

3. В число субъектов законодательной инициативы на федеральном уровне входят:

- депутаты Законодательного Собрания;
- + Совет Федерации;
- Генеральный прокурор;
- Общественно-политические движения.

4. Преамбула закона — это:

- закрепленное в законе правило поведения, исполнение которого обеспечивается силой государства;
- + вводная или вступительная часть нормативного акта, помогающая полнее и глубже понять социально-политическую и экономическую обстановку, в которой принимается закон, а также необходимость его издания.
- часть закона, содержащая указания на конкретные фактические жизненные обстоятельства, при наступлении которых действует закон;
- часть нормы права, раскрывающая само правило поведения.

5. Кодекс — это:

- официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного государственного органа, иных социальных структур;
- + законодательный акт, содержащий систематизированные нормы какой-либо отрасли или нескольких отраслей;
- акт Российской Федерации, принимаемый в соответствии с Конституцией Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации;
- свод правил, регулирующих организацию и порядок деятельности в какой-либо определённой сфере отношений или какого-либо государственного органа, организаций, предприятия, учреждения и так далее.

6. Федеральный закон принимается в...

- 2 чтения;
- + 3 чтения;
- 4 чтения;
- 1 чтение

7. Могут ли субъекты Российской Федерации принимать свои гражданские кодексы?

- да;
- + нет;
- могут, но только с согласия Совета Федерации;
- могут, с согласия 2/3 депутатов Государственной Думы.

8. Вето Президента Российской Федерации может быть преодолено:

- + если при повторном рассмотрении федеральный закон одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы;
- если при повторном рассмотрении федеральный закон одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 3/4 голосов от общего числа членов Совета Федерации;
- если при повторном рассмотрении федеральный закон одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 3/4 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;
- если при повторном рассмотрении федеральный закон одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

9. Может ли Президент Российской Федерации применить вето при принятии федерального конституционного закона?

- да;
- может, с согласия председателя Конституционного суда РФ и двух его заместителей;
- может, с одобрения председателя Конституционного суда РФ;
- + нет

10. Президент Российской Федерации подписывает принятые Федеральным Собранием федеральные законы в течение:

- 5 дней с момента поступления закона;
- 7 дней с момента поступления закона;
- 10 дней с момента поступления закона;
- + 14 дней с момента поступления закона.

11. Могут ли субъекты Российской Федерации принимать законы в сфере трудового права?

- + могут принимать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права по вопросам, не отнесенным к ведению федеральных органов государственной власти;
- не могут принимать законы и иные нормативные правовые акты в сфере трудового права.
- могут принимать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права по вопросам, отнесенным к ведению федерации;
- могут принимать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права по вопросам, отнесенным к ведению федерации, но только при согласии Государственной Думы.

12. Какие законы обладают более высокой юридической силой?

- федеральные законы;
- законы субъектов РФ;
- + федеральные конституционные законы;
- конституции субъектов РФ.

13. Применение права - это:

- + властная организующая деятельность компетентных субъектов по реализации норм права путём конкретизации общих предписаний для индивидуального случая;
- поведение разнообразных субъектов права, состоящее в обязанности их воздержания от совершения социально вредных действий, запрещенных правом;
- добровольное и последовательное осуществление субъектами права принадлежащих им субъективных прав, которое происходит в активной или пассивной форме;
- активное выполнение субъектом возложенных на него обязанностей.

14. Основные стадии применения права - это:

- + установление фактических обстоятельств дела, юридическая оценка этих обстоятельств, принятие решения по делу, которое оформляется актом применения права;
- установление фактической основы дела, выбор и анализ юридической нормы, вынесение правоприменительного решения по делу путем устного уведомления субъекта права, в отношении которого производилось применение права;
- установление фактической основы дела, выбор и анализ юридической нормы, вынесение правоприменительного решения по делу путем устного уведомления субъекта права, в отношении которого производилось применение права, исполнение принятого решения;
- установление фактических обстоятельств дела, юридическая оценка этих обстоятельств, принятие решения по делу, которое оформляется актом применения права, исполнение принятого решения.

15. Правовая квалификация-это

- толкование нормы права;
- юридическая оценка фактических обстоятельств дела;
- проверка нормы права по её действию во времени, пространстве и кругу лиц.
- + юридическая оценка всей совокупности фактических обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими нормами.

16. На первой стадии применения права в первую очередь в обязательном порядке должны устанавливаться фактические обстоятельства, являющиеся...

- + юридическими фактами;
- преюдициальными фактами;
- факультативными фактами;
- доказательственные факты.

17. Правовая презумпция-это...

- положение, которое в действительности не существует, но которому право придаёт силу юридического факта;
- + основанное на предшествующем жизненном опыте предположение о наличии или отсутствии юридических фактов, которое опирается на связь предполагаемых и наличных фактов;
- конкретные, фактические жизненные обстоятельства, с наступлением которых право связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношений;

- сложный юридический факт, отражающий все признаки конкретного правонарушения и позволяющий точно его квалифицировать.

18. Правовая фикция - это...

- предположение, которое считается истинным до тех пор, пока ложность такого предположения не будет бесспорно доказана;
- обязательность для всех судов, рассматривающих дело, принять без проверки доказательств факты, ранее установленные вступившим в законную силу судебным решением по другому делу, в котором участвуют те же лица;
- + положение, которое в действительности не существует, но которому право придаёт силу юридического факта;
- совокупность юридических фактов, необходимая для возникновения, изменения или прекращения правоотношения.

19. Пробел в праве - это...

- ситуация, при которой регулируемое общественное отношение подпадает под действие нескольких противоречивых друг другу норм права;
- это положения, принимаемые в юридической науке и практике без доказательств, в силу их очевидности, убедительности и истинности;
- нарушение моральных норм, которые не влекут за собой никакой юридической ответственности;
- + отсутствие правового предписания, применительно к общественному отношению, входящему в сферу правового регулирования.

20. Правовая коллизия – это...

- процесс воплощения правовых предписаний в поведении субъектов реализации права;
- + разногласия или противоречие между нормативно-правовыми актами, регулирующими одни и те же или смежные правоотношения, а также между компетенцией органов власти;
- применение к отношениям, не урегулированным нормами данной отрасли права, общих начал и принципов соответствующей отрасли права;
- прием, используемый в ситуациях, когда отношения, по поводу которых возник спор, не урегулированы ни нормами гражданского права, ни соглашением (договором) сторон; вносит определенность во взаимоотношения участников конфликта.

21. Толкование норм права включает в себя:

- + уяснение и разъяснение;
- установление подлинного содержания;
- анализ;
- интерпретацию терминов, языковых знаков.

22. Существует такой способ толкования норм права, как:

- юридический способ толкования;
- научный способ толкования;
- + логический способ толкования;
- семантический способ толкования

23. По объёму существует такой вид толкования норм права, как:

- неофициальное толкование;
- + буквальное толкование;
- аутентичное толкование;
- всеобъемлющее толкование.

24. По субъекту существует такой вид толкования норм права, как:

- + легальное толкование;
- ограничительное толкование;
- распространительное толкование;
- юридическое толкование.

25. Можно ли в уголовном праве применять такой вид ликвидации пробелов как аналогия права?

- да;
- + нет;
- с разрешения прокурора;
- по договоренности участников процесса

26. К какому блоку источников парламентского права относятся парламентские обычаи, обыкновения, прецеденты:

- к юридическому
- + к рекомендательно-процедурному
- к доктринно-юридическому
- к доктринальному.

27. Федеральные законы в Государственной Думе РФ принимаются путем голосования...

- + простым большинством от общего числа депутатов
- квалифицированным большинством от числа присутствующих на заседании
- тремя четвертями голосов присутствующих на заседании депутатов
- меньшинством депутатов.

28. Федеральные конституционные законы в Государственной Думе РФ принимаются путем голосования...

- простым большинством от числа депутатов;
- квалифицированным большинством от числа депутатов;
- + большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы.
- пятью четвертями голосов присутствующих на заседании депутатов.

29. Какое из перечисленных определений относится к понятию законодательный процесс:

- + порядок деятельности Федерального Собрания по созданию законов – федеральных и федеральных конституционных
- порядок деятельности органов государственной власти во главе с Федеральным Собранием по созданию законов — федеральных и федеральных конституционных
- порядок деятельности представительных органов федеральной государственной власти и законодательных органов государственной власти субъектов федерации по созданию законов — федеральных и федеральных конституционных
- порядок деятельности власти

30. Назовите субъекты права законодательной инициативы в РФ:

- Президент, Правительство, Государственная Дума, Совет Федерации
- Президент, Государственная Дума, Верховный Суд, Совет Федерации
- + Президент, Совет Федерации, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, законодательные (представительные) органы субъектов РФ, Конституционный Суд, Верховный Суд, высший Арбитражный Суд по предметам их ведения
- Верховный Суд, Совет Федерации

31. Какие федеральные законы подлежат обязательному рассмотрению в Совете Федерации (не менее двух):

- по вопросам гражданства
- + законы о ратификации международных договоров, заключаемых Россией по вопросам войны и мира
- по вопросам государственного строительства
- + по вопросам войны и мира.

32. Экспертиза законопроекта предполагает:

- его оценку с точки зрения соответствия конституции
- его оценку с точки зрения соответствия международным договорам
- + его оценку с точки зрения соответствия федеральным конституционным законам
- нет правильного варианта ответа

33. Законопроекты первоначально вносятся в:

- + Государственную Думу
- Правительство РФ
- Совет Федерации
- Администрацию Президента РФ.

34. Председатель направляет поступившие законопроекты:

- Президенту РФ
- + комитету, назначаемому ответственным за законопроект

- непосредственно на рассмотрение государственной Думы
- аппарату правительства РФ

35. Как соотносятся нормотворчество и правообразование:

- + часть и целое;
- содержание и форма;
- элемент и система;
- общее и особенное.

36. К числу принципов нормотворчества относится:

- + профессионализм;
- презумпция невиновности;
- нормативность;
- формальная определенность.

37. Право в силу своей сущности должно отражать:

- + объективные потребности общества;
- формальное равенство;
- возможность формального неравенства;
- справедливость.

38. К функциям правотворчества относится:

- динамическая;
- статическая;
- + прогностическая;
- охранительная.

39. Не является принципом принципам нормотворчества:

- законность;
- + неотвратимость;
- оперативность;
- демократизм.

40. «Нормативный девиз» - это:

- + заголовок закона
- текст закона
- преамбула закона
- дефиниция

41. Недостатки технико-юридического характера законопроекта должны быть исправлены:

- + до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа
- при рассмотрении законопроекта в Государственной Думе РФ
- после осуществления экспертизы законопроекта
- после осуществления апробации законопроекта

42. Нормативно-правовым актом, регулирующим вопросы рассмотрения законопроектов в Государственной Думе РФ, является:

- Устав Государственной Думы
- + Регламент Государственной Думы
- Положение Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов
- Постановление Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов

43. Вместе с законопроектом в законодательный орган в обязательном порядке направляется:

- служебная записка
- финансово-социальное обоснование
- + пояснительная записка
- все варианты верны

44. Обсуждение законопроекта в комитетах Государственной Думы проходит:

- на тайном заседании,
- открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, но не может освещаться в средствах массовой информации,

- + открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, и может освещаться в средствах массовой информации.
45. Аппарат Государственной Думы информирует всех субъектов права законодательной инициативы о поступивших на рассмотрение законопроектах, стадиях их рассмотрения:
- + ежеквартально,
 - ежемесячно,
 - ежедневно,
 - не информирует.
46. Поправки к законопроекту, принятому в первом чтении, поступают в...
- + соответствующий комитет Государственной Думы.
 - возвращаются инициаторам законопроекта.
 - передаются заинтересованным в принятии законопроекта организациям.
 - передаются в СМИ.
47. В работах концептуального характера, посвященных законодательному процессу, исследователи выделяют следующее количество его стадий...
- + четыре.
 - три.
 - восемь.
 - пять.
48. Принятый законодательный акт не является действующим законом без его...
- представления общественности
 - одобрения гражданами
 - + опубликования
 - рассказа о его принятии на телевидении.
49. Стабильная нормативная регламентация процесса создания закона обеспечивает: (не менее двух)
- + качественный уровень подготовки формы и содержания нормативного акта.
 - + привлечение широкого спектра мнений различного рода политических сил с целью максимальное обеспечения интересов различных социальных групп
 - интересы заинтересованных в его принятии организаций
 - подведение под принимаемый законодательный акт материальной и финансовой базы
50. По завершении работы, связанной с поправками законопроекта по результатам его обсуждения законопроект в течение семи дней представляется ответственным комитетом в...
- + Совет Государственной Думы для включения в календарь рассмотрения вопросов
 - аппарат при правительстве РФ для уточнения экономической целесообразности его принятия
 - фракции Государственной Думы для принятия решения о целесообразности голосования
 - в средства массовой информации
51. При третьем чтении внесение в законопроект поправок и возвращение к его обсуждению в целом либо по отдельным статьям, главам, разделам допускается...
- + только в исключительных случаях по требованию депутатских объединений, представляющих большинство депутатов
 - в случае его критики в средствах массовой информации
 - в случае его критики Президентом РФ
 - в случае обнаружения его несоответствия международному праву
52. Принятые Государственной Думой федеральные законы в течение пяти дней передаются на рассмотрение Совета Федерации согласно...
- + части 3 статьи 105 Конституции РФ
 - сложившейся традиции
 - Регламенту Государственной Думы
 - части 4 статьи 111 Конституции РФ
53. В соответствии со ст. 106 Конституции РФ обязательному рассмотрению в Совете Федерации подлежат принятые Государственной Думой федеральные законы по вопросам: (не менее двух)

- + финансового, валютного, кредитного, таможенного регулирования, денежной эмиссии
- амнистии
- охраны материнства и детства
- + ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации

54. Право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации не принадлежит...

- гражданам, проживающим на территории данного субъекта Российской Федерации
- высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации),
- представительным органам местного самоуправления
- + гражданам, не проживающим на территории данного субъекта Российской Федерации

55. Законопроекты, внесенные в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), рассматриваются ...

- + по его предложению в первоочередном порядке
- в порядке, установленном календарем рассмотрения законопроектов
- в первоочередном порядке
- по согласованию с депутатскими группами

56. К правилам юридической техники относятся: (не менее двух)

- сложность восприятия текста юридически неподготовленным человеком
- + использование апробированных устоявшихся терминов и выражений, имеющих широкое хождение
- + максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок
- использование специальной терминологии и зарубежных заимствований

57. На первой стадии применения права не устанавливаются в первую очередь фактические обстоятельства, являющиеся... (назвать не менее трёх)

- юридическими фактами;
- + преюдициальными фактами;
- + факультативными фактами;
- + доказательственные факты.

58. К задачам изучения дисциплины «Проблемы законотворчества» относятся: (назвать не менее двух)

- + получение представления о правилах создания нормативных правовых актов.
- изучение истории права.
- + получение студентами знаний о законодательном процессе и его стадиях в Российской Федерации.
- получение навыков деятельности в сфере политических отношений.

59. К юридическим источникам при изучении курса «Проблемы законотворчества» не относятся...

- Конституция Российской Федерации.
- федеральные конституционные и федеральные законы.
- + заявления должностных лиц различного уровня.
- субъектов Российской Федерации.

60. К теоретическим источникам при изучении курса «Проблемы законотворчества» не относятся...

- учебники и монографии.
- + статьи в периодической печати.
- диссертации.
- научные статьи.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

3.3.1. ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

1. Кодификация и правила ее проведения.
2. Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации.
3. Рассмотрение и одобрение законов в Совете Федерации.
4. Направление принятого закона Президенту РФ. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Президентское «вето».
5. Место и роль парламента в системе органов государственной власти.
6. Порядок формирования парламента: способы, общие и специфические черты в различных государствах.
7. Статус парламентария: права, обязанности, иммунитет и индемнитет.
8. Понятие юридического документа и требования, предъявляемые к нему.
9. Юридическая техника: понятие, структура и виды.
10. Соотношение понятий «юридическая технология», «юридическая техника», «юридическая тактика», «юридическая стратегия».
11. Основные правила, средства и приемы юридической техники.
12. Понятие, функции виды юридических конструкций.
13. Правовые аксиомы: понятие и значение.
14. Правовые презумпции и их роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.
15. Общая характеристика правовых фикций.
16. Фиктивные действия и фиктивные состояния. Особенности использования фиктивных конструкций в противоправных целях.
17. Требования, предъявляемые к языку права.
18. Юридическая терминология. Правила применения юридических терминов.
19. Оценочные понятия, пределы и правила их применения.
20. Юридические дефиниции и требования, предъявляемые к ним.
21. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов.
22. Понятие концепции нормативного правового акта, ее структура и значение.
23. Техничко-юридические критерии качества закона.
24. Экспертиза нормативных актов как средство юридической техники.
25. Технические особенности составления юридических документов гражданами.
26. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия.
27. Техника ведения договорной работы.
28. Стадии законодательного процесса: понятие и система. Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса.
29. Экспертиза в законодательном процессе: понятие, виды, содержание, правовые основы.
30. Закон и законопроект: понятие и соотношение.
31. Планирование законодательной деятельности. Законодательная инициатива и ее субъекты.
32. Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе.
33. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.
34. Техника ведения договорной работы.
35. Техника толкования права: понятие, признаки.
36. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
37. Техника опубликования нормативных актов.
38. Технические особенности толкования права по объему.
39. Отсылка как технико-юридический прием.
40. Дефекты технико-юридического оформления правовых актов.
41. Особенности регионального правотворчества.
42. Проблемы правотворчества субъектов Российской Федерации.

3.3.2 ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра Философии, истории, экономической теории и права

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 по дисциплине «Проблема законотворчества»

1. Кодификация и правила ее проведения.
2. Особенности регионального правотворчества.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2 по дисциплине «Проблема законотворчества»

1. Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации.
2. Проблемы правотворчества субъектов Российской Федерации.

3.3.3 ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации

обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- **оценка «отлично»** – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; использование при ответе примеров, иллюстрирующих теоретические положения; проявил творческие способности в понимании, изложении и интерпретации учебно-программного материала; представил отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на экзамене.
- **оценка «хорошо»** – обучающийся продемонстрировал репродуктивное воспроизведение программного материала при полном и систематическом его усвоении; дал логически правильный и развернутый ответ с допущенными неточностями в определении понятий, изложении фактического материала; имел затруднения в интерпретации теоретических положений.
- **оценка «удовлетворительно»** – обучающийся показал фрагментарное, поверхностное усвоение программного материала на уровне ознакомительного восприятия, нечётко понятийно оформленный ответ на вопросы; допустил принципиальные фактические ошибки.
- **оценка «неудовлетворительно»** – обучающийся продемонстрировал отсутствие знаний минимума программных требований, отсутствие связного адекватного ответа на вопросы, незнание основных понятий.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.14 Проблемы законотворчества
в составе ОПОП

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей кафедры	<u>философии, истории,</u> <u>экономической теории и права</u>
протокол № <u>10</u> от <u>12.04.2022</u>	Зав. кафедрой, <u>канд. юрид. наук, доцент Милова Н.А. Савосткина</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности)	
<u>40.04.01 – Юриспруденция</u>	
протокол № <u>8</u> от <u>26.04.2022</u>	Председатель МКН – <u>40.04.01 канд. юрид. наук, доцент М.В. Васильев</u>
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения <u>И.Н. Сенин</u>	

Начальник ЧКД и ПО О.А. Попов ОН.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН