

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 20:30:22

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108071227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Б2.В.08(П) Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Профиль «Землеустройство»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной практики.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения практики.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения практики.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по практике являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися практики в Тарском филиале университета. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа практики.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
по практике, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п.3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению, которых бакалавр продолжает готовиться в рамках практики	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена практика	
	Код	Формулировка
1	2	
- основы экономических знаний в разных сферах деятельности; - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - методы работе в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; - роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию; - методы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; - о земельных ресурсах их организации и рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; - современные технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами; - законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости; - методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; - нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; - сущность мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; - сущность и методики анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах; - сущность и методики внедрения результатов исследований и новых разработок; - сущность и методики изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; - современные технологии сбора,	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в разных сферах деятельности
	ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
	ОК-7	Способность к самоорганизации и саморазвитию
	ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
	ОПК-2	Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
	ОПК-3	Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
	ПК-1	Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости
	ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
	ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
	ПК-4	Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
	ПК-5	Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
	ПК-6	Способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок
	ПК-7	Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного

систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ГИС и ЗИС); - о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; - современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ; - современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; - современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства.		опыта использования земли и иной недвижимости
	ПК-8	Способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ГИС и ЗИС)
	ПК-9	Способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
	ПК-10	Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
	ПК-11	Способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
	ПК-12	Способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении практики		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Знает и понимает основные экономические знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Умеет использовать основные экономические знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Владеет навыками использования основных экономических знаний в профессиональной землеустроительной сфере деятельности
Знает и понимает основные правовые знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Умеет использовать основные правовые знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Владеет навыками использования основных правовых знаний в профессиональной землеустроительной сфере деятельности
Знает способы и методы межличностной коммуникации в профессиональной деятельности	Умеет использовать способы и методы межличностной коммуникации в профессиональной деятельности	Владеет навыками общения с различными категориями граждан при решении вопросов в профессиональной сфере
Знает основные способы взаимоотношений и умеет работать в команде, в коллективе	Умеет использовать основные способы взаимоотношений и умеет работать в команде, в коллективе	Владеет навыками использования основных способов взаимоотношений и умеет работать в команде, в коллективе
Знает способы к самоорганизации и саморазвития при решении новых ранее неизвестных вопросов возникаемых на предприятии	Умеет использовать способы к самоорганизации и саморазвития при решении новых ранее неизвестных вопросов возникаемых на предприятии	Владеет навыками использования способов к самоорганизации и саморазвитию при решении новых ранее неизвестных вопросов возникаемых на предприятии
Знает методики поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, связанных со спецификой землеустроительной	Умеет использовать методики поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, связанных со спецификой	Владеет навыками использования методик поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, связанных со спецификой

профессиональной деятельностью	землеустроительной профессиональной деятельностью	землеустроительной профессиональной деятельностью
Знает способы использования информации о земельных ресурсах в землеустроительной деятельности	Умеет использовать информацию о земельных ресурсах в землеустроительной деятельности	Владеет навыками использования информации о земельных ресурсах в землеустроительной деятельности
Знает способы использования современных технологий проектных работ в землеустроительной профессиональной деятельности	Умеет использовать современные технологии проектных работ в землеустроительной профессиональной деятельности	Владеет навыками использования современных технологий проектных работ в землеустроительной профессиональной деятельности
Знает основные законы страны для контроля за земельными ресурсами	Умеет использовать основные законы страны для контроля за земельными ресурсами	Владеет навыками использования основных законов страны для контроля за земельными ресурсами
Знает методы управления земельными ресурсами при проведении профессиональных работ	Умеет использовать методы управления земельными ресурсами при проведении профессиональных работ	Владеет навыками использования методов управления земельными ресурсами при проведении профессиональных работ
Знает кодексы, законы, указы президента, административные регламенты при решении поставленных проектных задач в области землеустройства	Умеет использовать кодексы, законы, указы президента, административные регламенты при решении поставленных проектных задач в области землеустройства	Владеет навыками использования кодексов, законов, указов президента, административных регламентов при решении поставленных проектных задач в области землеустройства
Знает мероприятия и методики реализации проектных решений в профессиональной области	Умеет использовать мероприятия и методики реализации проектных решений в профессиональной области	Владеет навыками использования методиками реализации проектных решений в профессиональной области
Знает этапы проведения и анализа результатов исследований на производстве	Умеет использовать результаты анализа землеустроительных исследований на производстве	Владеет навыками использования результатами анализа землеустроительных исследований на производстве
Знает и понимает свою роль и место при внедрении результатов исследований на производстве	Умеет оценивать свою роль и место при внедрении результатов исследований на производстве	Владеет навыками оценки своей роли и места при внедрении результатов исследований на производстве
Знает процессы протекающие в отечественной землеустроительной сфере при использовании земли и недвижимости	Умеет использовать, процессы протекающие в отечественной землеустроительной сфере при использовании земли и недвижимости	Владеет навыками использования процессов протекающих в отечественной землеустроительной сфере при использовании земли и недвижимости
Знает способы систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости	Умеет использовать способы систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости	Владеет навыками использования способов систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости
Знает методики кадастровой и экономической оценки земель, входящих различные категории земель	Умеет использовать методики кадастровой и экономической оценки земель, входящих различные категории земель	Владеет навыками использования методик кадастровой и экономической оценки земель, входящих различные категории земель
Знает новые технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Умеет использовать новые технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Владеет навыками использования новыми технологиями при проведении землеустроительных и

		кадастровых работ
Знает современные методики и технологии мониторинга недвижимости в городах и других населенных пунктах	Умеет использовать современные методики и технологии мониторинга недвижимости в городах и других населенных пунктах	Владеет навыками использования современных методик и технологий мониторинга недвижимости в городах и других населенных пунктах
Знает сущность технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства в городах и других населенных пунктах	Умеет использовать технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства в городах и других населенных пунктах	Владеет навыками использования технологиями технической инвентаризации объектов капитального строительства в городах и других населенных пунктах

2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов итогового контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Выполнения заданий и формирование отчета по практики	1			х		

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов практики

1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам освоения учебной практики:	
1.1 Предусмотренная программа изучения практики выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по практике успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения практики:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы практики (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения практики	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения практики
* экзаменационной оценки	

2.2 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств

Группа оценочных средств	Наименование
1. Средства для практики	Задание на учебную практику
	Вопросы для проведения аттестации по итогам практики
	Критерии оценки

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по практике

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				формы и средства контроля формирования компетенций
			не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в разных сферах деятельности	ПФ	Знает и понимает основные экономические знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Не знает и не понимает основные экономические знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Поверхностно знает и понимает основные экономические знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Свободно знает и понимает основные экономические знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	В совершенстве знает и понимает основные экономические знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Дневник практики, отчет, характеристика, опрос, защита отчета
		Умеет использовать основные экономические знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Не умеет использовать основные экономические знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Поверхностно умеет использовать основные экономические знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Свободно умеет использовать основные экономические знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	В совершенстве умеет использовать основные экономические знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	
		Владеет навыками использования основных экономических знаний в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Не владеет навыками использования основных экономических знаний в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Поверхностно владеет навыками использования основных экономических знаний в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Свободно владеет навыками использования основных экономических знаний в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	В совершенстве владеет навыками использования основных экономических знаний в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ПФ	Знает и понимает основные правовые знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Не знает и не понимает основные правовые знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Поверхностно знает и понимает основные правовые знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Свободно знает и понимает основные правовые знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	В совершенстве знает и понимает основные правовые знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	
		Умеет использовать основные правовые знания в профессиональной землеустроительной	Не умеет использовать основные правовые знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	Поверхностно умеет использовать основные правовые знания в профессиональной землеустроительной сфере	Свободно умеет использовать основные правовые знания в профессиональной землеустроительной сфере деятельности	В совершенстве умеет использовать основные правовые знания в профессиональной землеустроительной сфере	

[illegible]

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

ЗАДАНИЕ на практику

Общее методическое руководство практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляют деканат и кафедра экономики и землеустройства, которая назначает руководителей практики из числа преподавателей. Руководитель практики от выпускающей кафедры осуществляет методическое руководство и контроль за выполнением обучающимися программы практики, выдает задание на практику, проверяет отчеты, дает отзывы о работе, участвует в комиссии по приему отчетов по практике.

Для выезда на практику обучающемуся необходимо:

- пройти общий инструктаж на собрании курса, организованном деканатом и выпускающей кафедрой;
- пройти индивидуальный инструктаж у руководителя практики, на котором выдается задание на практику;
- получить методические указания к практике на кафедре. Выезд обучающихся на практику осуществляется в сроки, установленные деканатом и указанные в командировочном удостоверении. По уважительным причинам или при необходимости ликвидации задолженностей по аудиторным занятиям (экзамен, зачет, курсовой проект (работа), учебная практика) обучающийся может обратиться в деканат с просьбой об изменении сроков практики;
- при необходимости получить справку о допуске к секретным материалам.

Первичный инструктаж по технике безопасности производит руководитель практики, по результатам которой заполняется журнал инструктажа по ТБ, где каждый обучающийся ставит свою подпись. Журнал инструктажа по ТБ храниться в делопроизводстве выпускающей кафедры.

По прибытии на место практики руководитель практики от организации проводит инструктаж по технике безопасности при выполнении камеральных и полевых работ и отвечает за соблюдение правил техники безопасности непосредственно на объекте выполнения работ.

Находясь на практике, обучающийся обязан подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка, изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

ВОПРОСЫ

для проведения аттестации по итогам практики

Примерный перечень вопросов, которые задаются при защите отчетов:

- 1) Что такое межевание?
- 2) Какие приборы используются при замере ЗУ или ОКС?
- 3) Какое программное обеспечение используется в организации?
- 4) Как звали руководителя практики?
- 5) Какую работу выполняли за время прохождения практики?
- 6) Чем межевой план отличается от технического?
- 7) Какую работу выполняли за время прохождения практики?
- 8) В каких программах работали?
- 9) Какие документы нужны для получения разрешения на строительство?
- 10) Какие документы необходимы для выдачи градостроительного плана?
- 11) Причины для отказа выдачи градостроительного плана?
- 12) Какие документы нужны для получения разрешения на строительство?
- 13) Чем межевой план отличается от технического?
- 14) Какие документы входят в межевой план?
- 15) Почему именно в таком (при влажности, свете и др.) состоянии хранятся дела?
- 16) Что такое разрешение на строительство?
- 17) Сколько дней рассматривается заявление?
- 18) Как звали руководителя практики?
- 19) Структура кадастрового дела?
- 20) Правовая основа организации?
- 21) Какие документы нужны для получения разрешения на строительство?
- 22) Как долго хранятся документы в архиве?
- 23) Как сшивать документы в дело, и в каком порядке?
- 24) Как расположены дела в архиве?
- 25) В течении какого срока выдается разрешение на строительство?
- 26) Какие документы необходимы для подачи заявления?

- 27) Назовите причины отказа в выдаче разрешения?
- 28) Какова техника безопасности в архиве?
- 29) Какова работа в архиве?
- 30) Какие материалы вы собрали для написания дипломной работы?
- 31) Что такое ОКСы?
- 32) Как работают в АИС ГКН?
- 33) Внесение данных в АИС ГКН?
- 34) Что такое градостроительный план?
- 35) Как происходит разметка дороги?
- 36) Какие документы нужны для получения разрешения на строительство?
- 37) Как рассчитывается кадастровая стоимость земельного участка?
- 38) Какие документы необходимы для предоставления земельного участка в аренду?
- 39) Какие документы были собраны для написания выпускной квалификационной работы?
- 40) Какие документы предоставляются для оформления в собственность земельного участка на основании наследства?
- 41) Какие характеристики внесены в кадастровый паспорт?
- 42) В каком порядке кладутся документы в дело по оформлению в собственность земельного участка на основании наследства?
- 43) Какие документы нужно подать для того чтобы оформить аренду земельного участка из земель муниципальной собственности?
- 44) Как сшивать документы в дело, и в каком порядке?
- 45) Как расположены дела в архиве?
- 46) Как осуществляется замер земельного участка с помощью тахеометра?
- 47) Какие приборы используются при замере ЗУ или ОКС?
- 48) Какое программное обеспечение используется в организации?
- 49) Какие документы необходимы для выдачи градостроительного плана?
- 50) Причины для отказа выдачи градостроительного плана?
- 51) Как проводятся замеры с тахеометром?
- 52) Процедура постановки земельного участка на государственный кадастровый учет?
- 53) Структура кадастрового дела?
- 54) Правовая основа организации?
- 55) Какова техника безопасности в архиве?
- 56) Какова работа в архиве?
- 57) Какие материалы вы собрали для написания дипломной работы?
- 58) Как долго хранятся документы в архиве?
- 59) Как правильно сшиваются документы в деле?
- 60) Почему именно в таком (при влажности, свете и др.) состоянии хранятся дела?
- 61) Чем межевой план отличается от технического?
- 62) Какие документы входят в межевой план?
- 63) Как осуществляется замер земельного участка с помощью тахеометра?
- 64) Как осуществляется замер земельного участка с помощью тахеометра?
- 65) Какие документы необходимы для предоставления земельного участка в аренду?
- 66) Назовите причины отказа в выдаче разрешения?
- 67) Что такое градостроительный план?
- 68) Как происходит разметка дороги?
- 69) Какие документы нужны для получения разрешения на строительство?

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА получения диф. зачета

В период практики обучающиеся должны активно выполнять все задания руководителя практикой от Тарского филиала университета, изучать опыт работы предприятий, учреждений и организаций и т.д.

После окончания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся показывает непосредственному руководителю от производства заполненный в ходе практики дневник, написанный отчет и собранные материалы.

Практика считается завершенной при выполнении календарного плана в сроки, согласованные с деканатом и принимающей организацией. Перед отъездом с места прохождения практики обучающийся полностью оформляет документы, характеризующие процесс прохождения практики:

- характеристику, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

- командировочное удостоверение с отметкой об убытии;

- дневник, заверенный подписью руководителя и печатью организации. Не позднее двух недель после начала занятий, обучающийся сдает подготовленный отчет на кафедру.

Предоставленные материалы проверяются руководителем практики. Отчет может быть возвращен на доработку или для исправлений.

При выставлении дифференцированного зачета по практике принимаются во внимание характеристика с места практики, качество текстового отчета, оформление дневника, доклад и ответы на вопросы. Самовольное сокращение сроков практики, а также неудовлетворительная оценка влекут за собой повторное ее прохождение.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета (в форме конференции) о прохождении практики с выставлением дифференцированного зачёта.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Дифференцированный зачет (оценка) по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате проверки отчета выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки отчета;
- оценки содержания отчета;
- оценки оформления отчета;
- оценки результата участия обучающегося в собеседовании по прохождению учебной практики.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку *«отлично»* заслуживают отчета, если:

- обучающийся ритмично выполнял план написания отчета и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ;
- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают отчета, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания отчета и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- отчет выполнен на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к отчету;
- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;

- при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают отчеты, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания отчета, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания отчета;
- в отчете правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление отчета имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживают отчеты, если:

- обучающийся нарушал сроки написания отчета и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания отчета;
- в отчете содержатся грубые теоретические ошибки, работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление отчета имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом отчета, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Отчет, оцененный на *«неудовлетворительно»*, полностью перерабатывается и представляется заново.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2017 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Т.И. Захарова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2017 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский	
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом:	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель  Н.С. Заливин	