

[43ba42f5deae4116bbfc9da180310c971e61add107ebca12107bd1](#)

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.
3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.
5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	ПК- 15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			преподавателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
Входной контроль			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:					
Перечень тем рефератов			Опрос		
- Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения			Опрос		
Текущий контроль:					
- Самостоятельное изучение тем			Опрос		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	Вопросы для само-подготовки		Доклад на семинарском занятии		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости					
Рубежный контроль:					
- по итогам изучения 1,2 разделов			Контрольная работа		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой		зачет с оценкой		

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

* экзаменационной оценки

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Перечень тем рефератов
	Шкала и критерии оценки
	Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения
	Шкала и критерии оценки
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Задания для практических работ
4. Средства для рубежного контроля	Контрольная работа
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения промежуточной аттестации
	Шкала и критерии оценки итогового контроля

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профес	ПФ	Знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Не знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Поверхностно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Свободно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	В совершенстве владеет принципами принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы; Тестирование, опрос, решение задач, конспект Зачет с оценкой
	ПФ	Умеет находить организационно-управленческие	Не умеет находить организационно-управленческие решения в	Умеет находить организационно-управленческие	Умеет находить организационно-управленческие решения	Умеет находить организационно-управленческие	

сионал ной деятель ности и готовно сть нести за них ответст венност ь		решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	решения	в профессиональной деятельности	решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	
	ПФ	Имеет навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Не имеет навыков нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Имеет поверхностные навыки нахождения организационно-управленческих решений	Имеет навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Имеет совершенные навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	
ПК-15 Способ ность форми ровать бухгалт ерские проводк и по учету источни ков и итогах инвента ризации и финанс овых обязате льств органи зации	ПФ	Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не знает принципов формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Поверхностно знаком с принципами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Свободно ориентируется в принципах формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы; Тестирование, опрос, решение задач, конспект Зачет с оценкой
	ПФ	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников организации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников и итогам инвентаризации организации	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
	ПФ	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников организации	Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации организации	Уверенно владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на занятиях по предшествующей дисциплине. Входной контроль проводится в виде тестирования:

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля Образец

1. Какая цифра ставится в 24-м разряде кода счета бюджетного учета при увеличении денежных средств в кассе:
а) 4;
б) 8;
в) 5;
г) 6.
2. Выдача наличных денежных средств под отчет на оплату хозяйственных расходов из кассы оформляется следующей проводкой:
а) Д 40101100 К 30303730;
б) Д 20602560 К 20101610;
в) Д 40101172 К 20104610;
г) нет верного ответа.
3. Внезапная ревизия кассы проводится не реже:
а) одного раза в месяц;
б) одного раза в год;
в) одного раза в неделю;
г) одного раза в квартал.
4. Учет кассовых операций в учреждениях как в валюте Российской Федерации, так и в иностранных валютах ведется в:
а) кассовой книге;
б) ведомости учета кассовых операций;
в) отчете кассира-операциониста;
г) журнале операций по финансовым активам.
5. Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится:
а) по бланкам строгой отчетности — квитанциям и приходным кассовым ордерам;
б) только по приходным кассовым ордерам;
в) по приходным кассовым ордерам и чекам контрольно-кассовых машин;
г) все перечисленное выше.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

Перечень примерных тем рефератов

Реферат является одной из форм отчётности, он позволяет структурировать знания обучаемых. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Заслушивание доклада по теме реферата у обучающихся очной формы обучения осуществляется на последнем семинарском занятии.

Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний.

В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

1. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита финансового контроля.
2. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации.
3. Проверка операций по ремонту основных средств.
4. Проверка структуры и организации аппарата управления.
5. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.
6. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности
7. Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля.
8. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля
9. Внутренний аудит постоянных расходов (управленческие и коммерческие расходы).
10. Ревизия ценовой политики и стратегии предприятия.
11. Ревизия целевого использования средств

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему реферата каждый обучающийся выбирает самостоятельно на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу единолично.
3. Выбранная тема реферата согласовывается с преподавателем, уточняется база исследования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, допускаются небольшие недочеты или недостатки.

Не зачтено - по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Образец

Контрольная работа выполняется обучающимся по варианту, номер которого совпадает с последней цифрой номера зачетной книжки и включает в себя два расчетных задания и теоретический вопрос.

№ варианта	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
№ зачетки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Вариант 1

Задача 1

При сверке ревизором приходных ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 2000 м² зеркал по цене 100 руб. за 1 м², по приходным ордерам поступило 1950 м². Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 м² зеркал.

1 Сделайте расчет убытка.

2 Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

3 Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ? В каких еще случаях оформляется данный документ?

Задача 2

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи

ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.
3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задание 3.

Принципы организации ревизии, внутреннего аудита финансового контроля.

Требования к выполнению контрольной работы

1. Работа индивидуально выполняется обучающимся.
2. Работа сдается на кафедру экономики и землеустройства за 2 недели до начала сессии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «3» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

« Нормативное регулирование бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной работы в РФ»

1. Уровни нормативного регулирования
2. Нормативно-правовые акты регулирующие контрольно-ревизионную работу

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Особенности ревизии в общественном питании»

1. Инвентаризация на кухне
2. Инвентаризации кулинарной продукции в буфетах
3. Проверка правильности отпуска продукции
4. Контрольная закупка

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Особенности ревизии в организациях торговли»

1. Проверка товарных отчетов
2. Проверка правильности отпуска товаров покупателям
3. Ревизия магазинов, торгующих продовольственными товарами
4. Хранение товаров
5. Проверка соблюдения противопожарных правил

Практические задания по теме:

ОСОБЕННОСТИ РЕВИЗИИ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ

Образец

Задача 1

При проверке остатков на кухне была выявлена рыба костная весом 130 кг, которая не прошла полной технологической обработки и отражена на счете незавершенного производства, и рыба костная в сырье - 70 кг. По документам ревизор определил, что на кухню была передана на рыба весом 290 кг. Учетная цена рыбы 50 руб. за 1 кг. Цена продажи 70 руб. за 1 кг.

В соответствии с таблицей расчета расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий из рыб с костным скелетом из сборника рецептур при весе брутто по норме 253 г выход полуфабрикатов составляет 152 г веса нетто.

1.1. По какому документу ревизор определил количество и цену рыбы? Где должны находиться эти документы?

1.2. Определите, излишек или недостачу выявил ревизор.

1.3. Сделайте бухгалтерские проводки.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции»

1. Задачи, последовательность и источники ревизии.
2. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции.
3. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.
4. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств»

1. Структура и использование основных фондов
2. Ревизия поступления основных средств
3. Ревизия сохранности основных средств
4. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими»

1. Ревизия начисления оплаты труда
2. Ревизия задолженности по оплате труда

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств»

1. Проверка состояния контроля кассы организации
2. Ревизия отражения кассовых операций в учете.
3. Ревизия работы кассира-раздатчика

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на занятиях семинарского типа в виде фронтальной беседы для обучающихся всех форм обучения. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделить основные моменты, сделал выводы, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы

1. Раскройте понятие «контроль»
2. Перечислите элементы характеризующие контроль
3. Что представляет собой экономический контроль
4. Что представляет собой хозяйственный контроль
5. Что представляет собой административный контроль
6. Что представляет собой технический контроль
7. Что представляет собой финансовый контроль
8. Что представляет собой внешний контроль и каковы его цели
9. Что представляет собой внутренний контроль и каковы его цели
10. Что такое управленческий аудит

Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы

1. Направления ревизионной проверки.
2. Организация проведения комплексной ревизии.
3. Подготовка к ревизии.
4. Разработка программы и плана ревизии.
5. Планирование ревизии.
6. Основные этапы и последовательность выполнения работ во время ревизии.

Тема 3. Формы и методы финансово контроля

1. Дать характеристику форм финансово контроля,
2. Представить систему приемов, способов финансово контроля,
3. Раскрыть содержание приемов и способов финансового контроля.

Тема 4. Система контроля в РФ

1. Полномочия органов, осуществляющих проверки.
2. Контролирующие органы в сфере государственного управления, здравоохранения и обеспечения безопасных условий жизни, труда и социального обеспечения, экономики, промышленности, сельского хозяйства и торговли, связи и информатики, образования и культуры.
3. Контролирующие органы регионального значения.
4. Негосударственные контролирующие органы.
5. Международные контролирующие организации.
6. Защита прав предпринимателей в спорах с контролирующими органами.

Тема 5. Оформление итогов ревизии

1. Раскрыть порядок формирования документации при проведении ревизии.
2. Сформировать примерный перечень рабочей документации контролера
3. Раскрыть порядок увеличения действенности контроля
4. Сформулировать требования, предъявляемые к акту ревизии,
5. Определить структуру акта ревизии
6. Раскрыть содержание каждого раздела ревизии и приложений к нему.

...

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Задания для практических работ

Образец

Задача 1

Кассир организации скончался. Решением главного бухгалтера организации был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав договор о полной материальной ответственности. Через четыре дня после назначения нового кассира по решению директора организации была проведена инвентаризация

кассы. Была выявлена недостача денег в сумме 800 руб. и излишек талонов на питание на сумму 1100 руб. По итогам инвентаризации кассы были оформлены акт инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 - на денежные средства и инвентаризационная опись ТМЦ по форме № ИНВ-3 - на талоны. Директор организации принял решение погасить недостачу: 50% - путем удержания из заработной платы кассира, 50% - за счет средств организации; излишки оприходовать.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, который необходимо было использовать.

Правильно ли произведено назначение нового кассира? Если были допущены нарушения, то укажите какие. Правомерно ли решение директора организации о порядке покрытия недостачи? Если нет, то укажите, как ему следовало поступить.

3.1.4 . Средства для рубежного контроля

Рубежный контроль необходим для того, чтобы оценить уровень усвоения материала и уровень сформированности элементов компетенций в рамках изучения каждого раздела. Это позволит преподавателю и обучающимся оценить уровень своей подготовленности и скорректировать дальнейшую работу. Рубежный контроль осуществляется в форме тестирования и контрольной работы.

Тестовые вопросы

для проведения рубежного контроля

Раздел 1 «Теоретические основы контрольно-ревизионной работы»

Образец

1. Задачи ревизии:

- А) выявление злоупотреблений;
- Б) разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений;
- В) постановка системы документооборота.

2. По объему проверяемых документов можно выделить следующие виды ревизии:

- А) сплошная;
- Б) частичная;
- В) комбинированная.

3. Напишите, кем может быть дано задание на проведение ревизии.

4. В плане в отличие от программы есть:

- А) сроки и исполнители;
- Б) сроки и место исполнения;
- В) цель ревизии.

5. Какие условия договора являются существенными:

- А) о предмете договора;
- Б) о форс – мажорных обстоятельствах;
- В) о штрафных санкциях за неисполнение.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

контрольной работы по разделу курса

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ Образец

- 1.Инвентаризационная карточка учета основных средств заполняется
 - В одном экземпляре
 - В двух экземплярах
 - В количестве экземпляров, определенных учетной политикой
 - По усмотрению участников инвентаризационной комиссии
- 2.Первая, основная стадия контроля
 - Стадия определения вопроса
 - Стадия постановки проблемы, подлежащей решению
 - Стадия проверки
 - Стадия оформления документального заключения
- 3.Основная цель экономического контроля с позиции государства
 - Выявление нарушений
 - Выявление ответственных лиц виновных в злоупотреблениях
 - Обеспечение нормального функционирования экономической системы государства и ее элементов
 - Проведение наказания выявленных виновных лиц
- 4.Предупредительная функция контроля позволяет
 - Предупреждать нарушения действующего законодательства, пресечь попытки нерационального использования средств
 - Регулировать мероприятия по достижению цели
 - Анализировать результаты деятельности по достижению поставленной цели
 - Реализовывать мероприятия по достижению поставленной цели
- 5.Регулятивная функция контроля включает в себя стадии
 - Постановка проблемы, подлежащей решению
 - Стадия определения (установления) цели
 - Стадия регулирования мероприятий по достижению поставленной цели
 - Стадия контроля(анализа и оценки) результатов деятельности по достижению поставленной цели

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
сформированности компетенции**

4.1. ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Задачи ревизии: А) выявление злоупотреблений; Б) разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений; В) постановка системы документооборота. 2. По объему проверяемых документов можно выделить следующие виды ревизии: А) сплошная; Б) частичная; В) комбинированная. 3. В плане в отличие от программы есть: А) сроки и исполнители; Б) сроки и место исполнения; В) цель ревизии. 4. Какие условия договора являются существенными: А) о предмете договора; Б) о форс – мажорных обстоятельствах;	1. Акт на списание составляют: А) в одном экземпляре; Б) в двух экземплярах; В) в количестве экземпляров, определяемом главным бухгалтером организации. 2. В организациях должны быть утверждены нормы: А) запаса запасных частей; Б) отпуска запасных частей; В) приобретения запасных частей.	1. При ревизии учета поступающих материалов необходимо проверить: А) ведомость оперативного учета выполнения договоров поставки; Б) журнал учета поступающих грузов; В) книгу регистрации пропусков. 2. Ревизору необходимо проверить: А) наличие приказа об утверждении списка лиц, отвечающих за запасные части, переданные в эксплуатацию; Б) наличие договоров о материальной ответственности с лицами, отвечающими за запасные части, переданные в эксплуатацию; В) наличие договоров о материальной ответственности с лицами, эксплуатирующими запасные части.

В) о штрафных санкциях за неисполнение. 5. Возможны следующие схемы работы с лимитно-заборными картами: А) выписывается три экземпляра лимитно-заборной карты: один передается в цех, второй – на центральный склад, третий – в материальный отдел бухгалтерии; Б) выписывается два экземпляра лимитно – заборной карты: : один передается в цех, второй – на центральный склад; В) выписывается один экземпляр, который передается в цех. 6. Задачи ревизии: А) оценка эффективности использования имущества; Б) повышение эффективности системы внутреннего контроля; В) выявление слабых мест в бизнес – процессах.		
В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.		

4.2. ПК- 15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Оценочные средства*		
Задания на уровне « Знать и понимать »*	Задания на уровне « Уметь делать (действовать) »	Задания на уровне « Владеть навыками (иметь навыки) »
1. В ходе инвентаризации отдельные описи составляются: А) на машины, оборудование и транспортные средства; Б) на основные средства, не пригодные к эксплуатации; В) на однотипные основные средства. 2. В сличительных ведомостях суммы излишки и недостач: А) указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете; Б) определяются в результате деления общей стоимости материала на его количество; В) указываются по рыночной цене. 3. Отметьте, на какие виды материалов ревизор обязан составлять отдельную инвентаризационную опись: А) на материальные ценности, не пригодные к	1. Исправления в кассовых ордерах: А) допускаются, если они заверены главным бухгалтером и кассиром организации; Б) допускаются, если они заверены главным бухгалтером организации; В) не допускаются. 2. В ходе инвентаризации отдельные описи составляются: А) на арендованные основные средства; Б) на основные средства, приобретенные в одном отчетном периоде; В) на основные средства, полностью амортизированные.	1. Организация акцептовала счет поставщика. К каким юридическим последствиям это привело? Выберите правильный ответ. А) организация заключила договор на покупку; Б) договор не считается заключенным; В) договор заключен с нарушением формы, предусмотренной законом. 2. В результате инвентаризации обнаружена недостача материалов, сумма недостачи отнесена на виновное лицо, внесшее сумму недостачи в кассу. Результаты инвентаризации отражены: А) Д94 К10; Д73 К94; Д50 К73 Б) Д94 К10; Д76 К94; Д51 К76

использованию; Б) на неотфактурованные материальные ценности; В) на материальные ценности, принятые на хранение. 4. В инвентаризационную опись запасные части заносятся по порядку наименований: А) принятому в бухгалтерском учете; Б) по местам их нахождения в эксплуатации; В) по материально ответственным лицам. 5. В результате инвентаризации обнаружен перерасход бензина, списанный на финансовый результат, сумма перерасхода удержана из зарплаты водителя. Результаты инвентаризации отражены: А) Д94 К91; Д70 К94; Б) Д94 К10; Д70 К94; 6. В результате инвентаризации обнаружена недостача денежных средств в кассе, сумма недостачи отнесена на виновное лицо, Результаты инвентаризации отражены: А) Д94 К50; Д73 К94; Б) Д94 К51; Д73 К94		
В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.		

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Контроль и ревизия
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2016 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u></u> Т.И. Захарова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2016 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент <u></u> А.М. Берестовский	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию <u></u> Г.П. Петрунишина	



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Контроль и ревизия
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН