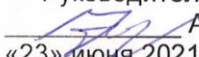


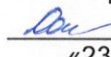
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.07.2025 12:20:00
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39408031227a81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Землеустроительный факультет

ОПОП по направлению подготовки
21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 А.И. Уваров
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
 О.Н. Долматова
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.06 Кадастр объектов недвижимости

Направленность (профиль) «Геодезия и дистанционное зондирование»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

землеустройства

Разработчик РП:

канд. экон. наук, доцент



В.А. Махт

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. техн. наук, доцент



Л.А. Пронина

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 г. № 972;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, направленность (профиль) Геодезия и дистанционное зондирование.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к формируемой участниками образовательных отношений части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных знаний в области формирования и ведения Государственного кадастра недвижимости

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен к внесению в Государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	ИД-2.1 Имеет представление о Государственном кадастре недвижимости (ГКН), его картографических и геодезических основах, геодезических работах,	Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение Государственного кадастра недвижимости, принципы и	Умеет использовать государственные геодезические сети и опорные межевые сети при межевании земельных участков и иных объектов недвижимости	Имеет навыки выполнения геодезических работ при определении координат характерных точек и установлении границ и площади земельных участков.

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		выполняемых для его ведения	методы создания картографическое и геодезической основы Единого государственного реестра недвижимости		
		ИД-2.2 Решает вопросы внесения в Государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости	Состав и правила ведения Единого государственного кадастра недвижимости (ЕГРН), основные и дополнительные сведения, вносимые в кадастр недвижимости	Использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных ГИС для накопления и переработки кадастровой информации	Средствами ввода, вывода, отображения и редактирования графических объектов на кадастровых картах с использованием ПК

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен к внесению в Государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	ИД-1 ПК-2	Полнота знаний	Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение Государственного кадастра недвижимости, принципы и методы создания картографического и геодезической основы Единого государственного реестра недвижимости	Не знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение Государственного кадастра недвижимости, принципы и методы создания картографического и геодезической основы Единого государственного реестра недвижимости	Поверхностно знаком с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими создание и ведение Государственного кадастра недвижимости, принципы и методы создания картографического и геодезической основы Единого государственного реестра недвижимости	Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение Государственного кадастра недвижимости, принципы и методы создания картографического и геодезической основы Единого государственного реестра недвижимости	Уверенно знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение Государственного кадастра недвижимости, принципы и методы создания картографического и геодезической основы Единого государственного реестра недвижимости	Опрос, презентация к докладу, реферат (заочная форма обучения) тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать государственные геодезические сети и опорные межевые сети при межевании земельных участков и иных объектов недвижимости	Не умеет использовать государственные геодезические сети и опорные межевые сети при межевании земельных участков и иных объектов недвижимости	Поверхностно умеет использовать государственные геодезические сети и опорные межевые сети при межевании земельных участков и иных объектов недвижимости	Умеет использовать государственные геодезические сети и опорные межевые сети при межевании земельных участков и иных объектов недвижимости	Уверенно умеет использовать государственные геодезические сети и опорные межевые сети при межевании земельных участков и иных объектов недвижимости	

		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выполнения геодезических работ при определении координат характерных точек и установлении границ и площади земельных участков.	Не владеет навыками выполнения геодезических работ при определении координат характерных точек и установлении границ и площади земельных участков.	Поверхностно знаком с навыками выполнения геодезических работ при определении координат характерных точек и установлении границ и площади земельных участков.	Владеет навыками выполнения геодезических работ при определении координат характерных точек и установлении границ и площади земельных участков.	Уверенно владеет навыками выполнения геодезических работ при определении координат характерных точек и установлении границ и площади земельных участков.	
	ИД-2 ПК-2	Полнота знаний	Знает состав и правила ведения Единого государственного кадастра недвижимости (ЕГРН), основные и дополнительные сведения, вносимые в кадастр недвижимости	Не знает состав и правила ведения Единого государственного кадастра недвижимости (ЕГРН), основные и дополнительные сведения, вносимые в кадастр недвижимости	Поверхностно знает состав и правила ведения Единого государственного кадастра недвижимости (ЕГРН), основные и дополнительные сведения, вносимые в кадастр недвижимости	Знает основные состав и правила ведения Единого государственного кадастра недвижимости (ЕГРН), основные и дополнительные сведения, вносимые в кадастр недвижимости	Уверенно знает основные состав и правила ведения Единого государственного кадастра недвижимости (ЕГРН), основные и дополнительные сведения, вносимые в кадастр недвижимости	
		Наличие умений	Умеет использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных ГИС для накопления и переработки кадастровой информации	Не умеет использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных ГИС для накопления и переработки кадастровой информации	Поверхностно умеет использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных ГИС для накопления и переработки кадастровой информации	Умеет использовать основные пакеты прикладных программ, базы и банки данных ГИС для накопления и переработки кадастровой информации	Уверенно умеет использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных ГИС для накопления и переработки кадастровой информации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки владения средствами ввода, вывода, отображения и редактирования графических объектов на кадастровых картах с использованием ПК	Не владеет навыками владения средствами ввода, вывода, отображения и редактирования графических объектов на кадастровых картах с использованием ПК	Поверхностно знаком с навыками владения средствами ввода, вывода, отображения и редактирования графических объектов на кадастровых картах с использованием ПК	Знаком с основными навыками владения средствами ввода, вывода, отображения и редактирования графических объектов на кадастровых картах с использованием ПК	Уверенно владеет навыками владения средствами ввода, вывода, отображения и редактирования графических объектов на кадастровых картах с использованием ПК	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.07 Информационные технологии	- знать основное программное обеспечение для качественного исследования и анализа различной информации; - уметь создавать базы данных, проводить их анализ с применением программного обеспечения; - владеть основными методами работы на ПЭВМ с прикладными программными средствами.	Б1.В.02 Геодезические работы при ведении кадастра	Б1.О.17 Геодезия

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса.
Продолжительность семестра 18 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма		заочная форма
	3 сем.	1 курса	2 курса
1. Аудиторные занятия, всего	54	2	12
- лекции	18	2	4
- практические занятия (включая семинары)	36	-	8
- лабораторные работы	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	90	34	92
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**			
Электронная презентация/доклад	30	-	-
Выполнение и сдача реферата	-	34	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	30	-	60
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	24	-	20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	6	-	12
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	диф.зачет	-	4
ОБЩАЯ трудовоемкость дисциплины:	Часы	144	108
	Зачетные единицы	4	4

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	занятия		всего	фиксирован- ные виды		
				практические (всех форм)	лабора- торные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
1. Предмет и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства	15	6	2	4	-	9	4	опрос	ПК-2
2. Основы Единого государственного реестра недвижимости	22	8	3	5	-	14	5	опрос	ПК-2
3. Формирование Единого государственного реестра недвижимости	24	10	3	7	-	14	5	опрос	ПК-2
4. Нормативная правовая база ведения Единого государственного реестра недвижимости	17	6	2	4	-	11	4	опрос	ПК-2

5. Ведение Единого государственного реестра недвижимости	17	6	2	4	-	11	4	опрос	ПК-2
6. Кадастровая деятельность	17	6	2	4	-	11	4	опрос	ПК-2
7. Осуществление государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	17	6	2	4	-	11	2	опрос	ПК-2
8. Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	15	6	2	4	-	9	2	опрос	ПК-2
Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	диф.зачет	
Итого по дисциплине	144	54	18	36		90	30		
Заочная форма обучения									
1. Основы Единого государственного реестра недвижимости	20	2	1	1	-	18	5	опрос	ПК-2
2. Формирование Единого государственного реестра недвижимости	20	2	1	1	-	18	5	опрос	ПК-2
3. Нормативная правовая база ведения Единого государственного реестра недвижимости	20	2	1	1	-	18	5	опрос	ПК-2
4. Ведение Единого государственного реестра недвижимости	20	2	1	1	-	18	5	опрос	ПК-2
5. Кадастровая деятельность	20	2	1	1	-	18	5	опрос	ПК-2
6. Осуществление государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	20	4	1	3	-	18	5	опрос	ПК-2
7. Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	22	-	-	-	-	18	4	опрос	ПК-2
Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	диф.зачет	
Итого по дисциплине	140 +4(контроль)	14	6	8		126	34		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Предмет и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства 1) Предмет и задачи дисциплины 2) Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства 3) История развития кадастра в России в период с IX в. и до настоящего времени 4) Развитие кадастра в России в современный период	2	-	Лекция-визуализация

2	2-3	Тема: Общие сведения о Едином государственном реестре недвижимости 1) Основные понятия в области ведения Единого государственного реестра недвижимости 2) Правовая основа Единого государственного реестра недвижимости 3) Объекты Единого государственного реестра недвижимости	3	1	Лекция-визуализация
3	3-4	Тема: Общие положения Единого государственного реестра недвижимости 1) Нормативно-правовая база государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 2) Объекты Единого государственного реестра недвижимости и их понятие 3) Объекты, сведения о границах которых вносятся в Единый государственный реестр недвижимости	3	1	Лекция-визуализация
4	5	Тема: Нормативная правовая база ведения Единого государственного реестра недвижимости 1. Нормативно-правовая база государственного кадастра недвижимости 2. Нормативно-правовая база Единого государственного реестра недвижимости 3. Правовая основа государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав	2	1	Лекция-визуализация,
5	6	Тема: Ведение Единого государственного реестра недвижимости. Состав сведений Единого государственного реестра недвижимости 1) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости 2) Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости 3) Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости 4) Реестр объектов недвижимости (кадастр недвижимости) 5) Реестр прав на недвижимость 6) Реестр границ 7) Реестровые дела 8) Кадастровые карты 9) Книги учёта документов 10) Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	2	1	Лекция-визуализация
6	7	Тема: Общие сведения о кадастровой деятельности 1) Понятие кадастровой деятельности и кадастрового инженера 2) Ведение государственного реестра кадастровых инженеров 3) Формы организации кадастровой деятельности 4) Понятие и содержание договора подряда на выполнение кадастровых работ	2	1	Лекция-визуализация
7	8	Тема: Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество 1) Понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 2) Основания государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав	2	1	Лекция-визуализация

		3) Осуществление государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество 4) Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация прав 5) Формы представления документов для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 6) Документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и требования, предъявляемые к ним			
8	9	Тема: Особенности осуществления государственного кадастрового учёта отдельных видов недвижимого имущества 1) Особенности осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, на объект незавершённого строительства 2) Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости 3) Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков 4) Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка 5) Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекс	2	-	Лекция-визуализация
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	6	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		18
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		6
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	1	3			6	7
1	1-2	Предмет и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства. История и современное развитие кадастра в России 1) Предмет и задачи дисциплины 2) Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства 3) История развития кадастра в России в	4	-	Семинар-беседа	ОСП

		период с IX в. и до настоящего времени 4) Развитие кадастра в России в современный период				
2	3-5	Основы Единого государственного реестра недвижимости 1) Основные понятия в области ведения Единого государственного реестра недвижимости 2) Правовая основа Единого государственного реестра недвижимости 3) Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости	5	1	Семинар-беседа	ОСП
3	5-6	Общие положения Единого государственного реестра недвижимости 1) Нормативно-правовая база государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 2) Объекты Единого государственного реестра недвижимости и их понятие 3) Объекты, сведения о границах которых вносятся в Единый государственный реестр недвижимости	7	1	Семинар-беседа	ОСП
4	7-8	Нормативная правовая база ведения Единого государственного реестра недвижимости 1. Нормативно-правовая база государственного кадастра недвижимости 2. Нормативно-правовая база Единого государственного реестра недвижимости 3. Правовая основа государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав	4	1	Семинар-беседа	ОСП
5	9-10	Ведение Единого государственного реестра недвижимости. Состав сведений Единого государственного реестра недвижимости 1) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости 2) Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости 3) Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости 4) Реестр объектов недвижимости (кадастр недвижимости) 5) Реестр прав на недвижимость 6) Реестр границ 7) Реестровые дела 8) Кадастровые карты 9) Книги учёта документов 10) Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	4	1	Семинар-беседа	ОСП
6	11-12	Кадастровая деятельность 1) Понятие кадастровой деятельности и кадастрового инженера	4	2	Семинар-беседа	ОСП

		2) Ведение государственного реестра кадастровых инженеров 3) Формы организации кадастровой деятельности 4) Понятие и содержание договора подряда на выполнение кадастровых работ				
7	13-14	Технология государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество 1. Выдача исходной информации по подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2. Схема постановки на государственный кадастровый учет вновь образованного объекта недвижимости 3. Схема внесения изменений об объекте недвижимости в государственный реестр недвижимости 4. Подготовка протокола проверки. 5. Подготовка решения об отказе в осуществлении кадастрового учета. Подготовка решения о приостановлении в осуществлении кадастрового учета и государственной регистрации прав 6. Изучение и заполнение выписок из Единого государственного реестра недвижимости 7. Изучение порядка исправления ошибок, возникающих при ведении ЕГРН	4	2	Семинар-беседа	ОСП
8	15-17	Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество 1) Особенности осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, на объект незавершённого строительства 2) Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости 3) Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков 4) Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка	4	-	Семинар-беседа	ОСП

	5) Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекс				
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная/очно-заочная форма обучения		36	- очная/очно-заочная форма обучения		-
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		-
В том числе в формате семинарских занятий:		-			
- очная/очно-заочная форма обучения		-			
- заочная форма обучения		-			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...					
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.4 Лабораторный практикум. Не предусмотрен

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине Не предусмотрен

5.1.2 Выполнение и сдача индивидуального задания

5.1.2.1 Место презентации к докладу в структуре дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой доклада/презентации:

№	Наименование раздела
1	Основы Единого государственного реестра недвижимости
2	Формирование Единого государственного реестра недвижимости
3	Нормативная правовая база ведения Единого государственного реестра недвижимости
4	Ведение Единого государственного реестра недвижимости
5	Кадастровая деятельность
6	Осуществление государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество
7	Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество

5.1.2.2 Перечень примерных тем презентаций

1. Основные нормативно-правовые акты формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.
2. Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости и их функции.
3. Объекты Единого государственного реестра недвижимости, подлежащие государственному учету.

4. Объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в единый государственный реестр недвижимости.
5. Состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
6. Состав земель населённых пунктов.
7. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
8. Состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
9. Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.
10. Порядок кадастрового деления территории РФ и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
11. Правила присвоения номеров регистрации объектам недвижимости. Правила присвоения реестровых номеров границ.
12. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
13. Понятие реестра недвижимости (кадастра недвижимости). Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
14. Сведения о земельном участке, вносимые в реестр недвижимости.
15. Виды зданий, сведения о здании, вносимые в реестр недвижимости.
16. Сооружения. Сведения о сооружении, вносимые в реестр недвижимости.
17. Виды помещений. Основные и дополнительные сведения о помещении, вносимые в реестр недвижимости.
18. Объект незавершенного строительства. Основные и дополнительные сведения об объекте незавершенного строительства, вносимые в реестр недвижимости.
19. Реестр прав на недвижимость, сведения о правах, вносимые в реестр прав на недвижимость.
20. Сведения, содержащиеся в реестре границ.
21. Реестровые дела. Виды реестровых дел.
22. Кадастровые карты. Виды кадастровых карт.
23. Книги учета документов, их виды и порядок их ведения.
24. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.
25. Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация права.
26. Формы организации кадастровой деятельности
27. Основание и результат кадастровых работ
28. Межевой план и требования, предъявляемые к оформлению межевого плана
29. Порядок согласования местоположения границ земельных участков
30. Акт согласования местоположения границ
31. Технический план и требования, предъявляемые к техническому плану
32. Комплексные кадастровые работы и порядок их выполнения
33. Результат комплексных кадастровых работ. Карта-план территории и её содержание
34. Схема границ земельных участков
35. Информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом регистрации прав
36. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности
37. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера
38. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров
39. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров
40. Национальное объединение
41. Государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
42. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление государственного надзора
43. Особенности уточнения местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ
44. Порядок согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ
45. Порядок согласования границ земельных участков.
46. Требования к заполнению межевого плана.
47. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество
48. Государственная регистрация сделок с недвижимостью

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации к докладу

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации к докладу – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения презентации к докладу учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Основными критериями оценки презентации/доклада являются: полнота и глубина рассмотрения проблемы, самостоятельность в изложении материала, объем и разнообразие изученной литературы, способность обсудить представленную в работе проблему, логичность и аргументированность рассуждений, а также качество оформления.

- оценка «отлично» по презентации/докладу выставляется обучающемуся за соблюдение графика представления, глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации, утвердительные ответы на вопросы и представление презентации;;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих неконкретный общий характер и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие неконкретный общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Перечень примерных тем рефератов

1. Основные нормативно-правовые акты формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.
2. Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости и их функции.
3. Объекты Единого государственного реестра недвижимости, подлежащие государственному учету.
4. Объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в единый государственный реестр недвижимости.
5. Состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
6. Состав земель населённых пунктов.
7. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
8. Состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
9. Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.
10. Порядок кадастрового деления территории РФ и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
11. Правила присвоения номеров регистрации объектам недвижимости. Правила присвоения реестровых номеров границ.
12. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
13. Понятие реестра недвижимости (кадастра недвижимости). Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
14. Сведения о земельном участке, вносимые в реестр недвижимости.
15. Виды зданий, сведения о здании, вносимые в реестр недвижимости.
16. Сооружения. Сведения о сооружении, вносимые в реестр недвижимости.

17. Виды помещений.. Основные и дополнительные сведения о помещении, вносимые в реестр недвижимости.
18. Объект незавершенного строительства. Основные и дополнительные сведения об объекте незавершенного строительства, вносимые в реестр недвижимости.
19. Реестр прав на недвижимость, сведения о правах, вносимые в реестр прав на недвижимость.
20. Сведения, содержащиеся в реестре границ.
21. Реестровые дела. Виды реестровых дел.
22. Кадастровые карты. Виды кадастровых карт.
23. Книги учета документов, их виды и порядок их ведения.
24. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.
25. Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация права.
26. Формы организации кадастровой деятельности
27. Основание и результат кадастровых работ
28. Межевой план и требования, предъявляемые к оформлению межевого плана
29. Порядок согласования местоположения границ земельных участков
30. Акт согласования местоположения границ
31. Технический план и требования, предъявляемые к техническому плану
32. Комплексные кадастровые работы и порядок их выполнения
33. Результат комплексных кадастровых работ. Карта-план территории и её содержание
34. Схема границ земельных участков
35. Информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом регистрации прав
36. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности
37. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера
38. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров
39. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров
40. Национальное объединение
41. Государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
42. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление государственного надзора
43. Особенности уточнения местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ
44. Порядок согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ
45. Порядок согласования границ земельных участков.
46. Требования к заполнению межевого плана.
47. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество
48. Государственная регистрация сделок с недвижимостью

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Основными критериями оценки реферата являются: полнота и глубина рассмотрения проблемы, самостоятельность в изложении материала, объем и разнообразие изученной литературы, способность обсудить представленную в работе проблему, логичность и аргументированность рассуждений, а также качество оформления. Обучающийся, не сдавший реферат, не допускается к зачету.

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, самостоятельность в изложении материала, четкие аргументированные ответы на заданные по реферату вопросы;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих неконкретный общий характер и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие неконкретный общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчет- ная трудоем- кость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
2	Тема: Основы государственного кадастра недвижимости 1). Органы, осуществляющие ведение государственного кадастра недвижимости Тема: История и современное развитие кадастра в России 1) История развития кадастра в России в период с IX в. и до настоящего времени	10	Опрос
4	Тема: Кадастровое деление территории Российской Федерации 1) Порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости Тема: Сведения государственного кадастра недвижимости 1) . Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Тема: Земли РФ как объект кадастра недвижимости 1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов 2. Понятие и состав земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса	10	Опрос
6	Тема: Кадастровые работы 1) Межевой план и требования к его оформлению 2). Технический план и требования к его оформлению Тема: Комплексные кадастровые работы 1) Результат комплексных кадастровых работ 2). Процедура проведения комплексных кадастровых работ	10	Опрос
Заочная форма обучения			
2	Тема: Основы государственного кадастра недвижимости 1). Органы, осуществляющие ведение государственного кадастра недвижимости Тема: История и современное развитие кадастра в России 1) История развития кадастра в России в период с IX в. и до настоящего времени	20	Опрос

4	Тема: Кадастровое деление территории Российской Федерации 1) Порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости Тема: Сведения государственного кадастра недвижимости 1) . Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Тема: Земли РФ как объект кадастра недвижимости 1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов 2. Понятие и состав земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса	20	Опрос
6	Тема: Кадастровые работы 1) Межевой план и требования к его оформлению 2). Технический план и требования к его оформлению Тема: Комплексные кадастровые работы 1) Результат комплексных кадастровых работ 2). Процедура проведения комплексных кадастровых работ	20	Опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется студенту, если он на основе самостоятельно изученного материала ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы.
- «не зачтено» выставляется студенту, если он не подготовился к опросу, не может выделить основные понятия и привести практические примеры.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы.	24
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	4. Рассмотрение вопросов семинара 5. Изучение литературы по вопросам семинара 6. Подготовка ответов на вопросы.	20

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется студенту, если он при устном опросе ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он при устном опросе дает неправильные ответы на вопросы семинарского занятия, не может привести практические примеры по изучаемой теме.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
опрос	Фронтальный	1 – 8 разделы	4
итоговое тестирование	Фронтальный	1 – 8 разделы	2
Заочная форма обучения			
опрос	Фронтальный	1 – 8 разделы	10
итоговое тестирование	Фронтальный	1 – 8 разделы	2

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства;	
протокол № <u>17</u> от <u>10.06.2021</u> .	
Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц.	<u>В</u> М.Н. Веселова
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование;	
протокол № <u>11</u> от <u>10.06.2021</u>	
Председатель МКН – 21.03.03, канд. техн. наук, доц.	<u>Л</u> Л.А. Пронина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор Регионального Кадастрового Центра «Земля» <u>С.А. Вахрамеев</u>	



9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1090546 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496 . - ISBN 978-5-369-01433-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971755 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 279 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234132 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-687-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008137 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. - Москва : Просвещение, 2004	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://panor.ru
Официальный сайт администрации Омской области		http://omskportal.ru/
Геоинформационный портал ГИС-ассоциации		http://www.gisa.ru/
Информационные ресурсы Росреестра		https://rosreestr.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко	Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	BAPC, практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Гарант»	Учебные аудитории университета http://www.garant.ru	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, занятия с применением ДОТ
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Доска ученическая одноэлементная, специализированная мебель; переносное оборудование, мультимедийный проектор компьютеры с программным обеспечением
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, зачет с оценкой.

У обучающихся проводятся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации, лекции-беседы, лекции-дискуссии. Практические занятия – в виде: семинара, дискуссии.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации/доклада для обучающихся очной формы и реферата. для обучающихся заочной формы, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему и выходному контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы из разных разделов. По итогам изучения тем проводится опрос.

Текущий контроль проводится на практических занятиях и включает проверку ведущим преподавателем конспекта лекций и опрос и готовых реферата и презентации к докладу.

По итогам изучения дисциплины осуществляется промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении бакалавра в области геодезия и дистанционное зондирование, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них и своевременная сдача преподавателю;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются проведение лекций в форме лекции-визуализации. Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине Кадастр объектов недвижимости рабочей программой предусмотрены практические занятия (включая семинары), которые проводятся по данной дисциплине в форме **семинара-беседы** по темам, вынесенным для самостоятельного изучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам в виде опроса.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие даёт обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-беседа – наиболее распространенный вид занятия. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум обучающихся (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких обучающихся (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению.

Для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала, чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, необходимы обучающемуся для написания конспектов, подготовке к устному опросу преподавателем, подготовке к итоговому зачету с оценкой. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос.

Преподавателю необходимо пояснить обучающемуся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы.

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти контроль успеваемости в виде устного опроса.

Текущий контроль проводится с целью установления уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине. Текущий контроль проводится в виде опроса и выступления с докладом (презентацией).

Форма промежуточной аттестации обучающихся – диф. зачёт. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся зачёта:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- положительные ответы при текущем опросе.
- подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- представление и выступление с презентацией/докладом
- представление реферата (для заочной формы обучения);

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Обучающийся предъявляет преподавателю презентацию к докладу, реферат
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее дифференцированные оценки по итогам семинарских занятий).

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			