

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.07.2026 14:02:12

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108051227e81add207cbee4149f2098d7a

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

Принята ученым советом
университета
(протокол № 19)
от «24» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

17.06.2026

С.Ю. Комарова

Номер внутривузовской регистрации C/553

С изменениями от 22.06.2022, 21.06.2023, 26.06.2024, 18.06.2025, 17.06.2026

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе основного общего образования

Квалификация – юрист

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Омск 2021 г.

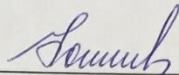
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ППСЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

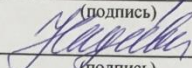
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности:


(подпись)

/С.Ю. Комарова/

Начальник УМУ:


(подпись)

/И.Т. Надеева/

Директор Университетского колледжа агробизнеса:


(подпись)

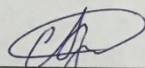
/А.П. Шевченко/

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Педагогическим советом Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № 11 от 24.06 2021 г.

Секретарь совета


(подпись)

/С.М. Нурбаева/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Методическим советом Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № 11 от 24.06 2021 г.

Председатель МС

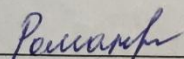

(подпись)

/М.В. Иваницкая/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Советом обучающихся Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № 10 от 09.06 2021 г.

Председатель совета обучающихся


(подпись)

/Е.А. Романович/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Представителем профессиональной среды по профилю ППСЗ:

Директор, Автономной некоммерческой
организации «Негосударственный центр оказания
социальных услуг «Серебряная подкова»


(подпись) М.П.


/А.А. Стадченко /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности.....	5
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	5
1.3.2. Срок освоения ППССЗ.....	5
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ.....	6
1.3.4. Особенности реализации ППССЗ.....	6
1.3.5. Требования к абитуриенту	7
1.3.6. Востребованность выпускников.....	7
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	7
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ.....	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	9
2.1. Область профессиональной деятельности.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности.....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	10
3.1. Общие компетенции	10
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	10
3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ	12
и оценочных средств.....	12
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	13
4.1. Календарный учебный график.....	13
4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план	13
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики.....	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	20
5.1. Организация текущего контроля.....	20
5.2. Организация промежуточной аттестации.....	20
5.3. Организация государственной итоговой аттестации	21
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	22
6.1. Кадровое обеспечение	22
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	22
6.3. Материально-техническое обеспечение	23
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	26
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ,	

ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	29
9. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ	30
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	31
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	34
12. ПРИЛОЖЕНИЯ	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуемая Университетским колледжем агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ по специальности составляют следующие документы:

— Закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 28.07.2014 (регистрационный № 832);

— Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

— Устав ФГБОУ ВО Омский ГАУ и локальные акты ФГБОУ ВО Омский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения:

- на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 - на базе основного общего образования не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 1 год.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена представлен в таблице:

Учебные циклы	На базе основного общего образования	
	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	105	1606
Самостоятельная работа		3494
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	4	144
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Каникулярное время	23	-
Итого:	151	5100

1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов основного общего образования:

- базовые дисциплины;
- профильные дисциплины;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация, представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная практика и практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика организована в университете, практика по профилю специальности и преддипломная практика – в учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В реализуемой ППССЗ предусмотрено получение обучающимися рабочей профессии кассир в рамках профессионального модуля.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту ВКР. Успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация «Юрист» и выдается диплом государственного образца.

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляют свою профессиональную деятельность по реализации правовых норм в социальной сфере, работая в организациях, выполняющих государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения, а также по подготовке документов правового характера в организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен к освоению основных образовательных программ (ООП) высшего образования (ВО).

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Университетского колледжа агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ
- студенты и слушатели, обучающиеся по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- администрация и коллективные органы управления университетом;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1. Общие компетенции

В результате освоения ППСЗ юрист должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и

		защите.
--	--	---------

3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ и оценочных средств

Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ и оценочных средств представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППСЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 2.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при

освоении основной образовательной программы по очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общий объем каникулярного времени по очно-заочной форме составляет 23 недели, в том числе не менее двух недель ежегодно в зимний период.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или учебной дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические, лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение курсовых работ, рефератов, докладов, сообщений, изучения дополнительной литературы, а также подготовка к зачетам и экзаменам, выполнение индивидуальных заданий, направленных на формирование таких общих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, использованию информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.

Консультации для обучающихся студентов предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебную на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- базовые дисциплины;
- профильные дисциплины;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл.

и разделов

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть около 30 %, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций,

умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ППССЗ по циклам в учебном плане представлена следующими дисциплинами:

Цикл среднего общего образования

Базовые дисциплины

- Русский язык;
- Литература;
- Иностранный язык;
- История;
- Физическая культура;
- Основы безопасности жизнедеятельности;
- Обществознание;
- Естествознание;
- География;
- Экология;
- Астрономия.

Профильные дисциплины

- Математика;
- Информатика;
- Экономика;
- Право.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- Основы философии;
- История;
- Иностранный язык;
- Физическая культура.

Математический и общий естественнонаучный цикл

- Математика;
- Информатика;

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

- Теория государства и права;
- Конституционное право;
- Административное право;
- Основы экологического права;
- Трудовое право;
- Гражданское право;
- Семейное право;
- Гражданский процесс;
- Страховое дело;
- Статистика;
- Экономика организации;

- Менеджмент;
- Документационное обеспечение управления;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Безопасность жизнедеятельности.

Профессиональные модули:

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

За счет вариативной части введены дисциплины:

в общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

1. Русский язык и культура речи - максимальная учебная нагрузка – 86 ч. Необходимость введения в ППСЗ за счет вариативной части дисциплины Русский язык и культура речи обусловлена следующим:

- повышением общего уровня культуры и уровня гуманитарного образования студентов;
- развитием коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению;
- развитием умений студентов – нефилологов оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении во всех сферах человеческой деятельности,
- формированием у каждого студента собственной системы речевого самосовершенствования.

В профессиональный цикл:

1. Финансовое право – 108 ч. Необходимость введения в ППСЗ за счет вариативной части дисциплины Финансовое право обусловлена:

- ознакомлением с основами финансовой политики Российской Федерации, формами и методами ее реализации; понятием, системой финансового права и содержанием основных его институтов;
- формированием знаний основных категорий и понятий финансового права и основных положений действующего федерального финансового законодательства РФ.

2. Бухгалтерский учет и основы бизнес-планирования – 92 ч. Необходимость введения в ППСЗ за счет вариативной части дисциплины Бухгалтерский учет и основы бизнес-планирования обусловлена следующим:

- формированием у обучающихся знаний нормативного регулирования бухгалтерского учёта;
- формированием умений документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по обязательствам организации.

3. Жилищное право – 76 ч. Необходимость введения в ППСЗ за счет вариативной части дисциплины Жилищное право обусловлено следующим:

- установлением содержания конституционного права граждан на жилище и изучение предусмотренных законом способов и гарантий его реализации;

- формированием у обучающихся знаний основных институтов жилищного права;
- развитием умений применять жилищное законодательство РФ в практической деятельности.

По остальным циклам учебного плана объём времени, отведённый на вариативную часть циклов, используется на увеличение объёма часов учебных дисциплин и профессиональных модулей (таблица 1), что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Таблица 1 - Распределение времени вариативной части по циклам и дисциплинам учебного плана

Наименование УД	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
История	24	16
Иностранный язык	36	-
Русский язык и культура речи	86	56
Математический и общий естественнонаучный цикл		
1	2	3
Информатика	18	12
Математика	16	12
Общепрофессиональные дисциплины		
Теория государства и права	20	12
Конституционное право	30	30
Административное право	20	10
Трудовое право	52	48
Основы экологического права	24	10
Гражданское право	36	26
Трудовое право	52	48
Гражданский процесс	36	24
Информационные технологии в профессиональной деятельности	40	20
Страховое дело	40	30
Финансовое право	108	72
Статистика	10	-
Бухгалтерский учет и основы бизнес-планирования	92	64
Жилищное право	76	48

Профессиональные модули		
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
МДК.01.01 Право социального обеспечения	160	120
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	102	74
Итого	1026	684

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен раздел программы подготовки специалистов среднего звена «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (практика по профилю специальности).

Производственная практика (практика по профилю специальности) состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены рабочими программами по каждому виду практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. При реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, кабинетах ФГБОУ ВО Омский ГАУ. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В период прохождения производственной практики закрепляются знания

и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатываются практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Места и условия проведения практик предусмотрены в договорах с организациями. Базами производственных практик являются предприятия организации, с которыми заключены договоры, на основании которых студенты проходят практику.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы представлены как в ЭИОС ФГБОУ ВО Омский ГАУ Университетского колледжа агробизнеса, так и на бумажных носителях в Приложении 3.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

5.1. Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной

деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны предметно-цикловой методической комиссией совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями), заинтересованных в разработке данных тем. Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются программой ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В реализации программ практики по профилю специальности и преддипломной практики участвует специалист-практик: Генеральный директор, ООО «Центр содействия развитию финансовой грамотности и социальных инициатив», г.Омск Д.А. Симонов.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в Приложении 5.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными

учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования, обеспечена материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ направлена на:

- выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации ППССЗ СПО в колледже имеются:

- компьютерные кабинеты общего пользования с подключением к Интернет для работы всех обучающихся одновременно;

- учебный кабинет для организации учебных занятий с подключенным мультимедийным оборудованием;

- учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, нормативными правовыми и иными материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. справочно-правовая система «Консультант +».

В таблице представлен перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ППССЗ.

Наименование специализированных аудиторий учебных кабинетов, объектов для проведения занятий по дисциплине	Размещение корпус аудитория
Кабинеты:	
Истории	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, ауд.118
Основ философии	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, ауд.212
Иностранного языка	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, ауд. 107,207
Основ экологического права	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, ауд. 108
Теории государства и права	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, ауд. 108
Конституционного и административного права	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, ауд. 217
Трудового права	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, ауд. 217
Гражданского и семейного права, гражданского процесса	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, ауд. 217
Дисциплин права	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, ауд. 108
Менеджмента и экономики организации	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, ауд.311
Профессиональных дисциплин	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, ауд. 108
Право социального обеспечения	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, ауд. 217
Безопасность жизнедеятельности	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, ауд.307 г. Омск, ул. ул. Физкультурная, д. 1, учебный корпус №3 ауд. 86
Лаборатории:	
Информатики	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, ауд.215
Информационных технологий	г. Омск, ул. Партизанская,

профессиональной деятельности	угол Музейной 8/1, ауд.215
Технических средств обучения	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, ауд.215
Спортивный комплекс:	
спортивный зал	г. Омск, ФГБОУ ВО Омский ГАУ, ул. Октябрьская, 92 г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	г. Омск, ФГБОУ ВО Омский ГАУ, территория Омский ГАУ
Стрелковый тир (Электронный тир)	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, ауд.307
Залы:	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной 8/1, 119-121
актовый зал	г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной 8/1, 202

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная миссия Университетского колледжа агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ заключается в создании условий для развития профессиональной компетентности студентов, их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта, созидательного решения общественных и личных проблем, а также для содействия социальной и творческой самореализации студентов, приобщения их к здоровому образу жизни, формированию у них чувства гордости за выбранную профессию. Реализуются следующие принципы воспитательной деятельности: принцип единства обучения и воспитания, принцип субъектности, принцип диалогизма, принцип включения студентов в различные виды деятельности, принцип социального взаимодействия, принцип профессионального самоопределения студента через создание социокультурной, воспитывающей среды.

Координирующим и управляющим центром воспитательной работы в колледже является университет в лице ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ, работе и социальной поддержке обучающихся, а также директорат во главе с директором. В качестве инструмента управления выступает административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу в колледже: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагог психолог, заведующие общежитиями, воспитатели, кураторы студенческих групп.

Организацию воспитательной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который координирует внеучебную работу и обеспечение воспитывающей среды в колледже; определяет цели и задачи воспитания студентов; ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы по направлениям воспитательной деятельности; разрабатывает программы и планы мероприятий со студентами с учётом мнений преподавательского коллектива, а также мнений студенческого актива.

Кураторами назначаются как опытные преподаватели со стажем работы 6-8 лет в должности куратора, так и молодые с опытом – 2-3 года. Работа кураторов направлена на создание оптимальных условий для саморазвития личности студента

В системе управления воспитательной деятельностью определена следующая организационная структура: на уровне университетского колледжа агробизнеса (совет кураторов, совет обучающихся).

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций колледжа, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Модель студенческого самоуправления представлена: студенческим советом колледжа, студенческим советом общежития, советы студенческих групп и следующими действующими студенческими объединениями:

1. Гражданско-патриотический сектор:

- общественно-политический клуб «Мир. События. Люди»;
- правовой клуб «Фемида»;
- музейное объединение «Прошлое. Настоящее. Будущее»;
- волонтерский отряд «Содействие»;

2. Культурно-досуговый сектор:

- творческое студенческое объединение «Таланты и поклонники»;

3. Здоровьесберегающий сектор:

- спортивное объединение «Вечный двигатель»;
- психологическая лаборатория «Человеческий фактор»;

4. Сектор по связям с общественностью:

- информационное объединение – газета «Престиж УКАБ»;
- рекламно-оформительское объединение «Палитра».

Большое внимание уделяется организации работы, связанной с адаптацией первокурсников. Разработана программа традиционных мероприятий по адаптации первокурсников. Так же особое внимание уделяется студентам-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; инвалидам; студентам, имеющих детей и другим социальным категориям.

Воспитание в колледже рассматривается как составляющая образовательного процесса. К воспитательной работе со студентами привлекаются все преподаватели без исключения и все ресурсы учебного процесса. В рабочих программах всех учебных дисциплин выделены задачи, направленные на формирование у студентов профессиональных знаний, повышение уровня общей культуры личности, развитие личностных качеств и способностей.

В колледже разработана и успешно практикуется система рейтингового учета и оценки творческой активности молодежи, включающая создание групповых и индивидуальных портфолио студентов как инновационной технологии обучения и воспитания и паспорт творческой активности выпускника как итогового локального документа, удостоверяющего статус активиста колледжа.

На формирование широкого спектра общекультурных компетенций ориентированы традиционные обще-колледжовские мероприятия, такие как:

- профессиональные недели;
- месячник патриотического воспитания и «Вахта Памяти»;
- профилактическая акция «Выбор за тобой»;
- здоровье сберегающая акция «Здоровье молодёжи – богатство России»;
- волонтерские акции;

- конкурсы «Лучшая студенческая группа», «Я – лидер», «Куратор года»;
- проекты студенческих групп социально-значимой направленности;
- концертно-игровые творческие программы;
- концертно-театральный и музейный абонементы.

Оптимизации образовательной среды колледжа способствует система психолого-педагогического сопровождения, использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

8.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалист, магистратура) и среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

8.2. Положение о проведении практики студентов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования» Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

8.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ СПО в ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

8.4. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

8.5. Устав ФГБОУ ВО Омский ГАУ и локальные акты ФГБОУ ВО Омский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

8.6. РПУД, МУ.

9. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ППССЗ и ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ППССЗ в соответствии с требованиями рынка труда.

Выпускающим инженерным отделением Университетского колледжа агробизнеса совместно с предприятиями - работодателями, на кадровые потребности которых ориентирована программа подготовки специалистов среднего звена, определены наиболее значимые трудовые функции (в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО), которые должен выполнять специалист на предприятии (Приложение 5).

Перечень формируемых программой профессиональных компетенций, учебный план, календарный график, учебно-методический комплекс согласованы с работодателями (организациями, на кадровые потребности которых ориентирована программа подготовки специалистов среднего звена).

Для организации, развития и усиления практического обучения обучающихся, педагогическими работниками, участвующими в реализации программы подготовки специалистов среднего звена, в рамках дисциплин ориентированных на формирование профессиональных компетенций формируются фонды оценочных средств на основе реальных профессиональных ситуаций.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при текущей, промежуточной или итоговой аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете закреплены следующие учебные аудитории:

- № 8 и № 9 лабораторного корпуса института ветеринарной медицины и биотехнологии, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Октябрьская, 92 Литер Д и Д1 - для маломобильных и слабовидящих групп;

- № 308 научной сельскохозяйственной библиотеки университета, расположенной по адресу: г. Омск, ул. Горная, 9/1 - для маломобильных и слабовидящих групп;

- № 5 сектора информационного обслуживания и электронных ресурсов библиотечно-информационного комплекса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 8 - для слабовидящих групп;

- № 17 абонемента отдела библиотечно-информационного обеспечения Университетского колледжа агробизнеса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной 8/1 - для слабовидящих групп.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Решение о переводе программы подготовки специалистов среднего звена на полное или частичное использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимается ученым советом университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием информационно-образовательной среды образовательная программа обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2. Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Список преподавателей ППСЗ

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ООП
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
1.	Изменение состава баз данных	Внесение изменений в список баз данных основной образовательной программы	Ежегодное обновление
2.	Изменение состава кадрового обеспечения ООП	Изменение справки о кадровом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
3.	Обновление материально-технического обеспечения ООП	Изменение справки о материально-техническом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
4.	Изменение рабочих программ	Обновление содержания рабочих программ, актуализация литературы (основной, дополнительной)	Ежегодное обновление

Рассмотрен и одобрен на заседании ПЦМК, протокол № 6 от «18» 05 2022 г.

Председатель ПЦМК



/Казначеева Е.М./

Одобен методическим советом, протокол № 7 от «26» 05.2022 г.

Председатель методического совета



/Иваницкая М.В./

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ООП
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
1.	Изменение требований к предметным результатам образовательной программы	п 4.2. основной образовательной программы в части общеобразовательного цикла дисциплин изложить в следующей редакции: общеобразовательные дисциплины: Русский язык Литература Иностранный язык Информатика История Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности Обществознание (включая экономику и право) География Биология Химия Индивидуальный проект Математика Физика	Министерство просвещения Российской Федерации Приказ от 12августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"
2.	Изменение учебного плана	Внесение изменений в содержание и структуру учебного плана	Министерство просвещения Российской Федерации Приказ от 12августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"
3.	Изменение состава баз данных	Внесение изменений в список баз данных основной образовательной программы	Ежегодное обновление
4.	Обновление оценочных материалов для государственной итоговой аттестации	Изменение тематики дипломных работ (проектов)	Ежегодное обновление
5.	Изменение состава кадрового обеспечения ООП	Изменение справки о кадровом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
6.	Обновление материально-технического обеспечения ООП	Изменение справки о материально-техническом обеспечении ООП	Ежегодное обновление

рабочих программ	программ, актуализация литературы (основной, дополнительной)	
------------------	--	--

Руководитель ООП

(подпись)

Ю.В. Булавко

Протокол рассмотрен и одобрен методическим советом УКАБ (протокол № 5 от 25.08.2023)

Председатель

(подпись)

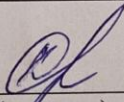
М.В. Иланицкая

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ООП
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
1.	Изменение состава баз данных	Внесение изменений в список баз данных основной образовательной программы	Ежегодное обновление
2.	Обновление оценочных материалов для государственной итоговой аттестации	Изменение тематики дипломных работ	Ежегодное обновление
3.	Изменение состава кадрового обеспечения ООП	Изменение справки о кадровом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
4.	Обновление материально-технического обеспечения ООП	Изменение справки о материально-техническом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
5.	Изменение рабочих программ	Обновление содержания рабочих программ, актуализация литературы (основной, дополнительной)	Ежегодное обновление

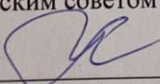
Руководитель ООП


 (подпись)

/О.В.Булавко/

Протокол рассмотрен и одобрен методическим советом УКАБ (протокол № 5 от 23.05.2024 г.)

Председатель


 (подпись)

/М.В. Иваницкая/

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ООП
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
1.	Изменение состава баз данных	Внесение изменений в список баз данных основной образовательной программы	Ежегодное обновление
2.	Обновление оценочных материалов для государственной итоговой аттестации	Изменение тематики дипломных работ	Ежегодное обновление
5.	Изменение состава кадрового обеспечения ООП	Изменение справки о кадровом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
6.	Обновление материально-технического обеспечения ООП	Изменение справки о материально-техническом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
7.	Изменение рабочих программ	Обновление содержания рабочих программ, актуализация литературы (основной, дополнительной)	Ежегодное обновление
8.	Актуализация учебного плана на новый год набора	Обновление учебного плана	Ежегодное обновление

Руководитель ООП

(подпись)

/О.В. Булавко/

Протокол рассмотрен и одобрен методическим советом УКАБ (протокол № 5 от 22.05.2025 г.)

Председатель

(подпись)

/М.В. Иваницкая/

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ООП
 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
1.	Изменение состава баз данных	Внесение изменений в список баз данных основной образовательной программы	Ежегодное обновление
2.	Изменение порядка проведения государственной итоговой аттестации	п. 5.3 Основной профессиональной образовательной программы изложить в следующей редакции: «Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня»	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800
5.	Изменение состава кадрового обеспечения ООП	Изменение справки о кадровом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
6.	Обновление материально-технического обеспечения ООП	Изменение справки о материально-техническом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
7.	Изменение рабочих программ	Обновление содержания рабочих программ, актуализация литературы (основной, дополнительной)	Ежегодное обновление
8.	Актуализация учебного плана на новый год набора	Обновление учебного плана	Ежегодное обновление

Руководитель ООП

(подпись)

/О.В. Булавко/

Протокол рассмотрен и одобрен методическим советом УКАБ (протокол № 5 от 16.06.2026 г.)

Председатель

(подпись)

/М.В. Иваницкая/