

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.11.2024 05:25:32

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207chee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет высшего образования

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки**

«Государственное и муниципальное управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Управление проектами

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Агрономии и агроинженерии, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

Для оценки практического опыта, умений, знаний при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены типовые контрольные задания и иные материалы, критерии и шкалы оценивания.

Вид контроля*	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			
	Форма контроля**	Оценочные средства***	Содержательная характеристика	Шкала и критерии оценки
Текущий	Практическая работа	Задание	Задание	- «зачтено», если задание выполнено; - «не зачтено» - задание не выполнено
Рубежный	Зачет	Тестовые задания	Тест по итогам изучения дисциплины	- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более. - «не зачтено» - менее 60 %.

*текущий, рубежный, итоговый

**практическая/лабораторная работа, устный опрос, тестирование, экзамен и пр.

***выполнение установленных заданий, тестовые задания, экзаменационные вопросы, конспектирование и пр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета:

1. Схема действий и возникновение коммуникаций участников проекта
2. Основные методологические подходы в сфере управления проектами
3. Методы и модели структуризации проекта
4. Методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла
5. Уметь строить и структурировать жизненный цикл проекта
6. Уметь применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений
7. Охарактеризуйте основные виды проектов их специфику и особенности управления ими
8. Способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности
9. Основные принципы управления проектами в зависимости от стадии жизненного цикла
10. Этапы планирования реализации проекта и их особенности
11. Особенности измерения и анализа результатов проектной деятельности
12. Современные методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций
13. Особенности анализа, оценки и поиска решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации
14. Уметь составлять схему коммуникаций участников проекта
15. Сфера компетенций инновационного менеджера при подготовке и принятии решения по инновационному проекту
16. Квалификационные стандарты по управлению проектами
17. Информационные системы в управлении портфелем проектами
18. Модели зрелости организации по управлению проектами
19. Методы и процедуры закрытия проекта
20. Команда управления проектом. Принципы формирования и задачи команды
21. Уметь составлять расписание проекта

22. Основные принципы и содержание управления проектными рисками
23. Офис управления проектом, его задачи и функции
24. Ресурсное планирование при управлении портфелем проектом
25. Оценка эффективности проекта: методы определения
26. Корпоративные стандарты управления проектами в России
27. Управление содержанием портфелем проектов и его компоненты
28. Уметь распределять ответственность между членами команды проекта
29. Уметь управлять ресурсным обеспечением проекта
30. Управление персоналом проекта
31. Приоритизация в управлении портфелем проектов
32. Процесс контроля качества выполнения проекта
33. Технологии планирования выполнения проекта
34. Критерии качества процесса управления проектом
35. Уметь составлять финансовый профиль проекта
36. Этапы и процессная структура портфеля проектов
37. Уметь оценить стоимость проекта
38. Понятие «проект», его признаки и структура
39. Управление взаимодействием в проектной деятельности
40. Уметь определять стадию жизненного цикла проекта, его структуру и значение для управления портфелем проектов
41. Методы и содержание контроля за процессами проектирования
42. Инструменты управления проектными рисками и формы их использования
43. Развитие команды проекта. Стадии развития команды
44. Особенности портфеля проектов как объекта планирования и управления
45. Виды рисков при выработке проектных решений по нововведению
46. Принципы разработки и методы управления бюджетом проекта
47. Уметь рассчитывать экономические, социальные и специальные показатели эффективности проекта
48. Уметь количественно оценить риск проекта
49. Планирование ресурсов портфеля проектов
50. Уметь проводить качественный анализ рисков проекта

Описание показателей, критериев и шкал оценивания формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций
		компетенция не сформирована	компетенция сформирована	
		Шкала оценивания		
		Не зачтено	Зачтено	
		Слушатель не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Выставляют слушателю, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Слушатель свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания				
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знания: - понятие проектного управления; - понятие системы проектной деятельности; - инструменты и методы управления проектами	Не знает понятия проектного управления; понятия системы проектной деятельности; инструменты и методы управления проектами	Знает понятия проектного управления; понятия системы проектной деятельности; инструменты и методы управления проектами	Тестирование, практическая работа, зачет
	Умения: - развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе; - формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях; - применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: - организация и заинтересованные стороны; - выгоды; - содержание; - сроки; - финансы; - планирование и контроль; - изменения; - риски и возможности;	Не умеет применять инструменты и методы в следующих предметных областях управления проектами: - организация и заинтересованные стороны; - выгоды; - содержание; - сроки; - финансы; - планирование и контроль; - изменения; - риски и возможности; - ресурсы; - коммуникации и знания; - качество; - закупки и поставки	Умеет применять инструменты и методы в следующих предметных областях управления проектами: - организация и заинтересованные стороны; - выгоды; - содержание; - сроки; - финансы; - планирование и контроль; - изменения; - риски и возможности; - ресурсы; - коммуникации и знания; - качество; - закупки и поставки	

	– ресурсы; – коммуникации и знания; – качество; – закупки и поставки			
	Навыки: Использование в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Не имеет навыки использования технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Имеет навыки использования технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знания: - требования к оформлению и ведению проектной документации; - методические рекомендации оформления и ведения проектной документации	Не знает требований к оформлению и ведению проектной документации; - методические рекомендации оформления и ведения проектной документации	Знает требования к оформлению и ведению проектной документации; - методические рекомендации оформления и ведения проектной документации	Тестирование, практическая работа, зачет
	Умения: – использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации; – предложение по приоритетному проекту (программе); – паспорт приоритетного проекта (программы); – обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); – сводный план приоритетного проекта (программы); – рабочий план приоритетного проекта (программы); – форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); – итоговый отчет о реализации	Не умеет использовать методические рекомендации при выполнении следующей проектной документации: - предложение по приоритетному проекту (программе); – паспорт приоритетного проекта (программы); – обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); – сводный план приоритетного проекта (программы); – рабочий план приоритетного проекта (программы); – форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); – итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы)	Умеет использовать методические рекомендации при выполнении следующей проектной документации: - предложение по приоритетному проекту (программе); – паспорт приоритетного проекта (программы); – обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); – сводный план приоритетного проекта (программы); – рабочий план приоритетного проекта (программы); – форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); – итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы)	

	приоритетного проекта (программы)			
	Навыки: понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач проектного управления	Не имеет навыков в понимании принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач проектного управления	Имеет навыки в понимании принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач проектного управления	