

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 09.07.2024 08:56:13  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.01 - Экономика

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по освоению практики  
Б2.В.01.01(Пд) - Преддипломная практика  
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»**

Внутренние эк	Обеспечивающая преподавание дисциплны кафедра -	
Разработчик, К.э.н., доцент		Е.Е.Голова
Омск 201_		

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2 ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	12
3 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	13
4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	15
6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	17
7. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ .....	19
8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ .....	20
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	22
10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22

## ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

### **Уважаемые обучающиеся!**

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, убереечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является формирование у бакалавров компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, выработка и закрепление практических навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в области организации финансовой деятельности и финансового менеджмента, закрепить теоретические знания, полученные по учебным дисциплинам, изучить деятельность предприятий всех форм собственности, собрать и обобщить практический материал для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение финансово-экономической деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации);
- - выполнение анализа финансового состояния предприятия;
- изучение опыта предприятия по привлечению и размещению отечественных и иностранных инвестиций;
- изучение организации налоговой работы на предприятии;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации);
- приобретение навыков планирования деятельности предприятия;
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-4	способность к подготовке исходных данных и проведению расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Демонстрирует знание основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	- находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности финансиста	- разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность
		ИД-2 <sub>ПК-4</sub> Управляет процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	- основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	-осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	-оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций
		ИД-3 <sub>ПК-4</sub> Собирает, обрабатывает и обобщает ин-	-методику расчетов необходимых для составления	- выполнять необходимые для составления и обоснования	- проведения расчетов необходимых для составления и

		формацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений	экономических разделов планов предприятий	экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами
ПК-5	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> проводит анализ внутренней и внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственного потенциала	- методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	- разработки управленческих решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий
		ИД-2 <sub>ПК-5</sub> интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности	расчёт показателей проектов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности
ПК-6	способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика	ИД-1 <sub>ПК-6</sub> Проведение анализа кредитных рисков	- перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	- использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой деятельности организации	-применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач

**1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-4	ИД-1 <sub>ПК-4</sub>	Полнота знаний	<b>Знает</b> варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	<b>Не знает</b> варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	<b>Знает</b> варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	<b>Знает</b> хорошо варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	<b>Знает в совершенстве</b> варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	<b>Умеет</b> находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности финансиста	<b>Не умеет</b> находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности финансиста	<b>Умеет</b> находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности финансиста	<b>Умеет</b> хорошо находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности финансиста	<b>Умеет</b> с легкостью находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности финансиста	
		Наличие навыков (владение опытом)	<b>Владеет</b> навыками разработки организационно-	<b>Не владеет</b> навыками разработки организационно-	<b>Владеет</b> отдельными навыками разработки организационно-	<b>Владеет</b> навыками разработки организационно-	<b>Отлично владеет</b> навыками разработки организационно-	

			онно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	но-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	
ИД-2ПК-4	Полнота знаний	<b>Знает</b> основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	<b>Не знает</b> основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	<b>Знает</b> отдельные основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	<b>Знает</b> основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	<b>Знает</b> основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	<b>Знает</b> основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	Дневник практики, отчет
	Наличие умений	<b>Умеет</b> осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	<b>Не умеет</b> осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	<b>Умеет</b> осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия, но делает это с затруднениями	<b>Умеет</b> хорошо осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	<b>Умеет</b> свободно осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия		
	Наличие навыков (владение опытом)	<b>Владеет</b> навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций	<b>Не владеет</b> навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций	<b>Владеет</b> навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций, но испытывает при этом некоторые затруд-	<b>Владеет</b> хорошо навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций	<b>Свободно владеет</b> навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций		

					нения			
	ИД-3ПК-4	Полнота <b>знаний</b>	<b>Знает</b> методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	<b>Не знает</b> методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	<b>Знает</b> методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	<b>Хорошо знает</b> методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	<b>Свободно ориентируется в</b> методике расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	Дневник практики, отчет
		Наличие <b>умений</b>	<b>Умеет</b> выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	<b>Не умеет</b> выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	<b>Умеет с некоторыми затруднениями</b> выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	<b>Умеет</b> хорошо выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	<b>Умеет</b> свободно выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	<b>Владеет</b> навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	<b>Не владеет</b> навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	<b>Владеет</b> отдельными навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	<b>Хорошо владеет навыками</b> проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	<b>Свободно владеет навыками</b> проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	
ПК-5	ИД-1ПК-5	Полнота <b>знаний</b>	<b>Знает</b> методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и	<b>Не знает</b> методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полу-	<b>Знает</b> отдельные методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленче-	<b>Знает</b> хорошо методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в	<b>Знает</b> и свободно ориентируется в методиках анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управлен-	Дневник практики, отчет



			варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	ченными результатами анализа	ских решений в соответствии с полученными результатами анализа.	соответствии с полученными результатами анализа	ческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	
		Наличие <b>умений</b>	<b>Умеет</b> анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	<b>Не умеет</b> анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	<b>Умеет с некоторым затруднениями</b> анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений.	<b>Умеет хорошо</b> анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	<b>Умеет свободно</b> анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	<b>Владеет</b> навыками разработки управленческих решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	<b>Не владеет</b> навыками разработки управленческих решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	<b>Владеет</b> навыками разработки управленческих решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	<b>Хорошо владеет</b> навыками разработки управленческих решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	<b>Свободно владеет</b> навыками разработки управленческих решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	
	ИД-2пк-5	Полнота <b>знаний</b>	Знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы	Не знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных	Знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,	Хорошо знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджет-	Отлично знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджет-	Дневник практики, отчет

			Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	ных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	ных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	
		Наличие <b>умений</b>	Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности	Не умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности	Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности	Хорошо умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности	Отлично умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	Не владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	Владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	Уверенно владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	В совершенстве владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	
ПК-6	ИД-1 <sub>ПК-6</sub>	Полнота <b>знаний</b>	<b>Знает</b> перечень современного программного обеспечения, которое может	<b>Не знает</b> перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных	<b>Знает</b> основной перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для ре-	<b>Знает</b> хорошо перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения раз-	<b>Знает и свободно ориентируется</b> в перечне современного программного обеспечения, которое может быть использовано	Дневник практики, отчет

			быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	финансовых аспектов деятельности организаций	шения различных финансовых аспектов деятельности организаций	личных финансовых аспектов деятельности организаций	для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	
		Наличие <b>умений</b>	<b>Умеет</b> использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой деятельности организации	<b>Не умеет</b> использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой деятельности организации	<b>Умеет с некоторыми затруднениями</b> использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой деятельности организации	<b>Умеет хорошо</b> использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой деятельности организации	<b>Умеет</b> свободно использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой деятельности организации	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	<b>Владеет</b> навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	<b>Не владеет</b> навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	<b>Владеет</b> навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	<b>Хорошо владеет навыками</b> применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	<b>Владеет свободно</b> навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	Дневник практики, отчет

## 2 ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика относится к разделу Б.2 Практики, подраздел Б2.П-

Производственная практика. Тип производственной практики: преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Освоение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных бакалаврами

Б1.О.20 Финансы;

Б1.В.09 Бухгалтерский учет и аудит;

Б1.В.13 Инвестиционная стратегия;

Б1.В.04 Экономический анализ;

Б1.В.14 Технический анализ финансовых рынков;

Б1.В.07 Финансовый менеджмент;

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Код и наименование учебных дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой
Код и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)	
Б1.О.20 Финансы	-знать основные концепции развития финансов , виды современных экономических систем и элементы рыночной системы; -уметь выделять отдельные типы рыночных структур, анализировать основные тенденции развития экономики, а также грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые аспекты финансовой деятельности; -владеть навыками разработки программ организационного развития и изменений и обеспечить их реализацию.	Б3.Б.01 (Д) Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Б1.В.09 Бухгалтерский учет и аудит	-знать нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; -уметь оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах ,а также анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; -владеть современными методами сбора, обработки и аудита экономических и социальных данных, а также составления учётных записей, анализировать причины взаимосвязь изменений статей баланса, составлять бухгалтерский баланс в результате достоверно отражённых в учёте фактов хозяйственной жизни, а также объективно существующими методиками аудита.	
Б1.В.13 Инвестиционная стратегия;	-знать сущность, содержание и особенности осуществления различных видов финансовых инвестиций, а также формирование инвестиционного портфеля; -уметь оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; -владеть методами инвестиционного анализа и	

	анализа рынков, навыками формирования эффективного портфеля инвестиций.	
Б1.В.04 Экономический анализ	-знать основные понятия и категории, используемые при расчете экономических показателей, типовые методики расчета основных экономических показателей; -уметь рассчитать необходимые показатели на основе типовых методик и интерпретировать данные об экономических процессах и явлениях; -владеть навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., а также методами сбора и обработки информации для проведения экономического анализа.	
Б1.В.14 Технический анализ финансовых рынков	-знать основные положения технического анализа, его важнейшие индикаторы, а также основные графические модели; -уметь интерпретировать показания основных индикатора технического анализа и строить тренды; -владеть навыками построения прогнозов по волновым движениям, трендов, различных моделей.	
Б1.В.07 Финансовый менеджмент	-знать методы оценки эффективности реализации принимаемых управленческих решений в области финансов предприятий, методики экономических расчетов, виды денежных потоков и методы расчета, факторы, определяющие получение прибыли, -принципы формирования оптимальной структуры капитала предприятия. -уметь определять величину денежного потока предприятия и рассчитывать влияние определяющих ее факторов, распределять затраты по видам продукции, проводить операционный анализ, определять эффективность использования оборотных активов, определять эффективность инвестиций в реальные и финансовые активы, составлять финансовые прогнозы и планы, проводить анализ имущественного и финансового состояния предприятия и использовать его результаты при принятии управленческих решений финансового характера; -владеть навыками определения оптимальной структуры источников финансирования деятельности предприятия, мобилизуемых на финансовом рынке, а также навыками оценки финансового и имущественного состояния предприятия и принятия соответствующих решений в области финансов предприятий.	

### 3 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом могут быть предприятия и их подразделения, осуществляющие ведение финансово-хозяйственной деятельности или имеющие непосредственное отношение к получаемому направлению подготовки.

Практика может быть организована за пределами г. Омска и Омской области.

Практика проводится в календарные сроки, установленные приказом ректора «О сроках проведения производственных практик в университете на соответствующий учебный год», основанным на утвержденных графиках учебного процесса по ОПОП университета (включая направление подготовки 38.03.01 - Экономика (профиль финансы и кредит)).

Бакалавры проходят преддипломную практику в соответствии с утвержденными руководителем, планами-графиками данной практики, разработанными на основе выданных им заданий.

Основанием для направления бакалавра на практику, а также для его взаимодействия с принимающей стороной являются:

- соответствующий приказ ректора университета «О направлении студентов на преддипломную практику»,

- дополнительное соглашение к договору/договор о совместной деятельности с принимающей стороной в области организации и проведения практики;

- Программа преддипломной практики бакалавров 38.03.01 Экономика (профиль финансы и кредит);

Сроки практики определяются согласно учебному плану по ОПОП 38.03.01 – Экономика. Продолжительность практики составляет 4 недели, 216 часов, 6 з.е.д.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (профиль финансы и кредит) должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы: аналитический; расчетно-экономический.

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся должен закрепить теоретические знания и приобрести практические навыки и опыт в области.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

За три месяца до начала практики студент оформляет договор на практику в то или иное предприятие (в учреждение, организацию) для прохождения преддипломной практики. Договор должен быть завизирован должностным лицом организации, в которой студент проходит практику, и руководителем практики от института. На основании договора составляется приказ ректора, утверждающий базы для прохождения практики.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля. Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры, а на базах практики – на опытных высококвалифицированных специалистов.

Срок прохождения практики устанавливается согласно приказу ректора института.

Так как за время практики студенты должны собрать материал для написания выпускной квалификационной работы, то до начала практики им необходимо встретиться с руководителем выпускной квалификационной работы для получения индивидуального задания и консультаций.

За безопасность студента на рабочем месте несут ответственность работники подразделения предприятия, на котором студенты проходят практику. Они организуют и контролируют в соответствии с программой процесс прохождения практики, предоставляют возможность использовать действующий инструктивный материал, специальную литературу, отчетность предприятия. Руководители от предприятия (учреждения, организации) создают нормальные условия для работы студентам-практикантам, обеспечивают их необходимыми нормативными и отчетными документами, проводят индивидуальные беседы по конкретным вопросам программы практики. По окончании практики они подписывают и заверяют отчет о прохождении практики и составляют отзыв-характеристику на студента-практиканта.

В процессе прохождения практики студенты руководствуются основными положениями, изложенными в программе практики, а также полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка баз практики.

Во время преддипломной практики студенты выполняют экономическую работу по предоставленной должности и собирают материал, необходимый для дальнейшей работы по написанию выпускной квалификационной работы. Конкретное содержание их работы определяется руководителем от Института и уточняется в зависимости от особенностей баз практики. Выполненную работу студенты ежедневно отражают в дневнике практики.

Руководитель практики от кафедры обязан следить за правильной организацией практики, систематически контролировать ее прохождение, а также консультировать студентов по всем возникающим вопросам.

Студенты направляются для прохождения практики на предприятия в соответствии с Приказом. Ознакомление с Приказом происходит на организационном собрании под подпись. Направление на практику студентов происходит на основании заключенных с организациями договоров.

Всего по учебному плану на прохождение практики отводится 216 ч. (таблица 1).

**Укрупнённая содержательная структура производственной практики и примерный бюджет учебного времени**

Укрупнённая содержательная структура производственной практики по ОПОП 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»	Примерное распределение трудоёмкости по отдельным работам, час.
<b>I. Организационно-подготовительный этап</b>	<b>2</b>
<b>II. Основной этап</b>	<b>208</b>
1) Организационные мероприятия на месте прохождения практики	4
2). Теоретико-методические аспекты темы ВКР, включая обзор нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы по проблеме исследования.	140
3) Изучение на практике проблематики, обозначенной в теме ВКР. Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	64
<b>III. Заключительный этап</b>	<b>6</b>
- Сдача отчета о прохождении производственной практики	6
- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся	6
<b>Итого по производственной практике</b>	<b>216</b>

По прибытии на место практики студенты должны составить календарный план работы, согласовав его с руководителем практики от предприятия. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

По результатам практики студенту следует составить отчет. К концу практики отчет должен быть полностью оформлен и представлен на кафедру Финансов и кредита сразу после прибытия практиканта в университет.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По прибытии на предприятие для прохождения преддипломной практики практиканты поступают в распоряжение руководителя практики, назначаемого приказом руководителя предприятия. В процессе прохождения практики студенты знакомятся с организационной структурой предприятия (организации), его финансово-хозяйственной деятельностью, основными экономическими показателями и перспективами развития. Необходимо обратить внимание на следующие вопросы: В отчете по преддипломной практике должно быть отражено:

1. Теоретико-методические аспекты темы ВКР, включая обзор нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы по проблеме исследования.

2. Общая характеристика предприятия:

– цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;

– виды деятельности с указанием статистических кодов;

– форма собственности предприятия;

– структура собственного капитала;

– анализ технического уровня и других условий производства: фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.

3. Анализ финансовой среды предприятия.

4. Анализ положения на рынке предприятия: анализ конкурентной среды предприятия, анализ контрагентов организации, выявление возможностей и угроз предприятия.

5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (изучение на практике проблематики, обозначенной в теме ВКР):

– показатели экономического потенциала предприятия: активы, капитал (собственный, заемный, капитализированная прибыль), капиталовложения, производственные мощности, расчет и

оценка экономической эффективности использования основных производственных средств, общее число занятых, качество и стоимость продукции;

– показатели результатов и эффективности деятельности предприятия: объем реализации, прибыль, рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала;

– экспресс-анализ финансового состояния: наличие убытков, собственных оборотных средств, «больных» статей в бухгалтерской отчетности;

– показатели финансового положения предприятия: платежеспособность, кредитоспособность, структура дебиторской и кредиторской задолженности, расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности. Расчет и оценка величины собственных оборотных средств по балансу. Оценка состава и динамики источников формирования имущества коммерческой организации. Анализ финансовой устойчивости с позиции структуры пассивов и расходов, связанных с обслуживанием внешних источников финансирования. Анализ эффективности привлечения заемного капитала. Расчет и оценка показателей оборачиваемости оборотных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств.

6. Систематизация и анализ собранной информации по проблематике, обозначенной в теме ВКР.

Таблица 2

**Укрупнённая содержательная структура практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	<b>I. Организационно-подготовительный этап</b>	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Устный
2	<b>II. Основной этап</b>	Выполнение работ....	Индивидуальное задание, дневник практики
3	1) Организационные мероприятия на месте прохождения практики	Закрепление за руководителями от предприятий. Инструктаж по технике безопасности.	Индивидуальное задание, дневник практики
4	2). Теоретико-методические аспекты темы ВКР, включая обзор нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы по проблеме исследования	Работы выполняемые в соответствии с заданием на производственную практику	отчет Индивидуальное задание, дневник практики
5	3) Изучение на практике проблематики, обозначенной в теме ВКР. Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении ПдП бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника ПдП у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	Оформление отчета по производственной практике	отчет Индивидуальное задание, дневник практики
	<b>III. Заключительный этап</b>		
	- Сдача отчета о прохождении производственной практики	Подготовка к защите отчета	Проверка отчета
	- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся	Защита отчета	Защита отчета Устный опрос



По каждому изученному разделу практики следует составить отчет. К концу практики отчет должен быть полностью оформлен и представлен на выпускающую кафедру сразу после прибытия практиканта в университет.

структуры (табл.3).

Таблица 3 - Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении преддипломной практики

Структурный элемент отчёта	Приложения к отчёту, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	Унифицированные формы для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	Приложение А
Задание на производственную (преддипломную) практику	-	Приложение Б
Дневник практики		Приложение В
Фотоприложение к дневнику		Приложение Г
Оценочный лист проверки отчета*	-	Приложение Д
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики предприятия – места практики		Приложение К
Содержание	-	-
Введение	-	-
Основная часть отчета (выполненная в соответствии с календарным планом (таблица 1))	Заполненные формы или копии первичных документов, а также регистры аналитического и синтетического учета по соответствующим счетам. Формы бухгалтерской отчетности. Налоговые декларации и расчеты. Рабочие документы по результатам внутреннего контроля	-
Выводы и предложения	-	-
Список использованной литературы	-	-
Приложения	-	-
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики	Отражает мнение практиканта об условиях практики, созданных на предприятии-месте практики	Приложение И
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта	Отражает прирост первичных практических навыков ведения учета	Приложение Ж
Акт проверки на наличие заимствований		Приложение Л
Отчет о проверке на плагиат		

## 6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

### Порядок оформления отчета

По окончании практики каждый студент представляет на кафедру финансов и кредита следующие **документы**:

- Отчет о выполнении программы практики.
- Дневник, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный оттиском печати предприятия, где студент проходил практику;
- Отзыв с места прохождения практики.

Отчет должен содержать следующие компоненты:

- Титульный лист
- Оценочный лист проверки отчета
- Лист задания
- Оглавление.
- Введение.
- Основную часть
- Выводы и предложения.
- Библиографический список.
- Приложения.
- Дневник практики с электронным фотоприложением

- Отзыв (характеристику) с места прохождения практики.
- Анкета оценки практикантом условий прохождения практики
- Диск с текстом отчета и фотоприложением к дневнику практики.
- Отчет о проверке Отчета о производственной практике на наличие заимствований через Интернет-сервис «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)).

Составление отчета о преддипломной практике является одной из форм самостоятельной работы студентов. Текст отчета должен быть изложен последовательно в соответствии с программой. Авторство отчета должно быть не менее 70%.

Отчет должен быть написан и оформлен в соответствии с нижеизложенными требованиями, иллюстрирован графиками, диаграммами, фотоснимками и завершен выводами и предложениями. Общий объем отчета не должен превышать 70 страниц компьютерного текста. Объем приложений не ограничивается.

**Введение.** Во введении отражаются: важность производственной практики в системе обучения студентов, место прохождения практики, сроки, цель и задачи производственной практики, источники информации, структура отчета о практике, краткая характеристика деятельности практиканта в период прохождения практики (отдел или подразделение в котором непосредственно была пройдена практика и характер выполняемой работы).

**Выводы и предложения.** Данный раздел должен краткие выводы о достижении цели и задач практики, полученных результатах, сформированных умениях и навыках.

**Библиографический список** должен содержать сведения об использованной литературе в период прохождения практики и при подготовке отчета.

**Приложения** содержат материалы, связанные с прохождением практики (первичные документы, таблицы, схемы и т.д.).

Приложения к отчету должны подтверждать фактическое выполнение программы практики и содержать ряд обязательных приложений, оформляемых с применением унифицированных форм. Обязательные приложения располагаются сразу после списка литературы, за ними следуют приложения к основному тексту отчета. В приложении к основному тексту отчета приводятся материалы, собранные во время прохождения практики (первичные, сводные документы, формы отчетности и налоговые декларации).

Таблица 4 - Список обязательных приложений

Наименование обязательного приложения	Назначение приложения	Унифицированная форма приложения
Дневник ПрП, заверенный подписью руководителя и печатью предприятия – места практики	Отражает фактическое выполнение задания по прохождению производственной практики	Приложение В
Фотоприложения	Отражают условия прохождения практики	Приложение Г
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики	Отражает мнение практиканта об условиях практики, созданных на предприятии-месте практики	Приложение И
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта	Отражает прирост первичных практических навыков ведения учета	Приложение Ж
Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия (заверенная)	Отражает мнение руководителя практики от предприятия о качестве работы практиканта во время практики, а также оценку его личных качеств	Приложение К

**Дневник практики** оформляется по форме, приведенной в Приложении В. Дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

**Отзыв** с места прохождения практики содержит краткую характеристику работы студента во время производственной практики и оценку руководителя практики от предприятия, заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от предприятия.

Основная часть, состоящую из 2-х разделов.

**Теоретический раздел** – теоретическая часть, где студент должен продемонстрировать знания основ по разрабатываемой проблеме. Она должна включать анализ современного состояния теории проблемы, обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обоснование точки зрения автора на исследуемую проблему.

В теоретической части могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;

- тенденции развития тех или иных процессов;
- экономические законы, которые определяют решение проблемы; социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение;
- система показателей, связанных с характеристиками проблемы.

**В практическом разделе** автор приводит совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач, на основе полученных результатов проводит комплексный и всесторонний анализ объекта исследования в рамках предметной области работы, формулирует выводы. Практическая часть включает:

1. *Характеристику предприятия*, которая содержит краткую историю создания предприятия, его функциональное назначение, стратегические цели деятельности, основные экономические показатели, характеризующие эффективность работы предприятия, а также наличие филиальной сети, анализ общей численности работников и т. д.

2. *Анализ отдельных сторон деятельности предприятия (организации)* в соответствии с индивидуальным заданием.

Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации.

В характеристике (отзыве) должны быть указаны:

- полное наименование организации,
- должность, на которой обучающийся проходил практику,
- сроки практики,
- основные направления деятельности обучающегося,
- оценка его деятельности в период практики,
- какие компетенции приобрел обучающийся в период практики,
- печать и подпись руководителя практики от предприятия (или руководителя предприятия).

Таким образом, в отчете по преддипломной практике должны быть выполнены все пункты индивидуального задания, выданного студенту перед началом практики.

Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации.

В характеристике (отзыве) должны быть указаны:

- полное наименование организации,
- должность, на которой обучающийся проходил практику,
- сроки практики,
- основные направления деятельности обучающегося,
- оценка его деятельности в период практики,
- какие компетенции приобрел обучающийся в период практики,
- печать и подпись руководителя практики от предприятия (или руководителя предприятия).

Таким образом, в отчете по преддипломной практике должны быть выполнены все пункты индивидуального задания, выданного студенту перед началом практики.

## **7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

Во время прохождения преддипломной практики используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики в вузе, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет
- самостоятельная познавательная деятельность студентов как интерактивная образовательная технология;
- личностно-ориентированное обучение студентов;
- создание проблемных ситуаций, связанных с решением профессиональных задач на компьютере, в процессе овладения и закрепления знаний;
- наличие тщательно продуманной системы закрепления знаний в процессе выполнения практических заданий на компьютере;
- создание ситуации новизны и актуальности в процессе изучения нового материала, связанного с использованием компьютерной техники в профессиональной деятельности;
- организация продолжительной и непрерывной практической деятельности студентов по овладению изучаемыми профессиональными умениями с использованием средств информационных технологий;

## 8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

### Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта.

Отчет о практике сдается на кафедру Финансов и кредита студентами по окончании практики. (студенты заочной формы по прибытию на занятия) Проверка отчета осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

После проверки отчета руководителем практики или другим преподавателем, студент защищает его на заседании специальной комиссии, создаваемой на кафедре, которая оценивает результаты производственной практики.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Оценка за прохождение практики выставляется комиссией по четырех балльной системе.

Критерии оценки:

**«отлично»** при выполнении всех требований данной программы и отличной защите;

**«хорошо»** – при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета при положительном отзыве и хорошей защите;

**«удовлетворительно»** – при наличии недостаточно раскрытого содержания или замечаний в отзыве с места прохождения практики и незначительном затруднении при защите отчета; **«неудовлетворительно»** - отчет не соответствует требованиям, при собеседовании студент не владеет информацией.

Лицам, не прошедшим практику без уважительной причины или имеющим многочисленные пропуски, практика не засчитывается. Непредставление студентом отчета о производственной практике, а также неудовлетворительная оценка результатов практики влекут за собой повторное прохождение производственной практики в период каникул или отчисление из числа студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

### 8.1 . Промежуточная аттестация студентов по результатам прохождения практики

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	дифференцированный зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
<b>Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	Представлены в Фонде оценочных средств

## 8.2 Процедура аттестации

Во время защиты студент делает доклад о результатах прохождения преддипломной практики (5–7 минут), отвечает на вопросы членов комиссии. Студент должен показать умение анализировать данные, которые изложены им в отчете; обосновывать законность и эффективность финансово-хозяйственной деятельности, принятые им решения; а также должен отвечать на все вопросы по существу.

Структура доклада зависит от характера темы и последовательности изложения основных вопросов, освещённых в работе. По темам, носящим научно-исследовательский характер и посвящённым узкому кругу вопросов, доклад строится таким образом, чтобы в нём были отражены актуальность выбранной темы, цели, задачи и объект исследования, полученные результаты, выводы и предложения.

Доклад должен быть четким, конкретным, без общих фраз, насыщен цифровым материалом. Для простоты восприятия следует оперировать относительными величинами, а также использовать демонстрационный материал (презентации, таблицы, графики).

**Оценка компетенций проводится по следующим критериям:**

1. Критерии оценки содержания отчета по практике:

- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;

Данные критерии позволяют оценить компетенции, демонстрирующие умение на теоретическом и практическом уровнях исследовать проблему с использованием различных научных методов; способность формировать и доказывать научную новизну, практические результаты своего исследования.

2. Критерии оценки оформления:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов исследований и т. п.

3. Критерии оценки качества подготовки отчета по практике:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- дисциплинированность, соблюдение графика подготовки отчета по практике;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

Данные критерии позволяют оценить компетенции студента по самостоятельному планированию, организации и проведению им исследования.

4. Критерии оценки защиты отчета по практике:

- качество доклада;
- качество демонстрационного материала;
- уровень ответов на вопросы.

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения дискуссии, презентации основных положений и результатов исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции студента, не только отраженные непосредственно в отчете по производственной практике, но и проявленные студентом на всех этапах ее подготовки и защиты.

Оценка за прохождение практики выставляется комиссией по четырех балльной системе.

Критерии оценки:

- «отлично»** при выполнении всех требований данной программы и отличной защите;
- «хорошо»** – при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета при положительном отзыве и хорошей защите;
- «удовлетворительно»** – при наличии недостаточно раскрытого содержания или замечаний в отзыве с места прохождения практики и незначительном затруднении при защите отчета;

Лицам, не прошедшим практику без уважительной причины или имеющим многочисленные пропуски, практика не засчитывается. Непредставление студентом отчета о производственной практике, а также неудовлетворительная оценка результатов практики влекут за собой повторное прохождение производственной практики в период каникул или отчисление из числа студентов.

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для практики Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика 38.03.01 Экономика (профиль – Финансы и кредит) на 2021-2022 у.г.	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Н. Семенова, С. С. Артемьева, С. Г. Бусалова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 345 с. - ISBN 978-5-369-01853-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1088721">https://znanium.com/catalog/product/1088721</a>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Лукаевич, И. Я. Инвестиции : учебник / И.Я. Лукаевич. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 413 с. - ISBN 978-5-9558-0129-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1072267">https://znanium.com/catalog/product/1072267</a>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069047. - ISBN 978-5-16-015915-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1069047">https://znanium.com/catalog/product/1069047</a> (дата обращения: 24.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Лупей, Н. А. Финансы : учебное пособие / Н. А. Лупей, В. И. Соболев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 448 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0414-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1240758">https://znanium.com/catalog/product/1240758</a> (дата обращения: 24.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Гришина, О. А. Регулирование мирового финансового рынка: теория, практика, инструменты : монография / О. А. Гришина, Е. А. Звонова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 410 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009920-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1167890">https://znanium.com/catalog/product/1167890</a>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Губина, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / О. В. Губина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0906-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/106084">https://znanium.com/catalog/product/106084</a>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Финансы: ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. - М. : Финансы, 1926 -	НСХБ
Финансы и кредит : науч.-практ. и теорет. журн. - М. : [б. и.]. -	НСХБ
Финансовый менеджмент. - М. : Финпресс, 2010 -	НСХБ

### 10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры. Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle, где:

*обучающийся* имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненный отчёт.

*преподаватель* имеет возможность проверять отчёты, давать рекомендации, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Тип производственной практики: **Преддипломная практика**

в рамках направления 38.03.01 - Экономика  
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Фамилия Имя Отчество  
группа, форма обучения

<b>Отчет проверил преподаватель</b>	<i>И.О. Фамилия</i>
<b>Результат проверки</b> (на доработку / к защите после доработки / к защите )	
<b>Отметка о защите отчёта</b>	<i>Оценка</i>
<b>Омск 20_</b>	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика**

**УТВЕРЖДАЮ.**  
Руководитель ОПОП  
\_\_\_\_\_ О.А. Блинов  
\_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

**Направленность (профиль) «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»  
в рамках направления 38.03.01 – Экономика**

Студент - практикант:	Фамилия Имя Отчество
Место производственной (преддипломной) практики	Наименование предприятия – места практики
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	<u>4</u> недели
Трудоемкость практики:	<u>216</u> час. / <u>6</u> зачетных единиц
<b>1. Тематические ориентиры ПрП</b>	
Общая тематическая направленность ПрП:	Финансы и кредит



<b>1. Тематические ориентиры практики</b>	
Общая тематическая направленность практики:	Финансы и кредит
<b>2. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены студентом-практикантом в ходе практики</b>	
1.	Изучить теоретико-методические аспекты темы ВКР, включая обзор нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы по проблеме исследования
2.	Изучить общую характеристику предприятия
3.	Изучить и провести анализ финансовой среды предприятия
4.	Изучить и провести анализ положения на рынке предприятия
5.	Изучить и провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
6.	Систематизация и анализ собранной информации по проблематике, обозначенной в теме ВКР.
<b>2. План-график прохождения ПрП</b>	
1.	Разработать совместно с руководителем практики от предприятия план-график, руководствуясь сроками реализации основных этапов прохождения производственной практики
<b>3. Документы, предоставляемые на кафедре по итогам прохождения практики:</b>	
1.	Дневник ПрП бакалавра, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью
2.	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный на предприятии-месте практики подписью и печатью
3.	Отчет о прохождении производственной практики с приложениями
4.	Срок сдачи отчёта на кафедру - _____.
<b>4. Итоговая аттестация по результатам прохождения ПрП</b>	
1.	Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении производственной практики с выставлением оценки по четырех-балльной шкале
2.	Предоставленный на защиту отчёт должен быть допущен к защите преподавателем, проверившим отчет
<b>5. Информационное и методическое обеспечение прохождения ПрП:</b>	
1.	Учебно-методический комплекс по производственной практике бакалавров, обучающихся по ОПОП 38.03.01 – Экономика, Направленность (профиль) «Финансы и кредит»
2.	Программа прохождения производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Задание выдано

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_

Ответственный за организацию ПрП, уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Задание к исполнению принял

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика  
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ  
Направленность (профиль) «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»  
в рамках направления 38.03.01 – Экономика**

Период прохождения практики	План-график	
27.01.2020-23.02.2020г (например)	<b>1. Организационно-подготовительный этап.</b> Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2. Основной этап. Организационные мероприятия на месте прохождения практики	
	Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику в соответствии с разделами:	
	1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)	
	2. Общая характеристика предприятия:	
	3. Анализ финансовой среды предприятия.	
	4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:	
	5. Анализ положения на рынке предприятия.	
	Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	
	3. Заключительный этап:	
	- Сдача отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики	
	- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся	
Руководитель практики от организации печать	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____	_____
	(подпись)	Е.Е. Голова
Руководитель ОПОП по 38.03.01-Экономика	_____	_____
	(подпись)	О.А. Блинов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина  
Экономический факультет**

---

**ОПОП по направлению 38.03.01 - Экономика**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**бакалавра очной формы обучения  
по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика  
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»**

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20\_\_ г.)

**Омск 20\_\_**

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

<b>Блок 1.</b>	
<b>Место прохождения производственной (преддипломной) практики:</b>	
<b>Сроки прохождения производственной (преддипломной) практики:</b>	
<b>Руководитель производственной (преддипломной) практики от предприятия – места практики:</b>	<i>(И.О.Фамилия, должность)</i>
<b>Руководитель производственной (преддипломной) практики от кафедры</b>	
<b>Организационно-содержательная основа</b> прохождения производственной (преддипломной) практики -	Задание и индивидуальный план прохождения практики
<b>Блок 2.</b>	
<b>Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики</b>	
	<b>Отсутствуют</b>
<b>Примечания:</b>	
1. Блок 2 заполняется при необходимости.	
2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые:	
- могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики и/или отдельных компонентов её содержания;	
- вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения практики по уважительной причине.	

## ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (Что делалось практикантом в эту дату)		
1	2	3	4	5
<b>Организационно-подготовительный этап ПрП</b>				
	Согласно срокам практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		Выполнено
<b>Основной этап ПрП</b>				
		1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)		
		2. Общая характеристика предприятия:		
		3. Анализ финансовой среды предприятия.		
		4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:		
		5. Анализ положения на рынке предприятия.		
		Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчету, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики		
<b>Заключительный этап ПрП</b>				

Руководитель практики от организации Печать предприятия	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия

**ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ**  
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель практики от предприятия			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия прохождения практики			
...			
...			

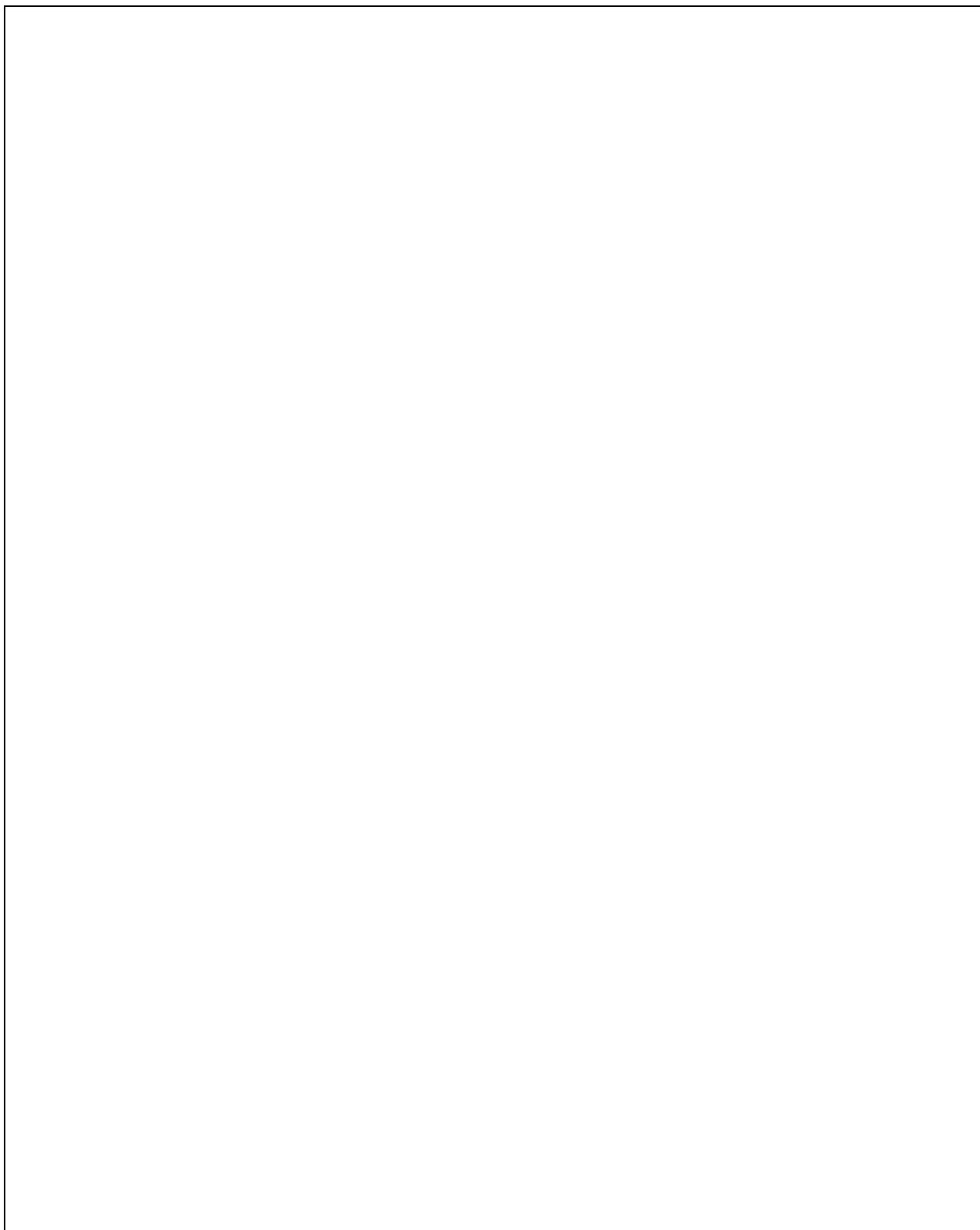
**Примечания:**  
\* В наименование папки обязательно включить код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов  
\*\* Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото. Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта  
\*\*\* Желательно – в формате JPEG

<b>ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ</b> <b>ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА БАКАЛАВРА О ПРОХОЖДЕНИИ</b> <b>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b> <b>в рамках ОПОП 38.03.01 Экономика</b>					
Бакалавр _____ формы обучения			И.О. Фамилия		
Отчёт сдан на проверку - (указать число), без нарушения (с нарушением) установленных сроков					
<b>А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта</b>					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			-	-	
Оценочный лист проверки отчета					
Задание на производственную практику					
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики					
Содержание					
Введение					
Основная часть отчета					
1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)					
2. Общая характеристика предприятия:					
3. Анализ финансовой среды предприятия.					
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:					
5. Анализ положения на рынке предприятия.					
Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики					
Выводы и предложения					
Приложение 1 – Дневник практики					
Приложение 2 – Фотоприложение к отчету					
Приложение 3 – Анкета оценки практикантом условий прохождения практики					
Приложение 4 – Анкета самодиагностики и само-оценки практиканта					
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
<b>Дополнительные элементы, включённые в отчёт бакалавром:</b>					
-					
-					
<b>Б. Показатели качественной характеристики документа в целом</b>					

Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	<i>(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)</i>	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	<i>(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)</i>
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	<i>(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)</i>	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта :	<i>(имеет место/ не проявлен)</i>
Б.5 ...		Б.6....	
<p><b>* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней:</b>  Соответствует установленным требованиям <b>(СТ)</b>. - Частично отклоняется от установленных требований <b>(ОТ)</b>. - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня <b>(ПТ)</b>. - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня <b>(НПТ)</b></p>			



**Заключение  
по итогам проверки отчета:**



Руководитель производственной практики

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

<b>Анкета оценки практикантом УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>			
<b>1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*</b>			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
<b>2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*</b>			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
<b>3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*</b>			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
<b>4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?</b>			
<b>5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?</b>			
<b>8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*</b>			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
<b>Комментарии по существу оценки (при желании):</b>			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			
Студент	(подпись)	И.О.Фамилия	

<b>АНКЕТА</b> <b>самодиагностики и самооценки студентом</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ</b> <b>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>				
Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незна- чительный ре- зультат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
<b>Иметь целостное представление:</b>				
1) об организационно-экономической деятельности со- временного предприятия				
2) о методах сбора, обработки, анализа и систематиза- ции информации для проведения экономических расче- тов на современном предприятии				
3) об организации учета, экономического анализа и финансового контроля на современном предприятии				
4) об организации учета отдельных объектов				
<b>Иметь осмысленный опыт:</b>				
1) критического анализа состояния процессов учета, экономического анализа или экономического контроля в организации; выявления их сильных и слабых мест				
2) углубленного целенаправленного анализа норма- тивной литературы и иных источников информации, необходимых для проведения такого анализа				
3) выявления проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, формирование предложение по способам их решения				
<b>Знать и уметь:</b>				
- выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической рабо- ты				
- производить расчеты и составлять экономические прогнозы деятельности хозяйствующего субъекта				
- представлять результаты аналитической и исследова- тельской работы в завершённом виде				
* Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному пред- ставлению о достигнутых Вами результатах прохождения практики				
<b>Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании):</b>				
Студент (подпись) И.О.Фамилия				

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**  
 бакалавр очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки  
 38.03.01 – Экономика (набор 201\_ г.)  
 Направленность (профиль) – Финансы и кредит  
**Фамилия Имя Отчество**

И.О. Фамилия проходил(а) преддипломную практику в *(указать наименование предприятия)* в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. Практика прошла без нарушения установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в полном объёме.

**(Вариант:** Практика прошла с существенным нарушением установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в не полном объёме. К числу не выполненных бакалавром позиций данного документа относятся: *(перечислить)*).

Качество процесса прохождения и индивидуальные учебные достижения бакалавром по итогам практики характеризуются приведёнными ниже показателями.

**ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции		
	высокий	средний	минимальный
ПК-4 - способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений			
ПК -5 - Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи			
ПК – 6 - способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика			
<b>Среднее значение по всем компетенциям</b>			

**1. Качество выполнения бакалавром заданий на практику**

Наименование задания и его элемента	Оценка* выполненного элемента задания (или отметка: «не принято»)
1	2
1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)	
2. Общая характеристика предприятия:	
3. Анализ финансовой среды предприятия.	
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:	
5. Анализ положения на рынке предприятия.	
Систематизация и анализ собранной на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	

**2. Проявленные в ходе практики профессионально значимые личностные качества**

Личностное качество	Уровень развития указанного качества			
	высокий	средний	минимально приемлемый	ниже допустимого
Дисциплинированность				

Организованность				
Ответственность				
Трудолюбие				
Умение поставить цель и идти к ней				
Стремление постоянно повышать качество своего труда				
...				

**Общее оценочное заключение  
о результатах прохождения бакалавром практики:**

1) Преддипломная практика пройдена бакалавром на высоком (*среднем, приемлемом, не приемлемом*) уровне.

2) Во время прохождения практики бакалавр проявил себя как ответственный, добросовестный (*по необходимости можно отметить другие качества, проявленные бакалавром*) сотрудник.

Руководитель практики бакалавра от предприятия (название написать) печать

(подпись, печать)

И.О. Фамилия

АКТ  
 проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омского ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста отчета по преддипломной практике:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель
<i>Фамилия И.О., ___ группа, напр. подг. 38.03.01</i>	<i>Отчет по преддипломной практике ( Б2.В.01.01(Пд))</i>	<i>уч. зв., уч. ст. И.О. Фамилия</i>

Отчет по преддипломной практике (Б2.В.01.01(Пд)) подготовлена на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля в 20\_ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста отчета по преддипломной практике составляет \_\_\_\_%.

Оставшимся процентам соответствуют: заимствования из допустимых и недопустимых источников, заимствования из допустимых источников возможны при наличии ссылок в тексте работы и списке литературы.

Заключение:

Отчет по преддипломной практике соответствует требованиям и может быть допущен к защите.

Согласовано:

Научный руководитель

И.О. Фамилия

С результатами проверки ознакомлен:

И.О. Фамилия