

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.02.2025 14:11:32
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac78e39108031227e81add207cbee414912098d7a

Приложение к приказу №1354/ОД от 29.11.2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ
_____ О.В. Шумакова
29.11.2023
на основании решения
ученого совета университета
от 29.11.2023 (протокол № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом конструкторском бюро
факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе
ФГБОУ ВО Омский ГАУ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом конструкторском бюро факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества университета, определяет организационное положение и правовой статус студенческого конструкторского бюро факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – СКБ) в организационной структуре университета, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками СКБ и факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – ФТСВАПК или факультет), администрацией университета, взаимодействующими с СКБ подразделениями университета, службами, должностными лицами и внешними структурами.

1.3. СКБ является структурным подразделением факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.4. Официальное наименование СКБ устанавливается при его создании или реорганизации ученым советом университета.

Полное официальное наименование подразделения: студенческое конструкторское бюро факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Сокращенное наименование: студенческое конструкторское бюро ФТСВАПК (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

Аббревиатурное сокращение: СКБ (для употребления во внутренней планирующей и отчетной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.5. В своей деятельности СКБ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- действующим законодательством РФ в сфере образования;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- локальными нормативно-правовыми актами университета;
- настоящим Положением.

1.6. Реорганизация (в том числе ликвидация) СКБ производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.7. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В тексте Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цель и задачи СКБ

2.1 Целью деятельности СКБ является повышение эффективности формирования профессиональных компетенций в области проектирования и конструирования.

2.2 В рамках реализации указанной цели СКБ решает следующие задачи:

2.2.1 Сопровождение образовательной и проектной деятельности факультета.

2.2.2 Организация и выполнение передовых фундаментальных, прикладных и инновационных исследований и проектов в области инженерно-технической и 3D-моделирования.

2.2.3 Привлечение обучающихся к научно-исследовательской опытно-конструкторской работе (далее – НИОКР) факультета.

2.2.4 Содействие обучающимся в приобретении знаний и опыта научно-исследовательской, научно-организационной, инженерной, производственной и проектной деятельности.

2.2.5 Модернизация технологий проведения научно-исследовательской работы обучающихся.

2.2.6 Содействие кафедрам факультета в подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.7 Содействие обучающимся в выполнении проектов, позволяющих формировать ряд универсальных и общепрофессиональных компетенций, и направленные на выполнение выпускных квалификационных работ.

2.2.8 Содействие научным коллективам факультета в реализации проектов с партнерами и подготовке проектов для участия в конкурсах и грантах.

3. Функции СКБ

3.1 Содействие в проведении внеучебной работы на высоком методическом уровне, по образовательным программам высшего образования, с обучающимися всех форм обучения.

3.2 Организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся (далее – НИРО).

3.3 Содействие проектному обучению.

3.4 Содействие обучающимся:

- в публикации в научных журналах результатов научно-исследовательских и научно-методических работ;
- в представлении докладов на научных конференциях;

- в оформлении заявок на выдачу патентов, свидетельств на промышленные образцы и полезные модели;
- в регистрации программ для ЭВМ и баз данных.
- 3.5 Проведение экспериментальных, научно-методических и проектных работ.
- 3.6 Выполнение госбюджетных и хоздоговорных НИОКР.
- 3.7 Представление результатов НИОКР и НИРО на конкурсах и выставках.
- 3.8 Обсуждение результатов НИОКР и выработка рекомендаций по внедрению результатов этих работ в практику, подготовка к опубликованию законченных научных работ.
- 3.9 Организация внедрения результатов НИОКР и НИРО в учебно-воспитательный процесс.
- 3.10 Внедрении разработанных систем, устройств алгоритмического и программного обеспечения.
- 3.11 Обеспечение выполнения научными коллективами, в т.ч. в интересах третьих лиц, научных исследований по направлению деятельности СКБ с использованием научного оборудования, закрепленного за СКБ и/или центров коллективного пользования университета.
- 3.12 Консультирование, проведение экспертизы, оказание методической помощи внешним стейкхолдерам.
- 3.13 Доведение до сведения широкой общественности результатов работы СКБ посредством управления внешними и внутренними коммуникациями, медиапланирования, проведения публичных мероприятий с участием различных целевых групп (школьники, студенты, представители власти и бизнеса).
- 3.14 Подготовка научно-методической и отчетно-аналитической документации, практических методик инновационного содержания для внешних и внутренних пользователей.
- 3.15 Формирование отчетности по основной деятельности для предоставления заинтересованным лицам в установленном в университете порядке.
- 3.16 Конкретные функции работников СКБ устанавливаются должностными инструкциями.

4. Права, организация деятельности и руководство

- 4.1 Руководство СКБ осуществляет руководитель СКБ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению декана факультета.
- 4.2 В период отсутствия руководителя СКБ (командировки, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое ректором университета, по представлению декана факультета, в порядке, установленном в университете.
- 4.3 Руководитель СКБ находится в непосредственном подчинении у декана факультета.
- 4.4 Структура, штатное расписание и численность СКБ утверждается ректором университета. Сотрудники СКБ работают на условиях трудового или гражданско-правового договоров. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.
- 4.5 Сотрудники СКБ назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению декана факультет.
- 4.6 При ликвидации СКБ увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7 Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности СКБ, а также динамики изложенных в них конкретных требований к выполняемым СКБ работам организуется его руководителем.

4.8 Руководитель СКБ имеет право:

- принимать участие и вносить предложения при формировании планов по основной деятельности СКБ;
- запрашивать у должностных лиц факультета информацию, необходимую для выполнения установленных функций СКБ;
- участвовать в заседаниях ученого совета факультета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью СКБ, выносить на рассмотрение соответствующие вопросы;
- составлять заявки на материально-техническое обеспечение СКБ.

4.9 Обязанности руководителя СКБ:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками СКБ;
- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов СКБ;
- распределять обязанности между сотрудниками СКБ и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого сотрудника, уровень выполнения им должностных функций;
- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение о СКБ;
- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль за их исполнением;
- обеспечивать соблюдение работниками СКБ законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- своевременно обеспечивать качественное выполнение плана работ;
- составлять и предоставлять декану факультета отчетность о выполненной в течение отчетного периода работе;
- контролировать и соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;
- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества закрепленного за СКБ.

4.10 Для выполнения своих обязанностей сотрудники СКБ имеют право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;
- проводить проверку достоверности предоставленной информации;
- визировать документы, относящиеся к сфере деятельности СКБ;
- вносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов управления университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;
- оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям факультета и университета по направлениям, входящим в компетенцию СКБ;
- устанавливать и поддерживать связи со всеми заинтересованными лицами;
- пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, установленном Уставом университета.

4.11 Обязанности, выполняемые сотрудниками СКБ для реализации своих функций:

- качественное выполнение функций, указанных в должностных инструкциях;

– мониторинг и систематизация внутренней и внешней информации, необходимой для реализации определённых СКБ настоящим Положением задач, а также для формирования сводных отчётных данных и информационных материалов по университету;

– соблюдение законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;

– соблюдение требований охраны труда и обеспечению безопасности труда;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

– бережное отношение к имуществу университета.

4.12 Сотрудники СКБ несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

– несвоевременность, неполноту, недостоверность предоставляемой информации;

– невыполнение приказов, распоряжений, указаний ректора и непосредственного руководителя, нормативных документов по вопросам, относящимся к их компетенции;

– разглашение информации, сведений, носящих конфиденциальный характер;

– несоблюдение установленного трудового распорядка.

4.13 При осуществлении своей деятельности СКБ должно выполнять требования нормативно-правовых актов университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защищенности от других чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам защиты персональных данных. Руководитель СКБ отвечает за соблюдение перечисленных требований и выполнение связанных с ними мероприятий, включая проведение с персоналом в установленном порядке и объеме инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и др.

4.14 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СКБ задач и функций несет руководитель СКБ, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.15 Оплата труда работников СКБ осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.16 Деятельность СКБ организуется в соответствии с годовыми планами ее работы, согласуемыми и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

4.17 Отчет о работе СКБ формируется по состоянию на 31 декабря текущего года.

4.18 Показатели деятельности СКБ регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности университета.

5. Имущество и финансово-экономическая деятельность

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, СКБ в установленном порядке обеспечивается служебным помещением, а также соответствующими специфике деятельности СКБ материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. СКБ, в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним для осуществления деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении СКБ, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели, в соответствии с законодательством РФ;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 1.8 Устава;

- средства, полученные университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством РФ;

- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям, полученные в имущественной форме и/или в форме выполнения работ, оказания услуг посредством дарения, спонсорской поддержки и пожертвований юридическими или физическими лицами;

- иные источники, предусмотренные Уставом университета, законодательством РФ.

5.4. Расходы СКБ, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения и сметой расходов, которая предусматривает штатное расписание, размеры оплаты труда и источники финансирования лиц, участвующих в деятельности подразделения в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи

6.1 В ходе реализации своих функций СКБ взаимодействует с другими подразделениями университета в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением.

6.2 За пределами университета СКБ, по направлению своей деятельности, взаимодействует с ФГУП «Омский экспериментальный завод», профильными производственными организациями и бизнес-структурами региона.

7. Документация СКБ

В целях обеспечения реализации задач СКБ обязательным является наличие следующих документов:

- Положение о студенческом конструкторском бюро факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- должностные инструкции сотрудников СКБ;

- инвентаризационная опись материальных ценностей СКБ;

- план работы СКБ на учебный год;

- ежемесячные (посеместровые, годовые) отчеты о результатах работы;

- инструкции по технике безопасности при работе в СКБ;

- журналы инструктажей с обучающимися по соблюдению норм техники безопасности;

- журналы работы НПП и обучающихся в СКБ;

- иные документы в соответствии с направлением деятельности СКБ.