

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.09.2024 07:36:28

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108051227e81add207cbee4149f209847a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Гарский филиал**

**Факультет высшего образования**

-----  
**ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.09.02 Организация и методика налоговых проверок**

**Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины</b>		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
возможные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и их последствия	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и прогнозировать их последствия	навыками критического анализа и социального прогнозирования
основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной  
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
			препода- вателя	представи- теля производс- тва	
	1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРО:</b>					
- Выполнение и сдача реферата (для обучающихся очно-заочной формы обучения)	Анализ степени выполнения предложенны х заданий		Уровень выполнения реферата		
- Контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения)	Анализ степени выполнения предложенны х заданий		Уровень выполнения контрольной работы		
<b>Текущий контроль:</b>					
- Самостоятельное изучение тем	Анализ степени изученности тем		Уровень выполнения тестирования		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенны х заданий		Уровень выполнения заданий		
<b>Рубежный контроль:</b>					
- в рамках аудиторных занятий и подготовки к ним	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенны х заданий		Очно-заочная форма обучения: уровень выполнения тестирования. Заочная форма обучения: уровень ответов на вопросы в ходе фронтальной беседы		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины			Тестирование Дифференцирова нный зачет		

## 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

## 2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков</b>	Вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО</b>	Перечень примерных тем рефератов (для обучающихся очно-заочной формы обучения)
	Процедура выбора темы обучающимся
	Шкала и критерии оценки реферата
	Задания для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)
	Шкала и критерии оценки контрольной работы
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям
<b>4. Средства для рубежного контроля</b>	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 1
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 2
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 3
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
<b>5. Средства для промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Плановая процедура проведения дифференцированного зачёта

**2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины**

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Шкала оценивания			
			Не зачтено	Зачтено			
		Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. 2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения. 3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.				
Критерии оценивания							
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПФ	<b>Знает</b> основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не знает основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Ориентируется в основах сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Свободно ориентируется в основах сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач В совершенстве владеет основами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач		Выполнение и сдача расчетно-аналитической работы, контрольной работы; Тестирование, конспект, опрос. зачет	
		<b>Умеет</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Свободно умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач В совершенстве умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
		<b>Имеет навыки</b> сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не имеет навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Имеет навыки поверхностного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Имеет навыки углубленного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Имеет навыки глубокого сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач			
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие	ПФ	<b>Знает</b> возможные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и их	Не знает возможные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и их последствия	Знает возможные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и их последствия			

е решени я в профес сионал ьной деятель ности и готовно сть нести за них ответст венност ь		последствия		
		<b>Умеет</b> находить организацион но- управленческ ие решения в профессиона льной деятельности и прогнозирава ть их последствия	Не умеет находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и прогнозировать их последствия	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и прогнозировать их последствия
ПК-1 Способ ность собрать и проана лизиров ать исходн ые данные, необхо димые для расчета эконом ических и социал ьно- эконом ических показат елей, характе ризирующ их деятель ность хозяйст вующих субъект ов	ПФ	<b>Имеет навыки</b> навыками критического анализа и социального прогнозирава ния	Не имеет навыков навыками критического анализа и социального прогнозирования	Имеет навыки навыками критического анализа и социального прогнозирования
		<b>Знает</b> основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономически х и социально- экономически х показателей, характеризую щих деятельность хозяйствующ их субъектов	Не знает основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ориентируется в основах сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Свободно ориентируется в основах сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов В совершенстве владеет основами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Умеет</b> собрать и анализироват ь исходные данные, необходимые для расчета экономически х и социально- экономически х показателей, характеризую щих деятельность хозяйствующ их субъектов		Не умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Свободно умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов В совершенстве умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
		Имеет навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономически х и социально- экономически х показателей, характеризую щих деятельность хозяйствующ их субъектов	Не имеет навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Имеет навыки поверхностного сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Имеет навыки углубленного сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Имеет навыки глубокого сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**3.1.1. ВОПРОСЫ  
для проведения входного контроля**

1. Какой нормативно-правовой акт обязывает налогоплательщика уплачивать законно установленные налоги?
  1. Конституция РФ;
  2. Налоговый кодекс РФ;
  3. Гражданский Кодекс РФ;
  4. Уголовный кодекс РФ;
  5. Кодекс об административных правонарушениях.
2. В какой форме производится уплата налога (сбора)? Выберите наиболее полный ответ.
  1. В наличной денежной форме;
  2. В безналичной денежной форме;
  3. В денежной форме в валюте РФ;
  4. В денежной форме, преимущественно в валюте РФ. В исключительных случаях, предусмотренных законом, допускается уплата налога в натуральной форме;
  5. При помощи казначейских налоговых освобождений.
3. Что понимается под безвозвратностью налогового платежа?
  1. Возврат уплаченного налога невозможен;
  2. Возврат налога не производится по истечении срока исковой давности (3 года);
  3. Налоги не возвращаются, а засчитываются в текущие платежи;
  4. Возврат налога возможен в случае предоставления в налоговый орган декларации, где сумма налога заявлена к возмещению;
  5. Возврат налога возможен в случае его переплаты, предоставления права на налоговые вычеты или реализации налоговой льготы, в порядке, установленном ст. 78 НК РФ.
4. Перечислите лиц, обязанных уплачивать налоги.
  1. Налогоплательщики;
  2. Налогоплательщики, налоговые агенты;
  3. Налогоплательщики, сборщики налогов, налоговые агенты;
  4. Налоговые агенты;
  5. Сборщики налогов.
5. Что понимается под границей ответственности налогоплательщика и налогового агента?
  1. Граница ответственности налогоплательщика об уплате налога определяется моментом исчисления налога налоговым агентом;
  2. Граница ответственности налогоплательщика об уплате налога определяется моментом удержания налога налоговым агентом;
  3. Граница ответственности налогоплательщика об уплате налога определяется моментом перечисления налога налоговым агентом в бюджетную систему РФ;
  4. Граница ответственности налогоплательщика об уплате налога определяется моментом отражения удержанных сумм налоговым агентом в налоговой декларации;
  5. Граница ответственности налогоплательщика об уплате налога определяется моментом предоставления налоговым агентом сведений в налоговый орган об удержанной сумме налога.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ответов на вопросы входного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 61% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - получено менее 60% правильных ответов.

### 3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

#### Перечень примерных тем рефератов (для обучающихся очно-заочной формы обучения)

1. Организация налогового контроля - мировая практика.
2. Налоговый контроль в США.
3. Налоговый контроль в Японии.
4. Налоговый контроль во Франции.
5. Налоговый контроль в Германии.
6. Камеральная проверка - мировая практика.
7. Функции отделов камеральных проверок.
8. Планирование выездных проверок - мировая практика.
9. Функции отделов планирования выездных проверок.
10. Выездные проверки - мировая практика.
11. Функции отделов выездных проверок.
12. Проведение совместных мероприятий налогового контроля с органами внутренних дел.
13. Графически отобразить процесс проведения инвентаризации имущества налогоплательщика в рамках выездной налоговой проверки (в виде блок-схемы).
14. Ответственность за налоговые правонарушения - мировая практика.
15. Функции юридического отдела.
16. Функции отдела налогового аудита.
17. Организация работы по легализации налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
18. Порядок возмещения НДС из бюджета.
19. Основные нарушения, выявляемые в ходе налоговых проверок указанных налогов.
20. Проблемы администрирования ЕНВД.
21. Схемы ухода от налогообложения с использованием специальных налоговых режимов.
22. Проблемы администрирования имущественных налогов физических лиц.
23. Проблемы администрирования земельного налога.
24. Схемы ухода от налогообложения по налогу на имущество организаций.
25. Основные нарушения, выявляемые в ходе налоговых проверок.
26. Перспективы введения единого «налога на недвижимость»

#### Процедура выбора темы обучающимся

Тема реферата выбирается обучающимся по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

**Зачтено** - по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, допускаются небольшие недочеты или недостатки

**Не зачтено** - по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

#### Задания для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)

##### Образец

##### Вариант №1

1. Сущность выездной налоговой проверки.
2. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
3. Приостановление выездной налоговой проверки.
4. Задача.

##### Вариант №2

1. Критерии отбора плательщиков для проведения выездных налоговых проверок.
2. Сроки проведения выездной налоговой проверки и их продление.
3. Рассмотрение результатов и вынесение решения по результатам выездной налоговой проверки.
4. Задача.

##### Вариант №3

1. Доступ на территорию плательщика при выездной налоговой проверке.
2. Сущность камеральной налоговой проверки.

3. Особенности проверок налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей и физических лиц.
4. Задача

#### **Вариант №4**

1. Привлечение к ответственности по результатам выездной налоговой проверки.
2. Сроки проведения камеральной налоговой проверки и их продление.
3. Привлечение к ответственности по результатам камеральной налоговой проверки.
4. Задача

#### **Вариант №5**

1. Особенности проверок филиалов и представительств.
2. Требования к акту камеральной налоговой проверки.
3. Требования к акту выездной (в том числе повторной) налоговой проверки.
4. Задача

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

#### **3.1.3 Средства для текущего контроля**

##### **ВОПРОСЫ**

##### **для самостоятельного изучения**

##### **Очно-заочная форма обучения**

#### **Методика проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионными органами Министерства финансов РФ.**

1. Цель и задачи ревизии.
2. Организация и проведение ревизии.
3. Программа ревизии: тема, период, перечень основных объектов.
4. Проверка целевого использования и сохранности бюджетных средств.
5. Оформление и реализация результатов ревизии.
6. Акт ревизии. Вводная и описательная часть акта ревизии.
7. Ревизия по мотивированным постановлениям.

#### **Заочная форма обучения**

#### **Тема: Организационное регулирование налогового контроля**

- 1) Органы, осуществляющие налоговый контроль
- 2) Организационные основы налогового контроля
- 3) Виды и методы налоговых проверок

#### **Тема: Область применения налогового контроля**

- 1) Налоговая система Российской Федерации
- 2) Исполнение обязанности по уплате налогов
- 3) Налоговая декларация

#### **Тема: Государственная регистрация и постановка на учет организаций и физических лиц**

- 1) Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
- 2) Учет организаций и физических лиц

#### **Тема: Методики проверки региональных налогов**

- 1) Методика проверки налога на имущество организаций
- 2) Методика проверки транспортного налога

#### **Тема: Методики проверки местных налогов**

- 1) Методика проверки земельного налога
- 2) Методика проверки налога на имущество физических лиц

#### **Методика проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионными органами Министерства финансов РФ.**

1. Цель и задачи ревизии.
2. Организация и проведение ревизии.
3. Программа ревизии: тема, период, перечень основных объектов.
4. Проверка целевого использования и сохранности бюджетных средств.
5. Оформление и реализация результатов ревизии.

6. Акт ревизии. Вводная и описательная часть акта ревизии.

7. Ревизия по мотивированным постановлениям.

### **ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы**

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал в виде доклада или электронной презентации (по выбору обучающегося) и выступить с ним на семинарском занятии.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

### **ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим занятиям**

#### **Тема: Становление и развитие налогового контроля в России**

- 1) Опишите действующую в настоящее время систему нормативного регулирования в РФ и дайте характеристику каждому уровню.
- 2) Цели и виды международных налоговых отношений.
- 3) Таможенный союз. (Россия, Беларусь, Казахстан)
- 4) Сущность, цели и задачи налогового контроля.
- 5) Субъекты налоговых отношений. Права и обязанности налогоплательщиков.
- 6) Охарактеризуйте основные принципы налогообложения.
- 7) Когда и в каких случаях проводятся камеральная и выездная налоговые проверки.
- 8) Как оформляются результаты камеральной и выездной налоговой проверки?

#### **Тема: Организационное регулирование налогового контроля в России.**

- 1) Опишите систему органов налогового контроля в РФ.
- 2) Основные полномочия ФНС, налоговых инспекций.
- 3) Охарактеризуйте территориальную структуру налоговых органов.
- 4) Назначение и функции Федеральной таможенной службы.
- 5) Функции Минфина России в налоговой сфере.
- 6) виды и методы налогового контроля.
- 7) Как взаимодействуют налоговые и правоохранительные органы в сфере налогового контроля
- 8) Как взаимодействуют налоговые органы и другие государственные органы в сфере обмена информацией.
- 9) Охарактеризуйте современную концепцию налогового администрирования в развитых странах.

#### **Тема: Исполнение обязанности по уплате налогов.**

- 1) Основания для возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.
- 2) Изменение срока уплаты налога и сбора (отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит).
- 3) Общая организация зачета или возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налога, сбора, пеней, штрафа.
- 4) Принудительное взыскание налогов.
- 5) Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.
- 6) Обеспечение исполнения налоговой обязанности.
- 7) Уточненная налоговая декларация.

#### **Тема: Взаимоотношения сторон при осуществлении налогового контроля**

- 1) Общие условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения.
- 2) Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Дать характеристику правонарушениям. (Глава 15 КоАП РФ ст. 1-12).
- 3) Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Дать характеристику правонарушениям. (Глава 15 КоАП РФ ст. 13-24).
- 4) Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Дать характеристику правонарушениям. (Глава 15 КоАП РФ ст. 25-36).
- 5) Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).
- 6) Состав налоговых преступлений, ответственность за которые предусмотрена Уголовным кодексом РФ.
- 7) Глава 16 НК РФ «Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение».
- 8) Порядок обжалования актов налоговых органов. Подача заявления в суд.

**Тема: Государственная регистрация и постановка на учет организаций и физических лиц.**

- 1) Виды, значение и порядок ведения государственных реестров.
- 2) Как осуществляется постановка на учет налогоплательщиков – юридических лиц?
- 3) Как осуществляется постановка на учет налогоплательщиков – физических лиц?
- 4) Как осуществляется постановка на учет индивидуальных предпринимателей?
- 5) Как осуществляется постановка на учет иностранных организаций?
- 6) Как осуществляется постановка на учет крупнейших налогоплательщиков?

**Тема: Формы и методы налогового контроля.**

- 1) Какие формы налогового контроля приведены в ст. 82 НК РФ? Назовите признаки налоговой проверки.
- 2) В чем состоит различие задач и методов камеральных и выездных налоговых проверок?
- 3) Основания и порядок проведения инвентаризации имущества налогоплательщика.
- 4) Какие задачи решает экспертиза как метод налогового контроля?
- 5) Для каких целей может быть привлечен специалист при проведении налогового контроля?
- 6) Назовите условия, при которых свидетель, понятое, эксперт участвуют в действиях по осуществлению налогового контроля.
- 7) Опишите порядок проведения осмотра территорий, помещений, документов и предметов и выемки документов и предметов.
- 8) Как и для каких целей производится вызов налогоплательщика в налоговые органы?

**Тема: Камеральные налоговые проверки**

- 1) Дайте определение камеральной налоговой проверки, что является целью камеральных налоговых проверок?
- 2) Какие основные источники информации используются при проведении камеральных налоговых проверок?
- 3) В каких случаях налоговый орган для проведения камеральной налоговой проверки может истребовать дополнительные документы кроме налоговой и бухгалтерской отчетности?
- 4) Охарактеризуйте порядок проведения камеральных налоговых проверок.
- 5) Как оформляются результаты камеральных налоговых проверок?
- 6) Опишите порядок обжалования решения налогового органа по результатам камеральной проверки.

**Тема: Выездные налоговые проверки.**

- 1) Дайте определение выездной налоговой проверки, что является целью выездной налоговой проверки?
- 2) Назовите критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездной налоговой проверки.
- 3) Каковы основные источники информации при проведении выездной налоговой проверки?
- 4) Охарактеризуйте порядок проведения выездных налоговых проверок.
- 5) Привлечение к выездной налоговой проверке сотрудников правоохранительных органов.
- 6) Как осуществляется оформление результатов выездных налоговых проверок?

7) Опишите порядок обжалования решения налогового органа по результатам выездной проверки.

**Тема: Порядок проверки федеральных налогов**

- 1) Способы и приемы проверки НДС.
- 2) Способы и приемы проверки налога на прибыль.

**Тема: Порядок проверки региональных налогов**

- 1) Способы и приемы проверки налога на имущество организаций.
- 2) Способы и приемы проверки транспортного налога.

**Тема: Порядок проверки местных налогов**

- 1) Способы и приемы проверки земельного налога.
- 2) Способы и приемы проверки налога на имущество физических лиц.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**Зачтено** - глубокое понимание сущности обсуждаемой темы, вопроса, логичность изложения, использование теоретических знаний на практических примерах могут быть допущены несущественные отклонения и незначительные ошибки;

**Не зачтено** - не знает сущности излагаемого материала, искажает факты, правила или информацию об основных моментах.

**3.1.4. Средства для рубежного контроля**

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ  
для проведения рубежного контроля по разделу 1  
Образец**

1. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ под налоговым контролем понимается:
  - а) деятельность уполномоченным органов, направленных на пресечение налоговых правонарушений
  - б) совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложения
  - в) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах
2. Верно ли утверждение?  
«Налоговый контроль осуществляется не только в отношении граждан и их объединений, но и в отношении государственных органов, а также органов местного самоуправления»
  - а) верно
  - б) неверно
3. Налоговый контроль является разновидностью:
  - а) валютного контроля
  - б) государственного контроля
  - в) финансового контроля
4. Верно ли утверждение?  
«Налоговый контроль также является составной частью финансового контроля и представляет собой разновидность финансовой деятельности государства»
  - а) верно
  - б) неверно
5. Объектом налогового контроля является:
  - а) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов
  - б) деятельность должностных лиц налогового органа
  - в) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков)

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

### 3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

#### ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля Образец

1. В какие сроки налоговики должны передать компании акт по результатам выездной проверки?
  - в течение пяти календарных дней с даты акта
  - в течение пяти рабочих дней с даты акта
  - в течение десяти календарных дней с даты акта
  - в течение десяти рабочих дней с даты акта
2. Вправе ли налоговики запросить пояснения, если компания сдала декларацию с убытком?
  - да, налоговики могут потребовать обосновать размер убытка
  - налоговые могут запросить пояснения, если компания отражает в налоговой отчетности убытки в течение двух лет
  - налоговые не вправе запрашивать пояснения
3. Налоговики потребовали пояснить, почему размер выручки в декларации по НДС не соответствует аналогичному показателю в отчетности по налогу на прибыль. В какой срок компания должна предоставить налоговикам пояснения?
  - в течение пяти календарных дней
  - в течение пяти рабочих дней
  - в течение десяти календарных дней
  - в течение десяти рабочих дней
4. Какая инспекция может затребовать у компании документы в рамках встречной проверки?
  - инспекция, которая проводит проверку контрагента компании
  - инспекция, в которой компания состоит на учете, при этом к требованию должно быть приложено поручение об истребовании документов инспекции, которая проводит проверку контрагент
  - инспекция, в которой компания состоит на учете
5. Вправе ли налоговики запросить пояснения, если компания сдала уточненную декларацию?
  - да, налоговики могут потребовать обосновать изменение показателей декларации
  - инспекторы могут запросить пояснения, если в уточненке компания уменьшила сумму налога
  - инспекторы могут запросить пояснения, если в уточненке компания увеличила сумму налога
  - налоговые не вправе запрашивать пояснения

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

##### ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

#### ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА

##### проведения зачета

- 1) Обучающийся успешно выполнил все виды работ, предусмотренных рабочей программой по дисциплине «Организация и методика налоговых проверок».
- 2) Обучающийся без уважительной причины не пропускал аудиторные занятия.
- 3) Обучающийся успешно прошёл заключительное тестирование.

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики</b>	
промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы

<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачет
<b>Место процедуры получения дифференцированного зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции**

4.1. ОПК 2 - Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Оценочные средства*		
Задания на уровне « <b>Знать и понимать</b> »*	Задания на уровне « <b>Уметь делать (действовать)</b> »	Задания на уровне « <b>Владеть навыками (иметь навыки)</b> »
<p>1. Внешний осмотр первичного учётного документа с целью анализа соблюдения установленной формы и сопоставления его реквизитов это</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Формальная проверка</b></li> <li>- Встречная проверка</li> <li>- Инвентаризация</li> </ul> <p>2. Проверка содержания хозяйственной операции с точки зрения действующим на момент составления законодательным актам, нормативам, правилам, инструкциям это</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формальная проверка</li> <li>- Встречная проверка</li> <li>- <b>Нормативная проверка</b></li> </ul> <p>3. С помощью какой проверки может быть выявлен интеллектуальный подлог (заведомо неверные подсчёты), а также материальный (дописки штрихов и цифр в документе)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативной проверки</li> <li>- <b>Арифметической проверки</b></li> <li>- Математического анализа</li> </ul> <p>4. Как называют сопоставление различных документов (не только бухгалтерских), прямо или косвенно отображающих проверяемую хозяйственную операцию?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутренний контроль</li> <li>- <b>Взаимный контроль</b></li> <li>- Встречный контроль</li> </ul> <p>5. Пересчёт движения товара за определённый период на основании первичных учётных документов и сравнение с данными инвентаризационных ведомостей на начало и конец</p>	<p>1. Пересчёт результатов всех подсчётов в документе, как по определению тех или иных показателей, так и при выведении итоговой суммы называется</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Арифметической проверкой</b></li> <li>- Математическим анализом</li> <li>- Нормативной проверкой</li> </ul> <p>2. Проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Инвентаризация</b></li> <li>- Контрольное сличение</li> <li>- Внутренний контроль</li> </ul>	<p>1. Требование об уплате налогов не может быть передано налогоплательщику одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>устно при телефонном звонке</b></li> <li>- направлено по почте заказным письмом</li> <li>- передано в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи</li> </ul> <p>2. Выездная налоговая проверка проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>по местонахождению организации-налогоплательщика, если нет обстоятельств, которые принимаются при проведении выездной налоговой проверки в налоговых органах;</b></li> <li>- по местонахождению налоговых органов, если нет обстоятельств, которые принимаются при проведении выездной налоговой проверки у налогоплательщика;</li> <li>- только по местонахождению организации-налогоплательщика.</li> </ul>

<p>этого периода называется</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Контрольное сличение</b></li> <li>- Инвентаризация</li> <li>- Хронологический анализ</li> </ul> <p>6. Хронологический анализ – это</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё</li> <li>- Сопоставление документов, отображающих аналогичные операции</li> <li>- <b>Восстановление данных об остатках товарно-материальных ценностей в месте их хранения (торговли) на каждый день</b></li> </ul>		
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.</p>		

4.2. ОПК 4 - Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Какие виды налогового контроля существуют в настоящее время?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительный, текущий;</li> <li>- <b>предварительный, текущий, последующий;</b></li> <li>- текущий, последующий.</li> </ul> <p>2. Какая форма налогового контроля основывается на проверке всех документов и записей в регистрах бухгалтерского учета?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выборочная;</li> <li>- <b>сплошная;</b></li> <li>- плановая.</li> </ul> <p>3. Какой контроль основан на изучении данных о проверяемом объекте, содержащихся в первичных документах?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выборочный;</li> <li>- фактический;</li> <li>- <b>документальный.</b></li> </ul> <p>4. Какой документ представляется каждым налогоплательщиком по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>налоговая декларация;</b></li> <li>- расчеты авансовых платежей;</li> <li>- бухгалтерская отчетность.</li> </ul> <p>5. Какую налоговую декларацию должен предоставить налогоплательщик при обнаружении в поданной им налоговой декларации недостоверных сведений, а также ошибок, не приводящих к</p>	<p>1. Мнимая сделка купли-продажи между организаций розничной торговли (обслуживания) и физическим лицом с целью проверки соблюдения правил торговли называют</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренним контролем</li> <li>- нормативной проверкой</li> <li>- <b>контрольной закупкой</b></li> </ul> <p>2. Как называется форма налогового контроля, которая предусматривает проверку части первичных документов в каждом месяце проверяемого периода или за несколько месяцев?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сплошная;</li> <li>- плановая;</li> <li>- <b>выборочная.</b></li> </ul>	<p>1. Документы, которые были истребованы в ходе налоговой проверки должны быть предоставлены в течение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 дней</li> <li>- <b>10 дней</b></li> <li>- 7 дней</li> </ul> <p>2. Незаконное воспрепятствование доступу должностных лиц налогового органа, проводящих выездную проверку, на территорию налогоплательщика может повлечь наложение административного штрафа на граждан в размере от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>500 до 1000 руб</b></li> <li>- 1500 до 3000 руб</li> <li>- 5000 до 10000 руб</li> </ul>

<p>занижению суммы налога, подлежащей уплате?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упрощенная;</li> <li>- полная.</li> <li>- <b>уточненная;</b></li> </ul> <p>6. Как называются проверки, проводимые по месту нахождения налогового органа?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сплошные;</li> <li>- выездные;</li> <li>- <b>камеральные</b></li> </ul>		
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.</p>		

4.3. ПК 1 - Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Компания сдала в инспекцию уточненную декларацию по налогу на прибыль, в которой увеличила сумму расходов. Могут ли налоговики запросить документы, подтверждающие дополнительные расходы, которые компания учла в уточненной декларации?</p> <p><b>-Да, налоговики могут запросить документы</b></p> <p>-Налоговики могут запросить документы, если уточненку компания сдала через год после установленного срока подачи первоначальной декларации</p> <p>-Налоговики могут запросить документы, если компания сдала уточненку через два после установленного срока сдачи первоначальной декларации</p> <p>2. В какой из перечисленных ниже ситуаций налоговики во время камеральной проверки вправе затребовать дополнительные документы. Выберите все правильные варианты ответа.</p> <p>-В декларации по налогу на имущество компания заявила налоговые льготы</p> <p><b>-В декларации по НДС указана сумма налога возмещению</b></p> <p><b>-Компания заявила вычеты НДС в декларации</b></p> <p>-Компания подала декларацию по земельному налогу</p> <p>-В декларациях по налогу на прибыль второй год отражается убыток</p>	<p>1. Вправе ли налоговики запросить пояснения, если компания сдала декларацию с убытком?</p> <p><b>-да, налоговики могут потребовать обосновать размер убытка</b></p> <p>-налоговики могут запросить пояснения, если компания отражает в налоговой отчетности убытки в течение двух лет</p> <p>-налоговики не вправе запрашивать пояснения</p> <p>2. Исчисление штрафа по НК РФ производится следующим образом: совокупная сумма штрафа за весь период непредставления налоговой декларации не может быть более _____ от суммы налога, причитающегося к уплате (доплате) по непредоставленной декларации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>30%</b></li> <li>- 10%</li> <li>- 25%</li> </ul>	<p>1. Неуплатой налогов в особо крупном размере признаётся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>сумма, составляющая за период в пределах трёх финансовых лет подряд более 10 млн. руб., при условии, что доля неуплаченных налогов и (или) сборов превышает 20% подлежащих уплате сумм налогов и (или) сборов, либо превышающая 30 млн. руб.</b></li> <li>- сумма, составляющая за период в пределах пяти финансовых лет подряд более 10 млн. руб., при условии, что доля неуплаченных налогов и (или) сборов превышает 30% подлежащих уплате сумм налогов и (или) сборов, либо превышающая 30 млн. руб.</li> <li>- сумма, составляющая за период в пределах трёх финансовых лет подряд более 15 млн. руб., при условии, что доля неуплаченных налогов и (или) сборов превышает 50% подлежащих уплате сумм налогов и (или) сборов, либо превышающая 40 млн. руб.</li> </ul> <p>2. Грубым нарушением правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения для целей статьи 120 НК РФ понимается отсутствие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>счетов-фактур</b></li> <li>- РКО</li> <li>- ПКО</li> </ul>

<p>3. Компания представила убыточную декларацию по налогу на прибыль за полугодие. Вправе ли налоговики потребовать пояснения и обосновать размер убытка?  <b>-налоговики могут запросить пояснения</b>  -налоговики могут запросить пояснения только, если компания заявила убыток по итогам года  -налоговики не вправе запрашивать пояснения</p> <p>4. Налоговики проверили декларацию по налогу на имущество. Выявленные нарушения инспекторы зафиксировали в акте. Однако налоговики не сообщили компании о времени и месте рассмотрения материалов проверки руководителем инспекции и поэтому она не участвовала в рассмотрении материалов проверки. Может ли компания на этом основании оспорить решение по проверке?  -Да, может  -Нет, не может  <b>-Может, только если докажет, что из-за неучастия компании в рассмотрении материалов проверки налоговики приняли неверное решение по проверке</b></p> <p>5. Предприятие освобождается от уплаты НДС, если его обороты составляют:  - не больше 1 000 000 руб. в месяц  - не больше 1 000 000 руб. в квартал  - 1 000 000 руб. в месяц  <b>- не больше 1 000 000 рублей за три последующих месяцев</b></p> <p>6. Налоговики потребовали пояснить, почему размер выручки в декларации по НДС не соответствует аналогичному показателю в отчетности по налогу на прибыль. В какой срок компания должна предоставить налоговикам пояснения?  -в течение пяти календарных дней  <b>-в течение пяти рабочих дней</b>  -в течение десяти календарных дней</p>		
--	--	--

-в течение десяти рабочих дней	
В электронном портфолио обучающегося размещается**	

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 Организация и методика**  
**налоговых проверок**  
**в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2016 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Т.И. Захарова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2016 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский	
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  О.П. Петрунишина	



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины**  
**в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН