

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.08.2025 06:04:03

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
водопользования**

**ОПОП по направлению подготовки
05.03.06 Экология и природопользование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.В.17.04 Основы государственного и муниципального управления

**Направленность (профиль) «Экология и природопользование в АПК»
с дополнительной квалификацией «Специалист государственного и
муниципального управления в сфере охраны окружающей среды и
природопользования»**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
водопользования

ОПОП по направлению подготовки
05.03.06 Экология и природопользование

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 О.В. Дрофа
« 18 » июля 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 Н.В. Гоман
« 18 » июля 20 15 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.17.04 Основы государственного и
муниципального управления

Направленность (профиль) «Экология и природопользование в АПК»

с дополнительной квалификацией «Специалист государственного и
муниципального управления в сфере охраны окружающей среды и
природопользования»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра

Менеджмента и маркетинга

Разработчик РП:

канд. экон. наук, доцент



Е.А. Погребцова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. биол. наук



Н.А. Цыганова

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 07 августа 2020 г. № 894;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 05.03.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Экология и природопользование в АПК»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческих, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: — формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков, определяющих способность обучающегося к совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-6	способен осуществлять сбор и систематизацию информации об организации в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	ИД-3 ПК-6 по устранению нарушений обязательных требований, выявленных результатам проверки организации	критерии оценки качества, эффективности и результативности государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	навыками выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании
ПК-7	способен осуществлять государственное и	ИД-1 ПК-7 знает основы государственного	теоретические и методологические основы	анализировать методы государственного	представлением о системе и структуре органов

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

	муниципальное управление в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	и муниципального управления	государственного управления; сущность, содержание и принципы управления государственной службой;	управления в ходе разработки решений в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	исполнительной власти, правовых основах государственной службы в Российской Федерации, правовых актах управления
--	---	--------------------------------	---	---	--

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПК- 6 способен осуществлять сбор и систематизацию информации об организации в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	ИД-ПК-6	Полнота знаний	Знает критерии оценки качества, эффективности и результативности государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	Не знает критерии оценки качества, эффективности и результативности государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	Поверхностно ориентируется в критериях оценки качества, эффективности и результативности государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	Свободно ориентируется в критериях оценки качества, эффективности и результативности государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	В совершенстве ориентируется в критериях оценки качества, эффективности и результативности государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	Тестирование, реферат, опрос, вопросы к дифференцированному х зачету
		Наличие умений	Умеет определять параметры качества управленческих решений и	Не умеет определять параметры качества управленческих	Умеет поверхностно определять параметры качества управленческих	Умеет частично определять параметры качества управленческих	Умеет свободно определять параметры качества управленческих	

			осуществления административных процессов	решений и осуществления административных процессов	решений и осуществления административных процессов	решений и осуществления административных процессов	решений и осуществления административных процессов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	Не владеет навыками выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	Демонстрирует слабое владение навыками выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	Показывает недостаточность владения навыками выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	Демонстрирует высокий уровень владения навыками выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	
ПК-7 способен осуществлять государственное и муниципальное управление в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	ИД-1 ПК-7	Полнота знаний	Знает теоретические и методологические основы государственного управления; сущность, содержание и принципы управления государственной службой	Не знает теоретические и методологические основы государственного управления; сущность, содержание и принципы управления государственной службой	Поверхностно ориентируется в теоретических и методологических основах государственного управления; сущности, содержания и принципах управления государственной службой	Свободно ориентируется в теоретических и методологических основах государственного управления; сущности, содержания и принципах управления государственной службой	В совершенстве ориентируется в теоретических и методологических основах государственного управления; сущности, содержания и принципах управления государственной службой	Тестирование, реферат, опрос, вопросы к дифференцированному x зачету
		Наличие умений	Умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	Не умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	Умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений, но при этом допускает грубые ошибки в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	Умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений, но при этом допускает незначительные ошибки в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	Умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	
		Наличие	Владеет навыками	Не владеет	Демонстрирует	Показывает	Демонстрирует	

		навыков (владение опытом)	представления о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы в Российской Федерации,	навыками представления о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы	слабое владение навыками представления о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы	недостаточность владения навыками представления о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной	высокий уровень владения навыками представления о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной	
--	--	---------------------------------	--	---	--	---	---	--

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.02 История России Б1.О.15 Основы российской государственности Б1.О.17 Основы проектного управления	Знать: о характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития Уметь: толерантно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; понимать ценностные ориентиры России и российского общества, а также вызовы и проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; Владеть: осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; развитого чувства гражданственности и патриотизма, самостоятельного критического мышления; решения вызовы и проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Б1.В.17.01 Муниципальное управление в системе природопользования Б1.В.14 Устойчивое развитие АПК Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика	Б1.О.14 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.18 Проектная деятельность Б1.О.31 Статистическая обработка экспериментальных данных в экологии и природопользовании Б1.В.06 Нормирование и снижение загрязнения окружающей среды Б1.В.09 Сельскохозяйственная радиэкология Б1.В.13 Современные технологии природопользования в АПК Б1.В.16 Восстановление нарушенных земель Б1.В.17.03 Управление природопользованием и ООС Б1.В.17.04 Основы государственного и муниципального управления

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма дифференцированного зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют

приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса.

Продолжительность семестра 17 недель.

Вид учебной работы	Трудовое время, час		
	семестр, курс*		
	очная	очно-заочная форма	заочная форма
	№ сем. 5	№ сем.	курс
1. Контактная работа	40	-	-
1.1 Аудиторные занятия, всего	40	-	-
- лекции	20	-	-
- практические занятия (включая семинары)	20	-	-
- лабораторные работы	-	-	-
1.2 Консультации	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	68	-	-
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
- подготовка реферата	15	-	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	21	-	-
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	28	-	-
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	-	-
3. Получение зачёта с оценкой по итогам освоения дисциплины	+	-	-
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108	
	Зачетные единицы	3	

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		общая	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
			Контактная работа					ВАРС			
			Аудиторная работа			Консультации (в соответствии с учебным планом)					
			всего	лекции	занятия						
практические (всех форм)	лабораторные	всего			Фиксированные виды						
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная форма обучения											
1	Сущность государственного и муниципального управления 1.1 Понятие государственного и муниципального управления 1.2 Государство как управляющая система 1.3 Структура управленческой деятельности 1.4 Территориальная структура государственного управления в России	34	12	6	6	-	-	22	15	Тестирование, реферат, опрос, вопросы к дифференцированному х зачету	ПК-6.3 ПК-7.1
2	Особенности государственного управления 2.1 Основные направления и ветви власти в государственном управлении 2.2 Государственный аппарат в системе управления 2.3 Сущность государственной службы	34	12	6	6	-	-	22		Тестирование, реферат, опрос, вопросы к дифференцированному х зачету	ПК-6.3 ПК-7.1
3	Сущность муниципального управления 3.1 Исторические аспекты возникновения и развития местного самоуправления 3.2 Основы местного самоуправления 3.3 Муниципальное образование как объект управления 3.4 Организация деятельности муниципальной службы 3.5 Сферы муниципального управления	40	16	8	8			24		Тестирование, реферат, опрос, вопросы к дифференцированному х зачету	ПК-6.3 ПК-7.1
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x		x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		108	40	20	20	-	-	68	15		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер	раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
				Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	
1		1	Тема: Понятие государственного и муниципального управления 1) Виды государственной власти 2) Принципы и функции государственного и муниципального управления. 3) Элементы государственного и муниципального управления 4) Государственное и муниципальное управление как отрасль знания	2	-	-	Вводная, информационная, лекция-визуализация
		2	Тема: Структура управленческой деятельности 1) Функции, методы и формы управленческой деятельности 2) Организационная структура госуправления 3) Управленческая технология	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
		3	Тема: Территориальная структура государственного управления в России 1) Общегосударственное управление 2) Система государственных органов в России 3) Государственное управление субъекта федерации 4) Управления автономиями 5) Административно-территориальное деление и государственное управление	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
2		4	Тема: Основные направления и ветви власти в государственном управлении 1) Направления государственного управления 2) Конституционные принципы построения государственных органов 3) Президент РФ в системе управления государством 4) Понятие Федерального Собрания РФ 5) Правительство России как субъект государственного управления 6) Особенности судебной власти	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
		5	Тема: Государственный аппарат в системе управления 1) Элементы аппарата государственного управления. 2) Структура государственного органа. 3) Виды органов исполнительной власти	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
		6	Тема: Сущность государственной службы 1) Понятие государственной службы 2) Принципы и функции федеральной государственной службы. 3) Должности государственной службы 4) Государственный служащий	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
3		7	Тема: Основы местного самоуправления 1) Принципы, функции и правовые основы муниципального управления. 2) Финансово-экономическое обеспечение деятельности местного управления. 3) Технология муниципального управления. 4) Организационные формы осуществления местного самоуправления. 5) Система органов местного самоуправления. 6) Исполнительные органы местного самоуправления.	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация

8	Тема: Муниципальное образование как объект управления 1) Организация местного самоуправления в городских поселениях 2) Виды сельских поселений и управление в них 3) Местное самоуправления в районе 4) Самоуправление в городах федерального значения и закрытых административно-территориальных образованиях 5) Показатели эффективности муниципального управления	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
9	Тема: Организация деятельности муниципальной службы 1) Сущность муниципальной службы 2) Понятие муниципальной должности 3) Классификация муниципальных служащих 4) Прохождение муниципальной службы	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
10	ТЕМА: Сферы муниципального управления 1)Муниципальное управление социальной сферой 2) Муниципальное управление экономикой 3) Социально-экономическое развитие муниципального образования 4) Управление градообслуживающей сферой	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная/очно-заочная форма обучения		20	- очная/очно-заочная форма обучения		16
- заочная форма обучения		-	- заочная форма обучения		-
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
разд ела (мод уля)	за ня ти я		очная / очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Понятие государственного и муниципального управления	2/-	-	Семинар – беседа	ПР СРС
	2	Структура управленческой деятельности	2/-	-	Практикующее упражнение	ОСП
	3	Территориальная структура государственного управления в России	2/-	-	Семинар – беседа	ПР СРС
2	4	Основные направления и ветви власти в государственном управлении	2/-	-	Семинар – беседа	ПР СРС
	5	Государственный аппарат в системе управления	2/-	-	Практикующее упражнение	ОСП
	6	Сущность государственной службы	2/-	-	Практикующее упражнение	ОСП
3	7	Основы местного самоуправления	2/-	-	Практикующее упражнение	ОСП
	8	Муниципальное образование как объект управления	2/-	-	Практикующее упражнение	ОСП
	9	Организация деятельности муниципальной службы	2/-	-	Практикующее упражнение	ОСП
	10	Сферы муниципального управления	2/-	-	Практикующее упражнение	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная/очно-заочная форма обучения		20/-	- очная/очно-заочная форма обучения			
- заочная форма обучения		-	- заочная форма обучения			
В том числе в форме семинарских занятий						

- очная/очно-заочная форма обучения	6/-		
- заочная форма обучения	-		
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. <i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.			

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебным планом не предусмотрено

5.2. ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТА

5.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Сущность государственного и муниципального управления	ПК- 6 способен осуществлять сбор и систематизацию информации об организации в сфере охраны окружающей среды и природопользовании ПК-7 способен осуществлять государственное и муниципальное управление в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)
2	Особенности государственного управления	
3	Сущность муниципального управления	

5.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Специфика государственного управления; основные научные школы, изучающие понятие государственного управления;
2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления
3. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ
4. Центральные органы государственного управления, их иерархия
5. Региональные органы государственного управления, их иерархия
6. Местные органы управления, их иерархия,
7. Государство как субъект социального управления.
8. Цели и функции государственного управления.
9. Институт президентства.
10. Высшие законодательные органы власти РФ
11. Высшие исполнительные органы власти РФ
12. Высшие судебные органы власти РФ
13. Основные направления государственного управления.
14. Малое предпринимательство, проблемы государственной поддержки его развития
15. Структура, принципы и функции федеральной государственной службы
16. Законность и ответственность в государственном управлении.
17. Формы государственной власти и государственного устройства.
18. Местное самоуправление в системе государственного управления.
19. Исторические аспекты возникновения и развития местного самоуправления
20. Опыт становления местного самоуправления в России.
21. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
22. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
23. Структура и полномочия органов местного самоуправления.
24. Технология муниципального управления: методы и процесс
25. Муниципальное образование как объект управления
26. Организация деятельности муниципальной службы

27. Организационная структура местной администрации
28. Кадровое обеспечение муниципального управления
29. Сферы муниципального управления,
30. Эффективность муниципального управления

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.3. Порядок выдачи, шкала и критерии оценивания реферата

- оценка «зачтено» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление реферата;
- оценка «не зачтено» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления реферата.

5.3 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Тема: Понятие государственного и муниципального управления / Государство как управляющая система	5	Опрос
1	Тема: Территориальная структура государственного управления в России / Административно-территориальное деление	5	Опрос
2	Тема Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ	5	Опрос
3	Тема Исторические аспекты возникновения и развития государственного управления и местного самоуправления	6	Опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучавшийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по вопросам для самопроверки	Вопросы для самопроверки	1. Изучение лекционного материала по теме занятия. 2. Изучение учебной литературы по теме 3. Подготовка ответов на вопросы для самопроверки.	28

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам занятий

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал практического занятия. На вопросы к занятию студент дает логичный, грамотный ответ. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий материал практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная / очно-заочная / заочная форма обучения			
Тестирование	фронтальный	По дисциплине «Методы принятия управленческих решений»	1
Опрос	фронтальный	Проверка на практических занятиях	1
Реферат	фронтальный	Проверка индивидуального задания	1
Тестирование	фронтальный	По результатам изучения разделов	1

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	дисциплине (см. – Приложение 9)
---	---------------------------------

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u>	
протокол № <u>9</u> от <u>22.04.2025</u>	
Зав. кафедрой, 	<u>С. А. Кожов</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>05.03.06 Экономика и природопользование</u>	
протокол № <u>8</u> от <u>22.04.2025</u>	
Председатель МКН – <u>05.03.06 кафедра</u>	<u>Н. Д. Урманова</u>
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	 /Белёвкин В.Я./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Канд. экон. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»	 /Бреусова А.Г./

Подпись Бреусовой А.Г. заведующий
Специалист по КР Н.В. Забекина

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.17.04 Основы государственного и муниципального управления (на 2025/2026 уч.год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-018453-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2002652 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Большой экономический словарь : более 20 000 терминов и определений / руководитель работы А. Б. Борисов. - Электрон. текстовые дан. - [S. l. : s. n.], 2009. - 1 эл. опт. диск. — Текст : электронный.	НСХБ
Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1986688 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/12584 . - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2036545 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Скрынченко, Б. Л. Основы государственного и муниципального управления : курс лекций / Б. Л. Скрынченко, А. В. Тараканов. - Москва : Дашков и К, 2022. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05089-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926416 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления : учебное пособие / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018188. - ISBN 978-5-00091-681-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1898392 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Кормильцева, Е. А. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е.А. Кормильцева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 102 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-111198-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1920434 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125206. - ISBN 978-5-16-019518-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125206 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Инновационная инфраструктура регионального АПК : монография / В. Ф. Стукач, Е. М. Помогаев ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Сфера, 2007. - 223 с. - ISBN 978-5-9658-0036-0. - Текст : непосредственный.	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом. — Москва : Финпресс, 1997. — . — Выходит 6 раз в год. — ISSN 1028-5857. — Текст : непосредственный.	НСХБ
Парахина В. Н. Муниципальное управление : электрон. учеб.; презентации (анимация. звук);подроб. тренировоч. тесты; слов. терминов; персоналии / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина, 2008. - 1 эл. опт. Диск. — Текст : электронный.	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»		https://znaniium.com/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Электронно-библиотечная система "Рукопт"		https://lib.rucont.ru/search
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные		Доступ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
Погребцова Е.А.	Основы государственного и муниципального управления	Локальная сеть экономического факультета	
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»		Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа и семинарского типа.	Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Рабочее место преподавателя: монитор, компьютер (клавиатура, мышь, колонки) Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: экран настенный, проектор Список ПО на компьютере: Пакет офисных программ
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Сканер, Копир. аппарат, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, дифференцированный зачет

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде «лекция-визуализация».

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ, самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, завершение расчетов по практическим занятиям, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов. По итогам изучения данных вопросов проводится опрос обучающихся.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание об информационных системах в экономике при изучении других дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия. По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изученного материала
- 3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 4) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии (опросе)

Критерии оценки по результатам самостоятельного изучения тем:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия.

Самоподготовка обучающихся к занятиям осуществляется в виде повторения (рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.2 В течение семестра на занятиях осуществляется текущий контроль в виде опроса, выполнение реферата, заданий для ВАРС.

Критерии оценки самоподготовки по темам занятий:

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал занятия. На вопросы к занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по вопросу занятия.

5.3 В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля:

- Оценка *«отлично»*, если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка *«хорошо»*, если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка *«удовлетворительно»*, если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка *«неудовлетворительно»*, если количество правильных ответов менее 60%.

5.4 Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**.

Результаты определяют оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлен отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 05.03.06 Экология и природопользование

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			