

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юлиевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 07.07.2025 09:00:17

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Землеустроительный факультет

ОПОП по направлению подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика

Направленность (профиль) «Цифровое управление земельными ресурсами»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет землеустроительный

ОПОП по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Ю.М. Рогатнев
«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан

О.Н. Долматова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика

Направленность (профиль) «Цифровое управление земельными ресурсами»

Обеспечивающая проведение практики
кафедра -

землеустройства

Разработчик РП:

д-р экон. наук, профессор



Ю.М. Рогатнев

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент



С.А. Федотенко

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2025

Содержание

Введение

1 Цели практики

2 Задачи практики.

3 Место практики в структуре ОПОП

4. Тип и способ проведения практики

5 Место и время проведения практики .

6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

7.2 Содержание практики

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики

9.2 Процедура аттестации

10 Материально-техническое обеспечение практики

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

11.2 Кадровое обеспечение практики

12 Обеспечение учебного процесса

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

-Настоящая программа разработана в соответствие с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 11.08.2020 г. № 945;

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1.Цели практики

Целью практики является формирование предусмотренных ФГОС ВО компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков, а также опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области землеустройства и кадастров, сбор материалов для написания ВКР.

2 Задачи практики

1. Практика направлена на сбор и анализ материалов для написания ВКР. Основная задача практики сбор материалов для написания ВКР.

3 Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2 «Практика» ОП.

Освоение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных магистрами после освоения дисциплин

- Информационные технологии землеустройства и кадастров, Современное геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ, Современные проблемы землеустройства и кадастров, Современные технологии кадастра недвижимости, Экологическое обоснование в землеустройстве, Землеустройство сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса, Комплексная организация земле- и природопользования, Управление природопользованием, Инвестиционное проектирование в землеустройстве, Природно-экономический потенциал земельных ресурсов.

- учебной практики, производственной практики.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы.

В свою очередь прохождение преддипломной практики необходимо как предшествующее для изучения следующих дисциплин:

Системы автоматизированного проектирования в землеустройстве и кадастрах, Управление землеустроительным и кадастровым производством, Территориальное планирование и прогнозирование использования земель муниципальных образований, Ландшафтное проектирование в землеустройстве, Землеустроительное обеспечение управления муниципальными территориями, Ленд-девелопмент, Организация использования объектов недвижимости;

- итоговой аттестации.

4. Тип и способ проведения практики

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Тип проведения практики :

•полевая (выезд на местность для геодезических измерений при проведении землеустроительных и кадастровых работ, для проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства и инвентаризации земель и т.д.);

•камеральная (обработка геодезических измерений в ГИС-программах, формирование межевых и технических планов, прием граждан и т.д.).

5 Место и время проведения практики

Обучающиеся проходят преддипломную практику в организациях, непосредственно занимающихся землеустроительными и кадастровыми работами. Базами производственных практик являются предприятия, с которыми заключены договора на прохождение обучающимися производственных практик.

Руководство практикой и выполнение условий, установленных договором, осуществляет организация, принимающая обучающегося. Руководитель первичного подразделения, в состав которого обучающийся зачислен штатным сотрудником или практикантом (стажером), назначается приказом руководителя принимающей организации. Объем работ согласуется со сроками практики, а ее виды - с договором, заключенным университетом с принимающей организацией.

Преддипломная практика проходит в 2 семестре 1 курса. Продолжительность преддипломной практики 2 недели.

6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести компетенции представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, в формировании которых задействована практика

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			
наименование			знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1			2		3	4
Профессиональные компетенции						
ПК-2 Способен проводить исследование по вопросам рационального использования земель и объектов недвижимости	ИД-1 ПК-2 Определяет цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Знает методику определения цели, задач, ресурсное обеспечение и затрат разрабатываемых проектов	Умеет определять цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Имеет навыки определения цели, задач, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов		
	ИД-2 ПК-2 Проводит оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Знает методику оценки землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Умеет проводить оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Имеет навыки проведения оценки землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости		
	ИД-4 ПК-2 Анализирует информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знает систему информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Умеет анализировать информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Имеет навыки анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости		
ПК-3 способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета	ИД-2 ПК-3 Изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Знает методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Умеет изучать и анализировать методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Имеет навкм в изучении и анализе методов и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН		
ПК-4 Способен к организации планирования и прогнозирования обустройства территорий	ИД-1 ПК-4 Анализирует градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Знает методику анализа градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Умеет анализировать градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Имеет навыки анализа градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости		

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и объектов недвижимости	ИД-1ПК 2. Определяет цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Полнота знаний	Знает методики определения цели, задач, ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет определять цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки определения цели, задач, ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
	ИД 2ПК-2. Проводит оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Полнота знаний	Знает методику оценки землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет проводить оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	

	ИД – 4ПК-2 Анализирует информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Полнота знаний	Знает методы анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет анализировать информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
ПК-3 способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета	ИД- 2ПК-3 Изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Полнота знаний	Знает методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет применять методы ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
ПК-4 Способен к организации планирования и прогнозирования обустройства территорий	ИД- 1ПК-4 Анализирует градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Полнота знаний	Знает методику анализа градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет анализировать градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (2 недели), 108 часов.

Таблица 2 – Разделы преддипломной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Прибытие на место прохождения практики, оформление документов, знакомство с предприятием и коллективом. Встреча с руководителем организации, разработка календарного плана предстоящей работы	Ознакомительная беседа о цели и задачах прохождения преддипломной практики	Знание организационной структуры организации и соподчиненности подразделений
2	Сбор материалов для написания ВКР	Ознакомление с материалами предоставляемыми организацией	Наличие материала
3	Подготовка материалов для составления отчета о прохождении практики	Написание отчета преддипломной практики	Графики, диаграммы. Выводы, предложения. Отчет о прохождении практики

За время практики обучающийся должен:

- собрать материалы для написания выпускной квалификационной работы.

7.2 Содержание практики

Магистрант в процессе прохождения практики должен собирать информацию в соответствии с ранее установленными темой и объектом исследования, которые совпадают с установленным во ФГОС ВО по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры перечнем следующих профессиональных задач и профильной направленностью магистерской программы:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в составлении технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- проверка технического состояния приборов и оборудования;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов

проектная деятельность:

- сбор и анализ исходных данных для проектов и схем землеустройства, планирования использования земель, проектов развития объектов недвижимости;
- участие в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель;
- участие в разработке проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, оформлении законченных проектных работ;
- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам

технологическая деятельность:

- ведение Государственного кадастра недвижимости;
- участие в осуществлении проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству, Государственному кадастру недвижимости, предусмотренных законодательством;
- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
- участие в проведении государственного контроля за использованием недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;

- использование информационных технологий, моделирования и современной техники при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем;
- участие в технической инвентаризации объектов недвижимости и межевании земель;
- участие в проведении кадастровой оценки земельных участков и прочих объектов недвижимости;
- участие в работах по реализации проектов и схем землеустройства, развития единых объектов недвижимости;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости.

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Во время проведения преддипломной практики при сборе материалов для написания ВКР в контакте с руководителями практики обучающийся приобретает навыки проведения научного поиска.

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация производственной практики осуществляется в два этапа:

- научным руководителем,
- комиссией выпускающей кафедры.

Магистрант представляет на выпускающую кафедру отчет о преддипломной практике, который проверяет руководитель магистранта от университета. При проверке отчета руководитель устанавливает качество оформления отчета. Особое внимание обращается на соответствие структуры отчета, рекомендованной кафедрой, оформление отчета. В содержании отчета особое внимание уделяется проверке описанию собранных материалов по отдельным параграфам будущей диссертационной работы (источник получения, точное название документа и его раздела, краткое содержание собранной информации), и раскрытию порядка и методики освоения отдельных установленных учебным планом компетенций. В процессе проверки отчета преподаватель устанавливает соответствие содержания практики требованиям ФГОС ВО по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, а также реальный объем собранных материалов и уровень освоения обозначенных в отчете компетенций. Руководитель проверяет бумажные и электронные базы данных по собранным материалам. На основании этого им делается заключение:

- о полноте собранных материалов по отдельным параграфам
- о возможной и необходимой корректировке темы и содержания диссертации.

На основании замечаний преподавателя магистрант дорабатывает отчет, собирает дополнительные документы и материалы. После этого руководитель допускает магистранта к защите итогов преддипломной практики перед комиссией. Об этом делается соответствующая пометка и оценка на отчете.

Окончательный этап аттестации проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированной оценки. Защита отчетов организуется на 1 неделе 3 семестра.

На защиту предоставляется отчет, проверенный и оцененный научным руководителем от кафедры. Магистрант готовит презентацию и выступление до 10 минут. На основании качества выступления, ответов на вопросы, содержания и качества отчета, оценки научного руководителя комиссия решает вопрос о качестве прохождения преддипломной практики. При этом комиссия обращает внимание на:

- Степень соблюдения обучающимся общих требований к оформлению отчета о практике;
- Содержание материалов собранных для написания ВКР
- Объем материалов собранных для написания ВКР, %
- Оценка качества защиты отчета (доклад, презентация)
- Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированных обучающимся при защите отчета
- Уровень освоения компетенций при прохождении практики, предусмотренных ФГОС
- Соблюдение графика защиты отчета о практике

Критерии оценки прохождения практики магистрантами:

Уровень формирования компетенции высокий - выставляется оценка «отлично» при условии:

- уровень освоения компетенций высокий;
- структура и содержание отчета полностью соответствуют требованиям;
- объем материалов собранных для написания ВКР составляет 100%.

Уровень формирования компетенции средний - выставляется оценка «хорошо» при условии:

- уровень освоения компетенций средний;
- структура и содержание отчета о практике имеют незначительные отклонения от требований;
- объем материалов собранных для написания ВКР составляет 80%.

Уровень формирования компетенции минимальный - выставляется оценка «удовлетворительно» при условии:

- уровень освоения компетенций минимально приемлемый;
- структура и содержание отчета имеют отклонения от требований на 60%;
- объем материалов собранных для написания ВКР составляет 60%.

Компетенция не сформирована- выставляется оценка «неудовлетворительно» при условии:

- уровень освоения компетенции ниже приемлемого;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют требованиям менее чем на 50%;
- объем материалов собранных для написания ВКР менее 60%.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.2 Процедура аттестации

Уровень формирования компетенции высокий - выставляется оценка «отлично» при условии:

- уровень освоения компетенций высокий;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на отлично;

- в отчете по практике выдержана структура, содержание полностью соответствует программе практики и технологии выполняемых видов работ в организации;
- объем материалов собранных для написания ВКР составляет 100%.

Уровень формирования компетенции средний - выставляется оценка «хорошо» при условии:

- уровень освоения компетенций средний;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или отлично;
- в отчете по практике структура, содержание соответствуют программе практики и технологии выполняемых видов работ в организации лишь на 80%;
- объем материалов собранных для написания ВКР составляет 80%.

Уровень формирования компетенции минимальный - выставляется оценка «удовлетворительно» при условии:

- уровень освоения компетенций минимально приемлемый;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или удовлетворительно;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе на 50-60%;
- объем материалов собранных для написания ВКР составляет 60%.

Компетенция не сформирована - выставляется оценка «неудовлетворительно» при условии:

- уровень освоения компетенции ниже приемлемого;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на неудовлетворительно;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе менее чем на 50%;
- объем материалов собранных для написания ВКР менее 60%.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

10 Материально-техническое обеспечение практики

На производственной практике обучающийся использует материально-техническую базу принимающей организации.

Компьютерные классы учебно-научной лаборатории «Землеустройство» кафедры землеустройства	Коммутатор, МФУ, сетевой фильтр, компьютер, принтер, источник бесперебойного питания,
Комплект мультимедийного оборудования	Проектор, экран, ноутбук
Компьютерная техника	Принтер

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

12 Обеспечение учебного процесса

12.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации практики:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.13.

12.3. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

12.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках практики создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для прохождения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Руководство по практикам для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры : учебное пособие / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнёв, Т. В. Ноженко, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 55 с. — ISBN 978-5-89764-769-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126626 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Ефимова, Г. А. Преддипломная практика : методические указания / Г. А. Ефимова, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2020. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191322 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Актуальные проблемы землеустройства и кадастров : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, Т. А. Филиппова, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-89764-965-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176592 — Режим доступа : для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Ковалевский, В. И. Основы научного исследования в технике : монография / В. И. Ковалевский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-9729-0720-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836487 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1157859 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Кадастр недвижимости. — Москва : Кадастр недвижимости, 2005. — . — Выходит ежеквартально. — ISSN 2075-0641. — Текст : непосредственный.	НСХБ
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. — Москва : Панорама, 2005. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 2074-7977. — Текст : непосредственный.	НСХБ
Геодезия, землеустройство и кадастры: проблемы и перспективы развития : сборник научных трудов по материалам Международной научно – практической конференции / Омский государственный аграрный университет. — Омск : Издательство ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2019 - . — ISBN 978-5-89764-976-1. — URL: https://e-journal.omgau.ru/index.php/konfer-rus . — Текст электронный. — Проводится ежегодно	Сайт ОмГАУ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»		http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система "Рукопт"		https://lib.rucont.ru/search
Универсальная База Данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс.		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
М.Н. Веселова Ю.М. Рогатнев Т.В. Ноженко И.В. Хоречко	Руководство по практикам для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры : учебное пособие / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнев, Т. В. Ноженко, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 55 с. — ISBN 978-5-89764-769-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126626 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Рогатнев Ю.М., Веселова М.Н., Филиппова Т.А., Хоречко И.В.	Актуальные проблемы землеустройства и кадастров : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, Т. А. Филиппова, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-89764-965-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176592 — Режим доступа : для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по практике**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
СПС «Консультант +»		https://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудова-	Виды учебных занятий и работ,

	ния	в которых используется данное помещение		
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования, ПК	Лекции		
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)				
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система		
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента, текущий контроль		
4.1 Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ				
Вид учебной работы	Контактная работа, час			
	Всего по УП	Из них:		
		Аудиторные занятия ¹	Электронное обучение ²	Обучение с ДОТ ³
Лекции	-			
Практические (включая семинары)	-			
Лабораторные	-			
Итого	-			
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине				
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ	
-	-	-	-	

¹ Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

² Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

³ Учебное занятие, проводимое в формате видеоконференцсвязи (опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимися (на расстоянии)).

**Лист рассмотрений и одобрений
программы практики
Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства	
протокол № 13 от 25.03.2025 г. Зав. кафедрой, канд. геогр. наук, доцент _____	 Л.Н. Гилёва
б) На заседании методической комиссии по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры;	
протокол № 8 от 22.04.2025 г. Председатель МКН 21.04.02 — канд. экон. наук, доцент _____	 С.А. Федотенко
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОП:	
Генеральный директор ООО «Национальный земельный фонд» _____  В.Н. Ярмошик	



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

**Методические указания для обучающихся
по прохождению практики
представлены отдельным документов**