

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 20:25:50

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


А.В. Банкрутенко
«24» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

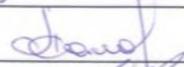

А.Н. Яцунов
«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

**Б2.О.01.03(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской деятельности)**

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	агрономии и агроинженерии	
Разработчик(и) РП:		
канд. с.-х. наук, доцент		А.В. Банкрутенко
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд. экон. наук, доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2021

Содержание

Введение
1 Цель практики
2 Задачи практики
3 Место практики в структуре ОПОП
4 Тип и способ проведения практики
5 Место и время проведения практики
6 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате прохождения практики
7 Структура и содержание практики
7.1 Структура практики
7.2 Содержание практики
8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике
9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
9.1 Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики
9.2 Процедура аттестации
10 Материально-техническое обеспечение практики
11 Кадровое обеспечение учебного процесса
12 Требования для лиц с ограниченными возможностями здоровья
13 Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам
14 Обеспечение учебного процесса по дисциплине
14.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по практике
14.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база
14.3 Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
15 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Введение

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

1 Цели практики

Целью практики является формирование предусмотренных ФГОС ВО компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков, а также проведение научных исследований по разделам выпускной квалификационной работы.

2 Задачи практики

Научно-исследовательская работа обучающихся направлена на выполнение исследований по теме выпускной квалификационной работы.

3 Место практики в структуре ОПОП

Научно-исследовательская работа относится к блоку 2 "Практики" образовательной программы. Она выполняется перед государственной итоговой аттестацией обучающихся и направлена на выполнение исследований по теме выпускной квалификационной работы.

4. Тип и способ проведения практики

Научно-исследовательская работа является стационарной практикой.

5 Место и время проведения практики

Научно-исследовательская работа проводится в специализированном кабинете основ землеустройства кафедры агрономии и агроинженерии (г. Тара, ул. Черёмуховая, 9, учебный корпус № 2, ауд. 109).

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимися очной формы обучения в 8 семестре 4 курса, обучающимися заочной формы обучения - на 5 курсе. Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

6 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате прохождения практики

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Находит и оценивает необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Знает как находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и	Умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства	Владеет навыками нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в

			кадастров	и кадастров	области землеустройства и кадастров
		ОПК-5.2 Анализирует и обосновывает результаты исследований	Знает как анализировать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Умеет анализировать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров
		ОПК-5.3 Использует современные достижения науки в научно-исследовательских работах в области землеустройства и кадастров	Знает современные достижения науки в научно-исследовательских работах в области землеустройства и кадастров	Умеет использовать современные достижения науки в научно-исследовательских работах в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками использования современных достижений науки в научно-исследовательских работах в области землеустройства и кадастров
		ОПК-5.4 Формулирует цель и задачи исследования, выбирает методы исследования	Знает как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Умеет сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров

Таблица 1 - Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Находит и оценивает необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Полнота знаний	Знает как находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Не знает как находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Поверхностно ориентируется как находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Свободно ориентируется как находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	В совершенстве умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Камеральный контроль, отчет
		Наличие умений	Умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Не умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Поверхностно умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Умеет свободно находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Не имеет навыки нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Имеет поверхностные навыки нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Имеет углубленные навыки нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Имеет глубокие навыки нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	

ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.4 Формулирует цель и задачи исследования, выбирает методы исследования	Полнота знаний	Знает как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Не знает как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Поверхностно ориентируется как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Свободно ориентируется как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	В совершенстве владеет как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Камеральный контроль, отчет
		Наличие умений	Умеет сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Не умеет сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Поверхностно умеет сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Умеет свободно сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Умеет проводить сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Не имеет навыки формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Имеет поверхностные навыки формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Имеет углубленные навыки формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Имеет глубокие навыки формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6,0 зачетных единиц (4 недели), 216 часов.

Таблица 2 – Разделы учебной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Прибытие на место прохождения практики, встреча с руководителем, разработка календарного плана предстоящей работы	Ознакомительная беседа о цели и задачах прохождения практики	Программа и задание на выполнение ВКР, аналитический обзор литературы, разделы 1, 2, 3 ВКР Отчет о прохождении практики
2	Выполнение исследований по теме выпускной квалификационной работы	Разработка программы ВКР, подбор и изучение литературы по теме исследования, выполнение аналитической части ВКР	
3	Подготовка отчета о научно-исследовательской работе	Написание отчета	

Научно-исследовательская работа направлена на выполнение исследований по теме выпускной квалификационной работы. За время практики обучающийся должен:

- оформить и согласовать с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой программу и задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- подобрать и изучить литературу по теме исследования, написать аналитический обзор литературы;
- дать характеристику объекту исследования - написать раздел 1 выпускной квалификационной работы;
- выполнить аналитическую часть исследования по теме выпускной квалификационной работы - написать 2, 3 разделы выпускной квалификационной работы;
- подготовить чертежи.

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Во время выполнения научно-исследовательской работы под руководством руководителя выпускной квалификационной работы обучающийся приобретает навыки проведения научного исследования в области землеустройства и кадастра и анализа полученных результатов.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о выполнении научно-исследовательской работы с выставлением ему зачета с оценкой. Защита отчетов организуется в последний день прохождения практики.

На защиту предоставляются отчеты, допущенные руководителем (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно по отчету).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

9.1 . Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной практике
Форма промежуточной аттестации -	Зачет с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на прохождение практики
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков	

9.2 Процедура аттестации

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета (в форме конференции) о прохождении практики с выставлением зачёта с оценкой.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту) и перечень материалов, собранных для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Зачет с оценкой по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций высокий;
- руководитель практики от организации а оценил уровень освоения компетенций обучающимся на отлично;
- в отчете по практике выдержана структура, содержание полностью соответствует программе практики;
- объем материалов собранных для написания ВКР составляет 100%.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций средний;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или отлично;
- в отчете по практике структура, содержание соответствуют программе практики лишь на 80%;
- объем материалов собранных для написания ВКР составляет 80%.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций минимально приемлемый;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или удовлетворительно;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе на 50-60%;
- объем материалов собранных для написания ВКР составляет 60%.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии:

- уровень освоения компетенции ниже приемлемого;

- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на удовлетворительно;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе менее чем на 50%;
- объем материалов собранных для написания ВКР менее 60%.

10 Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	<p>109 Специализированный кабинет основ землеустройства</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная.</p> <p>Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Демонстрационное оборудование: стационарное мультимедийное оборудование (проектор Optoma X316, ноутбук Lenovo IdeaPad G770, экран) Список лицензионного программного обеспечения: MSDN AA Developer Original Membership, windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office Professional Plus 2007 Rus</p>

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

12 Требования для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности

13 Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных

образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

14 Обеспечение учебного процесса по учебной практике

14.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение практики

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета

14.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации практики:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.15.

14.3 Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

14.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

15 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
<p>Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах : практикум : учебное пособие / Т. В. Ноженко, Л. В. Омелянюк, Ю. С. Юсова, Т. А. Чижикова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 143 с. — ISBN 978-5-89764-757-6. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/113354 – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://e.lanbook.com/</p>
<p>Пархоменко Н. А. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / Н. А. Пархоменко, А. И. Уваров. — Омск : Омский ГАУ, 2012. — 104 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/64862 Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://e.lanbook.com/</p>
<p>Пархоменко Н. А. Основы научных исследований : учебное пособие / Н. А. Пархоменко. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-89764-853-5. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/170287 – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://e.lanbook.com/</p>
<p>Алексеева Н. А. Современные методы статистического анализа кадастровых данных : учебное пособие / Н. А. Алексеева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. — 54 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/173038 – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://e.lanbook.com/</p>
<p>Козлов А. Ю. Статистический анализ данных в MS Excel : учебное пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-16-004579-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1684740 – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Кузнецов И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093235 – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. – Москва. – ISSN 2074-7977. – Текст : непосредственный.</p>	<p>Библиотека Тарский филиал ФГОУ ВО Омский ГАУ</p>

**Перечень
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
и локальных сетей университета**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование	Доступ	
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com	
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com	
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Журнал ВАК «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	http://www.panor.ru/journals/kadastr	
Журнал «ГЕОПРОФИ»	http://www.geoprofi.ru	
Журнал «ГИС-технологии»	http://gistech.ucoz.ru	
Журнал «Информационный бюллетень ГИС-Ассоциации»	http://gistech.ru	
Журнал ВАК «Информация и космос»	http://gistech.ru	
Журнал «Земля из космоса – наиболее эффективные решения»	http://gistech.ru	
Журнал «Компьютерра»	http://old.computerra.ru	
Журнал «Терра»	http://www.gis-terra.kz	
Журнал «Земельный вестник Московской области»	http://www.zemvest.ru	
Журнал «ГЕО»	http://www.touristas.net	
Журнал «Информационные технологии»	http://novtex.ru	
Журнал «Информационные системы и технологии»	http://www.gu-unpk.ru	
Журнал «Системы управления и информационные технологии»	http://www.sbook.ru/suit/suit.htm	
Журнал «Информационно-управляющие системы»	http://www.i-us.ru	
Профессиональные базы данных	https://do.omgau.ru/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**Информационные технологии,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по практике**

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office		Практика
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
«КонсультантПлюс»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия
4. Электронная информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы практики Б2.О.01.03(У) Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской деятельности)
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Т.М. Веремей
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель <u></u> А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе практики Б2.О.01.03(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 22/23 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 14.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.14.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: - использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; - использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); - использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); - использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в п. 15. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «24» 03.2022 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии _____ /Т.М. Веремей/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9А от «29» 04.2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе практики Б2.О.01.03(У) Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской деятельности)
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 24/25 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

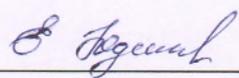
Ведущий преподаватель _____  /А.В. Банкрутенко/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «20» 03.2024 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____  /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «21» 03.2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Представлены отдельным документов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Б2.О.01.03(У) Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской деятельности)**

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной практики.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения практики.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения практики.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по практике являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися практики в Тарском филиале университета. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа практики.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
по практике, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п.3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Находит и оценивает необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Знает как находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров
		ОПК-5.2 Анализирует и обосновывает результаты исследований	Знает как анализировать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Умеет анализировать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров
		ОПК-5.3 Использует современные достижения науки в научно-исследовательских работах в области землеустройства и кадастров	Знает современные достижения науки в научно-исследовательских работах в области землеустройства и кадастров	Умеет использовать современные достижения науки в научно-исследовательских работах в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками использования современных достижений науки в научно-исследовательских работах в области землеустройства и кадастров
		ОПК-5.4 Формулирует цель и задачи исследования, выбирает методы исследования	Знает как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Умеет сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров

2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов итогового контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Выполнения заданий и формирование отчета по практики	1			x		

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов практики

1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам освоения учебной практики:	
1.1 Предусмотренная программа изучения практики выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по практике успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения практики:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы практики (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения практики	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения практики
* экзаменационной оценки	

2.2 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств

Группа оценочных средств	Наименование
1. Средства для практики	Задание на учебную практику
	Вопросы для проведения аттестации по итогам практики
	Критерии оценки

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по практике

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Находит и оценивает необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Полнота знаний	Знает как находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Не знает как находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Поверхностно ориентируется как находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Свободно ориентируется как находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	В совершенстве умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Камеральный контроль, отчет
		Наличие умений	Умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Не умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Поверхностно умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Умеет свободно находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Умеет находить и оценивать необходимую информацию для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Не имеет навыки нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Имеет поверхностные навыки нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Имеет углубленные навыки нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	Имеет глубокие навыки нахождения и оценивания необходимой информации для проведения исследований в области землеустройства и кадастров	

ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.4 Формулирует цель и задачи исследования, выбирает методы исследования	Полнота знаний	Знает как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Не знает как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Поверхностно ориентируется как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Свободно ориентируется как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	В совершенстве владеет как сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Камеральный контроль, отчет
		Наличие умений	Умеет сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Не умеет сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Поверхностно умеет сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Умеет свободно сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Умеет проводить сформулировать цель и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Не имеет навыки формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Имеет поверхностные навыки формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Имеет углубленные навыки формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	Имеет глубокие навыки формулирования цели и задачи исследования, выбирает методы исследования в области землеустройства и кадастров	

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

ЗАДАНИЕ на практику

Общее методическое руководство практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляют деканат и кафедра, которая назначает руководителей практики из числа преподавателей. Руководитель практики от выпускающей кафедры осуществляет методическое руководство и контроль за выполнением обучающимися программы практики, выдает задание на практику, проверяет отчеты, дает отзывы о работе, участвует в комиссии по приему отчетов по практике.

Для выезда на практику обучающемуся необходимо:

- пройти общий инструктаж на собрании курса, организованном деканатом и выпускающей кафедрой;
- пройти индивидуальный инструктаж у руководителя практики, на котором выдается задание на практику;
- получить методические указания к практике на кафедре. Выезд обучающихся на практику осуществляется в сроки, установленные деканатом и указанные в командировочном удостоверении. По уважительным причинам или при необходимости ликвидации задолженностей по аудиторным занятиям (экзамен, зачет, курсовой проект (работа), учебная практика) обучающийся может обратиться в деканат с просьбой об изменении сроков практики;
- при необходимости получить справку о допуске к секретным материалам.

Первичный инструктаж по технике безопасности производит руководитель практики, по результатам которой заполняется журнал инструктажа по ТБ, где каждый обучающийся ставит свою подпись. Журнал инструктажа по ТБ храниться в делопроизводстве выпускающей кафедры.

По прибытии на место практики руководитель практики от организации проводит инструктаж по технике безопасности при выполнении камеральных и полевых работ и отвечает за соблюдение правил техники безопасности непосредственно на объекте выполнения работ.

Находясь на практике, обучающийся обязан подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка, изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

ВОПРОСЫ

для проведения аттестации по итогам практики

Примерный перечень вопросов, которые задаются при защите отчетов:

- 1) Как звали руководителя практики?
- 2) Какую работу выполняли за время прохождения практики?
- 3) Чем межевой план отличается от технического?
- 4) Какую работу выполняли за время прохождения практики?
- 5) В каких программах работали?
- 6) Какие документы нужны для получения разрешения на строительство?
- 7) Какие документы необходимы для выдачи градостроительного плана?
- 8) Причины для отказа выдачи градостроительного плана?
- 9) Какие документы нужны для получения разрешения на строительство?
- 10) Чем межевой план отличается от технического?
- 11) Какие документы входят в межевой план?
- 12) Как происходит разметка дороги?
- 13) Какие документы необходимы для предоставления земельного участка в аренду?
- 14) Какие документы были собраны для написания выпускной квалификационной работы?
- 15) Какие документы предоставляются для оформления в собственность земельного участка на основании наследства?
- 16) Какие характеристики внесены в кадастровый паспорт?
- 17) В каком порядке кладутся документы в дело по оформлению в собственность земельного участка на основании наследства?
- 18) Какие документы нужно подать для того чтобы оформить аренду земельного участка из земель муниципальной собственности?
- 19) Как сшивать документы в дело, и в каком порядке?
- 20) Как расположены дела в архиве?
- 21) Как осуществляется замер земельного участка с помощью тахеометра?
- 22) Какие приборы используются при замера ЗУ или ОКС?
- 23) Какое программное обеспечение используется в организации?

- 24) Какие документы необходимы для выдачи градостроительного плана?
- 25) Причины для отказа выдачи градостроительного плана?
- 26) Как проводятся замеры с тахеометром?
- 27) Процедура постановки земельного участка на государственный кадастровый учет?
- 28) Структура кадастрового дела?
- 29) Правовая основа организации?
- 30) Какова техника безопасности в архиве?
- 31) Какова работа в архиве?
- 32) Какие материалы вы собрали для написания дипломной работы?
- 33) Как долго хранятся документы в архиве?
- 34) Как правильно сшиваются документы в деле?
- 35) Почему именно в таком (при влажности, свете и др.) состоянии хранятся дела?
- 36) Чем межевой план отличается от технического?
- 37) Какие документы входят в межевой план?
- 38) Как осуществляется замер земельного участка с помощью тахеометра?
- 39) Как осуществляется замер земельного участка с помощью тахеометра?
- 40) Какие документы необходимы для предоставления земельного участка в аренду?
- 41) Назовите причины отказа в выдаче разрешения?
- 42) Что такое градостроительный план?
- 43) Как происходит разметка дороги?
- 44) Какие документы нужны для получения разрешения на строительство?

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА получения зачета с оценкой

В период практики обучающиеся должны активно выполнять все задания руководителя практикой от Тарского филиала университета, изучать опыт работы предприятий, учреждений и организаций и т.д.

После окончания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся показывает непосредственному руководителю от производства заполненный в ходе практики дневник, написанный отчет и собранные материалы.

Практика считается завершенной при выполнении календарного плана в сроки, согласованные с деканатом и принимающей организацией. Перед отъездом с места прохождения практики обучающийся полностью оформляет документы, характеризующие процесс прохождения практики:

- характеристику, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- командировочное удостоверение с отметкой об убытии;

- дневник, заверенный подписью руководителя и печатью организации. Не позднее двух недель после начала занятий, обучающийся сдает подготовленный отчет на кафедру.

Предоставленные материалы проверяются руководителем практики. Отчет может быть возвращен на доработку или для исправлений.

При выставлении зачета по практике принимаются во внимание характеристика с места практики, качество текстового отчета, оформление дневника, доклад и ответы на вопросы. Самовольное сокращение сроков практики, а также неудовлетворительная оценка влекут за собой повторное ее прохождение.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачет с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков	дисциплине (см. – Приложение 9)
---	---------------------------------

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета (в форме конференции) о прохождении практики с выставлением дифференцированного зачёта.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате проверки отчета выставляется оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки отчета;
- оценки содержания отчета;
- оценки оформления отчета;
- оценки результата участия обучающегося в собеседовании по прохождению учебной практики.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку *«отлично»* заслуживают отчета, если:

- обучающийся ритмично выполнял план написания отчета и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ;
- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают отчета, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания отчета и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- отчет выполнен на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к отчету;
- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают отчеты, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания отчета, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания отчета;
- в отчете правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление отчета имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживают отчеты, если:

- обучающийся нарушал сроки написания отчета и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания отчета;
- в отчете содержатся грубые теоретические ошибки, работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление отчета имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом отчета, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Отчет, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии;
протокол № 10 от 07.06.2021.

Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент  Т.М. Веремей

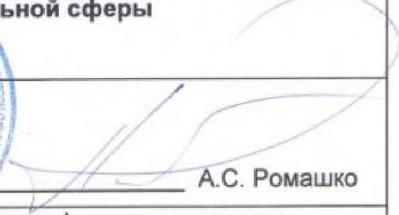
б) На заседании методического совета Тарского филиала;
протокол № 10 от 08.06.2021.

Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент.  Е.В.Юдина

**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы
по профилю ОПОП:**

МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства
Тарского городского поселения»,
Омская область, г. Тара, руководитель



 А.С. Ромашко

**3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического
(научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:**

Empty box for external representatives' approval.