

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2024 12:13:56

Уникальный программный ключ:

43ba42f5dea4116bb1c09ac98e51a00b122f81aad207bee4171203807a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.О.03 Государственная поддержка среднего и малого бизнеса  
Направленность (профиль) «Менеджмент организации»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчик, канд. с.-х. наук, доцент	В.В. Сальникова
<b>Омск</b>	

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ  
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ,  
персональный уровень достижения которых проверяется  
с использованием представленных в части 3 оценочных средств**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-2 <sub>опк 4</sub> проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	анализ нормативного правового регулирования субъектов малого и среднего предпринимательства	создания малого и среднего бизнеса
		ИД-3 <sub>опк4</sub> обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности	основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	принимать управленческие решения, руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-4	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой представлять результаты	ИД-3 <sub>пк4</sub> умеет представлять результаты научного исследования и вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	информационную поддержку малого и среднего предпринимательства	проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства

## ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

#### 2.1 Обзорная ведомость- матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
1	2	3	4	5		
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			Входной опрос		
Индивидуализация выполнения, контроль фиксированных видов ВАРС:	<b>2</b>					
- Электронная презентация	2.1			Опрос, доклад, электронная презентация		
- Эссе	2.2			Опрос, доклад, электронная презентация		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Вопросы для самоподготовки		Опрос		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки		Опрос, доклад, электронная презентация		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.3					
<b>Рубежный контроль:</b>	<b>4</b>					
- по итогам изучения 1,2 и 3 разделов	4.1			Устный опрос		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	<b>5</b>	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолженников

#### 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
<b>1.1</b> Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	<b>1.2</b> По каждому из предусмотренных программой виду работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций. Обучающимся успешно сдан экзамен.
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающимся в рамках изучения дисциплины:</b>	
<b>2.1</b> Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	<b>2.2.</b> Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
<b>2.3</b> Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	<b>2.4.</b> Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

**2.3 РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Примерные вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС</b>	Перечень примерных тем электронных презентаций
	Критерии оценки электронных презентаций
	Перечень примерных тем эссе
	Критерии оценки эссе
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
<b>4. Средства для рубежного контроля</b>	Вопросы для рубежного контроля
	Критерии оценки результатов рубежного контроля
<b>5. Средства для промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	Перечень вопросов для подготовки к экзамену
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки результатов заключительного контроля

### 2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Оценки сформированности компетенций					
				2	3	4	5		
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»		
				Характеристика сформированности компетенции					
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
Критерии оценивания									
ОПК-4	ИД-2 <sub>опк4</sub>	Полнота знаний	Знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Не знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Поверхностно знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Хорошо знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Углубленно знает понятие и систему нормативного правового регулирования малого и среднего бизнеса	Опрос, доклад и презентация на семинаре, электронная презентация / эссе, экзаменационные задания	
		Наличие умений	Умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Не умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Поверхностно умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Отлично умеет делать анализ нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства		
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки создания малого и среднего бизнеса	Не имеет навыков создания малого и среднего бизнеса	Имеет поверхностные навыки создания малого и среднего бизнеса	Имеет навыки создания малого и среднего бизнеса	Имеет отличные навыки создания малого и среднего бизнеса		
	ИД-3 <sub>опк4</sub>	Полнота знаний	Знает основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Не знает основных приемов и методов руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Поверхностно знает основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Хорошо знает основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Знает основные приемы и свободно применяет методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности		Опрос, доклад и презентация на семинаре, электронная презентация / эссе, экзаменационные задания
		Наличие умений	Умеет принимать управленческие	Не умеет принимать управленческие решения,	Частично умеет принимать	Хорошо умеет принимать	Умеет принимать управленческие решения,		

			решения, руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно восприимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно восприимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	управленческие решения, руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно восприимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	управленческие решения, руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно восприимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	руководя персоналом организаций малого и среднего бизнеса, толерантно восприимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ые задания
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	Не владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	Поверхностно владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	Хорошо владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	Свободно владеет навыками управления коллективом в процессах разработки, выбора и реализации стратегии развития организаций малого и среднего бизнеса	
ПК-4	ИД-3ПК-4	Полнота знаний	Знает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Не знает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Не глубоко знает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Хорошо знает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Знает и понимает основы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Опрос, доклад и презентация на семинаре, электронная презентация / эссе, экзаменационные задания
		Наличие умений	Умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	Не умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	Плохо умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	Хорошо умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	Отлично умеет проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Не владеет навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Поверхностно владеет навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Хорошо владеет навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Отлично навыками оценки эффективности информационной поддержки малого и среднего предпринимательства	

### **ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

##### **3.1.1 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

##### **ПЕРЕЧЕНЬ примерных тем электронных презентаций**

1. История малого предпринимательства дореволюционной России.
2. Становление законодательства о малом предпринимательстве в современной России.
3. Малое предпринимательство в зарубежных странах: понятие и основные направления государственной поддержки (может быть выбрана одна страна либо группа стран).
4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти г. Омска по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.
5. Малые и средние предприятия как элементы рыночной экономики России.
6. Малые инновационные предприятия как элементы инновационной экономики.
7. Особенности кредитования малого бизнеса в России.
8. Особенности микрофинансирования малого бизнеса в России.
9. Бизнес инкубатор как организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
10. Государственные программы и виды поддержки стартапов в зарубежных странах.
11. Кредитная кооперация как альтернатива банковского кредитования малого и среднего предпринимательства.
12. Нужно ли поддерживать малый бизнес?
13. Индивидуальный предприниматель как субъект малого бизнеса.
14. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса – что это?
15. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства на начальном этапе развития: основные тенденции.
16. Причины, тормозящие развитие малого и среднего предпринимательства России

##### **Требования к содержанию и оформлению электронной презентации:**

###### *Требования к содержанию мультимедийной презентации:*

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание обучающихся.

###### *Требования к тексту:*

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям учащихся и должен быть не менее 24 пунктов;
- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;

- расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

#### *Требования к дизайну:*

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронной презентации**

Оценку *«отлично»* заслуживают работы, если:

- обучающийся вовремя подготовил электронную презентацию;
- полно и всесторонне раскрыл содержание выбранной темы;
- оформление презентации соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают работы, если:

- обучающийся сдал работу после указанных сроков;
- презентация выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают работы, если:

- обучающийся нарушал сроки сдачи отчетного материала;
- в подготовленной презентации правильно освещены только отдельные вопросы темы;
- при докладе по презентации обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживают работы, если:

- обучающийся нарушал сроки сдачи отчетных материалов;
- в презентации содержатся грубые теоретические ошибки, поверхностная аргументация по основным положениям темы;
- оформление имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при докладе у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом презентации, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Презентация, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

### **ПЕРЕЧЕНЬ примерных тем эссе**

1. История малого предпринимательства дореволюционной России.
2. Становление законодательства о малом предпринимательстве в современной России.
3. Малое предпринимательство в зарубежных странах: понятие и основные направления государственной поддержки (может быть выбрана одна страна либо группа стран).
4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти г. Омска по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.
5. Малые и средние предприятия как элементы рыночной экономики России.
6. Малые инновационные предприятия как элементы инновационной экономики.
7. Особенности кредитования малого бизнеса в России.
8. Особенности микрофинансирования малого бизнеса в России.

9. Бизнес инкубатор как организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
10. Государственные программы и виды поддержки стартапов в зарубежных странах.
11. Кредитная кооперация как альтернатива банковского кредитования малого и среднего предпринимательства.
12. Нужно ли поддерживать малый бизнес?
13. Индивидуальный предприниматель как субъект малого бизнеса.
14. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса – что это?
15. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства на начальном этапе развития: основные тенденции.
16. Причины, тормозящие развитие малого и среднего предпринимательства России.

#### **Порядок выполнения эссе**

В процессе выполнения эссе каждый магистрант должен:

- 1) Выбрать тему эссе, исходя из своих научных или профессиональных интересов
- 2) Изучить рекомендуемую литературу по дисциплине и источники, подобранные самостоятельно.
- 3) Составить план изложения материала, подготовить необходимые части эссе со ссылками на использованную литературу.
- 4) Оформить эссе согласно требованиям.
- 5) Подготовить презентацию по содержанию эссе.
- 6) Представить презентацию преподавателю и выступить на семинаре.

#### **Требования к оформлению эссе**

Эссе представляет собой творческую работу по избранной теме. Материал, излагаемый в эссе, должен полностью соответствовать теме.

При выборе темы эссе необходимо руководствоваться указанным перечнем, или выбрать тему самостоятельно, но при этом необходимо согласовать её с преподавателем.

2. Структура эссе включает:

- титульный лист (приложение 1);
- оценочный лист (приложение 2)
- содержание (оглавление или план эссе);
- введение;
- основная часть, содержащая 2–3 раздела;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если имеются).

**Содержание** включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов, выводы (или заключение), библиографический список, приложения. Указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы эссе.

Введение (обосновывается выбор темы, актуальность, объект наблюдения, цель работы). Объем введения 1–2 страницы.

В **основной части** анализируют отечественную и зарубежную литературу по исследуемому вопросу, в результате чего студент составляет четкое представление о том, какие данные имеются, что осталось неизученным, что вызывает сомнение, какие возникают противоречия. Не следует увлекаться описанием общих вопросов из учебников, а также вопросов, не касающихся темы. Раздел должен завершаться кратким выводом.

Заключение

Библиографический список

Приложения (если в них есть необходимость).

#### **Требования к оформлению эссе:**

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,0 междустрочного интервала, общий объем работы – 10–15 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210x297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 12 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Эссе **не засчитывается**, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интернета (оригинальность текста – **не менее 50%**).

В работе обязательно должны содержаться ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на библиографический список.

В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

Оформление библиографических описаний литературы должно быть сделано с учетом требований ГОСТ 7.1-204.

## **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **эссе**

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания эссе (раскрытие темы, актуальность представленного материала, самостоятельность и качество анализа данных, глубина проработки основного материала и обоснованность заключения);

- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);

- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

В результате выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил работу на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопроса, дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, оформил работу в соответствии требованиями.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, вопроса, неаккуратно оформил работу на основе самостоятельного изученного материала.

### **3.1.2 Средства для входного контроля**

#### **ВОПРОСЫ**

##### **для проведения входного контроля**

1. Дайте определение понятию «менеджмент».
2. Перечислите основные функции управления.
3. Дайте понятие государственной поддержки.
4. Дайте определение понятию «малый» и «средний» бизнес .
5. Что представляет собой коммуникационный процесс? Назовите основные элементы коммуникационного процесса.
6. Перечислите известные вам организационные структуры управления предприятием.
7. Какие виды коммуникаций вам известны? Перечислите основные виды коммуникационных барьеров.
8. Укажите государственные программы развития малого предпринимательства в АПК.
9. Какие методы управления вам известны?

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля**

**Критерии оценки результатов входного контроля, по результатам письменного опроса**

- оценка «зачтено» выставляется если, обучающийся правильно, аргументировано ответил на все вопросы задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / В ответах обучающегося были несущественные недочеты / Обучающийся изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ.

- оценка «не зачтено» выставляется если, обучающийся не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / Обучающийся ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ).

### **Процедура проведения входного контроля**

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости обучающихся.

### **3.1.3 Средства для текущего контроля**

#### **ВОПРОСЫ**

##### **для самостоятельного изучения**

1. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего бизнеса.

2. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.

3. Особенности бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Особенности статистической отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества.

6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.

7. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).

8. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка.

9. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.

11. Основные направления поддержки малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития.

12. Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства.

13. Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства.

14. Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства.

15. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.

16. Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого предпринимательства. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса.

17. Выбор режима налогообложения малого бизнеса. Переход от одного режима налогообложения к другому.

18. Упрощенная система налогообложения.

19. Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого предпринимательства.

20. Поддержка малых предприятий, осуществляющих торговую деятельность

#### **ОБЩИЙ АЛГОРИТМ**

##### **самостоятельного изучения темы**

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);

2) На этой основе составить развернутый план изложения темы;

3) Оформить отчётный материал в виде доклада и электронной презентации и выступить с ним на семинарском занятии;

4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы;

5) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежный контроль (опрос) по разделу на аудиторном занятии и заключительный опрос в установленное для внеаудиторной работы время.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы**

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);

- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);

- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала;

- оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы, неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала.

### **3.1.3 Средства для текущего контроля ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет доклад и электронную презентацию.

#### **Тема 1. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства**

1. Понятие и категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.
3. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.

#### **Тема 2. История малого предпринимательства России**

1. Понятие и основные направления государственной поддержки «мелкого» предпринимательства в дореволюционной России.
2. Малое предпринимательство в советский период. Кустарный и ремесленный промысел.
3. Основные этапы правового регулирования малого предпринимательства в современной России.

#### **Тема 3. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства России**

1. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства РФ.
  - 1.1. Основные законодательные акты о малом и среднем предпринимательстве.
  - 1.2. Подзаконные нормативные правовые акты о малом и среднем бизнесе.
2. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства субъектов РФ.
  - 2.1. Законодательство г. Омска о малом и среднем предпринимательстве.
  - 2.2. Подзаконные нормативные правовые г. Омска акты о малом и среднем бизнесе.
3. Федеральные, региональные целевые программы развития малого и среднего предпринимательства.

#### **Тема 4. Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Особенности бухгалтерского учета и отчетности.
2. Особенности статистической отчетности.
3. Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества.

4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.
5. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).

#### **Тема 6. Общие положения о государственной поддержке субъектов малого и среднего бизнеса**

1. Принципы оказания поддержки субъектам малого и среднего бизнеса.
2. Субъекты малого и среднего бизнеса, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка.
3. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.

#### **Тема 7. Отдельные меры государственной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса**

1. Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития.
2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса.
3. Правовая поддержка субъектов малого и среднего бизнес.
4. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.
5. Поддержка субъектов малого бизнеса при осуществлении торговой деятельности.

#### **Тема 8. Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства**

1. Правовые основы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
2. Меры финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
3. Банковское кредитование малого и среднего предпринимательства.
4. Микрофинансирование малого и среднего предпринимательства.

#### **Тема 9. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Законодательство об информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Понятие и виды информационной поддержки.
3. Оценка качества информационной поддержки оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства.

#### **Тема 10. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса**

1. Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого бизнеса.
2. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса.
3. Выбор режима налогообложения малого бизнеса.
4. Проблема перехода от одного режима налогообложения к другому.
5. Упрощенная система налогообложения.
6. Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого бизнеса.
7. Вопросы борьбы с незаконным уклонением от налогообложения с использованием упрощенной системы налогообложения и контроль за соблюдением налогового законодательства субъектами малого предпринимательства.

#### **Общий алгоритм самоподготовки**

1. Изучение лекционного материала по теме.
2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов периодических изданий по теме занятия.
3. Подготовка докладов и электронных презентаций.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам семинарских занятий**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и детально рассмотрел основные вопросы в ходе семинарского занятия; активно дискутировал, уверенно отстаивал собственную позицию, убеждал в ней других обучающихся; помимо лекционного материала проработал дополнительные литературные источники, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную электронную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценка «хорошо» выставляется обучающему, который рассмотрел основные вопросы семинарского занятия; активно дискутировал, но затруднился в защите собственной позиции; помимо лекционного материала проработал дополнительные источники литературы; выступил основным

докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил электронную презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающему, если в ходе семинарского занятия не высказывается собственная позиция, а производятся ссылки на других авторов; для подготовки использовался только лекционный материал или один информационный источник; подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; электронная презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме; не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия; электронная презентация не подготовлена.

### 3.1.4 Средства для рубежного контроля

#### ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля

1. Понятие и основные направления государственной поддержки «мелкого» предпринимательства в дореволюционной России.
2. Малое предпринимательство в советский период. Кустарный и ремесленный промысел.
3. Основные этапы правового регулирования малого предпринимательства в современной России.
4. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства РФ.
5. Основные законодательные акты о малом и среднем предпринимательстве.
6. Подзаконные нормативные правовые акты о малом и среднем бизнесе.
7. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства субъектов РФ
8. Законодательство г. Омска о малом и среднем предпринимательстве.
9. Подзаконные нормативные правовые г.Омска акты о малом и среднем бизнесе.
10. Федеральные, региональные целевые программы развития малого и среднего предпринимательства.
11. Понятие и категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
12. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.
13. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.
14. Особенности бухгалтерского учета и отчетности.
15. Особенности статистической отчетности.
16. Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества.
17. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.
18. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля
19. Принципы оказания поддержки субъектам малого и среднего бизнеса.
20. Субъекты малого и среднего бизнеса, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка.
21. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
22. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.
23. Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития.
24. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса.
25. Правовая поддержка субъектов малого и среднего бизнес.
26. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.
27. Поддержка субъектов малого бизнеса при осуществлении торговой деятельности.
28. Правовые основы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
29. Меры финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
30. Банковское кредитование малого и среднего предпринимательства.
31. Микрофинансирование малого и среднего предпринимательства.
32. Законодательство об информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
33. Понятие и виды информационной поддержки.

34. Оценка качества информационной поддержки оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства.
35. Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого бизнеса.
36. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса.
37. Выбор режима налогообложения малого бизнеса.
38. Проблема перехода от одного режима налогообложения к другому.
39. Упрощенная система налогообложения.
40. Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого бизнеса.
41. Вопросы борьбы с незаконным уклонением от налогообложения с использованием упрощенной системы налогообложения и контроль за соблюдением налогового законодательства субъектами малого предпринимательства.

*Критерии оценки рубежного контроля:* «зачтено», «не зачтено».

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы рубежного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

### **3.1.5 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

#### **ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Понятие и основные направления государственной поддержки «мелкого» предпринимательства в дореволюционной России.
2. Малое предпринимательство в советский период. Кустарный и ремесленный промысел.
3. Основные этапы правового регулирования малого предпринимательства в современной России.
4. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства РФ.
5. Основные законодательные акты о малом и среднем предпринимательстве.
6. Подзаконные нормативные правовые акты о малом и среднем бизнесе.
7. Источники правового регулирования малого и среднего предпринимательства субъектов РФ.
8. Законодательство г. Омска о малом и среднем предпринимательстве.
9. Подзаконные нормативные правовые г.Омска акты о малом и среднем бизнесе.
10. Федеральные, региональные целевые программы развития малого и среднего предпринимательства.
11. Понятие и категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
12. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.
13. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.
14. Особенности бухгалтерского учета и отчетности.
15. Особенности статистической отчетности.
16. Особенности приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества.
17. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.
18. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля.
19. Принципы оказания поддержки субъектам малого и среднего бизнеса.
20. Субъекты малого и среднего бизнеса, в отношении которых не может оказываться государственная поддержка.

21. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
22. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.
23. Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса на начальном этапе развития.
24. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса.
25. Правовая поддержка субъектов малого и среднего бизнес.
26. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.
27. Поддержка субъектов малого бизнеса при осуществлении торговой деятельности.
28. Правовые основы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
29. Меры финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.
30. Банковское кредитование малого и среднего предпринимательства.
31. Микрофинансирование малого и среднего предпринимательства.
32. Законодательство об информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
33. Понятие и виды информационной поддержки.
34. Оценка качества информационной поддержки оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства.
35. Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемых субъектами малого бизнеса.
36. Налоговый учет и отчетность субъектов малого бизнеса. Выбор режима налогообложения малого бизнеса.
37. Проблема перехода от одного режима налогообложения к другому.
38. Упрощенная система налогообложения.
39. Налоговые льготы, предусмотренные для субъектов малого бизнеса.
40. Вопросы борьбы с незаконным уклонением от налогообложения с использованием упрощенной системы налогообложения и контроль за соблюдением налогового законодательства субъектами малого предпринимательства.

#### **ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена**

<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
<b>Форма экзамена -</b>	<i>Устный</i>
<b>Процедура проведения экзамена -</b>	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
<b>Экзаменационная программа по дисциплине:</b>	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1 – 2 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков</b>	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **экзамен**.

*Основные условия допуска к экзамену обучающегося:*

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре, выполнение электронной презентации/эссе.

Экзамен проводится по билетам. Пример экзаменационного билета представлен в Приложении 1.

*Плановая процедура получения экзамена.*

*Основные условия допуска к экзамену:*

Студент выполнил все виды работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. На проверку

предъявляются: презентация доклада, сделанного на семинарском занятии, электронная презентация/эссе.

Нарушивший график учебного процесса по любым причинам студент решает самостоятельно выполняет предусмотренные виды учебных работ, консультируясь с преподавателем, проходит электронное тестирование и получает «допуск» на экзамен.

*Плановая процедура получения экзамена.*

1) Обучающийся осуществляет подготовку к экзамену за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию. При подготовке к экзамену обучающийся ориентируется на экзаменационные вопросы, список которых представлен. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

2) Экзамен проводится в устной форме. Обучающиеся по одному проходят в аудиторию, самостоятельно выбирают экзаменационный билет, показывают выбранный билет преподавателю, берут листы для письменных ответов и присаживаются в аудитории на место, которое указал им преподаватель.

3) Ответы на экзаменационные вопросы группа пишет в полном составе в экзаменационной аудитории.

4) На подготовку ответов отводится 60 минут. Отсчет времени начинается после того, как последний обучающийся, вовремя пришедший на экзамен, взял билет и занял свое место в аудитории.

5) По истечении отведенного времени обучающийся отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета, в случае необходимости, преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по всем разделам дисциплины.

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляют в день экзамена и выставляют в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ знаний при проведении экзамена**

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; их объявляют в день экзамена.

Оценку *«отлично»* если обучающийся показывает прочные знания не только основного, но и дополнительного материала; демонстрирует творческое мышление, умение анализировать имеющиеся результаты; последовательно, грамотно и логично излагать усвоенный материал; знаком с учебной и специальной литературой.

Оценку *«хорошо»* если обучающийся показывает твердые знания в объеме учебной программы (правильно применяет теоретические знания и владеет практическими навыками), но допускаются неточности при ответе на поставленный вопрос, отдельные ошибки в содержании.

Оценку *«удовлетворительно»* если обучающийся показывает определенные знания в пределах учебной программы, но допускает ошибки, которые свидетельствуют о недостаточно глубоком усвоении понятий, не умеет разъяснить высказанные мысли. Отсутствует последовательность в изложении программного материала. Отмечены пробелы в усвоении курса.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах. Отмечены пробелы в усвоении курса.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**Фонд оценочных средств дисциплины**  
**в составе ОПОП**

**1. Рассмотрена и одобрена:**

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга;

протокол № 14 от 11.06.2021.

Зав. кафедрой, канц. экон. наук, доцент

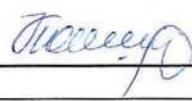


А. И. Анашова С. И.

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.02 Менеджмент;

протокол № 11 от 15.06.2021.

Председатель МКН – 38.04.02  
канц. экон. наук, доцент



Коздраткина О. В.

**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:**

Директор ООО «Соляное»  
Черлакского муниципального района  
Омской области



Белёвкин В. Я.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к фонду оценочных средств учебной дисциплины**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Кафедра «Менеджмента и маркетинга»

**Экзаменационный билет № 1**

По дисциплине **«Государственная поддержка малого и среднего бизнеса»**

1. Малое предпринимательство в советский период. Кустарный и ремесленный промысел
2. Основания отказа в государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Одобрено на заседании кафедры:  
Менеджмента и маркетинга

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.