

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 08:10:09

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. пед. наук, доцент	Д.Р. Баетова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе практики.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной практики.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.

4. Фонд оценочных средств по производственной практике включает в себя: требования к структуре и содержанию отчета по производственной практике и приложениям к нему, применяемые при промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей прохождение обучающимися практики. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа практики.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных
в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{ук-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	методы критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников	осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	применения на практике критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников
		ИД-3 _{ук-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	критерии сравнения возможных решений задачи	выделять достоинства недостатки возможных решений в соответствии с критериями	применения на практике навыков сравнения возможных решений задачи в соответствии с критериями и аргументирования достоинств и недостатков
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность создания (модификации) и сопровождения информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей	ИД-1 _{пк-1} Знает и применяет при разработке программного обеспечения языки программирования, типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов	методы разработки программного обеспечения, языков программирования, типовых решений, библиотек программных модулей, шаблонов, классов объектов	применять при разработке программного обеспечения языки программирования, типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов	решения задач профессиональной деятельности используя языки программирования, типовые решения, библиотек программных модулей, шаблоны, классы объектов
		ИД-2 _{пк-1} Разрабатывает прототип ИС в соответствии с требованиями	методы разработки прототипов ИС в соответствии с требованиями	разрабатывать прототипы ИС в соответствии с требованиями	решения задач с использованием прототипов ИС в соответствии с требованиями
		ИД-3 _{пк-1} Осуществляет тестирование прототипа ИС на проверку корректности архитектурных решений	способы тестирования прототипа ИС на проверку корректности архитектурных решений	осуществлять тестирование прототипа ИС на проверку корректности архитектурных решений	внедрения прототипов ИС на основе тестирования и проверки корректности архитектурных решений
ПК-2	Способность обеспечивать требуемый качественный бесперебойный режим работы инфокоммуникационной системы	ИД-1 _{пк-2} Осуществляет разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	специфику разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	осуществлять разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	работы со структурой баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией
		ИД-2 _{пк-2} Осуществляет верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	способы верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	осуществлять верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	применения на практике верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС
		ИД-3 _{пк-2} Применяет современные методики оценки эффективности работы разрабатываемых ИС: инструменты и методы их оценки	методики оценки эффективности работы разрабатываемых ИС: инструменты и методы их оценки	применять современные методики оценки эффективности работы разрабатываемых ИС: инструменты и методы их оценки	решения профессиональных задач на основе современных методик оценки эффективности работы разрабатываемых ИС: инструменты и методы их оценки

ПК-3	Способен к администрированию процесса управления сетевых устройств и программного обеспечения, настройки политики безопасности на сетевых устройствах	ИД-1 _{ПК-3} Применяет различные методы управления сетевыми устройствами	методы управления сетевыми устройствами	применять различные методы управления сетевыми устройствами	управления сетевыми устройствами
		ИД-2 _{ПК-3} Применяет методы задания базовых параметров и параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам	методы задания базовых параметров и параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам	применять методы задания базовых параметров и параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам	принимать решения по выбору методов от несанкционированного доступа к операционным системам
		ИД-3 _{ПК-3} Использует методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем	методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем	использовать методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.	статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.

2 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень разделов для изучения в процессе прохождения практики
2. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	- отчёт, допущенный руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту);
	- приложения к отчету
	- защита отчета

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Основной текст отчета должен содержать следующие разделы:

1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)

Главное его назначение – определить (указать, сформулировать) теоретические или методологические основы решения проблемы, взятой в качестве темы работы, и раскрыть её содержание в соответствии с планом. Данный раздел может состоять из ряда подразделов, имеющих свои подзаголовки. Обзор литературы служит основой для исследования фактического материала в последующих разделах работы, которые должны явиться логическим продолжением первого (теоретического) раздела. Итогом «Обзора литературы» должна быть полная ясность у читающего и самого автора о том, что предпринятое исследование действительно актуально и должно внести нечто новое в понимание изучаемого явления.

При подборе литературы по предметному каталогу целесообразно ознакомиться с библиографическими карточками не только того раздела, который соответствует названию темы выпускной квалификационной работы, но и близких по содержанию.

Работа с литературой для написания выпускной квалификационной работы заключается не только в выборе источников, но и в просмотре публикаций для оценки соответствия их содержания целям выпускной квалификационной работы. Необходимо ознакомиться с оглавлением, аннотацией, предисловием и содержанием источника.

В состав литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы, должны быть включены работы как общетеоретического характера, так и освещающие действующую практику организации информационных систем на предприятии.

При выборе литературы важно обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы выпускной квалификационной работы. В этой связи на публикации последних лет нужно обращать особое внимание. В них отражается действующая практика, нерешенные проблемы, а также высказываются суждения о возможных путях и методах совершенствования действующей практики информационных систем и технологий на основе международных принципов и норм.

2. Общая характеристика предприятия

В этом разделе обучающийся должен представить следующие сведения об организации:

- форма собственности предприятия;
- структура собственного капитала;
- анализ технического уровня и других условий производства: фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.
- территориальное расположение организации,
- цели и задачи, виды деятельности, предусмотренные Уставом, которыми фактически занимается организация,
- организационно-производственная структура организации (представить схему организационно-производственной структуры организации и по тексту или в табличной форме кратко описать, чем занимается каждый представленный сегмент – функции подразделений организации),
- организационно-управленческая структура организации (представить схему организационно-управленческой структуры организации и по тексту или в табличной форме кратко описать должностные функции руководителей структурных подразделений организации),
- структура выручки организации за последние три исследуемых года (таблица и выводы).
- для сельскохозяйственных организаций нужно посчитать коэффициент специализации и дать его характеристику.
- структуру финансовой службы предприятия, должностные инструкции работников, их права и обязанности, профессионально- квалификационный уровень.
- финансовую политику, формы учетных документов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об источниках денежных средств.
- организацию и ведение финансовой отчетности на предприятии.

3. Анализ информационной системы и технологий в корпоративном управлении организации.

В этом разделе необходимо представить:

- схему и особенности документооборота как внутри организации, так и с внешними структурами;
- схемы используемых в организации баз данных и особенности их использования;
- анализ программного обеспечения информационной системы и информационных технологий в организации;

анализ технического обеспечения информационной системы и информационных технологий в организации

При этом целесообразно сделать выводы о рациональности организации информационной системы и информационных технологий на предприятии, эффективности с позиций организации и получения оперативной информации для принятия управленческих решений, соблюдения принципов контрольной работы при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности. В процессе изучения целесообразно раскрыть влияние информационной системы и информационных технологий на формирование основных показателей деятельности организации и финансовой отчетности.

4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (выделив отдельным пунктом рассматриваемые аспекты в рамках темы выпускной квалификационной работы):

В этом разделе необходимо представить:

– показатели экономического потенциала предприятия: активы, капитал (собственный, заемный, капитализированная прибыль), капиталовложения, производственные мощности, расчет и оценка экономической эффективности использования основных производственных средств, общее число занятых, качество и стоимость продукции;

– показатели результатов и эффективности деятельности предприятия: объем реализации, прибыль, рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала;

– экспресс-анализ финансового состояния: наличие убытков, собственных оборотных средств, «больных» статей в бухгалтерской отчетности;

– показатели финансового положения предприятия: платежеспособность, кредитоспособность, структура дебиторской и кредиторской задолженности, расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности. Расчет и оценка величины собственных оборотных средств по балансу. Оценка состава и динамики источников формирования имущества коммерческой организации. Анализ финансовой устойчивости с позиции структуры пассивов и расходов, связанных с обслуживанием внешних источников финансирования. Анализ эффективности привлечения заемного капитала. Расчет и оценка показателей оборачиваемости оборотных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств.

Расчет представленных показателей должен проводиться за три предшествующих года, с оценкой в динамике.

Более углубленному анализу подлежат вопросы финансово-хозяйственной деятельности, связанные с темой выпускной квалификационной работы.

5. Возможности совершенствования информационных систем и технологий организации, внедрения информационных подсистем и баз данных.

Во время этого этапа обучающийся формулирует актуальные проблемы, стоящие перед организацией. Обучающийся должен дать оценку возможностей совершенствования информационных систем и технологий организации, внедрения информационных подсистем и баз данных, основываясь на предыдущих разделах прохождения практики. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Выводы и предложения приводятся после основного текста отчета и содержат собственные выводы практиканта о результатах прохождения практики, в том числе о полноте выполнения задания на преддипломную практику, оценку практикантом условий, созданных для прохождения практики на предприятии-месте практики (социально-бытовые условия, образовательные условия и др.), прирост теоретических знаний и практических навыков, которые были получены практикантом во время прохождения практики.

Библиографический список должен содержать сведения об использованной литературе в период прохождения практики и при подготовке отчета.

Приложения к отчету должны подтверждать фактическое выполнение программы практики

3.2 Средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля преддипломной практики

При прохождении преддипломной практики текст отчета должен отвечать на следующие вопросы:

- Соответствует ли технический уровень производства показателям эффективности производства?
- Насколько соответствует информационная система, система документооборота и система электронного документооборота организационно-производственной структуре предприятия?
- Насколько соответствует информационная система, система документооборота и система электронного документооборота организационно-управленческой структуре предприятия?
- Насколько соответствует информационная система, система документооборота и система электронного документооборота финансовой структуре предприятия?
- Какое ПО и для каких целей используется на предприятии?
- Охарактеризуйте особенности документооборота как внутри организации, так и с внешними структурами.

- Охарактеризуйте используемые в организации базы данных.
- Охарактеризуйте используемые базы данных с позиции получения оперативной информации для принятия управленческих решений.
- Каково влияние информационной системы и информационных технологий на формирование основных показателей деятельности организации и финансовой отчетности?
- Соответствуют ли затраты на программное обеспечение уровню развития организации?
- Охарактеризуйте финансовое состояние организации.
- Охарактеризуйте актуальные проблемы, стоящие перед организацией в контексте совершенствования информационной системы организации

3.3 Средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, описание показателей, шкал и критериев оценивания.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- разработку индивидуального задания на практику;
- составление индивидуального плана производственной практики;
- дневник учебной практики;
- формирование отчета о прохождении производственной практики бакалавра с приложением необходимых документов;
- отзыв руководителя практики;
- оформление и защиту отчета по практике.

3.3.1. Индивидуальное задание

Индивидуализация содержания производственной практики бакалавра осуществляется путём формирования индивидуального задания каждому бакалавру.

Задания формируются руководителем (руководителем практики) совместно с бакалаврами на основе программы практики.

Задания бакалаврам на производственную практику оформляются по установленной форме и утверждаются руководителем (руководителем практики) (Приложение 2).

Примерное содержание индивидуального задания по практике

1) Основные прикладные задачи, которые должны быть решены студентом-практикантом в ходе практики:

- Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)
- Общая характеристика предприятия
- Анализ информационной системы и технологий в корпоративном управлении организации
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (выделив отдельным пунктом рассматриваемые аспекты в рамках темы выпускной квалификационной работы)
- Возможности совершенствования информационных систем и технологий организации, внедрения информационных подсистем и баз данных

2) План-график прохождения практики.

3) Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики.

4) Срок сдачи отчёта на кафедру.

5) Итоговая аттестация по результатам прохождения практики

6) Информационное и методическое обеспечение прохождения практики

3.3.2. Дневник преддипломной практики

В течение всего периода прохождения преддипломной практики бакалавры ведут дневники установленной формы (Приложение 3) с обязательным приложением к ним материалов с места практики. В дневниках должно находить отражение выполнение текущей работы, а также окончательные результаты работы по индивидуальным заданиям.

Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей подтверждается руководителем (руководителем практики) бакалавра: заполненный дневник заверяется его подписью и прилагается к отчету по производственной практике. Дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

Отзыв с места прохождения практики содержит краткую характеристику работы студента во время производственной практики и оценку руководителя практики от предприятия, заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от предприятия.

3.3.3. Отчет по преддипломной практике

Формой отчетности по итогам прохождения преддипломной практики является представленный бакалаврам отчет о прохождении практики. Отчет о практике каждый бакалавр составляет самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики:

Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении эксплуатационной практики

Структурный элемент отчёта	Приложения к отчёту, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	Унифицированные формы для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	Приложение А Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Задание на эксплуатационную практику	-	Приложение Б Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Дневник практики		Приложение В Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Фотоприложение к дневнику		Приложение Г Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Оценочный лист проверки отчета*	-	Приложение Д Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики предприятия – места практики		Приложение И Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Содержание	-	-
Введение	-	-
Основная часть отчета (выполненная в соответствии с календарным планом)	Заполненные формы или копии документов. Формы отчетности Рабочие документы по результатам внутреннего контроля	-
Выводы и предложения	-	-
Список использованной литературы	-	-
Приложения	-	-
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики		Приложение Е Методических указаний для обучающихся по прохождению практики

Анкета самодиагностики и самооценки практиканта		Приложение Ж Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Акт проверки на наличие заимствований		
Отчет о проверке на плагиат		

** В отчет подшивается незаполненная форма оценочного листа проверки отчета, которая заполняется преподавателем, проверяющим отчет*

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Текстовая часть отчета должна быть набрана шрифтом гарнитуры Times New Roman, через 1.5 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание текста по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Текст отчета должен быть изложен последовательно в соответствии с программой. Авторство отчета должно быть не менее 70%. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Во введении отражаются: важность преддипломной практики в системе обучения, место прохождения практики, сроки, цель и задачи производственной практики, источники информации, структура отчета по практике, краткая характеристика деятельности практиканта в период прохождения практики (отдел или подразделение в котором непосредственно была пройдена практика и характер выполняемой работы).

Основной текст отчета должен содержать следующие разделы:

1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)
2. Общая характеристика предприятия
3. Анализ информационной системы и технологий в корпоративном управлении организации.
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (выделив отдельным пунктом рассматриваемые аспекты в рамках темы выпускной квалификационной работы):
5. Возможности совершенствования информационных систем и технологий организации, внедрения информационных подсистем и баз данных.

Выводы и предложения приводятся после основного текста отчета и содержат собственные выводы практиканта о результатах прохождения практики, в том числе о полноте выполнения задания на преддипломную практику, оценку практикантом условий, созданных для прохождения практики на предприятии-месте практики (социально-бытовые условия, образовательные условия и др.), прирост теоретических знаний и практических навыков, которые были получены практикантом во время прохождения практики.

Библиографический список должен содержать сведения об использованной литературе в период прохождения практики и при подготовке отчета.

Приложения к отчету должны подтверждать фактическое выполнение программы практики и содержать ряд обязательных приложений, оформляемых с применением унифицированных форм. Обязательные приложения располагаются сразу после списка литературы, за ними следуют приложения к основному тексту отчета. В приложении к основному тексту отчета приводятся материалы, собранные во время прохождения практики (первичные, сводные документы, формы отчетности). В качестве обязательных приложений в отчете должна быть представлена анкета оценки практикантом условий прохождения практики, в которой отражено мнение практиканта об условиях практики, созданных на кафедре.

В течение последней недели периода практики бакалавры:

- осуществляют систематизацию подготовленных во время её прохождения материалов и оформляют их в качестве приложений к основному тексту отчёта по практике и/или в качестве обособленных приложений к отчёту в целом;
- завершают оформление дневника;
- подготавливают основной текст отчёта о практике;
- сдают подготовленный по установленной форме отчёт и дневник на проверку и подписание руководителем практики;
- устраняют (при необходимости) его замечания к отчёту и дневнику;

Отчёт (с приложениями) должен подтверждать реализацию бакалавром утверждённого для него индивидуального плана производственной практики; свидетельствовать о достижении на индивидуальном уровне целей и решении задач практики.

Материал, включаемый в приложения к отчету, должен быть систематизирован, аналитически обработан.

Отчётные материалы представляет собой результат ознакомления бакалавра с реальной практикой деятельности предприятия – места практики и обследования её как объекта наблюдений в рамках исследования. Он завершается выводами (аналитическим заключением) и предложениями по совершенствованию деятельности обследованной организации. При работе бакалавр может использовать список рекомендуемой литературы.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии, состоящей из 3-4 преподавателей. Состав комиссии и график защиты утверждается на кафедре и располагается на информационном стенде. К защите студент должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме предусмотренные учебным планом практики к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

3.3.4 Отзыв руководителя о прохождении практики.

В оценочном листе руководителя о прохождении практики должны быть указаны (приложение Д): ФИО бакалавра, оценка всех элементов отчета с точки зрения «содержательной полноты», «чёткости и конкретности изложения», «логики и стиля изложения» и оформления, а также выполнения условий проверки на антиплагиат (70%).

3. 4 Шкала и критерии оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы не достаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств практики Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

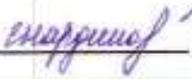
1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
протокол № 44 от 19.05.2022.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  О.А. Блинов

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

протокол № 9 от 24.05.2022.

Председатель МКН – 09.03.02, канд. экон. наук  С.А. Нардина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Сатори Партнер»  А.Б. Мальцев



3. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Епортал»  И.И. Линник



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Тип практики: **Производственная преддипломная практика**

в рамках направления 09.03.02 Информационные системы и технологии
профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Фамилия Имя Отчество

группа, форма обучения

Отчет проверил преподаватель	<i>И.О. Фамилия</i>
Результат проверки (на доработку / к защите после доработки / к защите)	
Отметка о защите отчёта	<i>Оценка</i>
Омск 20_	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП

ЗАДАНИЕ

НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

профиль

«Информационные системы и технологии в бизнесе»
в рамках направления 09.03.02 Информационные системы и технологии

Студент - практикант:	Фамилия Имя Отчество
Место эксплуатационной практики	Наименование предприятия – места практики
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	<u>6</u> недель
Трудоемкость практики:	324 час. / <u>9</u> зачетных единиц
1. Тематические ориентиры П	
Общая тематическая направленность П:	Информационные системы и технологии в бизнесе

1. Тематические ориентиры практики	
Общая тематическая направленность практики:	Информационные системы и технологии в бизнесе
2. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены студентом-практикантом в ходе практики	
1.	Изучить теоретико-методические аспекты темы ВКР, включая обзор нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы по проблеме исследования
2.	Изучить общую характеристику предприятия
3.	Изучить и провести анализ информационной системы и технологий в корпоративном управлении организации
4.	Изучить и провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
5.	Изучить возможности совершенствования информационных систем и технологий организации, внедрения информационных подсистем и баз данных
6.	Систематизация и анализ собранной информации по проблематике, обозначенной в теме ВКР.
2. План-график прохождения ПдП	
1.	Разработать совместно с руководителем практики от предприятия план-график, руководствуясь сроками реализации основных этапов прохождения преддипломной практики
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
1.	Дневник практики бакалавра, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью
2.	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный на предприятии-месте практики подписью и печатью
3.	Отчет о прохождении преддипломной практики с приложениями
4.	Срок сдачи отчёта на кафедру - _____.
4. Итоговая аттестация по результатам прохождения ПдП	
1.	Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о преддипломной практики
2.	Предоставленный на защиту отчёт должен быть допущен к защите преподавателем, проверившим отчет
5. Информационное и методическое обеспечение прохождения ПдП:	
1.	Учебно-методический комплекс по преддипломной практике бакалавров, обучающихся по ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе»
2.	Программа прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Задание выдано

_____._____.20__

Ответственный за организацию практики, уч.
ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Задание к исполнению принял

_____._____.20__

И.О.Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Профиль «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»
в рамках направления 09.03.02 Информационные системы и технологии**

Период прохождения практики	План-график	
	1. Организационно-подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2. Основной этап. Организационные мероприятия на месте прохождения практики	
	Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику в соответствии с разделами:	
	1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)	
	2. Общая характеристика предприятия:	
	3. Анализ информационной системы и технологий в корпоративном управлении организации.	
	4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:	
	5. Возможности совершенствования информационных систем и технологий организации, внедрения информационных подсистем и баз данных	
	Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении преддипломной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	
	3. Заключительный этап:	
	- Сдача отчета о прохождении преддипломной практики	
	- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся	
Руководитель практики от организации печать	_____ (подпись)	_____ И.О. Фамилия
Обучающийся	_____ (подпись)	_____ И.О. Фамилия
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____ (подпись)	_____ И.О. Фамилия
Руководитель ОПОП по 09.03.02 Информационные системы и технологии	_____ (подпись)	_____ И.О. Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**бакалавра очной формы обучения
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе»**

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20__ г.)

Омск 20_

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Блок 1.	
Место прохождения преддипломной практики:	
Сроки прохождения преддипломной практики:	
Руководитель преддипломной практики от предприятия – места практики:	<i>(И.О.Фамилия, должность)</i>
Руководитель преддипломной практики от кафедры	
Организационно-содержательная основа прохождения преддипломной практики -	Задание и индивидуальный план прохождения практики
Блок 2.	
Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики	
	Отсутствуют
Примечания:	
<p>1. Блок 2 заполняется при необходимости.</p> <p>2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики и/или отдельных компонентов её содержания; - вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения практики по уважительной причине. 	

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (Что делалось практикантом в эту дату)		
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап ПдП				
	Согласно срокам практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		Выполнено
Основной этап ПдП				
		1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)		
		2. Общая характеристика предприятия:		
		3. Анализ информационной системы и технологий в корпоративном управлении организации.		
		4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:		
		5. Возможности совершенствования информационных систем и технологий организации, внедрения информационных подсистем и баз данных		
		Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении преддипломной практики бакалавра, оформление приложений к отчету, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики		
Заключительный этап ПдП				
Руководитель практики от организации Печать предприятия		_____	_____	
		(подпись)	И.О. Фамилия	
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ		_____	_____	
		(подпись)	И.О. Фамилия	

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель практики от предприятия			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия прохождения практики			
...			
...			

Примечания:

* В наименование папки обязательно включать код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов

** Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото. Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта

*** Желательно – в формате JPEG

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА БАКАЛАВРА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ в рамках ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии					
Бакалавр _____ формы обучения			И.О. Фамилия		
Отчёт сдан на проверку - (указать число), без нарушения (с нарушением) установленных сроков					
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			-	-	
Оценочный лист проверки отчета					
Задание на производственную практику					
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики					
Содержание					
Введение					
Основная часть отчета					
1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)					
2. Общая характеристика предприятия:					
3. Анализ информационной системы и технологий в корпоративном управлении организации.					
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:					
5. Возможности совершенствования информационных систем и технологий организации, внедрения информационных подсистем и баз данных					
Выводы и предложения					
Приложение 1 – Дневник практики					
Приложение 2 – Фотоприложение к отчету					
Приложение 3 – Анкета оценки практикантом условий прохождения практики					
Приложение 4 – Анкета самодиагностики и само-оценки практиканта					
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт бакалавром:					
-					
-					

Б. Показатели качественной характеристики документа в целом			
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	<i>(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)</i>	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	<i>(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)</i>
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	<i>(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)</i>	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта :	<i>(имеет место/ не проявлен)</i>
Б.5 ...		Б.6....	
<p>* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). - Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)</p>			

**Заключение
по итогам проверки отчета:**

Руководитель преддипломной практики

_____ ФИО
(подпись)

Анкета оценки практикантом УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			
Студент	(подпись)	И.О.Фамилия	

АНКЕТА самодиагностики и самооценки студентом ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незначительны й результат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление:				
об организационно-экономической деятельности современного предприятия				
о методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения исследования на современном предприятии				
об организации работы информационных систем и технологий на современном предприятии				
об организации функционирования отдельных элементов информационной системы предприятия				
Иметь осмысленный опыт:				
критического анализа состояния процессов работы информационных систем и технологий в организации; выявления их сильных и слабых мест				
углубленного целенаправленного анализа нормативной литературы и иных источников информации, необходимых для проведения такого анализа				
выявления проблемы функционирования информационных систем и технологий при анализе конкретных ситуаций, формирование предложение по способам их решения				
Знать и уметь:				
- выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы				
- производить расчеты и составлять бюджеты внедрения ИС и экономические прогнозы деятельности хозяйствующего субъекта				
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершённом виде				
* Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах прохождения практики				
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании):				
Студент	(подпись)	И.О.Фамилия		

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

бакалавр очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии (набор 201_ г.)
Профиль – Информационные системы и технологии в бизнесе

Фамилия Имя Отчество

И.О. Фамилия проходил(а) преддипломную практику в (указать наименование предприятия) в период с _____ г. по _____ г. Практика прошла без нарушения установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в полном объёме.

(Вариант: Практика прошла с существенным нарушением установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в не полном объёме. К числу не выполненных бакалавром позиций данного документа относятся: *(перечислить)*).

Качество процесса прохождения и индивидуальные учебные достижения бакалавром по итогам практики характеризуются приведёнными ниже показателями.

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции		
	высокий	средний	минимальный
ИД-2 _{ук-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
ИД-3 _{ук-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
ИД-1 _{пк-1} Знает и применяет при разработке программного обеспечения языка программирования, типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов			
ИД-2 _{пк-1} Разрабатывает прототип ИС в соответствии с требованиями			
ИД-3 _{пк-1} Осуществляет тестирование прототипа ИС на проверку корректности архитектурных решений			
ИД-1 _{пк-2} Осуществляет разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией			
ИД-2 _{пк-2} Осуществляет верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС			
ИД-3 _{пк-2} Применяет современные методики оценки эффективности работы разрабатываемых ИС: инструменты и методы их оценки			
ИД-1 _{пк-3} Применяет различные методы управления сетевыми устройствами			
ИД-2 _{пк-3} Применяет методы задания базовых параметров и параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам			
ИД-3 _{пк-3} Использует методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем			
Среднее значение по всем компетенциям			

1. Качество выполнения бакалавром заданий на практику				
Наименование задания и его элемента	Оценка* выполненного элемента задания (или отметка: «не принято»)			
1	2			
1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)				
2. Общая характеристика предприятия:				
3. Анализ информационной системы и технологий в корпоративном управлении организации.				
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:				
5. Возможности совершенствования информационных систем и технологий организации, внедрения информационных подсистем и баз данных				
Систематизация и анализ собранной на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении преддипломной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики				
2. Проявленные в ходе практики профессионально значимые личностные качества				
Личностное качество	Уровень развития указанного качества			
	высокий	средний	минимально приемлемый	ниже допустимого
Дисциплинированность				
Организованность				
Ответственность				
Трудолюбие				
Умение поставить цель и идти к ней				
Стремление постоянно повышать качество своего труда				
...				
Общее оценочное заключение о результатах прохождения бакалавром практики:				
1) Преддипломная практика пройдена бакалавром на высоком (<i>среднем, приемлемом, не приемлемом</i>) уровне.				
2) Во время прохождения практики бакалавр проявил себя как ответственный, добросовестный (<i>по необходимости можно отметить другие качества</i>) сотрудник.				
3)*** Практика не может быть признана пройденной бакалавром успешно (с положительной оценкой)				
***фрагменты используется при соответствующем качестве отчёта и характеристиках				

Руководитель
практики бакалавра
от предприятия
(название написать)
печать

(подпись, печать)

И.О. Фамилия

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств
Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика
09.03.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН