

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.09.2020

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbk

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

**Б2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе практики.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной практики.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения практики.

5. Фонд оценочных средств по практике включает в себя: задание на производственную практику; критерии оценивания компетенций; описание шкалы оценивания; правила оформления отчета о прохождении производственной практики; внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении производственной практики; организация защиты результатов практики.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по практике являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей прохождение обучающимися практики. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа практики.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

прохождения практики, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
<p>документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p>проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>составление и использование бухгалтерской отчетности;</p> <p>осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.</p>	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
	ПК-15	Способность формировать бухгалтерские

		проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
	ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

**Компоненты перечисленных выше компетенций,
формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины**

знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, принципы и методы регулирования экономической деятельности предприятия с учетом влияния факторов внешней (макро-) и внутренней (микро-) среды, инструментальные средства обработки данных, принципы и методы регулирования экономической деятельности предприятия с учетом влияния факторов внешней (макро-) и внутренней (микро-) среды	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обобщающий экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия, выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов; обосновывать полученные выводы, обобщающий экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия	сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами исчисления основных экономических показателей деятельности предприятия, выбора инструментальных средств обработки экономических данных; анализа результатов расчетов; обоснования полученных результатов, методами исчисления основных экономических показателей деятельности предприятия
действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей; экономическую сущность и содержание макроэкономического прогнозирования и планирования	использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, прогнозные расчеты экономического потенциала, занятости населения	методами использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами исчисления основных экономических показателей, используемых в планировании и прогнозировании макроэкономики
систему прогнозных расчетов с включением прогнозов	анализировать и интерпретировать	методикой прогнозирования расчетов с определением

макроэкономических показателей: валового национального дохода, структуры экономики и др, систему прогнозных расчетов результатов работы организации в соответствии с принятыми в стандартами, основные методики расчетов необходимых для составления экономических разделов планов	статистические данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	наиболее эффективных вариантов развития экономики; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
план счетов бухгалтерского учета; правила документирования хозяйственных операций.	осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки.	осуществления документирования хозяйственных операций; учета денежных средств; разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; формирования на основе плана счетов бухгалтерских проводок.
правила составления бухгалтерских проводок; правила проведения инвентаризации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	методикой сбора и анализа интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей сбора и анализа интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
варианты управленческих решений; обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, основные особенности функционирования финансовой системы, ее состав; способы формирования собственного капитала корпораций и политику привлечения заемных средств; знать варианты управленческих решений; обоснования предложений по их совершенствованию с учетом	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, организовать работу малого коллектива, рабочей группы; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о финансовых процессах и явлениях, уметь критически оценить	критической оценкой предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей выявлять тенденции изменения финансовых показателей теоретическими приемами, для формирования обоснованных финансовых управленческих

<p>критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p>	<p>предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;</p>	<p>решений; иметь навыки критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, чтения основных форм отчетности; интерпретации информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p>
<p>правила заполнения платежных документов; правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов.</p>	<p>оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>
<p>план счетов бухгалтерского учета; способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>
<p>правила налогового учета; порядок осуществления налогового планирования организации</p>	<p>организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации</p>

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p><i>Оценку «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p><i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p><i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p><i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
Критерии оценивания							
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПФ	Знает: способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не знает: способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Поверхностно ориентируется в: способах осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Свободно ориентируется в: способах осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	В совершенстве владеет: способами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Защита отчета по практике, зачет с оценкой
		Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Умеет: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - приводить собственные практические примеры	Умеет - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - использовать знания в практической деятельности; - делать выводы и обобщения.	

		предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;					
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПФ	Знает: - план счетов бухгалтерского учета; - правила документирования хозяйственных операций.	Не знает: - план счетов бухгалтерского учета; - правила документирования хозяйственных операций.	Поверхностно ориентируется в: - плане счетов бухгалтерского учета; - правилах документирования хозяйственных операций.	Свободно ориентируется в: - плане счетов бухгалтерского учета; - правилах документирования хозяйственных операций.	В совершенстве владеет: - планом счетов бухгалтерского учета; - правилами документирования хозяйственных операций.	Защита отчета по практике, зачет с оценкой
		Умеет: - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; - формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки.	Не умеет: - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; - формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки.	Умеет: - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; - формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки.	Умеет: - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; - формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки; - приводить собственные практические примеры	Умеет: - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; - формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки; - использовать знания в практической деятельности; - делать выводы и обобщения.	
		Имеет навыки: - осуществления документирования хозяйственных операций; - учета денежных средств; - разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - формирования на основе плана счетов бухгалтерских проводок.	Не имеет навыков: - осуществления документирования хозяйственных операций; - учета денежных средств; - разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - формирования на основе плана счетов бухгалтерских проводок.	Имеет навыки поверхностного: - осуществления документирования хозяйственных операций; - учета денежных средств; - разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - формирования на основе плана счетов бухгалтерских проводок.	Имеет навыки углубленного - осуществления документирования хозяйственных операций; - учета денежных средств; - разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - формирования на основе плана счетов бухгалтерских проводок.	Имеет навыки глубокого - осуществления документирования хозяйственных операций; - учета денежных средств; - разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - формирования на основе плана счетов бухгалтерских проводок.	
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и	ПФ	Знает: - правила составления бухгалтерских проводок; - правила проведения инвентаризации	Не знает - правила составления бухгалтерских проводок; - правила проведения инвентаризации	Поверхностно знаком с - правилами составления бухгалтерских проводок; - правилами проведения инвентаризации	Знает - правила составления бухгалтерских проводок; - правила проведения инвентаризации	В совершенстве владеет - правилами составления бухгалтерских проводок; - правилами проведения инвентаризации	
		Умеет формировать	Не умеет формировать	Умеет формировать	Умеет формировать бухгалтерские проводки по	В совершенстве умеет формировать	

		осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	осуществления налогового учета и налогового планирования организации	учет и налоговое планирование организации	осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	
		Владеет навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	Не владеет навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	Владеет навыками: организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	Свободно владеет навыками: организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	Уверенно владеет навыками: организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	

Шкала и критерии оценивания

Оценка «отлично» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

оценка «хорошо» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.

Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

Оценка «удовлетворительно» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.

Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка «неудовлетворительно» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики и (или) не заверена печатью; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

Правила оформления отчета о прохождении производственной практики

По результатам практики оформляется отчет в машинописном виде. Отчет состоит из пояснительной записки объемом 40-50 стр., приложений, дневника практики и отзыва (характеристики) с места практики.

Отчет о производственной практике должен быть скомпонован с применением следующей структуры (табл.1).

Таблица 1

Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении производственной практики

Структурный элемент отчёта по ПрП	Приложения к отчёту, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	Унифицированные формы для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	Приложение 1
Задание на производственную практику	-	Приложение 2
Индивидуальный план-график		Приложение 3
Дневник практики		Приложение 4
Информационная страница		Приложение 5
Лист текущих записей		Приложение 6
Фотоприложение к отчету		Приложение 7
Оценочный лист проверки отчета*	-	Приложение 8
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики		Приложение 9
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта		Приложение 10
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики предприятия – места практики		
Содержание	-	-
Введение	-	-
Основная часть отчета (выполненная в соответствии с календарным планом (таблица 1))	Устав предприятия; организационная и управленческая структуры предприятия; финансовая отчетность предприятия; выполненные практикантом аналитические таблицы, графики, схемы; приказ по учетной политике с приложениями; положения о бухгалтерии, о системе внутреннего контроля; структура бухгалтерии; должностная инструкция главного бухгалтера и др.; Первичные документы, регистры, главная книга, анализ счета и др. документы, отражающие особенности ведения учета на предприятии (в соответствии с рассматриваемыми объектами учета	-
Выводы и предложения	-	-
Список использованной литературы	-	-
Приложения	-	-

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А-4. Текст печатают через 15 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Основной текст отчета должен содержать следующие разделы:

1 часть

1. Производственная и организационная структура предприятия.
2. Анализ основных экономических показателей
3. Характеристика организации бухгалтерского учета и состояния аналитических работ на предприятии.

2 часть

1. Учет долгосрочных инвестиций.
2. Учет собственного и заемного капитала.
3. Учет готовой продукции и её продажи.
4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), управленческий учет.
5. Учет финансовых результатов.
6. Формирование и техника составления бухгалтерской отчетности организации.
7. Порядок исчисления и учет налогов и других обязательных платежей.

Выводы и предложения приводятся после основного текста отчета и содержат собственные выводы практиканта о результатах прохождения практики, в том числе о полноте выполнения задания на производственную практику, оценку практикантом условий, созданных для прохождения практики на предприятии-месте практики (социально-бытовые условия, образовательные условия и др.), прирост теоретических знаний и практических навыков, которые были получены практикантом во время прохождения практики.

Приложения к отчету должны подтверждать фактическое выполнение программы практики и содержать ряд обязательных приложений, оформляемых с применением унифицированных форм. Обязательные приложения располагаются сразу после списка литературы, за ними следуют приложения к основному тексту отчета. В приложении к основному тексту отчета приводятся материалы, собранные во время прохождения практики (первичные, сводные документы, формы отчетности и налоговые декларации).

Пример оформления титульного листа отчета о прохождении практики, а также образцы оформления перечисленных выше приложений представлены в приложениях 1-10.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

бакалавра очно-заочной/ заочной формы обучения по профилю
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
в рамках направления 38.03.01 Экономика

**Фамилия Имя Отчество
группа, очно-заочная/заочная форма обучения**

Отчет сдан на кафедру	<i>Дата</i>	<i>№ по журналу</i>
Отчет проверил преподаватель	<i>Дата</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
Результат проверки (на доработку / к защите после доработки / к защите)	<i>Дата</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
Отметка о защите отчёта	<i>Дата</i>	<i>Оценка</i>

Тара 20_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
_____ Т.И. Захарова

ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

**(Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)**

Профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Обучающийся-практикант	
Место прохождения производственной практики	
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	
Трудоемкость практики:	
Тематические ориентиры практики	
Общая тематическая направленность производственной практики:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены обучающимся-практикантом в ходе производственной практики (1 часть)	
1.	1.Производственная и организационная структура предприятия
2.	2.Анализ основных экономических показателей
3.	3.Характеристика организации бухгалтерского учета и состояния аналитических работ на предприятии
2. План-график прохождения преддипломной практики	
1.	Разработать с руководителем практики от принимающей организации совместный рабочий график (план) проведения практики, руководствуясь сроками реализации основных этапов прохождения производственной практики
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
1.	Дневник практики, заверенный в организации - месте практики подписью и печатью
2.	Отзыв-характеристика руководителя практики от организации, заверенный в организации - месте практики подписью и печатью
3.	Отчет о прохождении производственной практики с приложениями
4.	Срок сдачи отчёта на кафедру – __.__.20__ г.
4. Итоговая аттестация по результатам прохождения преддипломной практики	
1.	Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении производственной практики
2.	Предоставленный на защиту отчёт должен быть допущен защите преподавателем, проверившим отчет
5. Информационное и методическое обеспечение прохождения производственной практики:	
1.	Учебно-методический комплекс по производственной практике бакалавров, обучающихся по ОП 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
2.	Программа прохождения производственной практики, профиль 38.03.01 Экономика

Задание выдано _____

Руководитель практики, уч. ст., уч. зв.

ФИО

Задание к исполнению принял _____

ФИО

Согласовано:

Представитель принимающей организации _____

ФИО

М.П.

1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены обучающимся-практикантом в ходе производственной практики (2 часть)	
1	Учет долгосрочных инвестиций
2	Учет собственного и заемного капитала
3	Учет готовой продукции и её продажи
4	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), управленческий учет
5	Учет финансовых результатов
6	Порядок исчисления и учет налогов и других обязательных платежей
7	Формирование и техника составления бухгалтерской отчетности организации
2. План-график прохождения преддипломной практики	
1.	Разработать с руководителем практики от принимающей организации совместный рабочий график (план) проведения практики, руководствуясь сроками реализации основных этапов прохождения производственной практики
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
5.	Дневник практики, заверенный в организации - месте практики подписью и печатью
6.	Отзыв-характеристика руководителя практики от организации, заверенный в организации - месте практики подписью и печатью
7.	Отчет о прохождении производственной практики с приложениями
8.	Срок сдачи отчёта на кафедру – __.__.20__ г.
4. Итоговая аттестация по результатам прохождения преддипломной практики	
3.	Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении производственной практики
4.	Предоставленный на защиту отчёт должен быть допущен защите преподавателем, проверившим отчет
5. Информационное и методическое обеспечение прохождения производственной практики:	
3.	Учебно-методический комплекс по производственной практике бакалавров, обучающихся по ОПОП 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
4.	Программа прохождения производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Задание выдано _____

Руководитель практики, уч. ст., уч. зв. _____

ФИО

Задание к исполнению принял _____

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Период прохождения практики	План-график
	1. Организационно-подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	2. Основной этап. Организационные мероприятия на месте прохождения практики
	○
	○
	○
	○
	○
	○
	3. Заключительный этап:
	- Сдача отчета о прохождении производственной практики
	- Защита отчёта о прохождении практики
Руководитель практики от организации печать	_____ (подпись)
	_____ И.О. Фамилия
Обучающийся	_____ (подпись)
	_____ И.О. Фамилия
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____ (подпись)
	_____ И.О. Фамилия
Руководитель ОПОП по 38.03.01 Экономика	_____ (подпись)
	_____ И.О. Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина**

Тарский филиал

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

ДНЕВНИК

**прохождения практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
бакалавра заочной формы обучения
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

ФИО

(Набор 20__г.)

Тара 20__г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Блок 1.	
Место прохождения производственной практики:	
Сроки прохождения производственной практики:	
Руководитель производственной практики от предприятия – места практики:	<i>ФИО, должность</i>
Руководитель производственной практики от кафедры	<i>ФИО, должность</i>
Организационно-содержательная основа прохождения производственной практики -	Индивидуальное задание на производственную практику
Блок 2.	
Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики	
Примечания:	
<p>1. Блок 2 заполняется при необходимости.</p> <p>2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики и/или отдельных компонентов её содержания; - вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения практики по уважительной причине 	

**ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ
(I часть)**

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (что делалось практикантом в эту дату)		
1	2	3	4	5
Организационно- подготовительный этап практики				
Инструктаж о порядке прохождения практики				
Адаптация к условиям объекта прохождения практики				
Основной этап практики				
Производственная и организационная структура предприятия				
Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия				
Характеристика организации бухгалтерского учета и состояния аналитических работ на предприятии				
Заключительный этап практики				
Оформление результатов практики (отчет)				
Руководитель практики от предприятия – места практики		подпись	/ФИО/	

**ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ
(II часть)**

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (что делалось практикантом в эту дату)		
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап практики				
Инструктаж о порядке прохождения практики				
Адаптация к условиям объекта прохождения практики				
Основной этап практики				
Учет долгосрочных инвестиций				
Учет собственного и заемного капитала				
Учет готовой продукции и её продажи				
Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), управленческий учет				
Учет финансовых результатов				
Порядок исчисления и учет налогов и других обязательных платежей				
Формирование и техника составления бухгалтерской отчетности организации				
Заключительный этап практики				
Оформление результатов практики (отчет)				
Руководитель практики от предприятия – места практики			подпись	/ФИО/

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель практики от предприятия			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия прохождения практики			
...			
...			

Примечания:

* В наименование папки обязательно включать код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов

** Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото. Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта

*** Желательно – в формате JPEG

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА БАКАЛАВРА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ в рамках ОПОП 38.03.01 Экономика					
Бакалавр (очно-заочной,заочной) формы обучения (Выбрать нужное)			ФИО обучающегося		
Отчёт сдан на проверку - __.__.____г., без нарушения (с нарушением) установленных сроков					
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			-	-	
Содержание					
Введение					
1.					
2.и тд.					
.....					
Выводы и предложения					
Приложение 1 – Задание на практику (копия)					
Приложение 2 – Дневник практики					
Приложение 1 к дневнику					
Приложение 2 к дневнику					
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт обучающимся:					
-					
-					
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом					
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	<i>(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)</i>	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	<i>(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)</i>		
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	<i>(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)</i>	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта:	<i>(имеет место/ не проявлен)</i>		
Б.5 ...		Б.6....			
* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). - Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)					

Анкета оценки практикантом УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
<i>* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке</i>			
Обучающийся	(подпись)	/ФИО/	

АНКЕТА самодиагностики и самооценки студентом ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ				
Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения	Самооценка по уровню его достижения*			Получен незначительный результат
	Результат достигнут на:			
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление:				
1) об организационно-экономической деятельности современного предприятия				
2) о методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения экономических расчетов на современном предприятии				
3) об организации учета, экономического анализа и финансового контроля на современном предприятии				
4) об организации учета отдельных объектов				
Иметь осмысленный опыт:				
1) критического анализа состояния процессов учета, экономического анализа или экономического контроля в организации; выявления их сильных и слабых мест				
2) углубленного целенаправленного анализа нормативной литературы и иных источников информации, необходимых для проведения такого анализа				
3) выявления проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, формирование предложения по способам их решения				
Знать и уметь:				
выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы				
производить расчеты и составлять экономические прогнозы деятельности хозяйствующего субъекта				
представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершённом виде				
* Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах прохождения практики				
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании):				
Обучающийся	(подпись)	/ФИО/		

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства;	
протокол № 10 от 07.06.2016 г.	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала;	
протокол № 10 от 15.06.2016 г.	
Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент	 А.М. Берестовский
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области	
гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию	 О.Г. Петрунишина



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств практики Б2.В.02(П) Практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН