

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 07.11.2024 08:17:28

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Землеустроительный факультет

**ОПОП по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению дисциплины

**Б1.В.06 Организация использования сельскохозяйственного
земельно-имущественного комплекса**

Направленность

«Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – землеустройства

Разработчик, канд. с.-х. наук, доцент –

И.В. Хоречко

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	8
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины по разделам	8
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	9
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	9
4. Лекционные занятия	9
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	10
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	11
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	12
7.1. Рекомендации по написанию отчета	12
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	14
7.2. Перечень заданий для контрольных работ студентов заочной формы обучения	14
7.2.1 Шкала и критерии оценивания контрольной работы	14
7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	15
7.3.1. Шкала и критерии оценивания	15
8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	15
8.1. Вопросы для входного контроля	16
8.2. Текущий контроль успеваемости	16
8.2.1. Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий	15
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	16
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	16
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	16
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	17
Приложение 1 Форма титульного листа отчета	19

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО. Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС в методическом кабинете обучающегося и на сайте университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина Б1.В.09 Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса относится к дисциплинам ОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины направлена на приобретение теоретических знаний и практических навыков по формированию и развитию параметров сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса в процессе землеустройства.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление об организации использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса;

владеть: навыками организации практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;

знать: правовые основы организации и осуществления практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;

уметь: пользоваться нормативной и справочной литературой, разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на землеустроительном предприятии;

знать: теорию и методику организации использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен проводить исследование по вопросам рационального использования земель и объектов недвижимости.	ИД-1 _{ПК-2} Определяет цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Знать и понимать цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Уметь определять затраты разрабатываемых проектов	Иметь навыки определения ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов
		ИД-3 _{ПК-2} участвует в разработке, обосновании, рассмотрении, согласовании и утверждении проектов	Знать понятие разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов	Уметь разрабатывать, обосновывать, рассматривать, согласовывать и утверждать проекты	Иметь навыки разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов
		ИД-4 _{ПК-2} анализирует информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знать понятие информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Уметь анализировать информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Иметь навыки анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и объектов недвижимости	ИД-1 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знать и понимать цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Отсутствие знаний	Знает и понимает цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов			Опрос, отчет, контрольная работа (для заочной формы)
		Наличие умений	Уметь определять затраты разрабатываемых проектов	Отсутствие умений	Умеет определять затраты разрабатываемых проектов			
		Наличие навыков (владение опытом)	Иметь навыки определения ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов	отсутствие навыков	Имеет навыки определения ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов			
	ИД-3 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знать понятие разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов	отсутствие знаний	Знает понятие разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов			
		Наличие умений	Уметь разрабатывать, обосновывать, рассматривать, согласовывать и утверждать проекты	отсутствие умений	Умеет разрабатывать, обосновывать, рассматривать, согласовывать и утверждать проекты			
		Наличие навыков (владение опытом)	Иметь навыки разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов	отсутствие навыков	Имеет навыки разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов			
	ИД-4 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знать понятие информационного обеспечения	отсутствие знаний	Знает понятие информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости			Опрос, отчет, контрольная работа (для

			ния землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости			заочной формы)
		Наличие умений	Уметь анализировать информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	отсутствие умений	Умеет анализировать информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Иметь навыки анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	отсутствие навыков	Имеет навыки анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	

Дисциплина изучается в 1 семестре 1 курса.
Продолжительность семестра 18 4/6 недель.

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	наличие компетенций, на форми- рование которых ориентиро- ван раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	1 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса	32	14	2	12	-	18	8	опрос, отчет	ПК-2
	1.1 Понятие земельно-имущественного комплекса									
	1.2 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса									
	1.3 Земля как экономический фактор развития общества									
2	2 Изучение структуры земельно-имущественного комплекса	36	14	2	12	-	22	14	отчет	ПК-2
	2.1 Понятие недвижимого имущества									
	2.2 Понятие движимого имущества									

	2.3 Имущественные элементы, как элементы земельно-имущественного комплекса									
3	3 Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса	40	14	2	12	-	26	14	отчет	ПК-2
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	зачет	
Итого по дисциплине		108		6	36	-	66	36		
Заочная форма обучения										
1	1 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса	22	2	2	-	-	20	8	опрос	ПК-2
	1.1 Понятие земельно-имущественного комплекса									
	1.2 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса									
	1.3 Земля как экономический фактор развития общества									
2	2 Изучение структуры земельно-имущественного комплекса	82	8	-	8	-	74	60	контроль ная работа	ПК-2
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	зачет	
Итого по дисциплине		108	10	2	8	-	94	68		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная / очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	1 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса 1.1 Понятие земельно-имущественного комплекса 1.2 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса 1.3 Земля как экономический фактор развития общества	2	2	Информационная лекция. Лекция - визуализация
2	2	2 Изучение структуры земельно-имущественного комплекса 2.1 Понятие недвижимого имущества 2.2 Понятие движимого имущества 2.3 Имущественные элементы, как элементы земельно-имущественного комплекса	2	-	Информационная лекция. Лекция - визуализация
3	3	3 Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса	2		
Общая трудоемкость лекционного курса			6	2	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		6	- очная/очно-заочная форма обучения		
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения		
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная / очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1, 2, 3, 4	1 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса 1.1 Понятие земельно-имущественного комплекса 1.2 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса 1.3 Земля как экономический фактор развития общества	12	-	тематическая практическая работа	УЗ СРС
2	5, 6, 7, 8	2 Изучение структуры земельно-имущественного комплекса 2.1 Понятие недвижимого имущества 2.2 Понятие движимого имущества 2.3 Имущественные элементы, как элементы земельно-имущественного комплекса	12	-	Тематическая практическая работа	ПР СРС
3	9, 10, 11,	3 Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса	12	8	Семинар, практическая работа	УЗ СРС

12, 13						
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/очно-заочная форма обучения		36	- очная/очно-заочная форма обучения			
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		2	
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)						
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме, кроме её изучения по учебнику, пособию, предполагает также поиск по теме научных статей в журналах по землеустройству и кадастрам. Такими журналами являются «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель», «Кадастр недвижимости» и др. Выбор статьи, относящийся к теме, лучше делать по последним номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Раздел 1 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса

Краткое содержание

В разделе рассматривается понятие земельно-имущественного комплекса. Разбирается понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса. Повторение материала из курса «Землеустройство. Раздел Внутрихозяйственное землеустройство»: земля как экономический фактор развития общества.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте понятие земельно-имущественного комплекса.
2. Дайте понятие движимого имущества
3. Дайте понятие недвижимого имущества
4. Земля как средство производства, предмет труда, орудие труда.
5. Земля как средство рекреации
6. Раскройте понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса
7. Перечислите элементы сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса

Процедура оценивания

Устный опрос на практических занятиях.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся активно участвует в обсуждении изученного материала по теме на семинарском занятии, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не полно изучил материал по теме на семинарском занятии, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

Раздел 2. Изучение структуры земельно-имущественного комплекса

Краткое содержание

В разделе рассматривается понятие недвижимого имущества, понятие движимого имущества. Имущественные элементы, как элементы земельно-имущественного комплекса

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте понятие движимого имущества.
2. Дайте понятие недвижимого имущества.
3. В каких нормативных документах дано понятие недвижимого имущества.
4. Перечислите имущественные элементы, как элементы земельно-имущественного комплекса.

Процедура оценивания

Устный опрос на практических занятиях.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся активно участвует в обсуждении изученного материала по теме на семинарском занятии, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не полно изучил материал по теме на семинарском занятии, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

Раздел 3. Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса

Краткое содержание

В разделе рассматривается организация использования (внутрихозяйственное землеустройство) на примере одной сельскохозяйственной организации в разрезе составных частей проекта внутрихозяйственного землеустройства.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте понятие составной части проекта внутрихозяйственного землеустройства
2. Дайте понятие элемента проекта
3. Раскройте особенности земельно-имущественного комплекса в составной части проекта внутрихозяйственного землеустройства.
4. Раскройте структуру земельно-имущественного комплекса в составных частях проекта внутрихозяйственного землеустройства.

Процедура оценивания

Устный опрос на практических занятиях.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся активно участвует в обсуждении изученного материала по теме на семинарском занятии, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не полно изучил материал по теме на семинарском занятии, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию отчета

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение отчёта: собрать материалы по объекту исследования (объекту ВКР), провести анализ сделок на рынке земель и недвижимости, проведение маркетинговых исследований.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения отчёта:

- развитие навыков сбора и обобщения необходимого материала, анализа информации для научного исследования, работы с нормативно-правовыми источниками информации,
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, умения формулировать логические выводы и предложения.

Темы индивидуального задания в виде научного отчета

- Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса сельскохозяйственной организации района области

Этапы работы над отчетом

Выбор темы. Тема отчета для всех обучающихся может быть одинаковая, варьируется название сельскохозяйственной организации, что обуславливает индивидуальность работы. Сельскохозяйственная организация может быть представлена ООО, АО, СПК, ЗАО, К(Ф)Х.

Автор отчёта должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы отчёта из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем отчёта, но его можно использовать для составления плана отчёта.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план отчёта, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура отчёта:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) отчёта и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте отчёта.

Введение. В этой части отчёта обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в отчёте. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть отчёта может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в отчёте рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоис-

точники, т.е. откуда взят данный материал виде вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры.

Закключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор отчёта из работы над ним. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания отчета литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации магистранта по итогам его работы над отчётом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки отчёта**, критерии оценки **содержания отчёта**, критерии оценки **оформления отчёта**, **критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания отчёта**: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании отчёта.

2. **Критерии оценки оформления отчёта**: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки отчёта**: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения отчёта, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении отчёта, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки работы; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. **Критерии оценки участия магистранта в контрольно-оценочном мероприятии**: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся представил глубокое раскрытие темы, качественное оформление отчета; полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «*не зачтено*» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по отчету расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

7.2 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ студентов заочной формы обучения

В качестве контрольной работы обучающиеся заочной формы обучения проводят исследование на тему: «Изучение структуры земельно-имущественного комплекса сельскохозяйственных организаций района области».

Объект обучающимся выдает руководитель.

Исследование включает постановку цели, определение задач, аналитический обзор литературы, расчетную часть, заключение, список использованной литературы.

В исследование включаются крупные сельскохозяйственные организации или иные, на усмотрение магистранта. Рассматриваются понятия недвижимого и движимого имущества, а также имущественные элементы, как элементы земельно-имущественного комплекса. Делается анализ вклада каждого вида имущества в экономический каркас производства.

7.2.1 Шкала и критерии оценивания контрольной работы

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся представил глубокое раскрытие темы, качественное оформление контрольной работы; полно и логично раскрыл материал, проанализировал полученный результат и представил выводы.

- оценка «*не зачтено*» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие наглядного представления работы.

7.3 Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Земля как экономический фактор развития общества»

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.
- 4) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема).
- 5) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями.
- 6) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем.
- 7) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
- 8) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы.
- 9) Принять участие в указанном мероприятии, пройти заключительное тестирование в установленном для внеаудиторной работы время.

7.3.1 Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем

- «зачтено» выставляется магистранту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется магистранту, если он не дает определения основным понятиям и не может привести практические примеры, затрудняется при ответах на задаваемые по теме вопросы.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

- 1 Дайте понятие землеустройства
- 2 Перечислите составные части проекта внутрихозяйственного землеустройства
- 3 Перечислите элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства
- 4 Раскройте содержание составных частей проекта внутрихозяйственного землеустройства
- 5 Дайте понятие внутрихозяйственного землеустройства
- 6 Перечислите свойства земли, учитываемые при землеустройстве
- 7 Перечислите категории земель
- 8 Раскройте формы собственности на землю и т.д.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, высказывается собственная точка зрения на проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по вопросу.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

Практическое задание

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент дает аргументированные ответы на вопросы практического задания.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он дает не правильные ответы на вопросы практического задания.

Семинар

- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если магистрант не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

9 Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил отчет
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Крассов, О. И. Земельное право современной России : учебное пособие/Крассов О.И. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с. (Для юридических вузов и факультетов) ISBN 978-5-91768-608-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/505306 (. — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Рогатнев Ю. М. Совершенствование сельскохозяйственного землепользования муниципального образования в условиях развития рыночных отношений в АПК Омской области : монография. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2007. - 119 с. Текст : непосредственный	НСХБ
Схема землеустройства административного района: практ. пособие.- изыскат. ин-т зем. ресурсов. - М. :Юни-пресс, 2002. - 472 с. Текст : непосредственный	НСХБ
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: науч.-практ. ежемес. журн. - М. : Просвещение, 2004-	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		http://mcx.ru
Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных Scopus		https://www.scopus.com
База данных журналов Wiley		https://onlinelibrary.wiley.com
Реферативно-библиографическая база данных научного цитирования Web of Science Core Collection		https://apps.webofknowledge.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		http://www.elibrary.ru
Научная электронная библиотека КиберЛенинка		https://cyberleninka.ru/
Большая научная библиотека		http://www.sci-lib.com/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"		http://window.edu.ru/
Словари и энциклопедии на Академике		http://dic.academic.ru/
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://panor.ru
Федеральный портал «Российское образование»		http://www.edu.ru/
Федеральная служба государственной статистики		http://www.gks.ru
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации		http://www.economy.gov.ru
Официальный сайт администрации Омской области		http://omskportal.ru/
Информационные ресурсы Росреестра		https://rosreestr.ru
Официальный сайт администрации Омской области		http://omskportal.ru/
Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»		http://www.roskadastre.ru
Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ		http://e-journal.omgau.ru
Геоинформационный портал ГИС-ассоциации		http://www.gisa.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Хоречко И. В.	Методические указания к изучению дисциплины «Землеустройство сельскохозяйственного земельного имущества»	Методический кабинет обучающегося, Google Диск
Ю.М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко	Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Рогатнев Ю. М.	Рогатнев, Ю. М. Теория и практика пореформенного землеустройства Сибири : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 321 с. — ISBN 978-5-89764-588-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113347 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

Форма титульного листа отчёта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Землеустроительный факультет

Кафедра землеустройства

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Иванов Иван Иванович

НАЗВАНИЕ ОТЧЕТА

ОТЧЁТ

по дисциплине «Организация использования сельскохозяйственного
земельно-имущественного комплекса»

Руководитель: уч. степень, должность

ФИО _____

Омск 20__ г.