

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 10:33:47

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add252d7c4148f7098d7b

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
факультет высшего образования**

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 Управление территориями**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
 - 3.2. Условия допуска к диф. зачету по дисциплине
4. Лекционные занятия
5. Практические и лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО
 - 7.1. Рекомендации по выполнению РГР
 - 7.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
 - 7.2.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.3. Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)
 - 7.3.1. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения
 - 7.3.2. Шкала и критерии оценивания
 - 7.4. Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям
 - 7.4.1. Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Примерные тестовые вопросы для входного контроля
 - 8.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
 - 9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
 - 9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
 - 9.3.1. Шкала и критерии оценивания
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место дисциплины в подготовке выпускника

Дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по проведению землеустроительных мероприятий в условиях осуществления различных видов природопользования.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Иметь целостное представление:

- о проведении землеустроительных мероприятий в условиях осуществления различных видов природопользования.

2) Знать:

- теоретические и практические вопросы, связанные с содержанием и особенностями территориального и внутрихозяйственного землеустройства в условиях осуществления различных типов природопользования.

3) Уметь использовать (владеть):

- анализировать и оценивать сложившуюся систему земле- и природопользования и выявлять ее недостатки;

- разрабатывать предложения по совершенствованию сложившейся системы землепользования в целях рационализации природопользования.

4) Иметь опыт:

- профессиональными знаниями в объеме, позволяющем в современных условиях самостоятельно анализировать производственную деятельность, критически оценивать свои возможности, приобретать новые навыки, опыт и знания в области развития территорий различного уровня;

- практическими навыками в разработке градостроительной документации для территорий различного уровня, в том числе региональных или муниципальных образований.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1	2	3	4	5	
ОК-7	Способность к самоорганизации и саморазвитию	Знать способы саморазвития для территориальной организации природопользования	Уметь самоорганизовываться для управления территориями	Иметь навыки саморазвития при контроле за территориальной организацией природопользования	ПФ
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать принципы, методы, содержание управления территориями	Уметь вырабатывать управленческие решения при управлении территориями	Владеть навыками осуществления управленческой деятельности для разных территорий	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В отве-	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует до-пускать сущест-	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать	

	ци- пли ны		практические за- дачи или решает их с затруднения- ми.	тах на поставленные вопросы обучаю- щимся допущены неточности, даны недостаточно пра- вильные формули- ровки, нарушена последовательность в изложении про- граммного материа- ла.	венных неточно- стей при ответах на вопросы, не- обходимо пра- вильно приме- нять теоретиче- ские положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	знание не только основного, но и до- полнительного ма- териала, быстро ориен- тироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучаю- щийся должен сво- бодно справляться с поставленными зада- чами, правильно обосновывать приня- тые решения.	
ПК-2 Способ- ность использо- вать знания для управле- ния земель- ными ресурс- ами, недви- жимостью, организации и проведения кадастровых и землеустро- ительных работ	ПФ	Знать принципы, методы, содержание управления территориями	Не знает принципы, методы, содержание управления территориями	Поверхностно знает принципы, методы, содержание управления территориями	Свободно знает принципы, методы, содержание управления территориям и	В совершенстве знает принципы, методы, содержание управления территориями	Тес- тиро- вание РГР, кон- троль ная рабо- та (заоч- ная форма)
		Уметь вырабатывать управленческие решения при управлении территориями	Не умеет вырабатывать управленчески е решения при управлении территориями	Поверхностно умеет вырабатывать управленческие решения при управлении территориями	Свободно умеет вырабатывать управленческ ие решения при управлении территориям и	В совершенстве умеет вырабатывать управленческие решения при управлении территориями	
		Владеть навыками осуществления управленческой деятельности для разных территорий	Не владеет навыками осуществлени я управленческо й деятельности для разных территорий	Поверхностно владеет навыками осуществления управленческой деятельности для разных территорий	Свободно владеет навыками осуществлен ия управленческ ой деятельности для разных территорий	В совершенстве владеет навыками осуществления управленческой деятельности для разных территорий	
ОК-7 Способ- ность к само- организации и саморазви- тию	ПФ	Знать способы саморазвития для территориальной организации природопользования	Не знает способы саморазвития для территориальной организации природопользовани я	Поверхностно знает способы саморазвития для территориальной организации природопользования	Свободно знает способы саморазвития для территориальной организации природопользовани я	В совершенстве знает способы саморазвития для территориальной организации природопользования	
		Уметь самоорганизовыватьс я для управления территориями	Не умеет самоорганизовыватьс я для управления территориями	Поверхностно умеет самоорганизовываться для управления территориями	Свободно умеет самоорганизовыват ься для управления территориями	В совершенстве умеет самоорганизовываться для управления тер- риториями	
		Иметь навыки саморазвития при контроле за территориальной организации при- родопользования	Не имеет навыки саморазвития при контроле за территориальной организации при- родопользования	Поверхностно имеет навыки саморазвития при контроле за территориальной организации приро- допользования	Свободно имеет навыки саморазвития при контроле за территориальной организации приро- допользования	В совершенстве имеет навыки саморазвития при контроле за территориальной организации приро- допользования	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма		заочная форма
	7 сем.	4 курс 8 сем.	5 курс 9 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	72	2	16
- лекции	28	2	2
- практические занятия (включая семинары)	8	-	6
- лабораторные работы	36	-	8
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	72	34	88
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	36	19	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			

- выполнение и сдача расчетно-графической работы	36	-	-
- выполнение и сдача контрольной работы	-	19	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	22	15	57
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	-	27
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	-	4
3. Получение диф. зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	4
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

2.2. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распреде- ление по видам учебной работы, час.						Форма рубежного кон- троля по разделу	Наименование компетенции, на формирование кото- рых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксирован- ные виды
					практические (всех форм)	лабора- торные				
Очная форма обучения										
1	Содержание территориальной организации приро- допользования	24	12	6	-	6	12	6	тестиرو- вание	ОК-7, ПК-2
	1.1 Содержание территориальной организации при- родопользования									
2	Территориальная организация природопользования	120	60	22	8	30	60	30		
	2.1Территориальная организация лесопользования									
	2.2Территориальная организация природоохранного типа природопользования									
	2.3Территориальная организация традиционного природопользования									
	2.4Территориальная организация охотопользования									
	2.5 Организация использования земель для целей недропользования									
	2.6 Организация использования земель для обеспе- чения рекреационной деятельности									
Итого по дисциплине		144	72	28	8	36	72	36		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		36								
Заочная форма обучения										
1	Содержание территориальной организации приро- допользования	36	2	2	-	-	34	19	тестиро- вание	ОК-7, ПК-2
	1.1 Содержание территориальной организации при- родопользования									
2	Территориальная организация природопользования	104	16	2	6	8	88	-		
	2.1Территориальная организация лесопользования									
	2.2Территориальная организация природоохранного типа природопользования									
	2.3Территориальная организация традиционного природопользования									
	2.4Территориальная организация охотопользования									
	2.5 Организация использования земель для целей недропользования									
	2.6 Организация использования земель для обеспе- чения рекреационной деятельности									
Итого по дисциплине		140	18	4	6	8	122	19		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		22								

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1 Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По ее разделам предусмотрена взаимосвязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задание для выполнения РГР.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к диф. зачету

Диф. ачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Номер раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			Очная форма	Заочная форма	
1	1,2,3	Тема: Содержание территориальной организации природопользования 1. Роль природно-ресурсного потенциала в обеспечении устойчивого развития сельских территорий 2. Взаимообусловленная организация земле- и природопользования 3. Содержание территориальной организации природопользования 4. Землеустройство как основной механизм организации территории для целей природопользования	6	2	Лекция-дискуссия
2	4-6	Тема: Территориальная организация лесопользования. Общие положения Формирование земельных участков на землях лесного фонда. Внутренняя организация территории лесничества Содержание работ по планированию и организации использования земель лесного фонда	6	1	-
	7,8	Тема: Территориальная организация природоохранного типа природопользования. Основные положения. Правовой режим земель для обеспечения особой охраны земель и ресурсов. Территориальное землеустройство для обеспечения особой охраны земель и ресурсов. 4. Особенности внутрихозяйственного землеустройства особо охраняемых природных территорий.	4		Лекция-дискуссия
	9,10	Тема: Территориальная организация традиционного природопользования. Общие положения. Правовой режим земель традиционного природопользования. Формирование земельных участков родовых хозяйств. 4. Внутренняя организация территории родовых хозяйств.	4	-	-
	11	Тема: Территориальная организация охотопользования.	2	1	-

		Общие положения. Формирование земельных участков охотничьих хозяйств Особенности внутренней организации территории охотничьих хозяйств Содержание охотоустроительных работ			
12		Тема: Организация использования земель для целей недропользования. Общие положения. Правовой режим земель для осуществления недропользования. Формирование земельных участков для целей недропользования.	2		-
13, 14		Тема: Организация использования земель для обеспечения рекреационной деятельности. Основные положения. Правовое регулирование рекреационной деятельности. Территориальное землеустройство для обеспечения рекреационной деятельности. Внутрихозяйственное землеустройство для обеспечения рекреационной деятельности.	4	-	-
Общая трудоёмкость лекционного курса			28	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		28	- очная форма обучения		10
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		-
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Практические и лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемы е интерактивны е формы обучения	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
2	1	Тема: Организация использования земель для целей недропользования. 1. Общие положения. 2. Правовой режим земель для осуществления недропользования. 3. Формирование земельных участков для целей недропользования.	2	2	Семинар-дискуссия	ОСП
	2-3	Тема: Организация использования земель для обеспечения рекреационной деятельности. 1. Основные положения. 2. Правовое регулирование рекреационной деятельности. 3. Территориальное землеустройство для обеспечения рекреационной деятельности. 4. Внутрихозяйственное землеустройство для обеспечения рекреационной деятельности.	4	2	-	ОСП
	4	Тема: Территориальная организация природоохранного типа природопользования. 1. Основные положения. 2. Правовой режим земель для обеспечения особой охраны земель и ресурсов. 3. Территориальное землеустройство для обеспечения особой охраны земель и ресурсов. 4. Особенности внутрихозяйственного землеустройства особо охраняемых природных территорий.	2	2	-	ОСП
Итого ПЗ		Общая трудоемкость ПЗ	8	6		
Всего практических занятий по дисциплине:			час			час
- очная форма обучения			8		- очная форма обучения	2
- заочная форма обучения			6		- заочная форма обучения	-
В том числе в формате семинарских занятий:						

- очная форма обучения	8		
- заочная форма обучения	6		
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ... Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2			

Лабораторные занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 5.

Таблица 5 - Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	ЛЗ	ЛР				Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	
				очная форма	заочная форма			
1	1,2,3	1	Разработка проектного задания на составление схемы земельно-хозяйственного устройства города	6	-	+	-	Работа в малых группах
2	4,5	2	Оценка сложившегося функционального использования территории города	4	1	+	-	-
	6,7	3	Оценка сложившейся организации территории жилой зоны	4	1	+	-	-
	8,9	4	Уровень градостроительного использования территории города	4	1	+	-	-
	10,11	5	Экологическое состояние территории города	4	1	+	-	-
	12,13	6	Социально-экономическая оценка территории города	4	2	+	-	-
	14,18	7	Проектные предложения по совершенствованию сложившегося земельно-хозяйственного устройства	10	2	+	-	Работа в малых группах
Итого ЛР		7	Общая трудоёмкость ЛР		36	8	x	
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6 - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2								

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные и практические/семинарские занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстриро-

вать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1. Содержание территориальной организации природопользования.

Краткое содержание

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Содержание территориальной организации природопользования. Роль природно-ресурсного потенциала в обеспечении устойчивого развития сельских территорий. Взаимообусловленная организация земле- и природопользования. Содержание территориальной организации природопользования. Землеустройство как основной механизм организации территории для целей природопользования.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Опишите роль природно-ресурсного потенциала в обеспечении устойчивого развития сельских территорий?
2. Опишите взаимообусловленную организацию земле- и природопользования?
3. Назовите содержание территориальной организации природопользования?
4. Дайте определение понятию землеустройство?
5. Дайте определение понятию землеустройство как основного механизма организации территории для целей природопользования?

Раздел 2. Территориальная организация лесопользования.

Краткое содержание

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Территориальная организация лесопользования. Общие положения. Формирование земельных участков на землях лесного фонда. Внутренняя организация территории лесничества. Содержание работ по планированию и организации использования земель лесного фонда.

Тема 2: Территориальная организация природоохранного типа природопользования. Основные положения. Правовой режим земель для обеспечения особой охраны земель и ресурсов. Территориальное землеустройство для обеспечения особой охраны земель и ресурсов. Особенности внутрихозяйственного землеустройства особо охраняемых природных территорий.

Тема 3: Территориальная организация традиционного природопользования. Общие положения. Правовой режим земель традиционного природопользования. Формирование земельных участков родовых хозяйств. Внутренняя организация территории родовых хозяйств.

Тема 4: Территориальная организация охотопользования. Общие положения. Формирование земельных участков охотничьих хозяйств. Особенности внутренней организации территории охотничьих хозяйств. Содержание охотоустроительных работ.

Тема 5: Организация использования земель для целей недропользования. Общие положения. Правовой режим земель для осуществления недропользования. Формирование земельных участков для целей недропользования.

Тема 6: Организация использования земель для обеспечения рекреационной деятельности. Основные положения. Правовое регулирование рекреационной деятельности. Территориальное землеустройство для обеспечения рекреационной деятельности. Внутрихозяйственное землеустройство для обеспечения рекреационной деятельности.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Опишите содержание работ по планированию и организации использования земель лесного фонда?
2. Назовите особенности внутрихозяйственного землеустройства особо охраняемых природных территорий?
3. Как происходит формирование земельных участков родовых хозяйств?
4. В чем заключаются особенности внутренней организации территории охотничьих хозяйств?
5. Как происходит формирование земельных участков для целей недропользования?
6. Назовите цели внутрихозяйственного землеустройства для обеспечения рекреационной деятельности?

Процедура оценивания

Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на лекционных и семинарских занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточно-

сти, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

7 Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1 Рекомендации по выполнению РГР

Выполнение расчетно-графической работы по теме «Схема территориальной организации природопользования района Омской области» предусмотрено во внеаудиторное время.

Цель РГР - разработка схемы территориальной организации природопользования.

Результат РГР – чертеж схемы территориальной организации природопользования.

Структура РГР:

- схема;
- пояснительная записка.

обучающийся работает над РГР самостоятельно.

Рекомендации к оформлению расчетно-графической работы

Оформление рабочей тетради

1. Содержание рабочей тетради дается шрифтом: Times New Roman 14 кг загл., жирн., посередине страницы.
2. Страницы рабочей тетради пронумеровываются. Нумерация проставляется, начиная с титульного листа, но показываться она с п.1.

Оформление чертежа

1. Чертеж плана выполняется на ватмане А1 в карандаше. После проверки чертежа преподавателем он должен быть поднят тушью, должна быть рамка, штамп, масштаб 1:25 000.
2. Чертеж плана также может быть выполнен в компьютерном виде в программах – MapInfo, AutoCad и др., где должен быть размещен сам чертёж, рамка и штамп, масштаб 1:25 000.

При аттестации обучающегося по итогам его работы над РГР руководителем используются критерии оценки качества процесса выполнения РГР, критерии оценки рабочей тетради, критерии оценки оформления РГР, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по РГР расписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии оценки содержания:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературы.

2 Критерии оценки оформления РГР:

- логика и стиль изложения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки РГР:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения РГР, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении РГР, находить оптимальные способы их решения;

7.1.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» по РГР присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по РГР присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по РГР присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по РГР присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность.

Согласно РПУД составление конспектов предусмотрено у обучающихся заочной формы обучения в разделе самостоятельного изучения тем.

Таблица 6 – Темы для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Тема: Содержание территориальной организации природопользования 1. Роль природно-ресурсного потенциала в обеспечении устойчивого развития сельских территорий 2. Взаимообусловленная организация земле- и природопользования 3. Содержание территориальной организации природопользования 4. Землеустройство как основной механизм организации территории для целей природопользования	8	Опрос, конспект
2	Тема: Территориальная организация лесопользования. 1 Общие положения 2 Содержание работ по планированию и организации использования земель лесного фонда	2	
	Тема: Территориальная организация природоохранного типа природопользования. 1 Правовой режим земель для обеспечения особой охраны земель и ресурсов.	2	
	Тема: Территориальная организация традиционного природопользования. 1 Общие положения. 2 Правовой режим земель традиционного природопользования.	4	
	Тема: Территориальная организация охотопользования. 1 Общие положения. 2 Содержание охотоустроительных работ	2	
	Тема: Организация использования земель для целей недропользования. 1 Правовой режим земель для осуществления недропользования.	4	
		22	
Заочная форма обучения			
1	Тема: Содержание территориальной организации природопользования 4. Роль природно-ресурсного потенциала в обеспечении устойчивого развития сельских территорий 5. Взаимообусловленная организация земле- и природопользования 6. Содержание территориальной организации природопользования 4. Землеустройство как основной механизм организации территории для целей природопользования	12	конспект
2	Тема: Территориальная организация лесопользования. 2 Общие положения 2 Содержание работ по планированию и организации использования земель лесного фонда	10	
	Тема: Территориальная организация природоохранного типа природопользования. 2 Правовой режим земель для обеспечения особой охраны земель и ресурсов.	10	

	Тема: Территориальная организация традиционного природопользования. 3 Общие положения. 4 Правовой режим земель традиционного природопользования.	10	
	Тема: Территориальная организация охотопользования. 2 Общие положения. 2 Содержание охотоустроительных работ	10	
	Тема: Организация использования земель для целей недропользования. 2 Правовой режим земель для осуществления недропользования.	10	
	Тема: Организация использования земель для обеспечения рекреационной деятельности. 1 Основные положения. 2 Правовое регулирование рекреационной деятельности.	10	
		73	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
- 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

7.3 Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа является самой распространенной формой самостоятельной научной работы обучающихся и, как правило, служит подготовительным этапом для написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца), носящая преимущественно реферативный характер.

Под реферированием понимается (от лат. *referrer* – докладывать, сообщать) краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Однако контрольная работа отличается от реферата как по своим целям, содержательному наполнению, так и по требованиям к оформлению.

Контрольная работа предполагает развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание первичных документов излагается объективно. Если в первоисточниках главная мысль сформулирована недостаточно четко, в контрольной работе она должна быть конкретизирована и выделена. В контрольной работе помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Цели контрольной работы:

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающегося по данной дисциплине.

2. Приобретение обучающимся навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.

3. Диагностика уровня знаний обучающегося по изучаемой дисциплине.

Этапы работы над контрольной работой:

1. Подготовительный этап, который предполагает:
 - Выбор темы работы, включающий определение предмета исследования.
 - Изучение литературы по теме: сбор материала, его изучение, анализ, сравнение и обобщение.
 - Планирование контрольной работы.
1. Изложение результатов исследования в виде связного текста.
2. Оформление контрольной работы.
3. Устное сообщение по теме контрольной работы.

Оформление контрольной работы

Структура контрольной работы включает:

1. **Титульный лист.**
2. **Оглавление**, если работа разбита на главы (или «Содержание», если слово «Глава» отсутствует в формулировке заголовков разделов работы). В оглавлении (содержании) точно указываются названия всех разделов контрольной работы (введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, приложения) и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте. При этом нумеруются только главы и их параграфы (пункты).
3. **Введение.** Объем введения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы). Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении обосновывается актуальность исследования, то есть фиксируется проблема как несоответствие желаемого и действительного положения дел по изучаемой проблеме, для чего рекомендуется обратиться к аналитическим статьям, государственным программным документам развития в исследуемой сфере. Во введении обязательно формулируются цель и задачи контрольной работы, предмет и объект исследования. Введение может также содержать краткий обзор источников, сведения о методах исследования, структуре работы.

4. **Основная часть** контрольной работы. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему и значению. В ней обосновываются основные тезисы контрольной работы, приводятся развернутые аргументы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Необходимо анализировать и оценивать позиции различных исследователей, что позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, пункты. При этом каждая глава оформляется с новой страницы. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

5. **Заключение.** Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования, подводиться итог проделанной работы. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Объем заключения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы).

6. **Список использованной литературы.** Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- Законы, постановления правительства.
- Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
- Специальная литература.
- Периодические издания.
- Интернет-источники.

Список используемой литературы оформляется строго в соответствии с требованиями.

Обязательные требования к оформлению

Объем контрольной работы от 20 до 25 страниц печатного текста. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Поля: левое - 2,5 – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 – 2 см.

Гарнитура: Times New Roman. Кегль (размер шрифта) не менее 14-ти пунктов (и для текста, и для заголовков). Интерлиньяж (интервал между строками): 1–1,5.

Абзацный отступ: 1,25–1,27 см. Расположение на листе заголовков, подзаголовков, рубрик, таблиц, схем и т. д. – симметричное.

Порядковые номера страниц указываются внизу с выравниванием от центра. Титульная страница считается первой. Нумерация начинается со второй страницы «Оглавление».

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в Оглавлении (Содержании).

Текст каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 5 страниц. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.

В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь сноску. Если рисунок или расчет являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.

Оформление сносок сквозное. Например, [5; с. 210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литература, а вторая - номер страницы.

Сноска должно быть не меньше, чем источников литературы.

7.3.1 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

В качестве контрольной работы обучающимся выдается практическое задание: «Схема сложившейся организации земле- и природопользования». Практическое задание обучающиеся начинают выполнять на установочном занятии в 8 семестре, оформляют графический материал самостоятельно.

7.3.2 Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

7.4 Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям

Практические и лабораторные занятия имеют большое значение в учебном процессе. На этих занятиях обучающиеся учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое и лабораторное занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического и лабораторного занятия обучающийся обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

7.4.1. Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Примерные тестовые вопросы для входного контроля

1. Определите различие в понятиях «геосистема» и «экосистема»

- А) взаимосвязь всех компонентов;
- Б) наличие пространственных размеров;
- В) включает абиотические компоненты;
- Г) включает абиотические и биотические компоненты;
- Д) уникальность

2. Укажите предельную ступень геосистемной иерархии:

- А) ландшафт;

- Б) район;
- В) фация;
- Г) местность;
- Д) урочище.

3. Термин «геосистема» в физическую географию и ландшафтоведение введен:

- А) Тенсли, в 1935 г.;
- Б) Сукачевым В.Н., в 1945 г.;
- В) Полыновым Б.Б., в 1915 г.;
- Г) Докучаевым В.В., в 1899 г.;
- Д) Сочавой В.Б., в 1963 г.

8.1.1 Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Диф. зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков	

Диф. зачет выставляется обучающемуся по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Основные условия получения обучающимся диф. зачета

- 100% посещение лекций, практических и лабораторных занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Выполнение РГР.

Плановая процедура получения диф. зачёта:

1) обучающийся предъявляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся дифференцированные оценки по итогам входного и рубежного контроля).

3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Обучающемуся рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Как называется мелиорация, применяемая для окультуривания карьеров горных выработок? противоползневая; химическая;
рекультивация; агролесомелиорация; культуртехническая.
2. Какой вид мелиорации проводят в таежной зоне РФ?
осушительная;

- 2) оросительная;
 - 3) химическая;
 - 4) снежная;
 - 5) агролесомелиорация.
3. Какой вид болота целесообразно использовать для земледелия?
- переходное;
низинное;
 верховое;
 меготрофное;
 олиготрофное.

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Щерба В. Н. Территориальное планирование : учебное пособие / В. Н. Щерба, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-907507-50-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/240785 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Митягин С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории : учебное пособие / С. Д. Митягин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/206957 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Рогатнев Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/111408 https://e.lanbook.com/book/123672 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Скачкова М. Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение : учебное пособие / М. Е. Скачкова, М. Е. Монастырская ; под редакцией М. Е. Монастырской. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-3283-7. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/206003 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Территориальное планирование и прогнозирование : учебное пособие / М. А. Подкорытова, А. М. Олейник, А. А. Матвеева, Е. А. Иваненко. — Тюмень, 2016. — 222 с. — ISBN 978-5-9961-1182-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/88560 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Попов Р. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебник / Р. А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-16-005662-3. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1840935 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com/

Шукуров И.С. Градостроительство планировка сельских населенных мест / И.С. Шукуров - Москва : АСВ, 2016. - 664 с. - ISBN 978-5-4323-0180-2 - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432301802.html – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://www.studentlibrary.ru/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. – Москва. – ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.	Комплект номеров

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Журнал ВАК «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://www.panor.ru/journals/kadastr
Журнал «ГЕОПРОФИ»		http://www.geoprofi.ru
Журнал «ГИС-технологии»		http://gistech.ucoz.ru
Журнал «Информационный бюллетень ГИС-Ассоциации»		http://gistech.ru
Журнал ВАК «Информация и космос»		http://gistech.ru
Журнал «Земля из космоса – наиболее эффективные решения»		http://gistech.ru
Журнал «Компьютерра»		http://old.computerra.ru
Журнал «Терра»		http://www.gis-terra.kz
Журнал «Земельный вестник Московской области»		http://www.zemvest.ru
Журнал «ГЕО»		http://www.touristas.net
Журнал «Информационные технологии»		http://novtex.ru
Журнал «Информационные системы и технологии»		http://www.gu-unpk.ru
Журнал «Системы управления и информационные технологии»		http://www.sbook.ru/suit/suit.htm
Журнал «Информационно-управляющие системы»		http://www.i-us.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ