


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
 Должность: Проректор по образовательной деятельности  
 Дата подписания: 03.07.2024 10:32:39  
 Уникальный программный ключ:  
 43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал  
 Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
 Прикладной бакалавриат

**СОГЛАСОВАНО**  
 Руководитель ОПОП  
  
 Т.И. Захарова  
 «22» июня 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор  
  
 А.П. Шевченко  
 «22» июня 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
 дисциплины  
 Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый контроль

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра экономики и землеустройства	
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства	
Разработчик РП:		Н.А. Балабина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.пед.наук, доцент		А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2016

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика квалификация (степень) «бакалавр», утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 ноября 2015г. № 1327;
- Образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам по выбору
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к учетному виду деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** подготовить бакалавра, умеющего теоретически обосновать направления финансового контроля государственных органов за соблюдением финансового законодательства и финансовой дисциплины экономическими субъектами, а также способы проведения финансового контроля предприятиями для обнаружения и недопущения экономических нарушений, эффективного управления финансами и денежными потоками.

### 2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ПФ
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПФ

\* ПФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины  
 ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины  
 ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

### 2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p><i>Оценку «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p><i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, который имеет только знания основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p><i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p><i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему и теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
Критерии оценивания							
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной	ПФ	Знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Не знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Поверхностно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Свободно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	В совершенстве владеет принципами принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы. Тестирование, фронтальная беседа, конспект теоретические вопросы экзаменационного задания
	ПФ	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной	Не умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и не готов	Умеет находить организационно-управленческие решения	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной	

деятельности и готовности к ним нести ответственность		и деятельности и готов нести за них ответственность	нести за них ответственность			деятельности и готов нести за них ответственность	
	ПФ	Имеет навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Не имеет навыков нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Имеет поверхностные навыки нахождения организационно-управленческих решений	Имеет навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Имеет совершенные навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки и по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПФ	Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не знает принципов формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Поверхностно знаком с принципами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Свободно ориентируется в принципах формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы. Тестирование, фронтальная беседа, конспект теоретические вопросы экзаменационного задания
	ПФ	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников организации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников и итогам инвентаризации организации	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
	ПФ	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников организации	Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации организации	Уверенно владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.Б.15 Финансы	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему финансовых отношений, в процессе которых формируются, распределяются и используются фонды денежных средств, необходимые для обеспечения потребностей предприятий, учреждений, государственных органов для выполнения цели своих функций;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать методы организации финансовых отношений,</li> <li>-выявить актуальные проблемы в организации этих отношений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами организации финансов предприятий</li> </ul>	-	<p>Б1.В.ДВ.6.01 Контроль и ревизия</p> <p>Б1.В.08 Бухгалтерский управленческий учет</p>

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

#### **2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам**

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса очно-заочной формы обучения, в 9,10 семестрах 5 курса заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 12 5/6 недель (теоретическое обучение) для очно-заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	семестр, курс*		
	очно-заочная форма	заочная форма	
	№ сем. - 7	№ курса/сем -5/9	№ курса/сем - 5/10
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
- Лекции	20	2	8
- Практические занятия (включая семинары)	24	-	10
- Лабораторные занятия	-	-	-
<b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся</b>	<b>64</b>	<b>34</b>	<b>81</b>
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>-</b>
- Выполнение и сдача группового задания в виде реферата	20	-	-
- выполнение контрольной работы	-	19	-
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>30</b>
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>21</b>
<b>3. Получение экзамена по итогам освоения дисциплины</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>9</b>

**4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе</b>											
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу (наименование компетенции, на формирование которых ориентирован раздел)	9	10	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРО					
		всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
<b>Очно-заочная форма обучения</b>											
	<b>Теоретические основы финансового контроля</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	Тестирование	ОПК-4, ПК-15	
	1. Краткий обзор истории финансового контроля	10	4	2	2	-	6				
	2. Финансовый контроль, его цели и функции	10	4	2	2	-	6				
	3. Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	10	4	2	2	-	6				
	4. Субъекты, осуществляющие финансовый контроль	10	4	2	2	-	6				
	5. Основные типы финансового контроля	10	4	2	2	-	6				
	6. Виды финансового контроля	10	4	2	2	-	6				
	<b>Организация финансового контроля</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>28</b>				
	1. Формы организации финансового контроля	8	4	2	2	-	4				
	2. Принципы организации финансового контроля	8	4	2	2	-	4				
	3. Права и обязанности контролера и контролируемого лица	7	3	1	2	-	4				
	4. Планирование контрольного мероприятия	7	3	1	2	-	4				
	5. Методы финансового контроля	9	3	1	2	-	6				
	6. Государственный и муниципальный финансовый контроль	9	3	1	2	-	6				
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>64</b>				
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>									
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %		45								
<b>Заочная форма обучения</b>											
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	
	<b>Теоретические основы финансового контроля</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>60</b>	<b>19</b>	Фронтальная беседа	ОПК-4, ПК-15	
	1. Краткий обзор истории финансового контроля	11	1	0,5	0,5	-	10				
	2. Финансовый контроль, его цели и функции	11	1	0,5	0,5	-	10				
	3. Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	12	2	1	1		10				
	4. Субъекты, осуществляющие финансовый контроль	12	2	1	1	-	10				
	5. Основные типы финансового контроля	12	2	1	1	-	10				
	6. Виды финансового контроля	12	2	1	1	-	10				
	<b>Организация финансового контроля</b>	<b>65</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>55</b>				
	1. Формы организации финансового контроля	11	1	0,5	0,5	-	10				
	2. Принципы организации финансового контроля	11	1	0,5	0,5	-	10				
	3. Права и обязанности контролера и контролируемого лица	12	2	1	1	-	10				
	4. Планирование контрольного мероприятия	12	2	1	1	-	10				
	5. Методы финансового контроля	9	2	1	1	-	7				
	6. Государственный и муниципальный финансовый контроль	10	2	1	1	-	8				
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>135</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>115</b>				
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>									
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %		50								



4.2. Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины					
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема 1. Краткий обзор истории финансового контроля 1. Зарождение финансового контроля 2. Финансовый контроль в странах Древнего мира 3. Финансовый контроль в средние века 4. Финансовый контроль XVII—XIX веков 5. Финансовый контроль XX века	2	0,5	
	2	Тема 2. Финансовый контроль, его цели и функции 1. Понятие финансового контроля 2. Функции финансового контроля 3. Система финансового контроля	2	0,5	
	3	Тема 3. Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация 1. Контролирующие и контролируемые субъекты 2. Объект и предмет финансового контроля	2	1	Лекция-беседа
	4	Тема 4. Субъекты, осуществляющие финансовый контроль 1. Субъекты, осуществляющие государственный финансовый контроль 2. Субъекты, осуществляющие коммерческий финансовый контроль 3. Субъекты, осуществляющие внутренний финансовый контроль 4. Субъекты, осуществляющие общественный финансовый контроль	2	1	Лекция-беседа
	5	Тема 5. Основные типы финансового контроля 1. Контроль финансовой отчетности 2. Контроль на соответствие и контроль эффективности	2	1	
	6	Тема 6. Виды финансового контроля 1. Документальный и фактический контроль 2. Камеральный и выездной контроль 3. Предварительный, оперативный и последующий контроль 4. Другие классификации видов финансового контроля	2	1	Лекция-беседа
2	7	Тема 1. Формы организации финансового контроля Контроль в рамках административного законодательства 2. Контроль в рамках гражданского законодательства 3. Контроль в рамках процессуального законодательства	2	0,5	
	8	Тема 2. Принципы организации финансового контроля	2	0,5	

	1. Классификация принципов организации финансового контроля 2. Содержание принципов организации финансового контроля			
9	Тема 3. Права и обязанности контролера и контролируемого лица 1. Права и обязанности контролера 2. Права и обязанности контролируемого лица	2	1	
10	Тема 4. Планирование контрольного мероприятия 1. Постановка целей и задач контрольного мероприятия 2. Предварительный этап проверки (обследование)	2	1	
	Тема 5. Методы финансового контроля 1. Классификация методов финансового контроля 2. Методы фактического и документального контроля		1	
	Тема 6. Государственный и муниципальный финансовый контроль		1	
Общая трудоёмкость лекционного курса		20	10	х
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	
- очно-заочная форма обучения		20	- очно-заочная форма обучения	
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения	
<p><i>Примечания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.</li> <li>- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2</li> </ul>				

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины						
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактив ные формы	Связь заняти я с ВАРО*
раздела (модуля)	занятия		очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема. Краткий обзор истории финансового контроля 1. Государственный финансовый контроль в XVII - XIX вв. 2. Государственный финансовый контроль в России на рубеже XIX - XX вв. 3. Государственный финансовый контроль в советский период 4. Финансовая деятельность государства и роль государственного и муниципального финансового контроля в ее осуществлении	2	0,5		ОСП
	2	Тема: Финансовый контроль, его цели и функции 1. Государственный финансовый контроль как средство борьбы с правонарушениями в сфере финансовой деятельности	2	0,5		ОСП
	3	Тема. Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация 1. Федеральный государственный финансовый контроль 2. Региональный государственный финансовый контроль 3. Муниципальный финансовый контроль	2	1		ОСП
	4	Тема. Субъекты, осуществляющие финансовый контроль 1. Контрольная функция управления 2. Классификация управленческих отношений в финансовой деятельности 3. Различия надзора и контроля в финансовой сфере	2	1		ОСП
	5	Тема. Основные типы финансового контроля 1. Контроль на соответствие 2. Контроль эффективности 3. Плановый и внеплановый контроль	2	1		ОСП
	6	Тема. Виды финансового контроля 1. Внешний и внутренний контроль 2. Тематический и комплексный контроль	2	1		ОСП
2	7	Тема. Формы организации финансового контроля 1. Бюджетный контроль в Российской Федерации 2. Налоговый контроль 3. Банковский надзор в Российской Федерации 4. Страховой надзор в Российской Федерации	2	0,5		ОСП
	8	Тема. Принципы организации финансового контроля 1. Принципы независимости, законности, объективности и гласности 2. Принципы честности,	2	0,5		ОСП

	профессиональной компетентности, конфиденциальности и профессионального поведения 3. Принцип эффективности и экономичности расходов на осуществление контроля				
9	Тема. Права и обязанности контролера и контролируемого лица 1. Права контролера и контролируемого лица 2. Обязанности контролера и контролируемого лица	2	1	Работа в группе	ОСП
10	Тема: Планирование контрольного мероприятия 1. Действия на подготовительном этапе 2. Действия на основном этапе 3. Действия на основном этапе	2	1	Работа в группе	ОСП
11	Тема. Методы финансового контроля 1. Классификация методов финансового контроля 2. Методы фактического и документального контроля	2	1		ОСП
12	Тема. Государственный и муниципальный финансовый контроль 1. Государственный финансовый контроль 2. Муниципальный финансовый контроль	2	1		ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очно-заочная форма обучения		24	- очно-заочная форма обучения		6
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		2
В том числе в формате семинарских занятий					
- очно-заочная форма обучения		6			
- заочная форма обучения		2			
1. <i>Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдается задание на конкретную ВАРО; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...					
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

#### 4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено учебным планом

#### 5. ПРОГРАММА

ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

##### 5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТОВ

###### 5.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

№	Наименование раздела
2	Организация финансового контроля

### 5.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Финансовый контроль в страховых организациях
2. Финансовый контроль на малых предприятиях
3. Финансовый контроль в банках
4. Финансовый контроль в торговле
5. Финансовый контроль в сельском хозяйстве
6. Финансовый контроль в промышленности и производстве
7. Финансовый контроль в холдингах
8. Государственный финансовый контроль
9. Анализ последних изменений в регулировании государственного финансового контроля в РФ
10. Негосударственный финансовый контроль

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

**Зачтено** - по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, допускаются небольшие недочеты или недостатки

**Не зачтено** - по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

### 5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

**5.2.4** Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)

### 5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очно-заочная форма обучения			
2	Бюджетный контроль в зарубежных странах	12	Фронтальная беседа, конспект
2	Налоговый контроль в зарубежных странах	12	
Заочная форма обучения			
2	Бюджетный контроль в зарубежных странах	12	Фронтальная беседа, конспект
2	Налоговый контроль в зарубежных странах	12	
2	Методы финансового контроля	12	
2	Государственный и муниципальный финансовый контроль	9	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

#### **5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

- Вариант 1. Государственный и муниципальный финансовый контроль как функции финансов
- Вариант 2. Государственный и муниципальный финансовый контроль в системе социального управления
- Вариант 3. Виды, формы и методы финансового контроля
- Вариант 4. Понятие бюджетного контроля, его задачи и принципы организации
- Вариант 5. Принципы организации бюджетного контроля
- Вариант 6. Финансовый контроль в сельском хозяйстве
- Вариант 7. Система органов, обладающих полномочиями в сфере бюджетного контроля
- Вариант 8. Формы и методы бюджетного контроля
- Вариант 9. Аудит эффективности бюджета как основа совершенствования бюджетного контроля
- Вариант 10. Судебно-бухгалтерская экспертиза как элемент финансового контроля
- Вариант 11. Судебная налоговая экспертиза как элемент финансового контроля
- Вариант 12. Ответственность за нарушения в финансовой сфере
- Вариант 13. Финансовый контроль в зарубежных странах
- Вариант 14. Бюджетный контроль в зарубежных странах
- Вариант 15. Налоговый контроль в зарубежных странах
- Вариант 16. Банковский надзор в зарубежных странах
- Вариант 18. Классификация методов финансового контроля
- Вариант 16. Методы фактического контроля
- Вариант 17. Методы документального контроля
- Вариант 18. Валютный контроль
- Вариант 19. Аудит как вид финансового контроля
- Вариант 20. Сравнительная характеристика форм финансового контроля

Требования к выполнению контрольной работы

1. Работа индивидуально выполняется обучающимся.
2. Работа сдаётся на кафедру за 2 недели до начала сессии.

Требования к выполнению контрольной работы

1. Работа индивидуально выполняется обучающимся.
2. Работа сдаётся на кафедру за 2 недели до начала сессии.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

#### **5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)**

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очно-заочная форма обучения				
Лекция-беседа на тему: Субъекты и объекты	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы,	2

финансового контроля, их классификация			нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	
Лекция-беседа на тему: Субъекты, осуществляющие финансовый контроль	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	2
Лекция-беседа на тему: Виды финансового контроля	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	2
Практические занятия	Подготовка к практической работе по плану	План практической работы	1. Рассмотрение заданий на выполнение практических работ 2. Изучение литературы по вопросам практических работ 3. Выполнение практической работы.	2
Семинарские занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	2
заочная форма обучения				
Лекция-беседа на тему: Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	4
Лекция-беседа на тему: Субъекты, осуществляющие финансовый контроль	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	4
Лекция-беседа на тему: Виды финансового контроля	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	4
Практические занятия	Подготовка к практической работе по плану	План практической работы	1. Рассмотрение заданий на выполнение практических работ 2. Изучение литературы по вопросам практических работ	8

			3. Выполнение практической работы.	
Семинарские занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	10

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

**Зачтено** - глубокое понимание сущности обсуждаемой темы, вопроса, логичность изложения, использование теоретических знаний на практических примерах могут быть допущены несущественные отклонения и незначительные ошибки;

**Не зачтено** - не знает существа излагаемого материала, искажает факты, правила или информацию об основных моментах.

#### 5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	5
<b>Очно-заочная форма обучения</b>				
Входной	100%	Тестирование	Знание системы финансовых отношений	1
Текущий	100%	Опрос	Разделы 1,2	2
Рубежный	100%	Тестирование	По результатам изучения раздела №1	2
			По результатам изучения раздела №2	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	По результатам изучения разделов дисциплины	3
<b>Заочная форма обучения</b>				
Входной	100%	Тестирование	Знание системы финансовых отношений	4
Текущий	100%	Опрос	Разделы 1,2	4
Рубежный	100%	Опрос	По результатам изучения раздела №1	4
			По результатам изучения раздела №2	4
Выходной	Фронтальный	Тестирование	По результатам изучения разделов дисциплины	5



**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
<b>Форма экзамена -</b>	<i>Устная</i>
<b>Процедура проведения экзамена -</b>	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
<b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы № 1-2 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).



Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый контроль**  
**в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2016 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2016 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>
Администрация Тарского муниципального района Омской области гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  О.П. Петрунишина



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Финансы : учебник / под ред. Н.Н. Семеновой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 528 с. — ISBN 978-5-16-016988-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1456979">https://znanium.com/catalog/product/1456979</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Государственный финансовый контроль : учебное пособие / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 295 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/202712">https://e.lanbook.com/book/202712</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Государственный и муниципальный финансовый контроль : учебное пособие / С. А. Андреев, М. Л. Васюнина, Д. В. Горохова [и др.] ; под ред. Е. А. Федченко - Москва : Прометей, 2020. - ISBN 978-5-907244-84-9. - Текст : электронный. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907244849.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907244849.html</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
Грачева Е. Ю. Правовое регулирование финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля и надзора : учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-224-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1856390">https://znanium.com/catalog/product/1856390</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Карпова Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 285 с. — ISBN 978-5-16-014792-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1932277">https://znanium.com/catalog/product/1932277</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Журнал экономических исследований: сетевой научный журнал. – Москва. - ISSN 2500-0527 - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы</b>		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>		
Профессиональные базы данных		<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

<b>1. Учебно-методическая литература</b>			
Автор, наименование, выходные данные		Доступ	
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
<b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</b>			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**по освоению дисциплины**  
**представлены отдельным документом**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Лекции, семинарские и практические занятия	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
КонсультантПлюс	Компьютерный класс, аудитория № 210, 202	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>	Самостоятельная работа обучающихся

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**- Лаборатории, спецаудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:**

Учебная аудитория 112

**- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:**

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, ноутбук Lenovo IdeaPad, плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

#### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции – беседы. Занятия семинарского типа проводятся в виде: работы в группах.

В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ:

- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения),
- написание реферата,
- самостоятельное изучение тем,
- самоподготовка к аудиторным занятиям,
- самоподготовка к участию в контрольно – оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы:

Очно-заочная форма обучения:

- Бюджетный контроль в зарубежных странах
- Налоговый контроль в зарубежных странах

Заочная форма обучения:

- Бюджетный контроль в зарубежных странах
- Налоговый контроль в зарубежных странах

По итогам изучения данных тем обучающийся очно-заочной формы обучения готовится к опросу, который проводится в рамках семинарского занятия, обучающийся заочного отделения выполняет контрольную работу, которую сдает на кафедру за две недели до начала сессии, а на семинарском занятии организуется фронтальная беседа по самостоятельно изученным вопросам.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения в виде тестирования; обучающимися заочной формы обучения в виде фронтальной беседы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины «Финансовый контроль» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

#### 2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что она направлена на формирование основ знаний проведения финансового контроля предприятиями для обнаружения и недопущения экономических нарушений, эффективного управления финансами и денежными потоками.

В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) постановка проблемных вопросов и обсуждение проблемных ситуаций;
- 2) использование активных методов организации обучения;
- 3) формирование умения критически мыслить и всесторонне оценивать проблему;
- 4) формирование умения логично и последовательно излагать материал;
- 5) формирование умений подбирать убедительные аргументы для отстаивания собственного взгляда на проблему.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание системе финансовых отношений, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами,

которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция – беседа	Цель – формировать умения грамотно отвечать на поставленные вопросы, формировать умения анализировать источники информации
-----------------	--

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские и практические занятия, которые проводятся с использованием следующих приёмов:

Работа в группах	Цель - формировать умения творчески представлять материал; формировать умения работать в группе; формировать умения выделять и анализировать социально – значимые процессы в экономике с точки зрения маркетинга
------------------	--

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на *занятиях семинарского типа* в виде фронтальной беседы для обучающихся всех форм обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающимся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделить основные моменты, сделал выводы, дал собственную оценку изучаемому периоду;
- «не зачтено» выставляется обучающимися, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован.

#### 4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

#### 4.3. Организация выполнения и проверка реферата

Реферат является одной из форм отчётности, он позволяет структурировать знания обучаемых. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Заслушивание доклада по теме реферата у обучающихся очно-заочной формы обучения осуществляется на последнем семинарском занятии.

Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов вплоть до отчисления обучающихся от обучения.

В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

## **5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на занятиях по дисциплине финансы. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы по основам финансовых отношений. Входной контроль проводится в виде тестирования (на бланках).

*Шкала и критерии оценивания входного контроля:*

- Более 60% - **зачтено**.
- 60% и менее – **не зачтено**.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования для обучающихся очно-заочной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения.

*Шкала и критерии оценки рубежного контроля:*

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – экзамен. Участие обучающегося в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия допуска обучающегося к экзамену:

1. Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
2. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень ( в том числе ученую степень присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание ( в том числе ученое звание, полученной за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70%.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10%.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал  
Факультет высшего образования**

---

**ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый контроль**

**Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**



## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<b>Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины</b>		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			преподавателя	представителя производства	
1	2	3	4	5	
<b>Входной контроль</b>			x		
<b>Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:</b>					
Темы рефератов			x		
- Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения			x		
<b>Текущий контроль:</b>					
- Самостоятельное изучение тем			x		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	x		x		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости					
<b>Рубежный контроль:</b>					
- по итогам изучения 1,2,3 разделов			x		
<b>Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	x		x		x

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины**

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
<b>2.1</b> Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	<b>2.2.</b> Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
<b>2.3</b> Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	<b>2.4.</b> Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

**2.3 РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО</b>	Темы рефератов
	Шкала и критерии оценки
	Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения
	Шкала и критерии оценки
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
<b>4. Средства для рубежного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
<b>5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Тестовые вопросы для проведения промежуточной аттестации
	Шкала и критерии оценки итогового контроля

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p>Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p>Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p>Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему и теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
Критерии оценивания							
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной	ПФ	Знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Не знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Поверхностно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Свободно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	В совершенстве владеет принципами принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы. Тестирование, фронтальная беседа, конспект теоретические вопросы экзаменационного задания
	ПФ	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной	Не умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и не готов	Умеет находить организационно-управленческие решения	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной	

деятельности и готовности нести за них ответственность		й деятельности и готов нести за них ответственность	нести за них ответственность			деятельности и готов нести за них ответственность	
	ПФ	Имеет навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Не имеет навыков нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Имеет поверхностные навыки нахождения организационно-управленческих решений	Имеет навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Имеет совершенные навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки и по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПФ	Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не знает принципов формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Поверхностно знаком с принципами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Свободно ориентируется в принципах формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы. Тестирование, фронтальная беседа, конспект теоретические вопросы экзаменационного задания
	ПФ	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников организации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников и итогам инвентаризации организации	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
	ПФ	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников организации	Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации организации	Уверенно владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	

### **ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

##### **3.1.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля**

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на занятиях по предшествующей дисциплине. Входной контроль проводится в виде тестирования:

##### **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля**

Образец

Тема 1

#### **ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Выберите правильный ответ

1. *Бухгалтерский учет осуществляется в рамках*

- а) государства;
- б) отдельного региона;
- в) министерств и ведомств;
- г) отдельной организации.

Выберите правильные ответы

2. *Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях*

- а) формирования достоверной информации об имущественном положении;
- б) формирования информации для текущего оперативного руководства;
- в) обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
- г) обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов, областей;
- д) предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

3. *В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции*

- а) контрольную;
- б) информационную;
- в) планирования;
- г) обеспечения сохранности имущества;
- д) регулирования;
- е) обратной связи;
- ж) аналитическую.

4. *К особенностям бухгалтерского учета относят*

- а) быстроту получения информации;
- б) использование специальных методов сбора и обработки информации;
- в) отсутствие специальной службы;
- г) применение денежного измерителя;
- д) документирование всех хозяйственных операций;
- е) применение его в рамках отрасли.

Выберите правильный ответ

5. *Натуральные измерители информацию об имуществе организации*

*представляют*

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

##### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

### 3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

Реферат является одной из форм отчётности, он позволяет структурировать знания обучаемых. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме. Заслушивание доклада по теме реферата осуществляется на последнем семинарском занятии.

Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний.

В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

1. Финансовый контроль в страховых организациях
2. Финансовый контроль на малых предприятиях
3. Финансовый контроль в банках
4. Финансовый контроль в торговле
5. Финансовый контроль в сельском хозяйстве
6. Финансовый контроль в промышленности и производстве
7. Финансовый контроль в холдингах
8. Государственный финансовый контроль
9. Анализ последних изменений в регулировании государственного финансового контроля в РФ
10. Негосударственный финансовый контроль

#### Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему реферата каждый обучающийся выбирает самостоятельно на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу единолично.
3. Выбранная тема реферата согласовывается с преподавателем, уточняется база исследования.

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

**Зачтено** - по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, допускается небольшие недочеты или недостатки

**Не зачтено** - по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

### ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

- Вариант 1. Государственный и муниципальный финансовый контроль как функции финансов  
Вариант 2. Государственный и муниципальный финансовый контроль в системе социального управления  
Вариант 3. Виды, формы и методы финансового контроля  
Вариант 4. Понятие бюджетного контроля, его задачи и принципы организации  
Вариант 5. Принципы организации бюджетного контроля  
Вариант 6. Финансовый контроль в сельском хозяйстве  
Вариант 7. Система органов, обладающих полномочиями в сфере бюджетного контроля  
Вариант 8. Формы и методы бюджетного контроля  
Вариант 9. Аудит эффективности бюджета как основа совершенствования бюджетного контроля  
Вариант 10. Судебно-бухгалтерская экспертиза как элемент финансового контроля  
Вариант 11. Судебная налоговая экспертиза как элемент финансового контроля  
Вариант 12. Ответственность за нарушения в финансовой сфере  
Вариант 13. Финансовый контроль в зарубежных странах  
Вариант 14. Бюджетный контроль в зарубежных странах  
Вариант 15. Налоговый контроль в зарубежных странах  
Вариант 16. Банковский надзор в зарубежных странах  
Вариант 18. Классификация методов финансового контроля  
Вариант 16. Методы фактического контроля  
Вариант 17. Методы документального контроля



Вариант 18. Валютный контроль

Вариант 19. Аудит как вид финансового контроля

Вариант 20. Сравнительная характеристика форм финансового контроля

Требования к выполнению контрольной работы

1. Работа индивидуально выполняется обучающимся.
2. Работа сдаётся на кафедру экономики и землеустройства за 2 недели до начала сессии.

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

#### 3.1.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

#### ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Бюджетный контроль в зарубежных странах»

1. Субъекты бюджетного контроля в зарубежных странах
2. Сравнительная характеристика бюджетного контроля в России и зарубежных странах

#### ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Налоговый контроль в зарубежных странах»

1. Субъекты налогового контроля в зарубежных странах
2. Сравнительная характеристика налогового контроля в России и зарубежных странах

Кроме вышеперечисленных тем, обучающегося м заочной формы обучения необходимо изучить следующую тему:

#### ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Методы финансового контроля»

1. Классификация методов финансового контроля
2. Методы фактического и документального контроля

#### ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Государственный и муниципальный финансовый контроль»

1. Государственный финансовый контроль
2. Муниципальный финансовый контроль

#### ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

##### самостоятельного изучения темы

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на занятиях семинарского типа в виде фронтальной беседы для обучающихся всех форм обучения. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентирясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем

5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
самостоятельного изучения темы**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделить основные моменты, сделал выводы, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован

**ВОПРОСЫ  
для самоподготовки к семинарским занятиям**

**ВОПРОСЫ  
для самоподготовки по темам семинарских занятий**

Тема Краткий обзор истории финансового контроля

1. Государственный финансовый контроль в XVII - XIX вв.
2. Государственный финансовый контроль в России на рубеже XIX - XX вв.
3. Государственный финансовый контроль в советский период
4. Финансовая деятельность государства и роль государственного и муниципального финансового контроля в ее осуществлении

Тема. Тема: Финансовый контроль, его цели и функции

1. Государственный финансовый контроль как средство борьбы с правонарушениями в сфере финансовой деятельности

Тема Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация

1. Федеральный государственный финансовый контроль
2. Региональный государственный финансовый контроль
3. Муниципальный финансовый контроль

Тема. Субъекты, осуществляющие финансовый контроль

1. Контрольная функция управления
2. Классификация управленческих отношений в финансовой деятельности
3. Различия надзора и контроля в финансовой сфере

Тема. Основные типы финансового контроля

1. Контроль на соответствие
2. Контроль эффективности
3. Плановый и внеплановый контроль

Тема Виды финансового контроля

1. Внешний и внутренний контроль
2. Тематический и комплексный контроль

Тема. Формы организации финансового контроля

1. Бюджетный контроль в Российской Федерации
2. Налоговый контроль
3. Банковский надзор в Российской Федерации
4. Страховой надзор в Российской Федерации

Тема Принципы организации финансового контроля

1. Принципы независимости, законности, объективности и гласности
2. Принципы честности, профессиональной компетентности, конфиденциальности и профессионального поведения
3. Принцип эффективности и экономичности расходов на осуществление контроля

Тема Права и обязанности контролера и контролируемого лица

1. Права контролера и контролируемого лица
2. Обязанности контролера и контролируемого лица

Тема Планирование контрольного мероприятия

1. Действия на подготовительном этапе
2. Действия на основном этапе
3. Действия на основном этапе

Тема Методы финансового контроля

1. Классификация методов финансового контроля
2. Методы фактического и документального контроля

Тема Государственный и муниципальный финансовый контроль

1. Государственный финансовый контроль
2. Муниципальный финансовый контроль

...

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**самоподготовки по темам семинарских занятий**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

**3.1.4. Средства для рубежного контроля**

Рубежный контроль необходим для того, чтобы оценить уровень усвоения материала и уровень сформированности элементов компетенций в рамках изучения каждого раздела. Это позволит преподавателю и обучающимся оценить уровень своей подготовленности и скорректировать дальнейшую работу. Рубежный контроль осуществляется в форме тестирования.

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**

для проведения рубежного контроля

Образец

1. Какие из перечисленных условий являлись обязательными для появления финансовых отношений?
  - а) наличие государства;
  - б) расслоение общества на классы;
  - в) товарно-денежные отношения;
  - г) товарное производство.
2. Какая из ниже перечисленных характеристик относится только к категории “заработная плата” и не имеет отношения к категории “финансы”?
  - а) распределительная категория;
  - б) связана с денежной формой стоимости;
  - в) действует на стадии распределения;
  - г) подготавливает условия для удовлетворения личных потребностей.
3. Рамкам какой концепции соответствует понимание финансов как категории всего воспроизводственного цикла?
  - а) распределительной;
  - б) государственной;
  - в) производственной;
  - г) общественной.

4. Основной причиной отрицания существования финансовых отношений на стадии обмена является?

- а) смена форм стоимости;
- б) выполнение деньгами функции средство обращения и меры стоимости;
- в) двухстороннее движение стоимости;
- г) отсутствие распределения.

5. Какие функции выполняют деньги выступая в качестве финансовых ресурсов?

- а) мера стоимости, средство обращения, средство накопления;
- б) мера стоимости, средство накопления, средство платежа;
- в) мера стоимости, средство обращения, средство платежа;
- г) средство обращения, средство накопления, средство платежа.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

#### **3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

##### **ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю**

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине.

##### **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля Образец**

1. На какой стадии воспроизводственного цикла проявляют финансы свою сущность?

- а) производство;
- б) распределение;
- в) обмен;
- г) потребление.

2. Какую форму выражения имеют финансовые отношения?

- а) вещественную;
- б) денежную;
- в) товарно-денежную;
- г) натуральную.

3. Что не имеет отношения к финансовым отношениям?

- а) распределительный характер;
- б) денежная стоимость;
- в) товарные отношения;
- г) одностороннее движение стоимости.

4. Какая из предложенных общих характеристик категорий «цена» и «финансы» является ошибочной?

- а) распределительные категории;
- б) связаны с денежной формой стоимости;
- в) действуют на одной стадии воспроизводственного цикла;
- г) цена определяет пропорции первичного распределения.

5. В систему централизованных (государственных) финансов не включается:

- а) бюджетная система;
- б) государственный кредит;
- в) внебюджетные фонды;
- г) страховой фонд Росгосстраха.

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

### ВОПРОСЫ

#### для подготовки к итоговому контролю

1. Государственный и муниципальный финансовый контроль как функции финансов
2. Государственный и муниципальный финансовый контроль в системе социального управления
3. Виды, формы и методы финансового контроля
4. Понятие бюджетного контроля, его задачи и принципы организации
5. Принципы организации бюджетного контроля
6. Финансовый контроль в сельском хозяйстве
7. Система органов, обладающих полномочиями в сфере бюджетного контроля
8. Формы и методы бюджетного контроля
9. Аудит эффективности бюджета как основа совершенствования бюджетного контроля
10. Судебно-бухгалтерская экспертиза как элемент финансового контроля
11. Судебная налоговая экспертиза как элемент финансового контроля
12. Ответственность за нарушения в финансовой сфере
13. Финансовый контроль в зарубежных странах
14. Бюджетный контроль в зарубежных странах
15. Налоговый контроль в зарубежных странах
16. Банковский надзор в зарубежных странах
17. Классификация методов финансового контроля
18. Методы фактического контроля
19. Методы документального контроля
20. Валютный контроль
21. Аудит как вид финансового контроля
22. Сравнительная характеристика форм финансового контроля
23. Финансовый контроль в страховых организациях
24. Финансовый контроль на малых предприятиях
25. Финансовый контроль в банках
26. Финансовый контроль в торговле
27. Финансовый контроль в промышленности и производстве
28. Финансовый контроль в холдингах
29. Государственный финансовый контроль
30. Анализ последних изменений в регулировании государственного финансового контроля в РФ
31. Контроль в рамках административного законодательства
32. Контроль в рамках гражданского законодательства
33. Контроль в рамках процессуального законодательства
34. Принципы организации финансового контроля
35. Содержание принципов организации финансового контроля
36. Перечислите основные права и обязанности контролера
37. Перечислите основные права и обязанности контролируемого лица
38. Постановка целей и задач контрольного мероприятия
39. Этап проверки относится обследованию
40. Методы финансового контроля
41. Методы фактического и документального контроля
42. Развитие финансового контроля (Древний мир – наши дни)
43. Понятие. Функции. Система финансового контроля
44. Контролирующие и контролируемые субъекты
45. Охарактеризуйте объект и предмет финансового контроля
46. Перечислите субъекты, осуществляющие государственный финансовый контроль
47. Перечислите субъекты, осуществляющие коммерческий финансовый контроль
48. Перечислите субъекты, осуществляющие внутренний финансовый контроль
49. Перечислите субъекты, осуществляющие общественный финансовый контроль
50. Классификации видов финансового контроля

### ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**  
По дисциплине «ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ»

1. Классификации видов финансового контроля
2. Финансовый контроль в торговле

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_  
(наименование) (Дата)

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА**  
**проведения экзамена**

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
<b>Форма экзамена -</b>	<i>Устная</i>
<b>Время проведения экзамена</b>	<i>время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета</i>

**Шкала и критерии оценки**

Основные критерии оценки знаний по учебной дисциплине при итоговом контроле:

- "Отлично" – за глубокое и полное знание теоретического практического материала.  
 "Хорошо" – ответ не должен содержать грубых ошибок, материал освещается полностью, но возможны недочеты, устраняемые после наводящих вопросов.  
 "Удовлетворительно" – знание основных понятий, утверждений, материал освещается не полностью, недочеты, не устраняемые после наводящих вопросов.  
 "Неудовлетворительно" – ответ содержат грубые ошибки, незнание основных понятий, неумение применять понятия.

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
**сформированности компетенции**

4.1. ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Федеральное казначейство не осуществляет ... - контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов - кассовый контроль деятельности бюджетных организаций <b>- контроль состояния</b>	1. К основным причинам необходимости контроля социально-экономических процессов не относится ... - отсутствие 100%-ной вероятности в определенном развитии процессов - важность предупреждения возникновения кризисных ситуаций	1. Основным методом финансового контроля не является ... - ревизия - счетная проверка счетов - экономический анализ <b>- социологическое исследование</b> 2. К публичным финансовым нарушениям не относится ...

<p><b>государственных финансов в целом по стране</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга</li> </ul> <p>2. Ревизия не бывает ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>предварительной</b></li> <li>- тематической</li> <li>- полной</li> <li>- частичной</li> </ul> <p>3. В функции финансового контроля не входит ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение своевременной и достоверной информации о движении денежных средств</li> <li>- предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе</li> <li>- стимулирование интенсификации финансовых процессов</li> </ul> <p><b>- обеспечение своевременного поступления и расходования денежных средств</b></p> <p>4. В функции финансового контроля не входит ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение своевременной и достоверной информации о движении денежных средств</li> <li>- предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе</li> <li>- стимулирование интенсификации финансовых процессов</li> </ul> <p><b>- обеспечение своевременного поступления и расходования денежных средств</b></p> <p>5. . Главный орган государственного финансового контроля в РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Счетная палата</b></li> <li>- Министерство финансов</li> <li>- Государственная Дума</li> <li>- МВД</li> </ul> <p>6. Что не относится к основным задачам финансового контроля?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>проверка расходов всех звеньев финансовой системы</b></li> <li>- соблюдение правил учета и отчетности</li> <li>- недопущение хищений и выявление резервов</li> <li>- эффективного использования денежных средств</li> <li>- проверка правильности и своевременности поступления доходов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- желание развития успеха конкретной деятельности</li> <li>- <b>выявление финансовых нарушений</b></li> </ul> <p>2. Главным направлением реформирования финансового контроля является ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>разработка и реализация единого правового акта контроля</b></li> <li>- повышение ответственности финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства</li> <li>- унификация различных контрольных органов</li> <li>- устранение дублирующих и параллельных функций различных контрольных органов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нецелевое использование денежных ресурсов</li> <li>- <b>убыточная деятельность организаций</b></li> <li>- тайное заимствование средств одних субъектов у других</li> <li>- коррупция</li> </ul>
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.</p>		

4.2. ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1.Срок, на который выдаются денежные средства на хозяйственные нужды определен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Минфином России</li> <li>-Банком России</li> <li>- <b>руководителем организации</b></li> </ul> <p>2. Факт расходования подотчетных сумм должен быть подтвержден:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- товарным чеком</li> <li>-<b>чеком ККМ</b></li> <li>-<b>квитанцией к приходному ордеру</b></li> </ul> <p>3.За одно и то же нарушение на работника может быть возложена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>материальная, уголовная, административная ответственность</b></li> <li>-материальная и уголовная ответственность</li> <li>-материальная ответственность</li> </ul> <p>4. При хищении, недостаче, умышленном уничтожении или порче ущерб определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по рыночным ценам</li> <li>- по цене приобретения</li> <li>- <b>по продажным ценам</b></li> </ul> <p>5. По результатам инвентаризации кассы выявлена недостача наличных денежных средств. Какой проводкой она отражается в учете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>Д94К50</b></li> <li>-Д94К51</li> <li>-Д50К94</li> </ul> <p>6.Сумма выявленной недостачи отнесена на виновное лицо, являющееся работником организации. Отражение в бухгалтерском учете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Д50К76</li> <li>- <b>Д76 К 94</b></li> <li>-Д 73 К 94</li> </ul>	<p>1. Списать дебиторскую задолженность на убыток можно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>по результатам проведенной инвентаризации</b></li> <li>-<b>по приказу руководителей организации</b></li> <li>-по справке, составляемой бухгалтерией организации</li> </ul> <p>2.Сверку расчетов в организации должен проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отдел сбыта</li> <li>-<b>финансовый отдел</b></li> <li>-фактурный отдел</li> </ul>	<p>1.Практика показывает, что эффективно проводить анализ финансового состояния заказчика по его финансовой отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за год</li> <li>-за два года</li> <li>-<b>за три года</b></li> </ul> <p>2. Договорная работа по заказам потребителей отражается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>на счете 90 бухгалтерского учета</b></li> <li>- на счете 60 бухгалтерского учета</li> <li>-на счете 99 бухгалтерского учета</li> </ul>
В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.		





**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**


**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2017/2018 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Председатель методического совета  Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018/2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ «15» мая 2018 г., протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**


**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019/2020 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Банкрутенко А.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

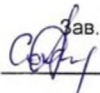
Председатель методического совета  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**


**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020/2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин  
 /Сokolova E.B./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Председатель методического совета  /Юдина E.B./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2021/2022 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель Алиев / Земарова Т.И.  
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от «02» июня 2021 г.

Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин  
Соколов / Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 10 от «08» июня 2021 г.

Председатель методического совета Юдина / Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый контроль  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2022/2023 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. <b>п.7.2 изложить в следующей редакции:</b> Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: – использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; – использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); – использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; – подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); – использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета ( <a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a> ), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_ /Н.А. Балабина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «17» марта 2022 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин» \_\_\_\_\_ /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9А от «29» апреля 2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_ /Е.В. Юдина/

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый контроль  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2023/2024 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_ /Г.И. Захарова/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

\_\_\_\_\_ /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «11» апреля 2023 г.

Председатель методического совета

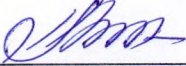
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_ /Е.В. Юдина/



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый контроль  
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_  / Т.И. Захарова /

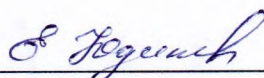
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

\_\_\_\_\_  /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_  /Е.В. Юдина/