

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.09.2024 06:34:35

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4e9c50119

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал**

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 Экономика**

**Б3 Государственная итоговая аттестация выпускников
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, использованные в данном документе	
ОПОП –	основная профессиональная образовательная программа
ВО –	высшее образование
ФГОС –	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС –	фонд оценочных средств
ГИАВ –	государственная итоговая аттестация выпускников
УМК ГИАВ –	учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации выпускников
МКН –	методическая комиссия университета по направлению подготовки в системе ВО
ППС –	профессорско-преподавательский состав
уч. год –	учебный год
уч. ст. –	учёная степень
уч. зв. –	учёное звание

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников (далее ФОС ГИАВ) является неотъемлемой составляющей основной профессиональной образовательной программы высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

2. Фонд оценочных средств по ГИАВ в рамках направленности (профиля) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является обязательным обособленным приложением к рабочей программе БЗ.01 (Д) Государственная итоговая аттестация, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

3. Фонд оценочных средств по ГИАВ является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами теоретического курса в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. При помощи ФОС ГИАВ осуществляется контроль и завершение процесса формирования студентами перечисленных в Части 1. настоящего ФОС ГИАВ универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения теоретического курса ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

5. Фонд оценочных средств по ГИАВ включает в себя: оценочные средства для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

6. Разработчиками фонда оценочных средств по ГИАВ являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение студентами ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в университете. При этом использован опыт разработки подобных изданий в университете, учтены рекомендации отдела качества ВО университета.

Содержательной основой для разработки ФОС ГИАВ послужила Рабочая программа БЗ.01 (Д) Государственная итоговая аттестация, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

7. Настоящий ФОС ГИАВ разработан на основе утверждённого в университете макета основных профессиональных образовательных программ (ОПОП ВО) с учётом специфики ГИАВ. В него в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования основной профессиональной образовательной программы высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ
государственной итоговой аттестации
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых бакалавр завершает готовиться в рамках ГИАВ
<i>Аналитическая деятельность:</i> – выполнение заданий по анализу экономических процессов на микро и макро уровне и выявлению причинно-следственных связей с использованием экономической теории и эконометрических методов; – оценка стоимости активов или обязательств. <i>Финансовая деятельность:</i> – выполнение заданий по осуществлению внутреннего и внешнего аудита организации; – подготовка и организация финансовых операций, в том числе ведение бухгалтерского и (или) налогового учета организации. <i>Расчётно-экономическая деятельность:</i> – подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации

**КОМПЕТЕНЦИИ, ОХВАТЫВАЕМЫЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Код	Формулировка
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ИД-1 (УК-1) Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2 (УК-1) Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИД-3 (УК-1) Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4 (УК-1) Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5 (УК-1) Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-1 (УК-2) Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2 (УК-2) Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 (УК-2) Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4 (УК-2) Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ИД-1 (УК-3) Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 (УК-3) Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) ИД-3 (УК-3) Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИД-4 (УК-3) Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ИД-1 (УК-4) Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИД-2 (УК-4) Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3 (УК-4) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	

Код	Формулировка
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ИД-1 (УК-5) Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИД-2 (УК-5) Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИД-3 (УК-5) Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ИД-1 (УК-6) Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы ИД-2 (УК-6) Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-3 (УК-6) Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-4 (УК-6) Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ИД-1 (УК-7) Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИД-2 (УК-7) Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ИД-1 (УК-8) Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты ИД-2 (УК-8) Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества ИД-3 (УК-8) Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, причины возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера ИД-4 (УК-8) Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	

Код	Формулировка
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ИД-1 (УК-9) Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	
ИД-2 (УК-9) Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ИД-1 (УК-10) Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
ИД-2 (УК-10) Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ИД-1 (УК-11) Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	
ИД-2 (УК-11) Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИД-3 (УК-11) Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ИД-1 (ОПК-1) Демонстрирует знание экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	
ИД-2 (ОПК-1) Использует экономические знания, категориальный, математический аппарат при анализе экономических явлений и процессов	
ИД-3 (ОПК-1) Формулирует обоснованные выводы при решении прикладных задач, основанные на законах экономической теории	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-1 (ОПК-2) Применяет основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных, необходимых при решении поставленных экономических задач	
ИД-2 (ОПК-2) Работает с базами данных с целью поиска, сбора и обработки необходимой информации об экономических явлениях и процессах	
ИД-3 (ОПК-2) Формулирует статистически обоснованные выводы при решении экономических задач	
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ИД-1 (ОПК-3) Применяет основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на уровне хозяйствующего субъекта	
ИД-2 (ОПК-3) Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	
ИД-3 (ОПК-3) Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	

Код	Формулировка
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ИД-1 (ОПК-4) Демонстрирует знание основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	
ИД-2 (ОПК-4) Управляет процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	
ИД-3 (ОПК-4) Собирает, обрабатывает и обобщает информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ИД-1 (ОПК-5) Применяет современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработке экономической информации	
ИД-2 (ОПК-5) Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и экономической литературы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД-1 (ОПК-6) Понимает принципы работы современных информационных технологий	
ИД-2 (ОПК-6) Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	
ИД-3 (ОПК-6) Ориентируется в сквозных цифровых технологиях и инструментах их работы с учетом профессиональных потребностей	
ИД-4 (ОПК-6) Управляет информацией и данными, используя цифровые технологии с целью эффективного решения профессиональных задач	
2.2 Компетенции, установленные университетом, в соответствии с направленность (профиль)ной направленностью ОПОП	
Тип задач профессиональной деятельности: Финансовый	
ПК-1	Способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах
ИД-1 (ПК-1) Применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности	
ИД-2 (ПК-1) Организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах	
ИД-3 (ПК-1) Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	
ИД-4 (ПК-1) Разработка бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов	
ИД-5 (ПК-1) Использует специальные программные продукты для ведения бухгалтерского учета	
ПК-2	Способность к организации и ведению налогового учета, формированию налоговой отчетности, осуществлению налогового планирования
ИД-1 (ПК-2) Способен рассчитать величину соответствующих налогов на основании действующего законодательства	
ИД-2 (ПК-2) Разрабатывает формы регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую отчетность	
ИД-3 (ПК-2) Осуществляет налоговое планирование в организации	

Код	Формулировка
ПК-3	Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок и прочих внутренних и внешних контрольных процедур, оказанию сопутствующих аудиту услуг
ИД-1 (ПК-3)	Подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах
ИД-2 (ПК-3)	Обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)
ИД-3 (ПК-3)	Подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический	
ПК-4	Способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений
ИД-1 (ПК-4)	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для решения финансово-экономических задач
ИД-2 (ПК-4)	Системно подходит к выбору методов и методик для расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
ИД-3 (ПК-4)	Рассчитывает финансово-экономические показатели на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический	
ПК-5	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи
ИД-1 (ПК-5)	Проводит анализ внутренней и внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственного потенциала
ИД-2 (ПК-5)	Интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности

Структурная матрица оценочных средств для проверки сформированности компетенций бакалавров в рамках ГИАВ		
Компетенция	Дисциплина	Представление в ИГАВ
	формирующая компетенцию	ВКР
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		Выбор темы ВКР. Выбор предполагаемого объекта наблюдения (хозяйствующего субъекта, на базе/материалах которого бакалавром будут вестись научные исследования). Составление Плана-программы подготовки выпускной квалификационной работы. Качество литературного обзора ВКР и обсуждения собственных результатов Выполнение ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение.
ИД-1 (УК-1) Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Философия Высшая математика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-2 (УК-1) Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Философия Высшая математика Информационные технологии Цифровые технологии Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-3 (УК-1) Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Философия Высшая математика Информационные технологии Цифровые технологии Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-4 (УК-1) Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Философия Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-5 (УК-1) Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Философия Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Выбор темы ВКР. Выбор предполагаемого объекта наблюдения (хозяйствующего субъекта, на базе/материалах которого бакалавром будут вестись научные исследования). Составление Плана-программы подготовки выпускной квалификационной работы. Качество литературного обзора ВКР и обсуждения собственных результатов Выполнение ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение Ответы на вопросы на предзащите ВКР. Ответы на вопросы на защите ВКР
ИД-1 (УК-2) Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Основы проектного управления Проектная деятельность Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Компетенция	Дисциплина	Представление в ИГАВ
	формирующая компетенцию	ВКР
ИД-2 (УК-2) Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение Экономическая теория Проектная деятельность Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Выбор темы ВКР. Выбор предполагаемого объекта наблюдения (хозяйствующего субъекта, на базе/материалах которого бакалавром будут вестись научные исследования). Составление Плана-программы подготовки выпускной квалификационной работы.
ИД-3 (УК-2) Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Основы проектного управления Проектная деятельность Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Качество литературного обзора ВКР и обсуждения собственных результатов
ИД-4 (УК-2) Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Основы проектного управления Проектная деятельность Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Выполнение ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение Ответы на вопросы на предзащите ВКР. Ответы на вопросы на защите ВКР
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Взаимодействие с одноклассниками в процессе подготовки ВКР
ИД-1 (УК-3) Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Психология Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-2 (УК-3) Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Психология Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-3 (УК-3) Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Психология Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-4 (УК-3) Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Психология Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Компетенция	Дисциплина	Представление в ИГАВ
	формирующая компетенцию	ВКР
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
ИД-1 (УК-4) Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Иностранный язык Русский язык и деловое общение Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Основы межкультурной коммуникации	Взаимодействие с руководителем ВКР
ИД-2 (УК-4) Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Иностранный язык Русский язык и деловое общение Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Качество литературного обзора ВКР и обсуждения собственных результатов. Выполнение ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение Ответы на вопросы на защите ВКР
ИД-3 (УК-4) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	Русский язык и деловое общение Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Взаимодействие с руководителем ВКР
УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		Ответы на вопросы на предзащите ВКР.
ИД-1 (УК-5) Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Философия История (история России, всеобщая история) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Ответы на вопросы на защите ВКР

Компетенция	Дисциплина	Представление в ИГАВ
	формирующая компетенцию	ВКР
ИД-2 (УК-5) Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Философия История (история России, всеобщая история) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Ответы на вопросы на предзащите ВКР. Ответы на вопросы на защите ВКР
ИД-3 (УК-5) Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Философия Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		Оценка хода выполнения и графика подготовки ВКР
ИД-1 (УК-6) Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Психология Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-2 (УК-6) Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Психология Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-3 (УК-6) Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Психология Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Компетенция	Дисциплина	Представление в ИГАВ
	формирующая компетенцию	ВКР
ИД-4 (УК-6) Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Психология Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Оценка хода выполнения и графика подготовки ВКР
УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		Соблюдение режима труда и отдыха во время выполнения ВКР
ИД-1 (УК-7) Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре и спорту Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-2 (УК-7) Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре и спорту Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		Соблюдение техники безопасности во время выполнения ВКР, предзащиты и защиты
ИД-1 (УК-8) Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-2 (УК-8) Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Компетенция	Дисциплина	Представление в ИГАВ
	формирующая компетенцию	ВКР
ИД-3 (УК-8) Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, причины возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Соблюдение техники безопасности во время выполнения ВКР, предзащиты и защиты
ИД-4 (УК-8) Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)
ИД-1 (УК-9) Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	Психология Безопасность жизнедеятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-2 (УК-9) Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	Психология Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		Выполнение экономической части ВКР Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)
ИД-1 (УК-10) Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Экономическая теория Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-2 (УК-10) Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Экономическая теория Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Компетенция	Дисциплина	Представление в ИГАВ
	формирующая компетенцию	ВКР
УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		Взаимоотношения между руководителем и обучающимся в процессе подготовки и защиты ВКР
ИД-1 (УК-11) Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Правоведение Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-2 (УК-11) Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Правоведение Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-3 (УК-10) Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Правоведение Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		Качество литературного обзора ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение (в соответствии с темой ВКР) Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)
ИД-1 (ОПК-1) Демонстрирует знание экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	Теория экономического анализа Менеджмент и маркетинг Экономика организаций (предприятий) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-2 (ОПК-1) Использует экономические знания, категориальный, математический аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Методы оптимальных решений Финансы Теория экономического анализа Корпоративные финансы Экономика организаций (предприятий) Основы инвестиций Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-3 (ОПК-1) Формулирует обоснованные выводы при решении прикладных задач, основанные на законах экономической теории	Методы оптимальных решений Финансы Корпоративные финансы Экономика организаций (предприятий) Основы инвестиций Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	

Компетенция	Дисциплина	Представление в ИГАВ
	формирующая компетенцию	ВКР
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		
ИД-1 (ОПК-2) Применяет основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных, необходимых при решении поставленных экономических задач	Теория вероятностей и математическая статистика Эконометрика Статистика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Качество литературного обзора ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение (в соответствии с темой ВКР) Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)
ИД-2 (ОПК-2) Работает с базами данных с целью поиска, сбора и обработки необходимой информации об экономических явлениях и процессах		
ИД-3 (ОПК-2) Формулирует статистически обоснованные выводы при решении экономических задач		
ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне		
ИД-1 (ОПК-3) Применяет основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на уровне хозяйствующего субъекта	Теория экономического анализа Экономика организаций (предприятий) Основы инвестиций Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	Качество литературного обзора ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение (в соответствии с темой ВКР) Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)
ИД-2 (ОПК-3) Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	Основы профессиональной деятельности финансиста Введение в профессию бухгалтера Деньги, кредит, банки Менеджмент и маркетинг Мировая экономика и международные экономические отношения Макроэкономическое планирование и прогнозирование Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
ИД-3 (ОПК-3) Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Основы профессиональной деятельности финансиста Введение в профессию бухгалтера Методологические основы учетного процесса Деньги, кредит, банки Менеджмент и маркетинг Мировая экономика и международные экономические отношения Макроэкономическое планирование и прогнозирование Экономика организаций (предприятий) Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	

Компетенция	Дисциплина	Представление в ИГАВ
	формирующая компетенцию	ВКР
ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
ИД-1 (ОПК-4) Демонстрирует знание основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	Менеджмент и маркетинг Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Качество литературного обзора ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение (в соответствии с темой ВКР) Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)
ИД-2 (ОПК-4) Управляет процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Менеджмент и маркетинг Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-3 (ОПК-4) Собирает, обрабатывает и обобщает информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений	Теория экономического анализа Экономика организаций (предприятий) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
ИД-1 (ОПК-5) Применяет современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработке экономической информации	Информационные системы в экономике Информационная безопасность Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Качество литературного обзора ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение (в соответствии с темой ВКР) Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)
ИД-2 (ОПК-5) Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и экономической литературы	Статистика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ИД-1 (ОПК-6) Понимает принципы работы современных информационных технологий	Информационные технологии Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Качество литературного обзора ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение (в соответствии с темой ВКР) Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)
ИД-2 (ОПК-6) Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Информационные технологии Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Компетенция	Дисциплина	Представление в ИГАВ
	формирующая компетенцию	ВКР
ИД-3 (ОПК-6) Ориентируется в сквозных цифровых технологиях и инструментах их работы с учетом профессиональных потребностей	Цифровые технологии Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Качество литературного обзора ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение (в соответствии с темой ВКР)
ИД-4 (ОПК-6) Управляет информацией и данными, используя цифровые технологии с целью эффективного решения профессиональных задач	Цифровые технологии Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)
Тип задач профессиональной деятельности: Финансовый		
ПК-1 – Способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах		
ИД-1 (ПК-1) Применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности	Бухгалтерский финансовый учет Бухгалтерский управленческий учет Международные стандарты финансовой отчетности и аудита Бухгалтерское дело Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях Учет в банках Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Качество литературного обзора ВКР.
ИД-2 (ПК-1) Организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах	Бухгалтерский финансовый учет Бухгалтерский управленческий учет Автоматизация учета с использованием программы 1С: Предприятие Международные стандарты финансовой отчетности и аудита Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях Учет в банках Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях Ознакомительная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение (в соответствии с темой ВКР) Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)
ИД-3 (ПК-1) Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	Бухгалтерская финансовая отчетность Автоматизация учета с использованием программы 1С: Предприятие Международные стандарты финансовой отчетности и аудита Учет в банках Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Компетенция	Дисциплина	Представление в ИГАВ
	формирующая компетенцию	ВКР
ИД-4 (ПК-1) Разработка бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов	Бухгалтерский управленческий учет Финансовый менеджмент Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Качество литературного обзора ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение (в соответствие с темой ВКР) Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)
ИД-5 (ПК-1) Использует специальные программные продукты для ведения бухгалтерского учета	Бухгалтерская финансовая отчетность Автоматизация учета с использованием программы 1С: Предприятие Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2 – Способность к организации и ведению налогового учета, формированию налоговой отчетности, осуществлению налогового планирования		
ИД-1 (ПК-2) Способен рассчитать величину соответствующих налогов на основании действующего законодательства	Аудит Контроль и ревизия Организация и методика налоговых проверок Судебно-бухгалтерская экспертиза Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Качество литературного обзора ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение (в соответствие с темой ВКР) Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)
ИД-2 (ПК-2) Разрабатывает формы регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую отчетность	Аудит Контроль и ревизия Организация и методика налоговых проверок Судебно-бухгалтерская экспертиза Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ИД-3 (ПК-2) Осуществляет налоговое планирование в организации	Аудит Контроль и ревизия Организация и методика налоговых проверок Судебно-бухгалтерская экспертиза Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3 – Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок и прочих внутренних и внешних контрольных процедур, оказанию сопутствующих аудиту услуг		
ИД-1 (ПК-3) Подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Налоговая система и учет налогов Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Качество литературного обзора ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение (в соответствие с темой ВКР) Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)
ИД-2 (ПК-3) Обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)	Налоговая система и учет налогов Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Компетенция	Дисциплина	Представление в ИГАВ
	формирующая компетенцию	ВКР
ИД-3 (ПК-3) Подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля	Налоговая система и учет налогов Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Качество литературного обзора ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение (в соответствие с темой ВКР) Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический		
ПК-4 – Способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений		
ИД-1 (ПК-4) Сбор и анализ исходных данных, необходимых для решения финансово-экономических задач	Комплексный анализ хозяйственной деятельности Анализ бухгалтерской финансовой отчетности Финансовый менеджмент Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Качество литературного обзора ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение (в соответствие с темой ВКР) Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)
ИД-2 (ПК-4) Системно подходит к выбору методов и методик для расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Комплексный анализ хозяйственной деятельности Анализ бухгалтерской финансовой отчетности Финансовый менеджмент Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Качество литературного обзора ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение (в соответствие с темой ВКР) Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)
ИД-3 (ПК-4) Рассчитывает финансово-экономические показатели на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий	Комплексный анализ хозяйственной деятельности Анализ бухгалтерской финансовой отчетности Основы финансовых вычислений Профессиональные компьютерные программы Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Качество литературного обзора ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение (в соответствие с темой ВКР) Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)

Компетенция	Дисциплина	Представление в ИГАВ
	формирующая компетенцию	ВКР
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПК-5 – Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи		
ИД-1 (ПК-5) Проводит анализ внутренней и внешней среды хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственного потенциала	Бухгалтерское дело Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Качество литературного обзора ВКР. Разделы квалификационной работы с обоснованием выбора методов исследования, собственные результаты и их обсуждение (в соответствие с темой ВКР)
ИД-2 (ПК-5) Интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Предзащита ВКР (доклад и ответы на вопросы). Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)

**ЧАСТЬ 2. РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств
по государственной итоговой аттестации бакалавров**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент	
	Наименование	Унифицированное представление для пользователей
1. Средства для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки	Макет-образец
	Заявление на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)	Макет-образец
	Задание на выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	Макет-образец
	Структура и содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	Описание
	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	Описание
	Титульный лист выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	Форма
	Титульный лист раздаточного материала к выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	Форма
	Критерии оценки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	(Памятка)
	Лист оценки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по результатам её предзащиты	Форма
	Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	Форма
	Отзыв рецензента о выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	Форма
	Таблица оценки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) для члена ГЭК	Форма
	Сводный оценочный листа защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	Форма

ЧАСТЬ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ БАКАЛАВРОВ
3.1 Средства для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки
--

1. Формирование учетной политики организации и оценка ее эффективности.
2. Бухгалтерский учет расходов на оплату труда.
3. Взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности.
4. Бухгалтерский учет наличия, движения и эффективности использования материалов на предприятии.
5. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием.
6. Бухгалтерский учет результатов деятельности организации.
7. Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии: их взаимосвязь и пути дальнейшего совершенствования.
8. Бухгалтерский учет, калькулирование себестоимости (работ, услуг) продукции.
9. Бухгалтерский учет собственного капитала.
10. Бухгалтерский учет налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
11. Бухгалтерский учет эффективности лизинговых операций.
12. Учет движения дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности предприятия.
13. Учет капитальных вложений в создание (приобретение) внеоборотных активов организации.
14. Синтетический и аналитический учет основных средств на предприятии.
15. Учет нематериальных активов и их амортизации на предприятии.
16. Учет движения материально-производственных запасов на предприятии.
17. Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками на предприятии.
18. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии.
19. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе предприятия и контроль за их движением.
20. Учет расчетов на предприятии с покупателями и заказчиками за выполнение работы и оказание услуг.
21. Учет амортизации основных средств в организации и методы начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.
22. Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг).
23. Учет прочих доходов и расходов организации.
24. Организация учета движения материальных ресурсов и анализ их использования на предприятии.
25. Синтетический и аналитический учет материалов на предприятии и контроль за их использованием.
26. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и другим расчетным операциям на предприятии.
27. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции предприятия.
28. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг на предприятии.
29. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
30. Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
31. Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции на предприятии.
32. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
33. Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками на предприятии.
34. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов на предприятии.
35. Учет формирования прибыли и ее использование на предприятии.
36. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием на предприятии.
37. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия.
38. Калькулирование в системе управленческого учета предприятия. Бюджетирование в системе управленческого учета предприятия: сущность, значение, порядок разработки.
39. Учет затрат на освоение новых видов продукции.
40. Учет затрат во вспомогательных производствах.
41. Учет издержек по центрам затрат и центрам ответственности.
42. Учет постоянных и переменных расходов.
43. Учет коммерческих расходов.
44. Учет общепроизводственных расходов.
45. Учет общехозяйственных расходов.
46. Особенности учета затрат на предприятиях малого бизнеса.

47. Бухгалтерский учет лизинговой деятельности организации, анализ влияния порядка организации расчетов по лизингу на финансовое состояние лизингодателя и лизингополучателя.
48. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности, анализ ее влияния на финансовое состояние организации.
49. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности предприятия. Анализ влияния кредиторской задолженности на финансовое состояние.
50. Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияние на финансовые результаты.
51. Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности предприятия
52. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления на предприятии.
53. Организация управленческого учета (на примере конкретного предприятия).
54. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности.
55. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами на предприятии.
56. Организация бухгалтерского учета на предприятии: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации.
57. Организация первичного учета в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов.
58. Бухгалтерский учет и инвентаризация обязательств организации. Анализ влияния дебиторской и кредиторской задолженности на финансовое состояние организации.
59. Анализ качества и конкурентоспособности продукции (работ, услуг)
60. Анализ финансового и имущественного положения предприятия по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности.
61. Анализ эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.
62. Оценка, анализ и диагностика финансового состояния предприятия.
63. Диагностика банкротства предприятия.
64. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации.
65. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
66. Анализ источников собственных средств организации.
67. Анализ затрат для принятия управленческих решений.
68. Издержки производства как объект управленческого учета и экономического анализа.
69. Анализ производственных потерь на предприятии.
70. Анализ производительности труда на предприятии.
71. Анализ материальных и трудовых затрат.
72. Анализ оборачиваемости активов и их составляющих элементов, выявление путей ее ускорения на предприятии.
73. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, оценка влияния инфляции на реальную стоимость их погашения.
74. Анализ движения денежных потоков организации.
75. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.
76. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
77. Анализ и оценка эффективности использования заработной платы в организации.
78. Анализ и оценка динамики финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста.
79. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
80. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации.
81. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации.
82. Анализ состояния имущества предприятия.
83. Анализ внешнеэкономической деятельности организации.
84. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.
85. Анализ рентабельности капитала организации и факторов ее изменения.
86. Анализ состава структуры активов и оценка динамики их рентабельности в организации.
88. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.
87. Аудит операций с денежными средствами.
88. Аудит расчетных и кредитных операций.
89. Аудит операций с производственными запасами и товарами.
90. Аудит учета затрат на производство при системе "директ-костинг".
91. Учетная политика экономического субъекта и ее аудит.
92. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда, начисления налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.
93. Аудит формирования финансовых результатов.
94. Аудит амортизации нематериальных активов и основных средств.
95. Аудит поступления и расходования материалов.
96. Аудит инвентаря, специнструментов и спецодежды.
97. Аудит кредитов банка.

- 98. Аудит затрат на производство продукции.
- 99. Аудит издержек обращения в торговле.
- 100. Аудит затрат на производство в строительных организациях.
- 101. Аудит и экспертная диагностика финансового состояния предприятия.
- 102. Особенности аудита в банках и кредитных организациях.
- 103. Особенности аудита в страховых организациях.
- 104. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами.
- 105. Аудит учредительных документов, уставного капитала.
- 106. Аудит импортных операций.
- 107. Аудит экспортных операций
- 108. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 109. Аудит материально-производственных запасов.
- 110. Бухгалтерский баланс и аудит его достоверности.
- 111. Особенности аудита на малых предприятиях.

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Шумаковой О.В.

обучающегося ____ группы очно-заочной
формы обучения по направлению
подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит»

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы « _____ »

и назначить научным руководителем подготовки выпускной квалификационной работы _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. руководителя ВКР полностью)

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. научного руководителя)

Заведующий выпускающей кафедры,
канд. экон. наук, доцент

(подпись)

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

**Задание на выполнения выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)**

Макет-образец

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)**

(наименование вуза)

Тарский филиал

Кафедра: ГСЭиФД

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Согласовано:

Зав. вып. кафедрой _____
(подпись)
«__» _____ 20__ года

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____
(подпись)
«__» _____ 20__ года

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

1. Тема ВКР _____

утверждена приказом по университету от «__» _____ 202__ г. № _____

2. Срок сдачи выпускником законченной ВКР _____

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Краткое содержание ВКР или перечень подлежащих разработке вопросов,
сроки выполнения разделов.

1. _____

2. _____

3. _____ и т.д.

5. Вопросы, подлежащие индивидуальному исследованию:

1) _____

2) _____

3) _____ и т.д.

6. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

7. Утверждаю (зав. кафедрой) _____
(дата, подпись)

8. Руководитель ВКР _____
(должность, фамилия, И., О., подпись, дата)

9. Задание принял к исполнению _____
(дата, подпись обучающегося)

Структура и содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа должна иметь структуру, которая является общепринятой и обязательной для выпускных работ принятой на выпускающей кафедре.

Основные требования к структуре и изложению материала ВКР

Структурно ВКР должна состоять из:

- титульного листа;
- задания на ВКР;
- реферата на иностранном языке;
- содержания;
- введения;
- основной части (обычно 3 главы, каждая из которых включает 2-3 параграфа);
- выводов и предложений;
- списка используемой литературы;
- приложений.

Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия не брошюруются вместе с работой, а прилагаются в отдельном конверте. ВКР подписывается выпускником на последней странице после окончания текста выводов и предложений, и ставится дата.

В реферате на английском языке рекомендуется отразить сущность вопроса, изучению которого посвящена работа, кратко описать ее структуру с раскрытием содержательной части каждого раздела. Объем реферата – не более 1 страницы.

Лист **содержания** работы должен повторять заголовки всех разделов и подразделов работы, которые выделены и озаглавлены по тексту работы, включая приложения.

Во введении к ВКР: обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач; формулируются объект и предмет исследования (указывается полное наименование организации, выбранной в качестве объекта исследования); указывается анализируемый период, материалы или базы данных, которые использовались для написания ВКР; указывается избранный метод (или методы) исследования; сообщается, в чем заключаются научная новизна, теоретическая значимость, прикладная ценность и апробация полученных результатов.

Введение должно быть составлено на 2-3 страницы.

Изложение материала в основной части магистерской диссертации должно быть последовательным и логичным. Все разделы (главы и параграфы) должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа от вопроса к вопросу.

Изложение материала в ВКР должно быть конкретным, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Структура и тематика глав основной части полностью определяется проводимым исследованием. Их название формулируется автором совместно с руководителем. При этом следует придерживаться следующего подхода к структурированию ВКР:

В ВКР выделяют три главы (но можно и больше). **Первая глава** носит теоретический характер. В ней описывается необходимый понятийный аппарат, делается обзор литературы по теориям, необходимым для решения проблемы. При описании понятийного аппарата не следует стремиться к обязательной выработке собственных определений известных уже понятий. Если понятия определены, то разумно использовать уже известные определения.

Вместе с тем требованием к ВКР является наличие элементов новизны: научной, практической. Научная новизна применительно к самой работе – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены (или могут быть внедрены) в практику и способны оказать существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения ВКР, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

Особое внимание следует уделить и структурированию информации по проблеме. Должен быть изложен личный взгляд автора на теоретические конструкции, необходимые для решения проблемы. В зависимости от характера проблемы, рассматриваемой в ВКР, теория может излагаться

в виде вербальных, математических и других моделей. В тексте обязательно должны содержаться ссылки на источники информации.

При изложении в ВКР спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Таким образом в первой части ВКР на основе изучения литературы раскрываются роль и сущность изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее анализа с учетом современных требований, обосновывается выбор методики и конкретных примеров работы обучающегося по раскрытию поставленных в ВКР задач. Дается краткая характеристика степени разработанности отдельных аспектов проблемы, указываются их недостатки и намечаются основные пути совершенствования. При отсутствии в литературе единой точки зрения на данную проблему, следует привести различные мнения авторов по этому поводу, дать их сравнительную оценку и сформулировать собственное мнение.

Не следует злоупотреблять цитированием. Цитаты должны употребляться к месту и быть органически взаимосвязаны с содержанием работы. При цитировании следует обязательно указать источник цитаты. Подбор литературных источников необходимо в том числе осуществить при помощи электронной библиотеки кафедры бухгалтерского учета и аудита. Поиск нормативных материалов рекомендуется вести в базе данных программы «КонсультантПлюс», «Гарант» и информационно-аналитических систем сети Интернет.

Первый раздел не может превышать одну треть ВКР.

Во **второй главе** работы описывается конкретный объект исследования, среда, в которой он функционирует, приводятся все необходимые для исследования сведения. Проводится критическая оценка действующей практики организации бухгалтерского и налогового учета в организации, осуществляются экономические расчеты, выявляются необходимые закономерности, зависимости, тенденции, делаются практические выводы.

Таким образом во второй главе ВКР дается характеристика исследуемого объекта: виды и основные показатели хозяйственной деятельности организации, приводится организационно-производственная структура предприятия и структура управления предприятием, форма ведения бухгалтерского учета и степень его автоматизации с указанием типа применения программы, особенности обработки и систематизации информации. Дается характеристика организации налогового учета.

При экономической характеристике объекта исследования осуществляется анализ по количественным и качественным показателям за отчетный год и в динамике показателей за ряд лет (не менее трех лет). Состав анализируемых показателей определяется планом работы по ВКР и уточняется руководителем ВКР. Методическая обеспеченность и глубина анализа, свидетельствует о профессиональных качествах выпускника. Рекомендуется придерживаться следующей структуры второго раздела:

2 Характеристика (название организации)

2.1 Структура и виды деятельности

2.2 Анализ основных финансово-экономических показателей

2.3 Организация учета и контроля.

В **третьей главе** подробно и конкретно с критической точки зрения рассматривается действующая практика бухгалтерского учета на исследуемом участке работы хозяйственного объекта. При этом следует оперировать практическим цифровым материалом, объективность которого подтверждается приложением к ВКР соответствующих первичных и сводных документов.

Вопросы организации учета следует рассматривать с позиции востребованности выдаваемой информации внутренними и внешними пользователями. Качество, оперативность и аналитичность, как оценочные факторы и соответствие их нормативным актам, являются основным моментом в работе над этим разделом.

Если тема ВКР посвящена анализу, то в данной главе анализируется участок деятельности хозяйствующего субъекта, определенный темой исследования. Требуемые показатели рассматриваются на фактических данных с выполнением расчетов, построения аналитических таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Показатели следует анализировать за ряд лет, а для сопоставимости пользоваться относительными величинами. В этом разделе следует раскрыть содержание и основные методы анализа ресурсов или результатов.

В соответствии с выбранной и утвержденной темой ВКР данный раздел может быть посвящен изучению вопросов аудита. В данном случае обучающийся должен на примере объекта исследования запланировать и провести тематическую аудиторскую проверку, выполнив необходимые расчеты и

представив в качестве приложений документы (план, программа, рабочие документы аудитора, аудиторское заключение, отчет аудитора и т.п.).

Данные разделы должны быть закончены экономическим прогнозом тематической направленности, в виде организационных мероприятий в части бухгалтерского учета, анализа и аудита. Необходимо разработать и представить мероприятия по совершенствованию конкретных участков учетной работы, финансово-экономического состояния организации в целом с правовым и экономическим обоснованием каждого предложения. При этом направления совершенствования могут быть представлены в качестве *самостоятельного раздела ВКР*.

Каждая глава работы должна содержать раздел с выводами, обобщенными результатами, полученными в главе.

Выводы и предложения – последовательно делаются общие выводы и рекомендации относительно каждого раздела (подводятся итоги всей проделанной работы). Объем данного раздела должен составлять не более 3 страниц.

Список использованной литературы составляется отдельным разделом. Он включает нормативные, законодательные акты, книги, статьи из сборников, патентные материалы и другие источники. В список должны быть включены иностранные источники. Оформление списка должно производиться строго в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание».

Приложениями (материал, дополняющий текст) могут выступать различные вспомогательные материалы, связанные с выполнением работы, но не включенные в ее основную часть: таблицы, схемы, графики, чертежи, иллюстративные материалы, финансовая отчетность министерств и компаний, диаграммы, инструкции и другие материалы, носящие вспомогательный характер. Непременным условием включения этих материалов в приложение является ссылка на них в тексте работы.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Общие правила оформления

Рекомендуемый объем ВКР – 75-85 страниц печатного текста без учета приложений.

На публичную защиту в Государственную экзаменационную комиссию представляется первый сшитый экземпляр ВКР, ксерокопии не принимаются.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на компьютере, распечатана на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, через 1,5 интервала или 39 строк на страницу, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ равен 1 см.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными.

По тексту работы жирный шрифт не допускается (кроме оформления рисунков), можно использовать курсив, например для выделения каких либо определений и т.п.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с введения (обычно введение это страница пять или шесть) и заканчивая последним листом приложений. Номер ставится в верхнем правом углу листа.

Примечание: первая страница на титульном листе, вторая страница на листе, представляющем задание ВКР, а также третья страница, представляющая реферат на английском языке ВКР, и четвертая (и пятая) на листе (листах), представляющем содержание работы, НЕ ПЕЧАТАЮТСЯ.

Иллюстрации, таблицы и другие материалы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

ВКР сшивается (переплетается). Порядок сшивки ВКР следующий:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- реферат на иностранном языке;
- содержание;
- введение;
- все главы по порядку;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы;
- приложения (список приложений);
- все приложения по порядку.

Титульный лист является первой страницей ВКР. Он оформляется строго в соответствии с образцом, представленным в приложении, и не нумеруется (но считается, то есть это страница один ВКР). В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Титульный лист должен быть подписан выпускником, его научным руководителем, рецензентом и заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на выпускную квалификационную работу. После титульного листа помещается задание на выпускную квалификационную работу, распечатанное на одном листе с двух сторон и подписанное заведующим выпускающей кафедры, руководителем ВКР выпускника и выпускником (задание не нумеруется, но считается – это страница 2).

Реферат к ВКР на английском языке. После задания к ВКР помещается реферат ВКР на английском языке. Реферат к ВКР на английском языке должен быть объемом не более одной страницы. В реферате обычно отражают тему ВКР, ее структуру и объем, затем кратко описывают, что рассмотрено в каждой главе ВКР.

Содержание ВКР. После реферата к ВКР на английском языке помещается содержание, в котором приводятся все главы с разбивкой их на параграфы с указанием страниц, с которых они начинаются. Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте. Эта страница также не нумеруется, но считается в общем объеме ВКР (то есть первый лист содержания это страница четыре ВКР).

После содержания идет введение, далее основная часть работы (главы 1-3), затем выводы и предложения, список использованной литературы, приложения (список приложений) и далее все приложения по списку.

Каждая глава основной части ВКР должна начинаться с новой страницы, а параграфы следует располагать друг за другом (не с новой страницы).

Документы, сопровождающие ВКР (отзывы научного руководителя, рецензента, иллюстративный материал, копии статей, отчет о проверке на антиплагиат), не подшиваются, а

вкладываются в работу.

К ВКР выпускника должна прилагаться её электронная версия, представляемая, как правило, на CD.

Оформление заголовков глав и параграфов

Не надо выделять жирным шрифтом заголовки глав и параграфов. Название главы пишется прописным шрифтом, а название параграфов – строчным, не подчеркивая их. Названия глав и параграфов печатаются в середине строки без отступа 1 см, без кавычек и точки в конце (см. приложение 8). Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Главы должны иметь порядковую нумерацию, в частности, 1., 2., 3., а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности, 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т. д. Перед названием главы слово «ГЛАВА» не пишется, сначала ставится порядковый номер главы и затем точка – пробел – название главы, перед названием параграфа ставится также только его порядковый номер (слово «параграф» не пишется, знак «§» не ставится).

От заголовка параграфа основной текст печатается через два пробела (т. е. через одну строку на второй). В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через два пробела, и после заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее 3-х строк текста.

Оформление текста ВКР

Текст ВКР следует писать, выделяя абзацы, рекомендуется на одной страницы выделять не более 4-5 абзацев.

Излагать материал необходимо четко, ясно, используя научную терминологию. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением цитат из газетных, журнальных статей). Следует избегать повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях и не играющих существенную роль в решении поставленных задач. Малоизвестные или разноречивые понятия необходимо пояснять, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

При высказывании магистрантом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я». Изложение материала ведется с использованием безличных оборотов либо от третьего лица единственного числа. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Мы считаем, что...», «По мнению автора...» и т.д.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216-68, а также общеизвестные сокращения, такие как РФ и т.п. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Допускается исправление опечаток, описок, графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой «штрих»-краской и нанесением на том же месте исправленного изображения. Таких исправлений должно быть не более чем одно на лист и не более 5-7 во всей работе.

ВКР должна быть тщательно отредактирована и подписана автором на последней страницы заключения.

Небрежно оформленные работы Государственная экзаменационная комиссия к публичной защите не принимает.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОЦЕССА АВТОМАТИЗАЦИИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ ПРОДАЖИ

1.1. Понятие категории «готовая продукция».

Нормативное регулирование учета готовой продукции и ее продажи

Выпуск продукции, ее продажа и формирование финансового результата определяют завершающий этап в процессе кругооборота хозяйственных средств и конечную цель деятельности любого предприятия независимо от формы собственности.

По мнению Н.П. Кондракова [25, с. 312] *«готовая продукция – это изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие действующим стандартам или утвержденным техническим условиям, принятые на склад или заказчиком»*.

Текст, текст, текст ...

1.2. Теоретические аспекты выпуска готовой продукции:

учет и документальное оформление

Выпуск готовой продукции – это ключевой этап производственной деятельности предприятия, без которого невыполнима главная его цель – извлечение прибыли. Грамотная постановка бухгалтерского и налогового учета готовой продукции имеет немаловажное значение для формирования финансовых результатов, а, следовательно, размера прибыли, которая остается в распоряжении организации [8].

Текст, текст, текст ...

Оформление цитат и ссылок на источники

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т. д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат, относится к серьезным нарушениям и такая работа не допускается к защите. В случае, если плагиат выявлен в ходе защиты, ВКР оценивается на «неудовлетворительно».

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но обязательно отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой находится текст с данной выдержкой. Если в тексте ВКР используются идеи и мысли других авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Хотя цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в работе слишком много дословных цитат не следует. Так как первая глава предполагает анализ подходов разных авторов к изучаемым категориям и проблемам, то ссылки по тексту должны присутствовать, рекомендуется ссылки проставлять в среднем в количестве 2-4 на страницу.

Обучающийся может использовать материалы, представленные в дипломных работах выпускников прошлых лет, диссертациях на соискание ученой степени. Такие источники должны быть включены в библиографический список и на них аналогичным образом делаются ссылки.

При использовании в работе моделей, расчетов, статистики, таблиц и рисунков, являющихся результатом собственных исследований автора, следует непременно указать на это обстоятельство. Это только повышает ценность ВКР.

Оформление примечаний

Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание –

или:

Примечания

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 10, через 1 интервал.

Оформление перечислений

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь) или использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа (отступ 1 см).

Например:

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- а) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- б) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- в) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- 1) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- 2) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- 3) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Оформление иллюстраций и таблиц

В ВКР должны быть обязательно включены таблицы и иллюстрации.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Большие или не столь значимые для раскрытия основных идей иллюстрации и таблицы можно поместить в приложения. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки и делаются они следующим образом: «...как видно на рисунке 4...» или «...(рис. 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о...» и т. п.

Знак номера (№) перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится: таблица 7, рисунок 3. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной в пределах всего текста ВКР.

По тексту следует давать краткую характеристику представленного в иллюстрации или таблице материала.

Оформление графиков, диаграмм, схем, таблиц должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

Графики, диаграммы, схемы не должны быть цветными, их необходимо оформлять в бело-серо-черной цветовой гамме.

При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под нее посередине без отступа 1 см. Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое следует после поясняющих данных, перед названием. Затем ставится арабскими цифрами порядковый номер иллюстрации, пробел, тире, пробел и название рисунка.

Если иллюстрация заимствована из публикации, необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы.

Для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно или наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе, возможно использование диаграмм. При этом вид диаграммы выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из условий наиболее выгодного и наглядного представления имеющегося материала.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту. Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей

наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся сверху над таблицей в левой стороне (без знака №) с красной строки (т.е. отступ 1 см), пробел, тире, пробел, название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок таблицы более 1 строчки, то вторую и последующие строчки названия таблицы размещают на одном уровне с первым словом названия таблицы.

Заголовок таблицы, кратко и ясно отражающий её содержание, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Текст в таблице печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 12, через 1 интервал, таблица размещается «по ширине».

Таблица имеет головку: заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк. Если результат расчета равен нулю, то в графе проставляется ноль, а не прочерк.

В статистической таблице заголовок «Всего» помещают в том случае, если строчка состоит из всех слагаемых. Заголовок «Итого» употребляют для частных промежуточных итогов.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

– под таблицей «Составлено по данным [14, с. 75-79]»;

– в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик*», а под таблицей – * [198, с. 131].

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается целиком на одной странице.

При переносе части таблицы на другой лист «шапку» таблицы повторяют.

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, а над последующими пишут: «Окончание табл. 5» (без кавычек). Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение табл. 5», а на последнем листе пишется «Окончание табл. 5».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Если части таблиц помещают рядом, в каждой части повторяют головку. При размещении частей таблицы одна под другой – повторяется боковик.

**Пример оформления рисунков в выпускной квалификационной работе
(бакалаврской работе)**

Н.Г. Белов [22, с. 149] рассматривает учет зерновой продукции с использованием *путевок на вывоз продукции с поля* (прил. А). Данный способ представлен нами на рисунке 5.

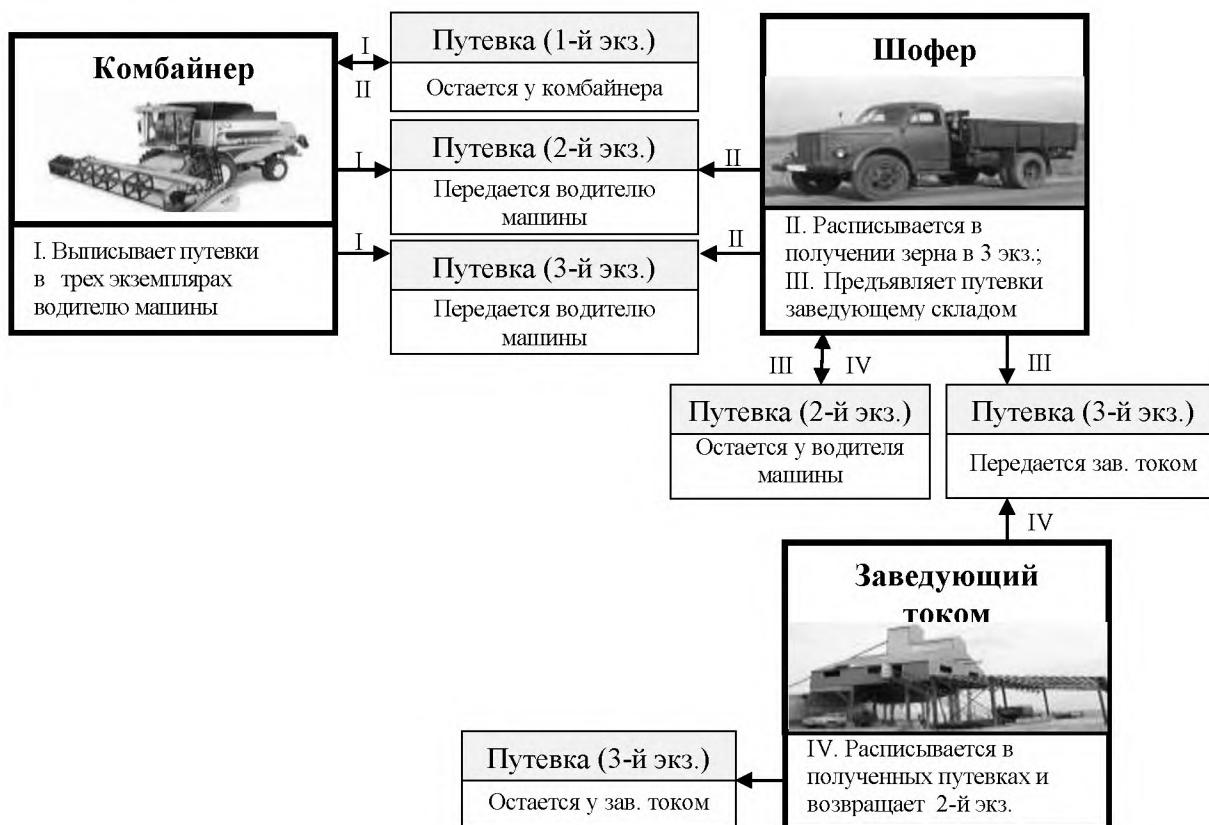
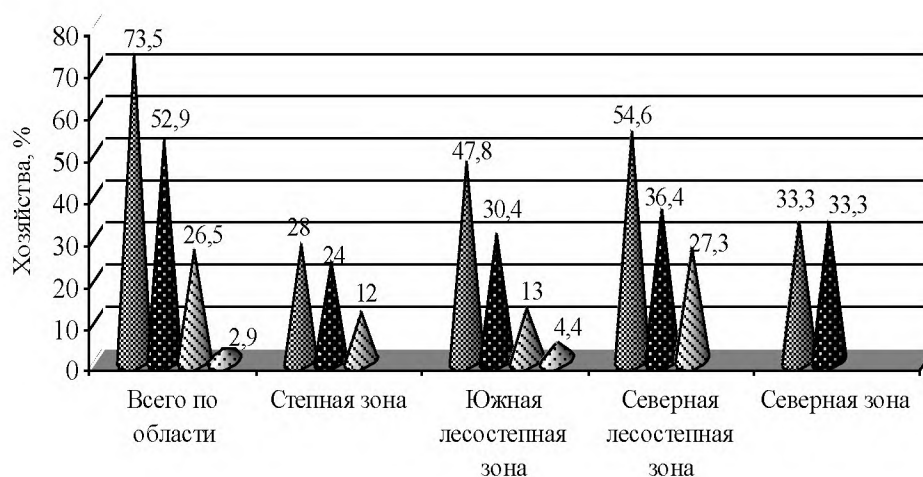


Рисунок 5 – Оприходование зерновой продукции с применением путевок

**Пример оформления диаграмм в выпускной квалификационной работе
(бакалаврской работе)**

Более половины хозяйств области (54,8%) не планируют в ближайшие 1–3 года внедрять передовые методы производства сельскохозяйственной продукции, и основными причинами этого являются: необходимость переподготовки производственных кадров – в 73,5% хозяйств, нехватка финансовых средств – 52,9, необходимость переподготовки специалистов (агрономов, зоотехников) – в 26,5% хозяйств. А руководителей 2,9% сельскохозяйственных предприятий устраивают старые методы производства продукции

(рис. 27).



- Требуется переподготовка производственных кадров
- Нехватка финансовых средств
- Требуется переподготовка специалистов
- Устраивают старые методы производства продукции

Рисунок 27 – Основные причины невозможности внедрения передовых методов производства сельскохозяйственной продукции в хозяйствах области (по данным обследования)

**Пример оформления таблиц в выпускной квалификационной работе
(бакалаврской работе)**

Пример 1

Сведения о численности работающих в ОАО «Хлебная база № 3» и начисленной заработной плате в динамике за 2010–2012 гг. представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Численность персонала ОАО «Хлебная база № 3» и фонд заработной платы за 2010–2012 гг.

Показатель	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2012 г. к 2010 г., %
Численность работников, чел.	109	109	111	101,83
Начисленная заработная плата, тыс. руб.	14696,3	16341,6	18381,6	125,08
Средняя зарплата на 1 работника за год, тыс. руб./чел.	134,8	149,9	165,6	122,85
Средняя зарплата на 1 работника за месяц, тыс. руб./чел.	11,2	12,5	13,8	123,2

Пример 2

Большинство существующих вакантных рабочих мест характеризуются низким качеством: плохие условия труда, отсутствие видимых перспектив. Но все же одной из основных причин сокращения численности рабочих кадров в сельскохозяйственных организациях области является низкий уровень оплаты труда (табл. 5).

Таблица 5 – Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в экономике Омской области и ее отношение к среднеобластному уровню в 2005–2009 гг.

Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2005 г., %
<i>Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, руб.</i>						
Всего в экономике	7124,3	8866,6	11003,6	13524,8	14780,5	207,5
Добыча полезных ископаемых	22248,0	27970,2	35750,1	34516,0	27795,8	124,9
Обрабатывающие производства	8272,5	9467,2	11857,6	13938,8	14531,9	175,7
Производство и распределение электро-энергии, газа и воды	9584,4	11549,2	13573,6	15942,7	17832,1	186,1

Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2005 г., %
Строительство	8619,3	10114,4	13381,9	17113,1	17789,1	206,4
Сельское хозяйство	3047,6	3863,2	5182,0	7665,1	8485,5	278,4
<i>Отношение среднемесячной номинальной заработной платы к среднеобластному уровню, %</i>						
Всего в экономике	100	100	100	100	100	X
Добыча полезных ископаемых	312,3	315,5	324,9	255,2	188,1	60,2
Обрабатывающие производства	116,1	106,8	107,8	103,1	98,3	84,7
Производство и распределение электро-энергии, газа и воды	134,5	130,3	123,4	117,9	120,6	89,7
Строительство	121,0	114,1	121,6	126,5	120,4	99,5
Сельское хозяйство	42,8	43,6	47,1	56,7	57,4	134,2

Пример 3

Л.И. Воронина [23, с. 245] поясняет, что натуральная оплата труда сотрудников организации в бухгалтерском учете отражается следующими записями (табл. 6):

Таблица 6 – Основные хозяйственные операции по натуральной оплате труда сотрудникам организации

Проводка	Хозяйственные операции
<i>Дт 70 Кт 90-1</i>	Погашены начисленные суммы заработной платы путем выдачи работникам продукции, товаров, предоставления услуг, выполнения в их пользу работ
<i>Дт 90-2 Кт 43</i>	Списана себестоимость готовой продукции, переданной в счет заработной платы
<i>Дт 90-3 Кт 68</i>	Начислен НДС
<i>Дт 70 Кт 68</i>	Удержан НДФЛ с суммы заработной платы
<i>Дт 70 Кт 50</i>	Выдана сотруднику через кассу денежная часть заработной платы за вычетом НДФЛ

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, за исключением формул, помещаемых в приложениях. Если последующая формула является разновидностью предыдущей, допускается нумерация арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита (4а).

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, как они приводятся в формуле. Перед словом «где», начинающим расшифровку приведенных в формуле буквенных обозначений, которое пишется всегда на следующей строке после формулы, ставится запятая. После слова «где» двоеточие не ставится, сразу пишется обозначение первой величины, затем тире и расшифровка обозначения. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней – точка.

Формулы следует располагать на середине строки (без отступа в 1 см, т.е. без красной строки), а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» – в начале строк (с красной строки).

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения используют знак «х».

На все формулы в тексте должны быть ссылки, при этом следует писать: «Расчет производится по формуле (...)» или «В соответствии с формулой (...)» и т.д.

Пример оформления формул в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)

Поэтому для балльной оценки конкурентоспособности основных рабочих предприятий, ориентированных на повышение функциональной гибкости персонала за счет получения дополнительных и смежных профессий, предлагается формула (3):

$$K = 1,0 \cdot TP + 1,5 \cdot Д + 1,0 \cdot C + 0,2 \cdot P, \quad (3)$$

где K – общая сумма баллов, набранных рабочим по параметру «квалификация»;

TP – тарифный (квалификационный) разряд рабочего;

$Д$ – количество освоенных рабочим дополнительных профессий;

C – количество освоенных рабочим смежных профессий;

P – количество поданных рабочим рацпредложений за последние пять лет.

Оформление цифрового материала

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через черточку. Например, 8–12% или стр. 5–7 и т. д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; «номер», «процент», например: «К 2012 году собственность на жилье распределялась в следующих соотношениях (в процентах)…».

Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте работы их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше». Например: «Больше 40% россиян по результатам переписи 2002 г., в качестве основного источника средств существования называют доход от трудовой деятельности».

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности. При этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Не допустимо приводить следующий ряд величин: 26; 35; 45,8; 64,97. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 26,00; 35,00; 45,80; 64,97.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 43,8636. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 43,9 или до целого числа.

Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы является составной частью ВКР и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены магистрантом при исследовании темы работы.

Список использованной литературы условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке (каждый уровень выстраивается в алфавитном порядке, то есть, например, кодексы в алфавитном порядке, федеральные законы в алфавитном порядке и т.д.):

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники – справочная литература, книги, монографии, статьи, источники сети Интернет, неопубликованные диссертации, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т.д.

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нумерация идет сквозная по всем группам.

В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15–18).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 2008. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т.п.).

Список использованной литературы располагается после раздела «Выводы и предложения», перед списком приложений.

Правила оформления списка использованной литературы

Книги законодательные материалы

Конституция Российской Федерации : официальный текст : с учетом поправок, внесенных в 2014 г. – Москва : Айрис-пресс, 2015. – 64 с. – ISBN 978-5-8112-5643-3. – Текст : непосредственный.

Земельный кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 1 июня 2015 г. : [принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года]. – Новосибирск : Норматика, 2015. – 160 с. – ISBN 978-5-4374-0692-2. – Текст : непосредственный.

книги одного автора

Ремизов, А. В. Омское краеведение 1930-1960-х годов: очерк истории : монография / А. В. Ремизов. – 3-е издание, исправленное и дополненное. – Омск : Золотой тираж, 2018. – 446 с. – ISBN 978-5-8042-0582-0. – Текст : непосредственный.

книги двух авторов

Дресвянников, В. А. Человеческий интеллектуальный капитал: теория, методология и практика оценки : монография / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева. – Москва : Русайнс, 2018. - 282 с. – ISBN 978-5-4365-1291-4. – Текст : непосредственный.

книги трех авторов

Сорокин, А. Н. Лабораторный практикум по теории механизмов и машин : учебное пособие / А. Н. Сорокин, Г. В. Редреев, А. С. Клоков. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2019. – 109 с. – ISBN 978-5-89764-780-4. – Текст : непосредственный.

книги четырех авторов

(за косой чертой, после заглавия, указывать всех авторов)

Технологии создания интеллектуальных устройств, подключенных к Интернет : учебное пособие / А. В. Приемышев, В. Н. Крутов, В. А. Треяль, О. А. Коршакова. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 99 с. – ISBN 978- 8114-2310-1. – Текст : непосредственный.

книги пяти и более авторов

(если авторов пять и более за косой чертой, после заглавия, указывать первых 3-х с добавлением [и др.])

Сопротивление материалов : учебник / П. А. Павлов, Л. К. Паршин, Б. Е. Мельников [и др.] ; под редакцией Б. Е. Мельникова. – 4-е издание, исправленное. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 555 с. – ISBN 978-5-9511-0007-8. – Текст : непосредственный.

книги под редакцией, составителями

*(если не больше 2-х – указывают двух
,если больше – только первого с добавлением [и др.])*

Агрохимия : классический университетский учебник для стран СНГ / под редакцией В. Г. Минеева. – Москва : Изд-во им. Д. Н. Прянишникова ВНИИА, 2017. – 853 с. – ISBN 978-5-9238-0236-8. – Текст : непосредственный.

Внутренние болезни животных : учебник / под общей редакцией Г. Г. Щербакова [и др.]. – 3-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 716 с. – ISBN 978-5-8114-1682-0. – Текст : непосредственный.

Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум / Российский государственный аграрный университет ; МСХА им. К. А. Тимирязева ; редактор В. М. Кошелев. – Москва : Юрайт, 2018. – 74 с. – ISBN 978-5-534-04156-9. – Текст : непосредственный.

Мы сами себе выбирали маршруты: 300-летию г. Омска посвящается, 1716-2016 гг. / составитель В. И. Хан. – Омск : [б. и.], 2017. – 702 с. – ISBN 978-5-95-23-0382-9. – Текст : непосредственный.

многотомные издания

Гаврилова, Н. Б. Технология молока и молочных продуктов: традиции и инновации : учебник : в 3 частях / Н. Б. Гаврилова, М. П. Щетинин. – Москва : Росинформагротех, 2018. – ISBN 978-5-7367-1429-2. – Ч. 1. – 352 с. – Текст : непосредственный.

диссертация, автореферат диссертации

Елисеева, Н. С. Совершенствование элементов технологии возделывания гороха в подтаежной зоне Западной Сибири : специальность 06.01.01 «Общее земледелие, растениеводство» : диссертация на соискание ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук / Елисеева Наталья Сергеевна ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2014. – 140 с. – Библиогр.: с. 104–123. – Текст : непосредственный.

Игошкина, И. Ю. Оценка экологического состояния водоема природного парка «Птичья гавань» (г. Омск) по показателям развития фитопланктона : специальность 03.02.08 «Экология» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата биологических наук / Игошкина Ирина Юрьевна ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2011. – 18 с. – Библиогр.: с. 17–18. – Место защиты : Омский государственный педагогический университет. – Текст : непосредственный.

стандарт

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст : дата введения 2019-07-01 / разработан Информационным телеграфным агентством России (ИТАР-ТАСС), Российской государственной библиотекой, Российской национальной библиотекой. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

патент

Патент 2537546 Российская Федерация, МПК A22C 11/00, A23L 1/314. Способ производства вареной колбасы : № 2013113835 : заявл. 27.03.2013 : опубл. 10.01.2015 / Мартемьянова Л. Е., Задворнов Ю. А. ; заявитель Омский ГАУ. – 6 с. – Текст : непосредственный.

Библиографическое описание составной части ресурса

статья из газеты

Чернявская, Н. К. Юрий Михайлович Горбунов / Н. К. Чернявская, С. Муканов. – Текст : непосредственный // Кировец. – 2019. – № 7/8. – С. 8.

статьи из журнала

- один автор

Алымова, В. А. О загрязнении почв отходами / В. А. Алымова. – Текст : непосредственный // Экология производства. – 2019. – № 7. – С. 92–95.

- два и три автора

Бударина, О. В. Качество жизни населения в районе расположения очистных сооружений-источников неприятного запаха / О. В. Бударина, М. А. Пинигин, Н.

В. Яковлев. – Текст : непосредственный // Водоснабжение и санитарная техника. – 2019. – № 7. – С. 16–22.

- четыре автора

Совершенствование требований к контролю безопасности питьевой воды при хлорировании / З. И. Жолдакова, Я. И. Лебедь-Шарлевич, Р. А. Мамонов, О. О. Сеницына. – Текст : непосредственный // Водоснабжение и санитарная техника. – 2019. – № 7. – С. 4–9.

- пять авторов и более

Селекция восстановления мужской фертильности для получения гибридов F1 озимой ржи / А. А. Гончаренко, А. В. Макаров, А. С. Ермаков [и др.]. – Текст : непосредственный // Аграрная наука. – 2019. – № 5. – С. 53–56.

статьи из сборника

Гаврилова, Н. Б. Ученые ФГБОУ ВПО Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина – АПК Омской области / Н. Б. Гаврилова. – Текст : непосредственный // Материалы Второго Международного научно-технического форума «Реализация государственной программы развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия: инновации, проблемы, перспективы» посвященного 95-летию ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина (27-29 марта 2013) / Министерство сельского хозяйства [и др.]. – Омск : ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина, 2013. – С. 26–29. – ISBN 978-5-89764-377-6.

Кирияш, О. А. Преподаватели и сотрудники ОмГАУ – участники Сталинградской битвы / О. А. Кирияш. – Текст : непосредственный // Сборник материалов к межвузовской научной конференции аспирантов и студентов при гуманитарном факультете ОмГАУ. 2013 год : (преподавателям и студентам сельскохозяйственного института, участникам разгрома советскими войсками немецко-фашистских армий в Сталинградской битве посвящается) / Омский государственный аграрный университет П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во ИП Макшеевой Е. А., 2013. – С. 5–10.

раздел, глава из книги

История развития учения о питании растений и формирование агрохимии как науки. – Текст : непосредственный // Агрохимия / под редакцией В. Г. Минеева. – Москва : Изд-во ВНИИА, 2017. – ISBN 978-5-9238-0236-8. – Ч. 1, гл. 2. – С. 35–81.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов

Книги

Из электронно-библиотечной системы «Znanium.com»

краткое описание

Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 395 с. – ISBN 978-5-16-004827-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=447217> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

или

полное описание

Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 395 с. – ISBN 978-5-16-004827-7. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=447217> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Из электронно-библиотечной системы «Лань»

краткое описание

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5352-8. – Текст : электронный. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139250> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

или

полное описание

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5352-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139250> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Из электронно-библиотечной системы «Консультант студента»

краткое описание

Петров, К. М. Биogeография : учебник для вузов / К. М. Петров. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-8291-3025-1. – Текст : электронный. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130251.html> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

или

полное описание

Петров, К. М. Биogeография : учебник для вузов / К. М. Петров. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-8291-3025-1. – Текст : электронный // Консультант студента : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130251.html> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Рекомендация НСХБ:

Полное библиографическое описание, в котором указывается наименование электронной библиотечной системы (например: Консультант студента : электронно-библиотечная система), рекомендуется использовать педагогам при подготовке методических указаний для студентов. Краткое библиографическое описание рекомендуется использовать студентам в списках использованных информационных ресурсов.

статьи из журнала

(указывать дату публикации, если нет - дату обращения)

Чибис, С. П. Особенности развития и размножения смородины красной в Омской области / С. П. Чибис, Р. В. Чернов, А. В. Журавлева. – DOU 10.142151/monitoring 2019.6.01. – Текст : электронный // Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ. – 2019. – № 2 (17). – URL: <http://e-journal.omgau.ru/index.php/vyp-rus/2019-god/2-17-aprel-iyun-2019-g>. – Дата публикации: 12 января 2020.

Влияние элементов технологии возделывания на урожайность зерна голозерного ячменя / А. В. Гладких, Н. А. Рендов, Н. В. Некрасова, С. И. Мозылева. – DOU10.15422/ monitoring 2019.7.02. – Текст : электронный // Вестник Омского государственного аграрного университета. – 2019. – № 2. – С. 19–23. – URL: https://www.omgau.ru/upload/iblock/c88/3_34.pdf (дата обращения: 22 февраля 2019).

документы из информационно-правовой системы «Гарант»

О государственной регистрации недвижимости : Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ : [Принят Государственной Думой 3 июля 2015 года : одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года]. – Текст : электронный // Гарант : информационно-правовой портал. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71029192/> (дата обращения: 11.03.2019).

О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов : Федеральный закон от 28 ноября 2018 г. № 433-ФЗ : Принят Государственной Думой 20 ноября 2018 года : одобрен Советом Федерации 23 ноября 2018 года. – Текст : электронный // Гарант: информационно-правовое обеспечение. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана (дата обращения: 11.03.2019).

статья из сборника

Петрова, С. В. Сорты георгины культурной для использования в составе ландшафтных композиций при озеленении населенных пунктов / С. В. Петрова, А. Ф. Степанов. – Текст : электронный // Сборник материалов XXV научно-технической студенческой конференции, (18 апреля 2019 года) / Омский государственный аграрный университет имени. П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во Омский ГАУ, 2019. – С. 74–77. – URL: <http://e-journal.omgau.ru/images/conf/190418/sbornik190418.pdf> (дата обращения: 01.09.2019).

сайты

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст : электронный.

раздел сайта

Вавилов Николай Иванович : годы жизни 25.11.1887–26.01.1943. – Текст : электронный // Библиографическая энциклопедия РАСХН, ВАСХНИЛ. – URL:

<http://www.cnshb.ru/AKDiL/akad/base/RV/000739.shtm> (дата обращения: 01.09.2019).

Российский индекс научного цитирования. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU : [сайт]. – 2000. – URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp (дата обращения: 01.09.2019).

CD-диски

Донченко, Л. В. Концепция НАССР на малых и средних предприятиях : учебное пособие / Л. В. Донченко, Е. А. Ольховатов. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-81142110-7. – Текст : электронный.

СПРАВОЧНО:

При оформлении библиографического списка:

1. Пробелы ставятся до и после знаков препинания : ; - / //
2. Пробелы ставятся после знаков препинания . ,
3. * : ; употребляются без пробела с одной стороны, если входят в название источника.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. О бухгалтерском учете : текст с изменениями и дополнениями на 1 января 2020 г. : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ : [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 18.03.2021).

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве : Приказ Минсельхоза РФ от 22 октября 2008 г. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93409/ (дата обращения: 01.06.2021).

3. Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях: Приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 г. №792. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59524/ (дата обращения: 14.03.2021).

4. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : текст с изменениями и дополнениями на 8 ноября 2008 г. : Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/ (дата обращения: 18.03.2021).

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : текст с изменениями и дополнениями на 8 ноября 2010 г. : Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 18.03.2021).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : текст с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. : Приказ Минфина РФ от 06 мая 1999 г. № 32н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/ (дата обращения: 18.03.2021).

7. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/1999 : текст с изменениями и дополнениями на 6 апреля 2015 г. : Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/ (дата обращения: 18.03.2021).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 : текст с изменениями и дополнениями на 9 ноября 2017 г. : Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/ (дата обращения: 18.03.2021).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : текст с изменениями и дополнениями на 7 февраля 2020 г. : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул.

экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/ (дата обращения: 18.03.2021).

10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019 : Приказ Минфина РФ от 05.11.2019 г. № 180н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/ (дата обращения: 14.03.2021).

11. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М. Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-16-107899-0. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=361213> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

12. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций : учебник / М. Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 242 с. – ISBN 978-5-16-108325-3. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=364908> (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

13. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества : учебник / М. Д. Акатьева, Л. К. Никандрова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 241 с. – ISBN 978-5-16-107782-5. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=361211> (дата обращения: 01.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

14. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 418 с. – ISBN 978-5-16-009858-6. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=371640> (дата обращения: 19.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

15. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л. И. Воронина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 346 с. – ISBN 978-5-16-106805-2. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=365618> (дата обращения: 05.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
16. Гаджиева, Н. Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н. Г. Гаджиева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 581 с. – ISBN 978-5-16-108388-8. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=371794> (дата обращения: 14.03.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
17. Гетьман, В. Г. Бухгалтерский учет : учебник / В. Г. Гае́тьман. – Москва : – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – ISBN 978-5-16-011561-0. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=330746> (дата обращения: 14.03.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
18. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 200 с. – ISBN 978-5-16-104915-0. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=360658> (дата обращения: 07.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
19. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий. – 2-е изд., стер. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 541 с. – ISBN 978-5-16-108142-6. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=366336> (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
20. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 582 с. – ISBN 978-5-394-03755-9. –

Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=358259> (дата обращения: 14.03.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

21. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 584 с. – ISBN 978-5-16-011053-0. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=345088> (дата обращения: 14.03.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

22. Кончакова, Н. А. Готовая продукция как объект бухгалтерского учета и анализ ее товарности / Н. А. Кончакова, Т. В. Зотова. – Текст : электронный // Сборник материалов всероссийской научно-практической конференции, (4 апреля 2017 года) / Воронежский государственный аграрный университет имени Императора Петра I. – Воронеж : Изд-во Воронежский ГАУ, 2018. – С. 141–145. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32753899> (дата обращения: 11.05.2021).

23. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. А. Мизиклвский, И. Е. Мизиковский. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 624 с. – ISBN 978-5-16-010016-6. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=355272> (дата обращения: 05.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

24. Нардина, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / С. А. Нардина. – Омск : ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2015. – 168 с. – ISBN 978-5-89764-490-2. (дата обращения: 03.06.2021). – Текст : непосредственный.

25. Нечаев, В. И. Экономический словарь : справочное издание / В. И. Нечаев, П. В. Михайлушкин. – Краснодар : «Атри», 2018. – 464 с. ISBN 978-5-904661-05-2. – Текст : электронный. – URL: <http://vnechaev.ru/publications/article/365> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

26. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. В. Стародубцева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва :

ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – ISBN 978-5-16-009966-8. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=368654> (дата обращения: 14.03.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

27. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю. И. Сигидов, Г. Н. Ясенко, Е. А. Оксанич [и др.]; под ред. проф. Ю. И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 340 с. – ISBN 978-5-16-104361-5. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=377904> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

28. Сигидов, Ю. И. Первичная учетная документация : учебник / Ю. И. Сигидов, Е. В. Калашникова, Т. Е. Хорольская; под общ. ред. Ю. И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 345 с. – ISBN 978-5-16-016003-0. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=377702> (дата обращения: 19.05.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

29. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 355 с. – ISBN 978-5-16-106359-0. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=367401> (дата обращения: 03.06.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

30. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 355 с. – ISBN 978-5-16-016048-1. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=368726> (дата обращения: 14.03.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

31. Современный словарь экономических терминов, понятий, определений. – Текст : электронный // Информационный Центр Мировой Экономики : [сайт]. – 2013–2021. – URL: https://weic.info/ekonimicheskii_slovar/ (дата обращения: 11.05.2021).

32. Суглобова, А. Е. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобова, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 373 с. – ISBN 978-5-394-03454-1. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=358205> (дата обращения: 14.03.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

33. Формы первичных учетных документов : справочная информация. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32449/ (дата обращения: 20.05.2021).

34. International Financial Reporting Standard (IAS) 2 «Inventories». – Текст : электронный // Fund for International Financial Reporting Standards. – 2015.– URL: <https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/ifrs-15-revenue-from-contracts-with-customers/> (дата обращения: 14.03.2021).

35. International Financial Reporting Standard (IFRS) 15. Revenue from Contracts with Customers. – Текст : электронный // Fund for International Financial Reporting Standards. – 2019. – URL: <https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/ifrs-15-revenue-from-contracts-with-customers/> (дата обращения: 14.03.2021).

Оформление приложений

Материал, дополняющий текст ВКР, помещают в приложениях. Объем приложений не ограничивается и не входит в общий объем работы.

Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программы исследования, документы предприятий и т. д. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих листах, как правило, на листах формата А4. Допускается выполнять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2иА1.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Вверху посередине без абзацного отступа вначале страницы над заголовком должно быть напечатано (написано) слово «Приложение».

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией без знака №. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения (см. приложение 14 и 15).

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе справа пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется.

В основном тексте ВКР в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: «... представлено в приложении 5» или (прил. 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Пример оформления списка приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 –	Макет таблицы для анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации.....	108
Приложение 2 –	Группа показателей ликвидности и платежеспособности	109
Приложение 3 –	Группа показателей финансовой устойчивости.....	110
Приложение 4 –	Группа показателей деловой активности.....	111
Приложение 5 –	Группа показателей рентабельности предприятия.....	113
Приложение 6 –	Границы классов организаций согласно критериям оценки финансового состояния.....	114
Приложение 7 –	Российские и зарубежные модели определения вероятности несостоятельности (банкротства).....	116
Приложение 8 –	Устав ОАО «ОГРЭ».....	121
Приложение 9 –	Бухгалтерский баланс ОАО «ОГРЭ» за 2020–2021 гг...	135
Приложение 10 –	Отчет о финансовых результатах ОАО «ОГРЭ» за 2020–2021 гг.....	137
Приложение 11 –	Отчет об изменениях капитала ОАО «ОГРЭ» за 2020–2021 гг.	139
Приложение 12 –	Отчет о движении денежных средств ОАО «ОГРЭ» за 2020–2021 гг.....	141
Приложение 13 –	Горизонтальный анализ баланса ОАО «ОГРЭ» за 2020–2021 гг.....	144
Приложение 14 –	Вертикальный анализ баланса ОАО «ОГРЭ» за 2020–2021 гг.	145
Приложение 15 –	Расчетный автоматизированный комплекс в РК «Анализ финансового состояния и вероятности наступления банкротства коммерческих организаций»	146

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра: гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Заведующий кафедрой

Е.В. Соколова

«__» _____ 202__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

*ТЕМА: «Бухгалтерский учет основных средств в ООО
«ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области»*

Исполнитель _____ /И.О. Фамилия/

Руководитель _____ /И.О. Фамилия /

Рецензент _____ /И.О.Фамилия/

Тара 202__

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Тарский филиал

Кафедра гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин

Ф.И.О. автора ВКР полностью

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
к выпускной квалификационной работе
(бакалаврской работе)**

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика.
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Научный руководитель:

Тара 202__

Критерии оценки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

1. Группы неформальных критериев оценки работы магистранта в рамках подготовки и защиты ВКР	Участники процесса аттестации бакалавра, использующие данные группы критериев	Документирование результатов оценки
1.1. Критерии оценки содержания ВКР	Научный руководитель бакалавра,	Соответствующая часть (о качестве ВКР) отзыва научного руководителя
1.2. Критерии оценки оформления ВКР	члены комиссии по предзащите ВКР, рецензент, члены ГЭК	Протокол комиссии о допуске бакалавра на завершающую стадию работы в рамках ГИАВ (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и рекомендациями по дальнейшей работе над ней) Рецензия на ВКР (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и её оценкой по балльной шкале) Оценочные листы членов ГЭК
1.3. Критерии оценки качества процесса подготовки ВКР	Научный руководитель бакалавра	Соответствующая часть (о качестве процесса подготовки ВКР) отзыва научного руководителя
1.4. Критерии оценки процесса защиты ВКР	Члены комиссии по предзащите ВКР Члены ГЭК	Рекомендации данной комиссии по совершенствованию доклада, презентации и раздаточного материала; по технике защиты Оценочные листы членов ГЭК
2. Формальные критерии оценки ВКР	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК

1. Критерии оценки содержания ВКР:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- глубина проработки исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- практическая значимость исследования.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, демонстрирующие умение на теоретическом и практическом уровнях исследовать проблему с использованием различных научных методов; способность формировать и доказывать научную новизну, практические результаты своего исследования.

2. Критерии оценки оформления ВКР:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание ВКР;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов исследований и т.п.

3. Критерии оценки качества подготовки ВКР:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- дисциплинированность, соблюдение графика подготовки ВКР;

- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
- наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, награды за участие в конкурсах.

Данные критерии позволяют оценить компетенции обучающегося по самостоятельному планированию, организации и проведению им исследования.

4. Критерии оценки защиты ВКР:

- качество доклада;
- качество демонстрационного материала;
- уровень ответов на вопросы.

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения дискуссии, презентации основных положений и результатов исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции обучающегося, не только отраженные непосредственно в ВКР, но и проявленные обучающимся на всех этапах ее подготовки и защиты.

Кроме вышеназванных критериев, при защите ВКР оценивается уровень сформированности компетенций представленных в п. 2.3 настоящего документа.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

**Лист оценки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
по результатам её предзащиты**

**Лист оценки выпускной квалификационной работы
по результатам её предзащиты**

Тема: _____

Автор _____

(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Руководитель _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**Соответствие выпускной квалификационной работы
требованиям и готовность выпускника к публичной защите**

<i>Критерии оценки</i>	<i>Оценка</i>			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Соответствие ВКР области профессиональной деятельности				
2. Соответствие ВКР видам профессиональной деятельности				
3. Соответствие ВКР объектам профессиональной деятельности				
4. Соответствие ВКР профессиональным задачам				
5. Содержание выпускной квалификационной работы				
5.1. Актуальность темы ВКР				
5.2. Соответствие цели и задач исследования заявленной теме				
5.3. Степень раскрытия темы				
5.4. Уровень оригинальности представленной в работе материала				
5.5. Обоснованность положений научной новизны, представленных в работе				
5.6. Обоснованность рекомендаций, представленных в работе				
6. Оформление выпускной квалификационной работы				
6.1. Общий уровень грамотности изложения				
6.2. Логика и стиль изложения				
6.3. Структура и содержание введения и выводов и предложений				
6.4. Объем и качество выполнения раздаточного материала				
6.5. Качество списка использованной литературы				
6.6. Качество ссылок				

Критерии оценки	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
6.7. Соответствие оформления работы действующему стандарту				
6.8. Соответствие требованиям проверки на предмет заимствования (антиплагиат)				
6.9. Наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы				
6.10. Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели				
7. Апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)				
8. Оценка защиты выпускной квалификационной работы				
8.1. Степень структурированности и логичности доклада				
8.2. Уровень наглядности презентации и раздаточного материала				
8.3. Научная аргументация и защита своей точки зрения (ответы на вопросы)				
8.4. Четкость и аргументированность позиции выпускника при ответе на вопросы членов комиссии по защите ВКР				
Среднее значение				

Уровень сформированности компетенции

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ПК-1 – Способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах			
ИД-1 (ПК-1) Применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности			
ИД-2 (ПК-1) Организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах			
ИД-3 (ПК-1) Формирует показатели финансовой отчётности для составления отчетных форм экономических субъектов			
ИД-4 (ПК-1) Разработка бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов			
ИД-5 (ПК-1) Использует специальные программные продукты для ведения бухгалтерского учета			
ПК-2 – Способность к организации и ведению налогового учета, формированию налоговой отчетности, осуществлению налогового планирования			
ИД-1 (ПК-2) Способен рассчитать величину соответствующих налогов на основании действующего законодательства			

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ИД-2 (ПК-2) Разрабатывает формы регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую отчетность			
ИД-3 (ПК-2) Осуществляет налоговое планирование в организации			
ПК-3 – Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок и прочих внутренних и внешних контрольных процедур, оказанию сопутствующих аудиту услуг			
ИД-1 (ПК-3) Подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах			
ИД-2 (ПК-3) Обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)			
ИД-3 (ПК-3) Подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля			
ПК-4 – Способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений			
ИД-1 (ПК-4) Сбор и анализ исходных данных, необходимых для решения финансово-экономических задач			
ИД-2 (ПК-4) Системно подходит к выбору методов и методик для расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта			
ИД-3 (ПК-4) Рассчитывает финансово-экономические показатели на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий			
ПК-5 – Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи			
ИД-1 (ПК-5) Проводит анализ внутренней и внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственного потенциала			
ИД-2 (ПК-5) Интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности			
Среднее значение			

Особые замечания:

Рекомендации по улучшению работы и по подготовке к защите:

Заключение:

Председатель комиссии по предзащите: _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Члены комиссии по предзащите: _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

_____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

_____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)**

**ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы**

Тема: _____

Автор _____
 (Фамилия, И.О. бакалавра полностью)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Руководитель _____
 (Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и компетенций выпускника

Критерии оценки	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Содержание выпускной квалификационной работы				
1.1. Актуальность темы ВКР				
1.2. Соответствие цели и задач исследования заявленной теме				
1.3. Степень раскрытия темы				
1.4. Уровень оригинальности представленной в работе материала				
1.5. Обоснованность положений научной новизны, представленных в работе				
1.6. Обоснованность рекомендаций, представленных в работе				
2. Оформление выпускной квалификационной работы				
2.1. Общий уровень грамотности изложения				
2.2. Логика и стиль изложения				
2.3. Структура и содержание введения и выводов и предложений				
2.4. Объем и качество выполнения раздаточного материала				
2.5. Качество списка использованной литературы				
2.6. Качество ссылок				
2.7. Соответствие оформления работы действующему стандарту				
2.8. Соответствие требованиям проверки на предмет заимствования (антиплагиат)				
2.9. Наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы				

Критерии оценки	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
2.10. Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели				
3. Аprobация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)				
Среднее значение				

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень сформированности компетенции	высокий – 5 баллов средний – 4 балла минимальный – 3 балла
--------------------------------------	--

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ПК-1 – Способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах			
ИД-1 (ПК-1) Применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности			
ИД-2 (ПК-1) Организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах			
ИД-3 (ПК-1) Формирует показатели финансовой отчётности для составления отчетных форм экономических субъектов			
ИД-4 (ПК-1) Разработка бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов			
ИД-5 (ПК-1) Использует специальные программные продукты для ведения бухгалтерского учета			
ПК-2 – Способность к организации и ведению налогового учета, формированию налоговой отчетности, осуществлению налогового планирования			
ИД-1 (ПК-2) Способен рассчитать величину соответствующих налогов на основании действующего законодательства			

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ИД-2 (ПК-2) Разрабатывает формы регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую отчетность			
ИД-3 (ПК-2) Осуществляет налоговое планирование в организации			
ПК-3 – Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок и прочих внутренних и внешних контрольных процедур, оказанию сопутствующих аудиту услуг			
ИД-1 (ПК-3) Подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах			
ИД-2 (ПК-3) Обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)			
ИД-3 (ПК-3) Подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля			
ПК-4 – Способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений			
ИД-1 (ПК-4) Сбор и анализ исходных данных, необходимых для решения финансово-экономических задач			
ИД-2 (ПК-4) Системно подходит к выбору методов и методик для расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта			
ИД-3 (ПК-4) Рассчитывает финансово-экономические показатели на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий			
ПК-5 – Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи			
ИД-1 (ПК-5) Проводит анализ внутренней и внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственного потенциала			
ИД-2 (ПК-5) Интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности			
Среднее значение			

Апробирование результатов (публикации, выступление на конференции)

(указываются выходные данные публикаций, название конференции и доклада, награды в конкурсах)

Отмеченные достоинства:

Заключение:

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

(подпись)

**Отзыв рецензента о выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)**

ОТЗЫВ
рецензента о выпускной квалификационной работе

Тема: _____

Автор _____

(Фамилия, И.О. бакалавра полностью)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и компетенций выпускника

Критерии оценки	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Соответствие ВКР области профессиональной деятельности				
2. Соответствие ВКР видам профессиональной деятельности				
3. Соответствие ВКР объектам профессиональной деятельности				
4. Соответствие ВКР профессиональным задачам				
5. Содержание выпускной квалификационной работы				
5.1. Актуальность темы ВКР				
5.2. Соответствие цели и задач исследования заявленной теме				
5.3. Степень раскрытия темы				
5.4. Уровень оригинальности представленной в работе материала				
5.5. Обоснованность положений научной новизны, представленных в работе				
5.6. Обоснованность рекомендаций, представленных в работе				
6. Оформление выпускной квалификационной работы				
6.1. Общий уровень грамотности изложения				
6.2. Логика и стиль изложения				
6.3. Структура и содержание введения и выводов и предложений				
6.4. Объем и качество выполнения раздаточного материала				
6.5. Качество списка использованной литературы				
6.6. Качество ссылок				

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ПК-4 – Способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений			
ИД-1 (ПК-4) Сбор и анализ исходных данных, необходимых для решения финансово-экономических задач			
ИД-2 (ПК-4) Системно подходит к выбору методов и методик для расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта			
ИД-3 (ПК-4) Рассчитывает финансово-экономические показатели на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий			
ПК-5 – Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи			
ИД-1 (ПК-5) Проводит анализ внутренней и внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственного потенциала			
ИД-2 (ПК-5) Интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности			
Среднее значение			

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

«__» _____ 20__ г.

Рецензент

_____ (подпись) М.П.

**Таблица оценки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
для члена ГЭК**

Форма

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**члена государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы**

Факультет _____

Направление подготовки _____

Группа № _____

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

<i>Критерии оценки</i>	<i>Оценка в баллах</i>			
	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента
1. Соответствие ВКР области профессиональной деятельности				
2. Соответствие ВКР видам профессиональной деятельности				
3. Соответствие ВКР объектам профессиональной деятельности				
4. Соответствие ВКР профессиональным задачам				
5. Содержание выпускной квалификационной работы				
5.1. Актуальность темы ВКР				
5.2. Соответствие цели и задач исследования заявленной теме				
5.3. Степень раскрытия темы				
5.4. Уровень оригинальности представленной в работе материала				
5.5. Обоснованность положений научной новизны, представленных в работе				
5.6. Обоснованность рекомендаций, представленных в работе				
6. Оформление выпускной квалификационной работы				
6.1. Общий уровень грамотности изложения				
6.2. Логика и стиль изложения				
6.3. Структура и содержание введения и выводов и предложений				
6.4. Объем и качество выполнения раздаточного материала				
6.5. Качество списка использованной литературы				
6.6. Качество ссылок				
6.7. Соответствие оформления работы действующему стандарту				
6.8. Соответствие требованиям проверки на предмет заимствования (антиплагиат)				
6.9. Наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы				
6.10. Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели				

Критерии оценки	Оценка в баллах			
	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента
7. Апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)				
8. Оценка защиты выпускной квалификационной работы				
8.1. Степень структурированности и логичности доклада				
8.2. Использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)				
8.3. Научная аргументация и защита своей точки зрения (ответы на вопросы)				
8.4. Четкость и аргументированность выводов по результатам исследования				
8.5. Четкость и аргументированность позиции выпускника при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента				
Среднее значение				

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень сформированности компетенции

высокий – 5 баллов

средний – 4 балла

минимальный – 3 балла

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах у выпускников						
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
ПК-1 – Способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах							
ИД-1 (ПК-1) Применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности							
ИД-2 (ПК-1) Организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах							
ИД-3 (ПК-1) Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов							
ИД-4 (ПК-1) Разработка бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов							
ИД-5 (ПК-1) Использует специальные программные продукты для ведения бухгалтерского учета							

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах у выпускников						
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
ПК-2 – Способность к организации и ведению налогового учета, формированию налоговой отчетности, осуществлению налогового планирования							
ИД-1 (ПК-2) Способен рассчитать величину соответствующих налогов на основании действующего законодательства							
ИД-2 (ПК-2) Разрабатывает формы регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую отчетность							
ИД-3 (ПК-2) Осуществляет налоговое планирование в организации							
ПК-3 – Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок и прочих внутренних и внешних контрольных процедур, оказанию сопутствующих аудиту услуг							
ИД-1 (ПК-3) Подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах							
ИД-2 (ПК-3) Обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)							
ИД-3 (ПК-3) Подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля							
ПК-4 – Способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений							
ИД-1 (ПК-4) Сбор и анализ исходных данных, необходимых для решения финансово-экономических задач							

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах у выпускников						
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
ИД-2 (ПК-4) Системно подходит к выбору методов и методик для расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта							
ИД-3 (ПК-4) Рассчитывает финансово-экономические показатели на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий							
ПК-5 – Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи							
ИД-1 (ПК-5) Проводит анализ внутренней и внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственного потенциала							
ИД-2 (ПК-5) Интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности							

Член государственной экзаменационной комиссии _____ /ФИО/

Сводный оценочный листа защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Форма

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Факультет _____

Направление подготовки _____ - _____

Группа № _____

ФИО выпускника _____

Средний балл по диплому _____

Критерий	Оценка в баллах					Среднее значение
	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	
Оценка выпускной квалификационной работы						
Оценка уровня сформированности компетенций						
Оценка рецензента						
Итоговая оценка по результатам защиты ВКР						

ФИО выпускника _____

Средний балл по диплому _____

Критерий	Оценка в баллах					Среднее значение
	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	
Оценка выпускной квалификационной работы						
Оценка уровня сформированности компетенций						
Оценка рецензента						
Итоговая оценка по результатам защиты ВКР						

...

Председатель ГЭК _____ /ФИО/

Секретарь ГЭК _____ /ФИО/

Члены ГЭК _____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к фонду оценочных средств

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
протокол № 7 от 17.03.2022 г.

Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент Е.В. Соколова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 9А от 29.04.2022 г.

Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. Е.В.Юдина Е.В.Юдина

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Администрация Тарского муниципального района
Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому
хозяйству и продовольствию



О.П. Петрунишина