

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 16.09.2024 06:24:34

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики**

Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика

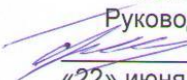
Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Омск 2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 С.В. Новиков
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

философии, истории, экономической
теории и права

Разработчик (и) РП:

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

 В.А. Скорев

 М.В. Васюкова

 П.И. Ревякин

 Г.А. Горелкина

 И.М. Демчукова

Омск 2022

Содержание

Введение
1 Цели практики
2 Задачи практики
3 Место практики в структуре ОПОП
4 Тип и способ проведения практики
5 Место и время проведения практики
6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики
7 Структура и содержание практики
7.1 Структура практики
7.2 Содержание практики
8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике
9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики
9.2 Процедура аттестации
10 Материально-техническое обеспечение практики
11 Кадровое обеспечение учебного процесса
11.1 Требование ФГОС
11.2 Кадровое обеспечение практики
12 Обеспечение учебного процесса
13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2020 г., № 1451, направленность (профиль) - Конституционное, муниципальное право.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1 Цели практики

Целью преддипломной практики является:

- формирование у обучающихся навыков производственной и научно-исследовательской работы;
- сбор материалов судебной практики для магистерской диссертации;
- получение обучающимся устойчивых профессиональных навыков осуществления правоприменительной деятельности;
- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие способности разрабатывать нормативные правовые акты;
- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

2 Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- улучшение практической подготовки магистров, закрепление полученных ими теоретических знаний;
- изучение новых нормативных документов;
- формирование умений определять цели и задачи преподаваемого курса;
- формирование навыков профессиональной деятельности;
- формирование навыков правоприменительной деятельности;
- формирование способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

3 Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика входит в раздел М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Конституционное право, муниципальное право».

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

4 Тип и способ проведения практики

Тип практики - производственная практика.

Способами производственной практики являются: стационарный и выездной.

5 Место и время проведения практики

Для стационарной практики местами проведения преддипломной практики в соответствии с заключенными договорами выступают: прокуратуры г. Омск, суды общей юрисдикции г. Омск, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области, Арбитражный суд Омской области, иные юридические лица и организации в соответствии с направленностью подготовки.

Для выездной практики местами проведения преддипломной практики в соответствии с

заключенными договорами являются: районные, городские и межрайонные прокуратуры Омской области, городские и районные суды Омской области, иные юридические лица и организации в соответствии с направленностью подготовки.

В исключительных случаях (распространения пандемии) при прохождении преддипломной практики могут применяться образовательные технологии с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Преддипломная практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

6 Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права и профессиональной деятельности	ИД-1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности	понятие и систему правовых норм	толковать и применять правовые нормы	специально-юридической терминологией, навыками самостоятельного решения задач, навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм, материалами юридической практики и юридической литературой
		ИД-2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	нормы материального и процессуального права	определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	применения норм материального и процессуального законодательства, регулируемыми общественные отношения
		ИД-3 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности	нормы материального и процессуального права	определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	применения норм материального и процессуального законодательства, регулируемыми общественные отношения
ПК-2	Способен осуществлять предупреждение споров и правонарушений и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ИД-1 Оценивает факты противоправного поведения	признаки правонарушения, систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения споров и правонарушений на уровне общегосударственного, регионального,	прогнозировать тенденции правонарушающего поведения при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире	использования тактических приемов предупреждения споров и правонарушений; организации работы по недопущению совершения правонарушений

			местного регулирования общественных отношений		
		ИД-2 Применяет правовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	базовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению	оперирования правовыми нормами для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права и профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности	Полнота знаний	Знает понятие и систему правовых норм	не знает понятие и систему правовых норм	слабо знает понятие и систему правовых норм	в достаточной степени знает понятие и систему правовых норм	глубоко и всесторонне знает понятие и систему правовых норм	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет толковать и применять правовые нормы	не умеет толковать и применять правовые нормы	обладает минимальными умениями толковать и применять правовые нормы	в основном, демонстрирует умение толковать и применять правовые нормы	уверенно умеет толковать и применять правовые нормы	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет специально-юридической терминологией, навыками самостоятельного решения задач, навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм, материалами юридической практики и юридической литературой	не владеет навыками специально-юридической терминологией, навыками самостоятельного решения задач, навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм, материалами юридической практики и юридической литературой	слабо владеет специально-юридической терминологией, навыками самостоятельного решения задач, навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм, материалами юридической практики и юридической литературой	владеет достаточными навыками специально-юридической терминологией, навыками самостоятельного решения задач, навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм, материалами юридической практики и юридической литературой	уверенно и всесторонне владеет навыками специально-юридической терминологией, навыками самостоятельного решения задач, навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм, материалами юридической практики и юридической литературой	

			юридической литературой					
	ИД-2 ПК-1 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает нормы материального и процессуального права	не знает нормы материального и процессуального права	слабо знает нормы материального и процессуального права	в достаточной степени знает нормы материального и процессуального права	глубоко и всесторонне знает нормы материального и процессуального права	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	не умеет определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	обладает минимальными умениями определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	в основном, демонстрирует умение определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	уверенно умеет определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыком применения норм материального и процессуального законодательства, регулирующими общественные отношения	не владеет навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулирующими общественные отношения	слабо владеет применением норм материального и процессуального законодательства, регулирующими общественные отношения	владеет достаточными навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулирующими общественные отношения	уверенно и всесторонне владеет навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулирующими общественные отношения	
	ИД-3 ПК-1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности	Полнота знаний	Знает нормы материального и процессуального права	не знает нормы материального и процессуального права	слабо знает нормы материального и процессуального права	в достаточной степени знает нормы материального и процессуального права	глубоко и всесторонне знает нормы материального и процессуального права	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	не умеет определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	обладает минимальными умениями определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	в основном, демонстрирует умение определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	уверенно умеет определять совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулирующими общественные отношения	не владеет навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулирующими общественные отношения	слабо владеет применением норм материального и процессуального законодательства, регулирующими общественные отношения	владеет достаточными навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулирующими общественные отношения	уверенно и всесторонне владеет навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулирующими общественные отношения	

ПК-2 Способен осуществлять предупреждение споров и правонарушений и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ИД-1 ПК-2 Оценивает факты противоправного поведения	Полнота знаний	Знает признаки правонарушения, систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения споров и правонарушений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений	не знает признаки правонарушения, систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения споров и правонарушений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений	слабо знает признаки правонарушения, систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения споров и правонарушений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений	в достаточной степени знает признаки правонарушения, систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения споров и правонарушений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений	глубоко и всесторонне знает признаки правонарушения, систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения споров и правонарушений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет прогнозировать тенденции правонарушающего его поведения при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире	не умеет прогнозировать тенденции правонарушающего поведения при оценке текущих событий политической жизни страны и в мире	обладает минимальными умениями прогнозировать тенденции правонарушающего поведения при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире	в основном, демонстрирует умение прогнозировать тенденции правонарушающего поведения при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире	уверенно умеет прогнозировать тенденции правонарушающего поведения при оценке текущих событий политической жизни страны и в мире	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования тактических приемов предупреждения споров и правонарушений; организации работы по недопущению совершения правонарушений	не владеет навыками использования тактических приемов предупреждения споров и правонарушений; организации работы по недопущению совершения правонарушений	слабо владеет навыками использования тактических приемов предупреждения споров и правонарушений; организации работы по недопущению совершения правонарушений	владеет достаточными навыками использования тактических приемов предупреждения споров и правонарушений; организации работы по недопущению совершения правонарушений	уверенно и всесторонне владеет навыками использования тактических приемов предупреждения споров и правонарушений; организации работы по недопущению совершения правонарушений	
	ИД-2 ПК-2 Применяет правовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и	Полнота знаний	Знает базовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	не знает базовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	слабо знает базовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	в достаточной степени знает базовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	глубоко и всесторонне знает базовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	
		Наличие умений	Умеет	не умеет планировать и	обладает	в основном,	уверенно умеет	

	правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению		планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению	осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению	минимальными умениями планирования и подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению	демонстрирует умение планирования и подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению	планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оперирования правовыми нормами для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	не владеет навыками оперирования правовыми нормами для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	слабо владеет навыками оперирования правовыми нормами для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	владеет достаточными навыками оперирования правовыми нормами для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	уверенно и всесторонне владеет навыками оперирования правовыми нормами для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	

Магистр по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: изучать новые нормативные документы, определять цели и задачи преподаваемого курса, осуществлять профессиональную, правоприменительную деятельность, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, проводить юридические экспертизы проектов нормативно-правовых актов.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 540 часов, 15 зачетных единиц.

Форма контроля зачет с оценкой.

Производственная практика проводится на очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре, на заочной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре.

Таблица 2 – Разделы преддипломной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проводится инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Проводятся ознакомительные беседы по программе практики. Рассказывается о местах прохождения практики, о документах, которые обучающиеся должны собрать на практике. Выдаются направления на практику. Производится детальное информирование каждого обучающегося по всем основным вопросам практики. Руководителем выдается индивидуальное задание и рабочий график (план).	Лист ознакомления с инструктажем. Направление на практику. Индивидуальное задание. План-график.
2	Основной	Обучающимися осуществляется практическая работа в правоохранительных органах под надзором и руководством практического работника (прокурора, судьи, адвоката, юрисконсульта и др.).	Отчет по практике (индивидуальное задание, план-график, дневник, отзыв, отчет). Вопросы к зачету.
3	Заключительный	Подведение итогов производственной практики. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	Отчет по практике (индивидуальное задание, план-график, дневник, отзыв, отчет). Вопросы к зачету.

7.2 Содержание практики

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на завершение формирования требуемых компетенций.

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих разделов:

I. Подготовительный этап

II. Основной этап:

- Изучить нормативные акты, определяющие правовое положение организации по месту прохождения практики, а также ее учредительные документы и локальные нормативные акты.
- Ознакомиться с организацией работы места прохождения практики по соблюдению законности: подготовки (анализе и осуществлении правовой экспертизы) проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов
- Ознакомиться с практикой работы организации по подготовке дел к рассмотрению в судах. Изучить два – три материала и принятые по ним решения суда, осуществить сбор эмпирической материала для выпускной квалификационной работы
- Подготавливать проекты заключений и справок по правовым вопросам.
- Принимать участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов.
- Совместно с руководителем практики или назначенным им лицом присутствовать при рассмотрении дел в судебных и иных правоприменительных органах.
- С согласия руководителя практики использовать статистические данные, материалы обзоров и отчетов, копии конкретных решений для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

III. Заключительный этап:

- Оформление результатов практики (отчет)

Отчет о прохождении практики должен быть скомпонован с применением следующей структуры (табл.3).

Таблица 3 - Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении преддипломной практики

Структурный элемент отчёта	Приложения к отчёту, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	Унифицированные формы для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	-
Задание на преддипломную практику	-	-
Дневник практики		-
Фотоприложение к дневнику		-
Оценочный лист проверки отчета*	-	-
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики предприятия – места практики		-
Содержание	-	-
Введение	-	-
Основная часть отчета (выполненная в соответствии с календарным планом (таблица 1))	-	-
Выводы и предложения	-	-
Список использованной литературы	-	-
Приложения	копии составленных документов и процессуальных актов, судебных актов (не менее 7) по теме выпускной квалификационной работы.-	-
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики		
Анкета самодиагностики и		

самооценки практиканта		
Акт проверки на наличие заимствований		
Отчет о проверке на плагиат		-

** В отчет подшивается незаполненная форма оценочного листа проверки отчета, которая заполняется преподавателем, проверяющим отчет*

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст печатают через 1.5 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Во введении необходимо указать назначение производственной практике при подготовке магистров, ее цели и задачи.

Обучающийся представляет материалы практики научному руководителю, который проверяет: соответствие результатов практики утвержденной программе; выполнение заданий на практику, наличие материалов и документов, которые необходимо было подготовить в течение прохождения практики и правильность их оформления.

В случае выявления недостатков или невыполнения программы практики частично или в полном объеме, научный руководитель возвращает материалы практики для устранения выявленных недостатков.

Для защиты материалов практики из числа профессорско - преподавательского состава кафедры, на которой выполняются выпускная квалификационная работа создается комиссия.

Защита заключается в заслушивании отчета о прохождении практики, анализе ее результатов и оценки ответов обучающегося на поставленные вопросы.

По итогам защиты выставляется зачет с оценкой

Таблица 4 - Список обязательных приложений

Наименование обязательного приложения	Назначение приложения	Унифицированная форма приложения
Дневник ПрП, заверенный подписью руководителя и печатью предприятия – места практики	Отражает фактическое выполнение задания по прохождению производственной практики	-
Фотоприложения	Отражают условия прохождения практики	-
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики	Отражает мнение практиканта об условиях практики, созданных на предприятии-месте практики	-
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта	Отражает прирост первичных практических навыков ведения учета	-
Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия (заверенная)	Отражает мнение руководителя практики от предприятия о качестве работы практиканта во время практики, а также оценку его личных качеств	-

Отчет о практике сдается студентом на выпускающую кафедру в первый день начала занятий.

Отчет подлежит обязательной регистрации и направляется на проверку, продолжительность которой составляет 3 календарных дня.

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении производственной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет студенту, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовится к защите.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии, состоящей из 3-4 преподавателей. Состав комиссии и график защиты утверждается на кафедре и располагается на информационном стенде. К защите студент должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин.

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Технологии критического мышления, личностно-ориентированного обучения, исследовательского обучения; коллективно-мыслительной деятельности; экспертная технология, экскурсионно-ознакомительное занятие, выездное занятие, круглый стол.

В ходе практики постоянно осуществляется:

- самостоятельная познавательная деятельность обучающихся как интерактивная образовательная технология;
- планирование научно-исследовательской работы;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- сбор, обработка, анализ и нормативных правовых актов и судебной практики соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- использование специализированных компьютерных справочных поисковых систем.
- личностно-ориентированное обучение студентов;

Результаты научных исследований оформляются в виде отчета, который в дальнейшем может быть использован для написания научной статьи, тезисов для выступления на конференциях, в курсовой или выпускной квалификационной работе.

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Обучающийся представляет материалы практики научному руководителю, который проверяет: соответствие результатов практики утвержденной программе; выполнение заданий на практику, наличие материалов и документов, которые необходимо было подготовить в течение прохождения практики и правильность их оформления.

В случае выявления недостатков или невыполнения программы практики частично или в полном объеме, научный руководитель возвращает материалы практики для устранения выявленных недостатков.

Для защиты материалов практики из числа профессорско - преподавательского состава кафедры, на которой выполняются выпускная квалификационная работа создается комиссия.

Защита заключается в заслушивании отчета о прохождении практики, анализе ее результатов и оценки ответов обучающегося на поставленные вопросы.

Обучающийся предоставляет комиссии материалы практики, которые включают в себя:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики;
- отчет о прохождении практики.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

По итогам защиты выставляется зачет с оценкой.

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка (зачет) по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку,

приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков	

9.2 Процедура аттестации

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении производственной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет студенту, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовится к защите.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии, состоящей из 3-4 преподавателей. Состав комиссии и график защиты утверждается на кафедре и располагается на информационном стенде. К защите студент должен подготовить доклад.

Результаты аттестации по практике оцениваются по пятибалльной системе.

Шкала и критерии оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы недостаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

10 Материально-техническое обеспечение практики

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая Демонстрационное оборудование: Проектор BenQ

	МХ503, Экран на стену Luma 3, Компьютер Pentium 4 (монитор+ колонки), Процессор Celeron - 2.0, Клавиатура+мышь Celeron - 2.0.
Помещения для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

12 Обеспечение учебного процесса

12.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

12.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.13.

12.3. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

12.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / Р. В. Шагиева, Л. А. Букалеров, В. В. Виноградов, М. А. Горбунов ; отв. ред. Р. В. Шагиева. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-526-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/997102 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Стукалова, Т. В. Международные стандарты по правам человека в сфере	http://znanium.com

российского уголовного процесса : учебное пособие / Т. В. Стукалова. - Москва : РГУП, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-93916-931-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869199 – Режим доступа: по подписке.	
Чернявский, А. Г. Юридическая ответственность : учеб. пособие / А.Г. Чернявский. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 545 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013193-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021898 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Степанов, А. В. Национальная безопасность, миграционная безопасность, миграционный правовой порядок: теоретико-правовой анализ : монография / А. В. Степанов. - Пермь : Пермский институт ФСИН России, 2015. - 306 с.: ISBN 978-5-93035-545-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/910990 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Нагорных, Р. В. Административно-правовое регулирование государственной службы Российской Федерации в правоохранительной сфере: Автореферат / Нагорных Р.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 40 с.ISBN 978-5-16-106560-0 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961478 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права. – Москва : Юридическое издательство Норма, 1997. - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 1605 – 6590. – Текст : электронный.	http://znanium.com

**Перечень
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
и локальных сетей университета**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		https://do.omgau.ru
МООК Основы конституции и конституционного права СПбГУ		https://openedu.ru/course/spbu/FUNDCONS/?session=spring_2021
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**Информационные технологии,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по практике**

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	ВАРС
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины
Б2.В.01.03(П) Преддипломная практика
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры философии, истории, экономической теории и права
протокол № 10 от 12.04.2022.
Зав. кафедрой, канд. филос. наук, доцент <u>Мисеев</u> Н.Д. Скосырева
б) На заседании методической комиссии по направлению 40.04.01 - Юриспруденция;
протокол № 8 от 26.04.2022.
Председатель МКН – 40.04.01 канд. экон. наук., доцент <u>Васюкова</u> М.В. Васюкова
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Нотариус, нотариальный округ г. Омск <u>Фрик</u> О.В. Фрик
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к программе практики
в составе ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Методические указания для обучающихся
по прохождению практики
представлены отдельным документов**

Методические рекомендации преподавателям

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ПРАКТИКЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих разделов:

I. Подготовительный этап

II. Основной этап:

- Изучить нормативные акты, определяющие правовое положение организации по месту прохождения практики, а также ее учредительные документы и локальные нормативные акты.
- Ознакомиться с организацией работы места прохождения практики по соблюдению законности: подготовки (анализе и осуществлении правовой экспертизы) проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов
- Ознакомиться с практикой работы организации по подготовке дел к рассмотрению в судах. Изучить два – три материала и принятые по ним решения суда, осуществить сбор эмпирической материала для выпускной квалификационной работы
- Подготавливать проекты заключений и справок по правовым вопросам.
- Принимать участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов.
- Совместно с руководителем практики или назначенным им лицом присутствовать при рассмотрении дел в судебных и иных правоприменительных органах.
- С согласия руководителя практики использовать статистические данные, материалы обзоров и отчетов, копии конкретных решений для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

III. Заключительный этап:

- Оформление результатов практики (отчет)

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет студента по практике. **Магистр** на основе своего отчета о прохождении практики готовит для выступления перед комиссией доклад, отражающий основную информацию о содержании и индивидуальных результатах прохождения практики.

Процедура защиты отчетов о прохождении практики включает следующие этапы:

- Члены комиссии по защите отчетов о прохождении практики просматривают представленный на защиту отчет и приложенные к нему оценочный лист, отзыв-характеристику, дневник прохождения практики и другие документы.
- Магистранту для выступления с отчетным докладом перед комиссией дается 10 -12 минут.
- После доклада члены комиссии задают обучающемуся стандартные и ситуативные вопросы.
- После этого слово может быть предоставлено присутствующим на процедуре аттестации рецензенту, представителю производства.
- На основе всей совокупности предоставленных комиссии отчетных и оценочных материалов, выступления студента, ответов на заданные ему вопросы комиссия, используя приведенные ниже критерии оценки, аттестует (или не аттестует) студента по итогам прохождения практики, а также оценивает качественный уровень достижения аттестованным ее целей по традиционной шкале оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Шкала и критерии оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы недостаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.