

Документ подписан по электронной почте
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 04.07.2024 07:40
Уникальный программный ключ:
43ba4f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f7098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации**

**ОПОП по направлению подготовки
27.04.01 Стандартизация и метрология**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины**

Б1.О.03 Методы оценки эффективности

**Направленность (профиль) «Стандартизация, менеджмент и контроля качества
сельскохозяйственной продукции»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры -

Разведения и генетики сельскохозяйственных животных

Разработчик (и) РПУД:
канд. техн. наук, доцент

Ю.А. Динер

Омск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к зачёту по дисциплине
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
 - 3.2. Условия допуска к зачёту по дисциплине
4. Лекционные занятия
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
 - 7.1. Рекомендации по написанию индивидуального/группового задания в виде стендового доклада, электронной презентации
 - 7.1.1. Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Вопросы для входного контроля
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
 - 9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
 - 9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
 - 9.3.1. Шкала и критерии оценивания
 - 9.4. Перечень примерных вопросов к зачету
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков оценки эффективности полученных результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь целостное представление об оценке эффективности технических решений

Знать: основы основные методы оценки эффективности.

Уметь: применять основные методы оценки эффективности в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах.

Владеть: навыками профессиональной деятельности, направленной оценку эффективности.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Код и наименование индикатора достижений компетенции | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|--|---|---|--|--|--|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать критерии и применять методы оценки эффективности полученных результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах | ИД-1 _{ОПК-4} разрабатывает критерии оценки эффективности полученных результатов в области стандартизации и метрологии в производственной сфере | основные понятия в области оценки эффективности | разрабатывать критерии оценки эффективности полученных результатов | применять критерии оценки эффективности полученных результатов |
| | | ИД-2 _{ОПК-4} Применяет методы оценки эффективности полученных результатов в области стандартизации и метрологии в производственной сфере | критерии оценки эффективности полученных результатов | контролировать показатели в соответствии с требованиями НД | применять методы оценки эффективности полученных результатов |

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|---|--|---------|--|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | | Зачтено | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| ОПК-4 Способен разрабатывать критерии и применять методы оценки эффективности полученных результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах | ИД-1 _{опк-4} | Полнота знаний | основные понятия в области оценки эффективности | Не знает основные понятия в области оценки эффективности | В недостаточной степени знает основные понятия в области оценки эффективности Знает основные понятия в области оценки эффективности Уверенно знает основные понятия в области оценки эффективности | Вопросы заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, стендовый доклад/электронная презентация, терминологический словарь | | |
| | | Наличие умений | разрабатывать критерии оценки эффективности полученных результатов | Не умеет разрабатывать критерии оценки эффективности полученных результатов | В недостаточной степени умеет разрабатывать критерии оценки эффективности полученных результатов Умеет разрабатывать критерии оценки эффективности полученных результатов В совершенстве умеет разрабатывать критерии оценки эффективности полученных результатов | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | применять критерии оценки эффективности полученных результатов | Не владеет навыками применения критериев оценки эффективности полученных результатов | Поверхностно владеет навыками применения критериев оценки эффективности полученных результатов Владеет навыками применения критериев оценки эффективности полученных результатов Уверенно владеет навыками применения критериев оценки эффективности полученных результатов | | | |
| | ИД-2 _{опк-4} | Полнота знаний | критерии оценки эффективности полученных результатов | Не знает критерии оценки эффективности полученных результатов | В недостаточной степени знает критерии оценки эффективности полученных результатов Знает критерии оценки эффективности полученных результатов Уверенно знает критерии оценки эффективности полученных результатов | | | |
| | | Наличие умений | контролировать показатели в соответствии с требованиями НД | Не умеет контролировать показатели в соответствии с требованиями НД | В недостаточной степени умеет контролировать показатели в соответствии с требованиями НД Умеет характеризовать контролировать показатели в соответствии с требованиями НД В совершенстве умеет контролировать показатели в соответствии с требованиями НД | | | |
| | | Наличие навыков | применять методы оценки эффективности | Не владеет навыками применения методов | Поверхностно владеет навыками применения методов оценки эффективности полученных результатов | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------|------------------------|---|--|--|
| | | (владение опытом) | полученных результатов | оценки эффективности полученных результатов | Владеет навыками применения методов оценки эффективности полученных результатов Уверено владеет навыками применения методов оценки эффективности полученных результатов | |
|--|--|-------------------|------------------------|---|--|--|

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

| Вид учебной работы | Трудоёмкость, час | |
|---|-------------------------|-------------------------|
| | семестр | |
| | очная форма 3 сем. | заочная форма 2 курс |
| 1. Контактная работа | 28 | 6 |
| 1.1 Аудиторные занятия, всего | 28 | 6 |
| - лекции | 6 | 2 |
| - практические занятия (включая семинары) | 22 | 4 |
| - лабораторные работы | | |
| 1.2 Консультации (в соответствии с учебным планом) | | |
| 2. Внеаудиторная академическая работа | 44 | 62 |
| 2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: | | |
| Стеновый доклад или электронная презентация | 18 | 18 |
| Терминологический словарь | 14 | 14 |
| 2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы | | |
| 2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям | 8 | 18 |
| 2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2): | 4 | 12 |
| 3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины | + | 4 |
| ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины: | Часы | 72 |
| | Зачетные единицы | 2 |

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

| Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела | общая | Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. | | | | | | формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | №№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел | | |
|--|---|---|--------|---------|--|-------|--------------------|---|---|--------------|-------|
| | | Контактная работа | | | ВАРС | | | | | | |
| | | Аудиторная работа | | | Консультации (в соответствии с учебным планом) | всего | фиксированные виды | | | | |
| | | всего | лекции | занятия | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | | | | |
| 1 | Эффективность стандартизации и ее значение в обеспечении качества продукции | 34 | 12 | 2 | 10 | | | 22 | 16 | Тестирование | ОПК-4 |
| | 1.1 Общие подходы к определению эффективности стандартизации | 18 | 6 | 2 | 4 | | | 12 | 8 | | |
| | 1.2 Расчет затрат и экономической эффективности стандартизации | 16 | 6 | | 6 | | | 10 | 8 | | |
| 2 | Экономика метрологического обеспечения качества продукции | 38 | 16 | 4 | 12 | | | 22 | 16 | Тестирование | ОПК-4 |
| | 2.1 Экономическая эффективность метрологического обеспечения | 22 | 10 | 2 | 8 | | | 12 | 8 | | |
| | 2.2 Факторы производства, влияющие на экономическую эффективность | 16 | 6 | 2 | 4 | | | 10 | 8 | | |
| | Промежуточная аттестация | | x | x | x | x | | x | x | зачет | |
| Итого по дисциплине | | 72 | 28 | 6 | 22 | | | 44 | 32 | | |

| Заочная форма обучения | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|----|---|---|---|---|--|----|----|--------------|-------|
| 1 | Эффективность стандартизации и ее значение в обеспечении качества продукции | 34 | 4 | 2 | 2 | | | 30 | 16 | Тестирование | ОПК-4 |
| | 1.1 Общие подходы к определению эффективности стандартизации | 20 | 4 | 2 | 2 | | | 16 | 8 | | |
| | 1.2 Расчет затрат и экономической эффективности стандартизации | 14 | | | | | | 14 | 8 | | |
| 2 | Экономика метрологического обеспечения качества продукции | 34 | 2 | | 2 | | | 32 | 16 | Тестирование | ОПК-4 |
| | 2.1 Экономическая эффективность метрологического обеспечения | 18 | 2 | | 2 | | | 16 | 8 | | |
| | 2.2 Факторы производства, влияющие на экономическую эффективность | 16 | | | | | | 16 | 8 | | |
| Промежуточная аттестация | | | x | x | x | x | | x | x | зачет | |
| Итого по дисциплине | | 72 | 6 | 2 | 4 | | | 62 | 32 | 4 | |

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По всем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к зачету

Зачет выставляется обучающемуся согласно Положения о текущей, промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омский ГАУ выполнившему в полном объеме, прошедший все виды контроля с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

| Номер | | Тема лекции. Основные вопросы темы | Трудоемкость по разделу, час. | | Используемые интерактивные формы |
|---------|--------|--|-------------------------------|---------------|----------------------------------|
| раздела | лекции | | Очная форма | Заочная форма | |
| 1 | 1 | Общие положения эффективности работ по стандартизации 1. Цели определения эффективности работ по стандартизации 2. Виды эффективности работ по стандартизации 3. Показатели экономической эффективности работ по стандартизации | 2 | 2 | Лекция – беседа |
| 2 | 2 | Экономическая эффективность метрологического обеспечения 1. Экономическая эффективность метрологических | 2 | | Лекция-беседа |

| | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|--------------------------|-----|
| | | работ и ее показатели 2. Направления совершенствования метрологического обеспечения | | | |
| 2 | 3 | Факторы производства, влияющие на экономическую эффективность | 2 | | |
| Общая трудоёмкость лекционного курса | | | 6 | 2 | x |
| Всего лекций по учебной дисциплине: | | час | Из них в интерактивной форме: | | час |
| | | - очная форма обучения | 6 | - очная форма обучения | 4 |
| | | - заочная форма обучения | 2 | - заочная форма обучения | 2 |
| Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2 | | | | | |

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

| Номер раздела (модуля) | занятия | Тема занятия | Трудоёмкость по разделу, час. | | Используемые интерактивные формы | Связь занятия с ВАРС* |
|---|---------|---|-------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------|
| | | | Очная форма | Заочная форма | | |
| 1 | 1 | Расчет величины экономической эффективности работ по стандартизации | 4 | 2 | Прием «тонкие и толстые вопросы» | |
| 1 | 2 | Оценка экономической эффективности работ по унификации изделий | 4 | | | ОСП |
| 1 | 3 | Оценка затрат на разработку нормативных документов | 4 | | | |
| 2 | 4 | Определение стоимости метрологических работ | 2 | | | |
| 2 | 5 | Определение затрат на метрологическое обеспечение | 4 | | | |
| 2 | 6 | Экономическая эффективность метрологической экспертизы | 4 | 2 | | |
| Всего практических занятий по учебной дисциплине: | | | час | | Из них в интерактивной форме: | час |
| - очная форма обучения | | | 22 | | - очная форма обучения | 6 |
| - заочная форма | | | 4 | | - заочная форма | 4 |
| * Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС | | | | | | |
| Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2 | | | | | | |

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к занятию подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1. Эффективность стандартизации и ее значение в обеспечении качества продукции.

Краткое содержание

Национальная система стандартизации в РФ и ее сущность. Общие подходы к определению экономической эффективности стандартизации. Цели определения эффективности работ по стандартизации. Виды эффективности работ по стандартизации. Показатели экономической эффективности работ по стандартизации. Содержание этапов жизненного цикла стандартизированной продукции. Методика расчета затрат и экономической эффективности стандартизации.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Государственная система стандартизации?
2. Категории и виды нормативных документов по стандартизации?
3. Назовите общие подходы к определению экономической эффективности стандартизации.
4. Цели определения эффективности работ по стандартизации.
5. Виды эффективности работ по стандартизации.
6. Показатели экономической эффективности работ по стандартизации.
7. Назовите этапы разработки стандартов.
8. Назовите этапы жизненного цикла стандартизированной продукции.
9. Назовите особенности расчета экономического эффекта на стадии проектирования.
10. Назовите особенности расчета экономического эффекта на стадии производства.
11. Назовите особенности расчета экономического эффекта на стадии обращения и эксплуатации.
12. Какие затраты включает затратная часть при расчете эффекта от стандартизации?

Раздел 2. Экономика метрологического обеспечения качества продукции.

Краткое содержание

Экономическая эффективность метрологических работ и ее показатели. Направления совершенствования метрологического обеспечения. Факторы производства, влияющие на экономическую эффективность. Определение стоимости метрологических работ. Определение затрат на метрологическое обеспечение. Экономическая эффективность метрологической экспертизы.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Охарактеризуйте экономическую эффективность метрологических работ.
2. Назовите показатели экономической эффективности метрологического обеспечения?
3. Перечислите направления совершенствования метрологического обеспечения
4. Определение стоимости метрологических работ
5. Определение затрат на метрологическое обеспечение

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно ознакомился с темой и содержанием практического занятия, ознакомился с литературой по теме занятия, ознакомился с формой отчетности о практическом занятии.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не ознакомился с темой и содержанием практического занятия, ознакомился с литературой по теме занятия, ознакомился с формой отчетности о практическом занятии.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию к электронной презентации/стендовому докладу

7.1.1 Оформление доклада к электронной презентации/стендовому докладу

Описание

Студентам необходимо написать доклад по предложенной теме.

Цель освоить технологию объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения) и провести анализ сообщений на конференции.

Структурными элементами доклада являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

- **Титульный лист**

- Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.
- На титульном листе приводятся следующие сведения:
 - 1) наименование ВУЗа;
 - 2) наименование факультета;
 - 3) наименование кафедры;
 - 4) тема;
 - 5) фамилия и инициалы студента;
 - 6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы преподавателя;
 - 7) место и дата.

- **Оглавление**

- Содержание оглавления включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы доклада.

- **Введение**

- Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны содержаться актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться, а также методы, которыми воспользовался студент для рассмотрения данной темы работы.

- **Основная часть**

- Основную часть доклада следует делить на параграфы или разделы. Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.
- **Параграф 1** – Теоретический обзор исследований по данной теме, основные понятия, проблема посвящена объекту исследования.
- **Параграф 2** – Теоретическая часть посвящена предмету исследования. Представляется обзор и анализ состояния изученности проблемы.
- **Параграф 3** - Теоретическая часть посвящена взаимосвязи объекта и предмета исследования.

- **Заключение**

- Краткое изложение главных идей работы. Необходимо дать ответы на поставленные в начале исследования задачи, отразить основные выводы. Заключение должно содержать:
 - выводы по результатам выполненной работы;

- - список использованных источников.
- Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ
 - **Список использованных источников**
- 10 – 15 источников, оформленных в соответствии с ГОСТ (фамилия, инициалы, название, город, издательство, год издания, число страниц).

- Приложения

- В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.
- В приложения могут быть включены:
 - 1) материалы, дополняющие работу;
 - 2) таблицы вспомогательных цифровых данных;
 - 3) иллюстрации вспомогательного характера;
 - 4) другие документы.

Требования к оформлению

- Страницы текста, включенные в доклад приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.
- Доклад должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта – черный, интервал – полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, через полтора интервала, 14 шрифт, абзацный отступ – 1,25 см.
- Текст доклада следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, левое и нижнее - 20 мм.
- Объем доклада: не более **15** страниц.
- Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей работе.
- Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Нумерация страниц

- Страницы доклада следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в верхнем поле без точки в конце.
- Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Ссылки

- Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, в квадратных скобках.
- **Образец оформления**
- Текст..... «Цитата» [1, с. 17].

Форма отчетности /Защита

Проводится защита докладов перед обучающимися и преподавателем. Во время защиты, обучающийся докладывает основное содержание работы. Доклад должен длиться не более 5-7 минут. Для повышения ценности доклада рекомендуется докладывать с использованием мультимедийной слайд-презентации.

Критерии оценки

При оценке доклада учитывается:

- соответствие содержания доклада заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- перечень использованной литературы;
- умение отвечать на вопросы по тексту доклада.

Примерный перечень тем

электронных презентаций/стендового доклада с предоставлением доклада

1. Жизненный цикл стандарта. Характеристика основных этапов.
2. Жизненный цикл продукции. Характеристика основных этапов.
3. Экономическая эффективность от внедрения национальных стандартов.
4. Экспертиза стандартов.
5. Метрологические работы, проводимые федеральными органами исполнительной власти, расчет стоимости.
6. Экономическая эффективность внедрения новых методов и средств измерений.
7. Экономический эффект от утверждения типов средств измерений, технологического контрольно-измерительного и испытательного оборудования.

8. Экономический эффект от внедрения эталонов и поверочного оборудования.
9. Экономика метрологического обеспечения охраны окружающей среды.
10. Экономическая эффективность деятельности метрологических служб в условиях рыночной экономики.

7.1.2 Оформление стендового доклада

Описание

Студентам необходимо написать доклад по предложенной теме.

Цель освоить технологию объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения) и провести анализ сообщений на конференции.

Требования к оформлению стендовых докладов:

1. формат (размер) постера – А1 (841 x 594 мм), иллюстрации может быть выполнена и представлена в редакторе Microsoft Publisher или jpeg или представлена ввиду постера от руки
2. заголовок - шрифт не менее 70 кегль;
3. ФИО авторов, No группы и год исполнения размещается в правом нижнем углу;
4. размер шрифта основного текста доклада должен быть достаточным для свободного чтения с расстояния одного-двух метров в печатном виде;
5. нумерация рисунков в направлении сверху вниз, при расположении доклада в две колонки вначале нумеруется левая колонка;
6. необходимы подписи под рисунками и текст внутри диаграмм;
7. выполнение работы предусмотрено на 1 листе;
8. цвет текста должен контрастировать с фоном, негласное правило – темный текст на светлом фоне и наоборот;
9. графический материал должен быть разнообразным: таблицы, рисунки, диаграммы, фотографии;
10. все иллюстрации должны иметь достаточное разрешение (не менее 300 точек на дюйм), чтобы избежать проявления пикселей.
11. Правила размещения информации: постер должен читаться, начиная от левого верхнего угла и заканчивая нижним правым; вспомогательные разделы (контактная информация, благодарности, литература) можно расположить внизу постера, используя более мелкий шрифт; при просмотре стенда зритель в первую очередь обращает внимание на верхний левый угол и центр, поэтому самую важную информацию целесообразно разместить в этих частях стенда; в правом верхнем углу располагают эмблему заведения, другой иллюстративный материал.

Требования

- Наглядность. За короткое время просмотра стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.
- Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым.
- Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.
- Популярность. Информация должна быть представлена в доступной для форме.

Ссылки

- Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, в квадратных скобках.
- **Образец оформления**
- Текст..... «Цитата» [1, с. 17].

Форма отчетности/Защита

Проводится защита докладов перед обучающимися и преподавателем. Во время защиты, обучающийся докладывает основное содержание работы. Доклад должен длиться не более 5 минут.

Критерии оценки

При оценке доклада учитывается:

- соответствие содержания доклада заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- перечень использованной литературы;
- умение отвечать на вопросы по тексту доклада.

Стендовый доклад, размещается в ЭОС ИОС Омского ГАУ

7.1.3 Оформление электронной презентации

Этапы создания презентации

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

1. Требования к содержанию информации

- Заголовки должны привлекать внимание аудитории
- Слова и предложения – короткие
- Временная форма глаголов - одинаковая
- Минимум предлогов, наречий, прилагательных

2. Требования к расположению информации.

- Горизонтальное расположение информации
- Наиболее важная информация в центре экрана
- Комментарии к картинке располагать внизу

3. Требования к шрифтам.

- Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов
- Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации
- Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание

4. Способы выделения информации.

- Рамки, границы, заливка
- Различный цвет шрифта, ячейки, блока
- Рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

5. Объем информации и требования к содержанию.

- На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений
- Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного "перепечатывания" текста лекции на слайды — слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Это также позволит сохранить необходимый размер шрифта, чтобы учебная таблица не превратилась в таблицу медицинскую для проверки зрения. При той легкости, с которой презентации позволяют показывать иллюстративный материал, конечно же, хочется продемонстрировать как можно больше картинок. Однако не стоит злоупотреблять этим.

Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала, так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовать изображение со слайда. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью лекции, так и не должна полностью дублировать материал урока. Идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание — трудно одновременно слушать лектора и музыку.

Электронная презентация\стендовый доклад, размещается в ЭОС ИОС Омского ГАУ.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ

оценивания электронных презентаций/ стендового доклада с предоставленным докладом

– зачтено» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада, представление необходимого материала, одобренного и согласованного с преподавателем, при этом обучающийся ясно, четко, логично и грамотно дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется студенту за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер; если обучающийся не представляет необходимый материал, не ориентируется в основных понятиях, и не представляет проработанную тематику исследования

7.2. Рекомендации по составлению терминологического словаря

Среди многочисленных возможностей работы с текстом одна из важных - составление словаря к прочитанному тексту с последующим использованием их в другом контексте, например в беседе как общего характера, так и в рамках какой-либо специальности. Ниже рассмотрены некоторые принципы отбора терминов в словарь, прежде всего о терминологии, связанной в данном случае с областью знания по дисциплине, принцип отбора которой является актуальным для других областей знания и деятельности. Основная цель отбора лексики в терминологический словарь состоит в том, чтобы создать прочную лексическую базу, которая должна обеспечить понимание максимального количества терминов при чтении литературы по какой-либо специальности.

К отбору лексики терминологического характера должны быть предъявлены следующие требования:

1. стилистическая ограниченность;
2. семантическая ценность;
3. частотность;
4. словообразовательная ценность;
5. образцовость.

1. Согласно принципу стилистической ограниченности в терминологический словарь должны быть включены прежде всего понятия, характерные для любого научного текста и употребляемые в данной терминологической системе;

2. Согласно принципу семантической ценности в терминологический словарь должны отбираться главным образом термины, обозначающие основные родовые понятия, наиболее важные в данной области знаний;

3. При отборе терминологической лексики принцип частотности является объективным показателем употребляемости термина и, следовательно, его важности для обозначения понятий в данной области знаний. Согласно этому принципу термины, обладающие высокой частотностью, подлежат первоочередному включению в терминологический словарь;

4. Принцип словообразовательной ценности имеет большое особое значение для отбора терминологической лексики, подавляющее большинство которой составляют сложные и производные термины. Нужно исходить из большой словообразовательной возможности терминов. В качестве терминологического элемента могут употребляться не только термины, но и общеупотребительные слова. Согласно этому принципу, при отборе терминологической лексики необходимо выделить первичные основы, служащие центром словообразовательных гнезд, которые, обладая высокой частотностью, выражают, как правило, основные, наиболее важные понятия в данной области науки;

5. В словарь должны войти также термины, иллюстрирующие основные словообразовательные модели.

Согласно отрицательному критерию, в словарь не должны включаться прозрачные в семантическом отношении производные и сложные термины, о значении которых можно самостоятельно догадаться на основе знания семантики составляющих их первичных основ. В словарь не должны включаться интернациональные термины, сходные по буквенному составу и звучанию и совпадающие по значению с соответствующими русскими терминами, несмотря на то, что они соответствуют всем принципам отбора. В словарь должны включаться лишь те заимствованные термины, которые при сходном написании и звучании имеют различные значения.

7.2.1. Рекомендации по оформлению терминологического словаря

Оформляется в произвольной форме в виде текстового документа с размером шрифта не 14 пт.

7.2.2. Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если предоставлено не менее 15 терминов, определения не менее, чем к 55 % терминов приведены в полном объеме, включая обязательные термины. Все термины расположены в алфавитном порядке и к каждому даны определения, рядом указан источником информации, которым пользовался обучающийся при поиске определения.

- оценка «не зачтено» выставляется, если предоставлено менее 15 терминов, не представлены обязательные термины, менее, чем к 55 % терминов приведены в неполном объеме, не для всех терминов указан использованный источник информации.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Результат улучшения деятельности организации, выраженный в денежной форме и реализованный путем внедрения в организации экономически эффективных методов менеджмента это эффект

+ финансовый
трудовой
качественный
количественный

2. Метод стратегического анализа, направленный на преодоление разрывов между плановыми показателями при прогнозировании и их фактическими значениями

+ GAP-анализ
ФСА
ABC - анализ
QFD

3. Начальной точкой в планировании деятельности организации является:

+ ориентация на потребителя
ожидание организации
политическая обстановка в стране
стартовый капитал фирмы

4. Успешная интеграция принципов менеджмента основывается на применении

только процессного подхода
+ процессного подхода и методологии PDCA
GAP-анализа
только методологии PDCA

5. Система учета затрат, в которой определяют затраты по видам деятельности организации и используют драйвер затрат (управляющий фактор) для их распределения на основании таких показателей, как продукция, потребители, рынки, проекты

GAP-анализ
PDCA
+ ABC -анализ
QFD

6. Основной принцип ABC-анализа

+ повышение общей эффективности компании за счет фокусирования на ключевых составляющих ее расходов
выживания в условиях изменяющейся среды
идентификации сильных и слабых сторон организации, наряду с внешними угрозами и возможностями
ориентация на выявление причин возникновения несоответствий в системе качества

7. Независимая проверка с целью выражения мнения о достоверности

бенчмаркинг
+ аудит
аутсорсинг
аттестация

8. Впервые модель «SWOT анализа» возникла в

+ 1960-1970 годах
1970-1980 годах
1980-1990 годах

1990-2000 годах

9. Определение сильных и слабых сторон предприятия/проекта/идеи, а также возможностей и угроз, исходящих из его ближайшего окружения (внешней среды) и установления связей между ними
+ SWOT – анализа
GAP-анализ
PDCA
ABC -анализ
10. Наилучший инструмент для мониторинга и анализа информации об эффективности бизнес-процессов
+дашборд
аудит
аккредитация
лицензирование
11. Термин, обозначающий панели бизнес-показателей
+ дашборд
билборд
афиша
анкета
12. Информационная панель бизнес-показателей представляет собой комплект сигнальных карт
пакет нормативной документации по качеству
оформленный отчет по качеству
инструмент графической визуализации наиболее важных для контроля и управления показателей
13. Метод установления первоначального риска и выполнения предупреждающих действий, направленных на его снижение
SWOT – анализа
ERP
PDCA
+ FMEA
14. Подход для организации, определения и стандартизации бизнес-процессов, необходимых для организации, таким образом, чтобы организация могла использовать внутренние знания для поиска внешнего преимущества
GAP-анализ
PDCA
FMEA
+ ERP
15. Набор интегрированных приложений, позволяющих создать интегрированную информационную среду (ИИС) для автоматизации планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес-операций предприятия
+ ERP -система
ERP - инструменты
ERP – принципы
16. Структурированный метод определения и своевременного выполнения всех этапов работ, необходимых для обеспечения требований и ожиданий потребителя
PDCA
FMEA
ERP
+ APQP–процесс
17. Исходной категорией организации APQP–процесса выступает
+команда
система
процессы
финансы
18. Метод сравнения процессов и особенностей продукции (услуг) организации с аналогичными процессами и продукцией (услугами) признанных лидеров рынка, направленный на определение возможностей для улучшения

+ бенчмаркинг
аудит
аутсорсинг
аттестация

19. Бенчмаркинг, проводимый организациями, состоящими в узком бенчмаркинговом альянсе
+ ассоциативный
глобальный
функциональный
внутренний

20. Анализ превосходства — это взгляд на внутренние функции, деятельность и опыт со следующей целью
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ
+ проанализировать свою работу
расширить ассортимент
выйти на новые рынки
+ выявить недостатки в функционировании

21. Деятельность по преобразованию данных в информацию путем создания, расширения, сохранения, восстановления и распространения интеллектуального капитала
+ менеджмент знаний
коммерциализация результатов
подтверждение соответствия
аккредитация

22. Стратегия, которая трансформирует все виды интеллектуальных активов в более высокую производительность и эффективность, в новую стоимость и повышенную конкурентоспособность
+ управление знаниями
бенчмаркинг
системный подход
аутсорсинг

23. Знание, которое может быть выражено в виде слов и цифр и которое может передаваться в формализованном виде на соответствующих носителях
+ явное
очевидное
оцифрованное
скрытое

24. Концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь
+ бережливое производство
бенчмаркинг
анализ превосходства
система JIT

25. Система управления материалами в производстве, при которой компоненты с предыдущей операции (или от внешнего поставщика) доставляются именно в тот момент, когда они требуются, но не раньше
бережливое производство
бенчмаркинг
анализ превосходства
+ система JIT

26. Внешними затратами НЕ являются
прямые затраты и скидки, связанные с изъятием продукции
техническое обслуживание и ремонт продукции
гарантии и возвраты
+ повторные испытания

27. Внутренними затратами являются
прямые затраты и скидки, связанные с изъятием продукции
техническое обслуживание и ремонт продукции
гарантии и возвраты
+ повторные испытания

28. Стоимость любых действий, направленных на исследование, предупреждение или уменьшение дефектов и отказов это
 + предупредительные затраты
 оценочные затраты
 издержки из-за внешних отказов
 издержки из-за внутренних отказов

29. Количество этапов сбора данных для анализа затрат на качество согласно Британскому стандарту BS 6143

4
 +5
 6
 7

30. Первой попыткой использования системного подхода к управлению качеством в нашей стране по праву считают разработку и внедрение системы

+ БИП
 КАНАРСПИ
 НОРМ
 КС УПК

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 60 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

| Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка | Характер (содержание) самоподготовки | Организационная основа самоподготовки | Общий алгоритм самоподготовки | Расчетная трудоемкость, час |
|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| Очная/заочная форма обучения | | | | |
| Семинарские занятия | Подготовка по темам занятий | План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия | 1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара. 3. 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта | 8/18 |

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно ознакомился с темой и содержанием занятия, ознакомился с литературой по теме занятия, ознакомился с формой отчетности о семинарском занятии.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не ознакомился с темой и содержанием практического занятия, ознакомился с литературой по теме занятия, не ознакомился с формой отчетности о занятии.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

| Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: | |
|--|---|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины | |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа |
| Форма промежуточной аттестации - | зачет |
| Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины |
| | 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра |
| Основные условия получения обучающимся зачёта: | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио. |

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Студенту рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочем месте тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий. Тестирование проводится в электронной / письменной форме. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Методы оценки эффективности» Для обучающихся направления подготовки 27.04.01

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
Желаем удачи!

1. Эффективность работ по стандартизации это общественного (народнохозяйственного) эффекта применения результатов работ по стандартизации в народном хозяйстве страны и затрат, связанных с их применением

+ соотношение
сумма
разность
произведение

2. Определение эффективности работ по стандартизации осуществляется в целях: УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

+ обоснования целесообразности включения конкретных работ по стандартизации (разработка нового стандарта, пересмотр или внесение изменения в действующий стандарт) в программы и планы национальной и межгосударственной стандартизации
+ выбора наиболее рациональных (оптимальных) вариантов, включаемых в стандарты требований
+ оценки результативности деятельности в области стандартизации
выбор и обоснование минимальных требований, включаемых в стандарты

3. Выбор наиболее рациональных (оптимальных) вариантов, включаемых в стандарты требований относится к

+ целям определения эффективности работ по стандартизации
задачам определения эффективности работ по стандартизации
критериям определения эффективности работ по стандартизации
этапам определения эффективности работ по стандартизации

4. Определение ожидаемой эффективности работ, предлагаемых для включения в программы и планы национальной и межгосударственной стандартизации осуществляется при

+ планировании работ по стандартизации
осуществлении работ по стандартизации
подведении итогов за текущий год по стандартизации

5. На основе анализа отечественного, международного и зарубежного опыта в области стандартизации аналогичных объектов осуществляется определение эффективности при

по стандартизации
+ планировании
реализации
совершенствовании

6. Соответствующим определением для каждого понятия будет

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

| | |
|---|--|
| Экономия | величина суммарного уменьшения затрат с применением конкретного стандарта на единицу стандартизуемой продукции |
| Затраты | величина суммарного увеличения затрат с применением конкретного стандарта на единицу стандартизуемой продукции |
| Экономический эффект на единицу продукции | величина итогового уменьшения затрат, определяемая как разность между экономией и затратами |
| | величина итогового уменьшения затрат в связи с применением конкретного стандарта |
| | соотношение экономического эффекта и затрат с применением конкретного стандарта |

7. Соответствующим определением для каждого понятия будет

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

| | |
|---|---|
| Экономическая эффективность работ по стандартизации | соотношение общественного (народнохозяйственного) эффекта применения результатов работ по стандартизации в народном хозяйстве страны и затрат, связанных с их применением |
| Экономический эффект на единицу продукции | величина итогового уменьшения затрат, определяемая как разность между экономией и затратами |
| Общий экономический эффект | величина итогового уменьшения затрат в связи с применением конкретного стандарта |
| | соотношение экономического эффекта и затрат с применением конкретного стандарта |
| | величина суммарного уменьшения затрат с применением конкретного стандарта на единицу стандартизуемой продукции |

8. Соответствующим определением для каждого понятия будет

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

| | |
|--|--|
| Предварительная экономическая эффективность метрологического обеспечения | Определяется на стадии постановки метрологических научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ |
| Ожидаемая экономическая эффективность метрологического обеспечения | Рассчитывается при внедрении в практику новых организационных форм выполнения метрологических работ, новой измерительной техники |
| Фактическая экономическая эффективность метрологического обеспечения | Определяется по результатам внедрения в практическую деятельность предприятия новых СИ |
| | величина суммарного уменьшения затрат с применением конкретной МВИ на единицу стандартизуемой продукции |

9. Вид экономической эффективности, которая рассчитывается при внедрении в метрологическую практику новой измерительной техники

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

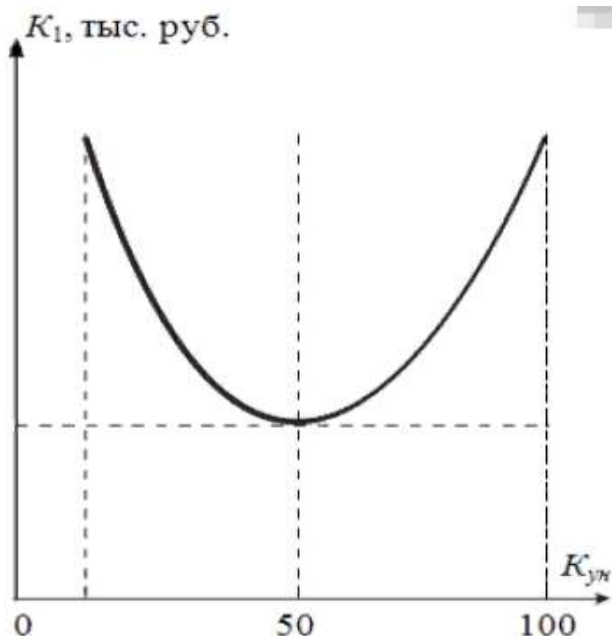
+ ожидаемая

10. Вид экономической эффективности, которая определяется по результатам внедрения в практику работы метрологической службы новой техники

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ фактическая

11. Оптимизация уровня стандартизации, с учетом уровня унификации, отраженная на рисунке, отображает



+ удельные капитальные затраты
экономическую эффективность эксплуатации производства
уровень средней заработной платы
частоты использования средств измерений

12. Трудоемкость выполнения работ и (или) услуг по поверке средств измерений включает установленные в организации

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

+ затраты времени на поверку средств измерений
+ а также связанные с поверкой средств измерений затраты времени на осуществление организационно-технических мероприятий
работы по метрологической обеспечению
перечни, используемых МВИ

13. Соотношение общественного (народнохозяйственного) эффекта применения результатов работ по стандартизации в народном хозяйстве страны и затрат, связанных с их применением

+ эффективность работ по стандартизации
слаженность работ по стандартизации
системность работ по стандартизации
комплексность работ по стандартизации

14. Размер средней заработной платы специалиста государственного регионального центра по метрологии не должен превышать установленный для организации размер заработной платы

+ средней
минимальной
максимальной
суммарной

15. Экономический эффект от внедрения новых средств измерений выражается величинами

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

+ абсолютная эффективность капиталовложений
+ стоимостная оценка результатов внедрения новых методов или средств измерений
+ стоимостная оценка экологических результатов от внедрения новых методов или средств измерений
относительная эффективность капиталовложений

16. В рыночной экономике эффективность работ по стандартизации проявляется как в процессе производства, так и в результатах экономической деятельности конкретных субъектов хозяйствования различных форм собственности:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

+ в научно-конструкторских разработках (НИР)
+ в опытно-конструкторских работах (ОКР);
+ в производстве, обращении (реализации), эксплуатации и утилизации продукции
при передаче исключительных прав на результат деятельности

17. Коэффициент, используемый в качестве критериев для оценки уровня стандартизации + унификации вариации конкордации верификации

18. Соответствующей формулой определения величины будет

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

| | |
|---------------------------------|--|
| Величина экономии | $\Delta \mathcal{E} = \sum_{i=1}^I (H_{1i} - H_{2i}) \times C_i$ |
| Величина дополнительных затрат | $\Delta \mathcal{Z} = \sum_{j=1}^J (H_{1j} - H_{2j}) \times C_j$ |
| Величина экономического эффекта | $\mathcal{E} = (\Delta \mathcal{E} - \Delta \mathcal{Z})$ |
| | $\eta_{cm} = \frac{\mathcal{E}_{cm}}{\mathcal{Z}_{cm}}$ |

19. Соответствующими возможными источниками образования экономической эффективности при проведении метрологической экспертизы технической документации являются
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

| | |
|---|---|
| Оценка правильности выбора средств и методов измерений | Снижение потерь от погрешности измерений |
| Определение рациональной номенклатуры контролируемых параметров | Снижение текущих затрат в процессе измерений и технологический потерь на обработку продукции |
| Анализ обеспеченности контроля средствами и методами измерений | Сокращение срока освоения изделий за счет своевременной разработки или закупки необходимых СИ |
| | Снижение затрат на корректировку документации в производственных условиях |

20. Величина суммарного уменьшения затрат в народном хозяйстве страны с применением конкретного стандарта (группы стандартов) на единицу стандартизируемой продукции - это....
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+ экономия

9.1.4 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы итогового контроля

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

| ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.03 Методы оценки эффективности | |
|---|---|
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| Шатько, Д. Б. Аудит качества : учебное пособие / Д. Б. Шатько, Д. В. Россия. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-00137-130-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145138 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | http://e.lanbook.com |
| Заика, И. Т. Системное управление качеством и экологическими аспектами : учебник / И. Т. Заика, В. М. Смоленцев, Ю. П. Федулов. — Москва : Вузoвский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. - ISBN 978-5-9558-0364-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852181 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 334 с. - ISBN 978-5-394-03562-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093433 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Грибанов, Д. Д. Экономическая эффективность метрологического обеспечения изделий на этапах их жизненного цикла : учебное пособие / Д.Д. Грибанов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 111 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009678-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1946417 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Управление качеством : учебное пособие / Ю.Т. Шестопал, В. Д. Дорофеев, Н. Ю. Шестопал, Э. А. Андреева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 331 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003321-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/992046 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Михеева, Е. Н. Управление качеством: Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 532 с. ISBN 978-5-394-01078-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/ – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Контроль качества продукции. – Москва : ООО РИА Стандарты и Качество, 1999. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 2541-9900. – Текст : электронный. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/80347/udb/12 . | https://eivis.ru/ |
| Менеджмент в России и за рубежом. – Москва : Финпресс, 1997. – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 1028-5857. – Текст : непосредственный. | НСХБ |