

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2024 11:57:55

Уникальный идентификатор:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.Б.13 Теория организации и организационное поведение

Профиль «Государственное и муниципальное управление»

Выпускающее по ОПОП подразделение – кафедра менеджмента и маркетинга

Разработчик:, канд. экон. наук, доцент

Е.А. Асташова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 _{ОПК-1} понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	существующие подходы к работе в коллективе, основные принципы и концепции	организовать работу коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	умением работать в группе, коллективе, соотносить свои интересы с их интересами
		ИД-2 _{ОПК-1} демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость- матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны		
				преподаватель	представитель производства	комиссионная оценка
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Устный опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Реферат*	2.1	Темы рефератов	Взаимное обсуждение по итогам выступления	Выступление с докладом и электронной презентацией на занятиях		
- Контрольная работа (для заочной формы обучения)		Темы (перечень вопросов) контрольной работы	Собеседование по материалам контрольной работы	Проверка выполненной контрольной работы		
- Самостоятельное изучение тем	2.2	Контрольные вопросы	Взаимное обсуждение по итогам выступления	Выступление с докладом и электронной презентацией на занятиях		
	2.3	Контрольные вопросы		Проверка конспекта-схемы; Ответ на контрольные вопросы		
Текущий контроль:	3					
– в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки	Обсуждение изученных тем в рамках дискуссий, обсуждения вопросов на семинарах	Доклад на семинарском занятии		
– в рамках общеуниверситетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным		

				м в университете		
Рубежный контроль:	4					
по итогам изучения раздела 1-2	4.1			Тестирование		
по итогам изучения 3 раздела	4.2			Тестирование		
предэкзаменационный контроль	4.3			Заключительное тестирование		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		
		Пример экзаменационного билета				
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения студентом положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины студентом выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждому из предусмотренных программой виду работ по дисциплине студент успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций. Студентом успешно сдан экзамен.
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения студентом программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по дисциплине

Группа оценочных средств	Наименование
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Наименование темы рефератов, процедура закрепления за студентами индивидуализированных тем
	Форма титульного листа реферата
	Форма оборота титульного листа реферата
	Внутренняя структура и компоновка реферата
	Порядок выполнения реферата
	Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения реферата
	Шкала и критерии оценки реферата
	Процедура сдачи-приёма подготовленного студентом реферата
	Общие требования, предъявляемые к подготовке презентации
	Требования к контрольной работе
	Распределение вопросов контрольной работы
	Общий список вопросов контрольной работы
	Требования к оформлению контрольной работы
	Форма титульного листа контрольной работы
	Форма оборота титульного листа контрольной работы
	Шкала и критерии оценивания контрольной работы
	Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение студентам, общий алгоритм самостоятельного изучения тем студентами, вопросы для самоконтроля освоения темы
	Общие критерии оценки самостоятельного изучения тем студентами
3. Средства для текущего контроля	Процедура самоподготовки к практическим занятиям
	Задания для самоподготовки к семинарским занятиям
	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских занятиях

	Кейсовые ситуации и практикующие упражнения для анализа на практическом занятии
4. Средства для рубежного / выходного контроля	Примерные вопросы к рубежному контролю по разделу 1-2
	Примерные вопросы к рубежному контролю по разделу 3
	Общие критерии оценки результатов рубежного контроля
	Тестовые задания к итоговому тестированию
	Общие критерии оценки результатов выходного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	Перечень вопросов для подготовки к экзамену
	Процедура проведения и критерии оценки результатов заключительного контроля

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 _{опк-1} понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теории в контексте решения задач управленческой деятельности	Полнота знаний	Знает существующие подходы к работе в коллективе, основные принципы и концепции	Не знает существующих подходов к работе в коллективе, основных принципов и концепций	Поверхностно ориентируется в существующих подходах к работе в коллективе, основных принципах и концепциях	Свободно ориентируется в существующих подходах к работе в коллективе, основных принципах и концепциях	В совершенстве владеет знаниями существующих подходов к работе в коллективе, основных принципов и концепций	Тест. Опрос, доклад и презентация на семинаре. Реферат. Контрольная работа (для заочной формы обучения)
		Наличие умений	Умеет организовать работу коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Не умеет организовывать работу коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Поверхностно владеет навыками организации работы коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Хорошо владеет навыками организации работы коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Свободно владеет современными методами организации работы коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет умением работать в группе, коллективе, соотносить свои интересы с их интересами	Не владеет умением работать в группе, коллективе, соотносить свои интересы с их интересами	Поверхностно владеет навыками работы в группе, коллективе, слабо соотносит свои интересы с их интересами	Хорошо владеет современными навыками работы в группе, коллективе, может соотносить свои интересы с их интересами	Свободно владеет современными методами работы в группе, коллективе, соотносит свои интересы с их интересами	
	ИД-2 _{опк-1} демонстрирует	Полнота знаний	Знает основные теории	Не знает основных теорий и концепций	Поверхностно ориентируется в	Свободно ориентируется в основных теориях и	В совершенстве владеет основными теориями и	Тест. Опрос.

	ет корректную постановку профессиона льных задач, используя категориальн ый аппарат экономическо й, организацион ной и управленчес кой теории		и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразов ания, коммуникаций, лидерства и власти	взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	концепциями взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	доклад и презентация на семинаре. Реферат Конспект-схема Контрольная работа (для заочной формы обучения)
		Наличие умений	Умеет анализировать коммуникационн ые процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствован ию	Не умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию	Поверхностно владеет умением анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию	Хорошо владеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию	В совершенстве владеет умением анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Не владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Поверхностно владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Хорошо владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Свободно владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	

ЧАСТЬ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Средства для входного контроля

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ВХОДНОМУ КОНТРОЛЮ ПО ОСТАТОЧНЫМ ЗНАНИЯМ ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ ДИСЦИПЛИН

1. Дайте определение понятию «организация», «предприятие».
2. Перечислите элементы внутренней и внешней среды предприятия.
3. Что такое менеджмент, управление.
4. Дайте определение понятию «система».
5. Что представляет собой функции менеджмента. Перечислите их.
6. Перечислите известные вам виды предприятий.
7. Назовите известные вам организационно-правовые формы предприятий. Дайте их характеристику.
8. Дайте понятие инфраструктуры.
9. Какие методы управления вам известны?
10. Перечислите основные школы менеджмента и их особенности?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценки результатов входного контроля, по результатам устного опроса	
Зачтено	Студент правильно, аргументировано ответил на все вопросы задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / В ответах студента были несущественные недочеты / Студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ
Не зачтено	Студент не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / Студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ)

3.2. Средства, применяемые для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Распределение тем рефератов

Реферат подготавливается студентом индивидуально на основе самостоятельной проработки рекомендованной преподавателем и самостоятельно подобранной основной и дополнительной учебной литературы по теме реферата. Тема реферата избирается студентом из предложенного преподавателем списка. Студенты очной формы обучения выбирают тему по согласованию с преподавателем.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Организация: эволюция понятия и современные трактовки.
2. Отношения иерархии в организациях.
3. Эффективность организации: сущность и оценки.
4. Функции управления в организации.
5. Системный подход к анализу организаций и его основные черты.
6. Современные тенденции в развитии организаций.
7. Предприятие как социальная организация.
8. Влияние национальных особенностей России на формирование организационной культуры современной коммерческой организации.
9. Проектирование организации и бизнес-процессов.
10. Характеристика целей организации.
11. Организационная культура и ее роль.
12. Инновации в организациях и их роль в современных условиях.
13. Сравнительный анализ организационных структур управления.
14. Конфликтология: использование ее идей в практике современного менеджмента (зарубежный и российский опыт).
15. Групповая динамика: учет особенностей различных стадий развития организации.

16. Учет психологических особенностей человека в практике управления (особенности проявления различных типов темперамента, типов поведения).
17. Стил ь руководства, его влияние на успех работы организации.
18. Мотивация труда в современных условиях. Использование идей мотивации в практике управления.
19. Формирование имиджа фирмы. Организационная культура как фактор эффективности управления фирмой.
20. Проблема руководства и лидерства. Формы распределения власти.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

Кафедра менеджмента и маркетинга

РЕФЕРАТ
по дисциплине
«Теория организации и организационное поведение»

на тему «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»

студента ____ группы очной формы обучения

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20__ г.)

Проверил, канд. экон. наук, доцент

(подпись)

Е.А. Асташова

Омск 20__

Оборот титульного листа реферата

Результаты проверки реферата преподавателем и его оценка при презентации		
Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним		Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте
а) Соответствие содержания реферата его теме		
б) Полнота и глубина раскрытия темы реферата		
в) Степень самостоятельности студента при подготовке реферата		
г) Степень соблюдения студентом общих требований:		
- к оформлению реферата		
- к оформлению списка источников информации, использованных при написании реферата		
д) Уровень понимания студентом отражённого в реферате материала, проявленный при презентации (понимание теоретического материала; анализ и оценка информации)		
Реферат принят с оценкой		
	Дата	
Ведущий преподаватель по дисциплине		Е.А. Асташова

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА

В процессе выполнения реферата каждый студент должен:

- 1) Выбрать тему реферата, исходя из своих научных или профессиональных интересов
- 2) Изучить рекомендуемую литературу по дисциплине и источники, подобранные самостоятельно.
- 3) Составить план изложения материала, подготовить необходимые части реферата со ссылками на использованную литературу. **При этом очень важно правильно сформулировать вопрос, на который студент собирается найти ответ в ходе своего исследования.**
- 4) Оформить реферат согласно требованиям.
- 5) Подготовить презентацию по содержанию реферата.
- 6) Представить реферат, презентацию преподавателю и пройти собеседование.

Построение реферата

Реферат представляет собой творческую работу по избранной теме. Материал, излагаемый в реферате, должен полностью соответствовать теме.

При выборе темы реферата необходимо руководствоваться указанным перечнем, или выбрать тему самостоятельно, но при этом необходимо согласовать её с преподавателем.

После окончательного выбора темы реферата нужно составить его примерный план. По мере изучения литературы он может меняться – какие-то пункты исчезнут, какие-то – видоизменятся. Но в начале работы примерный план иметь необходимо.

Следующий шаг – изучение и подбор литературы. Для этого нужно обратиться в библиотеку и в результате работы с каталогом составить список имеющихся произведений (книг, журналов, статей и т. п.), при составлении списка следует учитывать требования ГОСТа.

Обязательными структурными элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание (оглавление или план реферата);
- введение;
- основная часть, содержащая 2–3 раздела;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если имеются).

Титульный лист является первой страницей работы. На титульном листе реферата указываются:

- принадлежность к учебному заведению,
- название кафедры, на которой выполнялась работа,
- тема реферата,
- сведения об авторе (факультет, номер группы, фамилия, имя, отчество),

– сведения о преподавателе, проверяющем работу (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы).

Образец титульного листа представлен в приложении 1.

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов, выводы (или заключение), библиографический список, приложения. Указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

Во **введении** обосновывается выбор темы, актуальность, дается краткая ее характеристика. Неплохо хотя бы коротко охарактеризовать использованную литературу. Объем введения 1–2 страницы.

В **основной части** анализируют отечественную и зарубежную литературу по исследуемому вопросу, в результате чего студент составляет четкое представление о том, какие данные имеются, что осталось неизученным, что вызывает сомнение, какие возникают противоречия. Не следует увлекаться описанием общих вопросов из учебников, а также вопросов, не касающихся темы. Раздел должен завершаться кратким выводом.

Можно использовать следующую литературу:

- учебники, учебные пособия, опубликованные лекции, методические указания и др.,
- статьи в сборниках научных трудов, монографии,
- книги и брошюры по исследуемой теме,
- журналы и др.

В **библиографический список** включаются издания, которые используются в процессе выполнения работы (не менее 5–7 источников, в том числе иностранных). Список оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Издательство стандартов, 2004. – 108 с.

Приложения – таблицы, рисунки, информативные материалы, которые целесообразно вынести из основной части. Анализ этих данных проводится по тексту работы.

При **оценке** реферата учитываются:

- объем и структура работы;
- актуальность, новизна и практическая значимость темы,
- логическое построение работы,
- глубина проработки материала,
- степень использования современной литературы,
- качество выполнения иллюстративного материала,
- качество оформления.

Требования к оформлению реферата

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 20–25 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210х297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Реферат сопровождается презентацией в распечатанном и электронном виде.

Реферат **не засчитывается**, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, **позаимствована из Интернета**.

При выполнении реферата студент должен использовать учебную и специальную литературу. Список основной учебной литературы, рекомендуемой для выполнения реферата.

Выполненные рефераты следует сдавать в лаборантскую кафедры менеджмента и маркетинга (ауд. 206 корпус V). Результаты будут известны через неделю после их сдачи и

регистрации. Замечания и вопросы по рефератам можно узнать у преподавателя в часы его консультаций.

К реферату обязательно прилагается диск с электронным вариантом текста, презентации и отчет о проверке работы на заимствования в системе антиплагиат.

УСТАНОВЛЕННАЯ ПРОЦЕДУРА сдачи-приёма подготовленного студентом реферата:	КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме реферата	
	Оцениваемая компонента реферата и/или образовательных результатов работы над ним	Оценка по данной компоненте
1) Подготовленный реферат и презентация по нему сдаётся на проверку ведущему преподавателю учебной дисциплины. 2) Ведущий преподаватель учебной дисциплины просматривает реферат, учитывая установленные критерии его оценки. В случае грубого несоответствия реферата данным критериям, он возвращается на доработку; при соответствии – студент готовится к выступлению на семинаре. 3) Результаты проверки реферата и результаты выступления фиксируются на обороте титульного листа реферата	а) Соответствие содержания реферата его теме	Соответствует полностью/ не соответствует
	б) Полнота и глубина раскрытия темы реферата	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
	в) Степень самостоятельность студента при подготовке реферата	Не вызывает сомнения/ вызывает сомнения
	г) Степень соблюдения студентом общих требований	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
	- к оформлению реферата	
	- к оформлению списка литературы	Соответствует требуемому полностью/находится на приемлемом уровне/ Не соответствует минимально требуемому
	д) Уровень понимания студентом отражённого в реферате материала, проявленный в процессе выступления	

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Требования к содержанию и оформлению электронной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение тематически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание обучающихся.

Требования к тексту презентации:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям обучающихся и должен быть не менее 18 пунктов;
- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;

- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;
- расстояние между строками внутри абзаца не менее 1,0 интервала;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну презентации:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов.

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА

1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем		2) В ходе оценки устанавливаются: - степень авторского вклада в выполненную работу; - качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения реферата	
3) При аттестации студента по итогам его работы над рефератом руководителем используются четыре приведённых ниже группы критериев оценки:			
Критерии оценки качества процесса подготовки реферата	Критерии оценки содержания реферата	Критерии оценки оформления реферата	Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над рефератом

Шкала и критерии оценки реферата

При аттестации студента по итогам его работы над докладом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата и электронной презентации**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. Критерии оценки содержания реферата:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

- качество анализа объекта и предмета исследования;

- проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения работы, диагностировать и анализировать причины появления проблем при её выполнении, находить оптимальные способы их решения;

- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;

- способность грамотно отвечать на вопросы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации (для студентов очной формы обучения);

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопрос

ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ (для студентов заочной формы обучения)

Распределение вопросов контрольной работы

С целью проверки глубины усвоения материала при изучении дисциплины, умения связывать теоретические положения с практикой деятельности организаций предусмотрено выполнение комплексной контрольной работы. Положительная оценка контрольной работы является основанием допуска студента к экзамену.

Контрольная работа представляет собой выполнение 9 теоретических и практических (на примере организации, в которой работает студент) заданий по 7 темам дисциплины. Общий список вопросов по всем темам представлен ниже. Распределение номеров вопросов из Общего списка вопросов по вариантам (в зависимости от начальной буквы фамилии студента) представлено в таблице.

Номера вопросов контрольной работы по вариантам

Начальная буква фамилии студента	Порядковый номер вопроса по теме в общем списке вопросов						
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7
А	1	1 и 2	1 и 2	1	1	1	1
Б	2	1 и 2	1 и 2	2	2	2	2
В	3	1 и 2	1 и 2	3	3	3	3
Г	4	1 и 2	1 и 2	4	4	4	4
Д	5	1 и 2	1 и 2	5	5	5	5
Е	6	1 и 2	1 и 2	6	6	6	6
Ж	7	1 и 2	1 и 2	7	7	7	7
З	8	1 и 2	1 и 2	8	8	8	8
И	9	1 и 2	1 и 2	9	9	9	9
К	10	1 и 2	1 и 2	10	10	10	10
Л	11	1 и 2	1 и 2	11	11	11	11
М	12	1 и 2	1 и 2	12	12	1	12
Н	13	1 и 2	1 и 2	13	13	2	13
О	14	1 и 2	1 и 2	14	14	3	14
П	15	1 и 2	1 и 2	15	15	4	15
Р	1	1 и 2	1 и 2	16	16	5	16
С	2	1 и 2	1 и 2	17	17	6	17
Т	3	1 и 2	1 и 2	1	18	7	1
У	4	1 и 2	1 и 2	2	19	8	2
Ф	5	1 и 2	1 и 2	3	20	9	3
Х	6	1 и 2	1 и 2	4	21	10	4
Ц	7	1 и 2	1 и 2	5	22	11	5
Ч	8	1 и 2	1 и 2	6	23	1	6
Ш	9	1 и 2	1 и 2	7	24	2	7
Щ	10	1 и 2	1 и 2	8	25	3	8
Э	11	1 и 2	1 и 2	9	26	4	9
Ю	12	1 и 2	1 и 2	10	27	5	10

Я	13	1 и 2	1 и 2	11	28	6	11
---	----	-------	-------	----	----	---	----

ОБЩИЙ СПИСОК ВОПРОСОВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

1. Теория организации как самостоятельная область знаний. Связь теории организации с другими науками.
2. Эволюция взглядов на сущность организации.
3. Понятие организации как деятельности.
4. Понятие организации как объекта.
5. Основные положения организационной науки А.А. Богданова.
6. Классическая теория организации (научное управление по Ф. Тейлору).
7. Классическая теория организации (принципы организации А. Файоля).
8. Классическая теория организации (бюрократическая теория организации М. Вебера).
9. Факторы эффективной организации Р. Лайкерта.
10. Теория административного поведения Г. Саймона.
11. Универсальная теория формирования организаций – теория Гласиера.
12. Концепция формирования эффективных организаций – «структура-5» Генри Минцберга.
13. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
14. Концептуальные основы менеджмента в учении Питера Дракера.
15. Теория институтов и институциональных изменений Д. Норта.

Тема 2. Разновидности организаций

1. Дайте характеристику организации, в которой Вы работаете:
 - наименование,
 - местоположение,
 - вид организации с точки зрения цели деятельности,
 - организационно-правовая форма (код и наименование по ОКОПФ),
 - форма собственности (код и наименование по ОКФС),
 - основные виды экономической деятельности (код и наименование по ОКВЭД),
 - общая численность, размер организации,
 - вид организации с точки зрения самостоятельности в принятии решений,
 - единичная или групповая организационная форма.
2. Приведите схему структуры управления организацией, в которой вы работаете, обоснуйте и выполните классификацию данной организации:
 - 1) тип организации по взаимодействию с внешней средой:
 - механический тип организации,
 - органический тип организации;
 - 2) тип организации по взаимодействию подразделений:
 - традиционная организация,
 - дивизиональная организация,
 - матричная организация;
 - 3) тип организации по взаимодействию с человеком:
 - корпоративная организация,
 - индивидуалистская организация.

Тема 3. Организация как система. Организация и управление

1. Понятие системного подхода к определению сущности организации.
2. Выделите субъект и объект в системе управления организацией, в которой вы работаете, обоснуйте и выполните классификацию:
 - 1) объекта управления (управляемой подсистемы) по:
 - количеству элементов,
 - зависимости управляемых координат,
 - связям координат,
 - расстоянию между элементами,
 - связям с внешней средой,
 - жесткости связей между элементами;
 - 2) субъекта управления (управляющей подсистемы) по:
 - централизации функции принятия решений,
 - автоматизации управления;
 - 3) системы управления в целом по:
 - количеству целей,
 - каналу выработки управляющего воздействия,

- виду управления (цели управляющего воздействия).

Тема 4. Законы и принципы организации

1. Сущность закона синергии (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
2. Сущность закона самосохранения (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
3. Сущность закона развития (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
4. Сущность закона необходимого разнообразия (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
5. Сущность закона информированности – упорядоченности (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
6. Сущность закона единства анализа и синтеза (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
7. Сущность закона композиции и пропорциональности (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
8. Принцип единоначалия (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
9. Скалярный принцип (принцип иерархии) (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
10. Принцип диапазона контроля (норм управляемости) (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
11. Принцип централизации и делегирования полномочий (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
12. Принцип паритета полномочий (власти) и ответственности (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
13. Принцип обратной связи (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
14. Принцип выбора решений (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
15. Принцип внешнего дополнения (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
16. Принципы статического состояния организации (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
17. Принципы динамического состояния организации (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).

Тема 5. Структуризация и реструктуризация организации

1. Виды структур по признаку связей между элементами: линейная структура.
2. Виды структур по признаку связей между элементами: кольцевая структура.
3. Виды структур по признаку связей между элементами: колесо.
4. Виды структур по признаку связей между элементами: звезда.
5. Виды структур по признаку связей между элементами: многосвязная структура.
6. Виды структур по признаку связей между элементами: сотовая структура.
7. Виды структур по признаку связей между элементами: иерархическая структура.
8. Виды структур по признаку связей между элементами: смешанная структура.
9. Виды структур по способу группирования работ и работников: структуризация по количественному признаку.
10. Виды структур по способу группирования работ и работников: структуризация по временному признаку.
11. Виды структур по способу группирования работ и работников: структуризации по функциям предприятия.
12. Виды структур по способу группирования работ и работников: структуризация по территориальному принципу.
13. Виды структур по способу группирования работ и работников: структуризация по продукту.
14. Виды структур по способу группирования работ и работников: структуризация по заказчику.
15. Виды структур по способу группирования работ и работников: структуризация по технологическому процессу.
16. Понятие вертикальной интеграции.
17. Понятие горизонтальной интеграции.
18. Понятие холдинга.
19. Понятие финансово-промышленной группы.
20. Понятие картеля.
21. Понятие синдиката.
22. Понятие треста.
23. Понятие конгломерата.
24. Понятие консорциума.

25. Понятие кластера.
26. Понятие реструктуризации организации.
27. Формы реорганизации юридических лиц: слияние и присоединение.
28. Формы реорганизации юридических лиц: разделение и выделение.
29. Формы реорганизации юридических лиц: преобразование.
30. Формы реструктуризации: поглощение и отделение.

Тема 6. Организационное проектирование

1. Значение и задачи организационного проектирования.
2. Процесс формирования организационной структуры.
3. Методы проектирования структур.
4. Оценка эффективности организационных проектов.
5. Организации будущего: организации с «внутренними рынками».
6. Организации будущего: сетевые организации.
7. Организации будущего: виртуальные корпорации.
8. Организации будущего: многомерные организации.
9. Организации будущего: круговые корпорации.
10. Организации будущего: интеллектуальные организации.
11. Организации будущего: обучающиеся организации.

Тема 7. Организационная культура

1. Понятие, структура и содержание организационной культуры.
2. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
3. Влияние культуры на организационную эффективность.
1. Содержательные теории мотивации, использование положений теории в практики управления организационным поведением персонала.
2. Процессуальные теории мотивации, использование положений теории и практики управления организационным поведением персонала.
3. Управление организационным поведением на основе материального стимулирования труда.
4. Управление организационным поведением на основе морального стимулирования труда.
5. Факторы внешней среды организации. Их влияние на организационное поведение.
6. Роль формальных и неформальных структур в организационном поведении персонала.
7. Факторы внутренней среды организации, их влияние на организационное поведение.
8. Анализ и сравнительная характеристика поведенческих теорий лидерства.
9. Анализ и сравнительная характеристика ситуационных теорий лидерства.
10. Неконструктивные конфликты в организации и их дисфункциональные последствия.
11. Конструктивные конфликты в организации, их роль в управлении организационным поведением.
12. Способы устранения конфликтов и условия их применения.
13. Организационные изменения. Их влияние на поведение персонала в организации.
14. Стрессы и их влияние на эффективность трудовой деятельности персонала организации.
15. Особенности управления персоналом в стрессовых ситуациях.
16. Организационное поведение и национальный менталитет.
17. Управление коммуникациями в организации.

При выполнении контрольной работы студент должен использовать учебную и специальную литературу.

Выполненные контрольные работы следует сдавать в лаборантскую кафедры менеджмента и маркетинга (ауд. 206 корпус V). Результаты контрольных работ будут известны через неделю после их сдачи и регистрации. Замечания и вопросы по контрольным работам можно узнать у преподавателя в часы его консультаций.

Следует помнить, что контрольная работа должна быть представлена студентом преподавателю на проверку не менее чем за 10 дней до начала экзамена.

К работе обязательно прилагается диск с электронным вариантом контрольной и отчет о проверке работы на заимствования в системе антиплагиат.

Требования к оформлению контрольной работы

К оформлению контрольной работы предъявляются следующие требования:

1. Контрольная работа по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» должна содержать 15-20 страниц печатного текста (в компьютерном варианте: шрифт Times New Roman; кегль 14, одинарный интервал, поля со всех сторон по 2 см).
2. Контрольная работа должна иметь:
 - титульный лист;

- содержание (оглавление), где должен быть приведен перечень всех вопросов соответствующего варианта с указанием страниц разделов и подразделов;
- список использованной литературы;
- приложения (если в них есть необходимость).

3. В контрольной работе **обязательно** должны содержаться ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой с указанием фамилии автора, названия источника, года его издания и страницы, на которой расположена данная информация.

4. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, **составленный в алфавитном порядке**, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

5. Оформление библиографических описаний литературы и сносок должно быть сделано с учетом требований ГОСТ 7.1-2003.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» Экономический факультет ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент <i>Кафедра менеджмента и маркетинга</i> КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»		
Подготовил		ФИО обучающийся 301 группы заочной формы обучения
Проверил		<i>к.э.н., доцент Е.А. Асташова</i>
Омск 2020		

Оборот титульного листа контрольной работы

Результаты проверки контрольной работы преподавателем		
Оцениваемая компонента контрольной работы и/или работы над ней		Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте
а) Соответствие содержания контрольной работы вопросам тем		
б) Полнота и глубина раскрытия материала		
в) Степень самостоятельности при подготовке контрольной работы		
г) Степень соблюдения общих требований:		
- к оформлению контрольной работы		
- к оформлению списка источников информации, использованных при написании контрольной работы		
Контрольная работа принята с оценкой (зачтено, не зачтено)		
Ведущий преподаватель по дисциплине		Е.А. Астахова

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оцениваемая компонента контрольной работы и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
а) Соответствие содержания вопросов контрольной работы	Соответствует полностью/ не соответствует
б) Полнота и глубина раскрытия вопросов контрольной работы	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
в) Степень самостоятельность студента при подготовке вопросов контрольной работы	Не вызывает сомнения/ вызывает сомнения
г) Степень соблюдения студентом общих требований	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
- к оформлению контрольной работы	
- к оформлению списка литературы	

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде контрольной работы на основе самостоятельного изученного материала в соответствии с требованиями, смог всесторонне раскрыть содержание темы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не оформил или неаккуратно оформил отчетный материал в виде контрольной работы на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть содержание вопросов.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы (ориентируясь на вопросы для самоконтроля)
- 3) Оформить отчетный материал в установленной форме (конспект-схема по теме, презентация)
- 4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 5) Предоставить отчетный материал преподавателю
- 6) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

План темы 1 для самостоятельного изучения	История теории организации и современная концепция менеджмента 1. Формы организации и управления от античной до постиндустриальной эпохи. 2. Классическая теория организации 3. Всеобщая организационная наука - тектология 4. Теория эффективной организации 5. Теория администрирования 6. Универсальная теория организации 7. Школа человеческих отношений 8. Теория организационного потенциала 9. Теория институтов и институциональных изменений 10. Современные направления теоретических разработок
Вопросы для самоконтроля освоения темы №1	1. Охарактеризуйте эволюцию взглядов на организацию 2. Назовите основные положения организационных теорий. 3. Перечислите современные направления теории организации
План темы 2 для самостоятельного изучения	Виды и типы организации 1. Критерии типологии организаций. Виды организаций. 2. Основные типы фирм по функциональному назначению. 3. Основная классификация хозяйственных организаций. 4. Формы организационных объединений (ассоциативные формы). 5. Типы организации. Новое в типах организации. 6. Основные свойства организаций будущего.
Вопросы для самоконтроля освоения темы №2	Дайте характеристику организациям: – Организации с «внутренними рынками». – Сетевые организации. – Виртуальные корпорации. – Многомерные организации. – Круговые корпорации. – Интеллектуальные организации. – Обучающиеся организации. – Эдхократическая организация. – Партиципативная организация. – Предпринимательская организация. – Современные формы интеграции и кооперации организаций. – Единичные и групповые организационные формы компании. – Формальные и неформальные организации. – Факторинговые, инжиниринговые и лизинговые фирмы. Назовите типы организации по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию подразделений, по взаимодействию с человеком. Охарактеризуйте их.
План темы 3 для самостоятельного изучения	Конфликты в организации 1. Понятие и сущность конфликта. 2. Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. 3. Методы разрешения конфликтов 4. Стрессы и его виды 5. Модель стрессовой ситуации. Управление стрессом
Вопросы для самоконтроля освоения темы №3	1. Что является основной характеристикой межгруппового конфликта? Приведите пример такого конфликта. 2. Рассмотрите на примере вашей организации межгрупповой конфликт, его причины и функциональные (или дисфункциональные) последствия для группы. 3. Зачем необходимо управлять межгрупповыми конфликтами? Какие возможно применять методы?
План темы 4 для самостоятельного изучения	Организационное поведение в международном бизнесе 1. Сущность международного бизнеса и международного менеджмента 2. Специфика формирования организационной культуры многонациональной компании (МНК) 3. Особенности отбора и мотивации персонала МНК

Вопросы для самоконтроля освоения темы №4	1. Какие международные факторы влияют на ОП и организационную культуру компании? 2. Какие аспекты национальной культуры оказывают влияние на ОП и организационную культуру компании? 3. Назовите наиболее известные параметры межкультурных различий. 4. Раскройте сущность модели изучения культурных ценностей Г. Хофстеде. 5. Какие группы стран выделены по признаку сходства культурных ценностей? 6. Назовите пять параметров модели ценностной ориентации А. Кluckhohn и Ф. Штрауба. 7. Каковы особенности российской модели организационной культуры? 8. Что такое этноцентризм? 9. Какие меры способствуют ослаблению культурного шока? 10. Какие меры способствуют культурной адаптации? 11. Для чего необходимо развивать культурную эмпатию у сотрудников многонациональных компаний?
---	---

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

Зачтено	Оценка «зачтено» по самостоятельно изученной теме выставляется студенту, если он предоставил ведущему преподавателю отчетные материалы (конспект-схему), оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в обсуждении темы на занятии. Во время дискуссии высказывал собственную точку зрения на обсуждаемую проблему, демонстрировал способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» по самостоятельно изученной теме выставляется студенту, если он не предоставил ведущему преподавателю отчетные материалы (конспект-схему) или предоставил отчетные материалы, оформленные не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал активное участие в обсуждении темы на занятии, а именно: не выступил по одному или нескольким вопросам темы, не дал обоснованные ответы на вопросы, не задавал вопросы по теме другим обучающимися. Обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Доклад и электронная презентация проверяются в ходе семинарского занятия. Обучающийся опрашивается по данной теме и ему ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал. На вопросы дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу, презентация не подготовлена.

3.3. Средства, применяемые для текущего контроля

ПРОЦЕДУРА САМОПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	Планы семинарских занятий в начале изучения дисциплины	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия. 4. Подготовка презентации и доклада по одному из вопросов семинарского занятия
Практические занятия	Подготовка по плану лекций	Темы и основные вопросы лекций	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме практического занятия
Предэкзаменационное тестирование	Подготовка к заключительному тестированию по результатам освоения дисциплины	Перечень основных разделов и дидактических единиц дисциплины	1. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по разделам и темам дисциплины. 2. Подготовка к тестированию.

Темы семинарских занятий и вопросы для самоподготовки

Тема «История теории организации и современная концепция менеджмента»

1. Формы организации и управления от античной до постиндустриальной эпохи.
2. Классическая теория организации
3. Всеобщая организационная наука - тектология
4. Теория эффективной организации
5. Теория администрирования
6. Универсальная теория организации
7. Школа человеческих отношений
8. Теория организационного потенциала
9. Теория институтов и институциональных изменений
10. Современные направления теоретических разработок

К занятию необходимо найти ответы на следующие вопросы:

1. Охарактеризуйте эволюцию взглядов на организацию
2. Назовите основные положения организационных теорий.
3. Перечислите современные направления теории организации

Тема «Виды и типы организации»

1. Критерии типологии организаций. Виды организаций.
2. Основные типы фирм по функциональному назначению.
3. Основная классификация хозяйственных организаций.
4. Формы организационных объединений (ассоциативные формы).
5. Типы организации. Новое в типах организации.
6. Основные свойства организаций будущего.

К занятию студент должен найти ответы на следующие вопросы:

Дайте характеристику организациям:

- Организации с «внутренними рынками».
- Сетевые организации.
- Виртуальные корпорации.
- Многомерные организации.
- Круговые корпорации.
- Интеллектуальные организации.

- Обучающиеся организации.
 - Эдохократическая организация.
 - Партиципативная организация.
 - Предпринимательская организация.
 - Современные формы интеграции и кооперации организаций.
 - Единичные и групповые организационные формы компании. Формальные и неформальные организации.
 - Факторинговые, инжиниринговые и лизинговые фирмы.
- Назовите типы организации по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию подразделений, по взаимодействию с человеком. Охарактеризуйте их.

Тема «Конфликты в организации»

1. Понятие и сущность конфликта.
2. Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов.
3. Методы разрешения конфликтов
4. Стрессы и его виды
5. Модель стрессовой ситуации. Управление стрессом

К занятию студент должен найти ответы на следующие вопросы:

1. Что является основной характеристикой межгруппового конфликта? Приведите пример такого конфликта.
2. Рассмотрите на примере вашей организации межгрупповой конфликт, его причины и функциональные (или дисфункциональные) последствия для группы.
3. Зачем необходимо управлять межгрупповыми конфликтами? Какие возможно применять методы?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и детально рассмотрел основные вопросы в ходе семинарского занятия; активно дискутировал, уверенно отстаивал собственную позицию, убеждал в ней других студентов; помимо лекционного материала проработал дополнительные литературные источники, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценка «хорошо» выставляется обучающему, который рассмотрел основные вопросы семинарского занятия; активно дискутировал, но затруднился в защите собственной позиции; помимо лекционного материала проработал дополнительные источники литературы; выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающему, если в ходе семинарского занятия не высказывается собственная позиция, а производятся ссылки на других авторов; для подготовки использовался только лекционный материал или один информационный источник; подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме; не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия.

КЕЙСОВЫЕ СИТУАЦИИ И ПРАКТИКУЮЩИЕ УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ АНАЛИЗА НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

Тема «Управление изменениями и нововведениями в организации»

Разбор конкретной ситуации «Проведение изменений в ОАО «Хлебопродукт»

Цель. Отработать навыки анализа практики проведения изменений в организации.

Задание. Проанализируйте ситуацию и ответьте на следующие вопросы:

1. Что вы можете сказать о программе первоочередных мероприятий по выводу комбината из кризиса? Какие аспекты в ней не учтены?
2. Каковы, на ваш взгляд, основные причины срыва этих мероприятий? Как на это повлиял отказ от привлечения специалистов консалтинговой фирмы?
3. Как бы вы организовали управление проведением изменений на комбинате?

Ситуация.

ОАО «Хлебопродукт» является одним из крупнейших комбинатов по производству муки и комбикормов в Московской области. Доля рынка Московской области по муке у комбината — 21%, а

по комби-кормам — 10%.

В начале 90-х гг. на комбинате, как и на большинстве российских предприятий, начался резкий спад объемов реализации и, соответственно, производства. Производство муки упало более чем на 40%, а комбикормов — почти в 3 раза. Были, конечно, и объективные экономические причины: значительное падение объемов потребления муки в России (более чем на 30%), разорение многих птицефабрик и животноводческих ферм, отсутствие оборотных средств и др. Комплексная диагностика, проведенная консалтинговой фирмой, показала, что на предприятии отсутствовали какие-либо элементы современных систем управления. Но, что еще хуже, отсутствовала квалифицированная управленческая команда, которая могла бы управлять изменениями. Все замыкалось на генеральном директоре. При этом в анонимных социологических исследованиях сотрудники во всех бедах комбината винили генерального директора, который не хотел отдавать свою власть. А он, в свою очередь, утверждал, что готов делегировать многие функции управления, только вот никто не может решать вопросы квалифицированно.

В ходе комплексной диагностики специалистами привлеченной консалтинговой фирмы совместно с руководством была разработана программа первоочередных мероприятий по выводу комбината из кризиса и повышению эффективности за счет собственных резервов управления.

В числе этих мероприятий были следующие:

- Создание системы управления персоналом.
- Обучение персонала эффективным методам работы в условиях рынка.
- Формирование команд по главным направлениям деятельности.
- Создание команды единомышленников.
- Активизация сбыта и маркетинга.
- Ориентация на клиента, создание эффективных технологий обслуживания.
- Изменение структуры организации, четкое распределение задач и функций с учетом делегирования.
- Формирование эффективной финансовой политики.

После этого комбинат решил самостоятельно, без участия консультантов реализовать программу реформирования. Однако осуществить намеченные изменения не удалось. Были мобилизованы резервы лишь в части экономии зарплаты, электроэнергии и проведены некоторые изменения в социальной сфере. При этом не были решены основные проблемы управления. Как следствие, продолжился спад производства, несмотря на то, что в целом рыночная ситуация улучшилась.

Студенты в малых группах в течение 40 мин анализируют ситуацию. Обсуждают вопросы к конкретной ситуации. Результаты группового обсуждения докладываются на занятии.

Практическое упражнение «Изменения и сопротивление их проведению»

Цель. Закрепить понимание смысла организационных изменений, сопротивления их проведению и методов его преодоления.

Задание. Определите, верны ли приведенные ниже утверждения.

Этапы работы.

Выполните предложенное задание индивидуально.

Обсудите свои ответы в группе, приводя свои обоснования и комментарии.

Утверждения.

1. Эффективная адаптация предполагает проведение постоянных организационных изменений.
2. Реализация стратегии всегда предусматривает проведение изменений.
3. Практически любые организационные изменения могут вызвать сопротивление.
4. Самое лучшее время для преодоления сопротивления изменениям — это период до их возникновения.
5. Характер и глубина проводимых в организации изменений должны учитывать стадию жизненного цикла организации.
6. Источниками сопротивления являются люди, а источниками изменений — обстоятельства.
7. Одна из важных причин сопротивления — культура.
8. Чем более глубокие и радикальные изменения проводятся, тем выше вероятность сопротивления.
9. Одним из методов преодоления сопротивления организационным изменениям является явное и неявное принуждение.
10. К организации, находящейся в состоянии организационного стресса, вполне применимы обычные управленческие воздействия.

3.4. Средства, применяемые для рубежного контроля

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ ПО РАЗДЕЛУ 1-2

Тесты для рубежного контроля составлены в открытой и закрытой форме, имеют одинарный и множественный выбор, а также включают вопросы на соответствие и определение последовательности. Отдельный вопрос засчитывается как правильный в том случае, если студент указал все правильные варианты ответов. Если из нескольких указанных студентом вариантов ответов на вопрос хотя бы один является неправильным, вопрос не засчитывается.

1) Системой называется:

а) организованное сложное целое, совокупность или комбинация предметов или частей, образующих комплексное, единое целое;

б) сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, которое функционирует на относительно постоянной основе для достижения общих целей;

в) социальная общность;

2) Управляемой системой является:

а) система, которая обладает свойством изменять свое поведение, переходить в разные состояния под влиянием различных управляющих воздействий;

б) система, которая для достижения целей осуществляет взаимодействие с другими системами;

в) система, которая существует только в уме исследователя, представляя собой символы;

3) Для организации как открытой системы характерны следующие принципы проектирования, развития и существования:

а) комплексность;

б) адаптивность;

г) соотношение централизации и децентрализации;

4) Организационное поведение - это

а) наука о закономерностях развития и функционирования психики как особой формы жизнедеятельности и поведения человека;

б) наука, изучающая поведение людей в организациях с целью нахождения наиболее эффективных методов управления и предотвращения организационных дисфункций, связанных с «человеческим фактором»;

в) наука о воспитании и обучении, раскрывает сущность, цели, задачи и закономерности воспитания, образования и обучения, их роль в жизни общества и развитии личности;

г) все выше перечисленное вместе взятое.

5) Главная характеристика закрытой системы:

а) игнорирует эффект внешнего воздействия;

б) признает динамическое взаимодействие с окружающим миром;

6) Главная характеристика открытой системы:

а) игнорирует эффект внешнего воздействия;

б) признает динамическое взаимодействие с окружающим миром;

7) Все организации являются системами

а) открытыми;

б) закрытыми;

8) Вставьте пропущенное слово. Совокупность взаимосвязанных и взаимозависимых частей, составленных в таком порядке, который позволяет воспроизвести целое в любых условиях, это.....

9) Какие системы более эффективны?

а) открытые;

б) закрытые;

10) Перечислите специфические черты организации как открытой системы:

а) взаимозависимость между системой и внешней средой;

б) организации являются подсистемами в рамках более крупной системы и зависят от многих факторов внешней среды;

в) изменения в окружающей среде влияют на один или несколько элементов системы;

г) адаптивность организации;

д) организация не может быть статичной, она отражает изменения внешней и внутренней среды;

е) обратная связь после реализации части продукции;

ж) верны все ответы;

11) Заполните пропуск. ...— это создание или усовершенствование механизма управления в соответствии с целями и задачами организационных систем.

а) система;

б) организаторская деятельность;

в) подсистема;

- г) организация;
- 12) Что является источником управленческого воздействия?
 - а) объект;
 - б) субъект;
- 13) Впервые общие законы организации были сформулированы?
 - а) Максом Вебером
 - б) Ренсисом Лайкертом
 - в) Александром Александровичем Богдановым
 - г) Генри Минцбергом
- 14) Выберите функции, которые относятся к функциям организаторской деятельности...
 - а) прогнозирование ОД;
 - б) планирование ОД;
 - в) контроль ОД;
 - г) моделирование ОД;
 - д) организация ОД;
 - е) координация ОД;
 - ж) информирование об ОД;
 - з) активация ОД;
- 15) Понятия «субъект» и «объект» организаторской деятельности являются...
 - а) относительными;
 - б) абсолютными;
- 16) В зависимости от объекта организационного воздействия субъектами могут быть:
 - а) руководители государства;
 - б) лидеры общественных объединений;
 - в) руководители компаний или их подразделений;
 - г) неформальные лидеры;
 - д) организационные комитеты;
 - е) верно все ответы;
- 17) Основными функциями сетевых структур являются:
 - а) создание нового продукта;
 - б) системная интеграция и логистика;
 - в) контроль;
 - г) маркетинг;
 - д) сбыт и обслуживание;
- 18) В каких проявлениях функционируют сетевые формы организации хозяйственных систем?
 - б) информационных;
 - в) логистических;
 - г) торговых;
 - д) интеллектуальных;
 - е) банковских;
 - ж) муниципальных;
 - з) верны все ответы;
- 19) Эффективность сетевых компаний гарантируется:
 - а) низким уровнем;
 - б) рациональной структурой издержек;
 - в) исключением использования второсортных исполнителей;
- 20) Тормозом развития сетевой организации экономики являются:
 - а) низкая эффективность государственного управления;
 - б) неразвитость венчурного предпринимательства;
 - в) высокие административные барьеры;
 - г) глобализация розничной торговли;
 - д) принудительные организации, государственные организации
- 21) По принципу объединения людей организации делятся на:
 - а) добровольные организации, принудительные организации, муниципальные организации;
 - б) добровольные организации, принудительные организации, унитарные организации;
 - в) унитарные организации, социальные организации;
- 22) Что позволяет рассматривать организацию как совокупность ее элементов и взаимосвязей между ними?
 - а) адаптивность;
 - б) комплексность;
 - в) формализация;
 - г) соотношение централизации и децентрализации;

23) Что определяется уровнями, на которых вырабатываются и принимаются управленческие решения в организации. Принятое соотношение определяет характер и тип устанавливаемой организационной структуры управления.

- а) адаптивность;
- б) комплексность;
- в) формализация;
- г) соотношение централизации и децентрализации;

24) Что понимается под формализацией?

а) заранее разработанные и установленные правила и процедуры, регламентирующие поведение работников и внутрифирменные взаимоотношения;

б) совокупность взаимосвязанных и взаимозависимых частей, составленных в таком порядке, который позволяет воспроизвести целое в любых условиях.

25) Заполните пропуск. Любая организация состоит из подсистем, каждая из которых может рассматриваться как система более уровня.

- а) низкого;
- б) высокого;
- в) среднего;

26) Объективная часть мироздания, включающая схожие и совместимые элементы, образующие особое целое, которое взаимодействует с внешней средой- это....

- а) признак
- б) система
- в) свойство

27) Набор элементов, представляющих автономную внутри системы область – это...

- а) система
- б) свойство
- в) подсистема

28) Что характерно базовым свойствам систем?

а) система стремится сохранить свою структуру (это свойство основано на объективном законе организации – законе самосохранения);

б) система имеет потребность в управлении (существует набор потребностей человека, животного, общества, стада животных и большого социума);

в) в системе формируется сложная зависимость от свойств входящих в нее элементов и подсистем

г) все ответы верны

29) Какое свойство характеризует данное определение: «одно из первично-фундаментальных свойств больших систем, означающее однонаправленность действий в системе, которое приводит к усилению (умножению) конечного результата»?

- а) свойство эмерджентности
- б) свойство синергичности
- в) свойство мультипликативности

30) Какая черта из ниже перечисленных не является характерной для организации?

- а) комплексность
- б) формализация
- в) универсальность
- г) соотношение централизации и децентрализации

31) Какая подсистема характеризуется наличием человека в совокупности взаимосвязанных элементов?

- а) биологическая
- б) техническая
- в) социальная (общественная)
- г) нет верного ответа

32) Какие различают системы?

- а) открытые
- б) общие
- в) частные
- г) закрытые

32) Что должна отражать организация?

- а) внешнюю среду
- б) внутреннюю среду

33) Что составляет сравнительно небольшую часть от общего товарооборота у компаний ведущих бизнес в сети?

- а) товарооборот
- б) удельный вес

- в) нет верного ответа
- 34) Чем обусловлен сравнительно высокий уровень неопределенности перспектив присутствия на целевом рынке?
- а) возможными изменениями в законодательстве
 - б) развитии смежных рынков, применяемых в информационных технологиях.
 - в) все ответы верны
- 35) Предметом теории организации является?
- а) организации, как системы взаимных элементов, законов и принципов
 - б) взаимоотношения работников в коллективе
 - в) различные теории построения организационных структур
 - г) влияние государства на деятельность организации
- 36) Какие системы характеризуются высокой чувствительностью к внешним воздействиям, а вследствие этого – слабой устойчивостью?
- а) жесткие системы
 - б) мягкие системы
 - в) закрытые системы
 - г) естественные системы
- 37) Дайте понятие искусственным системам...
- а) создаются по желанию человека или какого-либо общества для реализации намеченных программ или целей;
 - б) характеризуются широким набором связей с внешней средой, сильной зависимостью от нее;
 - в) функционируют по заранее заданным правилам, с заранее определенным результатом;
- 38) Жизненный цикл организации, этап предпринимательства характеризуется?
- а) увеличение выпуска продукции, разработка новых направлений деятельности
 - б) ограниченность ресурсов, отсутствие четко выбранного направления деятельности
 - в) четкое разграничение полномочий, расширение штата работников, выработка норм и правил
 - г) сокращение объема продаж, потеря лидирующего положения на рынке, бюрократия, конфликты
- 39) Кого можно назвать среди выдающихся ученых, работавших с биологической подсистемой?
- а) Гиппократ
 - б) Ньютон
 - в) Дарвин
 - г) Вернадский
- 40) Кого относят к персоне, работающей в социальной подсистеме?
- а) Петр 1
 - б) Гиппократ
 - в) Форд
- 41) Какой характер свойствен организации?
- а) циклический
 - б) прогрессивный
 - в) социальный
- 42) Какие проблемы возникают из-за недостатков взаимодействия и скоординированности разных участков организации?
- а) внешние
 - б) внутренние
 - в) общие
- 43) Кем или чем укомплектовываются организации?
- а) автоматически
 - б) людьми
 - в) смешанно
- 44) Какая связь имеет принципиальное значение для функционирования организаций ?
- а) внутренняя
 - б) внешняя
 - в) обратная
 - г) прямая
- 45) Что имеют все системы?
- а) вход
 - б) выход
 - в) трансформационный процесс
 - г) все ответы верны
- 46) Какие системы постоянно получают информацию из своего окружения?
- а) закрытые
 - б) биологические

- в) открытые
- г) любая система получает информацию из своего окружения?
- 47) Что понимается под обратной связью?
 - а) процесс, позволяющий часть выходной продукции получить обратно в систему в виде информации или денег для модифицирования производства той же выпускаемой продукции или налаживания выпуска новой продукции
 - б) предпосылки экономического, научно-технического, политического, социального или этического характера
- 48) Организации, использующие высокую степень свободы в действиях работников, их компетентность и умение самостоятельно решать возникающие проблемы?
 - а) корпоративные
 - б) эдхократические
 - в) механические
 - г) партисипативные
- 49) Что является особенностью Интернет-компаний?
 - а) отсутствие полномасштабной и достоверной информации о рыночных ценах совершенных сделок купли-продажи готового Интернет-бизнеса и Интернет-проектов
 - б) отсутствие значительного по стоимости производственного оборудования
- 50) Особенности сетевых организаций?
 - а) нет единого территориального расположения
 - б) создается для решения конкретной комплексной задачи
 - в) организация работ по рабочим группам
 - г) деятельность данных организаций корректируется рыночными механизмами вместо командных методов, что позволяет получить конкурентные преимущества путем предоставления широкой предпринимательской свободы

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ ПО РАЗДЕЛУ 3

Тесты для рубежного контроля составлены в открытой и закрытой форме, имеют одинарный и множественный выбор, а также включают вопросы на соответствие и определение последовательности. Отдельный вопрос засчитывается как правильный в том случае, если студент указал все правильные варианты ответов. Если из нескольких указанных студентом вариантов ответов на вопрос хотя бы один является неправильным, вопрос не засчитывается.

- 1.Изменение – это:
 - а) постоянный, происходящий на основе обратной связи процесс обучения, с помощью которого стремятся приблизиться к новому состоянию;
 - б) различие в качестве или в состоянии, которые принимает система, элемент системы (сотрудник, рабочая группа, организационная стратегия, программа, продукт, технология или вся организация);
 - в) оба ответа неверны;
 - г) оба ответа верны.
- 2.К видам организационных изменений относят:
 - а) изменения в технологии, изменения в товарах и услугах, изменения в стратегии и структуре, изменения в культуре, изменения проектов;
 - б) изменения в бизнес-процессах;
 - в) изменения программ и планов организации.
- 3.В чем выражается основная цель изменений?
 - а)в повышении эффективности производства.
 - б)в приспособлении к новым условиям хозяйствования.
 - в) В адаптации внешних факторов относительно внутренних параметров.
 - г) В учете потребностей персонала.
 - д) Верные ответы: "а", "б", "г".
4. К причинам организационных изменений относятся:
 - а) зависимость внутренней и внешней среды организации.
 - б) наличие кризиса.
 - в) убыточная работа предприятия.
 - г) Верные ответы: "а", "б".
 - д) Верные ответы: "а", "в".
- 5.Организационные изменения определяются как:
 - а) освоение компанией новых идей и моделей поведения;
 - б) любые организационные перемены,
 - в) организационное обучение;

г) правильного ответа вообще нет

6. Модель организационных изменений К. Левина включает этапы:

а) «размораживание», «движение» и «замораживание»;

б) давление на высшее управление; посредничество на высшем уровне руководства; диагностика проблемной области; нахождение нового решения и обязательства по его выполнению; эксперимент с новым решением и подкрепление на основе положительных результатов;

в) рефрейминг; реструктуризация; оживление (ревитализация) и обновление;

г) застой; подготовка; реализация; проверка на прочность и достижение цели.

7. В зависимости от глубины преобразований различают следующие виды изменений:

а) реструктуризация;

б) изменения, ориентированные на организационную структуру;

в) непредвиденные изменения.

8. В зависимости от вероятности событий различают:

а) непредвиденные изменения;

б) революционные изменения;

в) изменения, ориентированные на задачи;

г) фронтальные изменения.

9. Для проведения быстрых изменений следует использовать:

а) директивную политику;

б) политику переговоров;

в) аналитическую политику;

г) политику проб и ошибок.

10. Лидеры в организационных изменениях:

а) обеспечивают достижение цели команды;

б) поддерживает эффективные взаимоотношения между лидерами, членами групп и внутри групп;

в) обеспечивают достижение цели команды; поддерживают эффективные взаимоотношения между лидерами, членами групп и внутри групп.

11. К структурным причинам (барьерам) можно отнести:

а) инертность сложных организационных структур, трудность переориентации мышления из-за сложившихся социальных норм; взаимозависимость подсистем, ведущая к тому, что одно «несинхронизированное» изменение тормозит реализацию всего проекта;

б) страх перед неизвестным, неопределенным; потребность в гарантиях, особенно когда под угрозой оказывается собственное рабочее место;

в) оба ответа верны.

12. К личным причинам (барьерам) можно отнести:

а) невовлеченность в преобразования затрагиваемых изменениями лиц;

б) угроза сложившимся на старом рабочем месте социальным отношениям, престижу (опасение сотрудников в том, что прежняя компетенция не сохранится);

в) страх перед неизвестным, неопределенным; потребность в гарантиях, особенно когда под угрозой оказывается собственное рабочее место;

г) все ответы верны.

13. Алгоритм проведения организационных изменений включает этапы:

а) определение проблемы; анализ состояния дел в организации; разработка альтернативных вариантов возможных изменений;

б) определение проблемы; анализ состояния дел в организации; разработка альтернативных вариантов возможных изменений; реализация решения по внедрению организационных изменений; преодоление сопротивления изменениям со стороны персонала; оценка результатов проведенных изменений в организации;

в) верны оба ответа.

14. К методам преодоления сопротивления персонала организационным изменениям можно отнести:

а) стимулирование и поддержку; маневрирование; скрытые и явные меры принуждения;

б) привлечение к участию в проекте; переговоры и соглашения; поддержку высшего руководства;

в) обучение и предоставление информации; кадровые перестановки и назначения, в т.ч. кооптацию;

15. Процесс организационных изменений включает:

а) готовность персонала к изменениям; переход к новому состоянию, осуществление желаемых изменений; закрепление изменений;

б) готовность персонала к изменениям; замораживание; размораживание;

в) готовность персонала к изменениям; переход к новому состоянию, осуществление желаемых изменений; замораживание; размораживание; закрепление изменений.

16. В условиях радикальных и резких изменений целесообразно использование следующих методов (мер) преодоления сопротивления со стороны персонала:
- а) переговоры и соглашения; привлечение к участию в проекте и стимулирование персонала;
 - б) скрытые или явные меры принуждения;
 - в) игнорирование и подавление сопротивления;
 - г) все вышеперечисленные меры.
17. Обострение конкуренции относится к группе:
- а) рыночных причин изменений;
 - б) экономических причин изменений;
 - в) политических причин изменений;
 - г) технологических причин изменений.
18. Оживление (ревитализация) – это:
- а) возбуждение роста посредством установления связи организма корпорации с окружающей средой;
 - б) быстрое распространение знаний внутри организации, адаптация к изменениям окружающей среды;
 - в) то, что позволяет организации регенерироваться.
19. Какие подходы к определению понятия «организационные изменения» вам известны:
- а) эволюционный и революционный;
 - б) процессный и содержательный;
 - в) структурный, содержательный и процессный;
 - г) организационный и производственный
20. Эволюционный подход к изменениям имеет место, когда:
- а) изменения происходят радикально;
 - б) изменения касаются отдельных объектов организации и осуществляются постепенно и частично;
 - в) оба ответа верны.
21. Сопротивление изменениям объясняется:
- а) изменением в балансе власти.
 - б) особенностями человеческой психики.
 - в) неправильным пониманием целей и стратегий изменений
 - г) угрозой сложившимся социальным отношениям.
22. Основные виды сопротивления включают:
- а) логическое, психологическое, технологическое.
 - б) логическое, психологическое, социальное.
 - в) интуитивное социальное и логическое,
 - г) субъективное, объективное и ситуационное.
 - д) ответы: "г", "в".
23. Вовлечение сотрудников в изменения:
- а) требует много времени на процесс.
 - б) снижает эффективность изменения.
 - в) приводит к возникновению проблем в будущем.
 - г) предпочтительнее принуждения.
 - д) ответы: "а", "б".
24. Модель процесса успешного управления организационными изменениями разработал:
- а) Майкл Мескон;
 - б) Майкл Альберт;
 - в) Франклин Хедоури;
 - г) Лэрри Грейнер.
25. Групповое принятие решений всегда предпочтительнее индивидуального
- а) да;
 - б) нет.
26. Обязательно ли преодолевать сопротивление преобразованиям в организации:
- а) да;
 - б) нет.
27. Сделать иным, внести поправки в существующее – это значит...
28. По содержанию изменения подразделяются на:
- а) экономические;
 - б) технологические;
 - в) стратегические;
 - г) верны все варианты.
29. Из предлагаемого перечня выберите то, что относится к методам преодоления сопротивления:

- а) предоставление полной и достоверной информации,
- б) участие и вовлечение персонала в процесс изменений
- в) мотивацию исполнителей
- д) все ответы верны

30. Внешним источником идей не являются:

- а) конкуренты;
- б) поставщики;
- в) потребители;

31. Фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование предприятия и его важнейших процессов, как результат резкое улучшение количественно измеряемых показателей – это концепция ...бизнеса;

32. Реинжиниринг наиболее уместен в ситуациях, когда:

а) от среды или конкурентов исходит угроза, а незначительные улучшения в прежнем способе работы не могут гарантировать результата;

б) необходимо выявить “точки роста” (наиболее эффективные и быстро окупаемые направления бизнеса);

в) достигается оптимальная степень полезности изделий и процессов при низких затратах.

33. Основными принципами реинжиниринга бизнес-процессов являются:

а) несколько рабочих процедур объединяются в одну, происходит «горизонтальное сжатие процесса»

б) обращение с поставщиками как с частью организации; создание множества версий сложных процессов;

в) Процесс имеет многовариантное исполнение, повышается адаптивность процесса к изменению внешней среды

34. Реинжиниринг бизнес-процессов включает следующие этапы:

а) создание команды, выявление существующих бизнес-процессов, постижение процесса и перепроектирование процесса;

б) выявление существующих бизнес-процессов, выбор процесса для реинжиниринга, постижение процесса и перепроектирование процесса;

в) создание команды, выявление существующих бизнес-процессов и перепроектирование процесса.

35. На этапе выбора процесса для реинжиниринга используют следующие критерии:

а) дисфункциональность, определение процессов, связанных с наибольшими трудностями;

б) значимость, выделение процессов, оказывающих наибольшее воздействие на клиентов;

в) осуществимость, определение процессов, которые можно наиболее успешно перепроектировать в данный момент;

г) все ответы верны

36. Концепция оптимизации бизнес-процессов основывается на подходах:

а) методике быстрого анализа решения (FAST); бенчмаркинге процесса;

б) перепроектировании процесса и реинжиниринге бизнес-процесса;

в) методике быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинге процесса, перепроектировании процесса и реинжиниринге бизнес-процесса.

37. Дайте определение

Применение знаний поведенческих наук с целью повысить способность организации справляться с задачами, поставленными окружающим миром, и расширить ее внутренние возможности в сфере решения проблем представляет собой развитие

38. Причинами роста организаций являются:

а) обеспечение конкурентоспособности в условиях глобализации;

б) желание вкладывать деньги в новые технологии и контролировать каналы продвижения товаров на рынке;

в) потребность организации в том, чтобы оставаться экономически здоровой;

г) все предыдущие ответы верны.

39. Преимуществами малых организаций являются:

а) гибкость, быстрая реакция и плоская, органичная структура;

б) высокая квалификация специалистов;

в) большая протяженность между объектом и субъектом управления;

40. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера включает стадии:

а) креативность, директивное руководство, делегирование;

б) креативность, директивное руководство, делегирование, координацию, сотрудничество, упадок и смерть;

в) креативность, директивное руководство, делегирование, координацию, сотрудничество;

в) ухаживание, младенчество, юность, расцвет, упадок и смерть;

г) все ответы неверны.

41. Модель организационного развития И. Адизеса включает стадии:
- а) ухаживание, младенчество, взросление и смерть;
 - б) давай-давай, юность, расцвет, старение (аристократизм);
 - в) рождение, младенчество, финальное разрушение (Салем Сити);
 - г) зарождение, рождение, взросление, бюрократизация и смерть;
 - д) ухаживание, младенчество, давай-давай, юность, расцвет, старение (аристократизм), финальное разрушение (Салем Сити), бюрократизация и смерть.
42. Какая из моделей жизненного цикла организации (Л. Грейнера и И. Адизеса) учитывает государственное вмешательство:
- а) модель И. Адизеса;
 - б) модель Л. Грейнера;
 - в) ни одна из моделей не предполагает государственного вмешательства;
 - г) обе модели учитывают государственное вмешательство?
43. И. Адизес в своей модели организационного развития акцентирует внимание на:
- а) либо на гибкости, либо на контролируемости;
 - б) гибкости и контролируемости;
44. На какой из стадий организационного развития компания в модели И. Адизеса нуждается в реструктуризации:
- а) на любой из стадий компания может нуждаться в реструктуризации;
 - б) на стадии «расцвет»;
 - в) на стадии «аристократизм»;
 - г) на стадии «давай-давай»
45. Почему модель организационного развития Л. Грейнера называют незавершенной:
- а) потому, что модель содержит значительно меньшее количество стадий, чем модель И. Адизеса;
 - б) потому, что организация на пройденную стадию вернуться не может;
 - в) оба ответа неверны
46. Соотнеси
- а) «Давай-давай»
 - б) «Младенчество»
 - в) «Ухаживание»
1. организация существует только как идея
 2. компания имеет хорошие финансовые средства, процветает
 3. Компания нуждается в продажах, без денежных потоков компания не сможет выжить
47. Какие стадии у Л. Грейнера сведены в одну- «Креативность»?
- а) «Ухаживание», «Младенчество» и «Давай-давай»
 - б) «Младенчество», «Расцвет» и «Давай-давай»
 - в) «Юность», «Расцвет» и «Смерть»
48. А. Адизес назвал оптимальную точку развития организации— это стадия ...
49. Применимы ли концепции организационного развития А. Адизеса и Л. Грейнера при анализе проблем, возникающих в российских компаниях?
- а) да
 - б) нет
50. Концепция Адизеса имеет более прикладной характер, т.к. учитывает фактор вмешательства...

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ

Примерные тестовые задания

В каждом вопросе может быть от 1 до 4 вариантов ответа. Тестовые задания имеют одинарный и множественный выбор (2 варианта). Отдельный вопрос засчитывается как правильный в том случае, если студент выбрал один правильный вариант ответа. Если студентом выбраны несколько вариантов ответов и один из них является правильным, вопрос не засчитывается.

1. Закон развития (онтогенеза) гласит?

- а) каждая система (биологическая или социальная) стремиться сохранить себя и использовать для этого весь потенциал
- б) жизнь любой организации состоит из трех основных фаз, последовательно сменяющих друг друга: становления, развития и угасания
- в) каждая система (биологическая или социальная) стремиться достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла
- г) для каждой организации существует только ей присущая организационная структура

2. Идею о необходимости системного подхода к изучению организации высказал?

- а) А.А.Богданов
- б) М.Вебер
- в) А.Файоль
- г) Р.Лайкерт

3. Установление правил и процедур, определяющих поведение работников?

- а) комплексность
- б) формализация
- в) организация
- г) децентрализация

4. Централизованная структура чаще всего применяется при?

- а) высокой концентрации
- б) быстро меняющейся технологии
- в) сложной организационной структуре
- г) незначительных изменениях внешней среды

5. Предметом теории организации является?

- а) организации, как системы взаимных элементов, законов и принципов
- б) взаимоотношения работников в коллективе
- в) различные теории построения организационных структур
- г) влияние государства на деятельность организации

6. С точки зрения статики организация рассматривается как?

- а) деятельность по упорядочению всех элементов определенной организации и направленные на достижение общих целей
- б) неформальная организация
- в) объединение элементов на основе упорядоченной внутренней структуры
- г) коммерческая организация, активно действующая на рынке

7. К современным направлениям рассмотрения организации не относятся?

- а) реинжиниринг
- б) теория альянсов
- в) концепция внутренних рынков корпорации
- г) тектология

8. Факторы внешней среды, имеющие прямое воздействие на организацию?

- а) технология
- б) государство
- в) конкуренты
- г) покупатели

9. Некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого?

- а) структура
- б) система
- в) закон
- г) принцип

10. Организации, строящие свою деятельность исходя из выделенных государством средств?

- а) коммерческие
- б) неформальные
- в) сельскохозяйственные
- г) бюджетные

11. Совокупность вертикальных и горизонтальных связей, обеспечивающих упорядоченность, координируемость и регулируемость деятельности?
 - а) организационно-управленческая структура
 - б) технико-технологическая структура
 - в) матричная структура
 - г) социально-психологическая структура
12. Принцип – это?
 - а) процесс выработки управленческого решения
 - б) основное исходное положение какой-либо теории, учения, науки или убеждения человека, определяющее его отношение к действительности
 - в) объективные и реальные связи между предметами
 - г) единственно правильное решение
13. Закон, утверждающий, что сумма свойств (потенциала) организованного целого превышает «арифметическую» сумму свойств (потенциалов), имеющих у каждого из вошедших в состав целого элементов в отдельности?
 - а) закон наименьших
 - б) закон самосохранения
 - в) закон синергии
 - г) закон онтогенеза
14. Совокупность устойчивых системообразующих связей и отношений?
 - а) структура
 - б) закон
 - в) принцип
 - г) система
15. Связи, образующие между компонентами одного уровня организации?
 - а) инвариантные
 - б) горизонтальные
 - в) прямые
 - г) вертикальные
16. Особенности сетевых организаций?
 - а) нет единого территориального расположения
 - б) создается для решения конкретной комплексной задачи
 - в) организация работ по рабочим группам
 - г) деятельность данных организаций корректируется рыночными механизмами вместо командных методов, что позволяет получить конкурентные преимущества путем предоставления широкой предпринимательской свободы
17. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ним имущество?
 - а) хозяйственные общества
 - б) унитарные предприятия
 - в) хозяйственные организации
 - г) производственные кооперативы
18. Отличие индивидуалистической организации от корпоративной?
 - а) авторитарность руководства
 - б) отсутствие единой и общей для всех цели
 - в) нет отличий
 - г) объединение людей является добровольным и открытым
19. Организации, использующие высокую степень свободы в действиях работников, их компетентность и умение самостоятельно решать возникающие проблемы?
 - а) корпоративные
 - б) эдхократические
 - в) механические
 - г) партисипативные
20. Процесс создания проекта-прототипа, прообраза предлагаемого или возможного объекта или состояния?
 - а) анализ
 - б) прогнозирование
 - в) реорганизация
 - г) проектирование
21. При проектировании организации использую следующий метод?
 - а) метод аналогий
 - б) моделирование
 - в) экспертно-аналитический

- г) все вышеперечисленные
- 22. Реорганизация - это?
 - а) ликвидация организации
 - б) поэтапное проведение организационных изменений
 - в) анализ организационной структуры
 - г) разработка бизнес-плана
- 23. Организационная культура - это?
 - а) организация культурно-массовых мероприятий
 - б) коллективное воспитание работника
 - в) система общих ценностей, правил и норм поведения, принимаемых членами организации
 - г) культуры данного вида не существует
- 24. Открытые организационные культуры:
 - а) способны осуществлять культурный обмен с другими организациями
 - б) не способны осуществлять культурный обмен с другими организациями
 - в) обладают особенностью «подстраиваться» под другую культуру
 - г) культуры данного вида не существует
- 25. Конфликт – это?
 - а) борьба двух соперников
 - б) обоюдовыгодное решение
 - в) отказ от общения
 - г) столкновение интересов, мнений или взглядов
- 26. Какие существуют типы конфликтов?
 - а) внутриличностные и межличностные
 - б) конфликты между личностью и группой
 - в) межгрупповые конфликты
 - г) все вышеперечисленные
- 27. Коммуникации - это?
 - а) хранение информации
 - б) процесс обмена информацией
 - в) телевизионная и телефонная сеть
 - г) поиск информации в сети Интернет
- 28. К элементам коммуникации не относят?
 - а) структуру
 - б) обратную связь
 - в) канал
 - г) источник
- 29. Коммуникационная сеть – это?
 - а) набор технических средств, с помощью которых передается информация
 - б) совокупность индивидов и технических средств, объединенных с помощью информационных потоков
 - в) символы, используемы для зашифровки и дешифровки информации
 - г) направления передачи информации
- 30. Что относится к обязательным условиям при создании организации?
 - а) наличие хотя бы двух человек
 - б) наличие капитала
 - в) наличие спонсора
- 31. Кто является разработчиком бюрократической теории?
 - а) Фредерик У. Тейлор
 - б) Макс Вебер
 - в) Ренсис Лайкерт
 - г) Генри Минтцберг
- 32. Какая черта из ниже перечисленных не является характерной для организации?
 - а) комплексность
 - б) формализация
 - в) универсальность
 - г) соотношение централизации и децентрализации
- 33. Кто является разработчиком всеобщей организационной науки (тектологии)?
 - а) Макс Вебер
 - б) Ренсис Лайкерт
 - в) Александр Александрович Богданов
 - г) Генри Минтцберг
- 34. Кто являлся разработчиком факторов эффективной организации («структура–4»)?
 - а) Макс Вебер

- б) Ренсис Лайкерт
- в) Александр Александрович Богданов
- г) Генри Минтцберг
- 35. Основу триединой теории А.А.Богданова составляют?
 - а) люди, средства, цели
 - б) цели, задачи, люди
 - в) труд, капитал, земля, предпринимательство
 - г) вещи, люди, идеи
- 36. Что не относится к факторам прямого воздействия внешней среды?
 - а) государство, экологические факторы, посредники
 - б) экономические, политические, социальные
 - в) посредники, потребители, поставщики
 - г) потребители и конкуренты
- 37. Жизненный цикл организации, этап предпринимательства характеризуется?
 - а) увеличение выпуска продукции, разработка новых направлений деятельности
 - б) ограниченность ресурсов, отсутствие четко выбранного направления деятельности
 - в) четкое разграничение полномочий, расширение штата работников, выработка норм и правил
 - г) сокращение объема продаж, потеря лидирующего положения на рынке, бюрократия, конфликты
- 38. Жизненный цикл организации, этап формализации и управления характеризуется?
 - а) увеличение выпуска продукции, разработка новых направлений деятельности
 - б) ограниченность ресурсов, отсутствие четко выбранного направления деятельности
 - в) четкое разграничение полномочий, расширение штата работников, выработка норм и правил
 - г) сокращение объема продаж, потеря лидирующего положения на рынке, бюрократия, конфликты
- 39. По взаимосвязи с внешней средой системы классифицируют?
 - а) открытые и закрытые
 - б) активные и пассивные
 - в) искусственные и естественные
 - г) жесткие и мягкие
- 40. В какой из подсистем человек является как субъектом, так и объектом управления?
 - а) техническая
 - б) биологическая
 - в) социальная
 - г) все ответы верны
- 41. Процесс совершенствования системы на основе изучения механизма конкуренции, законов воспроизводства, развития потребностей, обеспечивающих выживание системы?
 - а) функционирование системы
 - б) развитие системы
 - в) поведение системы
 - г) содержание системы
- 42. Закон, отражающий необходимость согласования целей организации?
 - а) закон наименьших
 - б) закон композиции
 - в) закон пропорциональности
 - г) закон онтогенеза
- 43. Какой из законов проявляется преимущественно в динамике?
 - а) закон наименьших
 - б) закон единства анализа и синтеза
 - в) закон пропорциональности
 - г) закон онтогенеза
- 44. Что рассматривает закон композиции организаций?
 - а) соотношения между частями целого
 - б) стадии жизненного цикла
 - в) множественность элементов
 - г) цели организации
- 45. Впервые общие законы организации были сформулированы?
 - а) Максом Вебером
 - б) Ренсисом Лайкертом
 - в) Александром Александровичем Богдановым
 - г) Генри Минтцбергом
- 46. Принципы, отражающие правила формирования самых разнообразных систем в природе и обществе, называются?
 - а) универсальными (общими)
 - б) специфическими

- в) научными
 - г) ситуационными
47. Закон социальной самоорганизации означает?
- а) со временем социальный фактор влияет на выделение неформальных организаций внутри формальной организации
 - б) что материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла
 - в) необходимость определенного сочетания между частями целого
 - г) такого закона не существует
48. Фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации?
- а) цели организации
 - б) структура организации
 - в) технологии
 - г) организация материальных и финансовых потоков
49. По типу пространственной ориентации структуры бывают?
- а) боковые
 - б) диагональные
 - в) круглые
 - г) плоские
50. Тип структуры, выделяемый по признаку департаментизации, и обеспечивающий формирование специальных проектных групп, ориентированных на реализацию соответствующих целевых проектов и программ?
- а) дивизиональную
 - б) штабную
 - в) матричную
 - г) социальную
51. Принцип целеполагания при построении рациональных структур означает, что структура должна?
- а) способствовать своевременной адаптации целей исходя из имеющейся структуры и ее изменениях
 - б) соответствовать целевой ориентации организации (прежде всего - миссии)
 - в) обладать способностью изменяться при изменении внешней среды
 - г) состоять из автономных подразделений, каждый из которых вырабатывает цели исходя из субъективных приоритетов
52. Закрытая система:
- а) характеризуется ответной реакцией фирмы на воздействие внешней среды
 - б) имеет жесткие фиксированные границы, её действия не зависят от действий внешней среды и она является самообеспечивающейся
 - в) характеризуется взаимодействием с внешней средой
 - г) система, которую нельзя открыть
53. Открытая система состоит из следующих элементов (указать лишний)?
- а) вход
 - б) преобразование
 - в) систематизация
 - г) выход
54. Дайте определение понятию «система»:
- а) крупная организация, преследующая своей целью объединение разных мелких организаций
 - б) объединение технических средств одной единой информационной системой
 - в) некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит вклад в характеристики целого
 - г) государственная структура
55. Теория организации:
- а) Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества.
 - б) Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций.
 - в) Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.
56. Общественные организации:
- а) Группа друзей, отправившихся вовремя отпуска в туристический поход.
 - б) Объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.
 - в) Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления.
57. Ассоциативные организации:
- а) Религиозные организации.

- б) Потребительские кооперативы.
 в) Семья, неформальные группы.
 58. Неформальные организации:
 а) Кооперативные организации с небольшой численностью персонала.
 б) Не зарегистрированные в государственном порядке организации.
 в) Государственные и муниципальные предприятия.
 59. Унитарные предприятия:
 а) Коммерческие организации, наделенные правом собственности.
 б) Коммерческие организации, не наделенные правом собственности.
 в) Некоммерческие организации, не наделенные правом собственности.
 60. Формальные организации:
 а) Зарегистрированные в установленном порядке организации.
 б) Организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли.
 в) Группа людей внутри организации, объединенных общими интересами и стремящихся к достижению единой цели.

Ключ к тесту

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	Б	21	Г	41	Б
2	А	22	Б	42	Б
3	Б	23	В	43	Г
4	Г	24	А	44	Г
5	А	25	Г	45	В
6	А	26	Г	46	А
7	Г	27	Б	47	А
8	В, Г	28	А, Г	48	Б
9	Б	29	Б	49	Г
10	Г	30	Б	50	В
11	А	31	Б	51	Б
12	Б	32	В	52	Б
13	В	33	В	53	В
14	А	34	Б	54	В
15	Б	35	Г	55	Б
16	Г	36	А, Б	56	Б
17	Б	37	Б	57	В
18	Г	38	В	58	Б
19	Б	39	А	59	Б
20	Г	40	В	60	А

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ	
Отлично	Правильных ответов свыше 80 %
Хорошо	Правильных ответов от 71 % до 80 %
Удовлетворительно	Правильных ответов от 61 % до 70 %
Не удовлетворительно	Правильных ответов менее 60 %

3.5. Средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

- 1) Понятие и сущность организации (как деятельности, как объекта), ее черты, свойства.
- 2) Понятие принципа организации. Принципы организации.
- 3) Законы организации, их необходимость. Общие законы организации, характеристика их проявления
- 4) Общие понятия систем. Классификация систем.
- 5) Организация как открытая система. Системный подход к определению сущности организации.
- 6) Социальная организация: сущность и виды
- 7) Хозяйственные организации.
- 8) Жизненный цикл организации, этапы и стадии. Задачи руководителя на каждом этапе жизненного цикла организации.
- 9) Направления перестройки организаций
- 10) Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли, эволюция взглядов на сущность организации:
 - Теория научного управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет и др.);
 - Классическая теория организации (А. Файоль, Г. Гантт, Х. Эмерсон);
 - Бюрократическая теория (М. Вебер);
 - Всеобщая организационная наука – тектология (А.А. Богданов);
 - Теория эффективной организации (Лайкерт, Арджирис);
 - Теория администрирования (Г. Саймон);
 - Универсальная теория организации (теория Гласиер);
 - Школа человеческих отношений (А. Маслоу, Д. Макгрегор, К. Левин);
 - Теория организационного потенциала (И. Ансофф);
 - Теория институтов и институциональных изменений (Д. Норт);
 - Современные направления теоретических разработок: реинжиниринг, концепция внутренних рынков корпораций, теория альянсов, концепция экологического руководства, теория открытых систем, ситуационная теория, гибкое проектирование организаций (Г. Минтцберг)
- 11) Классификация организаций.
- 12) Внутренняя и внешняя среда организации
- 13) Закон синергии, закон самосохранения, закон развития.
- 14) Закон необходимого разнообразия, закон информированности – упорядоченности, закон единства анализа и синтеза.
- 15) Закон композиции и пропорциональности.
- 16) Централизация и децентрализация. Делегирование
- 17) Процессный подход к организации.
- 18) Структурный подход к организации. Характеристики структуры.
- 19) Правила построения рациональных структур.
- 20) Понятие реструктуризации организации и ее разновидности.
- 21) Значение и задачи организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры.
- 22) Организационная и управленческая структура организации.
- 23) Виды структур управления организацией
- 24) Элементы структуры управления организацией.
- 25) Сущность и классификация организационных изменений
- 26) Модели управления организационными изменениями
- 27) Методы преодоления сопротивления организационным инновациям
- 28) Сущность и содержание персонального менеджмента
- 29) Методы персонального и профессионального саморазвития менеджера
- 30) Понятие и содержание организационной культуры.
- 31) Современная теория организации и направления теоретических разработок
- 32) Общая характеристика организационного поведения: место в системе научного знания, объект, предмет, функции и концептуальные подходы
- 33) Конфликты в организации и способы их разрешения
- 34) Содержательные теории мотивации в современных условиях
- 35) Процессуальные теории мотивации в современных условиях
- 36) Понятия «лидер», «лидерство», «лидерский потенциал»
- 37) Основные теории и концепции лидерства
- 38) Власть и организационная политика в группе

- 39) Сущность и структура коммуникации
- 40) Классификация и общая характеристика коммуникаций
- 41) Коммуникативные барьеры и средства их преодоления
- 42) Система управления организацией: методология, процесс, структура, техника и технология управления
- 43) Формирование и правила профессиональной управленческой деятельности.
- 44) Самоорганизация и самоуправление
- 45) Основные принципы самоуправления

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине Теория организации и организационное поведение

1. Понятие и сущность организации (как деятельности, как объекта). Понятие принципа организации. Принципы организации.
2. Коммуникативные барьеры и средства их преодоления

Одобрено на заседании кафедры:
Менеджмента и маркетинга _____.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины	Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Основные условия допуска обучающихся к экзамену:	- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий. - Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования. - Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре. - Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП (38.03.02 Менеджмент), сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом

	выпускающего факультета
Форма проведения экзамена	Письменная с последующим собеседованием (по заранее подготовленным билетам)
Время ответа на билет	90 мин.

Плановая процедура сдачи экзамена:

1) Студент осуществляет подготовку к экзамену за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию. При подготовке к экзамену студент ориентируется на экзаменационные вопросы, список которых представлен в ФОС Б1.Б.13. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

2) Экзамен проводится в смешанной форме (письменная с последующим собеседованием). Студенты по одному проходят в аудиторию, самостоятельно выбирают экзаменационный билет, показывают выбранный билет преподавателю, берут листы для письменных ответов и присаживаются в аудитории на место, которое указал им преподаватель.

3) Ответы на экзаменационные вопросы группа пишет в полном составе в экзаменационной аудитории.

4) На экзамен отводится 90 минут (1 пара). Отсчет времени начинается после того, как последний студент, вовремя пришедший на экзамен взял билет и занял свое место в аудитории.

5) По истечении отведенного времени студенты сдают экзаменационный билет и письменные ответы на экзаменационные вопросы, содержащиеся в билете. На каждом листе с экзаменационными ответами должны в обязательном порядке присутствовать следующие элементы: дата проведения экзамена, фамилия, имя и отчество студента, номер билета, экзаменационный вопрос, на который дается письменный ответ, собственноручная подпись студента.

6) Преподаватель собирает письменные ответы студентов и осуществляет их проверку.

7) По результатам проверки, в случае необходимости, преподаватель проводит дополнительное собеседование со студентом, на котором студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всем разделам дисциплины.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на вопросы промежуточного контроля**

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; их объявляют в день экзамена.

Основные критерии оценки, используемые на экзамене

Оценка	Основные критерии
Отлично	Студент показывает прочные знания не только основного, но и дополнительного материала; демонстрирует творческое мышление, умение анализировать имеющиеся результаты; последовательно, грамотно и логично излагать усвоенный материал; знаком с учебной и специальной литературой.
Хорошо	Студент показывает твердые знания в объеме учебной программы (правильно применяет теоретические знания и владеет практическими навыками), но допускаются неточности при ответе на поставленный вопрос, отдельные ошибки в содержании.
Удовлетворительно	Студент показывает определенные знания в пределах учебной программы, но допускает ошибки, которые свидетельствуют о недостаточно глубоком усвоении понятий, не умеет разъяснить высказанные мысли. Отсутствует последовательность в изложении программного материала. Отмечены пробелы в усвоении курса.
Неудовлетворительно	У студента практически отсутствуют знания в пределах учебной программы, он допускает серьезные ошибки, которые свидетельствуют о недостаточном усвоении понятий, не умеет разъяснить высказанные мысли. Отсутствует последовательность в изложении программного материала. Отмечены серьезные пробелы в усвоении курса.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга
протокол № 14 от 11.06.2024.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент



/ Асташова Е.А. /

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент;
протокол № 11 от 15.06.2024.

Председатель МКН – 38.03.02 Менеджмент



Н.А. Фурикова

**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы
по профилю ОПОП:**

Директор ООО «Соляное»
Черлакского муниципального района
Омской области



/Белёвкин В.Я./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств дисциплины
Б1.Б.13 Теория организации и организационное поведение
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН