

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.07.2025 11:32:08

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Землеустроительный факультет

**ОПОП по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Б3.Б.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита
выпускной квалификационной работы**

**Направленность (профиль)
«Цифровое управление земельными ресурсами»**

Выпускающая кафедра – землеустройства

Разработчик, д-р экон. наук, профессор –

Ю.М. Рогатнев

ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (квалификация магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 11.08.2020 г. № 945;

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ОХВАТЫВАЕМЫЕ ГИА

Индекс	Формулировка
1	2
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий
ОПК-3	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности
ОПК-4	Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
ОПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности
2.2 Компетенции, принятые в соответствии с профильной направленностью ОПОП	
ПК-1	Способен управлять процессами планирования и организации землеустроительного и кадастрового производства
ПК-2	Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и объектов недвижимости
ПК-3	способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета
ПК-4	Способен к организации планирования и прогнозирования обустройства территорий

2. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) по образовательной программе высшего образования 21.04.02 Землеустройство и кадастры, ежегодно формируемой с учетом требований нормативных документов и утверждаемой приказом ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ. Комиссия действует в течение календарного года.

ГЭК возглавляет председатель, утверждаемый Министерством сельского хозяйства РФ, из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в сфере землеустройства и кадастров. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ. В состав ГЭК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений, остальные – представителями профессорско-преподавательского состава университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Из числа членов ГЭК председатель назначает заместителя председателя комиссии.

Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников или административных работников университета председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Он ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принятие решения о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников по образовательной программе.

По результатам аттестационных испытаний ГЭК принимает основные решения:

- решение по оценке уровня сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы (по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- решение о присвоении выпускнику квалификации магистр и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.

Кроме того, ГЭК принимает дополнительно следующие решения:

- о выдаче выпускнику диплома с «отличием» (диплом с «отличием» выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в приложение, - с оценкой «хорошо» и прошедшему все испытания государственной итоговой аттестации только с отличными оценками);
- рекомендация к внедрению в производство выпускной квалификационной работы (ее отдельных элементов) или отметка о ее внедрении, подтвержденная документально;
- об установлении факта выполнения выпускной квалификационной работы по заявке предприятия;
- рекомендация выпускной квалификационной работы (отдельных элементов) к публикации или отметка об уже состоявшейся публикации;
- об установлении наличия (использования) в выпускной квалификационной работе интеллектуальных объектов, защищенных и/или потенциально защищаемых юридическими охраняемыми документами разных уровней на имя выпускника или в соавторстве с ним;
- рекомендация о выдвижении выпускной квалификационной работы на конкурсы разного уровня;
- признание конкретной защиты выпускной квалификационной работы лучшей за рабочий день комиссии и/или за весь период защиты выпускных квалификационных работ текущего года.

Деятельность государственной экзаменационной комиссии осуществляется в форме заседаний, на которых должны присутствовать не менее двух третей её членов. Заседания проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников университетом разрабатывается Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников и доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Все члены ГЭК до начала аттестационных заседаний знакомятся с нормативными документами, регламентирующими государственную итоговую аттестацию в университете.

Для проведения государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания.

На выполненную выпускную квалификационную работу обучающегося представляется отзыв руководителя и рецензия.

Руководитель в письменном отзыве отражает работу обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, дает характеристику магистранта, указывает на достижения его в освоении компетенций, научной деятельности. В отзыве раскрывается соответствие работы основным положениям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки магистранта (по видам деятельности, профессиональным задачам, объектам и основным компетенциям).

В рецензии отмечается соответствие выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО (по видам деятельности, профессиональным задачам, объектам и основным компетенциям), отмечаются положительные стороны работы, замечания по работе, выставляется оценка за выпускную квалификационную работу, предложения о присвоении автору квалификации.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования в соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы высшего образования по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. Решение о присвоении выпускнику квалификации магистр по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры и выдаче диплома о высшем образовании принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами государственной экзаменационной комиссии. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не явившиеся на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получившие оценку "неудовлетворительно", отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По результатам работы государственной экзаменационной комиссии председателем составляется Отчет, который заслушивается на ученом совете факультета и представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве высшего учебного заведения.

Организация государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры проводится после завершения теоретического обучения и прохождения всех видов практик и является заключительным этапом обучения.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки магистра 21.04.02 Землеустройство и кадастры осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации. Темы магистерских диссертаций устанавливаются в соответствии с профессиональными задачами, указанными в образовательном стандарте. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Выпускные работы подлежат рецензированию. Условия и сроки выполнения выпускной квалификационной работы устанавливаются ученым советом университета.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

К аттестационному испытанию в составе государственной итоговой аттестации приказом ректора допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе.

Подготовка выпускной квалификационной работы, контроль выполнения заданий

Процесс подготовки магистерской диссертации состоит из ряда взаимосвязанных этапов:

- Выполнение научных исследований по теме магистерской диссертации. В течение этого периода (1, 2 и 3 семестры обучения) магистрант выполняет научные исследования в соответствии с направлением магистерской диссертации и семестровым планом работы. Результаты докладываются на заседаниях научно-исследовательского семинара, кружках, конференциях. По итогам научной работы магистрант отчитывается в конце каждого семестра с предоставлением письменного отчета.

- Преддипломная практика после окончания 1 курса. Она направлена на сбор необходимой информации по магистерской диссертации. Отчет о прохождении преддипломной практики магистрант защищает перед комиссией, сформированной распоряжением декана факультета в течение первых 2 недель от начала 3 семестра.

- На основании результатов научных исследований в течение 1 курса и преддипломной практики магистрант, совместно с научным руководителем, корректирует выбранное научное направление (тему и содержание диссертационного исследования).

В течение двух месяцев первого года обучения магистрантом, совместно с научным руководителем в соответствии с установленной формой, разрабатывается индивидуальный учебный план магистранта. В нем отражается предварительная тема магистерской диссертации и связанная с ней тематическая направленность научно-исследовательской работы магистранта.

Научно-исследовательская работа обучающегося является обязательной, она планируется рассредоточено в течение всего периода теоретического обучения и завершается защитой магистерской диссертации по результатам выполненных исследований.

Структура научно-исследовательской работы включает:

- планирование и самостоятельное проведение магистрантом научно-исследовательской работы, включая работу по теме магистерской диссертации;
- подготовку отчетных материалов по результатам НИР;
- участие магистранта в работе научно-исследовательского семинара;
- участие магистранта в других научных мероприятиях, включая подготовку научных публикаций по результатам НИР.

Методическую поддержку обучающихся в ходе проведения научно-исследовательской работы, подготовки магистерской диссертации обеспечивает научно-исследовательский семинар, который является активной формой научно-исследовательской работы, обеспечивающей возможность интерактивного взаимодействия магистрантов и ведущих ученых. Задачами научно-исследовательского семинара являются:

- ознакомление магистрантов с актуальными научными проблемами в области землеустройства и кадастров;
- формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской работы, её планирования, проведения, формирования научных выводов;
- представление и публичное обсуждение промежуточных результатов научных исследований магистрантов;
- итоговая апробация результатов научных исследований магистрантов, представляемая в форме научных докладов.

Магистрант в обязательном порядке, не реже одного раза в семестр, представляет результаты своей научно-исследовательской работы и материалы магистерской диссертации на научно-исследовательском семинаре в виде выступлений - презентаций:

- обоснование темы магистерской диссертации, цели, задач, объекта и предмета исследований;

- общая концепция и структура магистерской диссертации;
- по материалам первого раздела магистерской диссертации;
- по материалам второго раздела магистерской диссертации;
- по материалам третьего раздела магистерской диссертации;
- по результатам производственной, в том числе преддипломной практики;
- по результатам научно-исследовательской работы в конце каждого семестра обучения.

Кроме участия и выступлений на научно-исследовательском семинаре, результаты научных исследований магистранта обсуждаются в ходе его выступлений на студенческом научном кружке, научных конференциях разного уровня, представляются на конкурсах научных работ обучающихся разного уровня, в подготовленных и опубликованных магистрантом, совместно с научным руководителем научных статей.

Магистрант в начале каждого семестра, совместно с научным руководителем разрабатывает план научно-исследовательской работы магистранта на семестр. В плане намечается разработка отдельных разделов и вопросов магистерской диссертации, а также другие работы научно-исследовательской направленности. План согласуется с руководителем магистерской программы.

Рубежный (посеместровый) контроль хода научно-исследовательской работы магистранта проводится на последней неделе теоретического обучения в семестре. Магистрант выступает на научно-исследовательском семинаре с отчетом о выполнении плана научно-исследовательской работы при обязательном присутствии научного руководителя. Материалы, характеризующие научные достижения магистранта, представляются в портфолио магистранта. В ходе отчета магистрант представляет прирост показателей научной активности магистранта от первого семестра до четвертого. Показатели научной активности магистранта установлены в индивидуальном плане и включают:

- минимальное число научных и/или научно-производственных конференций разного уровня, на которых магистрант должен выступить с сообщением/докладом;
- минимальное число научных конкурсов разного уровня (включая грантовые), в которых магистрант должен принять участие;
- минимальное число научных публикаций магистранта в изданиях разного уровня;
- минимальное число студентов ОП бакалавриата, руководство (соруководство) НИР которых должен осуществить магистрант;
- минимальное число выступлений магистранта на научно-исследовательском семинаре;
- выполнение исследований в рамках магистерской диссертации и формирование магистерской диссертации.

Непосредственная подготовка магистерской диссертации начинается с общеустановочной консультации выпускающей кафедры, на которой студент знакомится с требованиями по подготовке и защите магистерской диссертации, освещаются основные этапы ее подготовки и формы сотрудничества с руководителем. Студентам даются рекомендации по подбору литературы и написанию теоретического раздела, изготовлению чертежей и выполнению расчетной части выпускной квалификационной работы. Такая консультация проводится на первой неделе 4 семестра. На основании этого магистрант совместно с руководителем уточняет структуру магистерской диссертации, устанавливает и согласовывает график ее разработки с датами сдачи материалов на кафедру и в ГЭК. Руководитель выдает задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

- Непосредственная подготовка диссертации осуществляется в течение 4 семестра обучения. Она заключается в выполнении исследования, написании текста диссертации, оформлении других материалов в соответствии с графиком работы, выступлении магистранта на научном семинаре с результатами исследований по отдельным разделам.

Промежуточная аттестация магистранта по результатам научно-исследовательской работы за весь период обучения проводится в форме зачета на последней неделе четвертого семестра обучения. Зачет выставляется на основе:

- 1) предоставленных научному руководителю:
 - отчета о НИР магистранта за весь период обучения;
 - портфолио магистранта;
- 2) выступления магистранта на заседании научно-исследовательского семинара.

После получения зачета по НИР магистрант допускается к предзащите магистерской диссертации. Предзащиту принимает комиссия, состоящая из научных руководителей магистрантов (3-4 человека). Возглавляет комиссию руководитель магистерской программы. На предзащите оценивается степень готовности магистерской диссертации и выносится решение о допуске магистранта к её защите. Итоги предзащиты рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры. При этом принимаются решения кафедры о рекомендациях к внедрению в производство и учебный процесс, выдвижение на конкурс, выдаче дипломов с отличием и другие.

- Подготовка к защите магистерской диссертации основана на инструктивной консультации перед защитой магистерской диссертации, которую проводит выпускающая кафедра. Студентам разъясняются процедурные вопросы относительно доклада, ответов на вопросы, подготовки аудитории и т.д., даются советы по подготовке к публичной защите. За 2 недели до начала защиты магистерских диссертаций, магистранты проходят в обязательном порядке предзащиту, на которой представляют полное содержание исследования. Результатом предзащиты является решение выпускающей кафедры о допуске (не допуске) магистранта к защите. После предзащиты магистрант оформляет и сшивает работу, руководитель готовит отзыв по работе, работа проходит стадию рецензирования. Этап завершается представлением магистерской диссертации с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.

За 7 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии магистрант должен представить готовую выпускную квалификационную работу на выпускающую кафедру для её рецензирования. Выпускающая кафедра за 5 дней до дня защиты выпускной квалификационной работы знакомит обучающегося с отзывом руководителя и рецензией. Выпускная квалификационная

работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию за 2 дня до защиты выпускной квалификационной работы

Задание на выполнение ВКР

Работа над магистерской диссертацией должна осуществляться на основе понимания магистрантом её места среди других видов учебной и научной работы, осуществляемой в ходе обучения по ООП 21.04.02 Землеустройство и кадастры. При этом он **должен учитывать следующее**:

1) Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением **профессиональных задач тех видов деятельности**, к которым готовится магистрант.

2) При подготовке магистерской диссертации **должны быть обеспечены**:

- авторская самостоятельность; полнота исследования;
- высокий теоретический и практический уровень выполненной диссертации;
- внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала диссертации;
- грамотное изложение текста диссертации на русском литературном языке.

4) Магистерская диссертация должна отвечать ключевым **требованиям по содержанию**:

– систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования;

– выявление проблем (правовых, управленческих, экономических) или перспектив совершенствования предмета исследования магистерской диссертации по итогам проведённого анализа;

– разработка и экономическое обоснование рекомендаций (методических, организационных, управленческих, экономических) реальным и/или потенциальным потребителям результатов диссертационных исследований;

– наличие в них элементов авторской научной, методологической и (или) практической новизны.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Землеустроительный факультет

ООП по направлению 21.04.02. Землеустройство и кадастры

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ООП
_____ ФИО

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)
по магистерской программе
«Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»

Магистрант:	ФИО
Объект диссертационных исследований:	
Тема магистерской диссертации:	
Срок сдачи студентом выполненной выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на выпускающую кафедру:	Не позднее _____ г.
Основные требования к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):	
1	2
1. Общие требования к структуре магистерской диссертации:	
2. Ключевые требования к содержанию магистерской диссертации:	
3. Общие требования к написанию магистерской диссертации:	
4. Исходные данные для написания магистерской диссертации:	
5. Перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов:	
1)	
2)	
3)	
6. Перечень обязательного иллюстративного материала:	
1)	
2)	
7. Требования к компоновке и оформлению магистерской диссертации	
8. Требования, связанные с защитой диссертации	
1)	

Задание выдано _____

Руководитель практики, научный руководитель
магистранта, уч.ст., уч.зв. _____

ФИО

Задание к исполнению принял _____

Магистрант _____

ФИО

3. Подготовка к защите и публичная защита выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического и практического обучения в соответствии с учебным планом, успешно прошедшие предзащиту выпускной квалификационной работы. Допуском к защите является подпись заведующего выпускающей кафедрой на титульном листе магистерской диссертации. За 2 дня до защиты, выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

К защите магистерской диссертации магистрант готовит **портфолио**, которое передается в государственную экзаменационную комиссию. В нем содержится: резюме магистранта, отзыв научного руководителя и рецензия на магистерскую диссертацию, акт о внедрении результатов научных исследований магистранта, список научных трудов магистранта с копиями изданных научных статей; аннотация магистерской диссертации на русском и английском языках.

Представив магистерскую диссертацию в государственную экзаменационную комиссию, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики для использования во время защиты.

Подготовка к защите магистерской диссертации включает в себя составление **доклада** на 12-15 минут, изготовление демонстрационного материала. Текст доклада рекомендуется написать заблаговременно и согласовать его с руководителем. Доклад должен быть освоен настолько, чтобы его не пришлось читать.

Структура доклада строится таким образом, чтобы в нём были отражены актуальность выбранной темы, цели, задачи и объект исследования, положения, выносимые на защиту, выводы и предложения.

Доклад должен быть четким, конкретным, без общих фраз, насыщен цифровым материалом. Для простоты восприятия следует оперировать относительными величинами, а также использовать демонстрационный материал (презентации, таблицы, графики).

Персональный состав защищающихся студентов на очередном заседании государственной экзаменационной комиссии и последовательность защиты определяются выпускающей кафедрой.

Защита выпускных квалификационных работ проходит в порядке очередности, установленной заранее и публично объявленной председателем государственной экзаменационной комиссии. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в торжественной обстановке.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы предусматривает:

- представление защищающегося студента председателем государственной экзаменационной комиссии и оглашение темы магистерской диссертации;
- доклад студента по материалам магистерской диссертации;
- дискуссия студента с членами государственной экзаменационной комиссии (и присутствующими на заседании), регулируемая председателем;
- оглашение руководителем (при его отсутствии - одним из членов государственной экзаменационной комиссии) отзыва на магистерскую диссертацию;
- оглашение рецензии рецензентом (при его отсутствии - одним из членов государственной экзаменационной комиссии) и дискуссия по рецензии;
- представление выпускающей кафедры;
- заключительное слово (1-2 мин) защищающегося (с акцентом на моменты дискуссии, требующие, по его мнению, уточнения);
- объявление председателем окончания защиты.

По окончании всех запланированных на данное открытое заседание защит проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии. На этом заседании проходит обсуждение результатов защит с учетом всех имеющихся в распоряжении комиссии информационных материалов, свидетельствующих об учебных и научных достижениях студентов, мнений руководителей, рецензентов и представления выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения защит магистерских диссертаций и решения государственной экзаменационной комиссии оглашаются в тот же день.

В случае, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, обучающийся отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отзыв руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

На законченную и оформленную магистерскую диссертацию научный руководитель дает отзыв. В нем отражаются следующие основные положения:

- определение характера материалов, использованных при разработке магистерской диссертации и объем самостоятельной работы обучающегося;
- соответствие выпускной квалификационной работы области и объектам профессиональной деятельности, профессиональным задачам, установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры;
- указываются компетенции, наиболее полное и глубокое освоение которых, обучающийся показал при подготовке выпускной квалификационной работы;
- использование в работе современных данных научных исследований и передового опыта;
- соответствие магистерской диссертации требованиям ГОСТ и выпускающей кафедры;
- подготовленность автора магистерской диссертации к самостоятельной профессиональной деятельности, степень его участия в выполнении НИР за период обучения и апробация ее материалов на семинарах, заседаниях кружков и конференций, представление результатов исследований в публикациях;
- общая оценка и определение характера магистерской диссертации;
- предложение по внедрению результатов магистерской диссертации;
- заключение о целесообразности присвоения квалификации «магистр».

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Основанием для допуска магистерской диссертации на рецензирование является положительный отзыв руководителя. Состав рецензентов определяется выпускающей кафедрой и оформляется приказом ректора. Рецензенты назначаются из числа квалифицированных работников органов управления и производственных организаций, научных работников исследовательских учреждений, соответствующих профилю подготовки выпускника.

Рецензирование осуществляется только по специальному направлению. На рецензирование вместе с направлением обучающийся должен представить пояснительную записку и чертежи. Срок рецензирования не должен превышать трех дней.

Рецензия должна содержать анализ результатов работы выпускника и включать следующие моменты:

- соответствие магистерской диссертации требованиям ФГОС ВО;
- производственное значение и актуальность темы магистерской диссертации;
- компетенции, которые проявил магистрант при раскрытии содержания работы;
- пригодность исходных данных для выполнения исследования;
- краткий анализ и оценка содержания работы, методики её выполнения и обоснования, объёма и качества проделанной работы;
- недостатки магистерской диссертации и замечания;
- особенности магистерской диссертации (если они есть);
- наличие элементов научного исследования, применение ЭММ и ПЭВМ;
- возможность рекомендовать работу для использования в производстве, для внедрения в НИР кафедры или учебный процесс.

В рецензии указывается, заслуживает ли выпускник присвоения квалификации магистр, дается общая оценка магистерской диссертации (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обычный объем рецензии — до двух страниц машинописного текста. В ней не рекомендуется подробно по каждому разделу описывать содержание пояснительной записки. Если рецензент оценил магистерскую диссертацию на «неудовлетворительно», то он обязан присутствовать на заседании государственной экзаменационной комиссии.

После рецензирования правка магистерской диссертации не допускается.

Выпускающая кафедра знакомит обучающегося с отзывом руководителя и рецензией не позднее чем за 5 дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- степень соответствия магистерской диссертации требованиям ФГОС ВО в части области и объектов профессиональной деятельности, профессиональных задач;
- актуальность, новизна и практическая значимость темы, логическое построение магистерской диссертации, наличие в ней творческих элементов и оригинальность авторских решений;
- степень освоения компетенций указанных в отзыве руководителя и рецензии, а также других компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- глубина проработки материала, длительность и методический уровень исследований, степень использования современной литературы, экономико-математических методов при оценке полученных результатов;
- качество оформления магистерской диссертации и иллюстративного материала;
- показатели научной активности магистранта;

-отзыв руководителя и оценка рецензента;
-представление доклада, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и рецензента.

«Отлично» выставляется за магистерскую диссертацию, которая содержит глубокий анализ основных разделов, логическое, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Работа по актуальности и новизне соответствует современному состоянию науки в области землеустройства и кадастра, учитывает запросы производства. Выводы по работе обоснованы теоретически, а рекомендации производству гарантируют их востребованность. Работа написана грамотно, оформлена в соответствии с ГОСТами. Имеются положительная оценка научного руководителя и высокая оценка рецензента. При ее защите студент показал глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения. Логически выстроенный доклад свидетельствует о глубоком знании материала магистерской диссертации, а уверенные и полные ответы на вопросы - о высоком уровне профессионализма выпускника. В процессе проведения защиты магистерской диссертации студент показал высокий уровень овладения основными компетенциями. Показатели научной активности магистранта превышают установленные нормативы.

«Хорошо» выставляется за магистерскую диссертацию, в которой представлен достаточно подробный анализ и критический разбор, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Работа оформлена с соблюдением ГОСТов. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите студент показал знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. В отличие от оценки «отлично» - менее глубокая научная проработка изучаемой проблемы, более слабая аргументация основных выводов по работе. Ответы на вопросы неполные, но верные по существу. В процессе проведения защиты магистерской диссертации студент показал средний уровень овладения основными компетенциями. Показатели научной активности магистранта в основном соответствуют установленным требованиям.

«Удовлетворительно» выставляется за магистерскую диссертацию, в которой теоретическая часть проработана формально, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Разделы работы разобщены и не подчинены единой цели. Выводы по работе неконкретны, расплывчаты. Работа оформлена небрежно, слабо иллюстрирована, имеют место редакционные погрешности, нарушения ГОСТов. В отзыве рецензента имеются существенные замечания, не подлежащие устранению. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, но на большинство вопросов даёт правильные ответы, свидетельствующие о подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности. В процессе проведения защиты магистерской диссертации студент показал минимальный уровень овладения основными компетенциями. Показатели научной активности магистранта в основном не соответствуют установленным нормативам.

«Неудовлетворительно» выставляется за магистерскую диссертацию, которая не отвечает требованиям, изложенным в ФГОС ВО 21.04.02 Землеустройство и кадастры в части требований к объекту, видам профессиональной деятельности. Теоретическая часть выполнена формально. Интерпретация материала поверхностная, выводы по работе некорректны, работа оформлена небрежно. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются очень серьезные неустраняемые замечания. Сообщение на защите свидетельствует о слабом владении материалом и неумении использовать демонстрационный материал. Ответы на вопросы крайне слабые, по большей части неправильные. Всё это свидетельствует о неподготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности. В процессе проведения защиты магистерской диссертации студент показал не приемлемый уровень овладения основными компетенциями. Показатели научной активности магистранта не соответствуют установленным требованиям или отсутствуют.

Отзыв

На диссертационную диссертациюФ,И,О,.....

по теме

Магистерской программе.....

Направлению подготовки

Подготовленная в течении 2 лет (периода обучения) магистерская диссертация отвечает требованиям профессиональной деятельности магистров (далее из ФГОС П.4.1. подобрать то, что совпадает с названием и содержанием) и включает: земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель и формирование иных объектов недвижимости; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Исследования проводились на объектах в соответствии с требованиями П. 4.2. ФГОС: (далее перечисляются объекты из ФГОС - земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.

(Ф.И.О магистра) **в процессе подготовки магистерской диссертации** в первую очередь к решал следующие профессиональные задачи (выбрать)

поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;

адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов;

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;

сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;

разработка методик автоматизации кадастра недвижимости и автоматизированного проектирования в землеустройстве, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучения систем использования земли и иной недвижимости;

Основной проблемой затрагиваемой диссертацией является – формулируется ее содержание, дается ее актуальность, научная новизна и отличие от ранее проведенных исследований, формулируется практическая ценность и сфера профессиональной деятельности для реализации результатов исследований.

Апробация результатов осуществлена – название конференций, семинаров, где докладывались результаты. Основные положения работы опубликованы в ... статьях - названия журналов, сборника научных трудов.

Диссертационные исследования осуществлялись самостоятельно (под усиленным руководством) в соответствии с установленным графиком (с нарушением графика). Указывается наличие заявки и справки о внедрении результатов.

Работа содержит необходимые разделы и оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями

На основании всего сказанного считаю, что ...(Ф.И.О магистранта) заслуживает присвоения квалификации (академической степени) магистра по направлению Землеустройство и кадастры. Рекомендация в аспирантуру (если таковая имеется)

Научный руководитель (ученое звание, ученая степень).....

Рецензия

На диссертационную диссертациюФ,И,О,.....
по теме
Магистерской программе.....

Направлению подготовки

1. Дается перечень материалов представленных рецензенту
2. Устанавливается соответствие названия и содержания диссертации требованиям профессиональной деятельности по направлению Землеустройство и кадастры
3. Устанавливается качество освоения компетенций (из прилагаемого списка кафедры) применительно к работе со ссылкой на конкретные примеры
4. Отмечаются положения имеющие, по мнению рецензента, научную новизну и практическую ценность. При этом рецензент указывает сферу возможного практического использования и применения отдельных положений. Если такого не отмечается в рецензии, указывается, что работа имеет научно-методическое значение
5. Рецензент отмечает конкретные сильные стороны работы и недостатки (по содержанию и оформлению)
6. На основании изучения работы обосновывается возможность присвоения квалификации магистра по направлению Землеустройство и кадастры и в соответствии с разработанными кафедрой рекомендациями выставляется оценка всей работы. Подпись заверяется в организации, в которой работает рецензент

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**члена государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы**

Факультет Землеустроительный

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки	Оценка в баллах					
1. Глубина проработки темы						
2. Оригинальность и новизна полученных результатов						
3. Качество графической части, наглядность и информативность чертежей						
4. Степень структурированности и логичности доклада, качество его представления						
5.Использование демонстрационного материала, его презентабельность						
6.Четкость и аргументированность позиции обучающегося при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента						
Среднее значение						

Член государственной экзаменационной комиссии _____ / И.О. Фамилия/

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень сформированности компетенций: высокий – 5 баллов средний – 4 балла минимальный – 3 балла

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах					
	Фамилия И.О.					
ОК – 1 – ОК-3	компетенция оценена по результатам промежуточных аттестации дисциплин, практик в соответствии с учебным планом					
ОПК – 1 – ОПК - 2	компетенция оценена по результатам промежуточных аттестации дисциплин, практик в соответствии с учебным планом					
ПК-1 способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах						
ПК-2 способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии						
ПК-3 способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве						
ПК-4 способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала						
ПК-5 способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации						
ПК-6 способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования						
ПК-7 способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости						
ПК-8 способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической						

эффективности при проектировании и реализации проектов						
ПК-9 способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать						
ПК-10 способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание						
ПК-11 способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами						
ПК-12 способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах						
ПК-13 способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений						
ПК-14 способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.						
Среднее значение по всем компетенциям						

Член государственной экзаменационной комиссии _____ / И.О. Фамилия /