

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 20:02:38

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108071227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.В.02.01(П) Технологическая практика

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной практики.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения практики.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения практики.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по практике являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися практики в Тарском филиале университета. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа практики.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
по практике, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п.3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной практики (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
ПК-1	Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	ПК-1.1 Осуществляет сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Знает как осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Умеет осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Владеет навыками сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации
		ПК-1.2 Разрабатывает проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Знает как разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Умеет разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Владеет навыками разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель
		ПК-1.3 Обосновывает проектные решения	Знает как обосновывать проектные решения в области землеустройства	Умеет обосновывать проектные решения в области землеустройства	Владеет навыками обоснования проектных решений в области землеустройства
ПК-3	Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ПК-3.1 Осуществляет прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Знает как осуществляется прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Владеет навыками осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости
		ПК-3.2 Вносит сведения об ОН в ЕГРН	Знает как вносить сведения об ОН в ЕГРН	Умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Владеет навыками внесения сведений об ОН в ЕГРН
		ПК-3.3 Выдает (направляет) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Знает как выдавать (направлять) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Умеет выдавать (направлять) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Владеет навыками выдавать (направлять) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
		ПК-3.4 Выявляет и исправляет технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Знает как выявлять и исправлять технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Умеет выявлять и исправлять технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и	Владеет навыками выявлять и исправлять технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает

				решения	соответствующие протоколы и решения
ПК-4	Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ПК-4.1 Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Знает как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества носить сведения об ОН в ЕГРН	Владеет навыками осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества
		ПК-4.2 Организует выполнение полевых и камеральных кадастровых работ	Знает как организуется выполнение полевых и камеральных кадастровых работ	Умеет организовать выполнение полевых и камеральных кадастровых работ	Владеет навыками организовать выполнение полевых и камеральных кадастровых работ
		ПК-4.3 Подготавливает документы по результатам выполнения кадастровых работ	Знает как подготовить документы по результатам выполнения кадастровых работ	Умеет подготовить документы по результатам выполнения кадастровых работ	Владеет навыками подготовить документы по результатам выполнения кадастровых работ
ПК-5	Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-5.1 Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Знает как сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Умеет анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Владеет навыками анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости
		ПК-5.2 Рассчитывает кадастровую стоимость объекта недвижимости	Знает как рассчитывать кадастровую стоимость объекта недвижимости	Умеет в рассчитывать кадастровую стоимость объекта недвижимости	Владеет навыками рассчитывать кадастровую стоимость объекта недвижимости
ПК-6	Способен к разработке градостроительной документации	ПК-6.1 Осуществляет поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Знает как осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Владеет навыками осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации
		ПК-6.2 Разрабатывает документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Знает как разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Умеет разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Владеет навыками разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации

2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов итогового контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Выполнения заданий и формирование отчета по практики	1			х		

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов практики

1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам освоения учебной практики:	
1.1 Предусмотренная программа изучения практики выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по практике успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения практики:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы практики (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения практики	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения практики
* экзаменационной оценки	

2.2 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств

Группа оценочных средств	Наименование
1. Средства для практики	Задание на учебную практику
	Вопросы для проведения аттестации по итогам практики
	Критерии оценки

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по практике

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1 Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	ПК-1.1 Осуществляет сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Полнота знаний	Знает как осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Не знает как осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Поверхностно ориентируется как осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Свободно ориентируется как осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	В совершенстве умеет осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Дневник практики, отчет, характеристика, опрос, защита отчета
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Не умеет осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Поверхностно умеет осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Умеет свободно осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Умеет осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Не имеет навыки сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Имеет поверхностные навыки сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Имеет углубленные навыки сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Имеет глубокие навыки сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации	
ПК-1 Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	ПК-1.2 Разрабатывает проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Полнота знаний	Знает как разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Не знает как разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Поверхностно ориентируется как разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Свободно ориентируется как разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель	В совершенстве владеет как разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Дневник практики, отчет, характеристика, опрос, защита отчета
		Наличие умений	Умеет разрабатывать проектную документацию по	Не умеет разрабатывать проектную документацию по	Поверхностно умеет разрабатывать проектную документацию по	Умеет свободно разрабатывать проектную документацию по	Умеет разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель	

			организации, использованию и охране земель	документацию по организации, использованию и охране земель	по организации, использованию и охране земель	организации, использованию и охране земель		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель	Не имеет навыки разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель	Имеет поверхностные навыки разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель	Имеет углубленные навыки разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель	Имеет глубокие навыки разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель	
ПК-1 Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	ПК-1.3 Обосновывает проектные решения	Полнота знаний	Знает как обосновывать проектные решения в области землеустройства	Не знает как обосновывать проектные решения в области землеустройства	Поверхностно ориентируется как обосновывать проектные решения в области землеустройства	Свободно ориентируется как обосновывать проектные решения в области землеустройства	В совершенстве владеет как обосновывать проектные решения в области землеустройства	Дневник практики, отчет, характеристика, опрос, защита отчета
		Наличие умений	Умеет обосновывать проектные решения в области землеустройства	Не умеет обосновывать проектные решения в области землеустройства	Поверхностно умеет обосновывать проектные решения в области землеустройства	Умеет свободно обосновывать проектные решения в области землеустройства	Умеет использовать обосновывать проектные решения в области землеустройства	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками обоснования проектных решений в области землеустройства	Не имеет навыки обоснования проектных решений в области землеустройства	Имеет поверхностные навыки обоснования проектных решений в области землеустройства	Имеет углубленные навыки обоснования проектных решений в области землеустройства	Имеет глубокие навыки обоснования проектных решений в области землеустройства	
ПК-3 Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ПК-3.1 Осуществляет прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Полнота знаний	Знает как осуществляется прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не знает как осуществляется прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Поверхностно ориентируется как осуществляется прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Свободно ориентируется как осуществляется прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	В совершенстве владеет как осуществляется прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Дневник практики, отчет, характеристика, опрос, защита отчета
		Наличие умений	Умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Поверхностно умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет свободно осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не имеет навыки осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Имеет поверхностные навыки осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Имеет углубленные навыки осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Имеет глубокие навыки осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
ПК-3 Способен осуществлять	ПК-3.2 Вносит сведения об	Полнота знаний	Знает как вносить сведения об ОН в ЕГРН	Не знает как вносить сведения об ОН в ЕГРН	Поверхностно ориентируется как вносить сведения об ОН	Свободно ориентируется как вносить сведения об ОН в ЕГРН	В совершенстве владеет как вносить сведения об ОН в ЕГРН	отчет, характеристика, рисунки

[illegible]

недвижимого имущества	ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения		подготавливает соответствующие протоколы и решения	подготавливает соответствующие протоколы и решения	и подготавливает соответствующие протоколы и решения	соответствующие протоколы и решения	решения	
		Наличие умений	Умеет выявлять и исправлять технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Не умеет выявлять и исправлять технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Поверхностно умеет выявлять и исправлять технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Умеет свободно выявлять и исправлять технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Умеет выявлять и исправлять технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выявлять и исправлять технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Не имеет навыки выявлять и исправлять технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Имеет поверхностные навыки выявлять и исправлять технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Имеет углубленные навыки выявлять и исправлять технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Имеет глубокие навыки выявления и исправления технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	
ПК-4 Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ПК-4.1 Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Полнота знаний	Знает как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не знает как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Поверхностно ориентируется как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Свободно ориентируется как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	В совершенстве владеет как осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Дневник практики, отчет, характеристика, опрос, защита отчета
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества носить сведения об ОН в ЕГРН	Не умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества носить сведения об ОН в ЕГРН землеустройства и кадастров	Поверхностно умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества носить сведения об ОН в ЕГРН	Умеет свободно осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества носить сведения об ОН в ЕГРН	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества носить сведения об ОН в ЕГРН	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не имеет навыки осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Имеет поверхностные навыки осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Имеет углубленные навыки осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Имеет глубокие навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	

ПК-6 Способен к разработке градостроительной документации	ПК-6.2 Разрабатывает документацию в соответствии с установленными требованиями и к различным видам градостроительной документации	Полнота знаний	Знает как разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Не знает как разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Поверхностно ориентируется как разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Свободно ориентируется как разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	В совершенстве владеет как разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Дневник практики, отчет, характеристика, опрос, защита отчета
		Наличие умений	Умеет разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Не умеет разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Поверхностно умеет разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Умеет свободно разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Умеет разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Не имеет навыки разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Имеет поверхностные навыки разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Имеет углубленные навыки разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Имеет глубокие навыки разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

ЗАДАНИЕ на практику

Общее методическое руководство практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляют деканат и кафедра экономики и землеустройства, которая назначает руководителей практики из числа преподавателей. Руководитель практики от выпускающей кафедры осуществляет методическое руководство и контроль за выполнением обучающимися программы практики, выдает задание на практику, проверяет отчеты, дает отзывы о работе, участвует в комиссии по приему отчетов по практике.

Для выезда на практику обучающемуся необходимо:

- пройти общий инструктаж на собрании курса, организованном деканатом и выпускающей кафедрой;
- пройти индивидуальный инструктаж у руководителя практики, на котором выдается задание на практику;
- получить методические указания к практике на кафедре. Выезд обучающихся на практику осуществляется в сроки, установленные деканатом и указанные в командировочном удостоверении. По уважительным причинам или при необходимости ликвидации задолженностей по аудиторным занятиям (экзамен, зачет, курсовой проект (работа), учебная практика) обучающийся может обратиться в деканат с просьбой об изменении сроков практики;
- при необходимости получить справку о допуске к секретным материалам.

Первичный инструктаж по технике безопасности производит руководитель практики, по результатам которой заполняется журнал инструктажа по ТБ, где каждый обучающийся ставит свою подпись. Журнал инструктажа по ТБ храниться в делопроизводстве выпускающей кафедры.

По прибытии на место практики руководитель практики от организации проводит инструктаж по технике безопасности при выполнении камеральных и полевых работ и отвечает за соблюдение правил техники безопасности непосредственно на объекте выполнения работ.

Находясь на практике, обучающийся обязан подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка, изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

ВОПРОСЫ

для проведения аттестации по итогам практики

Примерный перечень вопросов, которые задаются при защите отчетов:

- 1) Что такое межевание?
- 2) Какие приборы используются при замере ЗУ или ОКС?
- 3) Какое программное обеспечение используется в организации?
- 4) Как звали руководителя практики?
- 5) Какую работу выполняли за время прохождения практики?
- 6) Чем межевой план отличается от технического?
- 7) Какую работу выполняли за время прохождения практики?
- 8) В каких программах работали?
- 9) Какие документы нужны для получения разрешения на строительство?
- 10) Какие документы необходимы для выдачи градостроительного плана?
- 11) Причины для отказа выдачи градостроительного плана?
- 12) Какие документы нужны для получения разрешения на строительство?
- 13) Чем межевой план отличается от технического?
- 14) Какие документы входят в межевой план?
- 15) Почему именно в таком (при влажности, свете и др.) состоянии хранятся дела?
- 16) Что такое разрешение на строительство?
- 17) Сколько дней рассматривается заявление?
- 18) Как звали руководителя практики?
- 19) Структура кадастрового дела?
- 20) Правовая основа организации?
- 21) Какие документы нужны для получения разрешения на строительство?
- 22) Как долго хранятся документы в архиве?
- 23) Как сшивать документы в дело, и в каком порядке?
- 24) Как расположены дела в архиве?
- 25) В течении какого срока выдается разрешение на строительство?
- 26) Какие документы необходимы для подачи заявления?

- 27) Назовите причины отказа в выдаче разрешения?
- 28) Какова техника безопасности в архиве?
- 29) Какова работа в архиве?
- 30) Какие материалы вы собрали для написания дипломной работы?
- 31) Что такое ОКСы?
- 32) Как работают в АИС ГКН?
- 33) Внесение данных в АИС ГКН?
- 34) Что такое градостроительный план?
- 35) Как происходит разметка дороги?
- 36) Какие документы нужны для получения разрешения на строительство?
- 37) Как рассчитывается кадастровая стоимость земельного участка?
- 38) Какие документы необходимы для предоставления земельного участка в аренду?
- 39) Какие документы были собраны для написания выпускной квалификационной работы?
- 40) Какие документы предоставляются для оформления в собственность земельного участка на основании наследства?
- 41) Какие характеристики внесены в кадастровый паспорт?
- 42) В каком порядке кладутся документы в дело по оформлению в собственность земельного участка на основании наследства?
- 43) Какие документы нужно подать для того чтобы оформить аренду земельного участка из земель муниципальной собственности?
- 44) Как сшивать документы в дело, и в каком порядке?
- 45) Как расположены дела в архиве?
- 46) Как осуществляется замер земельного участка с помощью тахеометра?
- 47) Какие приборы используются при замере ЗУ или ОКС?
- 48) Какое программное обеспечение используется в организации?
- 49) Какие документы необходимы для выдачи градостроительного плана?
- 50) Причины для отказа выдачи градостроительного плана?
- 51) Как проводятся замеры с тахеометром?
- 52) Процедура постановки земельного участка на государственный кадастровый учет?
- 53) Структура кадастрового дела?
- 54) Правовая основа организации?
- 55) Какова техника безопасности в архиве?
- 56) Какова работа в архиве?
- 57) Какие материалы вы собрали для написания дипломной работы?
- 58) Как долго хранятся документы в архиве?
- 59) Как правильно сшиваются документы в деле?
- 60) Почему именно в таком (при влажности, свете и др.) состоянии хранятся дела?
- 61) Чем межевой план отличается от технического?
- 62) Какие документы входят в межевой план?
- 63) Как осуществляется замер земельного участка с помощью тахеометра?
- 64) Как осуществляется замер земельного участка с помощью тахеометра?
- 65) Какие документы необходимы для предоставления земельного участка в аренду?
- 66) Назовите причины отказа в выдаче разрешения?
- 67) Что такое градостроительный план?
- 68) Как происходит разметка дороги?
- 69) Какие документы нужны для получения разрешения на строительство?

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА получения зачета с оценкой

В период практики обучающиеся должны активно выполнять все задания руководителя практикой от Тарского филиала университета, изучать опыт работы предприятий, учреждений и организаций и т.д.

После окончания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся показывает непосредственному руководителю от производства заполненный в ходе практики дневник, написанный отчет и собранные материалы.

Практика считается завершенной при выполнении календарного плана в сроки, согласованные с деканатом и принимающей организацией. Перед отъездом с места прохождения практики обучающийся полностью оформляет документы, характеризующие процесс прохождения практики:

- характеристику, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

- командировочное удостоверение с отметкой об убытии;

- дневник, заверенный подписью руководителя и печатью организации. Не позднее двух недель после начала занятий, обучающийся сдает подготовленный отчет на кафедру.

Предоставленные материалы проверяются руководителем практики. Отчет может быть возвращен на доработку или для исправлений.

При выставлении зачета по практике принимаются во внимание характеристика с места практики, качество текстового отчета, оформление дневника, доклад и ответы на вопросы. Самовольное сокращение сроков практики, а также неудовлетворительная оценка влекут за собой повторное ее прохождение.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачет с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков	

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета (в форме конференции) о прохождении практики с выставлением дифференцированного зачёта.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Дифференцированный зачет (оценка) по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате проверки отчета выставляется оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки отчета;
- оценки содержания отчета;
- оценки оформления отчета;
- оценки результата участия обучающегося в собеседовании по прохождению учебной практики.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «отлично» заслуживают отчета, если:

- обучающийся ритмично выполнял план написания отчета и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ;
- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают отчета, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания отчета и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- отчет выполнен на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к отчету;

- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «*удовлетворительно*» заслуживают отчеты, если:

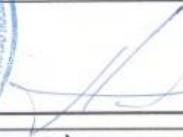
- обучающийся не ритмично выполнял план написания отчета, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания отчета;
- в отчете правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление отчета имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «*неудовлетворительно*» заслуживают отчеты, если:

- обучающийся нарушал сроки написания отчета и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания отчета;
- в отчете содержатся грубые теоретические ошибки, работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление отчета имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом отчета, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Отчет, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Т.М. Веремей	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель	 <u></u> А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	