

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.08.2026 06:58:50

Уникальный программный ключ:

43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2008d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

**ООП по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

 Я.Е. Чикарина
«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

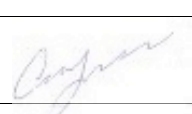
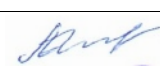
Директор

 А.П. Шевченко
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств и их компонентов**

Выпускающее отделение	Инженерное отделение	
Разработчики РП (внутренние и внешние):		В.С. Скулишин
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова
Омск 2025		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.2	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
ПК 2.4	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ
	-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра
	-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний
	-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами

	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний
	-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом
	-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	- Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	- Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	- Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
	-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов
Уметь	-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия
	-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента
	-Контролировать рациональное использование расходных материалов
	-Использовать специализированные программные продукты
	-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ
	-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка
	-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента
	-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи
	-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
	-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
	-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры
	-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Использовать специализированные программные продукты.
	-Осуществлять планирование рабочего времени
	-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности

	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи
	-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
	-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры
	-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
	- Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации
	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента
	-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи
	-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Использовать специализированные программные продукты
	-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществлять контроль качества работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Знать	-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
	-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов

	-Основы управления складом
	-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов
	-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя
	-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов
	-Положения действующей системы менеджмента качества
	-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов
	-Методы анализа и решения проблем на производстве
	-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса
	-Основы межличностной и деловой коммуникации
	-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя
	-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта
	-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами
	-Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования
	-Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке
	-Основы управления персоналом

	-Основы управления временем
	-Техника постановки задач и контроля их выполнения
	-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)
	-Методы анализа и решения проблем на производстве
	-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Основы межличностной и деловой коммуникации
	-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта
	-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов
	-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			МДК.02.01 Планирование и организация технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	150	в соответствии с требованиями стандарта Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», запрос работодателя ООО «ПСК «ОМСКДИЗЕЛЬ»
			МДК.02.02 Документооборот и учет движения запасных частей при техническом обслуживании и ремонта автотранспортных средств	80	запрос работодателя ООО «ПСК «ОМСКДИЗЕЛЬ»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная Производственная	
					Практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09	МДК.02.01 Планирование и организация технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	188			50		90			
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09	МДК.02.02 Документооборот и учет движения запасных частей при техническом обслуживании и ремонта автотранспортных средств	170			40		90			
ПК 2.1 ПК 2.2	Учебная практика	72							72	

ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09										
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09	Промежуточная аттестация	36						36		
	Всего:	466								

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. МДК.02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ		98	
Тема 1.1. Нормативно-правовая база и основы организации ТО и ремонта	Содержание	8/8	ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1. Законодательное регулирование технической эксплуатации автомобилей. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения», правила технической эксплуатации	2	
	2. Классификация и структура автотранспортных предприятий (АТП), станций технического обслуживания (СТО), специализированных центров	2	
	3. Трудовое законодательство, кадровое обеспечение производства ТО и ремонта. Профессиональные стандарты	2	
	4. Охрана труда, пожарная и экологическая безопасность при ТО и ремонте АТС	2	
	Практические занятия	8	
	5. Анализ нормативных документов (Положение о ТО и ремонте, ГОСТы, ОНТП) – извлечение ключевых требований	2	
	6. Разработка организационной структуры условного АТП/СТО с обоснованием подразделений	2	
	7. Составление штатного расписания для производственного участка (зона ТО, ремонтный цех)	2	
	8. Разработка инструкции по охране труда для слесаря по ремонту автомобилей (с учётом специфики предприятия)	2	

Тема 1.2. Планирование производственной программы и трудоёмкости	Содержание	12/12	ПК 2.1
	9. Виды технического обслуживания и ремонта. Периодичность, нормативы пробега и трудоёмкости	2	ПК 2.2
	10. Методы определения годовой производственной программы по ТО и ТР	2	ПК 2.3
	11. Планирование загрузки постов и оборудования. Расчёт такта поста и ритма производства	2	ПК 2.4
	12. Планирование потребности в ремонтных рабочих. Баланс рабочего времени	2	ОК 02
	13. Составление планов-графиков проведения ТО и ремонта (месячных, недельных)	2	ОК 04
	14. Управление запасом ресурсов (запасные части, материалы, инструмент). Нормирование расхода	2	ОК 07
	Практические занятия	12	ОК 09
	15. Расчёт скорректированных нормативов периодичности и трудоёмкости для конкретной модели АТС	2	
	16. Расчёт годового объёма работ по ТО и ТР для парка автомобилей (заданная численность)	2	
	17. Определение количества постов и линий для зон ТО-1, ТО-2 и ТР	2	
	18. Расчёт численности производственных рабочих по профессиям и разрядам	2	
	19. Разработка месячного графика ТО для подвижного состава с учётом фактического пробега	2	
	20. Расчёт потребности в запасных частях и материалах на плановый период (на основе нормативов)	2	
Тема 1.3. Организация производственных процессов и управление коллективом	Содержание	8/8	ПК 2.1
	21. Методы организации производства: поточный, агрегатно-участковый, универсальный. Выбор оптимального метода	2	ПК 2.2
	22. Организация работы зон ТО, ТР, диагностики и производственных участков (агрегатный, электротехнический и др.)	2	ПК 2.3
	23. Распределение обязанностей между исполнителями. Бригадная и индивидуальная формы организации труда	2	ПК 2.4
	24. Мотивация и стимулирование труда персонала. Оценка производительности труда	2	ОК 02

	Практические занятия	8	ОК 04
	25. Обоснование выбора метода организации ТО и ремонта для заданных условий (размер парка, тип работ)	2	ОК 07
	26. Разработка технологической схемы производственного процесса для зоны ТО-2 (включая взаимодействие с другими участками)	2	ОК 09
	27. Составление графиков работы (сменность) и распределение заданий по постам на рабочий день	2	
	28. Разработка системы КРІ для ремонтных работ и расчёт сдельной зарплаты	2	
Тема 1.4. Технологическая документация и маршрутные карты	Содержание	8/12	ПК 2.1
	29. Технологические процессы ТО и ремонта. Виды технологической документации (маршрутные, операционные карты)	2	ПК 2.2
	30. Правила оформления операционных карт, карт эскизов и технологических инструкций	2	ПК 2.3
	31. Диагностика технического состояния как элемент технологического процесса. Виды диагностики	2	ПК 2.4
	32. Разработка и оптимизация технологических процессов с учётом ресурсосбережения	2	ОК 02
	Практические занятия	12	ОК 04
	33. Разработка маршрутной карты на ТО-1 для заданной модели автомобиля (основные переходы)	2	ОК 07
	34. Разработка операционной карты на одну из операций ТО (замена масла, регулировка клапанов и т.п.)	2	ОК 09
	35. Составление алгоритма диагностирования ходовой части (или двигателя) с указанием параметров контроля	2	
	36. Оптимизация маршрута движения автомобиля по зонам и постам (минимизация времени)	2	
	37. Составление комплексной технологической карты на выполнение текущего ремонта (замена сцепления)	2	
	38. Оформление полного пакета технологических документов для участка (маршрутная карта, операционные карты)	2	
Тема 1.5. Контроль	Содержание	8/8	ПК 2.1

качества и оценка эффективности ТО и ремонта	39. Система качества на предприятии. Входной, операционный и приёмочный контроль работ	2	ПК 2.2
	40. Методы оценки технического состояния после ремонта. Параметры и допуски	2	ПК 2.3
	41. Статистические методы контроля качества. Анализ причин отказов и неисправностей	2	ПК 2.4
	42. Планирование затрат на ТО и ремонт. Калькуляция себестоимости работ	2	ОК 02
	Практические занятия	8	ОК 04
	43. Разработка контрольных листов (чек-листов) для проверки качества выполнения ТО-1 и ТО-2	2	ОК 07
	44. Расчёт коэффициента технической готовности (КТГ) и коэффициента выпуска (КВ) по фактическим данным	2	ОК 09
	45. Построение диаграммы Парето для основных видов неисправностей по данным предприятия	2	
	46. Составление калькуляции стоимости одного нормо-часа и полной стоимости ТО-2 для заказчика	2	
Тема 1.6. Охрана труда и безопасность	Содержание	4/2	ПК 2.1
	47. Требования к производственным помещениям, оборудованию и рабочим местам. Вентиляция, освещение	2	ПК 2.2
	48. Порядок расследования несчастных случаев и оформления актов Н-1	2	ПК 2.3
	Практические занятия	2	ПК 2.4
	49. Проверка соответствия участка ТО требованиям охраны труда (заполнение ведомости)	2	ОК 02
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
Раздел 2. МДК.02.02 ДОКУМЕНТООБОРОТ И УЧЕТ ДВИЖЕНИЯ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ПРИ ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ И РЕМОНТА АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ		170	
Тема 2.1. Документационное обеспечение процессов ТО и ремонта	Содержание	12/12	ПК 2.1
	1. Основы документооборота на предприятиях автосервиса. Нормативно-правовая база документирования	2	ПК 2.2
	2. Порядок приёма и выдачи автомобилей после ремонта. Акт приёма-передачи	2	ПК 2.3
	3. Журналы учёта заказов, учёта выполненных работ, учёта выдачи запасных	2	ПК 2.4

	частей – структура и правила заполнения		ОК 02
	4. Документация по гарантийному ремонту и рекламациям. Акт рекламации	2	ОК 04
	5. Электронный документооборот (ЭДО) в автосервисе. Преимущества и требования	2	ОК 07
	6. Договорная документация с заказчиками и поставщиками. Структура договора	2	ОК 09
	Практические занятия	12	
	7. Заполнение бланка заказ-наряда на ТО и ремонт (приёмка автомобиля, составление дефектной ведомости)	2	
	8. Оформление акта приёма-сдачи выполненных работ и акта на дополнительные работы	2	
	9. Заполнение журнала учёта заказов и журнала учёта выполненных работ на основе смоделированных ситуаций	2	
	10. Составление акта рекламации на некачественную запчасть (или выполненную работу)	2	
	11. Создание электронной версии заказ-наряда с использованием офисного ПО (шаблоны)	2	
	12. Разработка типового договора на техническое обслуживание автомобиля (с заказчиком)	2	
Тема 2.2. Учет движения запасных частей и складское хозяйство	Содержание	12/12	ПК 2.1
	13. Организация складского учёта запасных частей и материалов. Классификация ТМЦ	2	ПК 2.2
	14. Нормы расхода запасных частей и эксплуатационных материалов. Методы нормирования	2	ПК 2.3
	15. Инвентаризация склада: порядок проведения, документальное оформление (инвентаризационная опись)	2	ПК 2.4
	16. Учёт возвратных отходов и бракованных деталей. Документы на списание	2	ОК 02
	17. Взаимодействие склада с производственными участками. Заявки на запчасти и материалы	2	ОК 04
	18. Отчётность по движению товарно-материальных ценностей (форма М-29, карточки учёта)	2	ОК 07
			ОК 09

	Практические занятия	12	
	19. Оформление приходного ордера на поступление запчастей и расходной накладной при отпуске	2	
	20. Расчёт нормы расхода моторного масла и фильтров на пробег (с учётом межсервисного интервала)	2	
	21. Проведение учебной инвентаризации (по таблице остатков) и оформление сличительной ведомости	2	
	22. Оформление акта на списание запасной части (с указанием причины и заключения комиссии)	2	
	23. Составление заявки на запасные части для проведения ТО-2 заданного автомобиля (по каталогам)	2	
	24. Заполнение карточки складского учёта на группу однородных запчастей (динамика остатков)	2	
Тема 2.3. Отчетность и калькуляция затрат	Содержание	8/8	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	25. Формы внутренней и внешней отчётности по затратам на ТО и ремонт	2	
	26. Калькуляция себестоимости ремонта с учётом накладных расходов	2	
	27. Статистическая отчётность предприятия (форма 1-ТР, сведения о техническом состоянии)	2	
	28. Анализ затрат и выявление резервов снижения себестоимости ТО и ремонта	2	
	Практические занятия	8	
	29. Составление отчёта о выполненных работах по заказ-наряду (с расчётом затрат на материалы и оплату труда)	2	
	30. Расчёт полной себестоимости замены двигателя (или другого агрегата) для формирования цены для заказчика	2	
	31. Заполнение формы отчётности о пробегах и простоях подвижного состава (учебные данные)	2	
	32. Проведение факторного анализа затрат (материалы, зарплата, накладные) по двум отчётным периодам	2	
Тема 2.4. Информационные	Содержание	8/8	ПК 2.1 ПК 2.2
	33. Автоматизация учёта в автосервисе. Обзор программных продуктов (1С: Управление автосервисом, AutoServis, прочее)	2	

системы и ГИС «Честный знак»	34. Национальная система цифровой маркировки «Честный знак»: цели, принципы, нормативная база	2	ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	35. Маркировка автомобильных запасных частей и компонентов в системе «Честный знак». Коды Data Matrix	2	
	36. Интеграция данных «Честного знака» с внутренними учётными системами. Преимущества для управления качеством	2	
	Практические занятия	8	
	37. Ввод данных в демо-версию программы учёта: создание заказа, привязка запчастей, формирование счета	2	
	38. Работа с ГИС МТ «Честный знак»: регистрация в системе, поиск маркировки запчасти, проверка подлинности	2	
	39. Работа с ГИС МТ «Честный знак»: моделирование ситуаций – приёмка запчастей на склад с проверкой маркировки, формирование отчёта	2	
	40. Составление алгоритма действий сотрудника склада при поступлении партии запчастей с использованием ГИС «Честный знак»	2	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении ПМ.01 - Изучение Федерального закона «О безопасности дорожного движения» и Положения о ТО и ремонте подвижного состава – конспектирование ключевых норм, касающихся организации ТО и ремонта. - Анализ нормативных документов (ГОСТы, ОНТП, отраслевые стандарты) и составление выписок по требованиям к производственным процессам. - Подготовка реферата на тему: «Сравнительная характеристика методов организации производства ТО и ремонта на АТП и СТО». - Разработка организационной структуры условного автотранспортного предприятия с распределением функциональных обязанностей подразделений. - Составление штатного расписания для производственного участка (зоны ТО или ремонтного цеха) с указанием профессий, разрядов и численности. - Разработка инструкции по охране труда для слесаря по ремонту автомобилей (с учётом специфики рабочего места). - Расчёт скорректированной периодичности и трудоёмкости ТО и ТР для заданной марки автомобиля (по вариантам). - Расчёт годовой производственной программы по ТО и ТР для парка автомобилей (индивидуальные исходные данные).		

9. Определение количества постов и линий для зон ТО-1, ТО-2 и текущего ремонта на основе такта и ритма производства. 10. Расчёт численности производственных рабочих по профессиям и разрядам с учётом баланса рабочего времени. 11. Составление месячного графика проведения ТО для группы автомобилей с учётом фактического пробега. 12. Расчёт потребности в запасных частях и материалах на плановый период (с использованием нормативов расхода). 13. Обоснование выбора метода организации ТО и ремонта для конкретного предприятия (поточный, агрегатно-участковый, универсальный). 14. Разработка технологической схемы производственного процесса для зоны ТО-2 (включая взаимодействие с диагностикой и другими участками). 15. Составление графика работы сменного персонала (распределение по постам, выходные, подмены) на неделю. 16. Разработка системы KPI для ремонтных работ и расчёт сдельной заработной платы на основе выполненного объёма работ. 17. Разработка маршрутной карты на ТО-1 для конкретной модели автомобиля (перечень операций, оборудование, нормы времени). 18. Разработка операционной карты на одну из операций ТО (например, замена масла, регулировка клапанов, проверка тормозной системы). 19. Разработка алгоритма диагностирования ходовой части или двигателя (с указанием контролируемых параметров и допусков). 20. Составление полного комплекта технологических документов (маршрутная + операционные карты) для текущего ремонта агрегата. 21. Разработка контрольных чек-листов для входного, операционного и приёмочного контроля качества после ТО-1 и ТО-2. 22. Расчёт коэффициента технической готовности и коэффициента выпуска подвижного состава по фактическим данным. 23. Построение диаграммы Парето для анализа наиболее частых неисправностей по данным предприятия. 24. Составление калькуляции стоимости одного нормо-часа и полной стоимости ТО-2 для заказчика (с учётом материалов, зарплаты, накладных). 25. Подготовка доклада на тему: «Современные методы мотивации и стимулирования труда ремонтных рабочих».		
--	--	--

26. Изучение требований к производственным помещениям (освещение, вентиляция, пожарная безопасность) и составление ведомости соответствия. 27. Заполнение учебных бланков заказ-наряда, дефектной ведомости и акта приёма-сдачи выполненных работ на основе смоделированной ситуации. 28. Оформление журналов учёта заказов и учёта выполненных работ (заполнение за неделю по условным данным). 29. Составление акта рекламации на некачественную запчасть или неудовлетворительно выполненную работу. 30. Разработка типового договора на техническое обслуживание автомобиля с заказчиком. 31. Оформление приходных и расходных документов на поступление и отпуск запасных частей со склада. 32. Расчёт нормы расхода эксплуатационных материалов (масло, фильтры, тормозная жидкость) на пробег. 33. Проведение учебной инвентаризации склада: оформление инвентаризационной описи и сличительной ведомости. 34. Составление заявки на запасные части для проведения ТО-2 (с использованием каталогов или справочников). 35. Заполнение карточек складского учёта на однородные группы запчастей (отражение прихода, расхода, остатков). 36. Расчёт полной себестоимости замены агрегата (например, двигателя) с формированием цены для заказчика. 37. Заполнение статистической отчётности (форма 1-ТР) по условным данным предприятия. 38. Проведение факторного анализа затрат на ТО и ремонт (материалы, зарплата, накладные расходы) за два периода. 39. Изучение инструкций и регламентов работы в ГИС МТ «Честный знак» (официальные материалы) – конспектирование алгоритмов. 40. Решение ситуационных задач по проверке подлинности запасных частей с использованием кодов маркировки (демо-режим). 41. Разработка памятки для складского работника по действиям при приёмке запчастей с проверкой маркировки в ГИС «Честный знак». 42. Сравнительный обзор учётных программ (1С:Управление автосервисом, AutoServis, AutoShop и др.) – подготовка таблицы возможностей. 43. Подготовка реферата на тему: «Цифровая маркировка автозапчастей как инструмент борьбы с контрафактом». 44. Анализ нормативно-правовых изменений в сфере технического обслуживания и ремонта (мониторинг актуальных документов).		
---	--	--

45. Составление глоссария основных терминов и определений по модулю (не менее 50 понятий).		
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: Виды работ: – Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с предприятием (структура, режим работы, документация) – Изучение внутренней нормативной документации (положения о ТО, должностные инструкции, приказы) – Знакомство с оборудованием зон ТО и ремонта (осмотр, технические паспорта) – Участие в планировании производственной программы под руководством мастера (сбор данных о пробегах) – Составление графика ТО для группы автомобилей на предстоящий месяц – Распределение ремонтных рабочих по постам и участкам, составление сменных заданий – Оформление маршрутных карт на текущий ремонт (на основе дефектной ведомости) – Приёмка автомобиля в ремонт: заполнение заказ-наряда, дефектовочная ведомость – Работа со складом: приёмка и оприходование поступивших запасных частей – Отпуск запчастей по требованиям, оформление расходных накладных – Ведение журналов учёта заказов и учёта выполненных работ (ежедневное заполнение) – Контроль качества выполненных работ – проверка по чек-листу, составление акта контроля – Оформление акта выполненных работ и закрытие заказ-наряда (расчёт стоимости) – Работа в учётной программе (1С или другая): ввод данных о движении запчастей по складу – Практическая работа с ГИС «Честный знак» – сканирование кодов, проверка легальности запчастей – Составление калькуляции затрат на ремонт конкретного автомобиля (по фактическим данным) – Анализ показателей работы участка (коэффициент технической готовности, выполнение плана) – Систематизация материалов, оформление отчёта по практике (подготовка пояснительной записки) – Публичная защита отчёта перед комиссией (с презентацией)	72	ПК 2.1
		ПК 2.2
		ПК 2.3
		ПК 2.4
		ОК 02
		ОК 04
		ОК 07
		ОК 09
		Промежуточная аттестация - экзамен
Всего	466	

*Отмечены темы, направленные на формирование трудовых действий, навыков, умений и знаний, необходимых при выполнении трудовой функции в рамках профессионального стандарта «18511 Слесарь по ремонту автомобилей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 года N 275н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации

4 апреля 2017 года, регистрационный N 46238) и в соответствии с требованиями стандарта Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобиля, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатные издания отсутствуют

3.2.2. Основные электронные издания

1. Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В.М. Виноградов. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2026. — 376 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-31-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2216469>. – Режим доступа: по подписке.
2. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2206561> (дата обращения: 27.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей : учебное пособие : в 2 книгах. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2206272>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Подгорный, А. И. Особенности конструкций автотранспортных средств : учебное пособие / А. И. Подгорный, А. В. Кудреватых. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 41 с. — ISBN 978-5-00137-101-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-

- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133876>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей : учебное пособие / составитель И. Л. Соколов. — 2-е изд., стереотип. — пос. Караваево : КГСХА, 2024. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416792>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 3. Решение Комиссии Таможенного союза «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» от 18 октября 2011 г. N 823, с изменениями и дополнениями. — Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. — Москва, 1997. — Загл. С титул. Экрана.
 4. Автомобильная промышленность. — Москва : Инновационное машиностроение, 1930. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 0005-2337. — Текст : непосредственный
 5. Автомобильный транспорт. — Москва : Росавтотранс Министерства транспорта РФ, 1923. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 0005-2345. — Текст : непосредственный.
 6. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle) do.omgau.ru.
 7. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <http://znanium.com/>
 8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
 9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
 10. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
 11. Универсальная база данных «ИВИС» <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения	Экспертное наблюдение. Практическая работа Итоговая аттестация

	работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента -Контролировать рациональное использование расходных материалов -Использовать специализированные программные продукты -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов -Основы управления складом -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя	
ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Экспертное наблюдение. Практическая работа

техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами	Итоговая аттестация
--	--	----------------------------

	-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ -Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи -Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
--	--	--

	-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов -Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Использовать специализированные программные продукты. -Осуществлять планирование рабочего времени -Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов -Положения действующей системы менеджмента качества -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
--	--	--

	-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов -Методы анализа и решения проблем на производстве -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса -Основы межличностной и деловой коммуникации -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя -Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами -Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования -Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке -Основы управления персоналом -Основы управления временем -Техника постановки задач и контроля их выполнения -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)	
ПК 2.3 Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Экспертное наблюдение. Практическая работа Итоговая аттестация

внешними организациями	-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи	
-----------------------------------	---	--

	-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций изготовителей автотранспортных средств и их компонентов -Методы анализа и решения проблем на производстве -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Основы межличностной и деловой коммуникации -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)	
ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	- Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Экспертное наблюдение. Практическая работа Итоговая аттестация

	- Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов - Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов - Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Использовать специализированные программные продукты	
--	---	--

	-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов -Положения действующей системы менеджмента качества - Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса - Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов - Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов -Правила организации хранения архивных документов	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	— определять задачи для поиска информации; — определять необходимые источники информации; — планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; — выделять наиболее значимое в перечне информации; — оценивать практическую значимость результатов поиска; — оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на

	– использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – Выполнять действия над комплексными числами. – Производить операции над матрицами и определителями. Решать системы линейных уравнений различными методами. – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	лабораторно-практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, а также первичные средства пожаротушения; – оказывать первую помощь пострадавшим;	

чрезвычайных ситуациях	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства;	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных – и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); – средства профилактики перенапряжения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. – переводить со словарем иностранные тексты профессиональной тематики; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов	

	профессиональной направленности.	
--	----------------------------------	--

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

**ООП по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике**

**ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств и их компонентов**

Обеспечивающее преподавание отделение	Инженерное отделение
Разработчик:	
Преподаватель	В.С. Скулишин

Омск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	6
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственному модулю ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, программы производственного модуля ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Владеть навыками	-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ
	-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра
	-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний
	-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний
	-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом
	-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	- Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	- Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	- Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
	-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов
Уметь	-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия
	-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента
	-Контролировать рациональное использование расходных материалов
	-Использовать специализированные программные продукты
	-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
	-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ
	-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка
	-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента
	-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи

	-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
	-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
	-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры
	-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Использовать специализированные программные продукты.
	-Осуществлять планирование рабочего времени
	-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности
	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи
	-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
	-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры
	-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
	- Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации
	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента
	-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи
	-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Использовать специализированные программные продукты
	-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Знать	-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
	-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов
	-Основы управления складом
	-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов
	-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя
	-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов
	-Положения действующей системы менеджмента качества
	-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов
	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения

	работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов
	-Методы анализа и решения проблем на производстве
	-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса
	-Основы межличностной и деловой коммуникации
	-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя
	-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта
	-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами
	-Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования
	-Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке
	-Основы управления персоналом
	-Основы управления временем
	-Техника постановки задач и контроля их выполнения
	-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)
	-Методы анализа и решения проблем на производстве
	-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
	-Основы межличностной и деловой коммуникации
	-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта
	-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов
	-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Компетенции
РАЗДЕЛ 1		
Тема 1.1.	Устный ответ	ОК 01 ОК 03
Тема 1.2.	Выполнение тестовых заданий	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 1.3.	Выполнение практических работ	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 ОК 03
Тема 1.4.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 1.5.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 1.6.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
РАЗДЕЛ 2		

Тема 2.1.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 2.2.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 2.3.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Тема 2.4.	Выполнение тестовых заданий и практических работ	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
Экзамен	Устный ответ на вопросы; решение практических задач	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

1. Изучение Федерального закона «О безопасности дорожного движения» и Положения о ТО и ремонте подвижного состава – конспектирование ключевых норм, касающихся организации ТО и ремонта.
2. Анализ нормативных документов (ГОСТы, ОНТП, отраслевые стандарты) и составление выписок по требованиям к производственным процессам.
3. Подготовка реферата на тему: «Сравнительная характеристика методов организации производства ТО и ремонта на АТП и СТО».
4. Разработка организационной структуры условного автотранспортного предприятия с распределением функциональных обязанностей подразделений.
5. Составление штатного расписания для производственного участка (зоны ТО или ремонтного цеха) с указанием профессий, разрядов и численности.

6. Разработка инструкции по охране труда для слесаря по ремонту автомобилей (с учётом специфики рабочего места).
7. Расчёт скорректированной периодичности и трудоёмкости ТО и ТР для заданной марки автомобиля (по вариантам).
8. Расчёт годовой производственной программы по ТО и ТР для парка автомобилей (индивидуальные исходные данные).
9. Определение количества постов и линий для зон ТО-1, ТО-2 и текущего ремонта на основе такта и ритма производства.
10. Расчёт численности производственных рабочих по профессиям и разрядам с учётом баланса рабочего времени.
11. Составление месячного графика проведения ТО для группы автомобилей с учётом фактического пробега.
12. Расчёт потребности в запасных частях и материалах на плановый период (с использованием нормативов расхода).
13. Обоснование выбора метода организации ТО и ремонта для конкретного предприятия (поточный, агрегатно-участковый, универсальный).
14. Разработка технологической схемы производственного процесса для зоны ТО-2 (включая взаимодействие с диагностикой и другими участками).
15. Составление графика работы сменного персонала (распределение по постам, выходные, подмены) на неделю.
16. Разработка системы КРІ для ремонтных работ и расчёт сдельной заработной платы на основе выполненного объёма работ.
17. Разработка маршрутной карты на ТО-1 для конкретной модели автомобиля (перечень операций, оборудование, нормы времени).
18. Разработка операционной карты на одну из операций ТО (например, замена масла, регулировка клапанов, проверка тормозной системы).
19. Разработка алгоритма диагностирования ходовой части или двигателя (с указанием контролируемых параметров и допусков).
20. Составление полного комплекта технологических документов (маршрутная + операционные карты) для текущего ремонта агрегата.
21. Разработка контрольных чек-листов для входного, операционного и приёмочного контроля качества после ТО-1 и ТО-2.
22. Расчёт коэффициента технической готовности и коэффициента выпуска подвижного состава по фактическим данным.
23. Построение диаграммы Парето для анализа наиболее частых неисправностей по данным предприятия.

24. Составление калькуляции стоимости одного нормо-часа и полной стоимости ТО-2 для заказчика (с учётом материалов, зарплаты, накладных).
25. Подготовка доклада на тему: «Современные методы мотивации и стимулирования труда ремонтных рабочих».
26. Изучение требований к производственным помещениям (освещение, вентиляция, пожарная безопасность) и составление ведомости соответствия.
27. Заполнение учебных бланков заказ-наряда, дефектной ведомости и акта приёма-сдачи выполненных работ на основе смоделированной ситуации.
28. Оформление журналов учёта заказов и учёта выполненных работ (заполнение за неделю по условным данным).
29. Составление акта рекламации на некачественную запчасть или неудовлетворительно выполненную работу.
30. Разработка типового договора на техническое обслуживание автомобиля с заказчиком.
31. Оформление приходных и расходных документов на поступление и отпуск запасных частей со склада.
32. Расчёт нормы расхода эксплуатационных материалов (масло, фильтры, тормозная жидкость) на пробег.
33. Проведение учебной инвентаризации склада: оформление инвентаризационной описи и сличительной ведомости.
34. Составление заявки на запасные части для проведения ТО-2 (с использованием каталогов или справочников).
35. Заполнение карточек складского учёта на однородные группы запчастей (отражение прихода, расхода, остатков).
36. Расчёт полной себестоимости замены агрегата (например, двигателя) с формированием цены для заказчика.
37. Заполнение статистической отчётности (форма 1-ТР) по условным данным предприятия.
38. Проведение факторного анализа затрат на ТО и ремонт (материалы, зарплата, накладные расходы) за два периода.
39. Изучение инструкций и регламентов работы в ГИС МТ «Честный знак» (официальные материалы) – конспектирование алгоритмов.
40. Решение ситуационных задач по проверке подлинности запасных частей с использованием кодов маркировки (демо-режим).
41. Разработка памятки для складского работника по действиям при приёмке запчастей с проверкой маркировки в ГИС «Честный знак».

42. Сравнительный обзор учётных программ (1С:Управление автосервисом, AutoServis, AutoShop и др.) – подготовка таблицы возможностей.
43. Подготовка реферата на тему: «Цифровая маркировка автозапчастей как инструмент борьбы с контрафактом».
44. Анализ нормативно-правовых изменений в сфере технического обслуживания и ремонта (мониторинг актуальных документов).
45. Составление глоссария основных терминов и определений по модулю (не менее 50 понятий).

5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы производственного модуля
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств и их компонентов
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 6 от 11.03.2025 г.	
Председатель	ПЦМК  Е.И. Терещенко
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 24.04.2025 г.	
Председатель методического совета	 М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) директор ООО «ПСК «Омскдизель» В.И. Комнацкий	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе производственного модуля
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств и их компонентов
в составе ООП 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ППССЗ или председатель ПЦМК