

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.02.2025 06:29:00

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.ДВ.01.01 Прикладные программы в садоводстве

Профиль «Флодоовощеводство и виноградарство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины –
кафедра Садоводства, лесного хозяйства и защиты растений

Разработчик, кандидат с.-х. наук

Бондаренко Н.А.

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры садоводства, лесного хозяйства и защиты растений обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 2 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
– программное обеспечение ПК; – способы обработки текстовой, графической, табличной информации с помощью информационных технологий; - основные компьютерные прикладные программы в области садоводства	ПК-1	готов проводить научные исследования по утвержденным методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-1	готов проводить научные исследования по утвержденным методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы	ИД-3 (ПК-1) проводит статистическую обработку результатов экспериментальных исследований	Знать программное обеспечение ПК, методы проведения статистической обработки результатов экспериментов, способы обработки текстовой, графической, табличной информации с помощью информационных технологий; основные компьютерные прикладные программы в области садоводства	Использовать текстовые, табличные данные, системы управления базами данных для создания и оформления документации; Уметь проводить статистическую обработку результатов, использовать соответствующие прикладные программы в профессиональной деятельности	Иметь навыки работы с программными средствами (текстовый, табличный процессор, пакет презентационной графики), а также навыки статистической обработки результатов экспериментов, их анализировать, иметь навыки работы в основных компьютерных программах, используемых в области садоводства

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	предста- вителя произво- дства	
				3	4	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Устный опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
Реферат	2.1	Вопросы для самоконтроля		вопросы		
Самостоятельное изучение тем	2.3	Вопросы для самоконтроля	Взаимное обсуждение	вопросы		
Текущий контроль:	3					
- в рамках лабораторно- практических занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки	Взаимное обсуждение	семинар		
Рубежный контроль:	4					
-	4.1			тесты		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	5			зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2. Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* зачета	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Примерная тематика рефератов
	Этапы работы над рефератом
	Критерии оценки выполнения реферата
2. Самостоятельное изучение тем	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для входного контроля	Вопросы входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
4. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
5. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
6. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Процедура получения зачета

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-3 _{ПК-1}	Полнота знаний	Знать программное обеспечение ПК, методы проведения статистической обработки результатов экспериментов, способы обработки текстовой, графической, табличной информации с помощью информационных технологий; основные компьютерные прикладные программы в области садоводства	Не знает программное обеспечение ПК, методы проведения статистической обработки результатов экспериментов, способы обработки текстовой, графической, табличной информации с помощью информационных технологий; основные компьютерные прикладные программы в области садоводства	В совершенстве владеет программным обеспечением ПК, методами проведения статистической обработки результатов экспериментов, способами обработки текстовой, графической, табличной информации с помощью информационных технологий; основными компьютерными прикладными программами в области садоводства			Реферат, опрос, тест
		Наличие умений	Уметь использовать текстовые, табличные данные, системы управления базами данных для создания и оформления документации; Уметь проводить статистическую обработку	Не умеет использовать текстовые, табличные данные, системы управления базами данных для создания и оформления документации; не умеет проводить статистическую обработку	В совершенстве умеет использовать текстовые, табличные данные, системы управления базами данных для создания и оформления документации; умеет проводить статистическую обработку результатов, использовать соответствующие прикладные программы в профессиональной деятельности			

			результатов, использовать соответствующие прикладные программы в профессиональной деятельности	результатов, использовать соответствующие прикладные программы в профессиональной деятельности		
		Наличие навыков (владение опытом)	Иметь навыки работы с программными средствами (текстовый, табличный процессор, пакет презентационной графики), а также навыки статистической обработки результатов экспериментов, их анализировать, иметь навыки работы в основных компьютерных программах, используемых в области садоводства	Не имеет навыков работы с программными средствами (текстовый, табличный процессор, пакет презентационной графики), а также навыков статистической обработки результатов экспериментов, их не анализирует, не имеет навыков работы в основных компьютерных программах, используемых в области садоводства	Имеет навыки работы с программными средствами (текстовый, табличный процессор, пакет презентационной графики), а также навыки статистической обработки результатов экспериментов, их анализирование, имеет навыки работы в основных компьютерных программах, используемых в области садоводства	

Часть 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Реферат

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление о дисциплине, о задачах, стоящих перед отраслью грибоводства и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем грибоводства
- формирование и отработка навыков исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Назначение, системные требования программы Фито.
 2. Сущность, функции компьютерной программы Фито Агроном.
 3. Основы работы в программе Агрохимик
 4. Графические возможности MS Excel.
 5. Текстовый процессор MS Word. Ввод и редактирование текста.
 6. Редактор электронных презентаций Power Point. Оформление презентаций.
 7. Основы работы в программе Statist.
 8. Компьютерная программа Наш сад Омега 3
 9. Наш сад Кристалл
 10. Цветочная фантазия
 11. Прикладная программа Garden
 12. Использование программы Photoshop в деятельности садовода
 13. Использование программы Westa в семеноводстве овощных культур
- и другие варианты

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценивания

Реферат оценивается по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

При проверке в системе Антиплагиат уровня самостоятельности выполнения реферата оценка оригинальности должна быть не менее 60 %.

Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов, в подобном случае реферат не принимается и студенту выдается новая тема.

- «зачтено» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена тема, обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения по заданной теме, логично изложена информация, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.

- «не зачтено» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований, в частности: тема раскрыта

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Прикладные программы в профессиональной деятельности садоводства»

- 1.Классификация ЭВМ. История развития ЭВМ.
- 2.Понятие о системах управления базами данных (СУБД) их назначении и функциональных возможностях
- 3.Garden. Sierra Land Designer. ArCon. Pro Landscaping. Real Time Landscaping Architect. OnixTREE
- 4.Системные требования. Назначение пакетов, их возможности. Достоинства и недостатки.
- 5.Основы сетевых информационных систем.
- 6.Информационная безопасность и защита информации.

7.Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль в форме устного опроса проводится для проверки уровня знаний обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин, изученных ранее (Ботаника, Почвоведение и др.). Ниже приводится пример вопросов.

1. Перечислите способы представления информации в ЭВМ.
2. Приведите примеры выполнения логических операций над двоичными кодами.
3. Каким образом представляется в компьютерах текстовая и графическая информация?
4. По каким признакам классифицируется информация?
5. Назовите единицы измерения информации.
6. Почему человек использует десятичную систему счисления, а компьютер — двоичную?
7. Чем отличаются позиционные системы счисления от непозиционных?
8. Может ли в качестве цифры использоваться символ буквы?
9. Какое количество цифр используется в двоичной системе счисления?
10. Как перевести число из восьмеричной системы в десятичную?
11. Каков алгоритм перевода чисел из десятичной системы в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную?
12. Как перевести десятичную дробь в двоичную систему счисления?
13. Каков алгоритм перевода произвольных чисел из двоичной системы в систему счисления с основанием 2^n и обратно?
14. Как сложить числа в восьмеричной системе счисления?
15. Каковы основные тенденции развития ЭВМ?
16. Как классифицируются периферийные устройства?
17. Что представляет собой класс карманных персональных компьютеров?
18. Перечислите и охарактеризуйте этапы развития ЭВМ.
19. Какие виды принтеров Вы знаете?
20. Для чего предназначен дигитайзер?
21. Какой расходный материал используется в лазерном принтере?
22. Какие виды портов Вы знаете?
23. Каково назначение основных элементов персонального компьютера?
24. Перечислите виды сканеров.
25. Чем рулонный сканер отличается от планшетного сканера?
26. Перечислите виды модемов.
27. Назначение плоттера.

28. Назовите основной узел ПК.
29. Перечислите периферийные устройства ввода информации.
30. Перечислите периферийные устройства вывода информации.
31. Перечислите периферийные устройства для передачи информации.
32. Перечислите периферийные устройства хранения информации.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.1.3. Средства для текущего контроля

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован семинар и устный опрос обучающихся

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию студент изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии студент демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет реферат. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к лабораторным занятиям

Темы №1. Оформление студенческих работ (рефераты, курсовые работы, проекты и др.)

1. Оформление реферата
2. Оформление курсовой работы
3. Оформление курсового проекта
4. Оформление презентации
5. Оформление контрольной работы
6. Оформление лабораторной работы
7. Оформление библиографического списка

Тема №2. Работа со стандартными программами Windows. Применение различных технологий обмена данными между Windows-приложениями.

1. Общая характеристика программного обеспечения.
2. Классификация программного обеспечения.
3. Назначение, состав, основные функции программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики.
4. Системное программное обеспечение. Организация файловой структуры. Понятие и назначение операционной системы.
5. Разновидности операционных систем. Интерфейс ОС Windows.
6. Файловая система ПК. Имя файла. Типовые расширения. Шаблоны имен. Служебное (сервисное) программное обеспечение.
7. Файловая структура операционных систем. Определение файла. Имя файла. Типы файлов и расширений. Основные характеристики файла.
8. Каталог (папка). Путь к файлу. Операции над файлами и каталогами. Размещение файла на диске, таблица FAT.
9. Прикладное программное обеспечение. Назначение, общая характеристика и классификация. Текстовый процессор MS Word. Табличный процессор MS Excel. Основы баз данных и знаний. Основные понятия базы данных (БД). Типы моделей данных. Типы современных СУБД.

Тема №3. Текстовый процессор MS Word.

1. Ввод и редактирование текста. Специальные средства ввода текста.
2. Прикладное программное обеспечение. Назначение, общая характеристика и классификация.
3. Текстовый процессор MS Word

Тема №4. Табличный процессор MS Excel.

1. Прикладное программное обеспечение. Назначение, общая характеристика и классификация.
2. Табличный процессор MS Excel. Основы баз данных и знаний. Основные понятия базы данных (БД). Типы моделей данных. Типы современных СУБД.
3. Ввод данных разных типов.
4. Графические возможности MS Excel.
5. Оформление таблиц и графиков в MS Excel

Тема №5. Редактор электронных презентаций Power Point. Оформление презентаций

1. Общая характеристика программного обеспечения.
2. Классификация программного обеспечения.
3. Назначение, состав, основные функции программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики.
4. Системное программное обеспечение. Организация файловой структуры. Понятие и назначение операционной системы.

Темы №6. Основы работы в программе Наш сад

1. Общая характеристика программного обеспечения.
2. Классификация программного обеспечения.
3. Назначение, состав, основные функции программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики.
4. Системное программное обеспечение. Организация файловой структуры. Понятие и назначение операционной системы.

Темы №7. Проектирование насаждений, сооружений на участке в программе Наш сад

1. Общая характеристика программного обеспечения.
2. Классификация программного обеспечения.
3. Назначение, состав, основные функции программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики.
4. Системное программное обеспечение. Организация файловой структуры. Понятие и назначение операционной системы.

Тема №8. Сущность, функции прикладной программы Фито

1. Общая характеристика программного обеспечения.
2. Классификация программного обеспечения.
3. Назначение, состав, основные функции программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики.
4. Системное программное обеспечение. Организация файловой структуры. Понятие и назначение операционной системы.

Тема №9. Сущность, функции прикладной программы Фито Агроном

1. Общая характеристика программного обеспечения.
2. Классификация программного обеспечения.
3. Назначение, состав, основные функции программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики.
4. Системное программное обеспечение. Организация файловой структуры. Понятие и назначение операционной системы.

3.1.3.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских и лабораторным занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

Во время изучения дисциплины проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения тестовых заданий.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Цель промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы.
Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Основные условия получения студентом зачёта:

- 100% посещение лекций, лабораторных и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Положительные оценки рубежного контроля.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Представление реферата
- заключительное тестирование

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Уважаемые студенты!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины Для обучающихся по направлению 35.03.05 - Садоводство

ФИО _____ **группа** _____

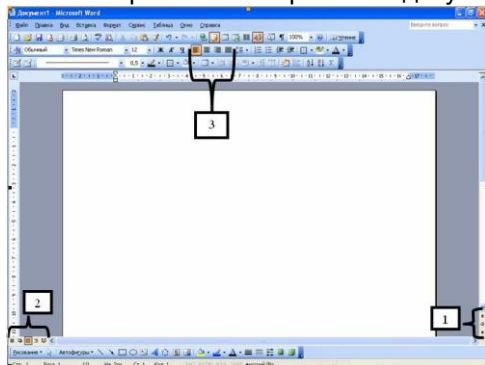
Дата _____

1. Режим замены в программе MS Word включается

a) ☐ нажатием клавиши INSERT на клавиатуре

b) ☐ двойным щелчком на индикаторе ЗАМЕНЫ в строке состояния

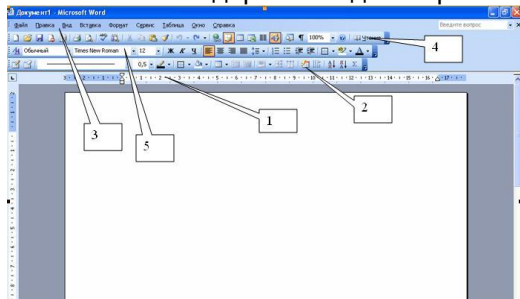
- c) ☐ нажатием клавиши DELETE на клавиатуре
2. Первая (красная) строка устанавливается:
- a) ☐ пробелами
- b) ☐ табулятором
- c) ☐ с помощью координатной линейки
- d) ☐ Формат - Абзац
3. Процедура автоматического форматирования предусматривается:
- a) ☐ командой Формат - Стили и форматирование
- b) ☐ командой Формат - Шрифт
- c) ☐ кнопкой 
- d) ☐ командой Вид - Шрифт
4. Как добавить тень для автофигуры или объекта Word Art:
- a) ☐ Формат - Шрифт - Видоизмененная тень
- b) ☐ Формат - Границы и заливка - Рамка с тенью
- c) ☐ 
- d) ☐ 
5. Параметры страницы в процессоре Word можно изменить, выбрав пункты меню
- a) ☐ Вставка - Параметры страницы
- b) ☐ Файл - Параметры страницы
- c) ☐ Формат - Стили и форматирование
- d) ☐ Сервис - Страница
6. Кнопки режима отображения документа на экране под номером ...



- a) ☐ 2
- b) ☐ 3
- c) ☐ 1
7. Под термином **Стиль** в Microsoft Word понимается
- a) ☐ определённое написание или выделение символов
- b) ☐ набор параметров форматирования, который применяется к тексту для быстрого изменения его вида
- c) ☐ тип документа, который может быть установлен при автоформатировании (обычный, письмо, почтовое сообщение);
8. Как вернуть отмененное действие:
- a) ☐ F4
- b) ☐ Правка - Шаг вперед
- c) ☐ кнопка Закрывать
- d) ☐ кнопка Отменить
9. Выберите правильный вариант набора текста:
- a) ☐ Может ли,—говорит,—быть такая красота ?»
- b) ☐ « Спроси: куда мы едем ? Я добренько скажу »
- c) ☐ Часовые окликают: «Кто идет?» - «Царевна!»
- d) ☐ Если клавиша на панели утоплена (как бы вдавлена внутрь), зачем этот режим включен
10. Изменить границы абзаца в программе Word можно с помощью
- a) ☐ кнопки выравнивания позиций табуляции
- b) ☐ маркеров координатной линейки
- c) ☐ команды Формат - Абзац
- d) ☐ команды Формат - Границы и заливка
- e) ☐ команды Формат - Шрифт
11. Выберите правильный вариант набора текста:
- a) ☐ Свинка—золотая щетинка
- b) ☐ Астры,тюльпаны; яблоки

- с) ☐] Пойди туда – не знаю куда, принеси то – не знаю что
 д) ☐] монитор ,клавиатура, системный блок
 12. Выберите правильный алгоритм печати документа:
 а) ☐] Файл - Печать - Выбрать принтер - Ок
 б) ☐] Выделить нужный текст, Файл - Печать и т.д.
 с) ☐] Сделать предварительный просмотр, Файл - Печать - Выбрать принтер - Указать количество копий -Ок
 д) ☐] Файл - Печать - Указать количество копий - Ок

13. Панель Стандартная под номером ...



- а) ☐] 4
 б) ☐] 2
 с) ☐] 5
 д) ☐] 3
 е) ☐] 1

14. Разделить строку можно

- а) ☐] поместив курсор между строк и нажав клавишу ENTER
 б) ☐] поместив курсор в нужном месте и нажав клавишу ENTER
 с) ☐] поместив курсор в начале строки и нажав клавишу ENTER
 д) ☐] поместив курсор в конце строки и нажав клавишу ENTER

15. Для чего используется кнопка Пи :

- а) ☐] для печати на принтере текста вместе с непечатаемыми знаками
 б) ☐] вместо нажатия клавиши Enter
 с) ☐] для включения/выключения режима отображения непечатаемых знаков
 д) ☐] для перехода в начало следующей строки

16. Какую кнопку необходимо нажать, чтобы так изменить линию  :

- а) ☐] 
 б) ☐] 
 с) ☐] 
 д) ☐] 

17. Поиск фрагмента текста в программе MS Word ...

- а) ☐] Сервис - Найти
 б) ☐] Пуск - Найти
 с) ☐] Правка - Найти

18. Меню **Файл** Microsoft WORD содержит пункты

- а) ☐] создать
 б) ☐] отменить
 с) ☐] открыть
 д) ☐] печать
 е) ☐] копировать

19. Строка горизонтального меню в программе MS Word содержит:

- а) ☐] имена команд для работы с окнами
 б) ☐] имена групп команд, сгруппированные по функциональному признаку
 с) ☐] панели инструментов с заданными командами

20. Способ, которым можно установить автоматический перенос слов в MS Word

- а) ☐] задав команду Автоформат меню Формат и указав соответствующие параметры
 б) ☐] выбрав команду Язык меню Сервис и задав соответствующую команду
 с) ☐] задав команду Автотекст меню Вставка и указав соответствующие параметры

21. Как установить такую заливку :

- а) ☐]  - Способы заливки - Градиентная - Тип штриховки

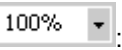
- b) ☐  - Способы заливки - Круговая
- c) ☐ Формат - Границы и заливка - Цвета и линии - Заливка
- d) ☐  - Нет заливки
22. Вырезанный фрагмент текста помещается в ...
- a) ☐ Буфер обмена данными
- b) ☐ Специальный файл данных
- c) ☐ Корзину
23. Выберите правильный алгоритм печати документа:
- a) ☐ Файл-Печать-Выбрать принтер-Ok
- b) ☐ Выделить нужный текст, Файл - Печать и т.д.
- c) ☐ Файл-Печать-Указать количество копий-Ok
- d) ☐ Сделать предварительный просмотр, Файл - Печать - Выбрать принтер - Указать количество копий - Ok
24. В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции **Копирование** является
- a) ☐ выделение фрагмента текста
- b) ☐ сохранение файла
- c) ☐ распечатка файла
- d) ☐ установка курсора в определенное положение
25. Под редактированием текстового документа понимается
- a) ☐ действия, направленные на изменение свойств текста
- b) ☐ задание размеров листа
- c) ☐ действия, не направленные на изменение свойств текста
- d) ☐ выделение заголовков
26. Как скопировать выделенный рисунок:
- a) ☐ перетащить рисунок, удерживая Ctrl
- b) ☐ , снять выделение, 
- c) ☐ Правка - Копировать, снять выделение, Правка - Вставить
- d) ☐ Ctrl + Insert, Снять выделение, Shift + Insert
27. Выделить абзац в программе Word можно
- a) ☐ дважды щелкнув слева от абзаца
- b) ☐ при нажатой клавише Ctrl щелкнуть в любом месте абзаца
- c) ☐ установив указатель мыши в начало абзаца, нажав левую кнопку мыши и протянув его вниз
- d) ☐ дважды щелкнув в любом месте абзаца
28. Выделить предложение в программе Word можно
- a) ☐ установив указатель мыши в начало предложения нажав левую кнопку мыши и протянув его до конца предложения
- b) ☐ дважды щелкнув в любом месте предложения
- c) ☐ при нажатой клавише Ctrl щелкнуть в любом месте предложения
29. Отменить последнее действие:
- a) ☐ Alt + Delete
- b) ☐ Alt + Back Space
- c) ☐ кнопка Заккрыть
- d) ☐ Escape
30. Клавишу Enter нажимают:
- a) ☐ для проверки правописания
- b) ☐ в конце предложения
- c) ☐ в конце каждой строки
- d) ☐ в конце абзаца
31. Как создать декоративный текст (возможно с тенью, объемом):
- a) ☐ щелкнуть по автофигуре правой кнопкой - Добавить текст
- b) ☐ 
- c) ☐ Вставка - Текст
- d) ☐ 
32. Какая операция была выполнена    :
- a) ☐ Правка - Выделить все
- b) ☐ Формат - Границы и заливка
- c) ☐ Действия - Группировать
- d) ☐ Действия - Порядок - На передний план
33. Перемещение по тексту документа

Ctrl + Home
Home
Ctrl + End
PageDn

к началу документа
в конец документа
к началу строки
постранично вниз

34. Записать документ из оперативной памяти на жесткий или гибкий магнитный диск

- a) ☐ записать документ с диска или дискеты в постоянную память
- b) ☐ придумать имя файла
- c) ☐ нажать на кнопку Заккрыть, на вопрос ответить «Нет»
- d) ☐ записать документ из оперативной памяти на жесткий или гибкий магнитный диск

35. Что можно регулировать, изменяя этот процент :

- a) ☐ масштаб документа при печати
 - b) ☐ масштаб документа на экране
 - c) ☐ интенсивность заливки листа
 - d) ☐ масштаб рисунка в документе
36. Основными функциями редактирования текста в текстовом редакторе являются
- a) ☐ корректировка текста
 - b) ☐ перемещение фрагментов документа
 - c) ☐ структурирование текста
 - d) ☐ удаление фрагментов документа
 - e) ☐ установка значений полей страниц
 - f) ☐ изменение параметров абзацев
 - g) ☐ копирование фрагментов документа
 - h) ☐ ввод текста
 - i) ☐ изменение параметров символов

37. Как запустить Microsoft Word?

- a) ☐ Мой компьютер - Microsoft Word
- b) ☐ Программа не открывается, открываются только документы
- c) ☐ Пуск - Программы - Стандартные - Microsoft Word
- d) ☐ Пуск - Программы - Microsoft Word

38. Как сделать так :

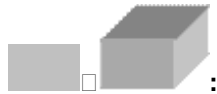
- a) ☐ дорисовать еще несколько линий
- b) ☐ Автофигуры - Основные фигуры - Куб
- c) ☐  - Объемная
- d) ☐ 

39. Строка состояния находится

- a) ☐ справа рабочего окна
- b) ☐ внизу рабочего стола
- c) ☐ слева рабочего окна
- d) ☐ внизу рабочего окна
- e) ☐ вверху рабочего окна

40. Как сделать так :

- a) ☐ выделить квадрат, Действия - Порядок - Переместить назад
- b) ☐ выделить квадрат, Действия - Порядок - На передний план
- c) ☐ выделить все автофигуры, Действия - Порядок - Переместить все
- d) ☐ убрать заливку у круга
- d) Пуск - Программы - Microsoft Word

38. Как сделать так :

- d) 
- 39. Строка состояния находится
- d) внизу рабочего окна

40. Как сделать так



б) выделить квадрат, Действия - Порядок - На передний план

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов.
- 2) Преподаватель выставляет зачет в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента

Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающиеся посещали лекционные, лабораторные и практические занятия, положительно сдали текущий и рубежный контроль, выполнили реферат и подготовились по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающиеся не систематически посещали лекционные, лабораторные и практические занятия, не сдали текущий и рубежный контроль, не выполнили реферат и не подготовились по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины
Б1.ДВ.01.01 Прикладные программы в садоводстве
в составе ОПОП 35.03.05 Садоводство

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры _____ садоводства, лесного хозяйства и защиты растений _____;

(наименование кафедры)

протокол № 9 от 29.04.2019.

Зав. кафедрой, д-р биол. наук, проф.
(уч.ст., уч.зв.)


(подпись)

Г.В. Барайщук _____
(ФИО)

б) На заседании методической комиссии по направлению 35.03.05 Садоводство;
протокол № 9 от 28.05.2019.

Председатель МКН 35.03.05 – Садоводство канд. с.-х. наук, доцент  Н.А. Бондаренко

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «ТепНоТех»



Д.С. Ткачёв